Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Калининского района города Чебоксары

от 03.04.2019 № 342

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса по формированию**

**Молодежного правительства при администрации**

**Калининского района города Чебоксары**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение конкурса по формированию Молодежного правительства при администрации Калининского района города Чебоксары (далее – Молодежное правительство).

1.2. Конкурс по формированию Молодежного правительства при администрации Калининского района города Чебоксары (далее – конкурс) проводится в целях формирования состава Молодежного правительства путем отбора наиболее талантливых и инициативных молодых людей с высоким уровнем интеллектуального развития.

1.3. Органом, уполномоченным на организацию проведения конкурса, является отдел по взаимодействию с общественными объединениями и организационной работы администрации Калининского района города Чебоксары (далее – организационный отдел).

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией по формированию Молодежного правительства при администрации Калининского района города Чебоксары (далее – конкурсная комиссия) в два этапа: заочный (предоставление конкурсных документов) и очный (конкурсные испытания).

1.5. Участниками конкурса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающие на территории города Чебоксары (временно или постоянно).

1.6. Конкурс объявляется каждые два года, за три месяца до истечения двухлетнего срока полномочий Молодежного правительства.

**II. Порядок деятельности конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства**

2.1. Администрация Калининского района города Чебоксары утверждает состав конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются по согласованию представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на конкурс документов;

проводит анализ и оценку соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;

определяет победителей конкурса.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

**III. Условия и порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурсная комиссия организует проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Информация о проведении конкурса (сроки его проведения, требования к участникам, адрес и срок приема документов для участия в конкурсе) размещается организационным отделом в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации Калининского района города Чебоксары (www.kalin.cap.ru).

3.3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в организационный отдел следующие документы:

- анкету кандидата с фотографией 3х4 (приложение к Положению о конкурсе);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- справку с места учебы/работы;

- копию документа об образовании и (или) квалификации;

- копии почетных грамот, рекомендательных писем, дипломов и других документов, подтверждающих личные достижения кандидата, заверенные по месту учебы/работы (за два предшествующих года).

3.4. Конкурс проводится в три этапа.

**первый этап (заочный) -** предоставление конкурсных документов;

**второй этап (очный) -** конкурсные испытания**.**

3.5. Конкурсные документы предоставляются по адресу: город Чебоксары, улица 50 лет Октября, д.10А, отдел по взаимодействию с общественными объединениями и организационной работы администрации Калининского района города Чебоксары, каб. 115, контактный тел. 8 (8352) 23-34-35, e-mail: kalin\_[molod@cap.ru](mailto:molod@cap.ru).

3.6. Сроки проведения конкурса:

**- первый этап** – в течение 20 дней со дня опубликования данного постановления наофициальном сайте администрации Калининского района города Чебоксары (www.kalin.cap.ru);

**- второй этап (очный) –** в течение 10 дней после окончания первого этапа.

3.7. Присланные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

3.8. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Калининского района города Чебоксары.

3.9. Конкурсная комиссия проводит собеседование с кандидатами, оценивая их личные и профессиональные качества, и представляет предложения по победителям (в том числе кандидатуру на должность Председателя молодежного правительства при администрации Калининского района города Чебоксары) главе администрации Калининского района города Чебоксары.

3.10. Не прошедшие в состав Молодежного правительства кандидаты – участники конкурса могут входить в проектные команды по направлениям деятельности Молодежного правительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место для фотографии |  | Приложение  к Положению о конкурсе  по формированию  Молодежного правительства при администрации Калининского района города Чебоксары |

АНКЕТА

кандидата в члены Молодежного правительства при администрации Калининского района города Чебоксары

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |

I. Информация о кандидате

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  рождения |  | Возраст  (полных лет) |  | Семейное  положение |  |
| Адрес места жительства (по месту регистрации) | |  | | | |
| Адрес фактического проживания | |  | | | |
| Телефон домашний (укажите код города) | |  | | | |
| Телефон мобильный | |  | | | |
| Эл. почта | |  | | | |
| Место учебы/работы курс, специальность, должность, раб. телефон | |  | | | |

II. Личные и профессиональные достижения

|  |  |
| --- | --- |
| Образование (в порядке убывания) вуз/ссуз/ПТУ/школа (год окончания); факультет, специальность |  |
| Дополнительное образование: тренинги, семинары, стажировки и др. (укажите организатора и тему) |  |
| Участие в конкурсах, научных конференциях, олимпиадах (с приложением подтверждающих документов) |  |
| Опыт трудовой деятельности (в порядке убывания) |  |
| Спортивные, творческие и другие достижения |  |
| Укажите Ваши увлечения |  |

III. Опыт общественной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/ студенческое/ рабочее самоуправление; другие) |  |
| Реализованные социальные проекты (укажите название, целевую аудиторию, сроки реализации) |  |

IV. Дополнительно

|  |
| --- |
| Какие приоритетные направления в молодежной политике, на Ваш взгляд, следует развивать? Почему? Назовите три в порядке убывания |
|  |
| Как Вы понимаете цели, задачи и содержание деятельности Молодежного правительства? Какую роль должно выполнять Молодежное правительство? |
|  |
| Опишите Ваши жизненные приоритеты, личные и профессиональные устремления |
|  |
| Дополнительная информация  (укажите все, что считаете необходимым) |

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)