



# ВЕСТИНИК ПОРЕЧЬЯ

Муниципальная газета  
Порецкого  
муниципального округа  
Чувашской Республики

№ 2 (2) 31 января 2023 года.

Издается с 20 января 2023 года.

Распространяется бесплатно.

№ 32  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 23.01.2023

## О проведении в 2023 году XLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Порецком муниципальном округе

В связи с проведением XLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023» администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Провести на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики соревнование «Лыжня России – 2023» с одновременным стартом 11 февраля 2023 года в 10.00 часов.  
2. Утвердить:  
- положение о проведении XLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 1);  
- состав организационного комитета по подготовке и проведению XLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 2).  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа.  
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в издании «Вестник Поречья», на сайте Порецкого муниципального округа и в информационной сети Интернет.

Глава Порецкого муниципального округа Е.В.Лебедев

Приложение № 1  
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа от 23.01.2023 № 32

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении XLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Порецком муниципальном округе

**1. Цели и задачи**  
XLI открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2023» в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики проводится в целях:  
- привлечения трудящихся и учащейся молодежи Порецкого муниципального округа к регулярным занятиям лыжным спортом;  
- пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения Порецкого муниципального округа;  
- популяризации лыжных гонок в Порецком муниципальном округе;  
- выявления сильнейших лыжников муниципального округа.  
**2. Сроки и место проведения**  
«Лыжня России – 2023» проводится 11 февраля 2023 года с. Порецкое на центральном стадионе «Поречье». Начало в 10.00 часов.  
**3. Руководство проведением соревнований**  
Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа, МАУ ДО «ДЮСШ «Дельфин» и организационным комитетом.  
Изменение сроков проведения соревнований в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики возможно по причине неблагоприятных погодных условий.  
**4. Участники и программа соревнований**  
К участию в соревнованиях допускаются все желающие любители лыжного спорта, только при наличии допуска врача.

**Дистанции соревнований «Лыжня России-2023»**  
**09.45 Торжественное открытие соревнований.**  
10.00 VIP забег.  
10.15 забег женщин.  
10.30 забег мужчин.  
10.45 500 м - девочки 1 классы школ муниципального округа.  
11.00 500 м - мальчики 1 классы школ муниципального округа.  
11.15 500 м - девочки 2-3 классов школ муниципального округа.  
11.30 500 м - мальчики 2-3 классов школ муниципального округа.  
11.45 1 км - девушки 4-5 классов школ муниципального округа.  
12.00 1 км - юноши 4-5 классов школ муниципального округа.  
12.15 1 км - девушки 6-7 классов школ муниципального округа.  
12.30 1 км - юноши 6-7 классов школ муниципального округа.  
12.45 1 км - девушки 8-9 классов школ муниципального округа.  
13.00 1 км - юноши 8-9 классов школ муниципального округа.  
13.15 1 км - девушки 10-11 классов школ муниципального округа.  
13.30 2 км - юноши 10-11 классов школ муниципального округа.  
Эстафета среди команд населенных пунктов, входящих в состав территориальных отделов (2 мужчины +1 женщина, спартакиадный вид).  
Эстафета среди команд организаций, предприятий, учреждений (1 мужчина + 1 женщина, спартакиадный вид).  
**Программа соревнований**  
09.00 – 09.45 – Регистрация участников соревнований.  
09.45 – Церемония открытия.  
10.00 – Начало соревнований (время старта на дистанциях определяется главной судейской коллегией).  
13.00 – Церемония награждения и закрытия.

**5. Награждение**  
Победители и призеры на всех дистанциях, во всех возрастных группах награждаются призами, дипломами и медалями. Команды, занявшие I-III места, в эстафете дипломами и денежными премиями, а команды-победительницы – переходящими Кубками.  
**6. Финансовые условия соревнований**  
Все расходы по подготовке, проведению, судейству, награждению победителей несёт администрация Порецкого муниципального округа.  
Проезд, питание за счёт командующей организации.  
**7. Порядок работы мандатной комиссии и подачи заявок**  
Участники соревнований 11 февраля 2023 года представляют в мандатную комиссию следующие документы:  
- паспорт или свидетельство о рождении;  
- полис обязательного медицинского страхования;  
- **именные заявки (оригинал) с допуском врача обязательна.**  
- полис о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев.  
Предварительные заявки на участие в соревнованиях подаются до 8 февраля текущего года в отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа и на электронный адрес: porezk\_tolod@car.ru.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа от 23.01.2023 № 32

**СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению XLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики**  
1. Терёшкина Е.А. – врио заместителя главы по социальным вопросам, начальник отдела образования, молодежной политики и спорта (председатель);  
2. Грачёва Н.В. – начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела (заместитель председателя);  
3. Елесина И.А. – заведующая филиалом «Порецкая ЦРБ» БУ «Шумерлинский ММЦ» Минздрава Чувашии (по согласованию);  
4. Куртыгин В.А. – начальник ОП по Порецкому району МО МВД России «Алатырский» (по согласованию);  
5. Мосина А.Ю. – председатель Совета Порецкого РАИПО (по согласованию);  
6. Родионова Д.Е. – и.о. главного редактора районной газеты «Порецкие Вести» (по согласованию).

№ 39  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 25.01.2023

## Об утверждении муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Порецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики».  
2. Утвердить ответственным исполнителем муниципальной программы финансовый отдел администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.  
3. Финансовому отделу администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы.  
4. Признать утратившими силу:  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 19 ноября 2018 г. № 369 «О муниципальной программе Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 17 мая 2019 г. № 202 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 30 июля 2019 г. № 281 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 16 декабря 2019 г. № 424 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 7 февраля 2020 г. № 43 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 1 апреля 2020 г. № 107 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 7 сентября 2020 г. № 250 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 20 января 2021 г. № 7 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 19 мая 2021 г. № 133 «О внесении

изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 12 августа 2021 г. № 203 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 1 ноября 2021 г. № 268 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 16 декабря 2021 г. № 301 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 26 мая 2022 г. № 118 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики»;  
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 28 октября 2022 г. № 266 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого района Чувашской Республики».  
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Порецкого муниципального округа Чувашской Республики Е.В.Лебедев

Приложение  
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа от 25 января 2023 г. №39

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Ответственный исполнитель: Финансовый отдел администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики  
Непосредственный исполнитель Муниципальной программы: Начальник финансового отдела администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики Галахова Т.И. (т. 835 43-21-75, e-mail: porezk\_r\_finance1@car.ru)

### ИАС ПОРТ муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы: Финансовый отдел администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел)  
Соисполнители Муниципальной программы: администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;  
Участники Муниципальной программы: органы местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)  
Подпрограммы Муниципальной программы: «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»;

Цели Муниципальной программы – «Повышение эффективности бюджетных расходов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»;  
«Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»»  
Задачи Муниципальной программы – обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;  
повышение качества управления общественными финансами Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;  
совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования; проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;  
ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов;  
эффективное управление муниципальным долгом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;  
осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований;

Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы – достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:  
отношение дефицита бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 10,0 процента;  
отношение муниципального долга Порецкого муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 50,0 процента;  
отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Порецкого муниципального округа Чувашской Республики к общему объему задолженности по долговым обязательствам Порецкого муниципального округа Чувашской Республики – 0,0 процента;  
отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики к объему расходов бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики – 0,0 процента

Срок и этапы реализации Муниципальной программы  
1 этап – 2023–2025 годы;  
2 этап – 2026–2030 годы;  
3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации  
прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2023–2035 годах составляет 75 458,9 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 10 424,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 5 412,7 тыс. рублей;  
в 2025 году – 5 420,2 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 27 101,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 23 852,5 тыс. рублей;  
из них средства:  
федерального бюджета Чувашской Республики – 8 371,2 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 596,2 тыс. рублей;  
в 2024 году – 628,3 тыс. рублей;  
в 2025 году – 649,7 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 3 248,3 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 3 248,3 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 858,8 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 3 858,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики – 63 228,9 тыс. рублей, в том числе:  
в 2023 году – 5 969,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 4 784,4 тыс. рублей;  
в 2025 году – 4 770,5 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 23 852,5 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 23 852,5 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы  
реализация Муниципальной программы позволит:  
обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;  
создать стабильные финансовые условия для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни граждан;  
обеспечить рост собственной доходной базы бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;  
повысить бюджетную обеспеченность муниципальных образований, создать условия для выполнения органами местного самоуправления муниципальных функций; снизить долговую нагрузку на бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

### Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Порецкого муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года, постановлениями администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики об основных направлениях политики Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.  
Основным стратегическим приоритетом государственной политики в сфере управления общественными финансами, муниципальным долгом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики является эффективное использование бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики.  
Приоритетными направлениями государственной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Порецкого муниципального округа Чувашской Республики являются:  
- проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, созданию условий для ускорения темпов экономического роста, укреплению финансовой стабильности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики;  
- обеспечение роста собственных доходов бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, эффективное использование бюджетных ресурсов;  
- формирование оптимальной структуры муниципального долга Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, позволяющей минимизировать расходы бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на его обслуживание.  
Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:  
- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;









самоуправления по вопросам местного значения, главным распорядителям средств бюджета муниципального округа из бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики предоставляются субсидии.

Цели и условия предоставления бюджетам расходов или субсидий из бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями устанавливаются решением Собрании депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики и (или) нормативными правовыми актами администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В результате реализации данного мероприятия будет обеспечено принятие постановления администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики главным распорядителям средств бюджета муниципального округа.

Мероприятие 4.5. Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Поречского муниципального округа в форме субсидии на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

Субсидии предоставляются на реализацию муниципальных образований расходов на содержание муниципальных бюджетных и автономных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, в том числе на оплату коммунальных услуг, уплату налогов и иных текущих расходов (за исключением оплаты труда работников учреждений и начислений на нее).

Мероприятие 4.6. Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету муниципального округа на поощрение муниципальных образований высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за отчетный год.

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) на цели поощрения муниципальных управленческих команд и их распределение утверждаются нормативными правовыми актами Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Под муниципальными управленческими командами понимается группа должностных лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, деятельность которых в соответствии с решением руководителя органа местного самоуправления способствовала достижению значений (уровней) показателей эффективности деятельности.

Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается Решением Собрании депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период».

Порядок поощрения муниципальных образований управленческих команд Поречского муниципального округа Чувашской Республики, деятельность которых способствовала достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утверждается нормативным правовым актом администрации Поречского муниципального округа.

Мероприятие 4.7. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов для частичной компенсации дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Поречского муниципального округа Чувашской Республики в форме иных межбюджетных трансфертов для частичной компенсации дополнительных расходов муниципальных образований на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда.

Основное мероприятие 5. Реализация мер по оптимизации муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики и своевременному исполнению долговых обязательств.

Мероприятие 5.1. Анализ объема и структуры муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики и осуществление мер по его оптимизации.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрании депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики» при реализации данного мероприятия в рамках бюджетного процесса предусматривается разработка проектов программ муниципальных образований, внутренних заимствований Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и программы муниципальных гарантий Поречского муниципального округа Чувашской Республики в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Процесс планирования прямых и условных долговых обязательств Поречского муниципального округа Чувашской Республики включает:

проведение анализа объема и структуры муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики, возможных направлений его оптимизации;

планирование бюджетных ассигнований, необходимых для погашения действующих долговых обязательств;

планирование объемов привлечения новых долговых обязательств.

При планировании объемов привлечения новых долговых обязательств в обязательном порядке учитываются установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения по предельному объему заимствований, верхнему пределу и предельному объему муниципального долга, расходам на его обслуживание.

В качестве исходной информации для планирования долговых обязательств Поречского муниципального округа Чувашской Республики принимаются:

прогноз основных макроэкономических показателей развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики;

прогноз поступлений доходов в бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе прогноз поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Поречского муниципального округа Чувашской Республики;

прогнозируемая потребность в расходах бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе потребность в бюджетных инвестициях;

сведения о действующих долговых обязательствах, сроках и объемах их погашения.

На основе указанной информации на очередной финансовый год и плановый период вырабатывается стратегия заимствований, определяются объемы привлечения новых долговых обязательств с учетом влияния долговой нагрузки на бюджет, предельный объем предоставляемых муниципальных гарантий Поречского муниципального округа Чувашской Республики, планируется структура муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

В результате реализации мероприятия формируются проекты:

программы муниципальных внутренних заимствований Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

программы муниципальных гарантий Поречского муниципального округа Чувашской Республики в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 5.2. Ведение Муниципальной долговой книги Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках выполнения данного мероприятия предусматривается обеспечение учета и регистрации всех долговых обязательств Поречского муниципального округа Чувашской Республики в Муниципальной долговой книге Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Реализация данного мероприятия направлена на формирование актуальной информационной базы о принятых долговых обязательствах и их исполнении, необходимой для принятия оперативных управленческих решений по управлению муниципальным долгом Поречского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечению своевременного исполнения долговых обязательств Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Муниципальную долговую книгу Поречского муниципального округа Чувашской Республики ведет финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа в порядке, установленном администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Ведение Муниципальной долговой книги Поречского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Положением о Муниципальной долговой книге Поречского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

В Муниципальной долговой книге Поречского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивается учет долговых обязательств Поречского муниципального округа Чувашской Республики по:

муниципальным ценным бумагам Поречского муниципального округа Чувашской Республики;

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным Поречским районом Чувашской Республики от кредитных организаций;

муниципальным гарантиям Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 5.3. Погашение муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Выполнение данного мероприятия направлено на осуществление всех платежей, связанных с погашением долговых обязательств Поречского муниципального округа Чувашской Республики, строго в соответствии с принятыми обязательствами и графиками платежей, предусмотренными соответствующими договорами (соглашениями).

Реализация мероприятия включает обеспечение своевременного погашения:

муниципальных облигаций Поречского муниципального округа Чувашской Республики в даты, установленные решениями об эмиссии соответствующих выпусков облигаций;

бюджетных кредитов, привлеченных из республиканского бюджета;

кредитов, привлеченных в кредитных организациях.

Погашение основного долга по долговому обязательству Поречского муниципального округа Чувашской Республики производится за счет источников финансирования дефицита бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Результатом реализации данного мероприятия является своевременное осуществление платежей в счет погашения муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 5.4. Процентные платежи по муниципальному долгу Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Данным мероприятием предусматривается обеспечение выплаты процентных платежей по долговому обязательству Поречского муниципального округа Чувашской Республики в сроки, установленные заключенными договорами (соглашениями).

Реализация мероприятия предполагает своевременную уплату:

купоного дохода по муниципальным облигациям Поречского муниципального округа Чувашской Республики в даты, установленные решениями об эмиссии соответствующих выпусков облигаций;

процентов по бюджетным кредитам, привлеченным из республиканского бюджета;

процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Результатом выполнения данного мероприятия является своевременное перечисление средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики в счет уплаты процентных платежей по долговому обязательству Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 5.5. Муниципальные гарантии Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Данное мероприятие предусматривает реализацию мер по финансовому обеспечению возможного исполнения муниципальных гарантий Поречского муниципального округа Чувашской Республики за счет бюджетных средств.

По обязательствам, связанным с предоставлением муниципальных гарантий Поречского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется мониторинг хода исполнения обязательств принципалом (получателем муниципальной гарантии). В случае неисполнения им своих обязательств при предъявлении кредитором требований к гаранту в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении муниципальной гарантии Поречского муниципального округа Чувашской Республики исполнение гарантии осуществляется за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики. При предоставлении гарантии с правом регрессного требования в случае исполнения гарантии за счет бюджетных средств к принципалу предъявляются требования об уплате соответствующей суммы в бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Исполнение муниципальной гарантии Поречского муниципального округа Чувашской Республики в случае неисполнения обязательств принципалом осуществляется за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики при предоставлении гарантии без права регрессного требования и за счет источников финансирования дефицита бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики при предоставлении гарантии с правом регрессного требования.

Результатом реализации данного мероприятия является исполнение обязательств перед кредитором по предоставленной муниципальной гарантии Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 6. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Поречском муниципальном округе Чувашской Республике.

Мероприятие 6.1. Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Поречского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

Данное мероприятие направлено на повышение скоординированности стратегического планирования социально-экономического развития и бюджетного планирования, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Разработка бюджетного прогноза Поречского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период осуществляется финансовым отделом администрации Поречского муниципального округа на основе прогноза социально-экономического развития Чувашской Республики на долгосрочный период в соответствии с Порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза Поречского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период, утвержденным постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Бюджетный прогноз Поречского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на срок, соответствующий периоду действия прогноза социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период, но не менее чем на 12 лет, содержит цели, задачи и основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде, прогноз основных характеристик консолидированного и бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики с учетом выбранного сценария, включающих в себя основные параметры доходов, расходов, дефицита (профицита) консолидированного и бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики, сведения об объемах

муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

В бюджетном прогнозе Поречского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период предусматриваются показатели финансового обеспечения муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики на период их действия, что способствует проведению ответственными исполнителями указанных программ аналитической работы по выявлению возможных резервов для перераспределения бюджетных ассигнований и повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Предусматривается также осуществлять ежегодную корректировку бюджетного прогноза Поречского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период при разработке проекта бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 6.2. Формирование сбалансированного бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматривается формирование сбалансированного бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Результатом реализации данного мероприятия должно быть соответствие решения о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период требованиям бюджетного законодательства.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составит 12 769,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 8 371,2 тыс. рублей;
  - республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 858,8 тыс. рублей;
  - бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 539,0 тыс. рублей.
- Мероприятие 6.2. Формирование сбалансированного бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики.
- в 2023 году – 4 994,0 тыс. рублей;
  - в 2024 году – 628,3 тыс. рублей;
  - в 2025 году – 649,7 тыс. рублей;
  - из них средства:
    - федерального бюджета Чувашской Республики – 1 874,2 тыс. рублей, в том числе:
      - в 2023 году – 596,2 тыс. рублей;
      - в 2024 году – 628,3 тыс. рублей;
      - в 2025 году – 649,7 тыс. рублей;
    - республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 858,8 тыс. рублей, в том числе:
      - в 2023 году – 3 858,8 тыс. рублей;
      - в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
      - в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
    - бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 539,0 тыс. рублей, в том числе:
      - в 2023 году – 539,0 тыс. рублей;
      - в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
      - в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 3 248,5 тыс. рублей, из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 248,5 тыс. рублей;

бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 3 248,5 тыс. рублей, из них средства: федерального бюджета – 3 248,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей.

