



ВЕСТИНИК ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ 27 (592) 19 августа 2022 года.

Издается с 25 мая 2006 года.

Распространяется бесплатно.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики седьмого созыва

№ С-27/01

от 16.08.2022

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 09.07.2013 № С-27/06 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Порецкого района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»

На основании постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.05.2020 № 245 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», от 09.09.2020 № 508 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006г. № 148», от 29.06.2021 № 289 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006 № 148» Собрание депутатов Порецкого района р е ш и л о:

1. Внести в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Порецкого района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов, утвержденный решением Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 09.07.2013 № С-27/06, следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.1 подпункт «б» изложить в следующей редакции:
«В соответствии со ставками арендной платы, утвержденными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка»;
- 1.2. В пункте 1.2 абзац третий подпункта «г» признать утратившим силу;
- 1.3. В пункте 1.3 абзац первый изложить в следующей редакции:
«В соответствии со ставками арендной платы, утвержденными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в отношении земельных участков находящихся в государственной собственности Российской Федерации, арендная плата рассчитывается в отношении земельных участков для размещения»;
- 1.4. В пункте 1.4 абзац четвертый признать утратившим силу;
- 1.5. В пункте 7 слова «Министерство юстиции Чувашской Республики» заменить словами «Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики»;
- 1.6. В абзаце втором пункта 13.2 слова «Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» заменить словами «Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Порецкого района

Л.Г. Васильев

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики седьмого созыва

№ С-27/03

от 16.08.2022

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Порецкого района, утвержденное решением Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 10 декабря 2021 года № С-16/07

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Порецкого района Чувашской Республики Собрание депутатов Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Порецкого района, утвержденное решением Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 10 декабря 2021 г. № С-16/07 следующие изменения:

- 1.1. Раздел 4. Осуществление муниципального жилищного контроля дополнить пунктами 4.26 и 4.27. следующего содержания:
«4.26. В систему показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа входят:
1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля:
- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.
2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля:
- количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля (единица);
- количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);
- количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия (единица);
- количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований (единица);
- количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);
- количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижениях ключевых показателей и индикативных показателей».
- 4.27. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.»
- 1.2. Раздел V. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Порецкого района

Л.Г. Васильев

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики седьмого созыва

№ С-27/04

от 16.08.2022

О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы Порецкого района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Собрания депутатов Порецкого района от 06.03.2019 года № С-32/14

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», Собрание депутатов Порецкого района р е ш и л о:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы Порецкого района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Собрания депутатов Порецкого района от 06.03.2019 № С-32/14 следующие изменения:

- 1.1. раздел I перечня изложить в следующей редакции:
«
1. Глава администрации Порецкого района (назначенный по контракту);
2. Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства, земельных отношений и экологии;
3. Заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
4. Заместитель главы администрации – начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ;
5. Начальник отдела образования, молодежной политики и спорта;
6. Начальник отдела культуры, по делам национальностей, архивного дела и информационного обеспечения;
7. Начальник отдела экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета;
8. Начальник отдела ЗАГС;
9. Заместитель начальника отдела сельского хозяйства, земельных отношений и экологии;
10. Заместитель начальника отдела экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета;
11. Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ;
12. Заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
13. Заместитель начальника отдела образования, молодежной политики и спорта;
14. Заведующий сектором имущественных отношений отдела экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета;
15. Заведующий сектором информационного обеспечения отдела культуры, по делам национальностей, архивного дела и информационного обеспечения;
16. Заведующий сектором организационной и кадровой работы отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
17. Заведующий сектором специальных программ;
18. Заведующий сектором спорта и молодежной политики отдела образования, молодежной политики и спорта;
19. Заведующий сектором дорожного хозяйства и ЖКХ отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ;
20. Главный специалист - эксперт отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы
21. Главный специалист - эксперт сектора организационной и кадровой работы отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы
22. Главный специалист - эксперт отдела сельского хозяйства и экологии, земельных и имущественных отношений;
23. Главный специалист - эксперт отдела сельского хозяйства и экологии, земельных и имущественных отношений;
24. Главный специалист – эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ;
25. Главный специалист - эксперт сектора дорожного хозяйства и ЖКХ отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ;
26. Главный специалист - эксперт отдела культуры, по делам национальностей, архивного дела и информационного обеспечения;
27. Главный специалист - эксперт сектора информационного обеспечения отдела культуры, по делам наци-

28. оальностей, архивного дела и информационного обеспечения;
29. Главный специалист - эксперт органа опеки и попечительства;
30. Главный специалист - эксперт КДН;
31. Главный специалист – эксперт отдела ЗАГС;
32. Ведущий специалист – эксперт отдела сельского хозяйства, земельных отношений и экологии;
33. Ведущий специалист - эксперт отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы;
34. Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета;
35. Ведущий специалист - эксперт сектора спорта и молодежной политики отдела образования, молодежной политики и спорта;
35. Ведущий специалист-эксперт сектора специальных программ.

