



ПОСАДСКИЙ ВЕСТНИК

2022
сентябрь, 5,
понедельник,
№ 37

Чуваш Республикн
Сентерварри
районен администрацие
Й Ы Ш А Н У
№
Сентерварри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2022 № 646
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в постановление от 30.04.2019 № 286 «О муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Мариинско - Посадского района Чувашской Республики от 30.04.2019 № 286 «О муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мариинско - Посадского района Чувашской Республики», (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) в паспорте Муниципальной программы:

позицию «Подпрограммы муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограммы муниципальной программы»	«Развитие ветеринарии» «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики»
--	---

позицию «Цели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Цели муниципальной программы»	воспроизводство и повышение эффективности земельных и других природных ресурсов, а также экологизация производства; повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации в условиях изменения климата и природных аномалий; обеспечение выполнения соглашения в сфере производства сельскохозяйственной продукции.»
--------------------------------	--

позицию «Задачи муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Задачи муниципальной программы»	осуществление противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных; поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка; повышение эффективности регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; поддержка малых форм хозяйствования; создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения; увеличение объемов и улучшение качества производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции; развитие социально значимых отраслей сельского хозяйства; восстановление мелиоративного фонда (мелиорируемые земли и мелиоративные системы), включая реализацию мер по орошению и (или) осушению земель.»
----------------------------------	---

позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы»	к 2036 году будут достигнуты следующие показатели: индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) – 104,0 %; среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) – 23,45 тыс. рублей; обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 100%; площадь земельного участка, на котором проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского – 19,32 га к 2025 году; ввод в оборот необрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения 1115 га.»
---	---

позицию «Объем финансирования муниципальной программы» с разбивкой по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы составляет 33216,80 тыс.

рублей, в том числе в:

2019 году – 18616,23 тыс. рублей;

2020 году – 32,26 тыс. рублей;

2021 году – 449,46 тыс. рублей;

2022 году – 12422,05 тыс. рублей;

2023 году – 774,00 тыс. рублей;

2024 году – 473,10 тыс. рублей;

2025 году – 48,70 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 200,50 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 200,50 тыс. рублей

из них средства:

федерального бюджета – 13447,21 тыс. рублей, в том числе:

2019 году – 10927,51 тыс. рублей;

2020 году – 0,0 тыс. рублей;

2021 году – 0,0 тыс. рублей;

2022 году – 2519,70 тыс. рублей;

2024 году – 0,0 тыс. рублей;

2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей

республиканского бюджета – 19532,76 тыс. рублей,

в том числе в:

2019 году – 7610,50 тыс. рублей;

2020 году – 32,26 тыс. рублей;

2021 году – 425,46 тыс. рублей;

2022 году – 9767,74 тыс. рублей;

2023 году – 774,00 тыс. рублей;

2024 году – 473,10 тыс. рублей;

2025 году – 48,70 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 200,50 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 200,50 тыс. рублей

бюджета Мариинско - Посадского района – 117,90 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 78,22 тыс. рублей;

2020 году – 0,0 тыс. рублей;

2021 году – 24,0 тыс. рублей;

2022 году – 15,68 тыс. рублей;

2023 году – 0,0 тыс. рублей;

2024 году – 0,0 тыс. рублей;

2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

местного бюджета (бюджета поселений) – 118,93 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 118,93 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.»

«Объем финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы»

позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- повышение рентабельности сельскохозяйственных организаций до 17,8 %;
- рост среднемесячной номинальной заработной платы работников, занятых в сельском хозяйстве к 2036 году на 104,5% по отношению к 2019 году;
- увеличение объемов и улучшение качества производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции;
- к 2036 году объем производства сельскохозяйственной продукции на площадях, введенных за счет реализации мероприятий подпрограммы, составит не менее 19,0 тыс. тонн кормовых единиц.»
- прирост объема реализованной продукции, произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по отношению к году, предшествующему году получения субсидии, - 8 процентов».

2) в раздел II Муниципальной программы:

добавить абзац 3 подпрограммы 4 следующего содержания:

«Подпрограмма 4. «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики.

Основное мероприятие 3. Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ.

Мероприятие 3.1. Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ.»

добавить абзац 10 подпрограммы 5 и изложить следующего содержания:

Подпрограмма 5. «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» включает следующие мероприятия:

Основное мероприятие 6. «Борьба с распространением борщевика Сосновского».

Мероприятие 6.1. Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Чувашской Республики».

Основное мероприятие 7. «Поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Мероприятие 7.1. Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлениям, не обеспечиваемым софинансированием из федерального бюджета.

Мероприятие 7.2. Субсидии на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3) раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы.

Расходы Муниципальной программы формируются за счет федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Мариинско – Посадского района, местного бюджета (бюджета поселений).

Общий объем финансирования составляет 33216,80 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 13447,21 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 19532,76 тыс. рублей;

местный бюджет Мариинско - Посадского района – 117,90 тыс. рублей.

