

**Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 17 апреля 2008 г. N 964 "О Положении о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики" (с изменениями и дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

8 сентября 2011 г., 14 июня 2012 г., 17 сентября, 27 октября 2015 г., 22 сентября 2016 г., 26 сентября 2017 г., 30 октября 2018 г., 3 марта 2020 г., 25 марта, 8 июня 2021 г., 17 мая 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Чебоксарского городского Собрания депутатов решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу решения Чебоксарского городского Собрания депутатов: от 14 декабря 2005 года N 53 "Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики"; от 17 ноября 2006 года N 413 "О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации (В.А.Ищин).

Глава города Чебоксары

Н.И.Емельянов

Утверждено  
решением Чебоксарского городского  
Собрания депутатов  
от 17 апреля 2008 г. N 964

**Положение  
о муниципальной службе муниципального образования города Чебоксары - столицы  
Чувашской Республики**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

8 сентября 2011 г., 14 июня 2012 г., 17 сентября, 27 октября 2015 г., 22 сентября 2016 г., 26 сентября 2017 г., 30 октября 2018 г., 3 марта 2020 г., 25 марта, 8 июня 2021 г., 17 мая 2022 г.

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальная служба муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, путем

заключения трудового договора (контракта).

1.2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование город Чебоксары, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

*Информация об изменениях: Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 сентября 2011 г. N 349 пункт 1.3 изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня официального опубликования названного решения  
См. текст пункта в предыдущей редакции*

1.3. Представителем нанимателя может быть глава города Чебоксары - председатель Чебоксарского городского Собрания депутатов, глава администрации города Чебоксары, руководители территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары и иных органов местного самоуправления.

*Информация об изменениях: Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 сентября 2011 г. N 349 в пункт 1.4 внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного решения  
См. текст пункта в предыдущей редакции*

1.4. Должности муниципальной службы муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее - муниципальные должности) устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике" (приложение N 1 к настоящему Положению).

1.5. В соответствии с Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее - Устав города Чебоксары) муниципальным служащим муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города Чебоксары.

1.6. Поступление на муниципальную службу, прекращение муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.7. Порядок прохождения муниципальной службы, управление муниципальной службой, требования к муниципальным должностям определяются действующим законодательством.

1.8. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары, муниципальной избирательной комиссии города Чебоксары, не замещают муниципальные должности и не являются муниципальными служащими.

## **II. Правовое положение муниципального служащего**

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой муниципальной должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также

ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления города Чебоксары и муниципальной избирательной комиссии города Чебоксары;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности;

*Информация об изменениях: Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 17 сентября 2015 г. N 2155 в подпункт 7 внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного решения  
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары за счет средств бюджета города Чебоксары;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) объединение, включая право создавать профессиональные союзы (ассоциации), для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации города Чебоксары по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав города Чебоксары и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Чебоксары и обеспечивать в пределах своих полномочий их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 30 марта 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25 марта 2021 г. N 171  
См. предыдущую редакцию*

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5) соблюдать установленные в органе местного самоуправления города Чебоксары, муниципальной избирательной комиссии города Чебоксары правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

Информация об изменениях: *Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 14 июня 2012 г. N 642 подпункт 8 изложен в новой редакции См. текст подпункта в предыдущей редакции*

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

Информация об изменениях: *Подпункт 9 изменен с 1 июля 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 июня 2021 г. N 326 См. предыдущую редакцию*

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

Информация об изменениях: *Пункт 2.2 дополнен подпунктом 9.1 с 1 июля 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 июня 2021 г. N 326*

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

Информация об изменениях: *Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 27 октября 2015 г. N 53 в подпункт 11 внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного решения См. текст подпункта в предыдущей редакции*

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Информация об изменениях: *Раздел II дополнен подпунктом 2.2.1 с 30 марта 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25 марта 2021 г. N 171*

2.2.1. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его

исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Информация об изменениях: *Пункт 2.3 изменен с 30 марта 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25 марта 2021 г. N 171*  
*См. предыдущую редакцию*

2.3. Муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу;

Информация об изменениях: *См. текст подпункта 1*

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Чувашской Республики, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления города Чебоксары, муниципальной избирательной комиссии города Чебоксары, в которых он замещает муниципальную должность либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

б) разглашать и использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения

конфиденциального характера и служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) допускать публичные высказывания, суждения, оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления города Чебоксары, муниципальной избирательной комиссии города Чебоксары и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

8) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления города Чебоксары, муниципальной избирательной комиссии города Чебоксары с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать без письменного разрешения главы города Чебоксары награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) создавать в органах местного самоуправления города Чебоксары, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

Глава администрации города Чебоксары не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации города Чебоксары не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным

договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

*Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 2.3.1 с 30 марта 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25 марта 2021 г. N 171*

2.3.1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утверждённый муниципальным правовым актом города Чебоксары, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом муниципальными нормативными правовыми актами города Чебоксары.