Привлечение внебюджетных средств для реализации основных мероприятий подпрограммы не предусматривается.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможности республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Поречского муниципального округа Чувашской Республики»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Поречского муниципального округа Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджет-раздел	подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) в/на вид расходов	Источники финансирования	2023	2024	2025	2026-2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики»	Задача подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	441000000	x	всего	4 994,0	628,3	649,7	3 248,5	3 248,5
				992	x	x	x	федеральный бюджет республиканский бюджет Чувашской Республики	596,2	628,3	649,7	3 248,5	3 248,5
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетной политики, формирование основы в рамках бюджетной политики и обеспечения своевременного исполнения долговых обязательств Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетной политики и обеспечения своевременного исполнения долговых обязательств Поречского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	441010000	x	всего	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				892	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, утвержденные с основным мероприятием 1				x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				892	011	4410173430	870	федеральный бюджет республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Разработка бюджетных проектов и направление их главным распорядителям бюджетных средств		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Резервный фонд администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Анализ предложений главных распорядителей бюджетных средств по бюджетным проектам и подпрограммам		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период						внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4 Мероприятие 1.4 Проведение в Собрании депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики работы, связанной с рассмотрением проекта решения о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 Основное мероприятие 2 Повышение доходной базы, уточнение бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	обеспечение роста собственных доходов консолидированного бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, узязанные с основным мероприятием 2	Темп роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики (к предыдущему году), процентов						103,1	104,5	104,0	110,7	106,0
2.1 Мероприятие 2.1 Анализ поступлений доходов в бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемых налоговых льгот		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2 Мероприятие 2.2 Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3 Основное мероприятие 3 Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики	рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики, концентрация бюджетных инвестиций на приоритетных направлениях социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатели подпрограммы, узязанные с основным мероприятием 3	Отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий год, процентов						100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.1 Мероприятие 3.1 Организация исполнения бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2 Мероприятие 3.2 Прочие выплаты по обязательствам Поречского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3 Мероприятие 3.3 Составление и представление бюджетной отчетности Поречского муниципального округа Чувашской Республики		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Ос-	развитие и совершенствование механизмов	ответственный исполнитель – финансовый отдел			всего	4494,0	628,3	649,7	3 248,5	3 248,5	
						596,2	628,3	649,7	3 248,5	3 248,5	

бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований Поречского муниципального округа Чувашской Республики	администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	992	140	55500	500	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																								
			992	010	44104	120	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																									
992	140	44104	500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																									
												992	070	44104	610,620	3 858,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0															
																						992	070	44104	610,620	0,0	0,0	0,0	0,0							
																														992	070	44104	610,620	0,0	0,0	0,0
992	140	44104	500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																												
992	140	44104	500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																												
итого								3 858,8	0,0	0,0	0,0	0,0																								
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, узязанные с основным мероприятием 4								100,0	100,0	100,0	100,0	100,0																								
4.1 Мероприятие 4.1 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
4.2 Мероприятие 4.2 Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
4.3 Мероприятие 4.3 Финансовое обеспечение передаваемых полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
4.4 Мероприятие 4.4 Осуществление первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	596,2	628,3	649,7	3 248,5	3 248,5																										
						596,2	628,3	649,7	3 248,5	3 248,5																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
4.5 Мероприятие 4.5 Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	3897,8	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						3858,8	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						39,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
4.6 Мероприятие 4.6 Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета за достижение показателей деятельности органов		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																										

Мероприятие 4.7	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации	Иные межбюджетные трансферты для частичной компенсации дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	974 070 1	070 2	4104 22360	610 620	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
				x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5		Отношение муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений), процентов		всего	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	50,0	50,0																					
													Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Поречского муниципального округа Чувашской Республики к общему объему задолженности по долговым обязательствам Поречского муниципального округа Чувашской Республики, процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0															
													Доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета, процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0															
Мероприятие 5.1	Анализ объема и структуры муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики и осуществление мер по его оптимизации	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
Мероприятие 5.2	Ведение Муниципальной долговой книги Поречского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
Мероприятие 5.3	Погашение муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
Мероприятие 5.4	Процентные платежи по муниципальному долгу Поречского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	892	130 1	4105 13490	720	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
Мероприятие 5.5	Выполнение обязательств по выплатам агентских комиссий и вознаграждения	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	892	011 3	4105 13470	240	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
Мероприятие 5.6	Муниципальные гарантии Поречского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	892	011 3	4105 13480	840	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
Основное мероприятие 6	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	4106 00000	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
			x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					
																	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
																												республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 6	Обязательства Поречского муниципального округа Чувашской Республики	Отношение дефицита бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений), процентов	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0					
			Доля расходов на обслуживание муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, процентов	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4				
Мероприятие 6.1	Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Поречского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.2	Формирование сбалансированного бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение безопасного уровня муниципального долга Поречского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.3	Реализация Программы оздоровления муниципальных финансов Поречского муниципального округа Чувашской Республики	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4 к муниципальной программе Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Поречского муниципального округа Чувашской Республики»

**ПОДПРОГРАММА «Повышение эффективности бюджетных расходов Поречского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Поречского муниципального округа Чувашской Республики»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

Сополнители подпрограммы – Администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики; Главные распорядители бюджетных средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики; Контрольно-счетная палата Чувашской Республики (по согласованию)

Участники подпрограммы – Главные распорядители бюджетных средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);

Цель подпрограммы – повышение эффективности бюджетных расходов Поречского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств

Задачи подпрограммы – управление финансовым обеспечением муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики с учетом результатов оценки эффективности их реализации, а также с учетом приоритетности финансирования местных проектов; усиление контроля за достижением конечных и непосредственных результатов мероприятий муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики и местных проектов; повышение эффективности и результативности муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики; повышение эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Поречского муниципального округа Чувашской Республики; повышение экономической самостоятельности и сбалансированности местных бюджетов, их доходной базы, качества управления муниципальными финансами; развитие информационно-технологической составляющей совершенствования бюджетного процесса в условиях формирования государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет»; повышение открытости и прозрачности бюджетной системы в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году – 1,0; отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 100,0 процента; отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на соответствующий финансовый год, – 100,0 процента; доля электронных процедур закупок в общем объеме закупок органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Поречского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Поречского муниципального округа Чувашской Республики, – 100,0 процента; доля объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется регулярный мониторинг освоения бюджетных инвестиций, в общем количестве объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики в рамках районной адресной инвестиционной программы, – 100,0 процента; доля результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики, размещенных на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве результатов указанной оценки в отчетном финансовом году – 100,0 процента; уровень актуализации информации о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – 100,0 процента; отношение количества подготовленных заключений на проекты решений к количеству поступивших из Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики проектов решений Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики за соответствующий финансовый год – 100,0 процента; отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетной палаты Поречского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год, – 100,0 процента

Этапы и сроки реализации подпрограммы – 2023 – 2035 годы; 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы – прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – реализация подпрограммы позволит обеспечить: сокращение неэффективных бюджетных расходов; повышение эффективности управления бюджетными расходами, обеспечение их взаимосвязи с достижением целей государственного стратегического управления на всех этапах бюджетного процесса; создание стабильных финансовых условий для выполнения расходных обязательств Поречского муниципального округа Чувашской Республики, прежде всего в части социальной поддержки граждан; эффективное использование средств местных бюджетов при обеспечении роста качества финансового менеджмента на муниципальном уровне; повышение эффективности бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства; экономию бюджетных средств за счет повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; создание эффективной системы внутреннего муниципального финансового контроля за использованием бюджетных средств; доступность для граждан информации о формировании и исполнении бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики и местных бюджетов.

#### Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Поречского муниципального округа Чувашской Республики» Муниципальной программы (далее – подпрограмма) определены в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320, государственной программой Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2016 г. № 445, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, указами Главы Чувашской Республики об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и основными целями Государственной программы.

Приоритетом подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов Поречского муниципального округа Чувашской Республики путем финансирования муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных проектов, которые прошли процедуру ранжирования и обеспечивают достижение заданных в них целей в полном объеме наиболее эффективным способом.

Целью подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов Поречского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств.

Для достижения заявленной цели предполагается обеспечить решение следующих основных задач: управление финансовым обеспечением муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики с учетом результатов оценки эффективности их реализации, а также с учетом приоритетности финансирования муниципальных проектов;

усиление контроля за достижением конечных и непосредственных результатов мероприятий муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных проектов;

повышение эффективности и результативности муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики;

повышение эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

повышение экономической самостоятельности и сбалансированности местных бюджетов, их доходной базы, качества управления муниципальными финансами;

повышение качества финансового менеджмента в сфере государственного управления, оптимизация структуры и повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений Поречского муниципального округа Чувашской Республики, создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг;

развитие информационно-технологической составляющей совершенствования бюджетного процесса в условиях формирования государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет»;

повышение открытости и прозрачности бюджетной системы в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

#### Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году;

отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики;

отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на соответствующий финансовый год;

доля электронных процедур закупок в общем объеме закупок органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Поречского муниципального округа Чувашской Республики;

доля объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется регулярный мониторинг освоения бюджетных инвестиций, в общем количестве объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики в рамках районной адресной инвестиционной программы;

доля результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики, размещенных на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве результатов указанной оценки в отчетном финансовом году;

уровень актуализации информации о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики;

отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году:

в 2023 году – коэффициент 1,0;

в 2024 году – коэффициент 1,0;

в 2025 году – коэффициент 1,0;

в 2030 году – коэффициент 1,0;

в 2035 году – коэффициент 1,0;

отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики:

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на соответствующий финансовый год:

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетной палаты Поречского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год:

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

доля электронных процедур закупок в общем объеме закупок органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Поречского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Поречского муниципального округа Чувашской Республики:

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

доля объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется регулярный мониторинг освоения бюджетных инвестиций, в общем количестве объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики в рамках районной адресной инвестиционной программы:

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

уровень актуализации информации о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики:

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетной палаты Поречского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год:

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента.

#### Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы отражают планируемые направления действий ответственного исполнителя и соисполнителей подпрограммы, которые обеспечат достижение поставленной цели и решение задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых в комплексе позволит выполнить соответствующие основные мероприятия подпрограммы.

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация девяти основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления.

Мероприятие 1.1. Формирование бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в «программном формате» с учетом включения в муниципальные программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных проектов.

В рамках данного мероприятия предусматривается осуществление формирования «программного бюджета» с учетом включения в муниципальные программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей, обозначенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Предусматривается при формировании бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период осуществлять распределение бюджетных ассигнований не только в разрезе муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, но и по муниципальным проектам.

Мероприятие 1.2. Формирование проектов распределения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с учетом оценки эффективности их реализации.

В рамках данного мероприятия отдел экономики администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики при составлении проекта бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период представляет в финансовый отдел администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) проекты распределения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 1.3. Привлечение муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с решением Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Согласно статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. В связи с этим планируется обеспечить приведение муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики в соответствие с принятым решением Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 1.4. Проведение экспертизы муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации контрольно-счетные органы осуществляют бюджетные полномочия по проведению экспертизы муниципальных программ.

В связи с этим Контрольно-счетная палата Чувашской Республики проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики и по ее итогам готовит заключение.

Мероприятие 1.5. Сопровождение и развитие программного обеспечения автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

В рамках данного мероприятия предусматривается сопровождение и развитие программного обеспечения автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

Планируются также развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры финансовых (бухгалтерских) подразделений администрации округа в целях совершенствования процедур бюджетного планирования и формирования бюджетной отчетности.

В результате выполнения мероприятия будет обеспечено развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях формирования и исполнения бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Повышение качества управления муниципальными финансами.

Мероприятие 2.1. Формирование бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики в «программном формате».

Данным мероприятием предусматривается формирование бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики в «программном формате». Результатом реализации данного мероприятия будет принятие органами местного самоуправления решений об утверждении бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 2.2. Совершенствование межбюджетных отношений с учетом изменений законодательства Российской Федерации.

Мероприятием предусматривается дальнейшее совершенствование межбюджетных отношений, уточнение разграничения расходных обязательств с учетом изменений законодательства Российской Федерации, проведение регулярной оценки уровня и динамики доходов местных бюджетов, реализация мер, способствующих повышению ответственности органов местного самоуправления за неэффективную бюджетную политику, приводящую к невыполнению принятых расходных обязательств, росту кредиторской задолженности и долговой нагрузки на местные бюджеты.

Результатом реализации данного мероприятия являются приведенные в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации в части межбюджетных отношений нормативные правовые акты органов местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики, совершенствование практики межбюджетных отношений.

Основное мероприятие 3. Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля.

Мероприятие 3.1. Реализация полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Статьей 51 и 52 решения Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики» определено, что внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется финансовым отделом, уставлены полномочия финансового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

В рамках данного мероприятия предусматривается: системное, риск-ориентированное планирование мероприятий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом существенности и значимости мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики;

привлечение действующих нормативных правовых актов Чувашской Республики, регламентирующих осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с изменениями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Мероприятие 3.2. Реализация главными администраторами средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

В рамках данного мероприятия предусматривается: повышение эффективности осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с целью выявления, корректировки и предупреждения отклонений реального состояния финансовых ресурсов от заданных параметров, оценки принимаемых в отношении финансовых ресурсов управленческих решений, что позволит существенно повысить уровень эффективности финансового менеджмента;

дальнейшее совершенствование норм и правил внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Мероприятие 3.3. Проведение анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Данным мероприятием предусматривается: проведение оценки состояния системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, сформированной главными администраторами средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики; разработка и доведение до главных администраторов средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики методических рекомендаций по улучшению организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Мероприятие 3.4. Реализация полномочий по применению бюджетных мер принуждения по фактам бюджетных нарушений, допущенных получателями бюджетных средств в ходе исполнения бюджета.

В соответствии со статьей 306 Бюджетного кодекса Российской Федерации за совершение бюджетного нарушения применяются бюджетные меры принуждения.

Порядок исполнения финансовых отделом решения о применении бюджетных мер принуждения утвержден приказом финансового отдела.

Данное мероприятие предусматривает применение бюджетных мер принуждения по фактам бюджетных нарушений, допущенных получателями бюджетных средств в ходе исполнения бюджета.

Мероприятие 3.6. Развитие информационной системы, обеспечивающей автоматизацию процессов, связанных с осуществлением муниципального финансового контроля.

В целях повышения эффективности осуществления муниципального финансового контроля данным мероприятием предусматривается дальнейшее развитие информационной системы, обеспечивающей автоматизацию процессов, связанных с осуществлением государственного (муниципального) финансового контроля.

Переход к программно-целевым принципам бюджетного планирования и исполнения бюджетов потребует усиления финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности об использовании бюджетных средств на реализацию муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, что будет учтено при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности в округе, а также при совершенствовании и развитии программного продукта, направленного на повышение эффективности осуществления муниципального финансового контроля.

Основное мероприятие 4. Повышение эффективности бюджетных расходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Мероприятие 4.1. Осуществление закупок на совместных конкурсах и аукционах.

В рамках реализации данного мероприятия при проведении совместных конкурсов или аукционов взаимодействие организатора и муниципальных заказчиков Поречского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Правилами проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088, и Порядком взаимодействия организатора совместного конкурса или аукциона с заказчиками Чувашской Республики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Поречского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2018 г. № 131.

Муниципальные заказчики Поречского муниципального округа Чувашской Республики, заказчики, координирующие совместную закупку, направляют уполномоченному органу предложения о проведении совместных конкурсов или аукционов в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых для обеспечения нужд Поречского муниципального округа Чувашской Республики осуществляются путем проведения совместного конкурса или аукциона. На основании предложений уполномоченный орган формирует и утверждает график проведения совместных конкурсов или аукционов и направляет его муниципальным заказчикам Поречского муниципального округа Чувашской Республики, заказчикам, координирующим совместные закупки.

Для организации и проведения совместной закупки уполномоченный орган и муниципальные заказчики Поречского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона, после чего уполномоченный орган проводит совместные конкурсы и аукционы.

При этом при проведении совместных конкурсов согласно подпункту 1 пункта 43 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у заказчиков и уполномоченных органов право определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме возникло с 1 июля 2018 года. С 1 января 2019 г. заказчики будут обязаны проводить конкурсы исключительно в электронной форме.

Основное мероприятие 5. Повышение эффективности бюджетных инвестиций.

Мероприятие 5.1. Проведение комплексной оценки инвестиционных проектов для включения их в проект районной адресной инвестиционной программы в рамках формирования бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

В рамках данного мероприятия при формировании бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период планируется проведение комплексной оценки проектов развития общественной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики в рамках районной адресной инвестиционной программы.

Мероприятие 5.2. Мониторинг реализации районной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период.

В рамках реализации данного мероприятия планируется проведение ежеквартального мониторинга хода реализации районной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период, включающего оценку освоения и эффективности использования бюджетных инвестиций.

Мероприятие 5.3. Осуществление государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

В рамках данного мероприятия предусматривается осуществление государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, в том числе проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых финансируются полностью или частично за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 5.4. Мониторинг заключенных и планируемых к заключению контрактов по объектам капитального строительства, включенным в республиканскую адресную инвестиционную программу.

В рамках данного мероприятия предусматривается мониторинг хода реализации районной адресной инвестиционной программы в части прогнозных и фактических сроков заключения контрактов в отношении объектов капитального строительства, включенных в районную адресную инвестиционную программу, а также количества заключенных и планируемых к заключению таких контрактов.

Основное мероприятие 6. Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 6.1. Проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Данное мероприятие направлено на повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики. В соответствии с постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Порядка и Методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики» ежегодно проводится оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики. Результаты этой оценки размещаются на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мероприятие 6.2. Утверждение и доведение до муниципальных учреждений Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных заданий с учетом показателей качества оказания муниципальных услуг.

Постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Поречского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» предусмотрено, что муниципальные задания муниципальным учреждениям Поречского муниципального округа Чувашской Республики, формируемые органами местного самоуправления Поречского







Main table with columns for measure type, goal indicators, budget source, and numerical values. It includes sections for 'Основное мероприятие 8', 'Мероприятие 8.1', 'Мероприятие 8.2', 'Мероприятие 8.3', 'Мероприятие 9', and 'Мероприятие 9.1'.

Table with columns for measure type, goal indicators, budget source, and numerical values. It includes sections for 'Мероприятие 9.3' and 'Мероприятие 9.4'.

\* Мероприятие выполняется по согласованию с исполнителем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 40 от 25.01.2023

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Поречского муниципального округа Чувашской Республики администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

ПОРЯДОК разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения. 1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации. 1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.



данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы).

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) муниципальной программы и увязаны с каждым основным мероприятием подпрограммы муниципальной программы. В перечень обязательных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы входят целевые показатели (индикаторы), установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации для субъектов Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей (индикаторов) целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики и их значениях приводятся по форме согласно **приложению №2** к настоящему Порядку.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.6. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

2.7. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, включенных в подпрограмму, определяются администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

2.8. При подготовке муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков;
- прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период;
- анализ рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостаточности целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- обоснование набора подпрограмм;
- сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств при наличии такой потребности для реализации муниципальной программы;
- дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы (при наличии);
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимого для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы), утверждаемой постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики;
- в рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики, объем которой должен быть не более трех печатных страниц, предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики, а также анализ социальных, финансово-экономических рисков.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики должна содержать основные показатели социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики за истекший период текущего года.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
  - качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;
  - обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.
- 2.11. Правовым актом структурного подразделения администрации Поречского муниципального округа, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, утверждаются прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Поречского муниципального округа Чувашской Республики по муниципальной программе (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) и план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – правовой акт).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Поречского муниципального округа Чувашской Республики по муниципальной программе приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежат включению все мероприятия в составе основных мероприятий подпрограмм. Объем расходов на реализацию мероприятий (основных мероприятий, программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм) указывается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – правовой акт).

В случае если для реализации мероприятий (основных мероприятий, программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм) в бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрены соответствующие средства, то объем расходов не указывается.

Правовой акт состоит из текстовой части и таблиц по формам согласно **приложению №4**, 7 к настоящему Порядку.

Проект правового акта (проект решения о внесении изменений в правовой акт) подлежит согласованию с отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел экономики) и финансовым отделом администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) в течение одного месяца после утверждения администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

### III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики по согласованию с финансовым отделом исходя из стратегии социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики, документов стратегического планирования Поречского муниципального округа Чувашской Республики, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, Поречского муниципального округа Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости по решению администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики на основании предложений отдела экономики, подготовленных по предложению ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и Поречского муниципального округа Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит: наименования муниципальных программ; наименования ответственных исполнителей; перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы на сроки реализации стратегии социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики не ранее чем за один год до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных нормативным правовым актом администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.5. Проект муниципальной программы до направления его на согласование в отдел экономики и финансовый отдел подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ утверждается администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы в электронном виде.

Соисполнители (участники) муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий) и (или) ведомственных целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

3.6. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в Собрание депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики, а также на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

В течение 5 рабочих дней со дня направления проекта муниципальной программы в Собрание депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики ответственный исполнитель муниципальной программы организует проведение рабочего совещания с участием депутатов Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики. Итоги рабочего совещания оформляются протоколом.

В отдел экономики и финансовый отдел ответственным исполнителем направляется проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронном виде с приложением копии заключения Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики о финансово-экономической экспертизе проекта муниципальной программы и копии протокола рабочего совещания с участием депутатов Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

3.7. Проект постановления администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год в плановый период в Собрание депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.10. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики на среднесрочный период.