- 1.2. раздел 3 перечня признать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Порецкого района

Л.Г. Васильев

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики седьмого созыва

№ С-27/05

от 16.08.2022

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 23.09.2020 № С-01/17 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии при администрации Порецкого района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.05.2003 № 17 «Об административных комиссиях» Собрание депутатов Порецкого района Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики от 23.09.2020 № С-01/17 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии при администрации Порецкого района» следующие изменения:

- 1.1. наименование должности Архиповой М.Ю. изложить в следующей редакции:
«Архипова М.Ю., заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.»;
- 1.2. включить в состав административной комиссии при администрации Порецкого района Лигая П.И., главного специалиста-эксперта отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Порецкого района

Л.Г. Васильев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого района Чувашской Республики

№ 191

от 18.08.2022

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 26 июня 2017 года № 184 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Порецкого района»

В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона», администрация Порецкого района Чувашской Республики п о с т а н о в и л а е т:

1. Внести в Порядок проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Порецкого района, утвержденный постановлением администрации Порецкого района от 26 июня 2017 г. № 184 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Порецкого района» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.3. раздела II:
слова «пять дней» заменить словами «пять календарных дней»;
- 1.2. в пункте 2.4. раздела II:
слова «пять дней» заменить словами «пять календарных дней»;
- 1.3. в пункте 4.6. раздела IV:
слова «пять дней» заменить словами «пять календарных дней»;
- 1.4. в пункте 5.3. раздела V:
подпункт «а» после слов «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;
- 1.5. в пункте 8.7. раздела VIII после слов «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Е.В. Лебедев

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики четвертого созыва

№ С-18/1

от 16.08.2022

О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики решило:

1. Установить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (прилагается).

Глава Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

ПРИЛОЖЕНИЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АНАСТАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Анастасовского сельского поселения и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Анастасовского сельского поселения, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Анастасовского сельского поселения (далее - администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Анастасовского сельского поселения осмотра зданий, сооружений администрация Анастасовского сельского поселения утверждает основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее - Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявление).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственности зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Козловского сельского поселения Поречского района.

4. Права должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:
- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;

4.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:
- осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Козловского сельского поселения Поречского района.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:
- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:
- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;
- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов на территории Козловского сельского поселения Поречского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Козловского сельского поселения Поречского района
(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.
(указывается наименование муниципального образования)
(дата, время составления)

Настоящий акт составлен
(фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании распоряжения администрации Козловского сельского поселения Поречского района
(дата и номер)

Объект осмотра:
сооружения, его место нахождения)
(наименование здания,

При осмотре установлено:
(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:
(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали:
(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

Приложения к акту:
(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Кудеихинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
№ 50 от 19.08.2022

О внесении изменений в административный регламент администрации Кудеихинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения от 22.11.2021 № 44

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», администрация Кудеихинского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Внести в Административный регламент администрации Кудеихинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения от 22.11.2021 № 44 следующие изменения:

1.1. пункт 2.6. Административного регламента дополнить подпунктом 2.6.1. следующего содержания:
«2.6.1. В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:

1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места, в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

2) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здания, сооружения и (или) на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места, в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.;
1.2. абзац второй пункта 3.1.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

1.3. Административный регламент дополнить приложением № 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Врио Глава сельского поселения
Е.С.Калябина

Приложение к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.08.2022 № 50

«Приложение № 7 к административному регламенту администрации Кудеихинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Table with 2 columns: No. and Content. Rows 1.1-1.4: 1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; 1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; 1.3. Наименование органа (организации); 1.4. Дата внесения изменений или исправлений.

Раздел 2. Информация о застройщике

Table with 2 columns: No. and Content. Rows 2.1-2.7: 2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе; 2.1.1. Фамилия; 2.1.2. Имя; 2.1.3. Отчество; 2.1.4. ИНН; 2.1.5. ОГРНИП; 2.2. Сведения о юридическом лице; 2.2.1. Полное наименование; 2.2.2. ИНН; 2.2.3. ОГРН.

Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства

Table with 2 columns: No. and Content. Rows 3.1-3.7: 3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией; 3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства; 3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства; 3.3.1. Субъект Российской Федерации; 3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория; 3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях); 3.3.4. Тип и наименование населенного пункта; 3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры; 3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети; 3.3.7. Тип и номер здания (сооружения).

Раздел 4. Информация о земельном участке

Table with 2 columns: No. and Content. Row 4.1: 4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства.

Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства

Table with 2 columns: No. and Content. Rows 5.1-5.3: 5.1. Дата разрешения на строительство; 5.2. Номер разрешения на строительство; 5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство.

Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане

Table with 2 columns: No. and Content. Rows 6.X.1-6.X.20: 6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией; 6.X.1. Вид объекта капитального строительства; 6.X.2. Назначение объекта; 6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства; 6.X.4. Площадь застройки (кв.м); 6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв.м); 6.X.5. Площадь (кв.м); 6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв.м); 6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв.м); 6.X.7. Площадь жилых помещений (кв.м); 6.X.8. Количество помещений (штук); 6.X.9. Количество нежилых помещений (штук); 6.X.10. Количество жилых помещений (штук); 6.X.11. в том числе квартир (штук); 6.X.12. Количество машино-мест (штук); 6.X.13. Количество этажей; 6.X.14. в том числе, количество подземных этажей; 6.X.15. Вместимость (человек); 6.X.16. Высота (м); 6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии); 6.X.18. Иные показатели; 6.X.19. Дата подготовки технического плана; 6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план.

Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане

Table with 2 columns: No. and Content. Rows 7.X.1-7.X.8: 7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией; 7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта; 7.X.2. Протяженность (м); 7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м); 7.X.3. Категория (класс); 7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения); 7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи; 7.X.6. Иные показатели; 7.X.7. Дата подготовки технического плана; 7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план.

Table with 3 columns: Content, подпись, инициалы, фамилия. Row 1: должностное уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
четвертого созыва

№ С-17/01 от 16.08.2022

О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики решило:

1. Установить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мишукковского сельского поселения
А.И.Конов

Приложение к Решению Собрания депутатов Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 16.08.2022 № С-17/01
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МИШУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Мишукковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мишукковского сельского поселения и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Мишукковского сельского поселения, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Мишукковского сельского поселения (далее - администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Мишукковского сельского поселения осмотра зданий, сооружений администрацией Мишукковского сельского поселения утверждён основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее - Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявления).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственности зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:
- основание проведения осмотра здания, сооружения;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственное должностное лицо администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;

- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
- предмет осмотра здания, сооружения;
- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;
- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностным лицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственным должностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в день издания распоряжения любым доступным способом.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).

К Акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации (при наличии) осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делается соответствующая отметка. Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации после завершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной

документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендуемый срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения, любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителя.

3. Обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами администрации Мишукковского сельского поселения, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;
- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами администрации Мишукковского сельского поселения.

4. Права должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;

- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами администрации Мишукковского сельского поселения.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Мишукковского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Мишукковского сельского поселения

(подпись) А.И.Конов

Акт осмотра здания, сооружения « » 20 г.

с.Мишукново
Настоящий акт составлен

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании распоряжения администрации (указывается наименование муниципального образования)

Объект осмотра: (дата и номер)

При осмотре установлено: (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

ных, характеризующих состояние объекта осмотра

ра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

зываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали:

заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

Приложения к акту:

осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Поречья района Чувашской Республики

четвертого созыва

№ С-17/1 от 16.08.2022

О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Никулинского сельского поселения

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Никулинского сельского поселения Никулинского сельского поселения решено:

1. Установить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Никулинского сельского поселения

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Никулинского сельского поселения

Г.Л.Васильев

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения

от 16.08.2022 №С-17/1

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Никулинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Никулинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Никулинского сельского поселения и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Никулинского сельского поселения, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Никулинского сельского поселения (далее - администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Никулинского сельского поселения осмотра зданий, сооружений адми-

нистрация Никулинского сельского поселения утверждает основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее - Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявление).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственности зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- основание проведения осмотра здания, сооружения;
- фамилия, имя, отчество, должности: должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственное должностное лицо администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;
- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
- предмет осмотра здания, сооружения;
- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;
- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностным лицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомлению.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственным должностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в день издания распоряжения любым доступным способом.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивных решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистами, экспертами, представителями специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).

К Акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации (при наличии) осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации после завершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендуемый срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения, любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителя.

3. Обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами (указывается наименование муниципального образования), права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;
- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;
- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;
- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;
- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;
- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами (указывается наименование муниципального образования).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителя.

4. Права должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;

- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами (указывается наименование муниципального образования).

5. Права, обязанности и ответственность лиц, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Никулинского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Никулинского сельского поселения

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

(указывается наименование муниципального образования)

Настоящий акт составлен

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании распоряжения администрации (указывается наименование муниципального образования) _____ (дата и номер)

Объект осмотра: _____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено: _____ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____ (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: _____

При осмотре присутствовали: _____ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

Приложения к акту: _____ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр: _____

РЕШЕНИЕ**Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики четвертого созыва**

№ С-20/1

от 16.08.2022

О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Установить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения

В.А. Орлов

Приложение к решению Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района от 16.08.2022 № С-20/1

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОКТЯБРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики осмотра зданий, сооружений администрация Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики утверждает основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее - Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявление).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управление, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- основание проведения осмотра здания, сооружения;
- фамилии, имена, отчества, должности: должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственное должностное лицо администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;
- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
- предмет осмотра здания, сооружения;
- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;
- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляется должностным лицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомлению.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственным должностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в день издания распоряжения любым доступным способом.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).

К Акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации (при наличии) осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делается соответствующая отметка. Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации после завершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендованный срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по

форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителя.