*Информация об изменениях: Подпункт 2.4 изменен с 30 марта 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25 марта 2021 г. N 171  
См. предыдущую редакцию*

2.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города Чебоксары, который возглавляет администрацию города Чебоксары, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 июля 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 июня 2021 г. N 326  
См. предыдущую редакцию*

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной

службе;

Информация об изменениях: *Подпункт 7 изменен с 1 июля 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 июня 2021 г. N 326*  
*См. предыдущую редакцию*

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных разделом II.3 настоящего Положения;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации города Чебоксары по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации города Чебоксары по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой города Чебоксары.

Абзац утратил силу с 1 июля 2022 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 17 мая 2022 г. N 746

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления города Чебоксары, аппарата избирательной комиссии города Чебоксары, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих города Чебоксары в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления города Чебоксары, аппарата избирательной комиссии города Чебоксары в период замещения ими соответствующей должности.

2.5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.6. Утратил силу с 30 марта 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25 марта 2021 г. N 171

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Раздел II дополнен пунктом 2.7 с 1 июля 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 июня 2021 г. N 326*

2.7. Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, в исключительных случаях в порядке, определенном Президентом Российской Федерации, может быть принят на муниципальную службу и назначен на должность, при замещении которой не требуется



оформление допуска к государственной тайне.

Муниципальный служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, в исключительных случаях в порядке, определенном Президентом Российской Федерации, может продолжить проходить службу на замещаемой им должности или может быть переведен с его согласия на иную должность при условии, что при замещении таких должностей не требуется оформление допуска к государственной тайне.

Положения настоящего пункта не распространяются на лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя".

*Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 2.8 с 1 июля 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 июня 2021 г. N 326*

2.8. Муниципальные служащие, которые на 1 июля 2021 года имеют гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы сведения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить представителю нанимателя (работодателю) такие сведения в течение десяти дней.

Муниципальные служащие, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по истечении шести месяцев после 1 июля 2021 года могут продолжить проходить службу на замещаемых ими должностях при условии представления до 20 июля 2021 года представителю нанимателя (работодателю) документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство (подданство) иностранного государства или право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Муниципальные служащие, не представившие в указанный срок таких документов, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

Муниципальные служащие, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представившие представителю нанимателя (работодателю) документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, также обязаны представить документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Муниципальные служащие, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы) по истечении шести месяцев после 1 июля 2021 года.

*Информация об изменениях: Раздел II.1 изменен с 24 мая 2022 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 17 мая 2022 г. N 746*

*См. предыдущую редакцию*

## **II.1 Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

Для целей настоящего решения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Для целей настоящего решения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) цифровыми финансовыми активами, цифровой валютой, приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы города Чебоксары.

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы;

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления города Чебоксары, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики и правовым актом города Чебоксары, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Информация об изменениях: *Раздел II.2 изменен с 30 марта 2021 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25 марта 2021 г. N 171*  
*См. предыдущую редакцию*

## **II.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 24 мая 2022 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 17 мая 2022 г. N 746  
См. предыдущую редакцию*

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утверждается указом Главы Чувашской Республики.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Кабинетом Министров Чувашской Республики.

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации города Чебоксары, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Главе Чувашской Республики в порядке, установленном законом Чувашской Республики.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы администрации города Чебоксары, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

*Информация об изменениях: Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 22 сентября 2016 г. N 452 Положение дополнено разделом II.3, вступающим в силу со дня официального опубликования названного решения*

### **II.3. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (работодателя) представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

Сведения, указанные в первом абзаце настоящего раздела, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в первом абзаце настоящего раздела, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных первым абзацем настоящего раздела.

### **III. Аттестация муниципального служащего**

**ГАРАНТ:** См. Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Чувашской Республике, утвержденное Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62

См. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в г. Чебоксары, утвержденное решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 22 мая 2008 г. N 1013

3.1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего замещаемой муниципальной должности проводится его аттестация.

