**Положение**

**об отделе федерального государственного лесного контроля (надзора)**

**Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - Министерство).
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, приказами и распоряжениями Министерства, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.
3. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен министру природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – министр) и заместителю министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, курирующему направление деятельности отдела (далее – заместитель министра).
4. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и инымиорганизациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
5. Отдел организует свою работу в соответствии сперспективными и текущими планами, утвержденными руководством Министерства и осуществляет возложенные на него задачи.

**II. Задачи отдела**

2.1. Основными задачами отдела являются:

предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области лесных отношений.

**III. Функции отдела**

3.1. С целью реализации основных задач отдел осуществляет следующие функции:

участвует в разработке для Кабинета Министров Чувашской Республики стратегий и планов развития Чувашской Республики в установленной сфере деятельности, а также долгосрочных и среднесрочных прогнозов социально-экономического развития отрасли;

участвует в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, в установленной сфере деятельности отдела, контролирует их выполнение;

разрабатывает проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности отдела;

участвует в разработке предложений по информатизации в установленной сфере деятельности отдела;

участвует в разработке предложений для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики по награждению работников в установленной сфере деятельности государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, объявлению благодарности;

участвует в разработке предложений, направленных на предупреждение, профилактику и уменьшение чрезвычайных экологических ситуаций, для представления их в Правительственную комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

разрабатывает аналитические материалы, касающиеся установленной сферы деятельности, для органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения к проектам законов и иным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности отдела;

осуществляет работу по принятию решений в пределах своей компетенции о привлечении в установленном порядке физических и юридических лиц к административной ответственности за нарушение лесного законодательства;

готовит ответы на поступившие в Министерство обращения, письма граждан и организаций, касающиеся установленной сферы деятельности отдела;

участвует в подготовке для органов исполнительной власти Чувашской Республики информации о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития отрасли и разработке предложений по формированию государственного заказа на подготовку специалистов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Чувашской Республике;

осуществляет в пределах своей компетенции федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный пожарный надзор в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

осуществляет государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений при осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

проводит консультации и предоставляет органам исполнительной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения действующего законодательства по вопросам установленной сферы деятельности;

участвует в подготовке исков и обращается в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением лесного законодательства;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами при реализации функций федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах;

координирует и контролирует деятельность организаций, находящихся в ведении Министерства (далее - подведомственные организации), в части осуществления ими контрольных функций, в пределах компетенции отдела;

готовит ответы на запросы органов исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела по поручению руководства Министерства;

готовит для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Министерства и подведомственных организаций в установленной сфере деятельности;

готовит проекты ежегодных планов проведения плановых проверок и направляет их в органы прокуратуры;

производит в пределах своей компетенции расчет вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований законодательства;

готовит необходимую отчетную документацию, касающуюся установленной сферы деятельности, для органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов прокуратуры;

осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности отдела по поручению руководства Министерства.

**IV. Права отдела**

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения, возложенных на него функций, в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, от министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

обращаться в структурные подразделения Министерства для получения необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

получать при выполнении поручений министра необходимые пояснения от начальников других структурных подразделений Министерства;

вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения по совершенствованию организации деятельности отдела и Министерства;

вносить предложения руководству Министерства о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных организаций;

вносить руководству Министерства в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, о социально-бытовом обеспечении государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций.

4.2. Сотрудники отдела являются государственными гражданскими служащими Чувашской Республики и на них распространяются права, обязанности и ограничения государственного гражданского служащего, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе, Положением о Министерстве и настоящим Положением, Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики.

4.3. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

**V. Организация деятельности отдела**

1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности министром (лицом его замещающим).

В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из главных специалистов-экспертов отдела.

1. Начальник отдела:

непосредственно подчиняется министру и заместителю министра, курирующему направление деятельности отдела;

осуществляет общее руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

готовит на утверждение в установленном порядке положение об отделе и должностные регламенты сотрудников отдела;

организует планирование работы отдела и контроль за ее выполнением;

распределяет обязанности между сотрудниками отдела, дает им соответствующие поручения и контролирует их выполнение;

организует работу сотрудников отдела и обеспечивает выполнение ими должностных обязанностей;

выполняет и организует выполнение приказов и распоряжений руководства сотрудниками отдела;

контролирует организацию ведения делопроизводства в отделе;

организует соблюдение служебного распорядка;

вносит предложения о численности, штатной расстановке, оплате труда, премировании и привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников отдела;

вносит предложения по повышению квалификации и обучению сотрудников отдела;

по поручению руководства Министерства является официальным представителем Министерства;

дает разъяснения и указания сотрудникам отдела, а также юридическим и физическим лицам, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вносит предложения о назначении и освобождении сотрудников отдела от занимаемой должности;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

проводит служебные совещания с сотрудниками отдела;

подписывает и визирует служебную документацию в пределах своей компетенции.

1. Взаимодействие сотрудников отдела по служебным вопросам с сотрудниками другого структурного подразделения и руководством Министерства осуществляется непосредственно или через начальника отдела.
	1. Взаимодействие отдела со сторонними организациями осуществляется по решению руководства Министерства.