3.11. Разработка, реализация и изменение муниципальных программ в части подпрограмм и основных мероприятий, состоящих из мероприятий утвержденного регионального проекта, осуществляются с учетом **Положения** об организации проектной деятельности в Чувашской Республике, утвержденного Кабинетом Министров Чувашской Республики.

### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Если в реализации муниципальной программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, то в муниципальной программе должны содержаться ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы представляются по форме согласно **приложению №6** к настоящему Порядку. В случае если финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств территориального государственного внебюджетного фонда Чувашской Республики, данный источник финансирования выделяется отдельно.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы муниципального округа.

4.5. Принципиальное решение программы подлежит приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Поречского муниципального округа Чувашской Республики, регулиющими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.7. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ могут быть включены расходы на содержание структурных подразделений администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, бюджетных и казенных учреждений Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

При этом указанные расходы в целях аналитического обоснования распределяются по ведомственным целевым программам Поречского муниципального округа Чувашской Республики по форме согласно **приложению №6** к настоящему Порядку. В случае если расходы на содержание аппаратов управления структурных подразделений администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, не включены в расходы ведомственных целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, такие расходы учитываются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

### V. Разработка подпрограммы муниципальной программы

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

5.2.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (по форме согласно **приложению №8** к настоящему Порядку).

5.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления в реализации подпрограммы;

перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации; обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

5.2.3. Правила предоставления межбюджетной субсидии, направленной на достижение целей и решение задач местного значения, соответствующих муниципальной программе.

5.2.4. В подпрограмме могут быть предусмотрены иные приложения, необходимые для выполнения официальных требований (методических рекомендаций) Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций по разработке муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

5.2.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно **приложению №5** к настоящему Порядку.

5.3. Требования, указанные в **пунктах 5.1-5.2** настоящего Порядка, не распространяются на подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, по форме согласно **приложению №6** к настоящему Порядку.

### VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, разрабатываемым на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим перечень основных мероприятий подпрограммы, включая мероприятия основных мероприятий, ведомственных целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информацию о расходах из других источников.

Наименования мероприятий основных мероприятий подпрограммы формируются с учетом поручений Главы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, а также планов мероприятий («дорожных карт») в соответствующих сферах социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. В целях реализации муниципальной программы, в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Поречского муниципального округа Чувашской Республики, по мере необходимости, ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечень и состав основных мероприятий (мероприятий), сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики, и не приводят к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы.

Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя после корректировки (принятия новых) ведомственных целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, включенных в муниципальную программу. Проект решения администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям, участникам муниципальной программы, отделу экономики, финансовому отделу с приложением обоснования объема финансовых ресурсов, необходимого для реализации муниципальной программы, включая оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), в том числе на сроки и ожидаемые результаты реализации структурных элементов подпрограммы.

При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее показателей (индикаторов) за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

7.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее соответственно - годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики до 10 февраля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики до 20 июля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

7.2. Годовой отчет содержит:

результаты реализации ведомственных целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм по форме согласно **приложению №9** к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно **приложению №10** к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым показателям (индикаторам), плановые значения которых не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальной программы, о финансировании реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, о финансировании реализации отраслевых целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования по формам согласно **приложениям №11, 12, 13** к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

7.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

7.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

7.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.6. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.7. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики, местных бюджетов и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

7.8. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

7.9. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики - ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем.

7.10. Отдел экономики ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет на согласование в финансовый отдел сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Поречского муниципального округа Чувашской Республики, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Поречского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год.

Составленный финансовым отделом сводный годовой доклад ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет в администрацию Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Уточненный сводный годовой доклад ежегодно в срок до 20 августа года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет в администрацию Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

7.11. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.12. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

7.13. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

7.14. Руководители структурных подразделений администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы несут персональную ответственность за недостаточность целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

**VII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

8.1. Ответственный исполнитель:



обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение в установленном порядке в администрацию Поречского муниципального округа Чувашской Республики;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу отдела экономики и финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий (мероприятий) и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики;

подготавливает и представляет в отдел экономики и финансовый отдел годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

8.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют в установленный срок ответственного исполнителя необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики и финансового отдела дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение №1  
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**ПАСПОРТ муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики**

Ответственный исполнитель муниципальной программы
Соисполнители муниципальной программы
Участники муниципальной программы
Подпрограммы муниципальной программы (программы)
Цели муниципальной программы
Задачи муниципальной программы
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы
Сроки и этапы реализации муниципальной программы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Приложение №2  
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (программ) и их значениях**

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				...
			текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Поречского муниципального округа Чувашской Республики							
1.	Целевой показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1 (программа)							
...	Целевой показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение №3  
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**СВЕДЕНИЯ об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики**

N пп	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1				
Ведомственная целевая программа Поречского муниципального округа Чувашской Республики (Основное мероприятие) 1.1				
Ведомственная целевая программа Поречского муниципального округа Поречского муниципального округа Чувашской Республики (Основное мероприятие) 1.2				
...				

Приложение №4  
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Поречского муниципального округа Чувашской Республики по муниципальной программе Поречского муниципального округа Чувашской Республики**

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы/ВЦП	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
ВЦП 1.1						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						
Подпрограмма 2						
ВЦП 2.1						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						
Основное мероприятие 2.1						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						

Приложение №5  
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики за счет всех источников финансирования**

N пп	Наименование подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (программы, отраслевой целевой программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
				главный раздел	целевая статья	группа (подгруппа) вклада	код		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1												
всего												
федеральный бюджет												
республиканский бюджет Чувашской Республики												
местные бюджеты												
территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики												
внебюджетные источники												

ВЦП 1.1	Цель 1 подпрограммы 1				всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местные бюджеты	территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	внебюджетные источники
	x	x	x	x						
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с ВЦП 1.1										
x										
ВЦП 2.1	Цель 2 подпрограммы 1				всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местные бюджеты	территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	внебюджетные источники
	x	x	x	x						
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с ВЦП 2.1										
x										
Основное мероприятие 1.1	Цель 1 подпрограммы 2				всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местные бюджеты	территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	внебюджетные источники
	x	x	x	x						
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1										
x										
Мероприятие 1.1.1	Цель 1 подпрограммы 2				всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местные бюджеты	территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	внебюджетные источники
	x	x	x	x						
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с ВЦП 2.1										
x										
Мероприятие 1.1.2	Цель 1 подпрограммы 2				всего	федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местные бюджеты	территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	внебюджетные источники
	x	x	x	x						
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с ВЦП 2.1										
x										

Приложение №6  
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики**

Статус	Наименование муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы (программы, отраслевой целевой программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
		главный раздел	целевая статья		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Поречского								
всего								
федеральный бюджет								
республиканский бюджет Чувашской Республики								
местные бюджеты								
территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики								
внебюджетные источники								
Подпрограмма 1 (программа 1)								
всего								
федеральный бюджет								
республиканский бюджет Чувашской Республики								
местные бюджеты								
территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики								
внебюджетные источники								
Основное мероприятие 1.1								
всего								
федеральный бюджет								
республиканский бюджет Чувашской Республики								
местные бюджеты								
территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики								
внебюджетные источники								
Подпрограмма 2 (программа 2)								
всего								
федеральный бюджет								
республиканский бюджет Чувашской Республики								
местные бюджеты								
территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики								
внебюджетные источники								
Основное мероприятие 2.1								
всего								
федеральный бюджет								
республиканский бюджет Чувашской Республики								
местные бюджеты								
территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики								
внебюджетные источники								
Подпрограмма 2								
всего								
республиканский бюджет Чувашской Республики								

реализации муниципальной программы*				Республики				
				бюджет Поречского муниципального округа				

\* В расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание структурных подразделений администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, не включенные в расходы отраслевых целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, с учетом средств республиканского бюджета на осуществление переданных государственных полномочий

Приложение №7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**План реализации муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период**

Наименование подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, отраслевой целевой программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, мероприятий отраслевой целевой программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение), соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1				x	x	
Ведомственная целевая программа 1				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
Основное мероприятие 1				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
Итого					x	

Приложение №8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы*	
Цели подпрограммы (если имеются)	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

\* В случае отсутствия в составе подпрограммы отраслевых целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики данная графа не заполняется.

Приложение №9 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**Отчет о реализации отраслевых целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики за год**

N пп	Наименование муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, отраслевой целевой программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия)	Сведения о выполнении соответствующего мероприятия(1)	Примечание(2)
1	Муниципальная программа Поречского муниципального округа Чувашской Республики "..."		
	Подпрограмма 1		
1.1.	Основное мероприятие 1		
1.2.	Основное мероприятие 2		
	Подпрограмма 2		
2.1.	Основное мероприятие 1		
2.2.	Основное мероприятие 2		

(1) Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".  
 (2) Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (недостижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики). В случае недостижения установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики) представляются пояснения причин недостижения.

Приложение №10 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Поречского муниципального округа, подпрограмм муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (программ)**

N пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы			Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Поречского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы (программы) на текущий год (план)
			год, предшествующий отчетному*	первоначальный план	уточненный план	
Муниципальная программа Поречского муниципального округа Чувашской Республики						
1.	Целевой показатель (индикатор)					
Подпрограмма муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (программа)						
	Целевой показатель (индикатор)					

\* Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

Приложение №11 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики**

Статус	Наименование муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, программы)	Расходы, тыс. рублей	
		план расходов на отчетный год	фактические расходы за отчетный год
Муниципальная программа Поречского муниципального округа Чувашской Республики			
Подпрограмма 1 (программа 1)			
Подпрограмма 2 (программа 2)			
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»			

Приложение №12 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**Информация о финансировании реализации муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики за счет всех источников финансирования за год**

Статус	Наименование муниципальной программы Поречского муниципального округа (подпрограммы муниципальной программы), программы	Источники финансирования	План, тыс. рублей*	Фактические расходы, тыс. рублей**
Муниципальная программа Поречского муниципального округа		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		местные бюджеты		
Подпрограмма 1 (Программа)		территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики		
		внебюджетные источники		
		всего		
		федеральный бюджет		
Муниципальная программа Поречского муниципального округа		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		местные бюджеты		
		территориальный		
		всего		

государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	внебюджетные источники		

\* В соответствии с муниципальной программой Поречского муниципального округа Чувашской Республики.  
 \*\* Касовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов, территориального государственного внебюджетного фонда Чувашской Республики, внебюджетные источники.

Приложение №13 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики

**Информация о финансировании реализации отраслевых целевых программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики за счет всех источников финансирования за год**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, отраслевой целевой программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия (индикатора)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Единица измерения	Фактические данные за год, предшествующий отчетному*	Данные за отчетный год			Плановые данные на очередной финансовый год		
			главный распорядитель средств бюджета	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (группа и подгруппа) вида расходов				план**	сводная роспись на 1 января	сводная роспись на 31 декабря		факт***	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Подпрограмма 1			x	x	x	x	всего	тыс. рублей							
							федеральный бюджет	тыс. рублей							
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей							
							местные бюджеты	тыс. рублей							
Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)		x	x	x	x	x	территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	тыс. рублей			x	x			
							внебюджетные источники	тыс. рублей							
							всего	тыс. рублей							
							федеральный бюджет	тыс. рублей							
ОЦП 1.1			x	x	x	x	местные бюджеты	тыс. рублей							
							территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	тыс. рублей							
							внебюджетные источники	тыс. рублей							
							всего	тыс. рублей							
Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)		x	x	x	x	x	местные бюджеты	тыс. рублей			x	x			
							внебюджетные источники	тыс. рублей							
							всего	тыс. рублей							
							федеральный бюджет	тыс. рублей							
ОЦП 1.2			x	x	x	x	местные бюджеты	тыс. рублей							
							внебюджетные источники	тыс. рублей							
							всего	тыс. рублей							
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей							
Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)		x	x	x	x	x	местные бюджеты	тыс. рублей							
							внебюджетные источники	тыс. рублей							
							всего	тыс. рублей							
							федеральный бюджет	тыс. рублей							
Основное мероприятие 1.1			x	x	x	x	местные бюджеты	тыс. рублей							
							территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	тыс. рублей							
							внебюджетные источники	тыс. рублей							
							всего	тыс. рублей							
Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)		x	x	x	x	x	местные бюджеты	тыс. рублей			x	x			
							внебюджетные источники	тыс. рублей							
							всего	тыс. рублей							
							федеральный бюджет	тыс. рублей							
Мероприятие 1.1.1							местные бюджеты	тыс. рублей							
							территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	тыс. рублей							
							внебюджетные источники	тыс. рублей							
							всего	тыс. рублей							
Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)		x	x	x	x	x	местные бюджеты	тыс. рублей							
							внебюджетные источники	тыс. рублей							
							всего	тыс. рублей							
							федеральный бюджет	тыс. рублей							
Мероприятие 1.1.2							местные бюджеты	тыс. рублей							
							территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики	тыс. рублей							
							внебюджетные источники	тыс. рублей							
							всего	тыс. рублей							

\* В случае несоответствия основного мероприятия (мероприятия), реализованного в отчетном периоде, указываются фактические расходы за год, предшествующий отчетному, по отношению к основному мероприятию (мероприятию).  
 \*\* В соответствии с муниципальной программой Поречского муниципального округа Чувашской Республики.  
 \*\*\* Касовые расходы за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов, территориального государственного внебюджетного фонда Чувашской Республики, внебюджетных источников.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 41

от 25.01.2023

**Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц на территории Поречского муниципального округа на 2023 год, осужденных к обязательным и исправительным работам**

Во исполнение ст. ст. 25 и 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 49 и 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, администрации Поречского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить на 2023 год:
  - 1.1. Перечень объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным работам (приложение № 1);
  - 1.2. Перечень объектов для использования труда лиц, осужденных к исправительным работам (приложение № 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Поречского муниципального округа

Е.В. Лебедев

Приложение № 1  
к постановлению администрации Поречского района  
от 26.01.2023 № 41

**Перечень объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным работам**

№ п/п	Наименование объектов	Виды работ
1.	Анастасовский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
2.	Козловский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
3.	Кудекинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
4.	Мишуковский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
5.	Напольновский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
6.	Никулинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
7.	Октябрьский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
8.	Поречский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
9.	Рындинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
10.	Семеновский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
11.	Сивяжский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;
12.	Сырсеинский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа	- уборка, благоустройство, озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории); - различные общественно-полезные работы;

Приложение № 2  
к постановлению администрации Поречского района  
от 26.01.2023 № 41

**Перечень объектов для использования труда лиц, осужденных к исправительным работам**

№ п/п	Наименование объектов
1.	ООО МПП «А-Керамик»
2.	ООО «Хлебокомбинат Поречского района»
3.	МУП «ОН ЖЖХ» Поречского района
4.	ООО «Вектор»
5.	ОАО «Поречский рынок»
6.	Поречское районное потребительское общество
7.	ООО «Общепит Поречского РайПо»
8.	ООО «Универмаг Поречского РайПо»
9.	ООО «Заготовконтра Поречского РайПо»
10.	ООО «Котельные и тепловые сети»
11.	СХПК им. М. Горького
12.	ООО «Рыбхоз «Киря»
13.	СПК «Семеновский»
14.	СХПК «Никулинский»
15.	КФХ Герасимова В.Е.
16.	ООО «Агрофирма «Рындино»
17.	ООО «Заветы Ильича»
18.	ООО «Поречский крахмал»
19.	ООО ОПХ «Простор»
20.	СПК «Семеновский»
21.	КФХ Васильев А.Л.
22.	КФХ Васильев Л.Л.
23.	СПК «Маяк»
24.	СХПК «Восход»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 50

от 27.01.2023

**Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики, в т.ч. в организациях**

В соответствии с Приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях" (в ред. приказа МЧС России от 17 декабря 2021 г. № 874) администрация Поречского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики и организациях.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Поречского района от 17.12.2008 № 427 «Об организации и ведении гражданской обороны в Поречском районе Чувашской Республики»;
  - постановление администрации Поречского района от 16.12.2015 № 357 «О внесении изменений в постановление администрации Поречского района № 427 от 17.12.2008 «Об организации и ведении гражданской обороны в Поречском районе Чувашской Республики»;
  - постановление администрации Поречского района от 15.09.2016 № 242 «О внесении изменений в постановление администрации Поречского района № 427 от 17.12.2008 «Об организации и ведении гражданской обороны в Поречском районе Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Поречского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа

Е.В. Лебедев

Утверждено  
постановлением администрации Поречского муниципального округа  
от 27.01.2023 № 50

**Положение об организации и ведении гражданской обороны в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики, в т.ч. в организациях**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6165) и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Поречский муниципальный округ) и организациях.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Поречском муниципальном округе (организациях) в рамках подготовки к ведению гражданской обороны.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий Поречского муниципального округа (организации)).

4. План основных мероприятий администрации Поречского муниципального округа на год разрабатывается администрацией Поречского муниципального округа и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации - главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с администрацией Поречского муниципального округа.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Поречского муниципального округа и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны в Поречском муниципальном округе и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в Поречском муниципальном округе (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на уровне муниципального округа осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения Поречского муниципального округа, а в организациях - на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Поречского муниципального округа (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Администрация Поречского муниципального округа и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации Поречского муниципального округа (организации) могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в

соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Поречского муниципального округа (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией Поречского муниципального округа и организациями, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе Поречского муниципального округа разрабатывается администрацией Поречского муниципального округа, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Чувашской Республики и утверждается главой Поречского муниципального округа.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с администрацией Поречского муниципального округа, руководителем соответствующей спасательной службы Поречского муниципального округа и утверждается руководителем организации.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Поречском муниципальном округе и организациях, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и ГУ МЧС России по Чувашской Республике.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Поречского муниципального округа и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются главой Поречского муниципального округа (его заместителями) и руководителями организаций (их заместителями). Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны Поречского муниципального округа и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Поречского муниципального округа осуществляет глава Поречского муниципального округа, а в организациях - их руководители.

Глава Поречского муниципального округа и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в Поречском муниципальном округе (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Администрация Поречского муниципального округа и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно главе Поречского муниципального округа (руководителям организаций).

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Администрация Поречского муниципального округа представляет информацию в органы исполнительной власти Чувашской Республики Российской Федерации, организации - в администрацию Поречского муниципального округа и федеральный орган исполнительной власти, в сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне в Поречском муниципальном округе и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация Поречского муниципального округа в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

- 15.1. По обучению населения в области гражданской обороны:
  - разработку с учетом особенностей Поречского муниципального округа и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, примерных программ подготовки работников должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципального образования;
  - организацию и обучение населения Поречского муниципального округа способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - обучение личного состава формирований и служб Поречского муниципального округа проведению учений и тренировок по гражданской обороне;
  - организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Поречского муниципального округа;
  - создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Поречского муниципального округа в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
  - пропаганду знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
- установку специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организацию планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- подготовку безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организацию деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению индивидуальной и коллективной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
- разработку планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
- планирование и организацию строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освещение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
- разработку планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- проведение инженерно-технических мероприятий по усилению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовку необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организацию первоочередного жизнеобеспечения населения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения;

проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий по усилению дежурной помощи;

развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризацию сохранившегося и оценку состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищ (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также поселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание и организацию деятельности муниципальной пожарной охраны, организацию ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
- организацию тушения пожаров в муниципальном округе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;
- заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организацию создания и обеспечения готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Поречского муниципального округа, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дезинфицирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовку их в области гражданской обороны;
- организацию проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в Поречском муниципальном округе, пострадавшем при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовку их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрану общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятые меры по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработку планов их действий;



создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовку резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время;

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовку и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организацию работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организацию санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организацию работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработку и реализацию в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовку и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

подготовку сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработку и корректировку планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработку с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления соответствующим рабочим программам обучения личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ обучения работников организаций в области гражданской обороны;

осуществление обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганду знаний в области гражданской обороны.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах (в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, на особо радиационно-опасных и ядерно-опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности, а также в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне);

установку специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организацию планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне;

подготовку безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработку согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в безопасном муниципальном округе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организацию деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовку их личного состава.

