

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2022 год
29 сентября
№ 26
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Администрация Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики информирует о предоставлении в собственность земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:12:120910:550, площадью 701 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Козловка, ул. Строителей, вид разрешенного использования – ведение садоводства. Основание: п.10 ст.39.3, ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Оценочная стоимость земельного участка составляет 29512 (Двадцать девять тысяч пятьсот двенадцать) рублей 00 копеек.

Заявки принимаются в течение месяца по адресу: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55, каб.25. Справки по телефону: 8(83534)21748.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.09. 2022г. № 23

с. Янгильдино

О проведении осеннего месячника благоустройства на территории Янгильдинского сельского поселения

1. Для обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах Янгильдинского сельского поселения Козловского района и проведения Всероссийского экологического субботника на территории Янгильдинского сельского поселения: объявить с 19 сентября по 28 октября 2022 года проведение осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов Янгильдинского сельского поселения и посадке зеленых насаждений

2. Для организации проведения и подведения итогов месячника создать комиссию в составе:

Председатель: Галиева Л.Ф. - заведующая Янгильдинского СДК (по согласованию);

Члены: Гиниятуллина Ф.Я.- инспектор ВУС Янгильдинского с/поселения;

Салахутдинова М.Н. –специалист 1 разряда Янгильдинского с.п.;

Судакова В.А. – культ. организатор Семенчинского сельского клуба (по согласованию);

Тухватуллина Р.К.- библиотекарь Янгильдинской библиотеки (по согласованию);

Нурхонов Р.Б.- врач терапевт врачебного офиса (по согласованию);

Судакова Л.А. – начальник Янгильдинской ОС Почта России (по согласованию)

Хакимов К.Х. - староста с.Янгильдино;

Мубаракшин И.Р.- староста д.Альменево;

Борисов Н.Ю. – староста д.Семенчино;

Козловкин С.И. – староста д.Масловка

3. Комиссии рекомендовать:

3.1. Разработать план мероприятий по проведению осеннего месячника благоустройства, по уборке территорий, прилегающих к предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, по ликвидации несанкционированных свалок, в том числе на территориях, прилегающих к родникам, по приведению в надлежащее состояние территории кладбищ;

3.2. В рамках осеннего месячника организовать проведение акции «Чистая осень-в чистом селе»;

3.3. Организовать в период проведения осенних мероприятий выполнение работ по очистке территорий с привлечением населения, учащихся образовательных учреждений, работников предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (по согласованию);

3.4. Освещать на сайте поселения о ходе всех экологических мероприятий по благоустройству и очистке.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района

Ф.В. Яруллин

Утвержден
распоряжением и.о.главы
Янгильдинского сельского поселения
№ 23 от 21.09.2022 г.

П Л А Н

мероприятий по проведению осеннего месячника благоустройства территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района в период проведения осеннего месячника по благоустройству в 2022г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Организация и проведение месячника благоустройства на территории сельского поселения и проведение экологического субботника «Зеленая Россия»	23.09 07.10 14.10 (23.09.2022) 21.10 28.10	Глава поселения, руководители организаций
2.	Экологическая акция «Чистая осень –в чистом селе». Работа по подготовке придомовых территорий к осенне-зимнему сезону, уборка от осенней листвы, подрезка кустарников, чистка сухостоя	30.09	Галиева Л.Ф.

3.	Организация и проведение совещания с руководителями организаций поселений по вопросу благоустройства и выдача индивидуальных заданий по благоустройству закрепленных территорий	сентябрь-октябрь	Глава поселения
4.	Экологический рейд «Родник любит чистоту», работа с активом поселения по очистке прилегающей к родникам территории от осенних листьев, опавших веток и другое.	07.10.2022	Глава поселения
5.	Экологический субботник «Мы и природа – единое целое», работа на прилегающих к организациям и учреждениям территориях по подготовке клумб, цветников и кустарников к зимнему периоду	14.10.2022	Глава поселения
6.	Подведение итогов месячника		Председатель
7.	Систематический освещать о ходе всех экологических мероприятий по благоустройству и очистке на сайте Янгильдинского сельского поселения	еженедельно	Специалисты администрации поселения

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

« 26 » сентября 2022 г. № 74/1

деревня Андреево-Базары

36 заседание 4 созыва

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района от 23.06.2015 №104/3 «Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.Г.Индюков

Приложение к решению
Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
от 26 сентября 2022 № 74/1

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1) Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду разработаны в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Порядок устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации)(далее-Перечень).

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, включенное в Перечень, предназначено для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений).

4. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

5. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок формирования, ведения и опубликования Перечня

2.1. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;
- е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
- ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Перечень формируется из числа нежилых зданий, строений, сооружений и помещений муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также свободных от иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются на основании постановления администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 2.3](#) настоящих Правил, осуществляется органом местного самоуправления в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2.1](#) настоящих Правил;
- б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 2.6](#) и [2.7](#) настоящих Правил;
- в) об отказе в учете предложения.

2.5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 2.3](#) настоящих Правил, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности

включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

2.6. Органы местного самоуправления вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

2.7. Орган местного самоуправления исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.9. Сведения об имуществе группируются в перечне по субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

2.10. Ведение перечня осуществляется администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на бумажных и электронных носителях.

2.11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

2.12. Перечень дополняется имуществом ежегодно - до 01 ноября текущего года.

2.13. Перечень и все изменения к нему утверждаются постановлением администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

3. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду

3.1. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (аукцион, конкурс).

В соответствии с частью 3 и частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

3.2. Имущество предоставляется на аукционах в порядке, установленном действующим законодательством, исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее чем на пять лет.

3.3. Проведение торгов осуществляет администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

3.4. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

3.6. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов на право заключения договоров аренды осуществляется по следующим основаниям:

- заключение договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства на новый срок в случаях, установленных законодательством;

- предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные, социально значимые виды деятельности.

3.7. Проведение конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3.8. Сведения об арендаторах предоставляются для включения в реестр получателей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.9. Изменение целевого использования арендуемого муниципального имущества, указанного в договоре аренды, возможно только правовыми актами Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики при условии необходимости решения вопросов местного значения.

				согласно проектной документации и для объектов незавершенного строительства)			

Сведения о движимом имуществе*(11)						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом*(12)									
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположено объект	Правообладатель			Документы основания		Правообладатель			Документы основания	
						Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)*(13)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)*(14)			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
			Дата	Номер

*(1) Указывается уникальный номер объекта в реестре государственного или муниципального имущества.

*(2) Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

*(3) Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.

*(4) Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

*(5) Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

*(6) Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается - "Движимое имущество".

*(7) Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

*(8) Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

*(9) Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).

*(10) Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

*(11) Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

*(12) Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

*(13) Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне государственного или муниципального имущества, указанном в [части 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; N 43, ст. 5084; 2008, N 30, ст. 3615, 3616; 2009, N 31, ст. 3923; N 52, ст. 6441; 2010, N 28, ст. 3553; 2011, N 27, ст. 3880; N 50, ст. 7343; 2013, N 27, ст. 3436, 3477; N 30, ст. 4071; N 52, ст. 6961; 2015, N 27, ст. 3947; 2016, N 1, ст. 28), либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.

14) Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень государственного или муниципального имущества, указанных в [части 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или изменения, вносимые в такой перечень.

Приложение
к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования
перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц,
предназначенного для предоставления во владение
и (или) в пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства

Форма

**Перечень
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или)
пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Индивидуальные характеристики (наименование имущества, категории объекта, год постройки, , этажность	Общая площадь, кв. м

**ГЛАВА АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» сентября 2022 г. № 2

Деревня Андреево-Базары

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения, утвержденным решением собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 22 сентября 2017 года № 56/2, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Андреево-Базарском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики», утвержденным решением собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского

района Чувашской Республики от 22 сентября 2017 года №57/3, на основании обращения Трофимова Николая Валентиновича (вх. в адм. от 26.09.2022 №1)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 02 ноября 2022 года в 15.00 часов в администрации Андреево-Базарского сельского поселения по вопросу:

1.1. Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительства жилого дома, в границах земельного участка расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Козловский, д. Андреево-Базары, ул. Центральная, д. 1 с кадастровым номером 21:12:013702:32, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0,0 м.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

3. Утвердить Порядок участия граждан Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта «по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и учета предложений по данному проекту (приложение №1 к настоящему постановлению).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреево-Базарского сельского поселения

Н.И.Сергеев

Приложение №1
к постановлению главы Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики от 27.09.2022 г. №2

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

«по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения «по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию Андреево-Базарского сельского поселения (Чувашская Республика, Козловский район, д. Андреево-Базары, ул. В.Г.Егорова, д.7 тел. 33-2-25) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 20 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» сентября 2022 г. № 41

деревня Еметкино

О проведении открытых торгов
по продаже недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью

Еметкинское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Еметкинское сельское поселение Козловского района от 02.02.2021г. № 10/1, решением Собрания депутатов Еметкинское сельское поселение Козловского района от 27.04.2022г. №35/2 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Еметкинское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики на 2022 год», администрация Еметкинское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. 1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения в электронной форме следующее имущество Еметкинское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики:

Вид объекта недвижимости – Здание тракторного парка (нежилое), назначение - нежилое, количество этажей - 2, кадастровый номер 21:12:143406:171, площадью - 143,1 кв.м, адрес по документам: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Бишево, с земельным участком под ним, адрес по документам: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Козловский, с/п Еметкинское, д. Бишево, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью - 7500,0 кв. м.), кадастровый номер: 21:12:000000:8241.

2. Установить:

- цену первоначального предложения объекта, указанного в пункте 1 настоящего Постановления в размере 302 121 (триста две тысячи сто двадцать один) рубль 60 коп. с учетом НДС.

- величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») в размере 10 % от начальной цены;

- минимальную цену предложения в размере 50% начальной цены;

- величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона») в размере 50 процентов «шага понижения»;

- задаток в размере 20% от начальной цены объекта недвижимости.

3. Утвердить прилагаемую аукционную документацию о проведении открытого аукциона по реализации недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Создать комиссию по проведению открытых торгов в следующем составе:

- Матанова Светлана Александровна – глава Еметкинское сельское поселение, председатель комиссии;

- Никонова Светлана Ильинична – специалист 1 разряда администрации Еметкинское сельское поселение, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Рылеева Н.Х. – ведущий специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений (по согласованию);

- Ситнова Н.Ю. – заместитель начальника отдела строительства и общественной инфраструктуры администрации Козловского района. (по согласованию);

- Илларионова К.А. – начальник отдела юридической и информационной службы администрации Козловского района. (по согласованию);

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского района. (по согласованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Еметкинское сельское поселение
Козловского района Чувашской Республики

С.А.Матанова

Утверждена
Постановлением администрации
Еметкинское сельское поселение
Козловского района
от 27.09.2022 г. № 41

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ,
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Еметкинское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики (торги), посредством публичного предложения проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Еметкинское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики от 27.09.2022 № 41.

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет продажи посредством публичного предложения – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронная продажа посредством публичного предложения – торги по продаже государственного имущества, при котором осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения. Право приобретения государственного имущества принадлежит участнику продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного имущества.

Подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронной продаже посредством публичного предложения, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронной продаже посредством публичного предложения и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронной продажи посредством публичного предложения.

Участник электронной продажи посредством публичного предложения – претендент, допущенный к участию в электронной продаже посредством публичного предложения.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронной продажи посредством публичного предложения.

«Шаг понижения» – устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Шаг аукциона» – устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Победитель продажи посредством публичного предложения – участник электронной продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

Контакты:

Организатор торгов – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АО «СБЕРБАНК - АСТ», 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. тел. 8 (800) 302-29-99; +7 (495) 787-29-97/99; +7 (495) 539-59-23. Адрес сайта www.sberbank-ast.ru

Продавец – администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Адрес: 429438, Чувашская Республики, Козловский район, д. Еметкино, ул. Братьев Шулаевых, д.2

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: kozlov_sao_emet@cap.ru

Номер контактного телефона (83534) 2-17-34, 34-2-25.
Ответственное должностное лицо (представитель Продавца) – специалист 1 разряда администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Никонова С.И.

II. Информационное сообщение
о проведении 31 октября 2022 года продажи посредством публичного предложения в электронной форме по приватизации принадлежащего Еметкинскому сельскому поселению Козловского района муниципального имущества
на электронной торговой площадке в сети Интернет www.sberbank-ast.ru

Общие положения
Общие положения

1. Основания проведения торгов:

- решение об условиях приватизации муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, принятое постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.09.2022 № 496 «О проведении открытых торгов по продаже недвижимого имущества Еметкинского сельского поселения Козловского района» от 27 сентября 2022 г. № 41.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – Еметкинское сельское поселение Козловский район в лице администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района.

3. Продавец – администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района.

4. Форма торгов (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН ИМУЩЕСТВЕ

Лот №1 Здание (вид объекта недвижимости), Здание тракторного парка, назначение: нежилое, количество этажей: 2, площадь 143,1 кв.м., кадастровый номер 21:12:143406:171, расположенного по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, р-н Козловский, с/пос Еметкинское д. Бишево с земельным участком: категория земли населенных пунктов, обеспечение сельскохозяйственного производства, площадь 7500,0 кв.м, кадастровый номер 21:12:000000:8241

Начальная цена продажи – 302 121 (триста две тысячи сто двадцать один) рубль **60 коп.** с учетом НДС.

Минимальная цена продажи (цена отсечения) объекта – 151 060 (сто пятьдесят одна тысяча шестьдесят) рублей 80 копеек.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 30 212 (тридцать тысяч двести двенадцать) рублей 16 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона» 5%) – 15 106 (пятнадцать тысяч сто шесть) рублей 00 коп.

Размер задатка (20% от начальной цены имущества) – **60 424 (шестьдесят тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 32 коп.**

Информация о предыдущих торгах: аукцион 16 июня 2022 года не состоялся по причине единственного участника аукциона, аукцион 08 августа .2022 года - не состоялся по причине единственного участника аукциона, 26 сентября 2022 года не состоялся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1.Начало приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения – **28 сентября 2022 г.**

2.Окончание приема заявок – на участие в продаже посредством публичного предложения **в 17 часов 00 минут 27 октября 2022 г.**

3. Дата определения участников аукциона – **в 11 часов 00 минут 28 октября 2022г.**

4. Проведение продажи посредством публичного предложения (дата, время начала приема предложений по цене от участников продажи посредством публичного предложения) – **31 октября 2022 г. в 11 ч. 00 мин.**

5. Подведение итогов продажи посредством публичного предложения: процедура продажи посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи посредством публичного предложения.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Организатора в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом

форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Продавца – администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сети Интернет http://kozlov_sao_emet@cap.ru, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке <https://www.sberbank-ast.ru>

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца http://kozlov_sao_emet@cap.ru

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца http://kozlov_sao_emet@cap.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи посредством публичного предложения, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток **в размере 20% от начальной цены продажи лота** единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе **(17.00 часов 27 октября 2022 года)**.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки – в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. К участию в процедуре продажи посредством публичного предложения имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения аукционе размещается на официальном сайте Продавца – администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сети Интернет http://kozlov_sao_emet@cap.ru, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке <https://www.sberbank-ast.ru> и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения.

2. В день определения участников продажи посредством публичного предложения, указанный в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения муниципального имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в признании участниками продажи посредством публичного предложения с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в продаже посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – http://kozlov_sao_emet@cap.ru

6. Проведение процедуры продажи посредством публичного предложения должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II «Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50

процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

5. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи посредством публичного предложения с указанием наименования имущества цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») или величина повышения цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

6. Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения организатор при помощи программно - технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

7. Ход проведения процедуры продажи посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах продажи посредством публичного предложения.

8. Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

9. Процедура продажи посредством публичного предложения считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах продажи посредством публичного предложения.

10. Продажа посредством публичного предложения признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании продажи посредством публичного предложения несостоявшимся оформляется протоколом об итогах продажи посредством публичного предложения.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки приватизации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя торгов.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Продавец вправе отменить продажу посредством публичного предложения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи посредством публичного предложения.

2. Решение об отмене продажи посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района http://kozlov_sao_emet@cap.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене продажи посредством публичного предложения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к информационному сообщению), заключается между Продавцом и победителем продажи посредством публичного предложения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

В случае если победитель продажи посредством публичного предложения не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения, он признается уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного в продаже посредством публичного предложения имущества производится победителем продажи одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем продажи посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты продажи посредством публичного предложения аннулируются. Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 25 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Еметкино, ул. Братьев Шулаевых, д. 2, на официальном сайте Продавца – администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сети Интернет http://kozlov_sao_emet@cap.ru, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.sberbank-ast.ru. Тел. для справок: 8(83534) 34-2-25.

