

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 8 июля 2022 г. N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования"

Приложение N 16. Проверочный лист, используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

Приложение N 16

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки
от 08.07.2022 N 769

Форма

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования:

_____.

8. Учетный номер проверки: _____.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Выдаются ли дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - диплом) организациями,	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем		

Приказ	Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 8 июля 2022 г. N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация)?	2022 г. N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых профессиональном образовании и их дубликатов ¹ (далее - Порядок N 1186)		
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру?	Пункт 18 Порядка N 1186		
3.	Организация не допускает передачу полученных бланков в другие образовательные организации?	Пункт 19 Порядка N 1186		
4.	Ведутся ли для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в организации книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации)?	Пункт 20 Порядка N 1186		
5.	Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации: - регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?	Пункт 20 Порядка N 1186		
	- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника?			
	- в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ?			
	- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому?			
	- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?			
	- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации?			

	- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии?			
	- дата и номер приказа об отчислении выпускника?			
	- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому)?			
	- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			
6.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 21 Порядка N 1186		
7.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 21 Порядка N 1186		
8.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности?	Пункт 21 Порядка N 1186		
9.	Хранится ли копия выданного диплома (дубликата диплома) в личном деле выпускника?	Пункт 31 Порядка N 1186		
10.	Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен организацией, не обменивается на диплом, образец которого устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации?	Пункт 32 Порядка N 1186		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

¹ Утвержден приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30507) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 3 июня 2014 г. N 619 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2014 г., регистрационный N 32828), от 27 апреля 2015 г. N 432 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2015 г., регистрационный N 37304), от 31 августа 2016 г. N 1129 (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2016 г., регистрационный N 43672), приказом Минпросвещения России от 7 августа 2019 г. N 406 (зарегистрирован Минюстом России 28 октября 2019 г., регистрационный N 56330).