16.4. По предоставлению населению индивидуальной и коллективной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

разработку планов локальной аварийно-спасательной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 49, ст. 6000; 2015, N 30, ст. 4608);

накопление, хранение, освоение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

разработку планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработку планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

создание, оснащение и подготовку нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий, создание организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организацию наблюдения и лабораторного контроля организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных типов (видов) заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты организаций;

создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения (станционных);

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне постов радиационного и химического наблюдения, подвижных (станционных).

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание организаций, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения (станционных);

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне постов радиационного и химического наблюдения, подвижных (станционных).

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в организациях, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовку их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятые меры по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработку планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовку резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время, создание, подготовку и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организацию работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработку и реализацию в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовку и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 51

от 27.01.2023

### Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Поречского муниципального округа

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления в области обеспечения пожарной безопасности в соответствии с пунктом 9 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 25.11.2005 г. № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике» администрация Поречского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о пожарной безопасности на территории Поречского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, принадлежащих гражданам Поречского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - 1.3. Перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов частного сектора Поречского муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
  - 1.4. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми рекомендовано оснастить территорию общего пользования населенных пунктов Поречского муниципального округа согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
2. Начальникам территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа:
  - организовать выполнение комплекса превентивных мероприятий по снижению риска возникновения пожаров и уменьшению их последствий, обеспечению пожарной безопасности;
  - обсуждать состояние пожарной безопасности жилого сектора на собраниях, сходах граждан, принять действенные меры по усилению противопожарной защиты;
  - организовать работу среди населения по укомплектованию индивидуальных жилых домов первичными средствами пожаротушения и содержанию их в исправном состоянии;
  - строго выполнять требования Правил пожарной безопасности;
  - проводить подворные обходы жилых домов с привлечением по согласованию сотрудников отделения профилактической работы и надзорной деятельности по Поречскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике-Чуваши, участков уполномоченных полиции и общественности, усилить контроль за содержанием и эксплуатацией систем отопления, газоснабжения и электроснабжения, выявлять недостатки, вызывающие причины возникновения пожаров;
  - провести разъяснительную работу с населением по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, усилить пропаганду безопасной эксплуатации населением электронагревательных приборов, бытовых газовых, керосиновых, бензиновых и других устройств, а также печного отопления;
  - осуществлять постоянный контроль за строительной деятельностью, соблюдением требований пожарной безопасности при планировке и застройке территорий поселения;
  - содержать дороги местного значения в границах поселения в целях обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения, уделить особое внимание освобождению подъездных путей и дворовых территорий жилых домов от личного автотранспорта;
  - организовать работу по выявлению бесхозных строений, а также граждан, склонных к правонарушениям.
  - Контроль за выполнением данного постановления возложить на сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО, ЧС администрации Поречского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа

Е.В.Лебедев

Приложение № 1  
к постановлению администрации Поречского муниципального округа  
от 27.01.2023 № 51

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ПОРЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### I. Общее положение

#### 1.1. Цели и задачи обеспечения пожарной безопасности

Обеспечение пожарной безопасности осуществляется в целях защиты жизни и здоровья людей, имущества граждан, организаций, общественных объединений от пожаров на территории Поречского муниципального округа и надлежащего исполнения федерального законодательства в области пожарной безопасности, определения перечня первичных мер пожарной безопасности и обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Обеспечение пожарной безопасности является одной из важнейших задач органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан.

Основные понятия, используемые в Положении:

- а) первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;
- б) пожаротушение - основные (главные) действия, направленные на спасение людей, имущества и ликвидацию пожаров;
- в) пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;
- г) требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;
- д) меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

#### 1.2. Правовые основы обеспечения пожарной безопасности

Правовую основу обеспечения пожарной безопасности составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Чувашской Республики от 25.11.2005 № 47 "О пожарной безопасности в Чувашской Республике".

#### 1.3. Организационная основа обеспечения пожарной безопасности

Организационной основой обеспечения пожарной безопасности является администрация Поречского муниципального округа, организации, граждане, принимающие участие в разработке и осуществлении мер по предупреждению и тушению пожаров.

**II. Полномочия органов местного самоуправления. Права и обязанности организаций и граждан в области пожарной безопасности**

**2.1. Полномочия органов местного самоуправления в области пожарной безопасности**

К полномочиям администрации Поречского муниципального округа относятся:

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития Поречского муниципального округа;

оказание содействия органам государственной власти Чувашской Республики в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

установление особого противопожарного режима на территории Поречского муниципального округа в случае повышения пожарной опасности.

Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Поречского муниципального округа устанавливаются постановлениями администрации Поречского муниципального округа.

#### 2.2. Права и обязанности организаций в области пожарной безопасности

Руководители организаций имеют право:

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подразделения пожарной охраны, которые они содержат за счет собственных средств;
- вносить в органы государственной власти предложения по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших на предприятиях и населенных пунктах;

- устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий, руководители организаций Поречского муниципального округа обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- обучать мерам пожарной безопасности работников организаций в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности по специальным программам, утвержденным соответствующими руководителями федеральных органов исполнительной власти и согласованными в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности;

- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- представлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в зданиях, сооружениях и на иные объекты предприятий;

- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

- содействовать деятельности добровольных пожарных;

- обеспечивать создание и содержание подразделений пожарной охраны на объектах исходя из требований, установленных статьей 97 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

#### 2.3. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности

Граждане имеют право на:

- защиту жизни, здоровья и имущества в случае пожара;
- возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;
- получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;
- участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

Граждане обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами противопожарного режима и перечнями, приведенными в приложениях № 2 и № 3;
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану или по номеру 112;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
- предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных и иных помещений и строений (за исключением жилых помещений), территорий, земельных участков в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

### III. Организация пожарной охраны на территории Поречского муниципального округа

#### 3.1. Добровольная пожарная охрана

Добровольная пожарная охрана может создаваться в организациях Поречского муниципального округа независимо от форм собственности и наличия подразделений Государственной противопожарной службы и осуществлять деятельность на основании Положения о добровольной пожарной охране, утверждаемого главой муниципального округа или руководителями организаций и согласованного Государственной противопожарной службой.

Членство в составе пожарных дружин (команд) и инспекций (групп) общественного пожарного надзора осуществляется на добровольной основе (без заключения трудового договора).

Финансирование и материально-техническое обеспечение добровольной пожарной охраны могут осуществляться за счет средств Поречского муниципального округа, организаций, внебюджетных и иных средств.

#### 3.2. Частная пожарная охрана

Частная пожарная охрана создается в населенных пунктах и организациях.



Создание, реорганизация и ликвидация подразделений частной пожарной охраны осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Нормативы численности и технической оснащенности частной пожарной охраны устанавливаются ее собственниками на добровольной основе с учетом требований нормативных документов по пожарной безопасности.

Подразделения частной пожарной охраны оказывают услуги в области пожарной безопасности на основе заключенных договоров.

#### IV. Обеспечение пожарной безопасности

**4.1. Учет мер пожарной безопасности при разработке программ социально-экономического развития**  
Программы социально-экономического развития Поречского муниципального округа и организаций должны в обязательном порядке содержать меры обеспечения пожарной безопасности и конкретные мероприятия по укреплению противопожарной защиты.

**4.2. Учет требований пожарной безопасности при планировке и застройке населенных пунктов**  
При разработке градостроительной документации, проектов строительства, выборе земельных участков (трасс) под строительство должны выполняться действующие требования пожарной безопасности.

Порядок участия должностных лиц Государственной противопожарной службы при осуществлении государственного пожарного надзора за строительством объектов физических и юридических лицами и последующие плановые мероприятия для обеспечения контроля за выполнением требований пожарной безопасности на объектах, введенных в эксплуатацию, осуществляется согласно действующему законодательству.

**4.3. Обеспечение пожарной безопасности садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан**  
Обеспечение пожарной безопасности территорий садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан и отдельных участков возлагается на правление этих объединений и собственников участков.

Правление обязано проводить проверки противопожарного состояния территорий садоводческих и дачных некоммерческих объединений граждан, совместно с подразделениями Государственной противопожарной службы проводить инструктажи и принимать меры по устранению выявленных нарушений противопожарных требований.

Садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан могут создавать добровольные пожарные дружины из числа членов объединения, обеспечивая приобретение и эксплуатацию необходимого противопожарного оборудования.

#### 4.4. Противопожарная пропаганда

Противопожарная пропаганда организуется с целью воздействия на сознание и поведение людей для соблюдения ими требований пожарной безопасности и создания условий для успешного предотвращения, тушения пожаров и спасения людей.

Противопожарную пропаганду проводят должностные лица территориальных отделов, пожарной охраны и организации с использованием средств массовой информации, агитационно-пропагандистских мероприятий, выставок, армарок, смотров, конференций, конкурсов, а также издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, и других форм для информирования населения.

Средства массовой информации на безвозмездной основе обязаны по требованию Государственной противопожарной службы оперативно информировать население по вопросам пожарной безопасности. В случае установления особого противопожарного режима такая информация должна доводиться до населения незамедлительно.

#### 4.5. Обучение мерам пожарной безопасности

Образовательные и дошкольные учреждения Поречского муниципального округа независимо от форм собственности должны проводить обязательное обучение детей и учащихся мерам пожарной безопасности. Обучение проводится по курсу основ безопасности жизнедеятельности, а также в рамках дополнительного образования по специальным программам, согласованным с Государственной противопожарной службой. Органы управления образованием обязаны обеспечить подготовку учебно-методических материалов и средств обучения.

Отдел образования, молодежной политики и спорта Поречского муниципального округа совместно с Государственной противопожарной службой может создавать добровольные дружины юных пожарных.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится администрацией (собственниками) этих организаций в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности по специальным программам, утвержденными соответствующими руководителями федеральных органов исполнительной власти и согласованными в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

#### 4.6. Противопожарное страхование

Противопожарное страхование осуществляется в добровольной и обязательной формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.7. Лицензирование

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" устанавливается лицензионный (разрешительный) порядок осуществления деятельности (работ, услуг) в области пожарной безопасности. Органом лицензирования деятельности работ, услуг, по обеспечению пожарной безопасности является МЧС России. Лицензионная деятельность Государственной противопожарной службы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок выдачи заключений о соответствии противопожарным требованиям территорий, зданий, помещений определяется законодательством.

#### 4.8. Особый противопожарный режим на территории округа

В случае повышения пожарной опасности на соответствующих участках территории Поречского муниципального округа администрация Поречского муниципального округа вправе устанавливать особый противопожарный режим, определять порядок его введения и контроль за его исполнением.

Особенно неблагоприятной может быть признана обстановка, связанная с реальной угрозой жизни, здоровью людей и окружающей их природной среде, которая обусловлена крупными (массовыми) пожарами, в том числе и лесоторфяными.

При особом противопожарном режиме органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные требования пожарной безопасности, привлекать силы и средства организаций для устранения причин и ликвидации пожаров, а также выделять для этого дополнительные средства.

#### 4.9. Тушение пожаров

Пожарная охрана осуществляет тушение пожаров на территории Поречского муниципального округа в обязательном порядке на всех объектах независимо от форм собственности.

Порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров в Поречском муниципальном округе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности. Привлечение сил и средств для тушения пожаров осуществляется в соответствии с расписанием выезда подразделений пожарной охраны. В расписание выезда включаются все виды пожарной охраны, расположенные на территории Поречского муниципального округа.

#### 4.10. Средства пожарной охраны

Администрация Поречского муниципального округа, организации должны оказывать всемерное содействие пожарной охране в проведении профилактических мероприятий и тушении пожаров, предоставлять транспортные средства, необходимые для доставки сил и средств к месту пожара и проведения работ по их ликвидации.

Расходы на финансирование первичных мер пожарной безопасности осуществляются за счет средств бюджета Поречского муниципального округа.

Расходы указываются отдельной строкой и выделяются в первоочередном порядке.

При следовании на пожар пожарная техника пользуется правом беспрепятственного проезда, первоочередного обеспечения горюче-смазочными материалами на автозаправочных станциях и проведения ремонтных работ на станциях технического обслуживания.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Поречского муниципального округа  
от 27.01.2023 № 51

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ И ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНВЕНТАРЯ ДЛЯ ПОМЕЩЕНИЙ И СТРОЕНИЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ГРАЖДАНАМ

№ п/п	Наименование помещения, строения	Наименование первичных средств пожаротушения, их количество	Примечание
1.	Квартиры, комнаты	- огнетушитель порошковый или углекислотный емкостью не менее 2-х литров в количестве 1 ед. на 100 м <sup>2</sup> общей площади помещений квартиры (комнаты) - асбестовое полотно размером 1 х 1 м 1 ед. на квартиру (комнату)	- приобретает и несет ответственность за содержание собственник жилья - "
2.	Индивидуальные жилые и дачные дома	Для внутренних жилых помещений как для квартир Емкости с водой объемом не менее 200 л, 2 ведра - 1 ед. на 1 владение; Немеханизированный пожарный инструмент (ломы, багры, крюки с деревянной рукояткой, ведра, комплекты для резки электропроводов, лопаты совковые и штыковые, вилы, тележки для перевозки оборудования, ручные насосы, пожарные рукава, ящики с песком и др.)	Приобретение за счет коллективных средств домовладельцев, членов дачных кооперативов, Распределение инвентаря осуществляется на общих собраниях, собраниях и контролируется старостами улиц, председателями кооперативов
3.	Сельские населенные пункты, садоводческие товарищества и дачно-строительные кооперативы	Переносная пожарная мотопомпа - 1 ед. на количество усадеб (участков) не более 300; прицепная пожарная мотопомпа - 1 ед. на количество усадеб (участков) от 300 до 1000;	
4.	Паражи	Огнетушители емкостью не менее 5 литров - 1 ед. на 1 машину-место; асбестовое полотно размером не менее 1 х 1 м - 1 ед. на 1 помещение; ящик с песком емкостью не менее 0,5 м <sup>3</sup> с совковой лопатой - 1 ед. на каждые 500 кв. м защищаемой площади трос, буксирная тяга - 1 ед. на 10 единиц автомобилей	Приобретается за счет владельцев ед.
5.	Вспомогательные, подсобные хозяйственные постройки (бани, сараи, помещения для скота и др.)	Огнетушители емкостью не менее 2 литров (пенные, водные, порошковые, углекислотные) - 1 ед. на 50 м <sup>2</sup> защищаемой площади	Приобретается за счет владельцев
6.	Помещения общественного или иного назначения, связанные с индивидуальной трудовой деятельностью, размещаемые на территории частных земельных участков	По нормам <a href="#">ППБ 01-03</a>	Приобретается за счет владельцев

Примечание:  
1. Огнетушители должны размещаться на видных удобных для доступа местах на высоте не менее 1,5 м, вблизи выходов из помещений.  
2. Асбестовые полотна хранятся в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чеклах, упаковках).  
3. Выбор типа огнетушителей (пенный, водный, порошковый, углекислотный) зависит от класса пожара и находящихся в помещении материалов и определяется в соответствии с [ППБ 01-03](#).

Приложение № 3  
к постановлению администрации Поречского муниципального округа  
от 27.01.2023 № 51

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ЧАСТНОГО СЕКТОРА ПОРЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. У каждого жилого строения устанавливается емкость (бочка) с водой объемом не менее 0,2 м<sup>3</sup> и комплектуется двумя ведрами;  
2. У каждого жилого строения устанавливается ящик для песка, объемом 0,5; 1,0 и 3 м<sup>3</sup> (в зависимости от размера строения) и комплектуется совковой лопатой;  
3. В каждом жилом строении должен быть огнетушитель, который содержится согласно паспорту и своевременно перезаряжается;  
4. Все помещения (комнаты, холлы, кладовые) индивидуальных жилых домов оборудуются автономными пожарными извещателями;  
5. На электрооборудование устанавливаются защитные устройства;  
6. Из расчета на каждые 10 домов необходимо иметь пожарный шит, на котором должны находиться: лом, багор, 2 ведра, 2 огнетушителя объемом не менее 10 литров каждый, 1 лопата штыковая, 1 лопата совковая, асбестовое полотно (грубшерстная ткань, войлок, коша, покрывало из негорючего материала), емкость для хранения воды не менее 0,2 м<sup>3</sup>.  
На стенах индивидуальных жилых домов (калитках или воротах домовладений) вывешиваются таблички с изображением инвентаря, с которым жильцы этих домов обязаны являться на тушение пожара.

Приложение № 4  
к постановлению администрации Шумерлинского муниципального округа  
от 27.01.2023 № 51

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ И ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНВЕНТАРЯ, КОТОРЫМИ РЕКОМЕНДОВАНО ОСНАСТИТЬ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПОРЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Формы комплектации по жарного шита
1	Лом	
2	Ведро	
3	Багор	
4	Асбестовое полотно, грубшерстная ткань или войлок (коша, покрывало из негорючего материала) размером не менее 1 х 1 м	1
5	Лопата штыковая	

Примечание: 1. Пожарные шиты указанной комплектации устанавливаются из расчета по одному в каждом населенном пункте.

2. Место хранения и порядок доставки первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря определяется начальником территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 52

от 27.01.2023

#### О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Указом Главы Чувашской Республики от 10 февраля 2018 г. № 12 "О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Чувашской Республике" и в целях обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в Чувашской Республике в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности администрация Поречского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - 1.2. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Поречском муниципальном округе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  - 1.3. Функциональные обязанности председателя, заместителей, секретаря и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Поречского района от 25.02.2004 № 50 «Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Поречского района»;
  - постановление администрации Поречского района от 17.12.2020 № 335 «О внесении изменений в постановление администрации Поречского района от 25.02.2004 № 50 «Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Поречского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского района в сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа  
Чувашской Республики

Е.В. Лебедев

Приложение № 1  
к постановлению администрации Поречского муниципального округа  
от 27.01.2023 № 52

#### Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа

##### I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти и организаций в целях защиты населения и территории Поречского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Федерального закона 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» КЧС и ОПБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Поречского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Поречского муниципального округа, а также настоящим Положением.
- 1.3. КЧС и ОПБ принимает в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для органов местного самоуправления Поречского муниципального округа и организаций, расположенных на территории Поречского муниципального округа.
- 1.4. Для проведения текущей работы создается рабочая группа Комиссии.

##### II. Задачи КЧС и ОПБ

- 2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ являются:
  - 2.1.1. Участие в разработке предложений по реализации единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
  - 2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил Поречского окружного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Поречское окружное звено ТП РСЧС);
  - 2.1.3. Обеспечение согласованности действий структурных подразделений и отделов администрации Поречского муниципального округа, предприятий, организаций и учреждений района при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;
  - 2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;
  - 2.1.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
  - 2.1.6. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организации привлечения трудоспособного населения к этим работам;
  - 2.1.7. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;
  - 2.1.8. Планирование и организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из районов ЧС, их размещения и возвращения соответственно в места постоянного проживания либо хранения;
  - 2.1.9. Участие в решении задач повышения уровня профессиональной подготовки и квалификации работников юридических лиц по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и борьбы с пожарами;
  - 2.1.10. Участие в организации проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности и безопасности на воде.

##### III. Функции КЧС и ОПБ

- 3.1. КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
  - 3.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области защиты населения и территорий Поречского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке в вышестоящие органы соответствующие предложения, в том числе по вопросам восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.
  - 3.1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий Поречского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций и по вопросам обеспечения пожарной безопасности.
  - 3.1.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности.
  - 3.1.4. Участвует в разработке муниципальных целевых программ Поречского муниципального округа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации.
  - 3.1.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Поречского окружного звена ТП РСЧС.
  - 3.1.6. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Поречского муниципального округа и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.
  - 3.1.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для вышестоящих органов, а также рекомендаций для руководителей объектов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности на воде на территории Поречского муниципального округа.
  - 3.1.8. Ежегодно проводит анализ состояния защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для формирования и внесения в установленном порядке проектов предложений в вышестоящие органы.