Приложение 1
к документации по продаже
посредством публичного предложения

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____

_____ (наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

_____ (наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже посредством публичного предложения

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на

сайте Администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района http://kozlov_sao_emet@cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 25 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), величине понижения цены продажи имущества («шаг понижения»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2
к документации по продаже
посредством публичного предложения

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(для юридических лиц)**

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент, в лице

_____, (Фамилия,

_____, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже посредством публичного предложения

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района http://kozlov_sao_emet@cap.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов. <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>
2. В случае признания победителем торгов:
 - в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.
 - в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается. Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем продажи посредством публичного предложения от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).
3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.
4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.
5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете продажи посредством публичного предложения, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), величине понижения цены продажи имущества («шаг понижения»), дате, времени проведения продажи посредством публичного предложения, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о

проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия)

Приложение 3
к документации по продаже
посредством публичного предложения

проект

Договор купли-продажи № _____

д. Еметкино

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Матановой Светланы Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны,

в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации муниципального и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи муниципального или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, постановлением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района от «__» ____ 2022 г. № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: http://kozlov_sao_emet@cap.ru/ и www.torgi.gov.ru, на сайте организатора торгов <https://www.sberbank-ast.ru/> и на основании Протокола № _____ об итогах аукциона от «____» _____ 2020 г., (далее по тексту - «Аукцион») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество казны Еметкинского сельского поселения Козловского района.

1.2. Сведения о муниципальном имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

Здание (вид объекта недвижимости), назначение: нежилое, наименование: здание тракторного парка площадь 143,1 кв.м., кадастровый номер: 21:12:143406:171, с земельным участком из категории земель населенных пунктов, площадь – 7500 кв.м, кадастровый номер: 21:12:000000:8241, расположенный по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, д. Бишево.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества;

зарегистрировать переход права собственности на Имущество в Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества.

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3. Оплата имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам торгов цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем на счет Продавца: казначейский счет № 03232643976194251500 в отделении НБ ЧР Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары, БИК 019706900 кор/счет № 40102810945370000084

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

Назначение платежа: для зачисления на л/с №05153001470 для участия в аукционе по продаже муниципального имущества.

для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Продавца, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 2022 г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей на счет: казначейский 03100643000000011500 в отделении НБ ЧР Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары, БИК 019706900 кор/счет № 40102810945370000084

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

КБК 993 114 0205310 0000 410 – за имущество, ОКТМО 97619425 Назначение платежа: доход от продажи муниципального имущества.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи объекта недвижимого имущества по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, д. Бишево, согласно договору купли-продажи № _____ от "___" _____ 2022 года.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет: Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

Банковские реквизиты:

Казначейский счет № 03100643000000011500 отделение - НБ Чувашской Республики Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары БИК 019706900, Кор/с 40102810945370000084

Назначение платежа: доход от продажи земельного участка на л/с 04153001470 в УФК по Чувашской Республике (администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики).

КБК 993 114 060 251 00000 430, ОКТМО 97619425.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение п.3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам торгов цена продажи Имушества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имушества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 20__ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

казначейский счет 03100643000000011500 в отделении НБ ЧР Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары, БИК 019706900 к/с № 40102810945370000084

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

КБК 993 1 14 02053 10 0000 410 – за имущество, ОКТМО 97619425 Назначение платежа: доход от продажи муниципального имущества. Средства от продажи объекта недвижимого имущества: Здание (вид объекта недвижимости), назначение: нежилое, наименование: здание тракторного парка площадь 143,1 кв.м., кадастровый номер: 21:12:143406:171, с земельным участком из категории земель населенных пунктов, площадь – 7500 кв.м, кадастровый номер: 21:12:000000:8241, расположенный по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, д. Бишево, согласно договору купли-продажи № ___ от "___" _____ 202__ г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет: Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

Банковские реквизиты:

Казначейский счет № 03100643000000011500 отделение - НБ Чувашской Республики Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары БИК 019706900, Кор/с 40102810945370000084

Назначение платежа: для зачисления на л/с 04153001470 в УФК по Чувашской Республике (администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики).

КБК 993 114 060 251 00000 430, ОКТМО 97619425.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имушества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имушества риск случайной гибели и случайного повреждения Имушества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имушество переходит к Покупателю со дня муниципальной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по муниципальной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

4. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имушества в порядке, предусмотренном п.3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: к/с № 40102810945370000084 в отделении НБ ЧР Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары, БИК 019706900

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

ББК 993 1 14 0205310 0000 410 – за имущество, ОКТМО 97619425 Назначение платежа: доход от продажи муниципального имущества.

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № ___ от «___» _____ 202___ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имушества, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имушества.

При расторжении договора имущество остается в собственности администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района.

5.3. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости имущества, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Договора, внесенный Покупателем задаток не возвращается.

Кроме этого, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка, а именно _____ рублей по следующим реквизитам: к/с № 03232 643976194251500 в отделении НБ ЧР Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары, БИК 019706900 кор/счет № 40102810945370000084

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

Назначение платежа: для зачисления на л/с №05153001470 для участия в аукционе по продаже муниципального имущества.

уплата штрафа согласно договору купли-продажи № ___ от "___" _____ 2022 г.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Еметкинского сельского поселения
Козловского района
429438, Чувашская Республика,
Козловский район, д. Еметкино, ул. Братьев Шулаевых, д.
2, тел. 34-2-25, 2-17-34
к/с № 0310064300000011500 в отделении НБ ЧР Банка
России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары,
БИК 019706900
кор/счет № 40102810945370000084
ИНН 2107902527, КПП 210701001

_____ (_____)

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Покупатель

_____ (_____)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2022 г. № 40

деревня Еметкино

О проведении открытых торгов
 по продаже недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района от 02.02.2021г. № 10/1, решением Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района от 09.09.2022 г. №40/2 «О внесении в решение Собрания Депутатов №35/2 от 27.04.2022г. «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022 год», администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме:

Вид объекта недвижимости – Здание (назначение: нежилое), наименование: арочный склад на территории автопарка, площадь 760,8 кв.м, кадастровый №21:12:000000:2940, с земельным участком из категории земель населенных пунктов, площадь - 1 206 кв.м, кадастровый №21:12:000000:8261, местоположение (адрес): Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, д. Бишево, ул. Мира.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию о проведении открытого аукциона по реализации недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Создать комиссию по проведению открытых торгов в следующем составе:

- Матанова Светлана Александровна – глава Еметкинского сельского поселения, председатель комиссии;
- Никонова Светлана Ильинична – специалист 1 разряда администрации Еметкинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Ситнова Н.Ю. – заместитель начальника отдела строительства и общественной инфраструктуры администрации Козловского района. (по согласованию);

- Илларионова К.А. – начальник отдела юридической и информационной службы администрации Козловского района. (по согласованию);

- Рылеева Н.Х. – ведущий специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений (по согласованию);

- Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского района. (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Еметкинского сельского поселения
 Козловского района Чувашской Республики

С.А.Матанова

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

**II. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ,
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Еметкинского сельского поселения Козловского района (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации муниципального и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи муниципального или муниципального имущества в электронной форме», Решение Собрании депутатов Еметкинского сельского поселения от 09.09.2022 г. №40/2 «О внесении в решение Собрании Депутатов №35/2 от 27.04.2022г. «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022 год» и постановлением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района от «26» сентября 2022 г. № 40.

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Продавец – администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Организатор - АО "СБЕРБАНК - АСТ", 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. тел. 8 (800) 302-29-99; +7 (495) 787-29-97/99; +7 (495) 539-59-23.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрывающая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное

сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Организатор торгов – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АО "СБЕРБАНК - АСТ", 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. тел. 8 (800) 302-29-99; +7 (495) 787-29-97/99; +7 (495) 539-59-23. Адрес сайта www.sberbank-ast.ru

Продавец – администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Адрес: 429438, Чувашская Республики, Козловский район, д. Еметкино, ул. Братьев Шулаевых, д.2

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: kozlov_sao_emet@cap.ru

Номер контактного телефона (83534) 2-17-34, 34-2-25.

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца) – специалист 1 разряда администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Никонова С.И.

II. Информационное сообщение
о проведении 31 октября 2022 г. аукциона в электронной форме по приватизации муниципального имущества Козловского района
на электронной торговой площадке в сети Интернет www.sberbank-ast.ru

Общие положения

1. Основания проведения торгов:

- Постановление «О проведении открытых торгов по продаже недвижимого имущества Еметкинского сельского поселения Козловского района» от 26 сентября 2022 г. № 40.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – Еметкинское сельское поселение Козловский район в лице администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района.

3. Продавец – администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

СВЕДЕНИЯ О ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН ИМУЩЕСТВЕ

Лот №1 Здание (назначение: нежилое), наименование: арочный склад на территории автопарка, площадь 760,8 кв.м, кадастровый №21:12:000000:2940, с земельным участком из категории земель населенных пунктов, площадь - 1 206 кв.м, кадастровый №21:12:000000:8261, местоположение (адрес): Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, д. Бишево, ул. Мира.

Начальная цена продажи – 476 205 (четыреста семьдесят шесть тысяч двести пять) рублей 40 коп. с учетом НДС.

Размер задатка (20% от начальной цены имущества) – 95 241 (девяносто пять тысяч двести сорок один) рубль 08 коп.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 23 810 (двадцать три тысячи восемьсот десять) рублей 27 коп.

Информация о предыдущих торгах: не имеется

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

5. Начало приема заявок на участие в аукционе – **27 сентября 2022 г.**

6. Окончание приема заявок на участие в аукционе – **в 17 часов 00 минут 26 октября 2022 г.**

7. Дата определения участников аукциона – **в 11 часов 00 минут 28 октября 2022г.**

4. Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – **31 октября 2022г. в 10 часов 00 минут.**

5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Организатора в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями муниципального и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕКТЕ

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации

для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района http://kozlov_sao_emet@cap.ru, на электронной площадке <https://www.sberbank-ast.ru>

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца http://kozlov_sao_emet@cap.ru

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца http://kozlov_sao_emet@cap.ru/ не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора торгов).

ПОРЯДОК, ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района http://kozlov_sao_emet@cap.ru/ и в **открытой части электронной площадки** в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – http://kozlov_sao_emet@cap.ru/.

6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 (тридцать) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки приватизации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя торгов.

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АУКЦИОНА

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района http://kozlov_sao_emet@cap.ru/ и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Договор купли-продажи имущества (приложение 3 к аукционной документации), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае, если победитель аукциона не подписывает со своей стороны договор купли-продажи имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он признаётся уклонившимся от заключения договора и задаток ему не возвращается.

2. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (приложение 3 к

информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, каб. 27, на сайте Администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района http://kozlov_sao_emet@cap.ru/, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.sberbank-ast.ru/>.

Тел. для справок: 8 (83534) 2-17-34, 34-2-25.

Приложение 1
к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности _____,

_____ (наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

_____ (наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже

Лот №1 Здание (назначение: нежилое), наименование: арочный склад на территории автопарка, площадь 760,8 кв.м, кадастровый №21:12:000000:2940, с земельным участком из категории земель населенных пунктов, площадь - 1 206 кв.м, кадастровый №21:12:000000:8261, местоположение (адрес): Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, д. Бишево, ул. Мира.

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

3. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района http://kozlov_sao_emet@cap.ru/, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.sberbank-ast.ru/>.
4. В случае признания победителем торгов:
 - в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.
 - в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имуущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имуущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имуущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имууществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 2
к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА

(для юридических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____, именуемый далее Претендент, в лице (Фамилия,

имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже

Лот №1 Здание (назначение: нежилое), наименование: арочный склад на территории автопарка, площадь 760,8 кв.м, кадастровый №21:12:000000:2940, с земельным участком из категории земель населенных пунктов, площадь - 1 206 кв.м, кадастровый № 21:12:000000:8261, местоположение (адрес): Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, д. Бишево, ул. Мира.

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

3. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте Администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района http://kozlov_sao_emet@cap.ru/ официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru , сайте организатора торгов <https://www.sberbank-ast.ru/>
4. В случае признания победителем торгов:
 - в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.
 - в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение 3
к аукционной документации

Договор купли-продажи № _____

д. Еметкино

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Матановой Светланы Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на _____ основании _____, с другой стороны,

в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации муниципального и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи муниципального или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, постановлением администрации Козловского района от «__» ____ 2020 г. № ____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: http://kozlov_sao_emet@cap.ru/ и www.torgi.gov.ru, на сайте организатора торгов <https://www.sberbank-ast.ru/>. и на основании Протокола № ____ об итогах аукциона от «__» _____ 2020 г., (далее по тексту - «Аукцион») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество казны Еметкинского сельского поселения Козловского района.

1.2. Сведения о муниципальном имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

Здание (назначение: нежилое), наименование: арочный склад на территории автопарка, площадь 760,8 кв.м, кадастровый №21:12:000000:2940, с земельным участком из категории земель населенных пунктов, площадь - 1 206 кв.м, кадастровый №21:12:000000:8261, местоположение (адрес): Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, д. Бишево, ул. Мира

3 Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества;

зарегистрировать переход права собственности на Имущество в Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества.

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

5. Оплата имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем на счет Продавца: казначейский счет № 03232643976194251500 в отделении НБ ЧР Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары, БИК 019706900 кор/счет № 40102810945370000084

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

Назначение платежа: для зачисления на л/с №05153001470 для участия в аукционе по продаже муниципального имущества.

для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Продавца, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 2021 г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей на счет: казначейский 03100643000000011500 в отделении НБ ЧР Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары, БИК 019706900 кор/счет № 40102810945370000084

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

КБК 993 114 0205310 0000 410 – за имущество, ОКТМО 97619425 Назначение платежа: доход от продажи муниципального имущества.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи объекта недвижимого имущества по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, д. Бишево., согласно договору купли-продажи № ____ от "___" _____ 2021 года.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет: Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

Банковские реквизиты:

Казначейский счет № 03100643000000011500 отделение - НБ Чувашской Республики Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары БИК 019706900, Кор/с 40102810945370000084

Назначение платежа: доход от продажи земельного участка на л/с 04153001470 в УФК по Чувашской Республике (администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики).
КБК 993 114 060 251 00000 430, ОКТМО 97619425.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение п.3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имушества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имушества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 20__ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имушества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

казначейский счет 03100643000000011500 в отделении НБ ЧР Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары, БИК 019706900 к/с № 40102810945370000084

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

КБК 993 1 14 02053 10 0000 410 – за имущество, ОКТМО 97619425 Назначение платежа: доход от продажи муниципального имущества. Средства от продажи объекта недвижимого имущества: Здание (назначение: нежилое), наименование: арочный склад на территории автопарка, площадь 760,8 кв.м, кадастровый №21:12:000000:2940, с земельным участком из категории земель населенных пунктов, площадь - 1 206 кв.м, кадастровый №21:12:000000:8261, местоположение (адрес): Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Еметкинское, д. Бишево, ул. Мира, согласно договору купли-продажи № ___ от "___" _____ 202__ г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

Оплата за земельный участок производится единовременным платежом на счет: Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

Банковские реквизиты:

Казначейский счет № 03100643000000011500 отделение - НБ Чувашской Республики Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары БИК 019706900, Кор/с 40102810945370000084

Назначение платежа: для зачисления на л/с 04153001470 в УФК по Чувашской Республике (администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики).

КБК 993 114 060 251 00000 430, ОКТМО 97619425.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имушества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имушества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имушества риск случайной гибели и случайного повреждения Имушества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня муниципальной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по муниципальной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

6. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имушества в порядке, предусмотренном п.3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: к/с № 40102810945370000084 в отделении НБ ЧР Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары, БИК 019706900

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

КБК 993 1 14 0205310 0000 410 – за имущество, ОКТМО 97619425 Назначение платежа: доход от продажи муниципального имущества.

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № ___ от « ___ » _____ 202 ___ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении договора имущество остается в собственности администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района.

5.3. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости имущества, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Договора, внесенный Покупателем задаток не возвращается.

Кроме этого, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка, а именно _____ рублей по следующим реквизитам: к/с № 03232 643976194251500 в отделении НБ ЧР Банка России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары, БИК 019706900 кор/счет № 40102810945370000084

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики), ИНН 2107902527, КПП 210701001

Назначение платежа: для зачисления на л/с №05153001470 для участия в аукционе по продаже муниципального имущества.