3. **Обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений**

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;
- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;
- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;
- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;
- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;
- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

4. **Права должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений**

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;
- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

5. **Права, обязанности и ответственность лиц, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений**

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;
- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Октябрьского сельского поселения Поречского района
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 г.
(указывается наименование муниципального образования) _____ (дата, время составления)

Настоящий акт составлен _____ (фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций _____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании распоряжения администрации Октябрьского поселения Поречского района _____ (дата и номер)

Объект осмотра: _____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено: _____ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____ (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: _____

При осмотре присутствовали: _____ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

Приложения к акту: _____ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр: _____

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики четвертого созыва

№ С-19/01

от 16.08.2022

О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики Собрание депутатов Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Установить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Поречского сельского поселения

А.Е Барыкин

Приложение к решению Собрания депутатов Поречского сельского поселения Поречского района от 16.08.2022 № С-19/01

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики осмотра зданий, сооружений администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики утверждает основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее - Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявление).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- основание проведения осмотра здания, сооружения;
- фамилии, имена, отчества, должности: должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра здания, сооружений (далее - ответственного должностного лица администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;
- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в полномоченном органе);
- предмет осмотра здания, сооружения;
- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;
- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностным лицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомлению.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственным должностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в день издания распоряжения любым доступным способом.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).

К Акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации (при наличии) осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делается соответствующая отметка.

Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации после завершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендуемый срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копии Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляются в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявления в администрацию, с уведомлением заявителя.

3. Обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных нормативными правовыми актами Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;
- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;
- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;
- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;
- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;
- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

4. Права должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;
- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

5. Права, обязанности и ответственность лиц, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;
- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Глава администрации Поречского сельского поселения Поречского района

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

(указывается наименование муниципального образования)

(дата, время составления)

Настоящий акт составлен _____ (фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций _____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании распоряжения администрации Поречского поселения Поречского района _____ (дата и номер)

Объект осмотра: _____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено: _____ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____

(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: _____

При осмотре присутствовали: _____ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

Приложения к акту: _____ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 67 от 25.07.2022

О внесении изменений в муниципальную программу Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 01.03.2019 № 32

Администрация Поречского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 01.03.2019 № 32, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам её реализации» изложить в следующей редакции:

общий объем прогнозируемого финансирования программы составляет 88132,4 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 8 367,9 тыс. рублей;
2020 год - 31 414,1 тыс. рублей;
2021 год - 11 769,9 тыс. рублей;
2022 год - 6 612,4 тыс. рублей;
2023 год - 7 145,9 тыс. рублей;
2024 год - 6 861,2 тыс. рублей;
2025 год - 1451,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 7255,0 тыс. рублей;

2031-2036 годы - 7255,0 тыс. рублей;

средства федерального бюджета - 23 961,2 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 3 671,8 тыс. рублей;
2020 год - 9 952,8 тыс. рублей;
2021 год - 948,2 тыс. рублей;
2022 год - 3 017,7 тыс. рублей;
2023 год - 3 017,7 тыс. рублей;
2024 год - 3 353,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 0,0 тыс. рублей;

2031-3035 года - 0,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета - 23 334,3 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 26,0 тыс. рублей;
2020 год - 16 932,2 тыс. рублей;
2021 год - 6 309,8 тыс. рублей;
2022 год - 21,3 тыс. рублей;
2023 год - 21,3 тыс. рублей;
2024 год - 23,7 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;

2026-2030 годы - 0,0 тыс. рублей;

2031-3035 года - 0,0 тыс. рублей;

средства местных бюджетов - 40 589,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год - 4 670,1 тыс. рублей;
2020 год - 4 349,7 тыс. рублей;
2021 год - 4 443,5 тыс. рублей;
2022 год - 3 573,4 тыс. рублей;
2023 год - 4 106,9 тыс. рублей;
2024 год - 3 484,5 тыс. рублей;
2025 год - 1 451,0 тыс. рублей;

2026-2030 годы - 7255,0 тыс. рублей;

2031-2036 годы - 7255,0 тыс. рублей;

средства внебюджетных источников - 247,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 179,4 тыс. рублей;
2021 год - 68,4 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 0,0 тыс. рублей;

2031-3035 года - 0,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)»

Общий объем финансирования за весь период реализации Программы составляет 88 132,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета - 23 961,2 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики - 23 334,3 тыс. рублей, местного бюджета - 40 589,1 тыс. рублей, внебюджетных источников - 247,8 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей федерального, республиканского и местного бюджетов. Реурное обеспечение муниципальной программы приведено в Приложении 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам её реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации составляет

88 132,4 тыс. рублей, в том числе:
2019 год - 8 367,9 тыс. рублей;
2020 год - 31 414,1 тыс. рублей;
2021 год - 11 769,9 тыс. рублей;
2022 год - 6 612,4 тыс. рублей;
2023 год - 7 145,9 тыс. рублей;
2024 год - 6 861,2 тыс. рублей;
2025 год - 1451,0 тыс. рублей;

2026-2030 годы - 7255,0 тыс. рублей;

2031-2036 годы - 7255,0 тыс. рублей;

