|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри муниципаллă**  **округĕн депутатсен Пухăвĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **Сĕнтĕрвăрри хули** |  | **Чувашская Республика**  **Собрание депутатов**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **14.11.2022 № 2/21**  **г. Мариинский Посад** |
| **Об изменении наименования и утверждении Положения о финансовом отделе администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики** | |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 23 «О преобразовании муниципальных образований Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа решило:**

1. Изменить наименование финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом отделе администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Возложить полномочия выступить с заявлением по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на и.о. начальника финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Яковлева Николая Михайловича.
4. Признать утратившими силу решения Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов:

от 30.10.2007 № С-26/5 «О Положениях об отделах администрации Мариинско-Посадского района с правом юридического лица»;

от 29.10.2009 № С-52/4 «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 30.10.2007 г. № С-26/5 «О Положениях об отделах администрации Мариинско-Посадского района с правом юридического лица»;

от 28.04.2014 № С-7/1 «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 30.10.2007 г. № С-26/5 «О Положениях об отделах администрации Мариинско-Посадского района с правом юридического лица»;

от 25.11.2014 № С-14/4 «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 30.10.2007 г. № С-26/5 «О Положениях об отделах администрации Мариинско-Посадского района с правом юридического лица»;

от 29.06.2017 № С-7/2 «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.10.2007 г. № С-26/5 «О Положениях об отделах администрации Мариинско-Посадского района с правом юридического лица»;

от 22.09.2021 № С-9/6 «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 30.10.2007 г. № С-26/5 «О Положениях об отделах администрации Мариинско-Посадского района с правом юридического лица».

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов

Мариинско-Посадского муниципального

округа Чувашской Республики В.В. Петров

И.о. главы Мариинско-Посадского муниципального

округа Чувашской Республики В.В. Петров

Утверждено

решением Собрания депутатов

Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

от 14.11.2022 № 3/21

**Положение**

**о финансовом отделе администрации**

**Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим выработку единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Мариинско-Посадский муниципальный округ), обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа в части формирования, исполнения бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа и контроля за исполнением бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа.

1.2. Учредителем финансового отдела является администрация Мариинско-Посадского муниципального округа.

1.3. Организационно-правовая форма финансового отдела – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется [Конституци](garantF1://10003000.0)ей Российской Федерации, [Конституци](garantF1://17440440.0)ей Чувашской Республики, федеральными законами, законами Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую сферу, настоящим Положением.

1.5. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики, налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, Национальным банком Чувашской Республики Центрального банка Российской Федерации (Банка России), коммерческими банками и другими финансовыми и кредитными организациями.

1.6. Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, предельная численность работников утверждается постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

1.7. Имущество, находящееся на балансе финансового отдела является собственностью Мариинско-Посадского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.8. Финансовый отдел является юридическим лицом, может самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.9. Полное наименование: Финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

1.10. Сокращенное наименование: Мариинско-Посадский финотдел.

1.11. Юридический адрес: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47.

1.12. Фактический адрес: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47.

1.13. Финансовый отдел является правопреемником финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

**2. Основные задачи**

Основными задачами финансового отдела являются:

разработка и реализация единой политики в области финансов, бюджета и налогов на уровне Мариинско-Посадского муниципального округа;

осуществление руководства организацией муниципальных финансов в Мариинско-Посадском муниципальном округе, организация финансовых взаимоотношений в Мариинско-Посадском муниципальном округе, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала Мариинско-Посадского муниципального округа, повышение качества жизни населения в Мариинско-Посадском муниципальном округе;

разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики, использование налогов в качестве стимулирующего и регулирующего инструмента для развития предпринимательской деятельности, повышения устойчивости доходной части бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

совершенствование бюджетной системы;

организация и осуществление контроля за исполнением бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, управление расходами бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

концентрация финансовых ресурсов Мариинско-Посадского муниципального округа на приоритетных направлениях социально-экономического развития Мариинско-Посадского муниципального округа;

разработка проекта бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа и обеспечение исполнения его в установленном порядке, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

участие в работе по реализации единой политики в сфере формирования финансовых рынков в Мариинско-Посадском муниципальном округе;

осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

**3. Функции**

Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Организует в установленном порядке работу по составлению проекта бюджета (проекта о внесении изменений в бюджет) Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.2. Составляет отчет об исполнении бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.3. Участвует в установленном порядке в разработке:

проектов решений Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа, муниципальных правовых актов Мариинско-Посадского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

основных направлений бюджетной и налоговой политики Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляет подготовку предложений о выделении приоритетных направлений на очередной финансовый год и плановый период и их финансовом обеспечении;

предложений по вопросам установления местных налогов и сборов и займов;

предложений по обеспечению сбалансированности бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

предложений по предоставлению муниципальных гарантий;

предложений по совершенствованию структуры и штатной численности органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляет контроль за соблюдением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа;

муниципальных программ, рассматривает предложения об объемах их финансового обеспечения;

проектов соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в финансовой сфере и контроле за их выполнением;

прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

3.4. Разрабатывает и утверждает:

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа и внесения в нее изменений, порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

порядок организации и осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере и реализации мер принуждения, применяемых к участникам бюджетного процесса за нарушение бюджетного законодательства;

порядок формирования и исполнения бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

порядок ведения муниципальной долговой книги Мариинско-Посадского муниципального округа;

порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Мариинско-Посадского муниципального округа;

порядок завершения операций по исполнению бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств наличными деньгами при завершении текущего финансового года.