3.2. Положение о проведении аттестации муниципального служащего утверждается решением Чебоксарского городского Собрания депутатов.

#### **IV. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

4.1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Чувашской Республики.

Информация об изменениях: *Пункт 4.2 изменен с 6 марта 2020 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 3 марта 2020 г. N 2040*

*См. предыдущую редакцию*

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Информация об изменениях: *Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 14 июня 2012 г. N 642 раздел IV дополнен пунктом 4.3*

4.3. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:

1) за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Положением, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения;

2) муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделом II.1 и разделом II.2 настоящего Положения;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен с 7 ноября 2018 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 октября 2018 г. N 1434*

*См. предыдущую редакцию*

3) взыскания, предусмотренные разделом II.1, разделом II.2 и пунктом 4.2 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чувашской Республики и (или) нормативными правовыми

актами города Чебоксары, на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

д) иных материалов.

4) при применении взысканий, предусмотренных разделом II.1, разделом II.2 и пунктом 4.2 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

5) в акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается подпункт 1 или 2 настоящего пункта;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 6 марта 2020 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 3 марта 2020 г. N 2040  
См. предыдущую редакцию*

б) взыскания, предусмотренные разделом II.1, разделом II.2 и пунктом 4.2 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

*Информация об изменениях: Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 сентября 2011 г. N 349 Положение дополнено разделом V, вступающим в силу со дня официального опубликования названного решения*

## **V. Классные чины муниципальных служащих**

5.1. Классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" и Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими города Чебоксары и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов.

Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей

муниципальной службы.

5.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, могут быть присвоены следующие классные чины:

лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

5.3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

Ранее присвоенные муниципальным служащим квалификационные разряды приравниваются соответствующим классным чинам (приложение N 2 к настоящему Положению).

5.4. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

5.5. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

5.6. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

Первый классный чин муниципальному служащему, замещающему должность главы администрации города Чебоксары по контракту, присваивается не позднее чем через один месяц после назначения муниципального служащего на должность.

5.7. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

5.8. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - не менее

одного года.

5.9. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса, действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

5.10. Срок прохождения муниципальной службы в классном чине исчисляется со дня его присвоения.

5.11. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

5.12. Муниципальным служащим, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта настоящего Положения, классный чин присваивается представителем нанимателя (работодателем) в течение одного месяца после успешной сдачи квалификационного экзамена.

**ГАРАНТ:** В настоящем пункте отсутствует абзац третий

Главе администрации города Чебоксары, занимающему должность по контракту, классный чин присваивается главой города Чебоксары с учетом положений абзаца второго пункта 5.6 настоящего Положения или в течение одного месяца по истечении сроков, установленных пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.13. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 5.8 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

б) по истечении срока, установленного пунктом 5.8 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

5.14. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

5.15. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

**Приложение N 1  
к Положению о муниципальной службе  
муниципального образования города  
Чебоксары - столицы  
Чувашской Республики**



**Реестр  
должностей муниципальной службы муниципального образования города Чебоксары**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:**

8 сентября 2011 г., 17 мая 2022 г.

Наименование должности	Регистрационный номер (код)
<b>Раздел I. Перечень должностей в исполнительно-распорядительных и иных органах местного самоуправления</b>	
<b>1. Должности руководителей</b>	
<b>Высшая группа должностей</b>	
Глава администрации города Чебоксары**	1-1-1-01***
Первый заместитель главы администрации города Чебоксары	1-1-1-02
Глава администрации района в городе Чебоксары	1-1-1-03
<b>Главная группа должностей</b>	
Заместитель главы администрации города Чебоксары	1-1-2-01
Руководитель иного органа местного самоуправления города Чебоксары	1-1-2-02
Заместитель главы администрации района в городе Чебоксары	1-1-2-03
<b>Ведущая группа должностей</b>	
Начальник управления администрации города Чебоксары	1-1-3-01
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления города Чебоксары	1-1-3-02
Начальник отдела администрации города Чебоксары	1-1-3-03
Заместитель начальника управления администрации города Чебоксары	1-1-3-04
Начальник отдела администрации района в городе Чебоксары	1-1-3-05
Начальник отдела иного органа местного самоуправления города Чебоксары	1-1-3-06
<b>2. Должности специалистов</b>	
<b>Ведущая группа должностей</b>	
Заместитель начальника отдела администрации города Чебоксары	1-2-3-01
Заместитель начальника отдела администрации района в городе Чебоксары	1-2-3-02
Заместитель начальника отдела иного органа местного самоуправления города Чебоксары	1-2-3-03