уплата штрафа согласно договору купли-продажи № ___ от " ___ " _____ 2022 г.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Еметкинского сельского поселения
Козловского района
429438, Чувашская Республика,
Козловский район, д. Еметкино, ул. Братьев Шулаевых, д. 2,
тел. 34-2-25, 2-17-34
к/с № 0310064300000011500 в отделении НБ ЧР Банка
России // УФК по Чувашской Республике, г. Чебоксары,
БИК 019706900
кор/счет № 40102810945370000084
ИНН 2107902527, КПП 210701001

_____ (_____)

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Покупатель

_____ (_____)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2022г. №31

ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО

«Об изменении почтового адреса»

В соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения от 15.05.2014 года №24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги присвоения (или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Солдыбаевского сельского поселения», в связи с упорядочением адресного хозяйства на территории Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Уставом Солдыбаевского сельского поселения Администрация Солдыбаевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить жилому дому с кадастровым номером 21:12:110200:0130,0083 расположенному по адресу: Чувашская

Республика, Козловский район, деревня Дятлино, ул. 1 Мая, д.13 присвоить адрес: Чувашская Республика, Козловский район, деревня Дятлино, улица 1 Мая, дом №15.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения

Е.Н.Краснова

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект Андреево-Базарского сельского поселения по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструируемого индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:167601:472, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский район, д. Андреево-Базары, ул. Центральная, д. 1 с кадастровым номером 21:12:013702:32, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0,0 м.

Проект размещен на сайте администрации Андреево-Базарского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационные материалы по Проекту размещены на сайте администрации Андреево-Базарского сельского поселения: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=366.

Организатором публичных слушаний является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Андреево-Базарского сельского поселения, (далее – Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: **19.10.2022 г. в 15.00 часов** в администрации Андреево-Базарского сельского поселения, расположенном по адресу: д. Андреево-Базары, ул. В.Г.Егорова, д.7.

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала слушаний.

Дата открытия экспозиции – с 29.09.2022 г по 18.10.2022 г.

Экспозиция по Проекту проводится в администрации Андреево-Базарского сельского поселения, расположенном по адресу: д. Андреево-Базары, ул. В.Г.Егорова, д.7. Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с 29.09.2022 г по 18.10.2022 г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: д. Андреево-Базары, ул. В.Г.Егорова, д.7, в письменном виде по форме согласно приложению 3 к решению Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 24.07.2020 № 147/2, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по форме согласно приложению 6 к решению Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 24.07.2020 № 147/2. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов комиссии: 8(83534)33-2-25.

Почтовый адрес комиссии: 429435, Чувашская Республика, Козловский район, д. Андреево-Базары, ул. В.Г.Егорова, д.7.

Адрес электронной почты: kozlov_sao_ab@cap.ru.

ГЛАВА АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» сентября 2022 г. № 2

Деревня Андреево-Базары

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Андреево-Базарского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 22.09.2017 г. № 56/2 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 08.06.2018 г. № 75/1, от 19.10.2018 г. № 82/1, от 28.01.2019 г. № 98/1, от 18.11.2020 г. № 24/11), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Андреево-Базарского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденным Собранием депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 24.07.2020 № 147/2, на основании обращения Трофимова Н.В. (вх. в адм. от 26.09.2022 г. № 1)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

2. Провести публичные слушания 19 октября 2022 года в 15.00 часов в администрации Андреево-Базарского сельского поселения по вопросу:

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструируемого индивидуального жилого дома, в границах земельного участка площадью с кадастровым номером 21:12:013702:32, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский район, д. Андреево-Базары, ул. Центральная, д. 1, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0,0 м.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Андреево-Базарского сельского поселения обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Андреево-Базарского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденным Собранием депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 24.07.2020 № 147/2.

Председательствующим на публичных слушаниях является глава Андреево-Базарского сельского поселения.

3. Администрации Андреево-Базарского сельского поселения организовать:

3.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Козловский, д. Андреево-Базары, ул. В.Г.Егорова, д.7 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов в период с 29 сентября 2022 года по 18 октября 2022 года.

3.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. д. Андреево-Базары, ул. В.Г.Егорова, д.7 с 09.00 до 16.00 часов с 29.09.2022 г. по 18.10.2022 г.

4. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять в Комиссию по проведению публичных слушаний Андреево-Базарского сельского поселения по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Андреево-Базары, ул. В.Г.Егорова, д. 7 тел.:8(83534) 33-2-25.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Андреево-Базарского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района

Н.И.Сергеев

Приложение 1
к постановлению Главы
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района
от 29.09.2022 года № 2

ПРОЕКТ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 22.09.2017 г. № 56/2 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 08.06.2018 г. № 75/1, от 19.10.2018 г. № 82/1, от 28.01.2019 г. № 98/1, от 18.11.2020 г. № 24/11), постановлениями администрации Андреево-Базарского сельского поселения Чувашской Республики от 27.07.2020 г. № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 1 от 19.10.2022г. и заключением о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 19.10.2022 г. администрация Андреево-Базарского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструируемого индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:013702:32, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский район, д. Андреево-Базары, ул. Центральная, д. 1, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0,0 м.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Козловский Вестник» и разместить на официальном сайте Андреево-Базарского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района

Н.И. Сергеев

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В
ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА «ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ
ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ**

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта « О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» (далее - проект) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечь граждан Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта

2.1. Обсуждение проекта может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, д. Андреево-Базары, ул. В.Г.Егорова, д. 7, тел. 33-2-25) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/1

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об итогах выборов депутатов Собрании депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики первого созыва

Заслушав информацию председателя Козловской территориальной избирательной комиссии Ульдановой А.В. об итогах выборов депутатов Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва 11 сентября 2022 года, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Принять к сведению информацию председателя Козловской территориальной избирательной комиссии Ульдановой А.В. об итогах выборов депутатов Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва 11 сентября 2022 года.

2. Установить, что Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва сформировано в правомочном составе и приступает к исполнению полномочий с 27 сентября 2022 года.

3. Утвердить список депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва:

- Гофман Александр Викторович – Козловский одномандатный избирательный округ № 1;
- Якупова Гульсина Гусмановна – Козловский одномандатный избирательный округ № 2;
- Филиппова Ирина Геннадьевна – Козловский одномандатный избирательный округ № 3;
- Осипова Любовь Степановна – Козловский одномандатный избирательный округ № 4;
- Агнишвили Алексей Ираклиевич – Козловский одномандатный избирательный округ № 5;
- Конюков Михаил Иванович – Козловский одномандатный избирательный округ № 6;
- Ищенко Элла Викторовна – Козловский одномандатный избирательный округ № 7;

- Якубов Борис Равкатович – Козловский одномандатный избирательный округ № 8;
 - Искандаров Фирдавиль Рафаэлевич – Козловский одномандатный избирательный округ № 9;
 - Желтухин Юрий Михайлович – Козловский одномандатный избирательный округ № 10;
 - Лукинова Надежда Вениаминовна – Андреево-Базарский одномандатный избирательный округ № 11;
 - Шмелев Владислав Николаевич – Байгуловский одномандатный избирательный округ № 12;
 - Шулаева Людмила Михайловна – Еметкинский одномандатный избирательный округ № 13;
 - Выйгетов Эдуард Геннадьевич – Карачевский одномандатный избирательный округ № 14;
 - Шмелев Сергей Николаевич – Карамышевский одномандатный избирательный округ № 15;
 - Краснов Сергей Юрьевич – Солдыбаевский одномандатный избирательный округ № 16;
 - Абдулхаева Рушания Талгатовна – Тюрлеминский одномандатный избирательный округ № 17;
 - Арзамасова Марина Анатольевна – Старотюрлеминский одномандатный избирательный округ № 18;
 - Христофорова Валентина Димитриевна – Аттиковский одномандатный избирательный округ № 19.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председательствующий на заседании
Собрания депутатов Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики

М.И. Конюков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/2

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении регламента Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21.10.2020 № 1/6 «О регламенте Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики седьмого созыва».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Козловского района в сети «Интернет».

Председательствующий на заседании
Собрания депутатов Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики

М.И. Конюков

Приложение
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
от 27.09.2022 № 1/2

**РЕГЛАМЕНТ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящий регламент регулирует порядок деятельности Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов), устанавливает основные правила и процедуры его работы.

1. Общие положения Собрания депутатов

1.1. Собрание депутатов является представительным органом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, который самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его полномочиям, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией и законами Чувашской Республики, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Регламентом.

1.2. Собрание депутатов Козловского муниципального округа состоит из 19 депутатов избираемых на

муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

1.3. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

1.4. Заседание Собрания депутатов Козловского муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа проводятся не реже одного раза в квартал.

1.5. Собрание депутатов Козловского муниципального округа обладает правами юридического лица. Финансирование деятельности Собрания депутатов Козловского муниципального округа отражается отдельной строкой в бюджете Козловского муниципального округа.

1.6. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие Устава Козловского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Козловского муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Козловского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Козловского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Козловского муниципального округа.

Иные полномочия Собрания депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Собрание депутатов Козловского муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы Козловского муниципального округа, о результатах их деятельности и деятельности администрации Козловского муниципального округа и иных подведомственных главе Козловского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Козловского муниципального округа.

2. Структура Собрания депутатов Козловского муниципального округа

2.1. Организацию деятельности Собрания депутатов Козловского муниципального округа осуществляет председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа, избираемый из своего состава на первом заседании открытым голосованием большинством голосов.

2.2. Собрание депутатов Козловского муниципального округа одновременно с избранием председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа избирает его заместителя.

2.3. Структуру Собрания депутатов составляют председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, постоянные комиссии, секретарь.

2.4. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

2.5. Собрание депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, и вправе создавать временные комиссии.

2.6. Свои полномочия Собрание депутатов сохраняет до первого заседания вновь избранного Собрания депутатов.

3. Депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа

3.1. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Козловского муниципального округа нового созыва.

3.2. Депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3.3. Вопросы неприкосновенности депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа решаются в соответствии с федеральным законодательством.

3.4. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

3.5. Администрация Козловского муниципального округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых администрацией Козловского муниципального округа для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

3.6. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3.7. Депутату Собрания депутатов Козловского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности три рабочих дня в месяц.

3.8. Для реализации своих полномочий на заседаниях Собрания депутатов Козловского муниципального округа депутат имеет право:

предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа; вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов; вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Собранию депутатов Козловского муниципального округа; ставить вопросы о необходимости разработки новых решений; участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председателю на заседании; выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки; вносить поправки к проектам решений Собрания депутатов; информировать на заседаниях Собрания депутатов об обращениях граждан, имеющих общественное значение; знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Собрания депутатов Козловского муниципального округа;

обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и организаций всех форм собственности по вопросам, находящимся в ведении Козловского муниципального округа;

на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов Козловского муниципального округа, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа должен принимать участие:

в заседаниях Собрания депутатов Козловского муниципального округа;

в работе комиссий, образуемых Собранием депутатов Козловского муниципального округа;

в выполнении поручений Собрания депутатов и его комиссий, данные в пределах их компетенции;

в работе депутатских групп.

3.10. Депутат обязан не реже двух раз в год отчитываться перед избирателями округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы.

3.11. Депутат Собрания депутатов имеет соответствующее удостоверение, являющееся его основным документом, подтверждающим полномочия депутата, и нагрудный знак, которыми он пользуется в течение срока своих депутатских полномочий.

4. Председатель Собрания депутатов Козловского муниципального органа

4.1. Организацию деятельности Собрания депутатов Козловского муниципального округа осуществляет председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа, который:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

- созывает заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа, доводит до сведения депутатов место их проведения, а также проект повестки дня;

- ведет заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов Козловского муниципального округа;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Собрания депутатов Козловского муниципального округа;

- подписывает и направляет главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики для обнародования нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Козловского муниципального округа;

- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

4.2. Председатель Собрания депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной профессиональной основе.

4.3. Председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

4.4. Решение об избрании председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа оформляется решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

4.5. Вопрос об освобождении от должности председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа рассматривается на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа при поступлении личного заявления председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Вопрос об освобождении от должности председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа функции председательствующего на заседании председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания

депутатов Козловского муниципального округа.

Вопрос об освобождении от должности председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4.6. Решение об освобождении от должности председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа по предложению депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов, при поступлении личного заявления – большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Решение об освобождении председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа оформляется решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

4.7. В случае временного отсутствия председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа, а также досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа его обязанности временно осуществляет заместитель председателя.

5. Заместитель председателя

5.1. Заместитель председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

5.2. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа оформляется решением Собрания депутатов.

5.3. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа рассматривается на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа при поступлении личного заявления заместителя председателя Собрания депутатов, по предложению председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом заместитель председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5.4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа оформляется решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

6. Постоянные комиссии

Собрания депутатов Козловского муниципального округа

6.1. Собрание депутатов Козловского муниципального округа из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

6.2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Собрания депутатов. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

6.3. Решения об образовании, численном и персональном составе постоянных комиссий принимаются Собранием депутатов на его заседании. Предложения по численному и персональному составу комиссии могут вноситься председателем Собрания депутатов, депутатами.

Члены комиссий избираются открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов комиссий соответствует сроку полномочий Собрания депутатов очередного созыва.

6.4. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению, либо по представлению председателя соответствующей постоянной комиссии. Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

6.5. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

6.6. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии из его состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии утверждается Собранием депутатов Козловского муниципального округа.

6.7. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.8. Депутат Собрания депутатов может быть членом только одной постоянной комиссии.

6.9. Председатель Собрания депутатов не может быть членом ни одной из постоянных комиссий.

6.10. Заместитель председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа может быть членом любой из постоянных комиссий и возглавлять ее.

6.11. Численность комиссии не может быть менее трех человек. В случае если состав постоянных комиссий станет менее трех человек, председатель Собрания депутатов вносит на заседание Собрания депутатов вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

7. Временные депутатские комиссии

Собрания депутатов Козловского муниципального округа

7.1. Собрание депутатов Козловского муниципального округа для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Козловского муниципального округа, в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, деятельность которых ограничивается:

- а) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- б) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

7.2. Решения об образовании, численном и персональном составе, председателе временной комиссии принимаются Собранием депутатов на его заседании.

7.3. Организация и порядок деятельности временной комиссии определяются ею самостоятельно.

7.4. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию депутатов Козловского муниципального округа доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

7.5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- а) по истечении периода, на который она была создана;
- б) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- в) в иных случаях по решению Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

8. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов Козловского муниципального округа

8.1. Первое заседание Собрания депутатов Козловского муниципального округа созывается старейшим депутатом соответствующего созыва не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов Козловского муниципального округа в правомочном составе.

8.2. На первом заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа нового созыва избирается председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа, заместитель председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов Козловского муниципального округа, их наименовании, персональном составе, председателе постоянных комиссий.

8.3. Заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа проводятся открыто. Решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В случаях, предусмотренных настоящим регламентом, Собрание депутатов Козловского муниципального округа вправе проводить закрытые заседания.

8.4. Заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа проводятся не реже одного раза в квартал по адресу: – Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55, актовый зал.

8.5. Предложения к составлению плана заседаний Собрания депутатов Козловского муниципального округа вносятся комиссиями Собрания депутатов Козловского муниципального округа, депутатскими группами, отдельными депутатами.

8.6. Присутствие на каждом заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа является одной из основных обязанностей депутата. О невозможности своего присутствия на заседании депутат должен заранее уведомить председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании признаются: болезнь, служебная командировка, повреждение здоровья или смерть близкого родственника.

8.7. Организационно-техническое обеспечение заседаний Собрания депутатов Козловского муниципального округа осуществляется секретарем Собрания депутатов Козловского муниципального округа, которое включает в себя:

- подготовку и вручение депутатам извещений о созыве заседания, проектов решений Собрания депутатов Козловского муниципального округа и других, необходимых для работы материалов;
- извещение лиц, приглашенных на заседание;
- регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;
- ведение протокола заседания.

8.8. Очередное заседание Собрания депутатов Козловского муниципального округа начинается в 14 часов и заканчивается, как правило, не позднее 17 часов; при необходимости Собрание депутатов Козловского муниципального округа может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.

Внеочередное заседание Собрание депутатов Козловского муниципального округа назначается по времени, определенном Собранием депутатов Козловского муниципального округа.

8.9. Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытых заседаний Собрания депутатов по предложению постоянных или временных комиссий Собрания депутатов.

При проведении открытых заседаний Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении отдельных вопросов в режиме закрытого заседания.

8.10. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными нормами законодательства, а также решениями Собрания депутатов Козловского муниципального округа для каждого вида информации.

8.11. Во время заседаний Собрания депутатов Козловского муниципального округа не допускаются:

- а) выступления без разрешения председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа;
- б) использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к незаконным и насильственным действиям, использование своего выступления в противоречии с характером либо целью обсуждения, сознательное нарушение установленного регламента выступления;
- в) уход депутата с заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа без объявления причины;
- г) высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами.

8.12. Для поддержания порядка на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа

председатель вправе:

- призвать выступающего соблюдать регламент, придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;
- сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, изложенных в предыдущем пункте;
- лишить выступающего слова после второго предупреждения;
- сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований регламента;
- дать указания об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами, в случае нарушения ими порядка.

