

**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 8 июля 2022 г. N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования"**

**Приложение N 4. Проверочный лист, используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта**

**Приложение N 4**

**УТВЕРЖДЕНА**  
**приказом Федеральной службы по**  
**надзору в сфере образования и науки**  
**от 08.07.2022 N 769**

**Форма**

QR-код

**Проверочный лист,**  
**используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

---

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Объявляет ли организация, осуществляющая	Пункт 2 Порядка приема на обучение по		

	образовательную деятельность (далее организация), прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности?	дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта <sup>1</sup> (далее - Порядок приема N 841)		
2.	Определен ли локальным нормативным актом организации регламент работы:	Пункт 5 Порядка приема N 841		
	- приемной комиссии?			
	- апелляционной комиссии?			
3.	Утвержден ли распорядительным актом организации состав:	Пункт 5 Порядка приема N 841		
	- приемной комиссии?			
	- апелляционной комиссии?			
4.	Включены ли в состав приемной комиссии:	Пункт 5 Порядка приема N 841		
	- председатель комиссии?			
	- члены комиссии?			
5.	Включены ли в состав апелляционной комиссий:	Пункт 5 Порядка приема N 841		
	- председатель комиссии?			
	- члены комиссии?			
6.	Является ли председателем приемной комиссии руководитель организации или лицо, им уполномоченное?	Подпункт 5.1 пункта 5 Порядка приема N 841		
7.	Сформирован ли организацией состав приемной комиссии (не менее пяти человек) из числа работников организации, участвующих в реализации образовательных программ?	Подпункт 5.1 пункта 5 Порядка приема N 841		

8.	Является ли председателем апелляционной комиссии руководитель организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное?	Подпункт 5.2 пункта 5 Порядка приема N 841		
9.	Сформирован ли организацией состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) из числа работников организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии?	Подпункт 5.2 пункта 5 Порядка приема N 841		
10.	Обеспечивает ли руководитель организации: - соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации?	Пункт 6 Порядка приема N 841		
	- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий?			
	- объективность оценки способностей и склонностей поступающих?			
11.	Размещает ли организация не позднее чем за месяц до начала приема документов на информационном стенде: - копию устава организации?	Пункт 7 Порядка приема N 841		
	- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (выписки из реестра лицензий)?			
	- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам?			
	- условия работы приемной и апелляционной комиссий организации?			
	- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество			

	<p>вакантных мест для приема поступающих (при наличии)?</p> <p>- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году?</p> <p>- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году?</p> <p>- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе?</p> <p>- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих?</p> <p>- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих?</p> <p>- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих?</p> <p>- сроки зачисления поступающих в организацию?</p>			
12.	<p>Размещает ли организация не позднее чем за месяц до начала приема документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"):</p> <p>- копию устава организации?</p> <p>- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (выписки из реестра лицензий)?</p> <p>- локальные нормативные акты, регламентирующие</p>	<p>Пункт 7 Порядка приема N 841</p>		
15.11.2022		Система ГАРАНТ		5/8

	<p>организацию образовательного процесса по образовательным программам?</p> <p>- условия работы приемной и апелляционной комиссий организации?</p> <p>- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)?</p> <p>- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году?</p> <p>- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году?</p> <p>- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе?</p> <p>- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих?</p> <p>- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих?</p> <p>- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих?</p> <p>- сроки зачисления поступающих в организацию?</p>			
13.	Обеспечивает ли приемная комиссия организации для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих, функционирование:	Пункт 9 Порядка приема N 841		
15.11.2022		Система ГАРАНТ		6/8

	- специальных телефонных линий?			
	- специального раздела сайта организации в сети "Интернет"?			
14.	Установила ли организация сроки приема документов в соответствующем году не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих?	Пункт 10 Порядка приема N 841		
15.	Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора?	Пункт 13 Порядка приема N 841		
16.	Хранятся ли в организации личные дела поступающих в течение не менее трех месяцев с начала объявления приема в организацию?	Пункт 13 Порядка приема N 841		
17.	Издала ли организация распорядительный акт, устанавливающий сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году?	Пункт 14 Порядка приема N 841		
18.	Размещен ли пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, не позднее чем через три рабочих дня после проведения индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных:	Пункт 17 Порядка приема N 841		
	- на информационном стенде организации?			
	- на официальном сайте организации в сети "Интернет"?			
19.	Установлены ли организацией сроки для проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих?	Пункт 18 Порядка приема N 841		

20.	Рассматривается ли апелляция организацией не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседания апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию?	Пункт 19 Порядка приема N 841		
21.	Оформлено ли распорядительным актом организации, изданным на основании решения приемной или апелляционной комиссии, зачисление поступающих в организацию на обучение по образовательным программам в сроки, установленные организацией?	Пункт 23 Порядка приема N 841		

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица  
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,  
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия  
в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минспорта России от 1 ноября 2021 г. N 841 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2021 г., регистрационный N 66048).