



ХУШУ

10.08.2021 № 02-03/86  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

10.08.2021 № 02-03/86  
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ Министрства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 16 июня 2020 г. № 02-03/66

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 27 » августа 20 21 г.

Регистрационный №

4130

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики», на основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики в сфере кадровой работы от 15 января 2021 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в служебный распорядок Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 16 июня 2020 г. № 02-03/66 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 6 июля 2020 г., регистрационный № 6127), следующие изменения:

в разделе II:

дополнить пунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. Гражданин, поступающий на гражданскую службу в Министерство, при заключении служебного контракта предъявляет:

заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы; паспорт;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые. В том случае, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета оформляется гражданским служащим, ответственным за взаимодействие Министерства и Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики в соответствии с Соглашением о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики в сфере кадровой работы (далее соответственно –

специалист, Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики, Соглашение);

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и о квалификации;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином персональные данные и иные сведения подлежат проверке.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При заключении служебного контракта или переводе гражданского служащего на другую должность гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики, в соответствии с Соглашением обязан ознакомить гражданского служащего:

с приказом Министерства о назначении его на должность или переводе на другую должность;

с его должностным регламентом;

со Служебным распорядком Министерства;

с нормативными актами Министерства, регулируемыми вопросы прохождения гражданской службы и ее оплаты;

с нормами охраны труда и противопожарной безопасности;

с Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики, в соответствии с Соглашением обязан разъяснить гражданскому служащему его права и обязанности, в том числе по неразглашению сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений, и ответственность за их разглашение.

Кроме того, лицо, уполномоченное представителем нанимателя, обязано провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. На всех гражданских служащих, находящихся на гражданской службе в Министерстве свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется).

В случае, если на гражданина, поступающего на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, гражданским служащим, отвечающим за кад-

ровый учет в Министерстве, представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

По письменному заявлению гражданского служащего специалист обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется) и других документов, связанных с прохождением гражданской службы.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) в Министерстве предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы гражданского служащего производятся в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 36 Федерального закона.

Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется приказом Министерства.

Днем увольнения во всех случаях является последний день работы гражданского служащего, за исключением случаев, когда гражданский служащий фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялась занимаемая должность.

В случае расторжения служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается.

Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период пребывания гражданского служащего в отпуске и в период его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью менее сроков, указанных в пункте 8.1 части 1 статьи 37 Федерального закона, а также в период его временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода.

Не позднее дня увольнения гражданский служащий оформляет обходной лист установленного образца, сдает документы и материальные ценности, связанные с ранее выполняемыми должностными обязанностями, и в день увольнения с гражданской службы сдает служебное удостоверение в Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики.

В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей по письменному заявлению гражданского служащего ему выдается оформ-

ленная в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка с внесенной в нее записью об увольнении или предоставляются сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), выдаются другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и производится с ним окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном не позднее двух рабочих дней до дня увольнения гражданского служащего в виде сканированной копии заявления по адресу электронной почты Министерства.»;

абзац одиннадцатый пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.»;

в пункте 5.6 раздела V:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ненормированный служебный день устанавливается гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, а также гражданским служащим, замещающим должности иных групп по следующему перечню должностей.»;

дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«ведущие должности гражданской службы: заведующий сектором, консультант;

старшие должности гражданской службы: главный специалист-эксперт.»;

абзацы десятый - двенадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым - четырнадцатым.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.Р. Герасимов