8.13. Повестка заседания Собрании депутатов Козловского муниципального округа состоит из трех частей:

- основные вопросы;
- разное;
- информационные сообщения.

Основными являются вопросы рассмотрения проектов решений Собрании депутатов Козловского муниципального округа и иные вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения комиссиями Собрании депутатов Козловского муниципального округа.

В "разное" относятся вопросы организации деятельности депутатов, вопросы, решения которых имеют порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки.

К "информационным сообщениям" относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа и иные вопросы, носящие информационный характер.

8.13. Проект повестки дня заседания Собрании депутатов вносится председателем Собрании депутатов Козловского муниципального округа на обсуждение после открытия заседания. После принятия проекта повестки дня заседания за основу рассматриваются предложения по дополнениям и изменениям повестки дня заседания. После принятия решения по каждому предложению повестка дня заседания утверждается в целом.

8.14. Право внесения в Собрание депутатов Козловского муниципального округа проектов решений Собрании депутатов Козловского муниципального округа принадлежит:

- а) главе Козловского муниципального округа;
- б) председателю Собрании депутатов Козловского муниципального округа;
- в) заместителю председателя Собрании депутатов Козловского муниципального округа;
- г) депутатам Собрании депутатов Козловского муниципального округа;
- д) комиссиям Собрании депутатов Козловского муниципального округа.

Проекты решений, исходящие от структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа, организаций, предприятий и учреждений, общественных объединений и иных лиц могут быть внесены в Собрание депутатов Козловского муниципального округа лицами и органами, указанными в этом пункте.

8.15. Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания включает:

- а) доклад;
- б) содоклад;
- в) ответы докладчика на вопросы;
- г) прения;
- д) голосование по принятию проекта решения за основу;
- е) рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения, принятому за основу;
- ж) голосование по принятию решения в целом со всеми принятыми поправками.

8.16. Выступающим на заседании предоставляется слово:

- для доклада – до 20 минут;
- для выступления в прениях, для оглашения обращений, для информационных сообщений – до 5 минут.

8.17. Любой документ (решение, заявление, регламент, обращение, другой документ) Собрании депутатов Козловского муниципального округа может быть принят сразу в целом, либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом; текст также может быть перед этим принят за основу с последующим внесением в него поправок.

8.18. Если проект документа не принят за основу, то он возвращается инициаторам рассмотрения вопроса для соответствующей доработки.

8.19. Внеочередное заседание Собрании депутатов Козловского муниципального округа созывается председателем Собрании депутатов Козловского муниципального округа по собственной инициативе, либо по инициативе, главы Козловского муниципального округа, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов от установленной численности депутатов Собрании депутатов Козловского муниципального округа.

8.20. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрании депутатов Козловского муниципального округа в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

8.21. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрании депутатов Козловского муниципального округа не позднее пяти дней со дня внесения предложения о его созыве назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

8.22. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за 5 дней до начала заседания должен представить председателю Собрании депутатов Козловского муниципального округа:

- 1) проекты решений Собрании депутатов Козловского муниципального округа;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Собрании депутатов Козловского муниципального округа;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

8.23. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Собрании депутатов Козловского муниципального округа направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

9. Порядок рассмотрения и принятия Собранием депутатов правовых актов

9.1. По вопросам своей компетенции Собрание депутатов Козловского муниципального округа принимает правовые акты в форме решений. Правовые акты Собрания депутатов Козловского муниципального округа принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или Уставом Козловского муниципального округа.

9.2. Решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным. Каждый депутат голосует лично.

В исключительных случаях допускается передача депутатом права голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа по уважительной причине. К уважительным причинам относятся: болезнь, служебная командировка, повреждение здоровья или смерть близкого родственника.

Депутат составляет на имя председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа заявление о передаче права голоса другому депутату в период отсутствия на заседании с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается право голоса, а также с указанием того, как распорядиться правом голоса при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

К заявлению о передаче права голоса другому депутату прилагаются документы, подтверждающие, что причина отсутствия депутата на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа является уважительной (листок нетрудоспособности, командировочное удостоверение, иные подтверждающие документы).

Депутат вправе направить заявление о передаче права голоса в период отсутствия на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа с использованием факсимильной связи с последующим представлением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Оглашение данного заявления на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа и признание причины отсутствия депутата(ов) на заседании уважительной (неуважительной) возлагается на председателя.

Соответствующие заявления и документы приобщаются к протоколу заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа. Форма заявления о передаче права голоса утверждается в приложении к настоящему регламенту.

9.3. Решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав (далее – решение о принятии Устава) принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа. Инициатива по внесению на рассмотрение Собрания депутатов Козловского муниципального округа проекта Устава Козловского муниципального округа, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа, может исходить от главы Козловского муниципального округа или от депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, численностью не менее одной трети от установленного числа, от органа прокуратуры или от иных, предусмотренных федеральным законом, субъектов правотворческой инициативы.

9.4. Проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Козловского муниципального округа только по инициативе главы Козловского муниципального округа или при наличии заключения главы Козловского муниципального округа.

9.5. Правовые акты Собрания депутатов Козловского муниципального округа вступают в силу с момента их подписания председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом или самим правовым актом. Решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа подписывает решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа в течение 10 дней с момента их принятия.

9.6. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Козловского муниципального округа, направляется главе Козловского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Козловского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Козловского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов Козловского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Козловского муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов Козловского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, он подлежит подписанию главой Козловского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

10. Оформление протоколов заседаний и решений Собрания депутатов Козловского муниципального округа

10.1. В протоколе заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа указываются:

- а) наименование Собрания депутатов Козловского муниципального округа, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- б) состав Собрания депутатов Козловского муниципального округа, сведения о председателе на заседании, числе присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);
- в) сведения о лицах, приглашенных на заседание;
- г) повестка дня заседания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку;
- д) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задавших вопросы или направивших вопросы председателю в письменном виде; при необходимости указываются и другие, кроме фамилий, персональные данные (должность, место работы и т.п.);
- е) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Собранием решениях и результатах голосования по ним с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве,

воздержавшихся или уклонившихся от голосования.

10.2. К протоколу прилагаются:

- решения и другие документы, принятые Собранием депутатов Козловского муниципального округа;
- тексты поправок, предложенных депутатами (председателем), к текстам рассмотренных Собранием депутатов Козловского муниципального округа документов;
- тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;
- тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к главе Козловского муниципального округа в письменном виде, тексты ответов на них.

10.3. Протокол заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа оформляется в десятидневный срок с момента окончания заседания.

Протокол подписывается председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа и секретарем заседания.

Протоколы заседаний и приложенные к ним материалы по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления, замечания на протокол в письменном виде предоставляются депутатами в трехдневный срок с момента получения ими копии протокола заседаний.

10.4. Решения, принятые на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа, оформляются секретарем Собрания депутатов Козловского муниципального округа в пятидневный с момента окончания заседания срок и направляется председателю Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики для подписания.

Каждый депутат вправе получить один экземпляр копии решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа после его соответствующего оформления.

Не позднее пяти дней после подписания решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа оно направляется заинтересованным лицам и исполнителям.

11. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о принятии Регламента Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.

Приложение
к Регламенту Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

ДЕПУТАТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ФИО ДЕПУТАТА

«__» _____ 20__ года

Председателю Собрания депутатов
Козловского муниципального округа

В связи с моим отсутствием на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа №__ от
__ . __ . 20__ г. по уважительной причине
_____ в соответствии с регламентом
Собрания депутатов Козловского муниципального округа передаю право голоса депутату Собрания депутатов
Козловского муниципального округа _____

При голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Собрания депутатов Козловского
муниципального округа, прошу депутата _____ руководствоваться
прилагаемым перечнем вопросов с указанием голосования по каждому вопросу.

В случае, если мной не указано волеизъявление по рассматриваемому на заседании Собрания депутатов
Козловского муниципального округа вопросу, прошу депутата _____
_____ при голосовании выбрать вариант «воздержаться».

При голосовании по процедурным вопросам доверяю депутату _____
_____ определить выбор варианта волеизъявления
самостоятельно.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Депутат Собрания депутатов

Козловского муниципального округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи, дата)

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/3

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об избрании председателя Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики первого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 N 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Избрать председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва Искандарова Фирдавиля Рафаэлевича, депутата от Козловского избирательного округа № 9, на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председательствующий на заседании
Собрания депутатов Козловского
муниципального округа
Чувашской Республики

М.И. Конюков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/4

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об избрании заместителя председателя Собрания
депутатов Козловского муниципального округа Чувашской
Республики первого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 N 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Избрать заместителем председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва Гофмана Александра Викторовича, депутата от Козловского избирательного округа № 1, на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/5

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об избрании Секретариата Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской
Республики первого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 N 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Избрать Секретариат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва в следующем составе:

- Абдулхаева Рушания Толгатовна, депутат от Тюрлеминского одномандатного избирательного округа № 17;
- Шулаева Людмила Михайловна, депутата от Еметкинского одномандатного избирательного округа № 13.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/6

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О возложении исполнения полномочий главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики на главу Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 8 Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Возложить исполнение полномочий главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики на главу Козловского района Чувашской Республики Шмелева Владислава Николаевича до дня вступления в должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, избранного Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/7

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и официальной информации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Определить, что до принятия Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения Козловского муниципального округа Чувашской Республики, доведения до сведения жителей муниципального образования иной официальной информации является периодическое печатное издание – «Козловский вестник».

2. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего решения, могут быть обнародованы путем их размещения на информационных стендах администрации Козловского района Чувашской Республики.

В случае обнародования муниципальных правовых актов путем размещения на информационных стендах составляется акт, который подписывается представителями администрации Козловского района Чувашской Республики и хранится вместе с муниципальным правовым актом.

В акте обязательно указываются:

- место, дата размещения муниципального правового акта;
- название муниципального правового акта, номер и дата его принятия (издания).

На каждый муниципальный правовой акт оформляется отдельный акт.

Срок, по истечении которого муниципальные правовые акты считаются обнародованными и вступают в законную силу, составляет 3 (три) дня с момента их размещения согласно настоящему пункту.

3. Определить, что до создания официального сайта Козловского муниципального округа Чувашской Республики, решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики нормативного характера и официальная информация органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики размещаются на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Исполняющий полномочия главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

27.09.2022 № 1/8

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О наделении Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики правами юридического лица

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Наделить Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики правами юридического лица.

2. Определить:

2.1. Организационно-правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

2.2. Полное наименование юридического лица – Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Краткое наименование юридического лица – Собрание депутатов Козловского муниципального округа.

2.4. Место нахождения юридического лица – Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55.

3. Уполномочить председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики Искандарова Фирдавиля Рафаэлевича осуществить предусмотренные законодательством юридические действия по регистрации Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в качестве юридического лица.

4. Финансирование расходов, связанных с регистрацией Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять за счет сметы расходов администрации Козловского района Чувашской Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/9

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О правопреемстве Собрания депутатов Козловского
муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Считать Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики правопреемником:
Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Аткиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Исполняющий полномочия главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/10

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О прекращении полномочий представительных органов
Козловского района Чувашской Республики и полномочий
депутатов

В соответствии с пунктом 3 части 16, частью 17 статьи 35, частью 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», на основании решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.09.2022 №1/1 Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Считать прекращенными с 27 сентября 2022 года полномочия:
Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;
Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики,
и депутатов вышеперечисленных представительных органов муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики в связи с началом работы Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Исполняющий полномочия главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/11

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О ликвидации Собрания депутатов Козловского района
Чувашской Республики, наделенного правами
юридического лица

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Ликвидировать Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики, ОГРН 1052137022585, ИНН/КПП 2107902502 / 210701001, адрес (место нахождения): 429430, Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о ликвидационной комиссии представительного органа местного самоуправления (Приложение № 1);
 - 2.2. План мероприятий по ликвидации представительного органа местного самоуправления (Приложение № 2);
 - 2.3. Состав ликвидационной комиссии представительного органа местного самоуправления (Приложение № 3).
3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией представительного органа местного самоуправления, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского района в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии представительного органа местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации.

1.4. Ликвидация представительного органа местного самоуправления считается завершенной, а представительный орган местного самоуправления прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Оплата расходов на мероприятия по ликвидации представительного органа местного самоуправления до 31 декабря 2022 года производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Козловского района Чувашской Республики, с 01 января 2023 года производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики, до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении ликвидации представительных органов местного самоуправления, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

II. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами представительного органа местного самоуправления.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени представительного органа местного самоуправления выступает в суде.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

III. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа местного самоуправления, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

3.1.3. в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

IV. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

4.4.1. организует работу по ликвидации представительного органа местного самоуправления;

4.4.2. является единоличным исполнительным органом представительного органа местного самоуправления, действует на основе единоначалия;

4.4.3. действует без доверенности от имени представительного органа местного самоуправления;

4.4.4. распоряжается имуществом представительного органа местного самоуправления в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.4.5. обеспечивает своевременную уплату представительного органа местного самоуправления в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.4.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией представительного органа местного самоуправления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.7. представляет Собранию депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.4.8. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого представительного органа местного самоуправления, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.5. Член ликвидационной комиссии:

4.5.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации представительного органа местного самоуправления мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.5.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией представительного органа местного самоуправления;

4.5.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.6. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.7. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.8. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб представительному органу местного самоуправления.

4.9. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1.	Принятие решения о ликвидации представительного органа местного самоуправления, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики	27.09.2022	Статьи 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации представительного органа местного самоуправления, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	не позднее 01.10.2022	Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.
3.	Публикация сообщения о ликвидации представительного органа местного самоуправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в ликвидационную комиссию "Вестнике государственной регистрации"	незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о ликвидации	Не позднее 22.10.2022	п. 1 ст. 63 ГК РФ ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п. 2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
4.	Принятие мер по выявлению дебиторов и	Срок заявления требований	Не позднее	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов

	кредиторов представительного органа местного самоуправления, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	кредиторами должен быть не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	30.12.2022	и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)
5.	Проведение инвентаризации имущества представительного органа местного самоуправления	Перед составлением ликвидационного баланса	Не позднее 30.12.2022	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
6.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и утверждение его Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	не ранее 10.01.2023 и не позднее 17.01.2023	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
7.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса (форма № Р15016; промежуточный ликвидационный баланс; статья из журнала «Вестник государственной регистрации»)	Не ранее чем через два месяца с даты выхода сообщения о принятии решения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	не позднее 17.01.2023	Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8.	Удовлетворение требований кредиторов	в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	до 17.02.2023	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
9.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	17.02.2023	Ст. 63 ГК РФ
10.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с	Не позднее	

	Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики	кредиторами	27.02.2023	
11.	Подписание передаточных актов	После утверждения ликвидационного баланса	Не позднее 02.03.2023	п. 4 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления», ст. Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в РФ"
12.	Закрытие лицевых счетов	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами)	Не позднее 02.03.2023	
13.	Предоставление в налоговый орган ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности, заявления формы № Р15016		02.03.2023	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
14.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	02.03.2023	На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
15.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации представительного органа местного самоуправления		10.03.2023	Заявитель или представитель по доверенности
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Не позднее 10.03.2023	

1.9. Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, ОГРН1052137022520, ИНН/КПП 2107902446/210701001, адрес (место нахождения): 429440, Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, Станция Тюрлема, ул. Ленина, д.11.

1.10. Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, ОГРН 1052137022508, ИНН/КПП 2107902421/210701001, адрес (место нахождения): 429441, Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, с. Янгильдино, ул. Школьная, д.1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии представительного органа местного самоуправления (Приложение № 1);

2.2. Составы ликвидационных комиссий представительных органов местного самоуправления (Приложение № 2);

2.3. План мероприятий по ликвидации представительных органов местного самоуправления (Приложение № 3).

3. Ликвидационным комиссиям осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией представительных органов местного самоуправления, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
от 17.09.2022 № 1/12

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии представительных органов местного самоуправления городского и сельских поселений Козловского района Чувашской Республики (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии.

Настоящее Положение является общим для представительных органов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подлежащих ликвидации как юридических лиц (далее – представительные органы местного самоуправления).

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых представительных органов местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации.

1.4. Ликвидация представительных органов местного самоуправления считается завершенной, а представительные органы местного самоуправления прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Оплата расходов на мероприятия по ликвидации представительных органов местного самоуправления до 31 декабря 2022 года производится за счет средств, предусмотренных в бюджетах сельских поселений Козловского района, с 01 января 2023 года производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики, до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении

ликвидации представительных органов местного самоуправления, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

II. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики назначаются персональные составы ликвидационных комиссий по каждому представительному органу местного самоуправления сельских поселений Козловского района Чувашской Республики.