3.5. В пределах своей компетенции представляет интересы Мариинско-Посадского муниципального округа во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чувашской Республики и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов Мариинско-Посадского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела, в судебных инстанциях.

3.6. Разрабатывает:

проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение;

кассовый план исполнения бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

прогнозы поступления налогов и неналоговых доходов в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.7. Исполняет уведомления по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

3.8. Обеспечивает направление денежных средств на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, за счет предоставленных бюджету Мариинско-Посадского муниципального округа субвенций из вышестоящих бюджетов.

3.9. Вносит в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, изменения в показатели сводной бюджетной росписи.

3.10. Принимает решение о:

управлении муниципальным внутренним долгом Мариинско-Посадского муниципального округа*;*

проведении межбюджетных расчетов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа с республиканским бюджетом Чувашской Республики;

бесспорном взыскании суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;

перемещении средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа между главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

введении в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировки расходов и отмену блокировки расходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, применении иных, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации санкций.

3.11. Проводит экспертизу проектов финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов и проектов заключений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа по проектам муниципальных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождений от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств Мариинско-Посадского муниципального округа, другим проектам муниципальных актов Мариинско-Посадского муниципального округа, предусматривающим расходы, осуществляемых за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.12. Контролирует на основании анализа представленных документов и/или выездных проверок:

финансовое состояние получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

соблюдение получателями бюджетных инвестиций условий получения и эффективности использования указанных средств;

правильность расходования средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов в области бюджетного регулирования;

правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности по исполнению бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

в установленном порядке рациональное и целевое использование средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.13. Ведет:

сводную бюджетную роспись бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа*;*

реестр расходных обязательств Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.14. Разрабатывает предложения для главы Мариинско-Посадского муниципального округа по награждению работников финансового отдела государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики и Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.15. Готовит ответы на поступившие в финансовый отдел обращения и письма граждан и организаций.

3.16. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава финансового отдела.

3.17. Исполняет функции организатора по:

привлечению кредитных ресурсов;

проведению мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств и в меру выполнения доходной части бюджета;

исполнению бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

составлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

проведению мероприятий по повышению квалификации работников финансового отдела.

3.18. Исполняет функции эмитента муниципальных ценных бумаг Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.19. Анализирует:

поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа;

бухгалтерские отчеты главных распорядителей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.20. Осуществляет методологическое руководство и совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.21. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд финансового отдела.

3.22. Составляет месячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, осуществляет подготовку проекта соответствующего муниципального правового акта.

3.23. Ведет бюджетный учет по исполнению бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, анализирует сводную бюджетную отчетность, предоставляемую главными распорядителями бюджетных средств.

3.24. Разрабатывает для средств массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об исполнении бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа и о деятельности финансового отдела.

3.25. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, зачисляемых в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

3.26. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах.

3.27. Устанавливает порядки:

определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

составления и ведения кассового плана бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, включая внесение изменений в них;

взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

планирования бюджетных ассигнований.

3.28. Осуществляет:

учет и регистрацию муниципальных заимствований;

учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

ведение муниципальной долговой книги, передачу информации о муниципальных заимствованиях Министерству финансов Чувашской Республики;

составление и ведение кассового плана бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

доведение до главных распорядителей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с Регламентом;

методологическое руководство по вопросам бюджетного учета и составления отчетности органами местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа, муниципальными учреждениями, иными организациями, финансируемыми из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.29. В рамках внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета муниципального округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных (средств, предоставленных из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.30. Исполняет поручения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа:

по представлению стороны Мариинско-Посадского муниципального округа в договорах о предоставлении средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

при сотрудничестве с международными финансовыми организациями.

3.31. Контролирует исполнение судебных актов, предъявленных к казне муниципального округа.

3.32. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

3.33. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном для финансового отдела порядке.

3.34. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа.

**4. Права**

4.1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, от структурных подразделений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Мариинско-Посадского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению финансового отдела;

издавать в установленном порядке в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты;

привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе;

запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Финансовый отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке.

4.3. Финансовый отдел издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные муниципальные правовые акты, осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, в необходимых случаях - совместно с другими органами.

4.4. Муниципальные правовые акты, в том числе инструкции и разъяснения финансового отдела, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, иных органов, должностных лиц и граждан, на которых они распространяются, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

**5. Организация деятельности**

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мариинско-Посадского муниципального округа и отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации, установленным Правительством Российской Федерации.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела.

5.2. Начальник финансового отдела:

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Мариинско-Посадского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела;

издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы и распоряжения, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

распределяет обязанности между работниками финансового отдела;

назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

утверждает штатное расписание финансового отдела;

утверждает структуру финансового отдела;

проводит аттестацию работников финансового отдела;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению наградами;

организует документирование деятельности финансового отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника финансового отдела документальная часть имущества передается по акту;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в финансовом отделе;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах, распоряжается имуществом и денежными средствами финансового отдела;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

5.3. Положение о финансовом отделе утверждается Собранием депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа.

**6. Создание, реорганизация и ликвидация финансового отдела**

Финансовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.