местного бюджета (бюджета поселений) – 118,93 тыс.рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы составляет 33216,80 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 18616,23 тыс. рублей;

2020 году – 32,26 тыс. рублей;

2021 году – 449,46 тыс. рублей;

2022 году – 12422,05 тыс. рублей;

2023 году – 774,00 тыс. рублей;

2024 году – 473,10 тыс. рублей;

2025 году – 48,70 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 200,50 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 200,50 тыс. рублей

из них средства:

федерального бюджета – 13447,21 тыс. рублей, в том числе:

2019 году – 10927,51 тыс. рублей;

2020 году – 0,0 тыс. рублей;

2021 году – 0,0 тыс. рублей;

2022 году – 2519,70 тыс. рублей;

2024 году – 0,0 тыс. рублей;

2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей

республиканского бюджета – 19532,76 тыс. рублей,

в том числе в:

2019 году – 7610,50 тыс. рублей;

2020 году – 32,26 тыс. рублей;

2021 году – 425,46 тыс. рублей;

2022 году – 9767,47 тыс. рублей;

2023 году – 774,00 тыс. рублей;

2024 году – 473,10 тыс. рублей;

2025 году – 48,70 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 200,50 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 200,50 тыс. рублей

бюджета Мариинско - Посадского района – 117,90

тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 78,22 тыс. рублей;

2020 году – 0,0 тыс. рублей;

2021 году – 24,0 тыс. рублей;

2022 году – 15,68 тыс. рублей;

2023 году – 0,0 тыс. рублей;

2024 году – 0,0 тыс. рублей;

2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

местного бюджета (бюджета поселений) – 118,93

тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 118,93 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.»

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.»

4) приложение № 1 к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5) приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6) в паспорте подпрограммы «**Развитие ветеринарии**» (далее – подпрограмма) Муниципальной программы:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 737,56 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 34,40 тыс. рублей;
 2020 году – 32,26 тыс. рублей;
 2021 году – 49,70 тыс. рублей;
 2022 году – 108,30 тыс. рублей;
 2023 году – 31,60 тыс. рублей;
 2024 году – 31,60 тыс. рублей;
 2025 году – 48,70 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годы – 200,50 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 200,50 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 0,00 тыс. рублей;
 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 0,00 тыс. рублей

республиканского бюджета – 666,06 тыс. рублей, в том числе:

2019 году – 34,40 тыс. рублей;
 2020 году – 32,26 тыс. рублей;
 2021 году – 49,70 тыс. рублей;
 2022 году – 36,80 тыс. рублей;
 2023 году – 31,60 тыс. рублей;
 2024 году – 31,60 тыс. рублей;
 2025 году – 48,70 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 200,50 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 200,50 тыс. рублей.

бюджета Мариинско - Посадского района – 0,0 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

местного бюджета (бюджета поселений) –

71,50 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 71,50 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.»

7) раздел IV подпрограммы «Развитие ветеринарии» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 737,56 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 34,40 тыс. рублей;
 2020 году – 32,26 тыс. рублей;
 2021 году – 49,70 тыс. рублей;
 2022 году – 108,30 тыс. рублей;
 2023 году – 31,60 тыс. рублей;
 2024 году – 31,60 тыс. рублей;
 2025 году – 48,70 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годы – 200,50 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 200,50 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 0,00 тыс. рублей;
 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 0,00 тыс. рублей.

республиканского бюджета – 666,06 тыс.

рублей в том числе в:

2019 году – 34,40 тыс. рублей;
 2020 году – 32,26 тыс. рублей;
 2021 году – 49,70 тыс. рублей;
 2022 году – 36,80 тыс. рублей;
 2023 году – 31,60 тыс. рублей;
 2024 году – 31,60 тыс. рублей;
 2025 году – 48,70 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годы – 200,50 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 200,50 тыс. рублей.

бюджета Мариинско - Посадского района – 0,0 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.
 местного бюджета(бюджета поселений)–71,50
 тыс. рублей, в том числе:
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 71,50 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.»

Объемы финансирования подпрограммы Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.»

8) приложение № 1 к подпрограмме «Развитие ветеринарии» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

9) приложение № 2 к подпрограмме «Развитие ветеринарии» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

10) в **паспорте подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»** (далее – подпрограмма) Муниципальной программы:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 2373,49 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 2021 году – 399,76 тыс. рублей;
 2022 году – 789,83 тыс. рублей;
 2023 году – 742,40 тыс. рублей;
 2024 году – 441,50 тыс. рублей;
 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 0,00 тыс. рублей;
 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 0,00 тыс. рублей.

республиканского бюджета – 2302,06 тыс. рублей,

в том числе в:

2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 2021 году – 375,76 тыс. рублей;
 2022 году – 742,40 тыс. рублей;
 2023 году – 742,40 тыс. рублей;
 2024 году – 441,50 тыс. рублей;
 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

бюджета Мариинско - Посадского района – 71,43

тыс.рублей, в том числе в:

2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 2021 году – 24,0 тыс. рублей;
 2022 году – 47,43 тыс. рублей;
 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей»

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы

11) раздел IV подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы Муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 2373,49 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 2021 году – 399,76 тыс. рублей;
 2022 году – 789,83 тыс. рублей;
 2023 году – 742,40 тыс. рублей;
 2024 году – 441,50 тыс. рублей;
 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в

том числе в:

2019 году – 0,00 тыс. рублей;
 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

2022 году – 0,00 тыс. рублей;
 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 0,00 тыс. рублей
 республиканского бюджета – 2302,06 тыс. рублей,
 в том числе в:

2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 2021 году – 375,76 тыс. рублей;
 2022 году – 742,40 тыс. рублей;
 2023 году – 742,40 тыс. рублей;
 2024 году – 441,50 тыс. рублей;
 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.
 бюджета Мариинско - Посадского района – 71,43
 тыс. рублей, в том числе в:
 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 2021 году – 24,0 тыс. рублей;
 2022 году – 47,43 тыс. рублей;
 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Мариинско - Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

11) приложение № 1 к Муниципальной программе Мариинско - Посадского района Чувашской Республики изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

12) приложение № 2 к Муниципальной программе Мариинско - Посадского района Чувашской Республики изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

13) в паспорте подпрограммы «**Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики**» (далее – подпрограмма) Муниципальной подпрограммы:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы составляет 2665,23 тыс. рублей,

в том числе в:

2019 году – 190,0 тыс. рублей;
 2020 году – 130,0 тыс. рублей;
 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 2022 году – 2345,23 тыс. рублей;
 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
 2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета – 2320,30 тыс. рублей,

в том числе в:

2019 году – 0,00 тыс. рублей;
 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
 2022 году – 2320,30 тыс. рублей;
 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 0,00 тыс. рублей

республиканского бюджета – 23,44 тыс. рублей,

в том числе в:

2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 2022 году – 23,44 тыс. рублей;
 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;

2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

бюджета Мариинско - Посадского района – 321,49

тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 190,0 тыс. рублей;
 2020 году – 130,0 тыс. рублей;
 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 2022 году – 1,49 тыс. рублей;
 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей»

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы

Позицию «Объем финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции: раздел IV Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Раздел IV Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы.

Общий объем финансирования подпрограммы Муниципальной программы в 2020 - 2035 годах составляет 2665,23 тыс. рублей, в том числе в:

2019 году – 190,0 тыс. рублей;

2020 году – 130,0 тыс. рублей;

2021 году – 0,0 тыс. рублей;

2022 году – 2345,23 тыс. рублей;
2023 году – 0,0 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

из них средства:
федерального бюджета – 2320,30 тыс. рублей,
в том числе в:
2019 году – 0,00 тыс. рублей;
2020 году – 0,00 тыс. рублей;
2021 году – 0,00 тыс. рублей;
2022 году – 2320,30 тыс. рублей;
2023 году – 0,00 тыс. рублей;
2024 году – 0,00 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;
2026 - 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
2031 - 2035 годы – 0,00 тыс. рублей.

республиканского бюджета – 23,44 тыс. рублей,
в том числе в:
2019 году – 0,0 тыс. рублей;
2020 году – 0,0 тыс. рублей;
2021 году – 0,0 тыс. рублей;
2022 году – 23,44 тыс. рублей;
2023 году – 0,0 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2026 - 2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
2031 - 2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

бюджета Мариинско - Посадского района – 321,49 тыс. рублей, в том числе в:
2019 году – 190,0 тыс. рублей;
2020 году – 130,0 тыс. рублей;
2021 году – 0,0 тыс. рублей;
2022 году – 1,49 тыс. рублей;
2023 году – 0,0 тыс. рублей;
2024 году – 0,0 тыс. рублей;

2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Мариинско - Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

14) приложение № 1 к Муниципальной программе Мариинско - Посадского района Чувашской Республики изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

15) приложение № 2 к Муниципальной программе Мариинско - Посадского района Чувашской Республики изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

16) в Разделе II подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»:

позицию «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Муниципальной программы дополнить абзацем двадцать шестым следующего содержания:

«количество личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«прирост объема реализованной продукции, произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по отношению к году, предшествующему году получения субсидии.»

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается:

количество личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - 997 единиц, в том числе:

в 2022 году – 250 единиц;

в 2023 году – 380 единиц;

в 2024 году – 367 единиц;

прирост объема реализованной продукции, произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по отношению к году, предшествующему году получения субсидии, - 8 процентов, в том числе:

в 2022 году – 8 процентов.»

17) раздел III подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»:

дополнить новым абзацем тридцать семь следующего содержания:

«количество личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - 997 ед.:

в 2022 году - 250 единиц;

в 2023 году – 380 единиц;

в 2024 году – 367 единиц.»

18) раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022–2035 годах составляют 9178,59 тыс. рублей.

На 1 этапе (2022–2025 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 9178,59 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 199,40 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 8965,00 тыс. рублей;

местного бюджета района – 14,19 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей;

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 0,0 тыс. рублей.»