2.2. С момента назначения ликвидационных комиссий к ней переходят полномочия по управлению делами представительных органов местного самоуправления.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени представительных органов местного самоуправления выступает в суде.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

III. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемых представительных органов местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемых представительных органов местного самоуправления, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

3.1.3. в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

IV. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых представительных органов местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

4.4.1. организует работу по ликвидации представительных органов местного самоуправления;

4.4.2. является единоличным исполнительным органом представительных органов местного самоуправления, действует на основе единоначалия;

4.4.3. действует без доверенности от имени представительных органов местного самоуправления;

4.4.4. распоряжается имуществом представительных органов местного самоуправления в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.4.5. обеспечивает своевременную уплату представительными органами местного самоуправления в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.4.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией представительных органов местного самоуправления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.7. представляет Собранию депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.4.8. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемых представительных органов местного самоуправления, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.5. Член ликвидационной комиссии:

4.5.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации представительных органов местного самоуправления мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.5.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией представительных органов местного самоуправления;

4.5.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.6. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.7. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.8. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб представительным органам местного самоуправления.

4.9. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**СОСТАВЫ ЛИКВИДАЦИОННЫХ КОМИССИЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Состав ликвидационной комиссии
Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики:**

Петрова Тамара Григорьевна – председатель ликвидационной комиссии;
Индюков Варфоломей Гаврилович – член ликвидационной комиссии;
Сорокина Анастасия Николаевна – член ликвидационной комиссии.

**Состав ликвидационной комиссии
Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики:**

Петрова Тамара Григорьевна – председатель ликвидационной комиссии;
Ефремова Светлана Николаевна – член ликвидационной комиссии;
Сорокина Анастасия Николаевна – член ликвидационной комиссии.

**Состав ликвидационной комиссии
Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики:**

Петрова Тамара Григорьевна – председатель ликвидационной комиссии;
Архипова Эльвира Николаевна – член ликвидационной комиссии;
Сорокина Анастасия Николаевна – член ликвидационной комиссии.

**Состав ликвидационной комиссии
Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики:**

Петрова Тамара Григорьевна – председатель ликвидационной комиссии;
Родионов Алексей Николаевич – член ликвидационной комиссии;
Сорокина Анастасия Николаевна – член ликвидационной комиссии.

**Состав ликвидационной комиссии
Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики:**

Петрова Тамара Григорьевна – председатель ликвидационной комиссии;
Степанова Елена Васильевна – член ликвидационной комиссии;
Сорокина Анастасия Николаевна – член ликвидационной комиссии.

**Состав ликвидационной комиссии
Собрания депутатов Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики:**

Петрова Тамара Григорьевна – председатель ликвидационной комиссии;
Глебова Ирина Михайловна – член ликвидационной комиссии;
Сорокина Анастасия Николаевна – член ликвидационной комиссии.

**Состав ликвидационной комиссии
Собрания депутатов Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики:**

Петрова Тамара Григорьевна – председатель ликвидационной комиссии;
Осипова Любовь Степановна – член ликвидационной комиссии;
Сорокина Анастасия Николаевна – член ликвидационной комиссии.

**Состав ликвидационной комиссии
Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики:**

Петрова Тамара Григорьевна – председатель ликвидационной комиссии;
Богатов Юрий Алексеевич – член ликвидационной комиссии;
Сорокина Анастасия Николаевна – член ликвидационной комиссии.

**Состав ликвидационной комиссии
Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики:**

Петрова Тамара Григорьевна – председатель ликвидационной комиссии;
Щетинкин Валерий Сидорович – член ликвидационной комиссии;
Сорокина Анастасия Николаевна – член ликвидационной комиссии.

**Состав ликвидационной комиссии
Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики:**

Петрова Тамара Григорьевна – председатель ликвидационной комиссии;
Галеева Зульфира Мингалеевна – член ликвидационной комиссии;
Сорокина Анастасия Николаевна – член ликвидационной комиссии.

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
от 27.09.2022 № 1/12

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации представительных органов местного самоуправления**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1.	Принятие решения о ликвидации представительного органа местного самоуправления, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики	27.09.2022	Статьи 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Закон Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации представительного органа местного самоуправления, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	30.09.2022	Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и

				крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.
3.	Публикация сообщения о ликвидации представительного органа местного самоуправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в ликвидационную комиссию в "Вестнике государственной регистрации", Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о ликвидации	не позднее 05.10.2022	п. 1 ст. 63 ГК РФ ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п. 2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
4.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов представительного органа местного самоуправления, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Срок заявления требований кредиторами должен быть не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не позднее 22.10.2022	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)
5.	Проведение инвентаризации имущества представительного органа местного самоуправления	Перед составлением ликвидационного баланса	Не позднее 30.12.2022	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
6.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и утверждение его Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Не позднее 30.12.2022	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
7.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного баланса(форма № Р15016; промежуточный ликвидационный баланс; статья из журнала «Вестник государственной регистрации»)	Не ранее чем через два месяца с даты выхода сообщения о принятии решения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	не ранее 10.01.2023 и не позднее 17.01.2023	Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8.	Удовлетворение требований кредиторов	в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии	не позднее 17.01.2023	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64

		с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса		ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
9.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	до 17.02.2023	Ст. 63 ГК РФ
10.	Утверждение ликвидационного баланса Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики	После завершения расчетов с кредиторами	17.02.2023	
11.	Подписание передаточных актов	После утверждения ликвидационного баланса	Не позднее 27.02.2023	п. 4 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления», ст. Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в РФ"
12.	Закрытие лицевых счетов	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами)	Не позднее 02.03.2023	
13.	Предоставление в налоговый орган ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности, заявления формы № Р15016		Не позднее 02.03.2023	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
14.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	02.03.2023	На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
15.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации представительного органа местного самоуправления		02.03.2023	Заявитель или представитель по доверенности
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		10.03.2023	

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/13

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О применении герба и флага Козловского района Чувашской Республики в качестве официальных символов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Установить использование официальных символов Козловского района Чувашской Республики: герба и флага, – в работе Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, включая использование герба Козловского района Чувашской Республики на печатях и бланках официальных документов Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики до дня принятия Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики и соответствующего порядка использования герба, флага и другой официальной символики Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального
округа Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/14

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 05.06.2019 № 3/273 «Об утверждении *Положения о проведении публичных слушаний в Козловском районе Чувашской Республики*»;

- решение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 22.09.2017 № 57/3 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Андреево-Базарском сельском поселении Козловского района»;

- решение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 24.05.2018 № 74/1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 22.09.2017 № 57/3 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Андреево-Базарском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики 30.05.2019 № 105/1 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Аттиковском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики 20.05.2019 № 121/3 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Байгуловском сельском поселении Козловском районе Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики 14.05.2019 № 106/3 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Еметкинском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04.06.2021 № 13/4 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Карамышевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.06.2019 № 107/1 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Карачевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 06.06.2019 № 170/2 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Козловском городском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 31.05.2019 № 40/2 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Солдыбаевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03.02.2021 № 8/1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Солдыбаевского сельского поселения от 31.05.2019 № 40/2 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Солдыбаевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 05.06.2019 № 134/2 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Тюрлеминском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.05.2019 № 101/2 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Янгильдинском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09.02.2021 № 33/3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения от 29.05.2019 №101/2 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Янгильдинском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Исполняющий обязанности
главы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

Утверждено

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения муниципального округа, за исключением проектов и вопросов в области градостроительной деятельности, предусмотренных частью 5 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по которым проводятся общественные обсуждения и (или) публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется соответствующим нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный округ) в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального округа, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления;

- учета мнения жителей муниципального округа при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления муниципального округа;

- формирования общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания выносятся наиболее важные и общественно значимые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Устав муниципального округа), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Чувашской Республики в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования.

1.6. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.7. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального округа рекомендательный характер.

1.8. Материально-техническое обеспечение публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов), главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава муниципального округа).

2.2. Население муниципального округа реализует свое право на инициирование публичных слушаний в порядке правотворческой инициативы граждан, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2.3. Условием назначения публичных слушаний по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 100 жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются решением Собрания депутатов, принятым в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания депутатов.

2.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа, назначаются постановлением главы муниципального округа.

2.6. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать дату, время и место проведения публичных слушаний, формулировку вопроса и (или) наименование проекта муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, информацию о порядке подачи и учета предложений и замечаний от заинтересованных лиц по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, иную информацию в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.7. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта Собранием депутатов или главой муниципального округа.

2.8. Решение о проведении публичных слушаний с указанием места и времени их проведения, а также проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию не позднее чем через 7 дней после их принятия.

2.9. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта Собранием депутатов или главой муниципального округа.

2.10. Проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка публичных слушаний, назначенных Собранием депутатов, осуществляется постоянной комиссией Собрания депутатов, к компетенции которой относится рассмотрение вопроса, вынесенного на публичные слушания.

Подготовка публичных слушаний, назначенных главой муниципального округа, осуществляется структурным подразделением администрации муниципального округа, к компетенции которого относится рассмотрение вопроса, вынесенного на публичные слушания.

3.2. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные лица.

3.3. Для участия в публичных слушаниях могут приглашаться представители органов государственной власти Чувашской Республики, представители политических партий, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, эксперты, представители средств массовой информации.

3.4. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, либо уполномоченное им лицо.

3.5. Председательствующий оглашает повестку дня публичных слушаний, с учетом мнения участников публичных слушаний определяет регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, оглашает поступившие письменные вопросы, предложения и замечания участников публичных слушаний, подводит итоги обсуждения, организует ведение протокола публичных слушаний.

3.6. Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов, задавать вопросы, высказывать свое мнение, представлять свои предложения и замечания в установленном порядке.

Участники публичных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

3.7. Слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок.

3.8. Все желающие выступить на публичных слушаниях выступают только с разрешения председательствующего.

3.9. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором должны быть отражены предложения и замечания участников публичных слушаний, высказанные ими в ходе обсуждения. При отсутствии предложений и замечаний в протоколе делается соответствующая запись.

3.10. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

3.11. Участники публичных слушаний имеют право представить организатору публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта муниципального правового акта, в письменной форме для приобщения их к протоколу публичных слушаний.

3.12. После окончания обсуждения председательствующий оглашает и ставит на голосование проект решения (результатов публичных слушаний). Перед началом голосования председательствующий уточняет количество участников публичных слушаний.

Решение принимается большинством голосов участников публичных слушаний. Указанное решение носит рекомендательный характер и учитывается органом местного самоуправления при рассмотрении вопроса о принятии муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3.13. По результатам публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний, подписываемый должностным лицом, председательствовавшим на публичных слушаниях.

3.14. Протокол и итоговый документ публичных слушаний направляются организатором публичных слушаний в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3.15. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование информационного сообщения о ходе публичных слушаний и его результатах, включая мотивированное обоснование принятых решений, в периодическом печатном издании «Козловский вестник» не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

4. Порядок организации проведения публичных слушаний в формате электронных общественных обсуждений

4.1. В период введения на территории Чувашской Республики режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации публичные слушания могут проводиться в формате электронных общественных обсуждений.

Процедура проведения публичных слушаний в формате электронных общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) или в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение публичных слушаний с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на республиканском портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.2. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или информационных системах в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться публичные слушания, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.4. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

4.5. В течение всего периода размещения проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1. настоящего раздела, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. В период размещения проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1. настоящего раздела, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.8. настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.6. настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.11. настоящего раздела.

4.8. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

4.9. Не требуется представление документов, указанных в пункте 4.8. настоящего раздела, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4.8. настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

4.10. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.6. настоящего раздела, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.12. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении публичных слушаний доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

4.13. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками публичных слушаний полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний.

4.14. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

4.15. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

4.16. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4.17. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4.18. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

4.19. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

27.09.2022 № 1/15

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Порядка учета и рассмотрения
предложений по проекту Устава Козловского

муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Исполняющий обязанности
главы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

Утвержден
решением Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.09.2022 № 1/15

ПОРЯДОК

учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект Устава), проекту решения Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект решения Собрании депутатов), а также порядок участия граждан в его обсуждении.

2. После назначения публичных слушаний предложения к опубликованному проекту Устава, проекту решения Собрании депутатов направляются органу, принявшему решение о назначении публичных слушаний, почтой, по электронной почте, указанной в извещении о проведении публичных слушаний, либо непосредственно передаются от заявителей по адресу: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний.

3. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава, проекту решения Собрании депутатов могут вноситься гражданами, достигшими 18 лет и проживающими на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в порядке индивидуального или коллективного обращения, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления; коллективами организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Предложения должны быть сформулированы письменно в виде поправок к соответствующим пунктам проекта Устава, проекта решения Собрании депутатов с указанием сведений о заявителе и сопровождаться пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость их принятия.

Анонимные предложения, а также предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

4. Поступившие предложения регистрируются в день поступления органом, принявшим решение о назначении публичных слушаний и передаются для изучения в постоянную комиссию Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики и структурное подразделение администрации Козловского

муниципального округа Чувашской Республики, к компетенции которых относится подготовка проекта Устава, проекта решения Собрания депутатов.

5. Граждане, представившие свои предложения в письменной форме в установленные сроки, получают право на выступление в ходе публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов для аргументации своих рекомендаций и предложений.

6. Публичные слушания по проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/16

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики» на 31 октября 2022 года в 17 часов 00 минут в актовом зале администрации Козловского района Чувашской Республики.

2. Назначить ответственным лицом за проведение публичных слушаний председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики Искандарова Фирдавиля Рафаэлевича.

3. В срок не позднее 29 сентября 2022 года обеспечить опубликование в информационном издании «Козловский вестник» и размещение на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) настоящего решения;

2) проекта решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики»;

3) порядка учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении, утвержденного решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 27.09.2022 №1/15.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Проект

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КУСЛАВКА МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОЗЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫША́НУ

РЕШЕНИЕ

_____.2022 ____№
Куславкка хули

_____.2022 №_____
город Козловка

ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

решение Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30 октября 2018 г. № 72/1 «О внесении изменений в Устав Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

решение Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04 апреля 2019 г. № 95/1 «О внесении изменений в Устав Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

решение Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 16 июля 2019 г. № 107/1 «О внесении изменений в Устав Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

решение Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 13 ноября 2019 г. № 114/2 «О внесении изменений в Устав Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

решение Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10 ноября 2020 г. № 22/1 «О внесении изменений в Устав Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

решение Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 31 августа 2021 г. № 46/1 «О внесении изменений в Устав Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и **официального опубликования**, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

4. **Пункт 12 части 1 статьи 7** вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

5. **Пункты 31 и 32 части 1 статьи 7** вступают в силу с 1 января 2023 года.

6. Уполномочить исполняющего полномочия Главы Козловского муниципального округа _____ совершить действия по государственной регистрации **Устава** Козловского муниципального округа Чувашской Республики в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Председатель Собрания
депутатов Козловского
муниципального округа

Исполняющий полномочия
главы Козловского
муниципального округа

Принят
решением Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от _____ 2022 № _____

Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Козловский муниципальный округ Чувашской Республики (далее - Козловский муниципальный округ) - муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа в соответствии с **Законом** Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 320 "О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа" и **Законом** Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 37 "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа".

2. Официальное полное наименование муниципального образования - Козловский муниципальный округ Чувашской Республики. Сокращенное наименование муниципального образования - Козловский муниципальный округ.

Использование полного и сокращенного наименования Козловского муниципального округа являются равнозначными.

Статья 2. Состав территории Козловского муниципального округа

1. Территорию Козловского муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения, а также земли рекреационного назначения.

2. Территорию Козловского муниципального округа образуют объединенные общей территорией населенные пункты, не являющиеся муниципальными образованиями:

1) село Шутнерово, деревни Андреево-Базары, Аблязово, Айдарово, Калугино, Кудемеры, Новое Шутнерово, Олмалуй, Пиженькасы, Чувашское Исенево, Шималахово, Янтиково, входящие в состав административно-территориальной единицы Андреево-Базарское сельское поселение;

2) села: Аттиково, Тоганашево, деревни: Байметево, Верхнее Анчиково, Казаково, Мартыново, Нижнее Анчиково, Решетниково, Чешлама, разъезд Чешлама, входящие в состав административно-территориальной единицы Аттиковское сельское поселение;

3) село Байгулово, деревня Верхнее Байгулово, входящие в состав административно-территориальной единицы Байгуловское сельское поселение;

4) деревни: Еметкино, Бишево, Вурманкасы, Гришкино, Катергино, Липово, Новая Деревня, Осиново, Сирекли, входящие в состав административно-территориальной единицы Еметкинское сельское поселение;

5) село Карамышево, деревни: Картлуево, Кинеры, Криуши, Можары, Мурзаево, Шименеево, входящие в состав административно-территориальной единицы Карамышевское сельское поселение;

6) село Карачево, деревни: Баланово, Бигильдино, Илебары, Малое Бишево, Малое Карачево, Осинкино, Толбаево, Ягунькино, входящие в состав административно-территориальной единицы Карачевское сельское поселение;

7) город Козловка, деревни: Верхний Курган, Карцев-Починок, Новородионовка, входящие в состав административно-территориальной единицы Козловское городское поселение;

8) деревни: Дятлино, Пиндиково, Солдыбаево, Токташево, входящие в состав административно-территориальной единицы Солдыбаевское сельское поселение;

9) станция Тюрлема, село Старая Тюрлема, деревни: Воробьевка, Курочкино, Новая Тюрлема, Уразметево, разъезд Воробьевка, входящие в состав административно-территориальной единицы Тюрлеминское сельское поселение;

10) село Янгильдино, деревни: Альменево, Масловка, Семенчино, входящие в состав административно-территориальной единицы Янгильдинское сельское поселение.