средства федерального бюджета - 23 961,2 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 3 671,8 тыс. рублей;
2020 год - 9 952,8 тыс. рублей;
2021 год - 948,2 тыс. рублей;
2022 год - 3 017,7 тыс. рублей;
2023 год - 3 017,7 тыс. рублей;
2024 год - 3 353,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 0,0 тыс. рублей;

2031-3035 года - 0,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета - 23 334,3 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 26,0 тыс. рублей;
2020 год - 16 932,2 тыс. рублей;
2021 год - 6 309,8 тыс. рублей;
2022 год - 21,3 тыс. рублей;
2023 год - 21,3 тыс. рублей;
2024 год - 23,7 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;

2026-2030 годы - 0,0 тыс. рублей;

2031-3035 года - 0,0 тыс. рублей;

средства местных бюджетов - 40 589,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год - 4 670,1 тыс. рублей;
2020 год - 4 349,7 тыс. рублей;
2021 год - 4 443,5 тыс. рублей;
2022 год - 3 573,4 тыс. рублей;
2023 год - 4 106,9 тыс. рублей;
2024 год - 3 484,5 тыс. рублей;
2025 год - 1 451,0 тыс. рублей;

2026-2030 годы - 7255,0 тыс. рублей;

2031-2036 годы - 7255,0 тыс. рублей;

средства внебюджетных источников - 247,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год - 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 179,4 тыс. рублей;
2021 год - 68,4 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы - 0,0 тыс. рублей;

2031-3035 года - 0,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)»

Общий объем финансирования за весь период реализации подпрограммы составляет 88 132,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета - 23 961,2 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики - 23 334,3 тыс. рублей, местного бюджета - 40 589,1 тыс. рублей, внебюджетных источников - 247,8 тыс. рублей.

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.»

1.6. Приложение № 3 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Поречского сельского поселения Поречского района

А.Е.Барыкин

Приложение № 1

к постановлению администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 25.07.2022 №

«Приложение № 2 к муниципальной программе Поречского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Поречского сельского поселения»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Поречского сельского поселения» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
	ГРБ С	Рз П Р	ЦСР	В Р		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036	
Программа «Формирование современной городской среды на территории Поречского сельского поселения»			A50000000	x	Всего	8367,9	31414,1	11 769,9	6612,4	7145,9	6861,2	1451,0	7255,0	7255,0	
	x	x	A50000000	x	федеральный бюджет	3671,8	9952,8	948,2	3017,7	3017,7	3353,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A50000000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	26,0	16932,2	6 309,8	21,3	21,3	23,7	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A50000000	x	бюджет поселения	4670,1	4349,7	4443,5	3573,4	4106,9	3484,5	1451,0	7255,0	7255,0	
	x	x	A50000000	x	внебюджетные источники	0,0	179,4	68,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51000000	x	Всего	8367,9	31414,1	11 769,9	6612,4	7145,9	6861,2	1451,0	7255,0	7255,0	
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»			A51000000	x	федеральный бюджет	3671,8	9952,8	948,2	3017,7	3017,7	3353,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51000000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	26,0	16932,2	6 309,8	21,3	21,3	23,7	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51000000	x	бюджет поселения	4670,1	4349,7	4443,5	3573,4	4106,9	3484,5	1451,0	7255,0	7255,0	
	x	x	A51000000	x	внебюджетные источники	0,0	179,4	68,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51020000	x	Всего	4667,8	21360,8	10 812,2	3564,3	4106,9	3484,5	1451,0	7255,0	7255,0	
	x	x	A51020000	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1 «Содействие благоустройству населенных пунктов Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»			A51020000	x	федеральный бюджет	4667,8	21360,8	10 812,2	3564,3	4106,9	3484,5	1451,0	7255,0	7255,0	
	x	x	A51020000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	16861,8	6 303,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51020000	x	бюджет поселения	4667,8	4319,5	4440,6	3564,3	4106,9	3484,5	1451,0	7255,0	7255,0	
	x	x	A51020000	x	внебюджетные источники	0,0	179,4	68,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51027740	x	Всего	1149,0	1814,4	1350,2	1450,0	1300,0	1100,0	900,0	4500,0	4500,0	
	x	x	A51027740	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1 «Обеспечение уличного освещения»			A51027740	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51027740	x	бюджет поселения	1149,0	1814,4	1350,2	1450,0	1300,0	1100,0	900,0	4500,0	4500,0	
	x	x	A51027740	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51027742	x	Всего	3518,8	1602,1	2748,1	2114,3	2806,9	2384,5	551,0	2755,0	2755,0	
	x	x	A51027742	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51027742	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.2 «Реализация мероприятий по благоустройству территории»			A51027742	x	бюджет поселения	3518,8	1602,1	2748,1	2114,3	2806,9	2384,5	551,0	2755,0	2755,0	
	x	x	A51027742	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S6570	x	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S6570	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S0851	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S0851	x	бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.3 «Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»			A5102S0851	x	Всего	0,0	17 944,2	6713,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S0851	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S5420	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	16 861,8	6303,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S5420	x	бюджет поселения	0,0	903,0	342,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S0850	x	внебюджетные источники	0,0	179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S0850	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2 «Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров»			A51F000000	x	Всего	3700,1	10 053,3	957,7	3048,2	3048,2	3376,7	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51F000000	x	федеральный бюджет	3671,8	9952,8	948,2	3017,7	3017,7	3353,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51F255550	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	26,0	70,4	6,7	21,3	21,3	23,7	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51F255550	x	бюджет поселения	2,2	30,2	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51F255550	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51F255550	x	Всего	3700,1	10 053,3	957,7	3048,2	3048,2	3376,7	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.1 «Реализация программы формирования современной городской среды»			A51F255550	x	федеральный бюджет	3671,8	9952,8	948,2	3017,7	3017,7	3353,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51F255550	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	26,0	70,4	6,7	21,3	21,3	23,7	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51F255550	x	бюджет поселения	2,2	30,2	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51F2L5550	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51F255550	x	Всего	3700,1	9952,8	957,7	3048,2	3048,2	3376,7	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51F255550	x	федеральный бюджет	3671,8	70,4	948,2	3017,7	3017,7	3353,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 2 к постановлению администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 25.07.2022 №