раздел IV подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Мариинско – Посадского района.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2022–2035 годах составляют 9178,59 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 9178,59 тыс. рублей;

14	Объем реализованного семенного картофеля	тонн	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0
15	Объем семенного картофеля направленного на посадку (посев) в целях размножения	тонн	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
16	Ввод в оборот необрабатываемых земель сельскохозяйственного назначения	гектар	395	50	720	1370					
17	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тыс. тонн	1,2	1,3	1,3	1,4	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6
18	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	12,3	12,5	12,5	12,5	12,5	12,6	12,6	12,6	12,6
19	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских(фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	4,3	4,4	4,8	5,0	5,2	5,4	5,4	5,4	5,4
20	Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36
21	Племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	тыс. условных голов	0,15	0,16	0,17	0,19	0,20	0,25	0,25	0,25	0,25
22	Численность застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных	условных голов	310	310	310	310	310	310	310	310	310
23	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средства государственной поддержки	единиц	2		2	5	5	5	5	5	5
24	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки, к году, предшествующему году предоставления субсидии	процентов	10	10	10	10	10	10	10	10	10
25	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших средства грантовой поддержки для развития материально-технической базы	единиц	0	0	0	3	0	0	0	0	0
26	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства грантовой поддержки, к году, предшествующему году предоставления субсидии	процентов	0	0	0	10	0	0	0	0	0
Подпрограмма "Развитие ветеринарии"											
1	Предупреждение и ликвидация болезней животных	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1	Организация проведения на территории Мариинско – Посадского района Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержания безнадзорных животных	единиц	56	8	8	15	5	5	8	8	8
Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»											
1	Площадь земельного участка, на котором проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского	га	x	x	25,0	32,50	32,50	19,33	x	x	x
2	Количество личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	единиц	x	x	x	300	500	197	x	x	x
3	Прирост объема реализованной продукции, произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по отношению к году, предшествующему году получения субсидии	%	x	x	x	8	x	x	x	x	x
Подпрограмма « Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики»											
1	Объем производства основных видов продукции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур вне зависимости от природных условий	тыс. тонн кормовых единиц	x	x	x	x	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0

Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение №2
к постановлению администрации
Мариинско - Посадского района
От 25.08.2022 № 646
Приложение № 2
к Муниципальной программе Мариинско - Посадского района
Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынка сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

	продукции, сырья и продовольствия			республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом	903	Ц9Л0200000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

Приложение №3
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского района
От 25.08.2022 № 656
Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие ветеринарии»

**Сведения о целевых индикаторах (показателях)
подпрограммы «Развитие ветеринарии» муниципальной программы**

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Подпрограмма «Развитие ветеринарии»												
1	Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Мариинско - Посадского района Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Организация и проведение на территории Мариинско – Посадского района Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	единиц	56	8	8	15	5	5	8	8	8	8

Приложение № 2 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

Приложение №4
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского района
От 25.08.2022 № 656
Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие ветеринарии»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие ветеринарии» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма 2	«Развитие ветеринарии»	903	Ц97000000	всего	34,40	32,26	49,70	108,30	31,60	31,60	48,70	200,50	200,50	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	34,40	32,26	49,70	36,80	31,60	31,60	48,70	200,50	200,50	
				местный бюджет (бюджет поселений)	0,0	0,0	0,0	71,50	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	«Предупреждение и ликвидация болезней животных»	903	Ц97010000	всего	34,40	32,26	49,70	108,30	31,60	31,60	48,70	200,50	200,50	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	34,40	32,26	49,70	36,80	31,60	31,60	48,70	200,50	200,50	
				местный бюджет (бюджет поселений)	0,0	0,0	0,0	71,50	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию	903	Ц97011275 0 Ц97017275 0	всего	34,40	32,26	49,70	108,30	31,60	31,60	48,70	200,50	200,50	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	34,40	32,26	49,70	36,80	31,60	31,60	48,70	200,50	200,50	
				местный бюджет (бюджет поселений)	0,0	0,0	0,0	71,50	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

бездзорных животных													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение №5
к постановлению администрации
Мариинско - Посадского района
От 25.08.2022 № 656

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

**Сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы Мариинско - Посадского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Мариинско - Посадского района Чувашской Республики**

№	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов и показателей									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»												
1	Площадь земельного участка, на котором проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского	га	х	х	25,0	32,50	32,50	19,33	х	х	х	

Приложение №6
к постановлению администрации
Мариинско - Посадского района
От 25.08.2022 № 656

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	
Подпрограмма 5	Развитие отраслей агропромышленного комплекса	903	Ц9И0000000	всего	0,0	0,0	399,76	789,83	742,40	441,50	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	375,76	742,40	742,40	441,50	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет (бюджет поселений)	0,0	0,0	24,0	47,43	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 6	Борьба с распространением борщевика Сосновского	903	Ц9И0900000	всего	0,0	0,0	399,76	789,83	742,40	441,50	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	375,76	742,40	742,40	441,50	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет (бюджет поселений)	0,0	0,0	24,0	47,43	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 6.1	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского	903	Ц9И09S6810	всего	0,0	0,0	399,76	789,83	742,40	441,50	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	375,76	742,40	742,40	441,50	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет (бюджет поселений)	0,0	0,0	24,0	47,43	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение №7
к постановлению администрации
Мариинско - Посадского района
От 25.08.2022 № 656

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики» муниципальной программы Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

**Сведения о целевых индикаторах (показателях)
подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики»**

N п/п	Значения целевых индикаторов и показателей
-------	--

	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Объем производства сельскохозяйственной продукции на площадях	тыс. тонн	х	х	х	х	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8