3. Административным центром Козловского муниципального округа является город Козловка.

Статья 3. Границы Козловского муниципального округа и порядок их изменения, преобразование Козловского муниципального округа

1. Территория Козловского муниципального округа определена границами, установленными [Законом](#) Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 37 "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа".

2. Изменение границ Козловского муниципального округа осуществляется законом Чувашской Республики по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, федеральных органов государственной власти в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Преобразование Козловского муниципального округа осуществляется законом Чувашской Республики по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, федеральных органов государственной власти в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 4. Официальные символы Козловского муниципального округа и порядок ее официального использования

1. Официальными символами Козловского муниципального округа являются герб и флаг, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Козловского муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок официального использования символов Козловского муниципального округа устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в Козловском муниципальном округе

Статья 5. Местное самоуправление Козловского муниципального округа

Местное самоуправление в Козловском муниципальном округе - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, а также в случаях, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления Козловского муниципального округа вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Муниципальные правовые акты Козловского муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа входят:

1) Устав Козловского муниципального округа, правовые акты, принимаемые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Козловского муниципального округа;

3) постановления и распоряжения главы Козловского муниципального округа;

4) постановления и распоряжения администрации Козловского муниципального округа;

5) распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом Козловского муниципального округа.

2. Устав Козловского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории Козловского муниципального округа. Иные муниципальные правовые акты Козловского муниципального округа не должны противоречить Уставу Козловского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Козловского муниципального округа обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных [Федеральным законом](#) от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

4. Муниципальные нормативные правовые акты Козловского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Козловский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления Козловского муниципального округа, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в [периодическом печатном издании](#) "Козловский вестник" (далее - издание "Козловский вестник").

Иные муниципальные правовые акты Козловского муниципального округа, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

5. Муниципальные правовые акты Козловского муниципального округа, имеющие нормативный характер, публикуются в издании "Козловский вестник" в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления Козловского муниципального округа, считается первая публикация его полного текста в издании "Козловский вестник".

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа и соглашений органы местного самоуправления Козловского муниципального округа вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта Козловского муниципального округа в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Козловского муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Козловского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа в соответствии с законом Чувашской Республики, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Козловского муниципального округа проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

7. Муниципальные нормативные правовые акты Козловского муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, [подлежат экспертизе](#), проводимой органами местного самоуправления Козловского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа в соответствии с законом Чувашской Республики.

Статья 7. Вопросы местного значения Козловского муниципального округа

1. К вопросам местного значения Козловского муниципального округа относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета Козловского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Козловского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Козловского муниципального округа;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Козловского муниципального округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа;
- 4) организация в границах Козловского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Козловского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Козловского

муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Козловском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Козловского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Козловского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Козловского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Козловского муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории Козловского муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Козловского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Козловского муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Козловского муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Козловского муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Козловского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Козловского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Козловского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Козловском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Козловского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Козловского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории Козловского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Козловского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Козловского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Козловского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Козловского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Козловского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства

городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Козловского муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов Козловского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Козловского муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Козловского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Козловского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Козловского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Козловского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Козловского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Козловского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Козловского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с [Федеральным законом](#) от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе";

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Козловского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Козловского муниципального округа;

33) [присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов](#), присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Козловского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Козловского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Козловского муниципального округа;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Козловского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Козловского муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Козловском муниципальном округе;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) осуществление в пределах, установленных [водным законодательством](#) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Козловского муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

45) [осуществление мер](#) по противодействию коррупции в границах Козловского муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории Козловского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

Статья 8. Права органов местного самоуправления Козловского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Козловского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Козловского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Козловского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими объединениями инвалидов организациям в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с [жилищным законодательством](#);

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Козловского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Козловского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Чувашской Республики;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и члену его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, за счет доходов бюджета Козловского муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления Козловского муниципального округа по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Козловского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава Козловского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Козловского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении";

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными [Федеральным законом](#) от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными [Федеральным законом](#) от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Козловского муниципального округа, преобразования Козловского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Козловского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, федеральный бюджет* ния проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Козловского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Козловского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации об образовании и [законодательством](#) Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Козловского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных [законодательством](#) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа вправе принять решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Козловского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Козловского муниципального округа, предусмотренных [пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Определение органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Козловского муниципального округа работ, находится в ведении Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления Козловского муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Козловского муниципального округа отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Козловского муниципального округа, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия

Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

4. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа осуществляют расходы за счет средств бюджета Козловского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Козловского муниципального округа на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа устанавливают за счет средств бюджета Козловского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

6. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Козловскому муниципальному округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Граждане Российской Федерации (далее - также граждане) на территории Козловского муниципального округа осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Козловского муниципального округа.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Козловского муниципального округа, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

Граждане Российской Федерации на территории Козловского муниципального округа имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно. Местный референдум проводится на всей территории Козловского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Козловского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум.

3. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами.

4. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании "Козловский вестник".

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Козловского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Козловского муниципального округа.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ним законами Чувашской Республики.

2. Решение о назначении муниципальных выборов принимает Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чувашской Республики.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании "Козловский вестник".

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ Козловского муниципального округа, преобразования Козловского муниципального округа

1. Голосование по вопросам изменения границ Козловского муниципального округа, преобразования Козловского муниципального округа назначается Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чувашской Республики для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Итоги голосования по вопросам изменения границ Козловского муниципального округа, преобразования Козловского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании "Козловский вестник".

Статья 15. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **сход граждан** может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Козловского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Чувашской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав Козловского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный **пунктом 2 части 1** настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Козловского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Козловского муниципального округа по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом.

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Козловского муниципального округа определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Статья 17. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Козловского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Козловском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Козловского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных **пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40** Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Козловского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Козловского муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Козловского муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления Козловского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных федеральный бюджет*ний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законом Чувашской Республики.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающая избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном нормативным правовым актом Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики и не может превышать 3 процентов от числа жителей Козловского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Козловского муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления Козловского муниципального округа, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Козловского муниципального округа мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 19. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Козловского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Козловского муниципального округа может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории Козловского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. **Порядок** выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 20. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики или Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики для обсуждения с участием жителей Козловского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики или Собранию депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принимает Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики - глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Козловского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Козловского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений **Конституции** Российской Федерации, федеральных законов, **Конституции** Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Козловского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Козловского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Козловского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со **статьей 13** Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования Козловского муниципального округа требуется получение согласия населения Козловского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. **Порядок** организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Козловского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на **официальном сайте** Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления Козловского муниципального округа не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Чувашской Республики или Козловского муниципального округа с учетом положений [Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](#) (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Козловского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Козловского муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики с учетом положений [законодательства](#) о градостроительной деятельности.

Статья 21. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Козловского муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики или главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, назначается соответственно Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики или главой Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Граждане должны быть заблаговременно извещены о времени и месте проведения собрания граждан.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Козловского муниципального округа.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании "Козловский вестник".

Статья 22. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. **Порядок** назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании "Козловский вестник".

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Козловского муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Козловского муниципального округа, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители Козловского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Козловского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики или главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Чувашской Республики - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Козловского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Козловского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Опрос граждан назначается Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с [пунктом 3](#) настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения. Для проведения опроса граждан может использоваться [официальный сайт](#) Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в издании "Козловский вестник" в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей Козловского муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием [официального сайта](#) Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Порядок проведения опроса определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законом Чувашской Республики.

7. Жители Козловского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления Козловского муниципального округа

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Козловского муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Козловского муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностные лица местного самоуправления

Статья 25. Структура органов местного самоуправления Козловского муниципального округа

В структуру органов местного самоуправления Козловского муниципального округа входят:

- глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - глава Козловского муниципального округа);

- Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов Козловского муниципального округа);

- администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Козловского муниципального округа).

Статья 26. Глава Козловского муниципального округа

1. Глава Козловского муниципального округа является высшим должностным лицом Козловского муниципального округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Козловского муниципального округа возглавляет администрацию Козловского муниципального округа.

Глава Козловского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава Козловского муниципального округа избирается Собранием депутатов Козловского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа устанавливается Собранием депутатов Козловского муниципального округа.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Козловском муниципальном округе устанавливается Собранием депутатов Козловского муниципального округа.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Козловского муниципального округа, а другая половина - Главой Чувашской Республики.

Кандидатом на должность главы Козловского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с [Федеральным законом](#) от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Козловского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Собранию депутатов Козловского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Козловского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Срок полномочий главы Козловского муниципального округа составляет 5 лет.

3. Глава Козловского муниципального округа в пределах полномочий, установленных [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1) представляет Козловский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Козловского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Козловского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Козловского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Козловского муниципального округа федеральными законами и законами Чувашской Республики.

4. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава Козловского муниципального округа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации Козловского муниципального округа, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени администрации Козловского муниципального округа договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов Козловского муниципального округа структуру администрации Козловского муниципального округа, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

4) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа и иных работников администрации Козловского муниципального округа, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5. Глава Козловского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Глава Козловского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Козловского муниципального округа.

7. Глава Козловского муниципального округа представляет Собранию депутатов Козловского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации Козловского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Козловского муниципального округа.

8. Полномочия главы Козловского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со [статьей 74.1](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании

международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Козловского муниципального округа;

11) преобразования Козловского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с **пунктами 3.3 и 5.1 статьи 13** Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Козловского муниципального округа;

12) увеличения численности избирателей Козловского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Козловского муниципального округа.

9. Полномочия главы Козловского муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой Козловского муниципального округа, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного **Федеральным законом** от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

10. В случае временного отсутствия главы Козловского муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности временно исполняет должностное лицо администрации Козловского муниципального округа, уполномоченное распоряжением главы Козловского муниципального округа.

11. В случае досрочного прекращения полномочий главы Козловского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации Козловского муниципального округа, назначенный решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Козловского муниципального округа избрание главы Козловского муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Козловского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы Козловского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов Козловского муниципального округа в правомочном составе.

12. В случае, если глава Козловского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Чувашской Республики об отрешении от должности главы Козловского муниципального округа либо на основании решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Козловского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы Козловского муниципального округа, избираемого Собранием депутатов Козловского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 27. Собрание депутатов Козловского муниципального округа

1. Собрание депутатов Козловского муниципального округа состоит из 19 депутатов избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Собрание депутатов Козловского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Заседание Собрания депутатов Козловского муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Собрание депутатов Козловского муниципального округа решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Очередные заседания созываются председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа по собственной инициативе, либо по инициативе главы Козловского муниципального округа, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Первое заседание Собрания депутатов Козловского муниципального округа созывается старейшим депутатом соответствующего созыва не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов Козловского муниципального округа в правомочном составе.

5. Собрание депутатов Козловского муниципального округа обладает правами юридического лица. Финансирование деятельности Собрания депутатов Козловского муниципального округа отражается отдельной строкой в бюджете Козловского муниципального округа.

Статья 28. Председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа

1. Организацию деятельности Собрания депутатов Козловского муниципального округа осуществляет председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа, избираемый из своего состава на первом заседании открытым голосованием большинством голосов.

2. Собрание депутатов Козловского муниципального округа одновременно с избранием председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа избирает его заместителя.

Заместитель председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа избирается и освобождается от должности открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

3. Председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов Козловского муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов Козловского муниципального округа;
- 2) созывает заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа, доводит до сведения депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 3) ведет заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа;
- 4) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Собрания депутатов Козловского муниципального округа;
- 5) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Козловского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов Козловского муниципального округа;
- 7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

4. В случае временного отсутствия председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий его функции в полном объеме осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Статья 29. Комиссии Собрания депутатов Козловского муниципального округа

1. Собрание депутатов Козловского муниципального округа из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

2. Собрание депутатов Козловского муниципального округа в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Козловского муниципального округа.

Статья 30. Компетенция Собрания депутатов Козловского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Козловского муниципального округа находятся:

- 1) принятие Устава Козловского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Козловского муниципального округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Козловского муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнении работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Козловского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории Козловского муниципального округа.

2. Иные полномочия Собрания депутатов Козловского муниципального округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними [Конституцией](#) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

3. Собрание депутатов Козловского муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы Козловского муниципального округа, о результатах их деятельности и деятельности администрации Козловского муниципального округа и иных подведомственных главе Козловского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Козловского муниципального округа.

Статья 31. Порядок рассмотрения и принятия Собранием депутатов Козловского муниципального округа правовых актов

1. Собрание депутатов Козловского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Козловского муниципального округа, решение об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Козловского муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом. Решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Козловского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, если иное не установлено [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

3. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Козловского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Козловского муниципального округа в порядке, предусмотренном **частью 12 статьи 35** Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Правовые акты Собрания депутатов Козловского муниципального округа вступают в силу с момента их подписания председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом или самим правовым актом. Решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с **Налоговым кодексом** Российской Федерации.

Председатель Собрания депутатов Козловского муниципального округа подписывает решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа в течение 10 дней с момента их принятия.

5. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Козловского муниципального округа, направляется главе Козловского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Козловского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Козловского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов Козловского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Козловского муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов Козловского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, он подлежит подписанию главой Козловского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 32. Депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа

Полномочия депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Козловского муниципального округа нового созыва.

Депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Администрация Козловского муниципального округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых администрацией Козловского муниципального округа для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Депутату Собрания депутатов Козловского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности три рабочих дня в месяц.

Статья 33. Права и обязанности депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Собрания депутатов Козловского муниципального округа депутат имеет право:

предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Собрания депутатов Козловского муниципального округа; вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Собранию депутатов Козловского муниципального округа;

ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

вносить поправки к проектам решений Собрания депутатов Козловского муниципального округа;

информировать на заседаниях Собрания депутатов Козловского муниципального округа об обращениях граждан, имеющих общественное значение;

знакомиться с текстами протоколов заседаний Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

2. Депутат имеет право:

обращаться с **депутатским запросом** к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и организаций всех форм собственности по вопросам, находящимся в ведении Козловского муниципального округа;

на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов Козловского муниципального округа, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

осуществлять иные права, предусмотренные **законодательством** Российской Федерации.

3. Депутат Собрании депутатов Козловского муниципального округа должен принимать участие: в заседаниях Собрании депутатов Козловского муниципального округа; в работе комиссий, образуемых Собранием депутатов Козловского муниципального округа; в выполнении поручений Собрании депутатов Козловского муниципального округа и его комиссий, данные в пределах их компетенции; в работе депутатских групп.

Депутат обязан не реже двух раз в год отчитываться перед избирателями округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы.

4. Депутат Собрании депутатов Козловского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

К депутату Собрании депутатов Козловского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные [частью 7.3-1 статьи 40](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Порядок принятия решения о применении к депутату Собрании депутатов Козловского муниципального округа мер ответственности, указанных в [части 7.3-1 статьи 40](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяется решением Собрании депутатов Козловского муниципального округа в соответствии с законом Чувашской Республики.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Собрании депутатов Козловского муниципального округа, размещаются на [официальном сайте](#) органов местного самоуправления Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий Собрании депутатов Козловского муниципального округа

Полномочия Собрании депутатов Козловского муниципального округа независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [статьей 73](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Полномочия Собрании депутатов Козловского муниципального округа также прекращаются:

- 1) в случае принятия Собранием депутатов Козловского муниципального округа решения о самороспуске;
- 2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Чувашской Республики о неправомерности данного состава депутатов Собрании депутатов Козловского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования Козловского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с [пунктами 3.3. и 5.1 статьи 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Козловского муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей Козловского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Козловского муниципального округа;
- 5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Собрании депутатов Козловского муниципального округа. С инициативой о самороспуске может выйти любой депутат или группа депутатов.

Досрочное прекращение полномочий Собрании депутатов Козловского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Собрании депутатов Козловского муниципального округа досрочные выборы в Собрание депутатов Козловского муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрании депутатов Козловского муниципального округа

1. Депутат Собрании депутатов Козловского муниципального округа досрочно прекращает свои полномочия в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Козловского муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) иных случаях, установленных **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

2. Решение о прекращении полномочий депутата в указанных случаях оформляется решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа, в котором определяется день прекращения полномочий депутата. Полномочия депутата в случае, предусмотренном **пунктом 9 части 1** настоящей статьи, прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Козловского муниципального округа - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Главы Чувашской Республики с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание депутатов Козловского муниципального округа данного заявления.