«Приложение № 3 к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы Поречского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Поречского сельского поселения» Ресурсное обеспечение подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Поречского сельского поселения» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
	ГРБ С	Рз П Р	ЦСР	В Р		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036	
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»			A51000000	x	Всего	8367,9	31414,1	11 769,9	6612,4	7145,9	6861,2	1451,0	7255,0	7255,0	
	x	x	A51000000	x	федеральный бюджет	3671,8	9952,8	948,2	3017,7	3017,7	3353,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51000000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	26,0	16932,2	6 309,8	21,3	21,3	23,7	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51000000	x	бюджет поселения	4670,1	4349,7	4443,5	3573,4	4106,9	3484,5	1451,0	7255,0	7255,0	
	x	x	A51000000	x	внебюджетные источники	0,0	179,4	68,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51020000	x	Всего	4667,8	21360,8	10 812,2	3564,3	4106,9	3484,5	1451,0	7255,0	7255,0	
Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»			A51020000	x	федеральный бюджет	4667,8	21360,8	10 812,2	3564,3	4106,9	3484,5	1451,0	7255,0	7255,0	
	x	x	A51020000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	16861,8	6 303,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51020000	x	бюджет поселения	4667,8	4319,5	4440,6	3564,3	4106,9	3484,5	1451,0	7255,0	7255,0	
	x	x	A51020000	x	внебюджетные источники	0,0	179,4	68,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51027740	x	Всего	1149,0	1814,4	1350,2	1450,0	1300,0	1100,0	900,0	4500,0	4500,0	
	x	x	A51027740	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1 «Обеспечение уличного освещения»			A51027740	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51027740	x	бюджет поселения	1149,0	1814,4	1350,2	1450,0	1300,0	1100,0	900,0	4500,0	4500,0	
	x	x	A51027740	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51027742	x	Всего	3518,8	1602,1	2748,1	2114,3	2806,9	2384,5	551,0	2755,0	2755,0	
	x	x	A51027742	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A51027742	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы			Перевод сети уличного освещения на приборы учета	%		95	99	100	100	100	100	100	100	100	

граммы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
	ГРБ С	Рз П Р	ЦСР	В Р		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036	
Мероприятие 1.2 «Реализация мероприятий по благоустройству территории»			A510277420	x	Всего	3518,8	1602,1	2748,1	2114,3	2806,9	2384,5	551,0	2755,0	2755,0	
	x	x	A510277420	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A510277420	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A510277420	x	бюджет поселения	3518,8	1602,1	2748,1	2114,3	2806,9	2384,5	551,0	2755,0	2755,0	
	x	x	A510277420	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S6570	x	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.3 «Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах»			A5102S6570	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S5420	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	x	x	A5102S5420	x	бюджет поселения										

Целевой индикатор и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Охват опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга), %	x	88,5	90,1	91,7	92,5	93,0	93,5	94,0	95,0**	96,0**					
Мероприятие 1.1	Модернизация и обслуживание ранее установленных систем видеонаблюдения и видеорегистрации правонарушений	участники – Сектор специальных программ администрации Поречского района (по согласованию); ПЧ-38 КУ ЧР «Чувашская республиканская противопожарная служба» ГКУС Чувашии (по согласованию)*	x	x	x	x	всего	69,2	40,6	315,8	366,9	0,0	60,0	65,0	320,0	320,0
							местные бюджеты	69,2	40,6	315,8	366,9	0,0	60,0	65,0	320,0	320,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 71

от 25.07.2022

О внесении изменений в муниципальную программу Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 26.02.2019 № 23

Администрация Поречского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района 26.02.2019 № 23, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации

прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 1 985,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 236,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 489,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 700,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 30,0 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 150,0 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 150,0 тыс. рублей;

из них средства бюджета Поречского сельского поселения Поречского района – 1 985,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 236,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 489,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 700,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 30,0 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 150,0 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 150,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.»