##### IV. Права КЧС и ОПБ

- 4.1. КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:
  - 4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции КЧС и ОПБ.
  - 4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях уполномоченных представителей органов местного самоуправления Поречского муниципального округа, предприятий, организаций и общественных объединений, расположенных на территории Поречского муниципального округа, по вопросам, относящимся к ее компетенции.
  - 4.1.3. Привлекать для участия в своей работе представителей предприятий, организаций и общественных объединений, расположенных на территории муниципального округа, по согласованию с их руководителями.
  - 4.1.4. Создавать рабочие группы из числа специалистов администрации Поречского муниципального округа и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.
  - 4.1.5. Вносить в установленном порядке в администрацию Поречского муниципального округа предложения по вопросам, требующим принятия решения главы Поречского муниципального округа.

##### V. Организация деятельности КЧС и ОПБ

- 5.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением администрации Поречского муниципального округа. Председателем КЧС и ОПБ является глава Поречского муниципального округа, который руководит деятельностью КЧС и ОПБ, распределяет обязанности между заместителями, членами КЧС и ОПБ и дает им отдельные поручения, утверждает план работы КЧС и ОПБ, осуществляет иные функциональные обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, изложенные в приложении № 3 к настоящему постановлению.
- 5.2. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ и утверждаемым ее председателем.
- 5.3. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания КЧС и ОПБ проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 5.4. Участие в работе КЧС и ОПБ не должно приводить к конфликту интересов либо возможности возникновения конфликта интересов.
- 5.5. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.
- 5.6. Решения КЧС и ОПБ оформляются протоколом, который издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней, подписывается председателем, принимаемым на заседании КЧС и ОПБ и направляются исполнителем, указанным в решении для исполнения. Для реализации решений КЧС и ОПБ могут издаваться постановления и распоряжения администрации Поречского муниципального округа, даваться поручения главой Поречского муниципального округа, приниматься решения Собрания депутатов Поречского муниципального округа.
- 5.7. Решения КЧС направляются в органы местного самоуправления Поречского муниципального округа, и организаций, расположенных на территории Поречского муниципального округа, а также подлежат размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ осуществляет администрация Поречского муниципального округа.
- 5.9. Ликвидация КЧС и ОПБ производится постановлением администрации Поречского муниципального округа.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Поречского муниципального округа  
от 27.01.2023 № 52

#### Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа по должностям:

Глава Поречского муниципального округа - председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа;  
Начальник отдела сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений администрации Поречского муниципального округа, заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа;  
Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства, ЖКХ, и экологии администрации Поречского муниципального округа, заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа;  
Начальник ПЧ-38 КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» ГЧС Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа (по согласованию);  
Начальник ОНД и ПР по Поречскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашия, заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа (по согласованию);  
Начальник отделения полиции по Поречскому району МО МВД России «Алатырский», член комиссии по



предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа (по согласованию);

Заведующий сектора мобилизационной подготовки, специальных программ ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа, член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа;

Ведущий специалист-эксперт сектора мобилизационной подготовки, специальных программ ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа, секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа;

Начальник отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа, член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа;

Начальник ПРЭС Алатирского ПО филиала ПАО «Россети-Волга»-«Чувашиэнерго», член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа (по согласованию);

Директор ООО «Поречкагропромэнерго», член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа (по согласованию);

Начальник Порецкого газового участка ОАО «Газпром газораспределения Чебоксары» в г.Шумерля, член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа (по согласованию);

Начальник БУ «Поречка районная СБЖ» государственной ветеринарной службы Чувашской Республики член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа (по согласованию);

Генеральный директор МУП «ОП ЖКХ» Порецкого района, член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа (по согласованию).»

Приложение № 3 к постановлению администрации Порецкого муниципального округа от 27.01.2023 № 52

**Функциональные обязанности председателя, заместителей, секретаря и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ)**

**1. Функциональные обязанности председателя КЧС и ОПБ**

1.1. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - председатель КЧС и ОПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ОПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).

1.2. Обязанности председателя КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ОПБ;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Порецком муниципальном округе, принимать участие в его корректировке;
- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием жизнеобеспечения района;
- руководить подготовкой членов КЧС и ОПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
- организовывать управление силами и средствами ЧС (бедствия);
- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории Порецкого муниципального округа независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
- привлекать к работе КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ОПБ (в дневное и ночное время).

При угрозе чрезвычайных ситуаций:

- организовывать оповещение населения об угрозе возникновения ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации ЧС (аварий);
- организовывать ведение разведки всех видов и высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять возможные масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссии;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте ЧС (аварий);
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовывать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее - АС и ДНР) и руководить их проведением.

При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организовывать оповещение населения о ЧС;
- принимать экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим и локализации аварии;
- принимать решение по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- организовывать ведение разведки всех видов, высылать оперативную группу на место ЧС;
- определять масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссии;
- обеспечивать управление силами и средствами на месте происшествия;
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовывать АС и ДНР и осуществлять руководство их проведением;
- организовывать работу комиссии по оценке ущерба от ЧС и подготовке документов по его компенсации.

**2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ**

2.1. Заместитель председателя КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

2.2. Обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
  - организовывать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий и руководить подчиненными службами;
  - координировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
  - координировать действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
- При угрозе чрезвычайных ситуаций:
- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту угрозы чрезвычайной ситуации;
  - уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ поселения;
  - оценить масштабы возможной ЧС, размеры ущерба и последствий ЧС, аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
  - лично и через членов КЧС и ОПБ осуществлять контроль за подготовкой и выполнением АС и ДНР в районе бедствия;
  - при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
  - готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС.
- При возникновении чрезвычайных ситуаций:
- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту ЧС;
  - уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ;
  - оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
  - готовить свои данные об обстановке для принятия решения на предупреждение и ликвидацию ЧС;
  - лично и через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям осуществлять контроль за выполнением АС и ДНР в районе бедствия;
  - при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом.

**3. Функциональные обязанности секретаря КЧС и ОПБ**

3.1. Секретарь КЧС и ОПБ подчиняется председателю комиссии.

3.2. Обязанности секретаря КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- контролировать сбор членов комиссии на заседания;
  - уточнять списки членов комиссии и вести протокол заседания;
  - доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.
- При угрозе чрезвычайных ситуаций:
- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
  - организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
  - обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии и в вышестоящие органы;
  - ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.
- При возникновении чрезвычайных ситуаций:
- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
  - организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
  - обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;
  - ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**4. Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ**

4.1. Члены КЧС и ОПБ подчиняются председателю комиссии, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

4.2. Обязанности членов КЧС и ОПБ:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в подготовке и работе КЧС и ОПБ в соответствии с годовым планом;
  - готовить по указанию председателя КЧС и ОПБ материалы для проведения заседаний комиссии;
  - организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах на прилегающих к ним территориях;
  - участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности, защите населения и территорий;
  - принимать меры к поддержанию в готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;
  - совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и т.д.;
  - принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями, службами) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС;
- В режиме повышенной готовности:
- участвовать в работе КЧС и ОПБ - быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;
  - осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) переданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;
  - принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.
- В режиме чрезвычайной ситуации:
- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организовав задействование необходимых (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;
  - быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по организации защиты населения, необходимости выдвижения оперативных групп в зону ЧС, организации ликвидации ЧС, определению границ зоны ЧС, организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях ЧС, осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории;
  - поддерживать постоянную связь с органами, которые они представляют, организовывать сбор, обобщение данных об обстановке в зоне деятельности представляемых ими органов, передавать информацию об обстановке и распоряжения подчиненным силам, осуществлять контроль за выполнением приказов и распоряжений;
  - руководить в пределах своей компетенции подчиненными (подведомственными) и (или) переданными силами (службами) и средствами по предотвращению возникновения ЧС.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 53

от 27.01.2023

Об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных

**в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях Порецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики администрация Порецкого муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Правила учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Порецкого муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень пожарных гидрантов и иных наружных источников противопожарного водоснабжения, находящихся на территории населённых пунктов и прилегающих к ним территориях Порецкого муниципального округа, согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму акта проверки источников наружного противопожарного водоснабжения согласно приложению № 3.
4. Проводить два раза в год проверку источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Порецкого муниципального округа, результаты проверки оформлять актом.
5. Администрации Порецкого муниципального округа, а также организациям всех форм собственности, имеющим источники наружного противопожарного водоснабжения необходимо:
  - 3.1. Ежегодно принимать исчерпывающие меры по устранению неисправностей источников наружного противопожарного водоснабжения;
  - 3.2. Составить списки источников наружного противопожарного водоснабжения, внести их в реестр, а также вести строгий учёт их количества и технического состояния.
  - 3.3. Обеспечить подъезд и площадку для забора воды из естественных водоёмов твёрдым покрытием на установку расчётного количества пожарных автомобилей. В зимнее время обращать внимание на наличие и размер проруби, осуществлять расчистку площадки от снега для установки пожарных автомобилей.
  4. Руководителям предприятий, организаций, находящихся на территории Порецкого муниципального округа определить порядок беспрепятственного доступа подразделений пожарной охраны на территорию предприятий, организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки их технического состояния.
  5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа.
  6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В.Лебедев

Приложение № 1 к постановлению администрации Порецкого муниципального округа от 27.01.2023 № 53

**ПРАВИЛА**

**учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Порецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Порецкого муниципального округа и обязательны для исполнения организацией водопроводного хозяйства, обслуживающей населённые пункты на территории Порецкого муниципального округа, а также всеми абонентами, имеющими источники противопожарного водоснабжения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно - правовой формы.

1.2. Наружное противопожарное водоснабжение поселения включает в себя: водопровод, пожарные водоёмы, а также другие естественные и искусственные водоисточники, вода из которых используется для пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно - правовой формы.

1.3. Ответственность за техническое состояние источников наружного противопожарного водоснабжения и установку указателей на территории Порецкого муниципального округа несёт администрация Порецкого муниципального округа, а также организация водопроводного хозяйства поселения или абонент, в ведении которого они находятся.

1.4. Подразделение пожарной охраны имеют право беспрепятственный въезд на территорию предприятий и организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

**2. Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам противопожарного водоснабжения**

2.1. Постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

качественной приёмкой всех систем водоснабжения по окончании их строительства, реконструкции и ремонта; точным учётом всех источников противопожарного водоснабжения; систематическим контролем за состоянием водопроводных сетей на водопользователях (1 раз в год); своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

2.2. Источники наружного противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и оборудоваться указателями в соответствии с нормами пожарной безопасности. Ко всем источникам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд шириной не менее 3,5 м.

2.3. Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 10 м.

2.4. Пожарные водоёмы должны быть наполнены водой. К водоёмам должен быть обеспечен подъезд с твёрдым покрытием и разворотной площадкой размером 12х12 м. При наличии «сухого» и «мокрого» колодцев крышки их люков должны быть обозначены указателями. В «сухом» колодце должна быть установлена задвижка, штурвал, который должен быть введён под крышку люка.

2.5. Электроснабжение предприятия должно обеспечивать бесперебойное питание электродвигателей пожарных насосов.

2.6. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, проверяются на работоспособность не реже двух раз в год, а пожарные насосы - ежемесячно.

2.7. Источники наружного противопожарного водоснабжения допускаются использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.

**3. Учёт и порядок проверки противопожарного водоснабжения.**

3.1. Руководители организаций водопроводного хозяйства, а также абоненты обязаны вести строгий учёт и проводить плановые совместные с подразделениями Государственной противопожарной службы проверки имеющихся в их ведении источников противопожарного водоснабжения.

3.2. С целью учёта всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара, администрация Порецкого муниципального округа, организации водопроводного хозяйства и абоненты совместно с Государственной противопожарной службой не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию противопожарного водоснабжения.

3.3. Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год.

**3.4. При проверке пожарного водоёма проверяется:**  
наличие на видном месте указателя установленного образца;  
возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоёму;  
степень заполнения водой и возможность его пополнения;  
наличие площадки перед водоёмом для забора воды;  
герметичность задвижек (при их наличии);  
наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоёмов).

**4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения**

4.1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в пять лет.

4.2. Инвентаризация проводится с целью учёта всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожаров и выявления их состояния и характеристик.

4.3. Для проведения инвентаризации водоснабжения распоряжением главы Порецкого муниципального округа создается межведомственная комиссия, в состав которой входят: представители органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа, органа государственного пожарного надзора, организации водопроводного хозяйства, абоненты.

4.4. Комиссия путем детальной проверки каждого водоисточника уточняет: вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним; причины сокращения количества водоисточников; диаметры водопроводных магистралей, участков, характеристики сетей, количество водопроводных вводов; наличие насосов - повысителей, их состояние;

4.5. По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризации и ведомость учета состояния водоисточников.

**5. Ремонт и реконструкция противопожарного водоснабжения.**

5.1. Администрация Порецкого муниципального округа, организации водопроводного хозяйства, а также абоненты, в ведении которых находится неисправный источник противопожарного водоснабжения, обязаны в течение 10 дней после получения сообщения о неисправности произвести ремонт водоисточника. В случае проведения капитального ремонта или замены водоисточника сроки согласовываются с государственной противопожарной службой.

5.2. Реконструкция водопровода производится на основании проекта, разработанного проектной организацией и согласованного с территориальными органами государственного пожарного надзора.

5.3. Технические характеристики противопожарного водопровода после реконструкции не должны быть ниже предусмотренных ранее.

5.4. Заблаговременно, за сутки до отключения участков водопроводной сети для проведения ремонта или реконструкции, руководители организаций водопроводного хозяйства или абоненты, в ведении которых они находятся, обязаны в установленном порядке уведомить администрацию Порецкого муниципального округа и подразделения пожарной охраны о невозможности их использования, при этом предусматривать дополнительные мероприятия, компенсирующие недостаток воды на отключенных участках.

5.5. После реконструкции водопровода производится его приёмка комиссией и испытание на водопользователях.

**6. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях.**

6.1. Ежегодно в октябре - ноябре производится подготовка противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:  
произвести откачку воды из колодцев;  
проверить уровень воды в водоёмах, исправность теплоизоляции и запорной арматуры;  
произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водоисточникам;

6.2. В случае замерзания стояков пожарных гидрантов необходимо принимать меры к их отогреванию и приведению в рабочее состояние.

Приложение № 2 к постановлению администрации Порецкого муниципального округа от 27.01.2023 № 53

№ п/п	Источник НППВ, порядковый №	Место расположения
1	ПП -1	с.Поречье ул.Комсомольская д.5
2	ПП -2	с.Поречье ул.Комсомольская д.11
3	ПП -3	с.Поречье ул.Комсомольская д.49
4	ПП -4	с.Поречье ул.Комсомольская д.75
5	ПП -5	с.Поречье ул.Комсомольская д.99
6	ПП -6	с.Поречье ул.Комсомольская д.129
7	ПП -7	с.Поречье ул.Комсомольская д.151
8	ПП -8	с.Поречье ул.Комсомольская д.161
9	ПП -9	с.Поречье ул.Комсомольская д.171
10	ПП -10	с.Поречье пер.Школьный (Школа)
11	ПП -11	с.Поречье пер.Школьный д.3
12	ПП -12	с.Поречье пер.Спортивный д.4
13	ПП -13	с.Поречье ул.Ленина д.30
14	ПП -14	с.Поречье ул.Ленина д.18
15	ПП -15	с.Поречье ул.Ульянова д.1
16	ПП -16	с.Поречье ул.Ульянова д.10
17	ПП -17	с.Поречье ул.Ульянова д.18
18	ПП -18	с.Поречье ул.Ульянова д.43
19	ПП -19	с.Поречье ул.Ульянова д.51
20	ПП -20	с.Поречье ул.Ульянова д.61
21	ПП -21	с.Поречье ул.Ульянова д.111
22	ПП -22	с.Поречье ул.Крупская д.30
23	ПП -23	с.Поречье ул.Крупская д.73
24	ПП -24	с.Поречье ул.Коминтернал.1
25	ПП -25	с.Поречье ул.Коминтернал.23
26	ПП -26	с.Поречье ул.Октябрьская д.1(ресторан)
27	ПП -27	с.Поречье ул.Октябрьская д.49
28	ПП -28	с.Поречье ул.Сестьянова д.99
29	ПП -29	с.Поречье ул.Колхозная д.50
30	ПП -30	с.Поречье ул.Колхозная д.28
31	ПП -31	с.Поречье ул.Колхозная д.12(РОВОД)
32	ПП -32	с.Поречье ул.Кооперативная д.66
33	ПП -33	с.Поречье ул.Кооперативная д.34
34	ПП -34	с.Поречье ул.Захарова д.1
35	ПП -35	с.Поречье ул.Яшина д.8
36	ПП -36	с.Поречье ул.Ленина д.177
37	ПП -37	с.Поречье ул.Крылова д.61
38	ПП -38	с.Поречье «А-Керамик»
39	ПП -39	с.Поречье МУП ОК и ТС «Теплосети»
40	ПП -40	с.Поречье ул.Ленина д.173
41	ПП -41	с.Поречье ул.Ленина д.4

Table with 3 columns: ID, Abbreviation, and Address. Lists various fire hydrants and water sources across different districts like Porochko, Korovino, and Anastasovo.

Примечание: ПГ - пожарный гидрант
ИВ - искусственный водоем
ЕВ - естественный водоем
ПР - пожарный резервуар

Приложение № 3
к постановлению администрации Поречского муниципального округа
от 27.01.2023 № 53

АКТ
проверки источников наружного противопожарного водоснабжения
« » 20 г. село

Мы, нижеподписавшиеся, представитель администрации Поречского муниципального округа (территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий) с одной стороны и представитель обслуживающей организации с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в период с 2022 года по 2022 года произведен осмотр технического состояния пожарных гидрантов (водоемов), расположенных на водопроводных сетях населенных пунктов Поречского муниципального округа.

Проверка осмотры пожарные гидранты (водоемы):

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Количество, Примечание. Lists inspection results for fire hydrants.

Неисправные пожарные гидранты (водоемы):

Table with 6 columns: № п/п, № ПГ (ПВ), Адрес, Причина неисправности, Ведомственная принадлежность, Примечание. Lists details of non-functional hydrants.

Исправные пожарные гидранты (водоемы):

Table with 6 columns: № п/п, № ПГ (ПВ), Адрес, Ведомственная принадлежность, Примечание. Lists details of functional hydrants.

Акт составлен в 2-ух экземплярах – по одному экземпляру каждой стороне.

Представитель администрации Поречского муниципального округа

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2021 г. № 245 «Об утверждении Положения о региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Чувашской Республики», администрация Поречского муниципального округа постановляет:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Поречского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Поречского района Чувашской Республики от 21.06.2021 г. № 167 «Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Поречского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Поречского муниципального округа

Е.В.Лебедев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Поречского муниципального округа
от 27.01.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Поречского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях координации деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в состоянии постоянной готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее - система оповещения населения), и определяет назначение, задачи и требования к системе оповещения населения, порядок ее поддержания в состоянии готовности и задействования для оповещения населения.
1.2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите (далее - сигнал оповещения).
Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики и муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

1.3. Система оповещения населения входит в систему управления гражданской обороны в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - ГО) и муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РЗ ТП РСЧС), обеспечивает доведение до населения, органов управления и сил ГО и РЗ ТП РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных, включенных в единую сеть электросвязи Российской Федерации.

1.4. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - КСЭОН) - это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств системы оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления ТП РСЧС и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах. КСЭОН создается на региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

Границами зон действия (создания) КСЭОН являются границы зон экстренного оповещения населения. Зона экстренного оповещения населения представляет собой территорию, подверженную риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

1.5. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения является составной частью комплекса мероприятий по подготовке и ведению ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводимых органами муниципального самоуправления и исполнительной власти Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Система оповещения населения должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный № 60567) (далее - Положение).

На систему оповещения населения оформляется паспорт.