Статья 36. Отзыв депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа

1. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа являются только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа могут быть:

а) невыполнение своих депутатских обязанностей;

б) утрата доверия избирателей;

в) совершение действий, порочащих звание депутата.

2. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа принадлежит гражданам Российской Федерации, обладающим активным избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающим на территориях соответствующих избирательных округов Козловского муниципального округа.

3. Выдвижение инициативы населения об отзыве депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чувашской Республики для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

4. Граждане - инициаторы отзыва депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа подают коллективное ходатайство о возбуждении вопроса об отзыве депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа в соответствующую избирательную комиссию Козловского муниципального округа (далее - избирательная комиссия).

Ходатайство подается от инициативной группы в количестве не менее 10 человек. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа, отзыв которого инициируется, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

В ходатайстве должны содержаться обоснование предложения об отзыве депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа и изложение мотивов инициирования голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

К ходатайству должны быть приложены документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие оснований для возбуждения вопроса об отзыве депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа, а также протокол собрания инициативной группы.

5. Ходатайство инициативной группы граждан (далее - также инициатор отзыва) должно быть рассмотрено избирательной комиссией в течение 15 дней со дня получения ходатайства.

Избирательная комиссия в день, следующий за днем поступления ходатайства, информирует о нем депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа и представляет ему копии ходатайства и приложенных к нему документов. Депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа вправе представить в избирательную комиссию аргументы в свою защиту в письменном виде.

6. В случае регистрации инициативной группы по проведению голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа инициативная группа вправе начать сбор подписей в поддержку инициативы проведения отзыва депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Период сбора подписей избирателей в поддержку инициативы проведения отзыва депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа составляет 20 дней со дня регистрации инициативной группы по проведению голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Проверку подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы проведения отзыва депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа, осуществляет избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня их поступления.

6. Сбор подписей граждан в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа организует зарегистрированный инициатор отзыва.

Подписи могут собираться только среди граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающих на территориях соответствующих избирательных округов Козловского муниципального округа.

Подписи в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа собираются посредством внесения их в подписные листы, форма которого предусмотрена законом Чувашской Республики.

Граждане участвуют в сборе подписей в поддержку проведения голосования об отзыве лично. Гражданин, ставя подпись в подписном листе, указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа и дату его выдачи, дату внесения подписи.

Данные о гражданах, ставящих свою подпись в поддержку проведения голосования об отзыве, могут вноситься в подписной лист лицом, собирающим подписи. Указанные данные вносятся только от руки. Подпись и дату внесения граждане ставят собственноручно.

Каждый подписной лист подписывается лицом, собиравшим подписи, а также уполномоченным представителем инициатора отзыва с указанием их фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа и даты его выдачи, а также даты удостоверения подписного листа.

Сбор подписей в поддержку проведения голосования об отзыве начинается со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

7. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа составляет 5 процентов от числа участников голосования, зарегистрированных на территории избирательного органа (Козловского муниципального округа). Количество представляемых для назначения голосования по отзыву подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования, может превышать необходимое количество подписей, но не более чем на 25 процентов.

8. В день, следующий за днем окончания сбора подписей в поддержку проведения голосования об отзыве, инициатор отзыва представляет в избирательную комиссию итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициатора отзыва. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

Избирательная комиссия обязана провести проверку представленных документов в поддержку проведения голосования об отзыве.

Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных достоверных и действительных подписей недостаточно для назначения голосования, избирательная комиссия принимает решения об отказе в проведении голосования.

9. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Чувашской Республики для проведения местного референдума.

10. Финансирование деятельности избирательной комиссии и участковых комиссий, связанной с подготовкой и проведением голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Козловского муниципального округа.

11. Депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

12. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Козловского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании "Козловский вестник".

Статья 37. Администрация Козловского муниципального округа

1. Администрация Козловского муниципального округа - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральным законом или законом Чувашской Республики.

2. Администрацией Козловского муниципального округа руководит глава Козловского муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Структура администрации Козловского муниципального округа утверждается Собранием депутатов Козловского муниципального округа по представлению главы Козловского муниципального округа.

В структуру администрации Козловского муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Козловского муниципального округа.

4. Администрация Козловского муниципального округа как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального округа:

1) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования - Козловского муниципального округа;

2) осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования - Козловского муниципального округа, выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

3) разрабатывает программы и планы социально-экономического развития территории Козловского муниципального округа и организует их выполнение;

4) составляет проект бюджета Козловского муниципального округа, обеспечивает исполнение бюджета Козловского муниципального округа, подготовку отчета об исполнении бюджета Козловского муниципального округа;

- 5) обеспечивает проведение единой финансовой и налоговой политики;
 - 6) организует разработку, осуществление, а также внесение предложений по изменению и дополнению в генеральный план Козловского муниципального округа, Правила землепользования и застройки, проекты планировки и застройки, планы землеустройства на территории Козловского муниципального округа;
 - 7) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Козловского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 8) регулирует земельные отношения в соответствии с действующим законодательством и Правилами землепользования и застройки, утвержденными Собранием депутатов Козловского муниципального округа, организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Козловского муниципального округа;
 - 9) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа, в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов Козловского муниципального округа;
 - 10) определяет условия договора аренды земельных участков на территории Козловского муниципального округа;
 - 11) управляет муниципальным жилищным фондом, коммунально-бытовым хозяйством Козловского муниципального округа;
 - 12) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов Козловского муниципального округа;
 - 13) управляет муниципальным долгом Козловского муниципального округа;
 - 14) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
 - 15) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, их занятости, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью на территории Козловского муниципального округа;
 - 16) разрабатывают и утверждают схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
 - 17) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 18) осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия, в соответствии с нормативными правовыми актами, а также полномочиями, специально не оговоренными нормативными правовыми актами, но вытекающими из необходимости выполнения исполнительно-распорядительных полномочий при решении вопросов местного значения Козловского муниципального округа.
5. По вопросам своей компетенции администрация Козловского муниципального округа издает правовые акты в виде постановлений и распоряжений.
6. Администрация Козловского муниципального округа является юридическим лицом. Расходы на обеспечение деятельности администрации Козловского муниципального округа и ее органов предусматриваются отдельной строкой в бюджете Козловского муниципального округа.

Статья 38. Контрольно-счетный орган Козловского муниципального округа

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Собрание депутатов Козловского муниципального округа в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" вправе образовать контрольно-счетный орган Козловского муниципального округа либо заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном Законом Чувашской Республики от 13 сентября 2011 г. № 58 "О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики".

Статья 39. Избирательная комиссия Козловского муниципального округа, порядок формирования и полномочия

1. Избирательная комиссия Козловского муниципального округа организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Козловского муниципального округа, преобразования Козловского муниципального округа. Избирательная комиссия Козловского муниципального округа является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления Козловского муниципального округа.

2. Полномочия избирательной комиссии Козловского муниципального округа по решению Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики, принятому на основании обращения Собрания депутатов Козловского муниципального округа, могут возлагаться на территориальную комиссию. При возложении полномочий избирательной комиссии Козловского муниципального округа на территориальную комиссию число членов территориальной комиссии изменению не подлежит. Если на территории Козловского муниципального округа образуется несколько территориальных комиссий, полномочия избирательной комиссии Козловского муниципального округа могут быть возложены на одну из них.

Полномочия избирательной комиссии Козловского муниципального округа могут быть прекращены досрочно законом Чувашской Республики в случае преобразования Козловского муниципального округа. Днем досрочного прекращения полномочий избирательной комиссии Козловского муниципального округа является день вступления в силу закона Чувашской Республики о преобразовании Козловского муниципального округа.

Срок полномочий избирательной комиссии Козловского муниципального округа составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии Козловского муниципального округа истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

3. Избирательная комиссия Козловского муниципального округа:

а) осуществляет на территории Козловского муниципального округа контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории Козловского муниципального округа реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории Козловского муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории Козловского муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории Козловского муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории Козловского муниципального округа меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Чувашской Республики средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий поселений и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с [Федеральным законом](#) от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, [Конституцией](#) и законами Чувашской Республики.

4. Формирование избирательной комиссии Козловского муниципального округа осуществляется Собранием депутатов Козловского муниципального округа на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Государственном Совете Чувашской Республики, предложений других политических партий и иных общественных объединений, предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Собрании депутатов Козловского муниципального округа, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии Козловского муниципального округа предыдущего состава, Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики.

Избирательная комиссия Козловского муниципального округа создается в количестве десяти членов с правом решающего голоса.

Собрание депутатов Козловского муниципального округа обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Козловского муниципального округа на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственном Совете Чувашской Республики;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Собрании депутатов Козловского муниципального округа.

Собрание депутатов Козловского муниципального округа обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Козловского муниципального округа на основе поступивших предложений Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики.

Статья 40. Муниципальный контроль в Козловском муниципальном округе

1. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Козловского муниципального округа, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются [Федеральным законом](#) от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Статья 41. Муниципальные средства массовой информации

Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа могут учреждать средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Козловского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Козловского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Глава V. Муниципальная служба Козловского муниципального округа

Статья 42. Муниципальная служба в Козловском муниципальном округе

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего Козловского муниципального округа, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения устанавливаются **Федеральным законом** от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также законами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах компетенции.

Глава VI. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления

Статья 43. Муниципальное имущество Козловского муниципального округа

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Козловского муниципального округа.

В собственности Козловского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном **частью 4 статьи 15** Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Козловского муниципального округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Козловского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Козловского муниципального округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с **частями 1 и 1.1 статьи 17** Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. В случаях возникновения у Козловского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям **части 1 статьи 50** Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 44. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Козловского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления от имени Козловского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Администрация Козловского муниципального округа ведет реестр муниципального имущества Козловского муниципального округа в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 45. Приватизация муниципального имущества Козловского муниципального округа

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Собранием депутатов Козловского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Козловского муниципального округа.

Статья 46. Право органов местного самоуправления на создание предприятий и учреждений

1. Козловский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Собрание депутатов Козловского муниципального округа может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

Собрание депутатов Козловского муниципального округа вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

4. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа от имени Козловского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 47. Участие Козловского муниципального округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Собрание депутатов Козловского муниципального округа для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 48. Местный бюджет

1. Козловский муниципальный округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления Козловского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

3. Проект местного бюджета Козловского муниципального округа составляется в порядке, установленном администрацией Козловского муниципального округа в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

Администрация Козловского муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Собранию депутатов Козловского муниципального округа в сроки и в порядке, установленные муниципальным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа с соблюдением требований, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

Проект местного бюджета в обязательном порядке подлежит вынесению для обсуждения на публичные слушания в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа с соблюдением требований, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа с соблюдением требований, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

4. Бюджетные полномочия Козловского муниципального округа устанавливаются [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в издании "Козловский вестник".

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Доходы и расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Козловского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Козловского муниципального округа в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Козловского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

3. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации, [законодательством](#) о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 51. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Козловского муниципального округа по их установлению, изменению и отмене устанавливаются **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 52. Самообложение граждан

Для решения конкретных вопросов местного значения Козловского муниципального округа могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Козловского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Козловского муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30% от общего числа жителей Козловского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Козловского муниципального округа), и для которых размер платежей может быть уменьшен.

Вопросы введения и использования указанных в **абзаце первом** настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных **пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1** Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" на сходе граждан.

Статья 53. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных **статьей 19** настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Козловского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 54. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий

1. Органам местного самоуправления Козловского муниципального округа на осуществление отдельных государственных полномочий из регионального фонда компенсаций предоставляются субвенции.

2. Органы местного самоуправления Козловского муниципального округа имеют право:

1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Собранием депутатов Козловского муниципального округа соответствующего решения;

2) внести на рассмотрение Собрания депутатов Козловского муниципального округа вопрос об использовании для осуществления государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств в праве главы Козловского муниципального округа.

Статья 55. Муниципальные заимствования

Козловский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава VII. Ответственность органов местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Козловского муниципального округа перед государством

1. Собрание депутатов Козловского муниципального округа может быть распущено законом Чувашской Республики в порядке, предусмотренном **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Ответственность органов местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Козловского муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, **Конституции** и законов Чувашской Республики, настоящего Устава, а также в случае

ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Козловского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Глава Чувашской Республики в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Государственный Совет Чувашской Республики проект закона Чувашской Республики о роспуске Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

3. Депутаты Собрания депутатов Козловского муниципального округа, распущенного на основании [пункта 2](#) настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Чувашской Республики о роспуске Собрания депутатов Козловского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов Козловского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

4. Основания наступления ответственности главы Козловского муниципального округа перед государством:

издание главой Козловского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, [Конституции](#) Чувашской Республики и законам Чувашской Республики, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением срока, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

совершение главой Козловского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющего целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

5. Глава Козловского муниципального округа, в отношении которого Главой Чувашской Республики был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления Козловского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Козловского муниципального округа перед населением, физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления Козловского муниципального округа перед населением, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Статья 58. Удаление главы Козловского муниципального округа в отставку

1. Собрание депутатов Козловского муниципального округа в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить главу Козловского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа или по инициативе Главы Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Козловского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) главы Козловского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Козловского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Козловского муниципального округа Собранием депутатов Козловского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Козловского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

5) допущение главой Козловского муниципального округа, администрацией Козловского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Козловского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Козловского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Козловского муниципального округа и Глава Чувашской Республики уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Козловского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Козловского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики, и (или) решений, действий (бездействия) главы Козловского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных **пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75** Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Главы Чувашской Республики.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа или Главы Чувашской Республики об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку осуществляется Собранием депутатов Козловского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

8. Решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

9. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Козловского муниципального округа решения об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа или Главы Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Козловского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае, если глава Козловского муниципального округа не согласен с решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Собрания депутатов Козловского муниципального округа об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в издании "Козловский вестник" не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Козловского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) в издании "Козловский вестник" одновременно с указанным решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

12. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа или Главы Чувашской Республики об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку отклонена Собранием депутатов Козловского муниципального округа, вопрос об удалении главы Козловского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Козловского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Козловского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава Козловского муниципального округа, в отношении которого Собранием депутатов Козловского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Глава VIII. Заключительные положения

Статья 59. Принятие Устава Козловского муниципального округа, решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Собрания депутатов Козловского муниципального округа проекта Устава Козловского муниципального округа, а также проекта решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа может исходить от главы Козловского муниципального округа или от депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа, численностью не менее одной трети от установленного числа или от иных, предусмотренных федеральным законом субъектов правотворческой инициативы.

2. Проект Устава Козловского муниципального округа, проект решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа подлежат официальному опубликованию в издании "Козловский вестник" не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов Козловского муниципального

округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Козловского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Козловского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения Устава Козловского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Козловского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Козловского муниципального округа, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Козловского муниципального округа.

4. Устав Козловского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Козловского муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав Козловского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Козловского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании "Козловский вестник" после их государственной регистрации. Глава Козловского муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Козловского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Козловского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного [частью 6 статьи 4](#) Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

6. Официальное опубликование Устава Козловского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Козловского муниципального округа также осуществляется посредством опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-mi.njust.ru>, <http://pravo-minjust.rf>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 60. Вступление в силу Устава Козловского муниципального округа, решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа

Устав Козловского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Козловского муниципального округа подлежат **официальному опубликованию** (обнародованию) в издании "Козловский вестник" после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в устав Козловского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Козловского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Козловского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Козловского муниципального округа.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Козловского муниципального округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Козловского муниципального округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном **абзацем первым** настоящей статьи.

Утвержден
[решением](#) Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.09.2022 № 1/15

ПОРЯДОК

учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект Устава), проекту решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект решения Собрания депутатов), а также порядок участия граждан в его обсуждении.

2. После назначения публичных слушаний предложения к опубликованному проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов направляются органу, принявшему решение о назначении публичных слушаний, почтой, по электронной почте, указанной в извещении о проведении публичных слушаний, либо непосредственно передаются от

заявителей по адресу: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний.

3. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава, проекту решения Собрании депутатов могут вноситься гражданами, достигшими 18 лет и проживающими на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в порядке индивидуального или коллективного обращения, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления; коллективами организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Предложения должны быть сформулированы письменно в виде поправок к соответствующим пунктам проекта Устава, проекта решения Собрании депутатов с указанием сведений о заявителе и сопровождаться пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость их принятия.

Анонимные предложения, а также предложения, внесённые с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

4. Поступившие предложения регистрируются в день поступления органом, принявшим решение о назначении публичных слушаний и передаются для изучения в постоянную комиссию Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики и структурное подразделение администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, к компетенции которых относится подготовка проекта Устава, проекта решения Собрании депутатов.