1.2. Раздел III программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшивкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)»

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики составляет 1 985,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 1 685,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 150,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 150,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 236,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 489,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 700,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 30,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации

прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 – 2035 годах составляют 1 985,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 236,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 489,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 700,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 30,0 тыс. рублей;
 в 2026 – 2030 годах – 150,0 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 150,0 тыс. рублей;

из них средства местного бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики – 1 985,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 236,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 489,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 700,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 30,0 тыс. рублей;
 в 2026 – 2030 годах – 150,0 тыс. рублей;
 в 2031 – 2035 годах – 150,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшивкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)»

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 – 2035 годах за счет средств местного бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики составляет

1 485,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 1 685,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 150,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 150,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 236,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 30,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 489,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 700,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 30,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2019 – 2035 годах приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Поречского сельского поселения Поречского района

А.Е. Барыкин

Приложение № 1

к постановлению администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 25.07.2022 №

«Приложение № 2

к муниципальной программе Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Статус	Наименование муниципальной программы	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей
--------	--------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------

Мероприятие 1.1	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Поречского района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	990113	ответственный исполнитель - администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики	всего 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
-----------------	---	--------	---	---

к	Проведение кадастровых работ	990113	ответственный исполнитель - администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики	всего 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
---	------------------------------	--------	---	---

	программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (программы, основного мероприятия)	главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов	всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Развитие земельных и имущественных отношений»	993	A400000000	бюджет Поречского сельского поселения Поречского района	236,0	30,0	489,0	700,0	100,0	100,0	30,0	150,0	150,0
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики»	993	A410000000	бюджет Поречского сельского поселения Поречского района	236,0	30,0	489,0	700,0	100,0	100,0	30,0	150,0	150,0
Основное мероприятие 1	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Поречского сельского поселения Поречского района, в том числе земельных участков	993	A410200000	бюджет Поречского сельского поселения Поречского района	236,0	30,0	489,0	700,0	100,0	100,0	30,0	150,0	150,0

к постановлению администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 25.07.2022 №

«Приложение к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, (программы, основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации	Расходы по годам, тыс. рублей												
					главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группы (подгруппы) видов расходов	Источники финансирования	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Поречского сельского поселения Поречского района; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Поречского сельского поселения Поречского района;	Администрация Поречского сельского поселения Поречского района	993	A410000000	бюджет Поречского сельского поселения Поречского района	236,0	30,0	489,0	700,0	100,0	100,0	30,0	150,0	150,0
--	--	--	-----	------------	---	-------	------	-------	-------	-------	-------	------	-------	-------

Цель "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Поречского сельского поселения Чувашской Республики"

	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Поречского сельского поселения Поречского района; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Поречского сельского поселения Поречского района;	ответственный исполнитель - Администрация Поречского сельского поселения Поречского района	x	A410200000	бюджет Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики	236,0	30,0	489,0	700,0	100,0	100,0	30,0	150,0	150,0
--	--	--	---	------------	--	-------	------	-------	-------	-------	-------	------	-------	-------

Целевой индикатор и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Уровень актуализации кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе земельных участков, процентов (нарастающим итогом)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0*	100,0*
--	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------

Мероприятие 1.1	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Поречского района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	990113	ответственный исполнитель - администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики	всего 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
-----------------	---	--------	---	---

к	Проведение кадастровых работ	990113	ответственный исполнитель - администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики	всего 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
---	------------------------------	--------	---	---

нарушений.

Рекомендованный срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителя.

3. Обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;

- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

4. Права должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;

- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

5. Права, обязанности и ответственность лиц, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Рындинского сельского поселения Поречского района (подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г. Акт осмотра здания, сооружения (указывается наименование муниципального образования) (дата, время составления)

Настоящий акт составлен (фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

на основании распоряжения администрации Рындинского поселения Поречского района (дата и номер)

Объект осмотра: (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено: (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали: (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

Приложения к акту: (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 47 от 19.08.2022

О внесении изменений в административный регламент администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Рындинского сельского поселения от 22.11.2021 № 77

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», администрация Рындинского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Рындинского сельского поселения от 22.11.2021 № 77 следующие изменения:

1.1. пункт 2.6. Административного регламента дополнить подпунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:

1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места, в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств в иных лиц;

2) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здания, сооружения и (или) на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места, в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.»

1.2. абзац второй пункта 3.1.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

1.3. Административный регламент дополнить приложением № 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Глава сельского поселения А.М. Кириллов

Приложение к постановлению администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.08.2022 № 47