II. Назначение и основные задачи системы оповещения населения

2.1. Система оповещения населения предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения до населения, органов управления и сил ГО и РЗ ТП РСЧС.

2.2. Основной задачей системы оповещения населения является обеспечение доведения сигналов оповещения до: руководящего состава ГО и РЗ ТП РСЧС Поречского муниципального округа Чувашской Республики; органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ГО при органах местного самоуправления в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики; единой дежурно-диспетчерской службы Поречского муниципального округа Чувашской Республики; сил ГО и РЗ ТП РСЧС; населения.

2.3. Основной задачей КСЭОН является обеспечение доведения сигналов оповещения до населения, находящегося в зонах экстренного оповещения населения, а также органов повседневного управления РЗ ТП РСЧС.

III. Порядок задействования системы оповещения населения

3.1. Задействование по назначению системы оповещения населения планируется и осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Поречского муниципального округа Чувашской Республики, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления РЗ ТП РСЧС, получив в системе управления ГО и РЗ ТП РСЧС сигналы оповещения, подтверждают получение и немедленно доводят их до Главы администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, глав сельских поселений, руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РЗ ТП РСЧС.

3.3. Решение о задействовании системы оповещения населения принимается Главой администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

КСЭОН задействуется в автоматическом режиме от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов или в автоматизированном режиме по решению Главы администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Передача сигналов оповещения может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режиме. Функционирование системы оповещения населения.

3.5. Основой режим функционирования системы оповещения населения - автоматизированный. Автоматический режим функционирования является основным для КСЭОН, при этом допускается функционирование данной системы в автоматизированном режиме.

3.6. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительно - до 3 минут в последующей передаче по сетям связи, в том числе сетям связи теледиалога, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций теледиалога с перерывом в 15 секунд между передачами аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробылы и знаки препинания).

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления РЗ ТП РСЧС.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно сектором мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

3.7. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Поречском муниципальном округе Чувашской Республике (далее - КЧС и ОПБ).

IV. Поддержание в готовности системы оповещения населения

4.1. Поддержание системы оповещения населения в готовности организуется и осуществляется администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. С целью контроля за поддержанием в готовности системы оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок: комплексные проверки готовности системы оповещения населения с включением конечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения; технические проверки готовности к задействованию системы оповещения населения без включения конечных средств оповещения населения.

4.3. При проведении комплексной проверки готовности системы оповещения населения проверке подлежат система оповещения населения, все муниципальные автоматизированные системы централизованного оповещения населения и КСЭОН.

Готовность системы оповещения населения достигается: наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования всех элементов системы оповещения населения; наличием дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием, исправностью и соответствием технических средств оповещения проектно-сметной документации системы оповещения населения;

готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;

регулярным проведением проверок готовности системы оповещения населения; своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установочный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения.

Комплексные проверки готовности системы оповещения населения и КСЭОН проводятся два раза в год комиссией в составе представителей ОНД и ПР в Поречском муниципальном округе Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии, сектора мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС и сектора информатизации администрации Поречского муниципального округа, а также операторов связи, организаций, осуществляющих теле- радиовещание, вещателей, задействуемых при оповещении населения, при этом включение конечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

4.4. По решению КЧС и ОПБ могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности системы оповещения и КСЭОН, при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями, задействуемыми в оповещении населения.

4.5. По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения, а также уточняется паспорт системы оповещения населения.

4.6. Технические проверки готовности к задействованию системы оповещения населения и КСЭОН проводятся без включения конечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии и ГКЧС Чувашии путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится).

4.7. Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска системы оповещения населения.

4.8. Перерыв вещательных программ при поступлении в эфир сообщений о чрезвычайных ситуациях Российской Федерации, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок системы оповещения населения не допускается.

4.9. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, не охваченных системой оповещения населения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 54 от 27.01.2023

Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Поречского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от



О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. N 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

- 1. Утвердить Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (приложение №1).
2. Утвердить номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Порецкого муниципального округа, создаваемых в целях гражданской обороны (приложение №2).
3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Порецкого муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 19.02.2008 г. N 90 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий ГО».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 27.01.2023 № 55

Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. N 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (далее - Запасы).

2. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.
3. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, обеспечения аварийно-спасательных формирований (шестатных аварийно-спасательных формирований) и шестатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
4. Система Запасов в целях гражданской обороны на территории Порецкого муниципального округа включает в себя:

- запасы администрации Порецкого муниципального округа ;
запасы предприятий, учреждений и организаций (далее - объектовые запасы).
5. Запасы создаются заблаговременно в мирное время в резервах (запасах) материальных ресурсов органов местного самоуправления и организаций, исходя из их потребностей. Администрация Порецкого муниципального округа и организации определяют номенклатуру и объемы создаваемых запасов исходя из их потребности, создают и содержат их, а также осуществляют контроль за их использованием.
6. Номенклатура и объем Запасов утверждаются постановлением администрации Порецкого муниципального округа и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей района, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.
7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Запаса.
8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запасов возлагаются на сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС, отдел экономики и инвестиционной деятельности, финансовый отдел администрации Порецкого муниципального округа и МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения".
9. Структурные подразделения администрации Порецкого муниципального округа, на которые возложены функции по созданию Запаса:

- а) наделенные статусом юридического лица:
разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;
представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Запас;
в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Запас;
закрывают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;
организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;
ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Запаса;
осуществляют контроль за поддержанием Запаса в постоянной готовности к использованию;
осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;
подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освидетельствования, замены и списания материальных ресурсов Запаса.
б) не наделенные статусом юридического лица:
разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;
представляют в сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа предложения в бюджетные заявки на очередной год для закупки материальных ресурсов в Запас;
представляют в сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС проекты договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;
организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы проведения АСДНР;
осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;
подготавливают предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освидетельствования, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

- 10. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запасах или части этих ресурсов допускаются заключенные договоры на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с п.3 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
11. Сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС осуществляет организацию работ по созданию Запасов и заключению договоров, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливает в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Запасов, производится за счет средств бюджета Порецкого муниципального округа, предусмотренные на эти цели.

- 12. Информация о накопленных Запасах представляется:
а) организациями - в администрацию Порецкого муниципального округа через сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС;
б) администрацией Порецкого муниципального округа в Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и в ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашки.
13. Расходование материальных ресурсов из Запасов осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - главы Порецкого муниципального округа или лица, его заменяющего, на основании письменного запроса сектора мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС и письменного согласия главы Порецкого муниципального округа.
14. Запасы округа, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению главы Порецкого муниципального округа.
15. Финансирование накопления, хранения и использования Запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 27.01.2023 № 55

Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Порецкого муниципального округа, создаваемых в целях гражданской обороны

Table with 5 columns: N п/п, Наименование материальных средств, Единица измерения, Нормы на 1 чел. в сутки, Общее количество. It lists various food and medical supplies like flour, rice, oil, and medical kits.

Table with 4 columns: Item, Unit, Quantity, and Value. It lists construction materials like cement, sand, and bricks.

Table with 4 columns: Item, Unit, Quantity, and Value. It lists technical equipment like pumps, fire extinguishers, and tools.

Table with 4 columns: Item, Unit, Quantity, and Value. It lists fuels and lubricants like automotive gasoline and diesel.

Table with 4 columns: Item, Unit, Quantity, and Value. It lists personal protective equipment like respirators and protective suits.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 56 от 27.01.2023

Об утверждении Положения о муниципальной звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.01.2005г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования единой Порецкого административного округа территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

- 1. Утвердить Положение о звене Порецкого административного округа территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 15.08.2013г. № 281 «Об утверждении Положения о муниципальной звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Порецкого района Чувашской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 27.01.2023 № 56

Положение о звене Порецкого муниципального округа территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, деятельности, состав сил и средств звена Порецкого муниципального округа территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - звено Порецкого муниципального округа ТП РСЧС).

2. Звено Порецкого муниципального округа ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Координационными органами звена Порецкого муниципального округа ТП РСЧС являются: на муниципальном уровне (в пределах территории муниципального образования) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) органа местного самоуправления;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

4. Постоянно действующими органами управления звена Порецкого муниципального округа ТП РСЧС являются: на уровне муниципального округа - сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации округа;

на объектовом уровне - структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

5. Органы повседневного управления звена Порецкого муниципального округа ТП РСЧС являются: единая дежурно-диспетчерская служба округа; дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

6. Размещение органов управления звена Порецкого муниципального округа ТП РСЧС осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

7. К силам и средствам звена Порецкого муниципального округа ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства организаций и предприятий, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. Состав сил и средств звена Порецкого муниципального округа ТП РСЧС утверждается постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

9. Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение 3 суток.

10. Перечень сил постоянной готовности звена Порецкого муниципального округа ТП РСЧС утверждается постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики. Состав и структура сил постоянной готовности определяют создающие их организации и предприятия, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

11. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики осуществляет сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

12. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется: в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций; по решению уполномоченных на то должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, осуществляющих указанные аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования либо имеющими на то установленные законодательством Российской Федерации полномочия на основе запроса федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, на территории которых сложилась чрезвычайная ситуация или к полномочиям которых отнесена ликвидация указанных чрезвычайных ситуаций, на основе запроса руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций либо по согласованию с указанными органами и руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. Привлечение профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций по решению уполномоченных на то должностных лиц должно сопровождаться обязательным принятием мер, обеспечивающих установленный законодательством Российской Федерации уровень защищенности от чрезвычайных ситуаций объектов и территорий, обслуживаемых указанными службами и формированиями.



надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, и организациями, создающими указанные службы и формирования.

13. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется правовыми актами администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики и решениями руководителей организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются созданием их органов.

14. Управлением звеном Поречского муниципального округа ТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил единой системы и населения.

Приоритетное использование любых сетей связи и средств связи, приостановление или ограничение использования этих сетей и средств связи во время чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

15. Информационное обеспечение в звене Поречского муниципального округа ТП РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используется единый номер вызова экстренных оперативных служб "112" и номер приема сообщений о пожарах, чрезвычайных ситуациях, назначенный федеральными органами исполнительной власти в области связи.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрацией округа, территориальными отделами и организациями в порядке, установленном действующим законодательством.

Указанная информация предоставляется в соответствии со сроками и формами, установленными МЧС России.

16. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации округа, территориальных отделов и организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС осуществляет ГУ МЧС России по Чувашской Республике.

17. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах или территориях органы управления и силы звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями руководителей органов местного самоуправления и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

18. Решениями руководителей органов местного самоуправления и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

19. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от последствий чрезвычайной ситуации, привлекаемых к предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС, классификации чрезвычайной ситуации и характера развития чрезвычайной ситуации, а также других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

а) объективный уровень реагирования: решение руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации.

б) местный уровень реагирования:

- решением главы администрации поселения при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территорию одного поселения;

- решением главы Поречского муниципального округа при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территории двух и более поселений, либо территории поселений, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории Поречского муниципального округа.

Руководители органов местного самоуправления и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

20. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители органов местного самоуправления и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС.

21. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в районе защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработка мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и сил звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

привлечение при необходимости сил и средств звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

оповещение главы Поречского муниципального округа, председателя КЧС и ОПБ округа, а при необходимости - сбор членов КЧС и ОПБ округа, руководителей организаций и предприятий, расположенных на территории округа.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечение при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

22. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций.

23. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций, установленной Правительством Российской Федерации:

локальной - силами и средствами организации;

муниципальной - силами и средствами органа местного самоуправления;

межмуниципальной и региональной - силами и средствами органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Чувашской Республики;

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

24. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают подполномочия руководителя работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливая границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов ТП РСЧС, должностное лицо, руководитель организации, глава администрации поселения и глава администрации округа могут определять руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

а) ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

б) определять порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного материального резерва;

в) определять порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов местного самоуправления и организаций;

г) приостанавливать деятельность организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

д) осуществлять меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод

человека и гражданина, и направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях соответствующие органы местного самоуправления и организации.

26. Финансовое обеспечение функционирования звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС осуществляется на каждом уровне за счет средств соответствующего бюджета и собственных (пользователей) имущества в соответствии с действующим законодательством.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

При недостаточности указанных средств и целях оперативной ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики может обратиться в Кабинет Министров Чувашской Республики с просьбой о выделении средств из целевого финансового резерва по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

27. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных и других работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 57

от 27.01.2023

### О подготовке населения Поречского муниципального округа в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Чувашской Республики от 15.04.1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.08.2006 г. № 202 «Об организации подготовки населения Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки и обучения населения способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера администрация Поречского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и обучения населения Поречского муниципального округа Чувашской Республики способом защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий (Приложение № 1).

2. Утвердить Программу обучения населения Поречского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Рекомендовать в организациях, предприятиях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также по месту жительства, осуществлять обучение населения Поречского муниципального округа способом защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий.

4. Рекомендовать в организациях, предприятиях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности осуществлять финансирование мероприятий по подготовке аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и населения Поречского муниципального округа способом защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, за счет средств соответствующих бюджетов.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Поречского района от 15.05.2018 г. № 163 «О подготовке населения Поречского района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Поречского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа

Е.В.Лебедев

Приложение № 1

к постановлению администрации Поречского муниципального округа

от 27.01.2023 № 57

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ

1. Положение о порядке подготовки и обучения населения способом защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее - Положение), разработано во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Чувашской Республики от 15.04.1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.08.2006 г. № 202 «Об организации подготовки населения Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные задачи, формы и методы подготовки аварийно-спасательных формирований и населения Поречского муниципального округа Чувашской Республики, которые проходят подготовку по обеспечению защиты от опасностей при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС), а также возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2. Подготовка в области гражданской обороны (далее - ГО) подлежит:

руководители организаций Поречского муниципального округа Чувашской Республики, независимо от их организационно-правовых форм собственности;

руководители аварийно-спасательных служб Поречского муниципального округа;

специалисты территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий Поречского муниципального округа, специально уполномоченные на решение вопросов в области ГО и ЧС;

работники организаций в составе аварийно-спасательных формирований и спасательных служб Поречского муниципального округа;

население, занятое в сферах производства и обслуживания;

учащиеся образовательных учреждений;

население, не занятое в сферах производства и обслуживания.

3. Подготовку в области защиты от ЧС проходят:

население, занятое в сферах производства и обслуживания;

население, не занятое в сферах производства и обслуживания;

лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и среднего образования Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее - обучающиеся);

руководители организаций Поречского муниципального округа Чувашской Республики, независимо от их организационно-правовых форм собственности;

члены комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности органов местного самоуправления Поречского муниципального округа;

руководители аварийно-спасательных служб Поречского муниципального округа.

4. Основными задачами подготовки по ГО и ЧС являются:

обучение населения правилам поведения и способам защиты от опасностей при ЧС, а также возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, приемам оказания первой медицинской помощи, само- и взаимопомощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

обучение должностных лиц действиям по организации защиты от опасностей при ЧС, а также возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

выработка у руководителей и специалистов навыков по подготовке и управлению силами и средствами, входящими в аварийно-спасательные формирования, спасательных служб.

5. Основными формами подготовки и проверки знаний населения в области защиты от опасностей при ЧС, а также возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, являются:

переподготовка и повышение квалификации руководящего состава в учебно-методических центрах и на курсах ГО;

проведение занятий по месту работы и учебы;

осуществление мероприятий, проводимых по тематике ГО (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

участие в учениях (тренировках) по ГО;

чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике ГО.

6. Подготовка руководителей и специалистов аварийно-спасательных формирований, спасательных служб, населения осуществляется в соответствии с организационно-методическими указаниями Кабинета Министров Чувашской Республики и планом основных мероприятий Поречского муниципального округа Чувашской Республики в области гражданской обороны предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей в водных объектах, утвержденного на текущий год.

7. Население, привлекаемое на учения и тренировки в области ГО, имеют право:

на информирование о риске, которому они могут подвергнуться в ходе учений и тренировок;

на получение компенсации за ущерб, причиненный их здоровью на учениях и тренировках;

на сохранение средней заработной платы по месту работы на период участия в учениях и тренировках за счет средств организаций, планирующих и проводящих учения и тренировки.

Приложение № 2

к постановлению администрации Поречского муниципального округа

от 27.01.2023 № 57

### ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ

1. Программа обучения населения Поречского муниципального округа в области безопасности жизнедеятельности (далее - Программа) является одним из элементов территориальной подсистемы единой системы подготовки населения в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

2. Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в повседневной деятельности.

3. В Программе изложены организация и методика обучения населения, тематика, содержание занятий и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков населения, прошедшего обучение.

4. Обучение населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Чувашской Республики от 15.04.1996 г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.08.2006 г. № 202 «Об организации подготовки населения Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5. Программа определяет базовое содержание подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности и рассчитана на 14 часов.

6. Знания, умения и навыки, полученные при освоении Программы, совершенствуются в ходе участия в учениях и тренировках.

7. Обучение населения проводится по решению руководителя организаций, предприятий, учреждений независимо от их организационно-правовой форм и форм собственности (далее - Организация) как правило, в рабочее время.

8. Для проведения занятий в Организации приказом руководителя создаются учебные группы по часам, участкам, отделениям, бригадам и другим структурным подразделениям. Состав группы не должен превышать 20 - 25 человек. Для проведения практических занятий решением руководителя занятия разрешается учебную группу делить на две или несколько подгрупп.

9. Занятия проводятся руководящим составом, инженерно-техническими работниками, начальниками цехов, участков, членами комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности, а также другими подготовленными лицами. Занятия по медицинским темам и по проблемам психологической подготовки проводят соответствующие специалисты.

10. Руководители учебных групп ежегодно назначаются приказом руководителя Организации. Они должны в первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет проходить подготовку в Государственном учреждении «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» ГИЧС Чувашской Республики.

11. Занятия по темам 3, 4 и 6, согласно приложению к Программе обучения работающего населения Поречского муниципального округа в области безопасности жизнедеятельности проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности непосредственно в организациях. Они должны прививать навыки действий работников по сигналам оповещения в различных условиях обстановки. На всех занятиях следует использовать диалогитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

12. Руководителям организаций предоставляется право с учетом местных условий, специфики производства, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем Программы, уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержание, без сокращения общего количества часов, предусмотренного настоящей Программой. Эти изменения должны найти отражение в рабочих программах, разрабатываемых в организациях.

13. Руководящий состав организаций обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать

соответствующие записи в журнале учета занятий. В ходе занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий ГО и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

14. В результате обучения работники организаций должны:
  1. знать:
    - основные требования руководящих документов по вопросам ГО и защиты населения в ЧС;
    - задачи, мероприятия и возможности ГО и Порецкого муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и при ЧС;
    - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;
    - основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;
  2. уметь:
    - практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае пожара;
    - четко действовать по сигналам оповещения;
    - адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;
    - пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;
    - проводить частичную санитарную обработку, а также в зависимости от профессиональных обязанностей дезактивацию, дезгазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и средств индивидуальной защиты, ветеринарную обработку животных, необходимые агрохимические мероприятия;
    - оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях.

Приложение

к Программе обучения населения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий

№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	Лекция	1
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	Лекция	2
	Действия работников организаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	Практическое занятие	2
	Действия работников организаций в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов	Практическое занятие	3
	Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Семинар	2
	Действия работников организаций при пожаре	Практическое занятие	2
	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	Практическое занятие	2
<b>Итого:</b>			<b>19</b>

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров  
Законодательство Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальные правовые акты в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств гражданской обороны и функциональные звенья Порецкого муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики, организации, а также ведомственной пожарной охраны.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах

Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.  
Опасности военного характера и присутствие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников ЧС. Поражающие факторы источников ЧС.  
Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия населения при оповещении о ЧС в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Противорадиационные укрытия, их назначения и основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Деские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Камеры защитные деские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ.

Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

Тема 3. Действия работников организаций при угрозе и возникновении ЧС природного характера.  
Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках ЧС природного характера. Классификация и характеристика ЧС природного характера, присущие району.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.). Их причины и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения.