5. Граждане, представившие свои предложения в письменной форме в установленные сроки, получают право на выступление в ходе публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения Собрании депутатов для аргументации своих рекомендаций и предложений.

6. Публичные слушания по проекту Устава, проекту решения Собрании депутатов проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

27.09.2022 № 1/17

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:
решение Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 15.10.2010 № 4/4 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики»;
решение Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 14.03.2012 № 4/102 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 12.09.2018 № 2/220 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.02.2019 № 11/254 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Козловского района от 12.09.2018 №2/220»;

решение Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 29.06.2021 № 3/78 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 12.09.2018 № 2/220 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 20 «О преобразовании муниципальных образований Козловского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», и устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава муниципального округа) по результатам конкурса.

2. Для организации и проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа (далее – конкурсная комиссия) в количестве 8 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а другая половина – Главой Чувашской Республики.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4. Объявление о проведении конкурса публикуется в районной газете «Знамя», размещается на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» конкурсной комиссией не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс;

сведения о дате, времени и месте его проведения;

квалификационные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на должность главы муниципального округа;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и срок их подачи в конкурсную комиссию;

условия конкурса.

5. Кандидатом на должность главы муниципального округа не может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6. К кандидату на должность главы муниципального округа предъявляются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, к стажу работы для осуществления главой муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

1) к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к стажу работы: стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, а также дополнительные требования к наличию стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях или наличию стажа государственной гражданской службы (муниципальной службы) на высших или главных должностях государственной гражданской службы (муниципальной службы) не менее двух лет либо наличию стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.

7. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) документ об образовании;

- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной должности главы муниципального округа, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности главы муниципального округа, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего замещению муниципальной должности главы муниципального округа и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение муниципальной должности главы муниципального округа связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

Кандидат извещается об отказе ему в участии в конкурсе в письменной форме не позднее, чем за один день до дня проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

10. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы муниципального округа.

Критерии оценки кандидатов, участвующих в конкурсе, приведены в приложении к настоящему Порядку.

11. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы муниципального округа.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. По результатам проведения конкурса-испытания конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Решение о представлении в Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики конкретных кандидатов из числа участников конкурса на должность главы муниципального округа принимается по каждому участнику конкурса отдельно голосованием в отсутствие кандидатов.

14. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

15. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения конкурса.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в трехдневный срок.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию). Лицо, участвовавшее в конкурсе и пожелавшее получить выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, подает письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии о своем желании, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (направляется) выдается в трехдневный срок.

Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти лет с последующей передачей в архив.

16. Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики избирает главу муниципального округа после представления конкурсной комиссией кандидатов на должность главы муниципального округа по результатам конкурса и прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, не позднее 7 (семи) дней.

17. Конкурс считается не состоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений, поданных на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- явки на конкурс-испытание менее двух участников конкурса.

18. В случае если конкурс признан несостоявшимся Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики принимается решение о повторном объявлении конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Собранием депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

21. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Таблица
критериев оценки кандидата на должность
главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Ф.И.О. кандидата _____

№ п/п		Анализ анкеты	(указывается метод, использованный на конкурсе)	(указывается метод, использованный на конкурсе)	(указывается метод, использованный на конкурсе)
1. Профессиональная компетентность кандидата на должность главы муниципального округа					
1	Образовательный уровень				
.1.					
1	Профессиональный опыт				
.2.					
1	Специальные профессиональные знания, умения, навыки				
.3.					
1	Общие инструментальные навыки				
.4.					
2. Соответствие культуре служебной деятельности					
2	Профессиональная мотивация				
.1.					
2	Гражданская позиция				
.2.					
2	Активность профессиональной позиции				
.3.					
2	Готовность к саморазвитию				
.4.					
3. Личностно-деловые качества кандидата на должность главы муниципального округа					
3	Аналитические способности				
.1.					
3	Навыки				

.2.	эффективной коммуникации				
3	Ответственно				
.3.	сть				
3	Организаторские способности				
.4.					

Баллы:

2 - неудовлетворительно;

3 - удовлетворительно;

4 - хорошо;

5 - отлично.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих об отсутствии у него специальных знаний по должности главы муниципального округа, а также при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

оценка «удовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих о его поверхностных знаниях (без знания их содержания) нормативных правовых актов, владение которыми необходимо на должности главы муниципального округа; кандидатом формально, в общих словах, указываются либо не указываются вообще специфические черты служебной деятельности, конкретно не освещаются формы и методы работы и т.д.;

оценка «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность на должности главы муниципального округа, представление о ее наиболее общих чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.;

оценка «отлично» применительно к конкурсному предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфики служебной деятельности на должности главы муниципального округа, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.

Критерии оценки:

Блок 1. Профессиональная компетентность кандидата на должность главы муниципального округа

1.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

1.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

1.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять должностные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

1.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

Блок 2. Соответствие культуре служебной деятельности

2.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления.

2.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдение законов, правил служебной этики.

2.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок.

2.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

Блок 3. Личностно-деловые качества кандидата на должность главы муниципального округа

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результата за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, постановки задач, распределения функций, полномочий и ответственности.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/18

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа от 27.09.2022 № 1/17, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа от 27.09.2022 № 1/17.

2. Конкурсной комиссии опубликовать объявление о проведении конкурса, дате, времени, месте и условиях конкурса в районной газете «Знамя» и разместить на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Исполняющий обязанности главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/19

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики и назначении членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа от 27.09.2022 № 1/17, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Создать конкурсную комиссию в количественном составе 8 человек для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Назначить в состав конкурсной комиссии от Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

1. Васильеву Татьяну Леонидовну

- заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района (по согласованию)

2. Гофман Александра Викторовича

- заместителя председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

3. Конюкова Михаила Ивановича - депутата по Козловскому одномандатному избирательному округу № 6
4. Чапурину Елену Александровну - директора БУ «Козловский КЦСОН» Минтруда Чувашии (по согласованию)

3. Обратиться к Главе Чувашской Республики с ходатайством о назначении 4 членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Исполняющий обязанности главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/20

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях
Собрания депутатов Козловского муниципального
округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Регламентом Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов муниципального округа Чувашской Республики.
2. Довести до сведения всех депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики настоящее Положение.
3. Признать утратившими силу:
решение Собрания депутатов Козловского района от 21.10.2020 № 4/9 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики»;
решение Собрания депутатов Козловского района от 22.07.2022 № 7/154 «О внесении изменения в Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрании депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Исполняющий полномочия главы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

Утвержден
решением Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.09.2022 № 1/20

**Положение
о постоянных комиссиях Собрания депутатов
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Основные принципы организации деятельности постоянных комиссий

1. В Собрание депутатов Козловском муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов) образует из числа депутатов на срок полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, а также для содействия в осуществлении контроля за соблюдением и исполнением решений Собрания депутатов.

Деятельность постоянных комиссий строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов.

2. Основными задачами комиссий Собрания депутатов являются:

разработка предложений для рассмотрения Собранием депутатов;

подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Собрания депутатов;

содействие исполнительному органу местного самоуправления и организациям, а также депутатам Собрания депутатов в их работе по осуществлению решений государственных органов и Собрания депутатов;

осуществление контроля за исполнением решений Собрания депутатов органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности;

рассмотрение вопросов, связанных с улучшением управления хозяйством, контроля за выполнением планов экономического и социального развития.

3. Комиссии Собрания депутатов руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением, а также решениями Собрания депутатов.

Комиссии в своей деятельности исходят из единства общегосударственных интересов и интересов граждан, проживающих на территории Козловского муниципального округа. Комиссии действуют в сотрудничестве с исполнительными органами местного самоуправления, общественными организациями, трудовыми коллективами, органами общественной самодеятельности населения, изучают и учитывают общественное мнение.

4. Собрание депутатов образует:

- Комиссию по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам;

- Комиссию по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению;

- Комиссию по социальным вопросам;

- Комиссию по промышленности, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, торговле и предпринимательству;

- Комиссию по аграрной политике, экологии и земельным отношениям.

Комиссии подотчетны Собранию депутатов.

Комиссии образуются по другим вопросам, наименование и задачи этих комиссий устанавливаются Собранием депутатов.

5. Комиссии образуются Собранием депутатов на срок полномочий Собрания депутатов данного созыва.

Заместитель председателя и секретарь избираются на заседании постоянной комиссии. Решением Собрания депутатов утверждается избрание председателя комиссии.

II. Вопросы ведения постоянных комиссий

6. Комиссия по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам:

Предварительно рассматривает и вносит на утверждение Собрания депутатов:

проекты планов и программ экономического и социального развития района, согласовывает поступившие замечания и предложения по ним, отчет о выполнении планов и программ;

проект бюджета района и отчет о его исполнении;

поступившие предложения о целях, формах и суммах долгосрочных (на срок свыше одного года) заимствований;

условия получения в банках и других кредитных организациях краткосрочных и долгосрочных кредитов;

порядок образования внебюджетных и валютных доходов, предлагает направления их расходования;

порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе порядок и условия ее приватизации;

порядок выпуска местных займов и других ценных бумаг;

предложения Собрания депутатов по установлению и отмене местных налогов и сборов, по предоставлению льгот.

Ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета и усилению режима экономии при расходовании средств;

Принимает участие в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов.

7. Комиссия по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению:

Предварительно рассматривает и вносит на утверждение Собрания депутатов:

поступившие предложения по изменению и дополнению Устава Козловского муниципального округа;

общеобязательные правила по вопросам местного значения, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

вопросы местного значения, требующие референдума;

мероприятия по обеспечению законности, охраны государственного и общественного порядка, прав граждан на территории муниципального образования;

мероприятия по правовому воспитанию граждан;

вопросы депутатской этики.

Осуществляет контроль:

за соблюдением Закона об охране общественного порядка, организации и содержании муниципальных органов общественного порядка;

за соблюдением Закона о средствах массовой информации и других действующих законодательных актов и законов;

за выполнением решений Собрания депутатов.

Дает заключения по проектам решений, переданных комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение, а также по проектам решений, вносимых на Собрание депутатов.

8. Комиссия по социальным вопросам:

Предварительно рассматривает и вносит на утверждение Собрания депутатов:

программы развития образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, повышения уровня занятости населения и по организации общественных работ;

вопросы по работе с молодежью;

использования средств фонда социальной защиты населения, состояния выплаты пенсий и пособий;

осуществляет контроль за исполнением законодательных актов Российской Федерации и Чувашской Республики в муниципальном округе, связанных с охраной материнства и детства, опеки и попечительства, условий жизни многодетных семей.

9. Комиссия по промышленности, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, торговле и предпринимательству:

Предварительно рассматривает и вносит на утверждение Собрания депутатов: программы развития промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, торгового и бытового обслуживания населения; правила торговли, общественного питания, бытового обслуживания и положения о лицензировании в соответствии с действующим законодательством;

оказывает помощь исполнительному органу местного самоуправления в организации работы предприятий связи, общественного транспорта, в осуществлении контроля за формированием цен на товары и услуги;

рассматривает и другие вопросы, относящиеся к вопросам местного самоуправления законами РФ и ЧР.

10. Комиссия по аграрной политике, экологии и земельным отношениям Предварительно рассматривает и вносит на утверждение Собрания депутатов:

программы развития агропромышленного комплекса в районе;

программы по улучшению экологии в районе;

вопросы экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия жителей Козловского муниципального округа.

III. Права и обязанности постоянных комиссий

11. Постоянные комиссии предварительного рассматривают наградные материалы на работников отраслей, отнесенных к их ведению и вносят предложения о их награждении.

12. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут по инициативе комиссий подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно. Комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнения других комиссий.

13. Комиссии пользуются равными правами и несут равные обязанности.

14. Комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

15. Комиссии вправе вносить на обсуждение граждан, проживающих на территории Козловского муниципального округа, вопросы местного значения.

16. Комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций. При этом комиссии заблаговременно извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

17. Комиссии вправе запрашивать от управлений и отделов администрации Козловского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций, от должностных лиц необходимые материалы и документы.

Указанные органы и организации, а также должностные лица обязаны предоставлять комиссии необходимые материалы и документы.

18. Комиссии вправе вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания депутатов отчета или информации о работе любого органа, либо должностного лица о выполнении ими решений Собрания депутатов.

19. Комиссии вправе привлекать к своей работе представителей общественных организаций, органов общественной самостоятельности населения, а также специалистов структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа.

20. Член постоянной комиссии обязан:

участвовать в деятельности комиссий;

содействовать проведению в жизнь ее решений;

выполнять поручения комиссии.

Пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении.

IV. Порядок работы постоянных комиссий

21. Комиссии Собрания депутатов работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

22. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

23. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты и других комиссий.

24. На заседания комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов местного самоуправления, общественных организаций, органов общественной самодеятельности населения, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

25. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины состава комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании, член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

26. Все вопросы в комиссии решаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссии. При проведении совместных заседаний нескольких комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии.

27. Комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать рабочие группы из числа депутатов, входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, органов общественной самодеятельности населения, специалистов структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа. Комиссии могут создавать совместные рабочие группы.

28. Председатель комиссии, руководя ее работой:

созывает заседания комиссии;

организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

дает поручения членам комиссии;

вызывает членов комиссии для работы в комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей исполнительных органов местного самоуправления, общественных организаций, органов общественной самодеятельности населения, специалистов;

председательствует на заседаниях комиссии;

представляет комиссию в отношениях с Собранием депутатов, исполнительными органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями и учреждениями;

организует работу по исполнению решений комиссии;

информирует Собрание депутатов о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;

совместные заседания комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой;

в случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

29. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следит за своевременным исполнением решений и рекомендаций комиссии, поступлением входящих и исходящих документов и выполняет другие возложенные на него обязанности.

30. Решения и заключения комиссии подписываются председателем комиссии. Решения, принятые комиссиями совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем соответствующих комиссий.

31. Комиссии Собрания депутатов информируют общественность о своей деятельности. На заседания комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

27.09.2022 № 1/21

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

О создании постоянных комиссий Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва и утверждении их состава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Образовать пять постоянных комиссий Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва:

- Комиссию по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам;

- Комиссию по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению;

- Комиссию по социальным вопросам;

- Комиссию по промышленности, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, торговле и предпринимательству;

- Комиссию по аграрной политике, экологии и земельным отношениям.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/22

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об утверждении состава постоянных комиссий Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить следующий состав постоянных комиссий Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва:

1.1. Постоянная комиссия по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам:

Шулаева Людмила Михайловна- председатель;

Выйгетов Эдуард Геннадьевич - член комиссии;

Шмелев Владислав Николаевич - член комиссии;

Якубов Борис Равкатович- член комиссии.

1.2. Постоянная комиссия по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению:

Филиппова Ирина Геннадьевна- председатель;

Гофман Александр Викторович- член комиссии;

Осипова Любовь Степановна- член комиссии;

Лукинова Надежда Вениаминовна – член комиссии.

1.3. Постоянная комиссия по социальным вопросам:

Абдулхаева Рушания Талгатовна - председатель;

Арзамасова Марина Анатольевна – член комиссии;

Желтухин Юрий Михайлович - член комиссии;

Христофорова Валентина Димитриевна – член комиссии.

1.4. Постоянная комиссия по промышленности, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, торговле и предпринимательству:

Краснов Сергей Юрьевич - председатель;

Ищенко Элла Викторовна - член комиссии;

Конюков Михаил Иванович - член комиссии.

1.5. Постоянная комиссия по аграрной политике, экологии и земельным отношениям:

Агниашвили Алексей Ираклиевич - председатель;

Шмелев Сергей Николаевич - член комиссии;

Якубова Гульсина Гусмановна - член комиссии.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 1/23

город Козловка

1 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об информации о создании депутатской группы «Единая Россия» в Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва

На основании протокола организационного Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о создании депутатской группы «Единая Россия» от 27 сентября 2022 года, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

Принять к сведению информацию о создании депутатской группы «Единая Россия» в Собрании депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва (приложение).

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.09.2022 №511 г.Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.09.2022 №494

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, администрация Козловского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского района от 13.09.2022 №494 «О начале отопительного сезона 2022-2023 годов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Теплоснабжающим организациям, расположенным на территории Козловского района, приступить к подаче тепла потребителям 27.09.2022 года.

В первую очередь подачу тепла произвести в дошкольные образовательные учреждения, школы, медицинские учреждения, учреждения социального обслуживания по мере их готовности к приему тепловой энергии.

Во вторую очередь подачу тепла произвести в жилые и общественные здания при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8°C по мере их готовности к приему тепловой энергии».

2. Сектору информационных ресурсов администрации Козловского района опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Козловского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства и общественной инфраструктуры администрации Козловского района.

Глава администрации
Козловского района

А.Н. Лютков
