

**Основные направления развития архивного дела  
в Козловском районе архиве МАУК «Центр развития культуры, библиотечного  
обслуживания и архивного дела Чувашской Республики  
на 2023 год**

**1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного  
фонда Российской Федерации и других архивных документов**

В целях обеспечения сохранности документов и создания оптимальных условий для их хранения планируется картонирование дел в количестве 321 ед. хранения.

В 2023 году по итогам выверки учетных документов 5 фондов намечена плановая проверка наличия 1312 дел на бумажной основе: Аттиковский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет 1961-1991, Аттиковская сельская администрация 1992-2015 гг., Андреево-Базарская сельская администрация 1992-2015 гг., Байгуловский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет 1963-1990 гг., Байгуловская сельская администрация 1992-2013 гг. В случае необходимости будут организованы мероприятия по розыску необнаруженных документов и оформление снятия их с учета в установленном порядке.

**2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и  
другими архивными документами**

В целях совершенствования работы с документами в учреждениях, организациях и предприятиях района планируется:

организация и проведение паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципального архива по состоянию на 01.12.2023;

осуществление необходимых мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение документов ликвидированных организаций, в т.ч. в ходе банкротства;

оказание методической помощи организациям-источникам комплектования в разработке нормативно-методических документов, в их числе инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архиве и экспертной комиссии.

В соответствии с графиком согласования номенклатур дел, проверок состояния работы с документами в организациях, упорядочения и приема-передачи документов (приложение 1) запланированы:

- прием управленческой документации из следующих организаций-источников комплектования районного архива в количестве 321 ед. хранения:

№ п/п	Наименование организации	Годы	Количество дел
1.	Собрание депутатов и администрация Козловского района Чувашской республики	2011-2022	68
2.	Андреево-Базарская сельская администрация	2022	13
3.	Аттиковская сельская администрация	2022	13
4.	Байгуловская сельская администрация	2022	13
5.	Еметкинская сельская администрация	2021-2022	26
6.	Карамышевская сельская администрация	2022	13
7.	Карачевская сельская администрация	2021-2022	26
8.	Солдыбаевская сельская администрация	2022	13
9.	Тюрлеминская сельская администрация	2022	13
10.	Янгильдинская сельская администрация	2021-2022	26
11.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко - краеведческий дом - музей им. Н.И. Лобачевского	2012-2016	20
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Козловская детская школа искусств» Козловского района Чувашской Республики (МБОУ ДОД «Козловская детская школа искусств»)	2006-2016	77

- утверждение в ЭПК Минкультуры Чувашии описи дел вышеназванных организаций в объеме 358 ед. хранения управленческих документов за 2011-2022 гг. и согласование описей дел по личному составу 136 ед. хранения за 2002-2022 гг.;

- прием документов по личному составу ликвидированных предприятий и организаций-банкротов по договорам о передаче документов в собственность муниципального образования;

- тематическое обследование в администрации Козловского района;

- проведение семинаров с работниками организаций-источников комплектования районного архива (I и IV кварталы);

- согласование номенклатур дел 2 организаций согласно графику (приложение 1), приведение инструкций по делопроизводству 2 организаций-источников комплектования районного архива (государственные и частные) в соответствие с примерным положением

об инструкции по делопроизводству в государственных организациях (приказ Росстата от 11.04.2018 № 44).

### **3. Создание НСА к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, ведение автоматизированного учета и НСА**

В области создания информационно-поисковых систем планируется работа по освоению комплексной автоматизированной информационной системы (КАИСА) «АРХИВ» с последующим введением базы данных архива. В 2023 году будет введен перевод 68 описей в электронный вид.

### **4. Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

В области информационного обеспечения и использования архивных документов планируется:

Размещение на сайте Козловского районного архива МАУК «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» информационный материал, посвященный 100-летию государственной архивной службы Чувашской Республики;

проведение урока со школьниками: «Что такое архив», «Загляните в семейный альбом»;

участие в акциях «Ночь в архиве» (знакомство гостей с историей архивной службы Козловского района, экскурсии по архивохранилищу, рассказ об основных направлениях деятельности архива, об особенностях систематизации, учета и использования архивных документов;

встреча с ветеранами архивного дела Козловского района;

организация тематических экскурсий, выставок архивных документов: «Летопись архива в документах», «Образование. История в документах»;

публикация в газете «Ялав» («Знамя»)- «Храним историю...»- об образовании Козловского районного архива, о документах, находящихся на хранении.

обеспечение органов местного самоуправления района информацией по вопросам социально-экономического развития района в сфере архивного дела;

подготовка инициативных информаций в организации-источники комплектования районного архива;

размещение на официальном сайте Козловского района в разделе «Новости» ежеквартально информацию о текущей деятельности, проводимых мероприятиях, а также обновление раздела «Архивное дело» методическими материалами в помощь специалистам, ответственным за архив организации;

продолжить работу по информационному обеспечению граждан и организаций в соответствии с их запросами (тематическими и социально-правовыми);

обеспечить работу читального зала по предоставлению архивных документов и их копий пользователям в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления Козловского района.

#### **5. Развитие и укрепление материально-технической базы. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и материально-технического оснащения**

В целях материально-технического оснащения районного архива за счет средств районного бюджета планируем:

- заменить деревянное окно на пластиковое;
- приобрести для хранилищ противопожарные двери.

#### **6. Правовое, организационное, научно-методическое и кадровое обеспечение**

В области правового, организационного и научно-методического обеспечения планируется:

регулярно отслеживать изменения законодательства в области архивного дела и соблюдать требования отраслевых нормативно-правовых документов;

использовать в повседневной деятельности положительный опыт работы муниципальных архивов республики;

регулярно участвовать на семинарах и совещаниях, проводимых сектором архивов Минкультуры и госархивами Чувашии.

Объемные показатели по основным направлениям деятельности районного архива определены в соответствии с двумя штатными единицами «Центра развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» (2 работника), фондом бюджетного времени на работы и услуги, выполняемые районным архивом, 418 дней (приложение 2).

#### **7. Финансово-экономическое обеспечение**

Деятельность районного архива обеспечивается из местного бюджета Козловского района.

Заведующий сектором архива:

12.12.2022

  
Е.Н. Мачулка