<b>Старшая группа должностей</b>	
Заведующий сектором	1-2-4-01
Главный специалист-эксперт	1-2-4-02
<b>Младшая группа должностей</b>	
Ведущий специалист-эксперт	1-2-5-01
Специалист-эксперт	1-2-5-02
<b>3. Должности обеспечивающих специалистов</b>	
<b>Старшая группа должностей</b>	
Старший специалист 1 разряда	1-3-4-01
Старший специалист 2 разряда	1-3-4-02
Старший специалист 3 разряда	1-3-4-03
<b>Младшая группа должностей</b>	
Специалист 1 разряда	1-3-5-01
Специалист 2 разряда	1-3-5-02
Специалист 3 разряда	1-3-5-03
<b>Раздел II. Перечень должностей в Аппарате Чебоксарского городского Собрания депутатов</b>	
<b>1. Должности руководителей</b>	
<b>Главная группа должностей</b>	
Руководитель Аппарата Чебоксарского городского Собрания депутатов	2-1-2-01
<b>Ведущая группа должностей</b>	
Начальник отдела	2-1-3-01
<b>2. Должности специалистов</b>	
<b>Старшая группа должностей</b>	
Заведующий сектором	2-2-4-01
Главный специалист-эксперт	2-2-4-02
<b>Младшая группа должностей</b>	
Ведущий специалист-эксперт	2-2-5-01
Специалист-эксперт	2-2-5-02
<b>3. Должности обеспечивающих специалистов</b>	
<b>Старшая группа должностей</b>	
Старший специалист 1 разряда	2-3-4-01

Старший специалист 2 разряда	2-3-4-02
Старший специалист 3 разряда	2-3-4-03
<b>Младшая группа должностей</b>	
Специалист 1 разряда	2-3-5-01
Специалист 2 разряда	2-3-5-02
Специалист 3 разряда	2-3-5-03
<p><b>Раздел III. Утратил силу с 1 июля 2022 г. - Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 17 мая 2022 г. N 746</b></p> <p>Информация об изменениях: <i>См. предыдущую редакцию</i></p>	

\*\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту

\*\*\* Первая цифра регистрационного номера (код) обозначает порядковый номер раздела, вторая - должности, подразделенные по функциональным признакам (руководители - 1, специалисты - 2, обеспечивающие специалисты - 3), третья - группу должностей муниципальной службы (высшая - 1, главная - 2, ведущая - 3, старшая - 4, младшая - 5), четвертая и пятая порядковый номер должности в группе должностей муниципальной службы.

**Приложение N 2  
к Положению о муниципальной  
службе муниципального  
образования города Чебоксары -  
столицы Чувашской Республики**

**Таблица  
соответствия квалификационных разрядов муниципальных служащих классным чинам  
муниципальных служащих**

Квалификационные разряды муниципальных служащих	Классные чины муниципальных служащих
1	2
Действительный муниципальный советник Чувашской Республики 1 класса	действительный муниципальный советник 1 класса
Действительный муниципальный советник Чувашской Республики 2 класса	действительный муниципальный советник 2 класса
Действительный муниципальный советник Чувашской Республики 3 класса	действительный муниципальный советник 3 класса
Муниципальный советник Чувашской Республики 1 класса	муниципальный советник 1 класса
Муниципальный советник Чувашской Республики 2 класса	муниципальный советник 2 класса
Муниципальный советник Чувашской Республики 3 класса	муниципальный советник 3 класса
Муниципальный советник муниципальной	советник муниципальной службы 1 класса

службы Чувашской Республики 1 класса	
Муниципальный советник муниципальной службы Чувашской Республики 2 класса	советник муниципальной службы 2 класса
Муниципальный советник муниципальной службы Чувашской Республики 3 класса	советник муниципальной службы 3 класса
Советник муниципальной службы Чувашской Республики 1 класса	референт муниципальной службы 1 класса
Советник муниципальной службы Чувашской Республики 2 класса	референт муниципальной службы 2 класса
Советник муниципальной службы Чувашской Республики 3 класса	референт муниципальной службы 3 класса
Референт муниципальной службы Чувашской Республики 1 класса	секретарь муниципальной службы 1 класса
Референт муниципальной службы Чувашской Республики 2 класса	секретарь муниципальной службы 2 класса
Референт муниципальной службы Чувашской Республики 3 класса	секретарь муниципальной службы 3 класса