Приложение №8
к постановлению администрации
Мариинско - Посадского района
От 25.08.2022 № 656
Приложение № 2

к подпрограмме «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики» муниципальной программы Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	
Подпрограмма 4	Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики	903	Ц9И0000000	всего	190,0	130,0	0,0	2345,23	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	2320,30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	23,44	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет района	190,0	130,0	0,0	1,49	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведения кадастровых работ	903	Ц9И0900000	всего	190,0	130,0	0,0	2345,23	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	2320,30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	23,44	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет района	190,0	130,0	0,0	1,49	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.1	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	903	Ц9БО31L5990	всего	190,0	130,0	0,0	2345,23	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	2320,30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	23,44	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет района	190,0	130,0	0,0	1,49	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение №9
к постановлению администрации
Мариинско - Посадского района
От 25.08.2022 № 656

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» за счет средств источников финансирования

N п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Количество личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	единиц	х	х	х	250	380	367	х	х	х	
2	Прирост объема реализованной продукции, произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по отношению к году, предшествующему году получения субсидии	%	х	х	х	8	х	х	х	х	х	

Приложение №10
к постановлению администрации
Мариинско - Посадского района
От 25.08.2022 № 656

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование	Код бюджетной	Оценка расходов по годам, тыс. рублей									
--------	--------------	---------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	классификации		Источники финансирования	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов										
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14
Подпрограмма 5	Развитие отраслей агропромышленного комплекса	903	Ц9Б03L5990	всего	0,0	0,0	0,0	9178,59	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	199,40	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	8965,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет района	0,0	0,0	0,0	14,19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	903	Ц9Б03L5990	всего	0,0	0,0	0,0	9178,59	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	199,40	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	8965,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет района	0,0	0,0	0,0	14,19	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1	Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлениям не обеспечиваемым софинансированием из федерального бюджета	903	Ц9И07S5020	всего	0,0	0,0	0,0	4156,67	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	199,40	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	3948,10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет района	0,0	0,0	0,0	9,17	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.2	Субсидия на поддержку граждан ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	903	Ц9И17S021 П	всего	0,0	0,0	0,0	5021,92	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	5016,90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет района	0,0	0,0	0,0	5,02	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШАНУ

2022.08.23 82№
Чанкасси ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

23.08.2022 №82
д. Кугеево

О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, Собрание депутатов Кугеевского сельского поселения решило:

1. Установить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения от 10.02.2020 г. №91 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

И.о. главы Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

Н.Г. Ярухина

Председатель Собрания депутатов
Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

Н.А.Титова

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от «23» августа 2022 г. № 82

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации указанных объектов на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Кугеевского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Кугеевского сельского поселения, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Кугеевского сельского поселения осмотра зданий, сооружений администрация Кугеевского сельского поселения утверждает основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее – Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявление).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- основание проведения осмотра здания, сооружения;
- фамилии, имена, отчества, должности: должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственное должностное лицо администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;
- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
- предмет осмотра здания, сооружения;
- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;
- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностным лицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственным должностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в день издания распоряжения любым доступным способом.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).

К Акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации (при наличии) осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации после завершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендованный срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителей.

3. Обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Кугеевского сельского поселения, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;
- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;
- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;
- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;
- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;
- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

4. Права должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;
- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;
- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями технических
регламентов к конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов, требованиями проектной
документации указанных объектов на территории
Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

Кугеевского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт осмотра здания, сооружения

«__» _____ 20__ г. _____ Кугеевское сельское поселение

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен

_____ (фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии,
ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании распоряжения администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

_____ (дата и номер)

Объект осмотра:

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

_____ (подробное описание данных, характеризующих состояние
объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____
_____ (в случае выявления указываются нарушения требований
технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: _____

При осмотре присутствовали: _____ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного
за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

Приложения к акту: _____ (материалы фотофиксации осматриваемого здания,
сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр: _____

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
СӐНТӐРВӐРРИ РАЙОНӐ
ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ
ЙЫШӐНУ**
2022.08.23 83№
Чанкасси ялӐ



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**
23.08.2022 №83
д. Кугеево

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 20.09.2017 г. №24-1 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2022 № 197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Собрание депутатов Кугеевского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 20.09.2017 г. №24-1 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду» (далее – Порядок) следующие изменения:

Пункт 3 Порядка дополнить подпунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10 В оказании поддержки отказывается в случае, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 26 декабря 2022 г., но не ранее дня официального опубликования.

И.о. главы Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

Н.Г. Ярухина

ЧӐваш Республикин
СӐнТӐрВӐрри
районӐн администрацийӐ
ЙЫШӐНУ
№
СӐнТӐрВӐрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№
г. Мариинский Посад

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 01.04.2011г. № 10 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике", решения Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 04.04.2013г. № С-6/3 "О мерах по реализации Закона Чувашской Республики от 01.04.2011г. №10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике, на основании выписок из ЕГРН об объектах недвижимости, администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Индивидуализирующие характеристики
1	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Сутчевское, СТ «Вишенка»ТЭЦ-3, уч.27	Кадастровый номер (КН) 21:16:040201:18, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 510 кв. м.
2	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Эльбарусовское СТ «Эльба»ОРСа, уч.39	Кадастровый номер 21:16:150404:22, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для коллективного садоводства, площадь 640 кв. м.
3	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Эльбарусовское СТ «Эльба»ЖБК-2, уч.59	Кадастровый номер 21:16:150302:9, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 478 кв. м.