Стихийные бедствия метеорологического характера (урягане, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары (лесные и торфяные). Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных и торфяных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противозидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических профилактических и противоэпидемиологических мероприятий.

Тема 4. Действия работников организаций в ЧС техногенного характера, а также при угрозе совершения террористических актов

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация ЧС техногенного характера, присущие Порецкому муниципальному округу Чувашской Республики, и их характеристика.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия работников при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиры в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлопочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия, при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте, их причины и последствия. Действия пассажиров при аварийной ситуации (столкновение, переворот, опрокидывание); при пожаре; при падении транспорта в воду.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема 5. Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.  
Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных, поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема 6. Действия работников организаций при пожаре

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту. Противопожарный режим организации. Система оповещения и интсрукция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации. Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации. Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности. Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.

Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными

Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

изменений в Положении об оказании бесплатной юридической помощи жителям Порецкого района Чувашской Республики, утвержденное Постановлением администрации Порецкого района Чувашской Республики от 5 февраля 2015 г. № 42 "О Положении об оказании бесплатной юридической помощи жителям Порецкого района Чувашской Республики";  
- Постановление Администрации Порецкого района Чувашской Республики от 12 августа 2019 г. № 292 "О внесении изменений в Положение об оказании бесплатной юридической помощи жителям Порецкого района Чувашской Республики".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании "Вестник Поречья" и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

Приложение  
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа  
от 27.01.2023 №59

**Положение об оказании бесплатной юридической помощи жителям Порецкого муниципального округа Чувашской Республики**

Настоящее Положение об оказании бесплатной юридической помощи жителям Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано с целью обеспечения права граждан на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, содействию осуществлению прав, свобод и исполнения обязанностей граждан, повышения правовой культуры населения Порецкого муниципального округа.

Настоящее Положение регулирует порядок оказания бесплатной юридической помощи жителям Порецкого муниципального округа (далее - жители округа) уполномоченными специалистами администрации Порецкого муниципального округа (далее - уполномоченные специалисты).

1. Общие положения

1.1. Права на получение бесплатной юридической помощи имеют жители округа, имеющие регистрацию на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, относящиеся к следующим категориям граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

6) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

7) граждане, имеющие трех или более совместно с ними проживающих несовершеннолетних детей;

8) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

9) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

10) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

11) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

12) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

13) лица, освобожденные из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения;

14) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получившие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

15) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, граждане, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработной платы, в том числе за время вынужденного прогула, компенсацией морального вреда, причиненного противоправными действиями (бездействием) работодателя, назначением, перерасчетом и взысканием пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установлением и испариванием отцовства, взысканием алиментов;

16) одиозные родители, воспитывающие ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

17) инвалиды III группы с нарушениями функций одновременно слуха и зрения, инвалиды III группы с нарушениями функций одновременно слуха и речи;

18) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

19) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики;

20) Бесплатная юридическая помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства оказывается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

1.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

1) правового консультирования в устной и письменной форме;

2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

Бесплатным правовым консультированием является предоставление консультаций по юридическим вопросам в устной форме (при личном обращении), в письменной форме, а также по электронной почте исключительно по гражданскому, жилищному, земельному, трудовому, семейному законодательству.

Устное консультирование, не требующее подготовки, оказывается гражданину в день обращения. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченные специалисты, осуществляющие консультирование, предлагают гражданам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить для гражданина другое удобное время для устного консультирования.

При проведении устных консультаций специалисты не составляют исковые заявления, жалобы, ходатайства и иные письменные документы.

Обращения, поступившие в письменной форме либо в форме электронного документа, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3. Прием граждан осуществляется ежедневно в четверг с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Объявление о днях приема граждан размещается на официальном сайте администрации Порецкого муниципального округа, а также вывешивается на информационном стенде, расположенном на 1 этаже администрации Порецкого муниципального округа.

Прием граждан ведется в здании администрации Порецкого муниципального округа, расположенном по адресу: Чувашская Республика, с.Поречье, ул. Ленина, д.3, в кабинете 25 согласно графику приема граждан.

1.4. Организация приема граждан по предоставлению бесплатной юридической помощи осуществляют специалисты отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Порецкого муниципального округа (далее - Отдел). При проведении приема граждан, также могут быть привлечены иные специалисты администрации Порецкого муниципального округа, курирующие соответствующие направления.

1.5. Прием осуществляется в порядке общей очереди.

1.5.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, ветераны Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий при предъявлении соответствующего удостоверения принимаются вне очереди, также вне очереди принимаются беременные женщины.

1.5.2. Для рассмотрения вопроса об оказании бесплатной юридической помощи гражданам необходимы следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, акт оценки нуждаемости в постороннем уходе, сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца, справка органов службы занятости населения о признании гражданина безработным) и факт возникновения экстренного случая (справка пожарной части для пострадавших от пожара, справка отделения полиции в случае кражи, справка о стихийном бедствии, техногенной катастрофе, выданная уполномоченным органом, или иные документы, подтверждающие факт возникновения экстренного случая);

- документ, удостоверяющий личность законного представителя, доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия законного представителя, в случае обращения с заявлением законного представителя гражданина.

Гражданин или его представитель вправе представить иные документы, необходимые для оказания бесплатной юридической помощи, по собственной инициативе. Время приема гражданина или группы граждан не должно превышать 20 минут в течение одного приемного дня.

1.6. В целях правового информирования и правового просвещения населения уполномоченные специалисты осуществляют бесплатное правовое информирование (просвещение), путем предоставления гражданам информации правового характера посредством распространения печатной продукции, размещения информационных материалов в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7. Вся правовая помощь жителям округа оказывается на безвозмездной основе.

1.8. Прием граждан фиксируется в журнале учета приема граждан, который ведет Отдел.

2. Специальные положения

2.1. Бесплатная правовая помощь не оказывается по вопросам:

1) которые были рассмотрены в порядке гражданского, уголовного или административного судопроизводства;

2) связанным с уголовным судопроизводством;

3) возникшим в связи с участием обратившегося за помощью гражданина в противоправной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности.

Не осуществляется прием юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, являющихся таковыми в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.2. Если в ходе консультирования усматривается наличие признаков обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Порецкого муниципального округа, обратившемуся лицу (или группе лиц) оказывается необходимая консультативная помощь в составлении обращения на имя главы Порецкого муниципального округа или иного должностного лица, в компетенцию которого входит данный вопрос.

2.3. При выявлении в процессе консультирования наличия жалобы на действия должностных лиц администрации Порецкого муниципального округа или ее структурных подразделений, заявителю разъясняется порядок подачи жалобы на имя главы Порецкого муниципального округа, консультирования при этом прекращается.

2.4. При обращении граждан по вопросам защиты прав детей, предложений по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций оказывается помощь в составлении заявления на имя главы Порецкого муниципального округа и передаче его для регистрации.

В случае необходимости содержание таких обращений незамедлительно докладывается главе Порецкого муниципального округа, должностному лицу, его замещающему, или передается в единую дежурно-диспетчерскую службу Порецкого муниципального округа.

2.5. При осуществлении оказания бесплатной юридической помощи уполномоченные специалисты обеспечивают защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Заключительное положение

3.1. Действия или бездействия должностных лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь, могут быть обжалованы в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики**

№ 59

от 27.01.2023

**Об утверждении Положения об оказании бесплатной юридической помощи жителям Порецкого муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 30.03.2012 № 20 "О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике" в целях правового информирования и правового просвещения граждан Порецкого муниципального округа администрация Порецкого муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании бесплатной юридической помощи жителям Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

2. Принять в установленном порядке: - постановление Администрации Порецкого района Чувашской Республики от 5 февраля 2015 г. № 42 "Положение об оказании бесплатной юридической помощи жителям Порецкого района Чувашской Республики"; - постановление Администрации Порецкого района Чувашской Республики от 26 мая 2020 г. № 167 "О внесении

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики**

№ 61

от 27.01.2023

**Об изменении наименования и утверждении единой дежурно-диспетчерской службы Порецкого муниципального округа**

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации



последствий чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 25 «О преобразовании муниципальных образований Поречского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа» администрация Поречского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Изменить наименование единой дежурно - диспетчерской службы Поречского района на единую дежурно - диспетчерскую службу Поречского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о единой дежурно - диспетчерской службе Поречского муниципального округа (прилагается).
3. Постановления главы администрации Поречского района № 293 от 03.12.2010 г. «О создании единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) администрации Поречского района» и № 257 от 30.07.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации Поречского района № 293 от 03.12.2010 г. «О создании единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) администрации Поречского района» считать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа

Е.В. Лебедев

Приложение  
к постановлению администрации Поречского района  
от 27.01.2023 № 61

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИННОЙ ДЕЖУРНО - ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ ПОРЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия  
1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Поречского муниципального округа с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.1.2. ЕДДС Поречского муниципального округа является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС Поречского муниципального округа разрабатывается система - 112.

1.1.3. ЕДДС Поречского муниципального округа в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, независимо от форм собственности, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб звена Поречского муниципального округа ТП РСЧС к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествия), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествия), а также обеспечению исполнения полномочий органами местного самоуправления района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного ведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами районного звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководства состава районного звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС Поречского муниципального округа осуществляет глава Поречского муниципального округа, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Поречского муниципального округа через орган управления по делам ГОЧС Поречского муниципального округа, непосредственное - начальник (старший оперативный дежурный) ЕДДС Поречского муниципального округа.

1.1.7. ЕДДС Поречского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и обмен информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Чувашской Республики, настоящим Положением, а также соответствующими правовыми актами администрации Поречского муниципального округа.

1.1.8. ЕДДС Поречского муниципального округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России по Чувашской Республике, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Чувашской Республики.

1.2. Основные задачи ЕДДС Поречского муниципального округа выполняет следующие основные задачи:  
1.2.1. ЕДДС Поречского муниципального округа выполняет следующие основные задачи:  
прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);  
оповещение и информирование руководства ГО, звена Поречского муниципального округа территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Поречского муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествия), сил и средств ГО на территории Поречского муниципального округа, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную действующую на территории Поречского муниципального округа систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрации Поречского муниципального округа, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Поречского муниципального округа;  
информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;  
регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам; оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;  
организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;  
оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Поречского муниципального округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС Поречского муниципального округа  
1.3.1. На ЕДДС Поречского муниципального округа возлагаются следующие основные функции:  
осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);  
формирование и ведение баз данных и контроля объектов РСЧС Поречского муниципального округа;  
анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятые сообщения;  
обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;  
сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Поречского муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);  
обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Поречского муниципального округа;  
доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов по делам ГО и ЧС и лиц, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления Поречского муниципального округа;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;  
сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств ГО, служб наблюдения и контроля объектов РСЧС (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);  
представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;  
мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;  
участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС Поречского муниципального округа  
1.4.1. ЕДДС Поречского муниципального округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входит начальник ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествия). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС (диспетчер системы - 112).

1.4.3. Количество диспетчерских систем - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчерские системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:  
средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;  
средства оповещения руководящего состава и населения;  
средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

ортехника (компьютеры, принтеры, сканеры);  
система видеонаблюдения;  
прямые каналы связи ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей; местостанция;

применяем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.  
1.4.8. Средства связи ЕДДС Поречского муниципального округа должны обеспечивать:  
телефонную связь;  
передачу данных;  
прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;  
прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;  
коммутицию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);  
обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС Поречского муниципального округа должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой МЧС России и с местными автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Местная система оповещения Поречского муниципального округа Чувашской Республики представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов

связи.

1.4.12. Система оповещения должна обеспечивать передачу:  
сигналов оповещения;  
речевых (текстовых) сообщений;  
условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС Поречского муниципального округа.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:  
нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях); соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;  
журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;  
журнал оперативного дежурства;  
инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях);  
инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС Поречского района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Поречского района;  
инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);  
аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов в прогнозируемых последствиях ЧС (происшествиях);  
инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, районного звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Поречского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Поречского района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествиях);  
паспорта безопасности Поречского района и ПОО, паспорта территории Поречского района, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Поречского района и субъекта Российской Федерации (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;  
график несения дежурства оперативными дежурными сменами;  
схемы управления и вызова;  
схема местной системы оповещения;  
телефонные справочники;  
документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;  
формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;  
суточный расчет сил и средств Поречского районного звена территориальной подсистемы РСЧС;  
расчет сил и средств Поречского района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);  
инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествиях);  
ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС ПОРЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

2.1. Режимы функционирования ЕДДС Поречского муниципального округа функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в аналогичных степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава администрации Поречского муниципального округа.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Поречского муниципального округа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествия). В этом режиме ЕДДС Поречского муниципального округа обеспечивает:  
прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о лобых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике;  
обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание ЕДДС в постоянной оперативной готовности;  
поддержание ЕДДС в готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;  
внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);  
внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Поречского муниципального округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Поречского муниципального округа обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Поречского муниципального округа, а ЕДДС Поречского муниципального округа незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС Поречского муниципального округа и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Поречского муниципального округа. В повышенной готовности ЕДДС Поречского муниципального округа обеспечивает:  
заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);  
оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Поречского муниципального округа, ЕДДС Поречского муниципального округа, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории субъекта Российской Федерации, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;  
прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;  
координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Поречского муниципального округа в части действий по указанной ЧС (происшествии) выполняет их указания.

2.1.8. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС Поречского муниципального округа, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС Поречского муниципального округа выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;  
контроль за выдвигением и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории Поречского муниципального округа;  
оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;  
контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;  
осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Поречского муниципального округа. Поступающая информация о сложившейся обстановке и принятых мерах, задействованных подразделениях и средствах ликвидации ЧС (происшествиях) регистрируется и обрабатывается дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Поречского муниципального округа, а при создании системы - 112 - диспетчерскими системами - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС Поречского муниципального округа поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС Поречского муниципального округа немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуются необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администрации всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС Поречского муниципального округа, (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседаниях КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС Поречского муниципального округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС Поречского района и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС ПОРЕЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Поречского муниципального округа осуществляется начальником ЕДДС. Начальник ЕДДС Поречского муниципального округа назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке руководителем органа местного самоуправления.

3.1.2. Личный состав ЕДДС Поречского муниципального округа обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Обязательными являются обучение дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Поречского муниципального округа являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Поречского муниципального округа, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа местного самоуправления с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации проводятся еженедельно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Поречского района проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Поречского муниципального округа осуществляется: в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации, курсах ГО, учебных центрах и учебных



пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждений, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности; ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС; в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС Порецкого муниципального округа, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике; в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Порецкого муниципального округа. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации согласно графиков и планов стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется главе администрации Порецкого муниципального округа.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Порецкого муниципального округа

3.2.1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Порецкого муниципального округа обязан знать:

- административную структуру Порецкого муниципального округа и структуру системы - 112 субъекта Российской Федерации. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Порецкого муниципального округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Порецком муниципальном округе;
- административные границы Порецкого муниципального округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в округе;
- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Порецком муниципальном округе;
- зону территориальной ответственности ЕДДС Порецкого муниципального округа и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории округа;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;
- ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда Порецкого муниципального округа, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного в пункте управления ЕДДС;
- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Порецкого муниципального округа;
- порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС Порецкого муниципального округа должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Начальник ЕДДС Порецкого муниципального округа обязан:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;
- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также документы по организации дежурства дежурных смен;
- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС Порецкого муниципального округа:

- образование не ниже средне-специального;
- стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе;
- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС обязан знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;
- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;
- структуру и технологию функционирования ЕДДС;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;
- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;
- правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС обязан:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Порецкого муниципального округа - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);
- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией Порецкого муниципального округа и органами местного самоуправления;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;
- использовать гарнитуру при приеме информации;
- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- применять коммуникативные навыки;
- быстро принимать решения;
- эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Порецкого муниципального округа;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оператору дежурному ЕДДС:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС Порецкого муниципального округа;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы - 112 обязан знать:

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
- состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации и Порецкого муниципального округа, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;
- состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС Порецкого муниципального округа, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;
- схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации;
- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципального образования в различных режимах функционирования;
- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;
- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;
- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;
- паспорта территории Порецкого муниципального округа, объектов экономики;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Порецкого муниципального округа и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Диспетчер системы - 112 обязан уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;
- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;
- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;
- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;
- обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;
- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;
- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы - 112:

- образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;
- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.12. Начальник ЕДДС Порецкого муниципального округа может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС Порецкого муниципального округа

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС Порецкого муниципального округа производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС Порецкого муниципального округа

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- АРМ управления местной системой оповещения;
- средства видеотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- метеостанция;
- прибор радиационного контроля;
- источники гарантированного электроснабжения.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предлагается применение решений на базе отапливаемого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электроснабжения.

#### IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

4.1. ЕДДС Порецкого муниципального округа осуществляет свою деятельность в структуре администрации Порецкого района.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС Порецкого муниципального округа осуществляется из средств бюджета Порецкого муниципального округа.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 62

от 31.01.2023

##### О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Порецкого муниципального округа

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 19.12.2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановления действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Порецкого муниципального округа на период с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года с учетом размера индексации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 февраля 2023 года.

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

Приложение к постановлению администрации Порецкого муниципального округа от 31.01.2023 № 62

##### Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Порецкого муниципального округа на период с 1 февраля 2023 года по 31 января 2024 года с учетом размера индексации

№ п/п	Наименование услуг	Тарифы (руб. и коп.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	200-00
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4157-48
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	683-00
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2753-00
Итого:		7793-48

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 64

от 31.01.2023

##### О признании утратившими силу постановлений администрации Порецкого района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», администрация Порецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 24 сентября 2014 г. № 421 «О Порядке организации продажи муниципального имущества Порецкого района Чувашской Республики на аукционе»;
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 16 июня 2016 г. № 171 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 24 сентября 2014 г. № 421 «О Порядке организации продажи муниципального имущества Порецкого района Чувашской Республики на аукционе»;
- постановление администрации Порецкого района Чувашской Республики от 27 мая 2019 г. № 213 «О внесении изменений в постановление администрации Порецкого района от 24 сентября 2014 г. № 421 «О Порядке организации продажи муниципального имущества Порецкого района Чувашской Республики на аукционе».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 65

от 31.01.2023

##### О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями населенных пунктов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации за территориями населенных пунктов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям образовательных организаций осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района от 20.01.2022 № 15 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за территориями населенных пунктов Порецкого района Чувашской Республики на 2022-2023 учебный год».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя главы по социальным вопросам, начальника отдела образования, молодежной политики и спорта Терещкину Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети Интернет.

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 66

от 31.01.2023

##### Муниципальные общеобразовательные организации, закрепленные за территориями населенных пунктов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год

Наименование ОУ	Населенные пункты
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Анастасовская средняя общеобразовательная школа»	с. Анастасово, дер. Бахмутово, дер. Коровино, с. Никулино, пос. Зеленый Дол, пос. Заречный, пос. Степное Коровино, пос. Иглово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кудейнская средняя общеобразовательная школа»	с. Кудейна, с. Кожевное, дер. Шадриха, с. Сява, с. Гарт, пос. Долгая Поляна, д. Никольское, п. Красноглыбово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Напольновская средняя общеобразовательная школа»	с. Напольное, с. Рындино, с. Сыреси, с. Любимовка, с. Раздольное
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Порецкая средняя общеобразовательная школа»	с. Порецкое, с. Козловка, с. Ряпино, дер. Мачкасы, дер. Устиново, с. Шатино
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Семеновская средняя общеобразовательная школа»	с. Семеновское, с. Полюдино, дер. Вознесенское, дер. Фролово, дер. Милотино, с. Октябрьское, с. Антипина, с. Мишукново, дер. Ивановка, дер. Красномайская, Мишукново, дер. Ивановка, дер. Красномайская

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 66

от 31.01.2023

##### О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями населенных пунктов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка обучения на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные организации за территориями населенных пунктов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям образовательных организаций осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района от 20.01.2022 № 14 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций за территориями населенных пунктов Порецкого района Чувашской Республики на 2022-2023 учебный год».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя главы по социальным вопросам, начальника отдела образования, молодежной политики и спорта Терещкину Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети Интернет.