«Приложение № 7

к административному регламенту администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ²¹ :	
1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ²² :	
1.3. Наименование органа (организации) ²³ :	
1.4. Дата внесения изменений или исправлений ²⁴ :	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество ²⁵ :	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРН/ИПН ²⁶ :	
2.2. Сведения о юридическом лице:	
2.2.1. Полное наименование ²⁷ :	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства ²⁸ :	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства ²⁹ :	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципально-района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства ³⁰ :	
Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства	
5.1. Дата разрешения на строительство:	
5.2. Номер разрешения на строительство:	
5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство:	
Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане ³¹	
6.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией ³² :	
6.X.1. Вид объекта капитального строительства ³³ :	
6.X.2. Назначение объекта ³⁴ :	
6.X.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства ³⁵ :	
6.X.4. Площадь застройки (кв.м) ³⁶ :	
6.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв.м) ³⁷ :	
6.X.5. Площадь (кв.м) ³⁸ :	
6.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв.м) ³⁹ :	
6.X.6. Площадь нежилых помещений (кв.м):	
6.X.7. Площадь жилых помещений (кв.м):	
6.X.8. Количество помещений (штук):	
6.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
6.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
6.X.11. в том числе квартир (штук):	
6.X.12. Количество машино-мест (штук):	
6.X.13. Количество этажей:	
6.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
6.X.15. Вместимость (человек):	
6.X.16. Высота (м):	
6.X.17. Класс энергетической эффективности (при наличии) ⁴⁰ :	
6.X.18. Иные показатели ⁴¹ :	
6.X.19. Дата подготовки технического плана:	
6.X.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	
Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане ⁴²	
7.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией ⁴³ :	
7.X.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта:	
7.X.2. Протяженность (м) ⁴⁴ :	
7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) ⁴⁵ :	
7.X.3. Категория (класс):	
7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
7.X.6. Иные показатели ⁴⁶ :	
7.X.7. Дата подготовки технического плана:	
7.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	подпись	инициалы, фамилия

РЕШЕНИЕ Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики четвертого созыва

№ С-17/1

от 16.08.2022

О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики Собрание депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о**:

1. Установить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Семеновского сельского поселения С.А.Мясников

Приложение к решению Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 16.08.2022 № С-17/1

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕМЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту - осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - администрация).

1.4. В целях осуществления на территории Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики осмотра зданий, сооружений администрация Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики утверждает основной состав комиссии, уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее - Комиссия).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее по тексту - заявление).

Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий, сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике сведения о собственности зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряжения администрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или воз-

никновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:
- основание проведения осмотра здания, сооружения;
- фамилии, имена, отчества, должности: должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственный должностное лицо администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;
- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в упомянутом органе);
- предмет осмотра здания, сооружения;
- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;
- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физического или юридического лица (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностным лицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственным должностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в день издания распоряжения любым доступным способом.

2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Положения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).

К Акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации (при наличии) осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делается соответствующая отметка. Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации после завершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендуемый срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти) дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра здания, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 (одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.

2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.

2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений в администрацию, с уведомлением заявителя.

3. Обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, при предъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебных обязанностей;

- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий, сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

4. Права должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений

4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещать здания, сооружения в целях проведения их осмотра;

- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

5. Права, обязанности и ответственность лиц, отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра, повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Семеновского сельского поселения Поречского района
(подпись) (Ф.И.О.)

« _ » _____ 20__ г.
(указывается наименование муниципального образования)

Настоящий акт составлен _____ (дата, время составления)

с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций _____ (фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, ответственных за проведение осмотра зданий, сооружений)

на основании распоряжения администрации Семеновского поселения Поречского района _____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Объект осмотра: _____ (дата и номер)

сооружения, его место нахождения _____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено: _____ (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____
_____ (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: _____

При осмотре присутствовали: _____ (фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и др.)

Приложения к акту: _____ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр: _____

Прекращено уголовное дело о краже
Постановлением мирового судьи судебного участка № 1 Поречского района от 15.08.2022 прекращено уголовное дело по обвинению жителя г.Чебоксары, проживающего в Мариинском Посаде по ч. 1 ст. 158 УК РФ (кража). Мужчину обвинялся в том, что 14 июня 2022 с торговых весов кассовой зоны магазина Поречского райпо № 12 «Любимый» похитил портмоне покупателя с 4,5 тысячами рублей, которыми распорядился по своему усмотрению (потратил). Всего ущерб причинен на 5 тысяч рублей вместе со стоимостью портмоне. Ущерб был возмещен денежным переводом, превосходящим похищенное. Уголовное дело прекращено в связи с примирением сторон, в связи с тем, что уголовное дело относится к небольшой тяжести, ущерб возмещен, преступление совершено впервые.

Старший помощник прокурора района
младший советник юстиции
В.А.Горбунов

Вынесен приговор о нанесении легких телесных повреждений с применением предмета в качестве оружия
15 августа 2022 года мировым судьей судебного участка № 1 Поречского района вынесен приговор в отношении несудимого жителя с.Поречко, которым установлено совершение преступления, предусмотренного п. «в» ч.2 ст. 115 УК РФ (причинение легкого вреда здоровью, совершенное с использованием предмета, используемого в качестве оружия). Судом установлено, что 2 июня 2022 года около 16 часов, подсудимый, в квартире, в которой проживает, в ходе ссоры со своим знакомым, на почве личных неприязненных отношений, нанес ему два удара самодельной бейсбольной битой по голове, словам нос. Согласно мнению государственного обвинителя, суд признал подсудимого виновного в совершении преступления и назначил ему наказание в виде 280 часов обязательных работ.

Прокурор района
старший советник юстиции
С.А. Парамонов