4	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Приволжское СТ «Барский сад», уч.12	Кадастровый номер 21:16:091406:211, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 635 кв. м.
5	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Приволжское СТ «Барский сад», уч.14	Кадастровый номер 21:16:091406:197, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 622 кв. м.
6	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Приволжское СТ «Барский сад», уч.266	Кадастровый номер 21:16:091406:125 категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 579 кв. м.
7	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Октябрьское СТ «Аниш», уч.144	Кадастровый номер 21:16:210704:22, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 604 кв. м.
8	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Октябрьское СТ «Аниш», уч.146	Кадастровый номер 21:16:210704:24, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 604 кв. м.
9	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Октябрьское СТ «Аниш», уч.193	Кадастровый номер 21:16:210706:7, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 590 кв. м.
10	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Октябрьское СТ «Аниш», уч.206	Кадастровый номер 21:16:210707:8, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения садоводства, площадь 606 кв. м.
11	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Октябрьское СТ «Аниш», уч.208	Кадастровый номер 21:16:210707:10, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 600 кв. м.
12	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Октябрьское СТ «Аниш», уч.228	Кадастровый номер 21:16:210706:23, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 605 кв. м.
13	Земельный участок	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с/пос.Октябрьское СТ «Аниш», уч.235	Кадастровый номер 21:16:210707:23, категория земель-земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования- для ведения коллективного садоводства, площадь 577 кв. м.

2. Отделу информатизации администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики опубликовать данное постановление в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник» и на официальном сайте в сети интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

С.В. Мاستьянов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОРМЕ ОПРОСА

по объекту государственной экологической экспертизы: проекта технической документации на агрохимикат Мука известняковая, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее ОВОС) агрохимиката Мука известняковая.

Место проведения

Мариинско Посадский район

Сроки проведения

25.07.2022–25.08.2022

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; Федеральным законом от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; приказом Министерства природных ресурсов и экологии России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»; Постановлением Главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.07.2022 года № 536 «О назначении общественных обсуждений в форме опроса по объекту государственной экологической экспертизы: проекта технической документации на агрохимикат Мука известняковая, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) агрохимиката Мука известняковая.

Общее количество опросных листов – 45 (Сорок пять). Из них заполненных (лично)- 43 (Сорок три) опросных листа, в электронном виде и почтовым отправлением – 2 (Два). Число опросных листов, признанных недействительными – 0.

На общественных обсуждениях (в форме опроса) была рассмотрена проекта технической документации на агрохимикат Мука известняковая, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее ОВОС) агрохимиката Мука известняковая.

По результатам проведения общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений (в форме опроса) от 31.08.2022 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений в форме опроса.

Выводы и результаты опроса:

1. Общественные обсуждения (в форме опроса) считать состоявшимися.

2. Информацию о намечаемой деятельности ООО «Тузинский карьер» принять к сведению.

3. Рекомендовать инициатору общественных обсуждений ООО «Тузинский карьер», как заказчику проектной документации, в дальнейшем учесть предложения и замечания участников

Настоящее заключение опубликовать в муниципальной газете «Посадский вестник» и разместить на официальном сайте <https://marpos.cap.ru/>, в разделе «Объявления». Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

И.о. главы администрации
Мариинско-Посадского района

С.В. Мастьянов

Начальник отдела градостроительства
и развития общественной инфраструктуры
администрации Мариинско-Посадского района

О.И. Тихонова

Заказчик: Директор ООО «Тузинский карьер»

П.В. Малков

Протокол общественных обсуждений (в форме опроса)

по объекту государственной экологической экспертизы: проект технической документации на агрохимикат Мука известняковая, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) агрохимиката Мука известняковая
31 августа 2022 г. г. Мариинский Посад

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы: проекта технической документации на агрохимикат Мука известняковая, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) агрохимиката Мука известняковая проведены в форме опроса.

Даты проведения опроса: с 25 июля 2022 года (с 00 часов 00 минут по московскому времени) по 25 августа 2022 года (до 23 часов 59 минут по московскому времени) Администрация Мариинско-Посадского района Чувашская Республика по адресу: Россия, 429020, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб.205.

Цели общественных обсуждений:

- соблюдение основных принципов охраны окружающей среды, установленных Законом об охране окружающей среды;
- информирование общественности об объекте экологической экспертизы, а также о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и о возможном воздействии на окружающую среду;
- выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

Цель намечаемой деятельности

- использование агрохимиката «Мука известняковая» для нормализации кислотности почвы, повышение плодородия почвы, улучшение структуру верхнего слоя почвы, увеличение концентрации кальция и магния в почве, нейтрализует действие токсичных элементов в почве.

Инициатор общественных обсуждений (Заказчик) Общество с ограниченной ответственностью «Тузинский карьер».

