|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИ МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШẰНУ09.01.2023 ç. № 26Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ09.01.2023 г. № 26село Комсомольское |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о секторе культуры администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 16.12.2022 № 6/93 «Об утверждении структуры администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Комсомольского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе культуры администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 28.12.2018г. № 818 «Об утверждении Положения о секторе культуры и архивного дела администрации Комсомольского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором культуры администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2022 г.

Глава Комсомольского

муниципального округа А.Н. Осипов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Комсомольского муниципального округа

Чувашской Республики

от 09.01.2023г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе культуры администрации Комсомольского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Сектор культуры (далее – сектор) является структурным подразделением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела образования.

1.4. Заведующий сектором несет персональную ответственность за деятельность сектора.

1.5. Положение о секторе утверждается постановлением администрации Комсомольского муниципального округа.

**II. Основные задачи сектора**

Основными задачами сектора являются:

2.1. Формирование и проведение политики в сфере культуры на территории Комсомольского муниципального округа с учетом особенностей каждой нации, народности, этнической группы.

2.2. Совершенствование и создание условий для реализации жителями Комсомольского муниципального округа прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщения ценностям культуры, свободного развития родного языка.

2.3. Создание условий для мирного сосуществования и плодотворного сотрудничества различных общественных и религиозных объединений в Комсомольского муниципальном округе, сохранение отношений между коренными народами, населяющими Комсомольского муниципальный округ, между православной и мусульманской концессиями.

2.4. Рассмотрение вопросов, возникающих в сфере взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа с национально-культурными и религиозными объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

2.5. Сохранение историко-культурного наследия Комсомольского муниципального округа.

2.6. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Комсомольского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.7. Обеспечение функционирования народных коллективов, коллективов художественной самодеятельности разных жанров.

2.8. Развитие сферы досуга, обеспечение условий для занятия культурно-досуговой деятельностью различных слоев населения.

2.9. Организация мероприятий в сфере культуры: праздников, концертов, фестивалей, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.

2.10. Организация обмена народными, коллективами художественной самодеятельности, самодеятельными композиторами, деятелями культуры и искусства.

2.11. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.12. Осуществление музейного обслуживания населения.

2.13. Оперативное управление и методическое руководство учреждениями культуры по основным видам их деятельности, контроль выполнения ими муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа.

2.14. Обеспечение реализации муниципальных программ в области культуры, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Комсомольского муниципального округа.

**III. Функции сектора**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве, заключаемых со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики в рамках межведомственного взаимодействия по направлению деятельности, связанной с культурой.

3.2. Определяет перечень муниципальных услуг в сфере культуры и досуга.

3.3. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в сфере культуры.

3.4. Подготавливает и вносит в установленном порядке предложения об отмене действия муниципальных правовых актов, противоречащих действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.5. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.

3.6. Создает условия для массового отдыха жителей Комсомольского муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

3.7. Организует сохранение историко-культурного наследия Комсомольского муниципального округа.

3.8. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Комсомольского муниципальном округе.

3.9. Содействует сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

3.10. Оказывает содействие и поддержку творческой деятельности на территории муниципального округа организаций, граждан.

3.11. Оказывает содействие народам и национальным группам, проживающим в районе, в удовлетворении запросов сохранения и развития национальной культуры, использовании средств массовой информации, свободном развитии родного языка.

3.12. Содействует укреплению и развитию культурных связей наций и народностей, проживающих в районе, с нациями и народностями республик, краев и областей в составе Российской Федерации.

3.13. Осуществляет разработку программ и проектов, планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности учреждений, подведомственных сектору.

3.14. Содействует установлению и развитию культурных связей с зарубежными странами, а также регионами Российской Федерации, обмену достижениями в области культуры и искусства.

3.15. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек.

3.16. Разрабатывает предложения по награждению работников культуры и архивного дела государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями.

3.17. Организует комплектование фонда и хранение документов в архиве Комсомольского муниципального округа, организует передачу их в установленном порядке в государственный архив.

3.18. Разрабатывает типовые перечни документов, образующихся в деятельности учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, и подлежащих государственному хранению.

3.19. Осуществляет координационно-методическое руководство и контроль за работой муниципального архива.

3.20. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации и представление статистической отчетности в сфере культуры.

3.21. Оказывает консультационные услуги по применению действующего законодательства в сферах деятельности, отнесенных к компетенции сектора.

3.22. Готовит ответы на поступившие в администрацию Комсомольского муниципального округа обращения, письма граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.23. Ведет делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.24. Выполняет иные функции, соответствующие или непосредственно связанные с задачами сектора.

**IV. Права сектора**

Сектор при осуществлении своих функций имеет право:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

вносить по согласованию с управляющим делами - начальником отдела организационно-контрольной и кадровой работы на рассмотрение главы Комсомольского муниципального округа предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора с целью успешного выполнения возложенных на сектор задач и функций;

участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей органов местного самоуправления, организаций с целью реализации возложенных на сектор задач и функций;

принимать участие в проводимых администрацией Комсомольского муниципального округа совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, запрашивать и получать информацию от других структурных подразделений администрации Комсомольского муниципального округа;

пользоваться иными правами, предоставленными для решения вопросов, отнесенных к компетенции сектора.

**V. Организация деятельности сектора**

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором культуры. Заведующий сектором культуры назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Комсомольского муниципального округа.

5.2. Заведующий сектором культуры и архивного дела:

организует деятельность сектора;

по поручению главы Комсомольского муниципального округа представляет сектор в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит главе Комсомольского муниципального округа предложения о поощрении работников сектора либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками сектора внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции сектора.

5.3. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Комсомольского муниципального округа.

5.4. Сектор создается, реорганизуется и упраздняется в соответствии с решением Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.