Разработчик проектной документации - Автономное учреждение Чувашской Республики «Научно-исследовательский институт экологии и природопользования» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

Организатор общественных обсуждений - Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Общественные обсуждения проведены на основании следующих нормативных правовых актов:

- 1) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 2) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 3) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 999 от 01.12.2020 года «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»;
- 4) Устава Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Информация о проведении общественных обсуждений доведена до общественности и всех заинтересованных лиц через публикации информации в следующих источниках:

На муниципальном уровне:

- на официальном сайте Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети интернет <https://marpos.cap.ru/>, в разделе «Объявления».

На региональном уровне:

- на официальном сайте Волжско-Камского межрегионального управления Росприроднадзора <https://rpn.gov.ru/>

- на официальном сайте Министерство сельского хозяйства Чувашской

Республики <https://agro.cap.ru/>

На федеральном уровне:

- на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор).

Получено опросных листов 45(Сорок пять) экземпляра.

Дата регистрации журналов замечаний и предложений от общественности и населения района:

- в администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики — 25 июля 2022 года.

Проект технической документации на агрохимикат Мука известняковая, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) агрохимиката Мука известняковая были доступны для ознакомления с 25 июля 2022 года по 25 августа 2022 года.

Ознакомиться с материалами, выносимыми на общественные обсуждения, а также получить опросный лист можно было в течение 30 дней с момента опубликования уведомления по адресу: Россия, 429570, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.205 (с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00), а также на официальном сайте муниципального образования Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети интернет <https://marpos.cap.ru/>, в разделе «Объявления».

Замечания и предложения к проекту технической документации на агрохимикат Мука известняковая, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) агрохимиката Мука известняковая, принимались по адресу электронной почты организатора — Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по электронной почте: marpos_construc@cap.ru с отметкой «общественные обсуждения», или почтовым отправлением в адрес Администрации Мариинско-Посадского района уведомления по адресу: Россия, 429570, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 205.

Опросные листы были доступны для скачивания на официальном сайте организатора - Администрации Мариинско-Посадского района <https://marpos.cap.ru/> в период проведения опроса с 25 июля 2022 года по 25 августа 2022 года и принимались в электронном виде по адресу marpos_construc@cap.ru с отметкой «общественные обсуждения» Администрации Мариинско-Посадского района.

Ознакомиться с проектной документацией и предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду мог любой желающий.

В опросе приняли участие 45 (Сорок пять) участников физических, юридических лиц.

Регистрация опросных листов производилась секретарем общественных обсуждений путем присвоения номера опросного листа, заверения подписью. Опросные листы участников общественных обсуждений представлены в приложении №1

Формулировки вопросов, предложенных при проведении опроса:

1. Представление о планируемом виде хозяйственной деятельности и ее последствиях (имеется полное представление, слабо представляются последствия, не имеется представление о последствиях) ?
2. Степень достаточности и освещенности вопроса, наличие информации о планируемой деятельности (имеется в полном объеме, имеется ограниченная информация, не имеется информации) ?
3. Источник информации о планируемой деятельности ?
4. Наиболее важные проектные решения и возможные последствия, вызывающие возражение или сомнение ?
5. Признать оценку воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в составе проектной технической документации по объекту оценки воздействия на окружающую среду относительно (ОВОС) агрохимиката «Мука известняковая» достаточной?

РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА:

1. Ознакомились с документацией, вынесенной на общественные обсуждения, 100% лиц, принявших участие в опросе.
2. Приняло участие в опросе 45 (Сорок пять) лиц.
3. Количество выданных 43 (Сорок три) опросных листов.
4. Опросные листы, признанные недействительными— отсутствуют.
5. Замечания предложения (вопросы) к документации, вынесенной на общественные обсуждения, полученные в электронном виде и почтовым отправлением - получено 2 (Два).
6. Замечания к проекту технической документации на агрохимикат Мука известняковая, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) агрохимиката Мука известняковая поступал – 1 опросный лист, ответ представлен в приложении № 2
В результате общественного опроса приняло участие 35 (Тридцать пять) физических, 10 юридических лиц Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, из них - 9 представители крестьянского фермерского хозяйства, - 1 индивидуальный предприниматель.
7. 43 (Сорок три) участника опроса одобряют проект технической документации на агрохимикат Мука известняковая, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) агрохимиката Мука известняковая

РЕШИЛИ:

1. Заказчику и Администрации Мариинско-Посадского района рассмотреть поступившие замечания и предложения и при их принятии обеспечить внесение соответствующих дополнений и изменений в проектную документацию.
2. Администрации Мариинско-Посадского района опубликовать протокол слушаний на сайте Администрации не позднее 5 дней после даты проведения опроса.
3. Признать общественные обсуждения (в форме опроса) по объекту государственной экологической экспертизы: проекта технической документации на агрохимикат Мука известняковая, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) агрохимиката Мука известняковая «состоявшимися».
4. Представленные материалы считать согласованными в ходе общественных обсуждений (в форме опроса).
5. Вариант представленных материалов считать окончательным и подлежащим последующей передаче для проведения государственной экологической экспертизы.

Приложения:

- форма опросного листа - на 3 л.
- журнал учета регистрационных листов участников общественных обсуждений в форме опроса- на 9 л.
- журнал учета замечаний и предложений общественности по объекту общественных обсуждений в форме опроса- на 3 л.

И.о. главы администрации
Мариинско-Посадского района

С.В. Мاستьянов

Начальник отдела градостроительства
и развития общественной инфраструктуры
администрации Мариинско-Посадского района

О.И. Тихонова

Заказчик: Директор ООО «Тузинский карьер»

П.В. Малков

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ
ШӐНЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙӐН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ
ЙЫШӐНУ
2022 08.30. С - 36/2 №
ШӐнёрпус ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО- ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
30.08.2022 № С - 36/2
с.Бичурино

О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Бичуринского сельского поселения

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бичуринского сельского поселения, Собрание депутатов Бичуринского сельского поселения решило:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Бичуринского сельского поселения .
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения от 26.12.2019 г. С - 84/7 "Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете "Посадский вестник".

Глава Бичуринского сельского поселения

С.М.Назаров

Утвержден
решением Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики от 30.08.2022 г. № С - 36/2

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ
ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ
НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Бичуринского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бичуринского сельского поселения и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Бичуринского сельского поселения, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Бичуринского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Бичуринского сельского поселения осмотра зданий, сооружений администрация Бичуринского сельского поселения утверждает основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее – Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявление).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями

проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- основание проведения осмотра здания, сооружения;
- фамилии, имена, отчества, должности: должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственное должностное лицо администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;
- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
- предмет осмотра здания, сооружения;
- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;
- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностным лицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственным должностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в день издания распоряжения любым доступным способом.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).

К Акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации (при наличии) осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации после завершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендованный срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителей.

3. Обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Бичуринского сельского поселения, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;
- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;
- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;
- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;
- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;
- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Бичуринского сельского поселения.

4. Права должностных лиц

при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;
- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Бичуринского сельского поселения.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;
- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями технических
регламентов к конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов, требованиями проектной
документации указанных объектов на территории
Бичуринского сельского поселения
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Бичуринского сельского поселения

(подпись) (Ф.И.О.)

Акт осмотра здания, сооружения

«__» _____ 20__ г. _____ (Приволжское сельское поселение)

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен

_____ (фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

_____ на основании распоряжения администрации (Бичуринского сельского поселения)

_____ (дата и номер)

Объект осмотра:

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:

_____ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

_____ (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали:

_____ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

Приложения к акту:

_____ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

**ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ**
« 30 » августа 2022 № С-41/1
Октябрьски сали



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
РЕШЕНИЕ
« 30 » августа 2022 № С-41/1
село Октябрьское

О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
решило:

1. Установить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Октябрьского сельского поселения

Т.А.Васильева

Приложение
к решению Собрания депутатов
Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 30.08.2022 № С-41/1

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ
ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ
РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ
НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики осмотра зданий, сооружений администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики утверждает основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее – Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявление).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение). Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- основание проведения осмотра здания, сооружения;
- фамилии, имена, отчества, должности: должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственное должностное лицо администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;
- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
- предмет осмотра здания, сооружения;
- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;
- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностным лицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня

проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственным должностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в день издания распоряжения любым доступным способом.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).

К Акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации (при наличии) осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации после завершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендованный срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителей.

3. Обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;
- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;
- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;
- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;
- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;
- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

4. Права должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;
- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:
 - обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;
 - принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.
- 5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями технических
регламентов к конструктивным и другим характеристикам
надежности и безопасности объектов, требованиями проектной
документации указанных объектов на территории
Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

(подпись) (Ф.И.О.)

Акт осмотра здания, сооружения

«__» _____ 20__ г.

Октябрьское сельское поселение
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
**(указывается наименование
муниципального образования)**

(дата, время составления)
Настоящий акт составлен

_____ (фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии,
ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании распоряжения администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
_____ (дата и номер)

Объект осмотра: _____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено: _____ (подробное описание данных, характеризующих состояние
_____ объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

_____ (в случае выявления указываются нарушения требований
_____ технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали:

_____ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного
_____ за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

Приложения к акту:

_____ (материалы фотофиксации осматриваемого здания,
сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
ОКтябрьски ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫША́НУ**

«30 » августа 2022 № С 41/2

Октябрьски сали



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ОКтябрьского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

«30 » августа 2022 № С 41/2
село Октябрьское

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики от 24.01.2020 г. № С-91/1 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (с изм. от 09.04.2020 № с-95/2)

В целях устранения нарушений правил юридической техники

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения
Мариинско – Посадского района Чувашской Республики
р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики от 24.01.2020 г. № С-91/1 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер

ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике (далее – Порядок)» (с изм. от 09.04.2020 № с-95/2) (далее – Решение) следующие изменения:

1) преамбулу Решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности»;

2) в пункте 3 Порядка слова «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» заменить словами «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения

В.Ф.Кураков

<p>Муниципальная газета «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru</p>	<p>Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского района</p>	<p>Главный редактор: Г.Н.Щербакова Верстка: А.В. Максимова Тираж 30 экз. Формат А3</p>
---	--	---