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В. Лебедев

Приложение к постановлению администрации Порецкого муниципального округа от 31.01.2023 №66

##### Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации, закрепленные за территориями населенных пунктов Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 учебный год

Наименование ОУ	Населенные пункты
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Порецкий детский сад «Колокольчик» Порецкого района Чувашской Республики	с. Порецкое: ул. Коминтерна, 1 –я Набережная, 2 –я Набережная, 3 –я Набережная, ул. Севастьянова, ул. Колхозная, ул. Комсомольская, ул. Ленина, пер. Спортивный, пер. Школьный, ул. Крылова, ул. Советская, ул. Ульянова д.1 - 52
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Порецкий детский сад «Сказка» Порецкого района Чувашской Республики	с. Порецкое: ул. Кирова, ул. Яшина, ул. Родионова, ул. Арлашкина, ул. Фролова, ул. Подзаходникова, ул. Садовая, ул. Захарова, ул. Чапаева, ул. Свердлова, ул. 1 –я Пятилетка, 2 –я Пятилетка, ул. Ульянова д.53 – 132, ул. Кооперативная, ул. Мишуткина, ул. Крупской, с. Ряпино, дер. Мачкасы, дер. Устиновка

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

№ 67

от 31.01.2023

##### О системе бережливого управления в органах местного самоуправления Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях



В целях организации работы по реализации проектов по оптимизации и повышению эффективности их деятельности с использованием инструментов бережливых технологий, руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 08.06.2022 № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях», администрация Поречского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить: Положение о системе бережливого управления в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях (Приложение №1); Порядок отбора проектов по оптимизации процессов в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях с использованием инструментов бережливых технологий (Приложение №2).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Поречского района Чувашской Республики от 31.08.2022 № 197 «О системе бережливого управления в органах местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики и подведомственных им организациях».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Поречского муниципального округа

Е.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики  
№ 67 от 31.01.2023  
(приложение № 1)

**Положение о системе бережливого управления в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к осуществлению бережливого управления, определению условий и порядка внедрения принципов бережливого управления в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях (далее соответственно – орган местного самоуправления, подведомственная организация).

1.2. Целью внедрения принципов бережливого управления в органах местного самоуправления и подведомственных организациях является повышение эффективности управления, производительности труда, эффективности деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций за счет системного применения принципов и инструментов бережливых технологий.

**2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении**

- 2.1. Бережливое управление (технологии) – система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.
- 2.2. Проект по оптимизации процессов – проект по совершенствованию процессов органов местного самоуправления и подведомственных организаций, предусматривающий снижение потерь времени и ресурсов (далее также – проект).
- 2.3. Потеря – любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.
- 2.4. Поток создания ценности – движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата.
- 2.5. Ценность – полезность, присущая продукту с точки зрения потребителя.
- 2.6. Процесс – последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей.
- 2.7. Принципы бережливого управления:

- 1) применение инструментов бережливого управления направлено на достижение стратегических целей социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики, а также повышение качества жизни жителей Поречского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) увеличение ценности с точки зрения потребителя обусловлено сокращением потерь;
- 3) совершенствование деятельности органа местного самоуправления и подведомственных организаций осуществляется на основе анализа фактического протекания оптимизируемого процесса;
- 4) системное повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности.

**3. Руководство и обеспечение осуществления бережливого управления в органах местного самоуправления и подведомственных организациях**

3.1. В целях внедрения в органах местного самоуправления и подведомственных организациях технологий бережливого управления создается рабочая группа по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Рабочая группа формируется из представителей органов местного самоуправления, а также по согласованию – из представителей организаций Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

- 3.2. Рабочая группа:
  - 1) определяет направления и приоритеты реализации проекта «Эффективный регион» в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики;
  - 2) осуществляет отбор проектов по оптимизации процессов;
  - 3) взаимодействует с органами местного самоуправления и подведомственными организациями по вопросам внедрения и координации бережливого управления;
  - 4) обеспечивает системное развитие методологии бережливого управления.

3.3. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, является отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган).

- 3.4. Уполномоченный орган:
  - 1) взаимодействует с отделами администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственными организациями по вопросам внедрения бережливого управления и реализации проектов;
  - 2) содействует отделам администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственным организациям в тиражировании положительного опыта реализации наиболее успешных проектов;
  - 3) осуществляет мониторинг реализации комплекса мероприятий по внедрению бережливого управления в отделах администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных организациях;
  - 4) ежеквартально готовит и представляет на рассмотрение рабочей группы доклад о ходе внедрения бережливого управления в отделах администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных организациях.

3.5. Ответственность за организацию и осуществление бережливого управления в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики (подведомственной организации) несет руководитель органа местного самоуправления (подведомственной организации), который:

- 1) назначает ответственное лицо за организацию и осуществление бережливого управления в органе местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики (подведомственной организации);
  - 2) обеспечивает подготовку и внесение в уполномоченный орган предложений по реализации проектов;
  - 3) утверждает карточку проекта, план мероприятий по реализации проекта, отчет о результатах реализации проекта;
  - 4) определяет руководителя проекта и состав рабочей группы по реализации проекта, состоящей из сотрудников одного или нескольких органов местного самоуправления, подведомственных организаций (далее – команда проекта);
  - 5) оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления в органы местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственной организации;
  - 6) осуществляет контроль, оценку эффективности и результативности деятельности команды проекта;
  - 7) обеспечивает тиражирование лучших проектов, практик по внедрению инструментов бережливого управления.
- 3.6. Руководитель органа местного самоуправления, подведомственной организации в целях реализации проекта может привлекать по согласованию иные организации для выполнения работ и услуг в рамках проекта в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

**4. Этапы реализации проектов в органах местного самоуправления и подведомственных организациях**

4.1. Реализация проектов в органах местного самоуправления и подведомственных организациях осуществляется командами проектов и включает в себя следующие этапы:

- 4.1.1. Инициация проекта и формирование карточки проекта. Руководители органов местного самоуправления, подведомственных организаций организуют и обеспечивают процесс формирования инициатив по реализации проектов органами местного самоуправления и подведомственными организациями. Инициативные проекты подразделяются на:
  - проекты, направленные на оптимизацию внутренних ведомственных процессов и процедур, реализуемые органами местного самоуправления и подведомственными организациями самостоятельно;
  - проекты, направленные на оптимизацию процессов, влияющих на решение ключевых задач социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики, отвечающие критериям отбора проектов по оптимизации процессов, которые определены Порядком отбора проектов по оптимизации процессов в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях с использованием инструментов бережливых технологий, утвержденным настоящим постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Инициатива по открытию проекта оформляется приказом (распоряжением) органа местного самоуправления (подведомственной организации). По каждой инициативе командой проекта оформляется карточка проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Картирование процесса. Разработка карт текущего и целевого состояния процесса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению осуществляется командой проекта в следующие сроки: карта текущего состояния процесса - в течение месяца после утверждения карточки проекта; карта целевого состояния процесса - в течение месяца после разработки карты текущего состояния процесса.

4.1.3. Формирование плана мероприятий по реализации проекта. В течение 10 рабочих дней со дня составления карты целевого состояния процесса командой проекта разрабатывается план мероприятий по реализации проекта (далее - план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

План включает в себя мероприятия, направленные на устранение выявленных проблем для достижения целевого состояния процесса.

4.1.4. Выполнение плана. Команда проекта осуществляет выполнение мероприятий плана в установленные планом сроки. Ход реализации плана рассматривается командой проекта не реже одного раза в две недели с фиксацией результатов реализации мероприятий плана.

При необходимости допускаются изменения мероприятий плана, сроков их исполнения, корректировка состава команды проекта по согласованию с руководителем органа местного самоуправления (подведомственной организации). Изменения, внесенные в план, утверждаются на заседании команды проекта и оформляются протоколом.

В течение 25 рабочих дней со дня завершения последнего мероприятия плана командой проекта проводится анализ и оценка достижения целевых показателей проекта, формируется отчет о результатах реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.1.5. Закрепление результата и закрытие проекта. В целях закрепления результата реализации проекта проводится мониторинг устойчивости улучшений, при необходимости – проведение корректирующих действий. Результатом данного этапа является стандартизация процесса с целью сохранения и стабилизации достигнутых результатов реализации проекта. Закрытие проекта проводится в форме завершающего заседания команды проекта с докладом о достигнутых результатах реализации проекта.

4.1.6. Тиражирование результатов проекта. Успешный опыт реализации проекта в органе местного самоуправления, подведомственной организации аккумулируется уполномоченным органом в качестве образца республиканского уровня для тиражирования в других органах местного самоуправления и подведомственных организациях.

Приложение № 1 к Положению о системе бережливого управления в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях

Руководитель органа местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»  
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

**КАРТОЧКА ПРОЕКТА по оптимизации процесса**

(наименование проекта, отражающее его суть и влияние на оптимизируемый процесс)

1. Вовлеченные лица и рамки проекта		2. Обоснование выбора	
Заказчик проекта: Владелец процесса: Границы процесса: Периметр проекта: Руководитель проекта: Команда проекта:		Ключевой риск: Проблемы:	
3. Цели и плановый эффект		4. Ключевые события проекта	
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Старт проекта: 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса: разработка карты текущего состояния процесса: разработка карты целевого состояния процесса: разработка плана мероприятий по реализации проекта:
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год,			

тыс. рублей		3. Проведение совещания по запуску проекта (kick-off):
		4. Внедрение улучшений:
		5. Закрепление результатов и закрытие проекта:

Руководитель проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Положению о системе бережливого управления в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях

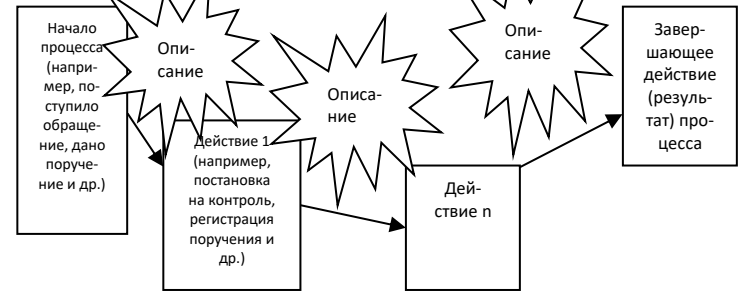
**Карты текущего и целевого состояния процесса**

**1. Карта текущего состояния процесса**

Длительность процесса, минут	Время ожидания, минут	Время выполнения процесса, минут					Итого время ожидания, минут
Участники процесса							

Участник № 1

Участник № n

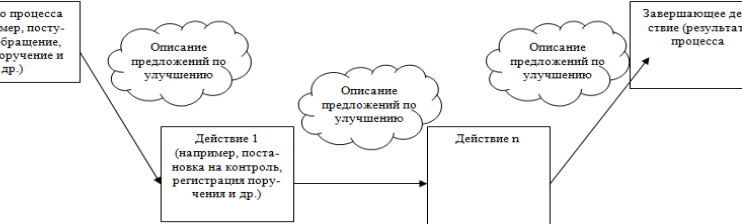


**2. Карта целевого состояния процесса**

Длительность процесса, минут	Время ожидания, минут	Время выполнения процесса, минут					Итого время ожидания, минут
Участники процесса							

Участник № 1

Участник № n



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ ПРИ ПОСТРОЕНИИ КАРТ ТЕКУЩЕГО И ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА**

Обозначение	Расшифровка и пояснение
□	Этап процесса. Все этапы в процессе должны иметь название
→	Информационный поток (направление документов, писем, справок и т.д.)
🚶	Перемещение человека. Используется при отображении перемещений в ходе процесса (этапа процесса) из здания в здание, перемещений в здании
☎	Информационный поток, передаваемый посредством телефонной связи
✉	Информационный поток, передаваемый с помощью электронных средств (информационных систем, электронной почты)
☀	Проблемы, потери, для устранения которых необходимо внедрить улучшения для достижения целевого состояния процесса
☁	Предложения по улучшению

Приложение № 3 к Положению о системе бережливого управления в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель органа местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации проекта**

(наименование проекта)

№ п/п	Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)	Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)	Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий			
					месяц выполнения			
					1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Руководитель проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4 к Положению о системе бережливого управления в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель органа местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

**ОТЧЕТ о результатах реализации проекта**

(наименование проекта)

Информация о результатах реализации проекта			
Наименование целевых показателей, характеризующих достижение цели реализации проекта	Текущее значение	Целевое значение	Фактически достигнутое значение
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей			

Информация о реализации плана мероприятий по реализации проекта			
№ п/п	Наименование мероприятия	% выполнения	Результат мероприятия

Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики

Руководитель проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
(приложение № 2)

**Порядок отбора проектов по оптимизации процессов в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях с использованием инструментов бережливых технологий**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора проектов по оптимизации процессов в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект по оптимизации процессов).

2. Целью отбора проектов по оптимизации процессов является формирование портфеля проектов по оптимизации процессов, направленных на достижение ключевых показателей социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики и повышение качества жизни жителей Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на заседании рабочей группы по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – рабочая группа).

4. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на основе оценки их соответствия критериям отбора проектов по оптимизации процессов, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее – критерий отбора проектов), и требованиям Положения о системе бережливого управления в органах местного самоуправления Поречского



муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях, утвержденного настоящим постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение о системе бережливого управления).

5. Уполномоченным органом по организации отбора проектов по оптимизации процессов является отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Поречского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

В целях организации отбора проектов по оптимизации процессов уполномоченный орган:

направляет в органы местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики извещение о начале отбора проектов по оптимизации процессов;

обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе проектов по оптимизации процессов (далее – заявка), а также копий следующих документов, разработанных по формам, установленным приложениями № 1-3 к Положению о системе бережливого управления (далее – комплект документов):

карточки проекта по оптимизации процесса с использованием инструментов бережливых технологий;

карт текущего и целевого состояния процесса;

плана мероприятий по реализации проекта по оптимизации процесса;

проверяет соответствие заявок критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления;

готовит заключение о соответствии заявок и комплектов документов критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления;

организует рассмотрение проектов по оптимизации процессов, соответствующих критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления, на заседании рабочей группы;

осуществляет мониторинг реализации проектов по оптимизации процессов.

6. Участниками отбора проектов по оптимизации процессов являются органы местного самоуправления Поречского муниципального округа и подведомственные организации.

Участники отбора проектов по оптимизации процессов:

определяют проекты по оптимизации процессов;

формируют проектные команды по разработке и реализации проектов по оптимизации процессов;

обеспечивают разработку и реализацию проектов по оптимизации процессов;

оценивают соответствие разработанных ими проектов по оптимизации процессов требованиям Положения о системе бережливого управления;

формируют и направляют в уполномоченный орган заявку и комплект документов.

7. Участник отбора проектов по оптимизации процессов дополнительно может представить в уполномоченный орган материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта по оптимизации процесса.

8. Заявка и комплект документов представляются в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении о проведении отбора проектов по оптимизации процессов.

9. Количество проектов по оптимизации процессов, представляемых участниками отбора проектов по оптимизации процессов, не ограничено.

10. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит проверку представленных заявок и комплектов документов, проверяет их соответствие критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления и готовит заключение о результатах проверки представленных заявок и комплектов документов.

11. По результатам проверки представленных заявок и комплектов документов уполномоченный орган готовит заключение, содержащее рекомендацию:

рассмотреть проект по оптимизации процесса на заседании рабочей группы;

доработать проект по оптимизации процесса;

продолжить реализацию проекта по оптимизации процесса в качестве ведомственного проекта.

12. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на заседании рабочей группы на основе рассмотрения заявок и комплектов документов и заключений уполномоченного органа о соответствии проектов по оптимизации процессов критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления.

13. Обязательным требованием к проекту по оптимизации процесса является соответствие целевых показателей проекта по оптимизации процесса следующим принципам SMART:

определен конечный результат;

определены показатели оценки достижения целей;

цели являются достижимыми;

определены актуальные, значимые показатели;

установлены конкретные сроки реализации.

14. Проект по оптимизации процесса признается соответствующим критериям отбора проектов, если интегральная оценка соответствия проекта по оптимизации процесса основным и дополнительным критериям отбора проектов составляет не менее 30 баллов.

Соответствие проекта по оптимизации процесса каждому основному критерию отбора проектов оценивается в 10 баллов, соответствие каждому дополнительному критерию отбора проектов – 5 баллов.

15. Проекты по оптимизации процессов, одобренные на заседании рабочей группы, включаются в муниципальный перечень проектов, утверждаемый распоряжением администрации Поречского муниципального округа, и реализуются при методической поддержке уполномоченного органа.

Проекты, затрагивающие оптимизацию процессов органов исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организаций, направляются на рассмотрение и для дальнейшего решения в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

Решение об одобрении проектов по оптимизации процессов принимается по итогам голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Приложение

к Порядку отбора проектов по оптимизации процессов в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях с использованием инструментов бережливых технологий

**Критерии отбора проектов по оптимизации процессов в органах местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях с использованием инструментов бережливых технологий**

№ п/п	Наименования критерия	Соответствие критериям, баллов
<b>Основные критерии</b>		
1.	Положительное влияние проекта на достижение показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации	соответствие - 10 баллов несоответствие - 0 баллов
2.	Положительное влияние проекта на улучшение положения Чувашской Республики в федеральных рейтингах	соответствие - 10 баллов несоответствие - 0 баллов
3.	Положительное влияние проекта на достижение показателей национальных проектов, муниципальных программ Поречского муниципального округа Чувашской Республики, Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, Стратегии социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года	соответствие - 10 баллов несоответствие - 0 баллов
4.	Проект направлен на оптимизацию предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу	соответствие - 10 баллов несоответствие - 0 баллов
5.	Проект имеет положительный ожидаемый экономический эффект	соответствие - 10 баллов несоответствие - 0 баллов
<b>Дополнительные критерии</b>		
1.	Проект имеет межведомственный характер	соответствие - 5 баллов несоответствие - 0 баллов
2.	Проект предусматривает оптимизацию всего потока создания ценностей	соответствие - 5 баллов несоответствие - 0 баллов
3.	Срок реализации проекта до 6 месяцев	соответствие - 5 баллов несоответствие - 0 баллов
4.	Проект не требует выделения средств из бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики	соответствие - 5 баллов несоответствие - 0 баллов

#### Дополнительные гарантии для мобилизованных работников

Федеральным законом от 07.10.2022 № 376-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» глава 55 кодекса дополнена статьей 351.7, нормативные положения которой содержат особенности обеспечения трудовых прав мобилизованных работников. Рабочие места мобилизованных граждан будут сохраняться. Трудовой договор с таким сотрудником подлежит приостановлению.

Для приостановления трудового договора работодатель издает приказ.

На основании приказа работодатель производит все причитающиеся работнику выплаты.

Период приостановления засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности.

На период приостановки трудового договора работодатель может принимать на ту же должность временных сотрудников.

После окончания прохождения военной службы работник вправе вернуться на работу в течение 3 месяцев.

Т.В. Борисова,

Помощник прокурора Поречского района Чувашской Республики

#### Индексация социальных выплат в 2023 году

30 января 2023 года Правительством Российской Федерации принято постановление «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», устанавливающим индексацию социальных выплат с 1 февраля текущего года.

Индексация составит 11,9 % и затронет более 40 видов выплат, пособий и компенсаций:

- материнский капитал,
- единовременное пособие в связи с рождением ребенка,
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком,
- ежемесячная денежная выплата ветеранам,
- ежемесячная страховая выплата инвалидам,
- ежемесячная страховая выплата (страхование от несчастных случаев на производстве или профзаболеваний),
- пособие чернобыльцам,
- пособие на погребение
- и другие.

А.М. Марискин

Заместитель прокурора Поречского района Чувашской Республики

#### Извещение о проведении собрания

##### о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Лукиной Инной Витальевной, Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: linna\_80@mail.ru, т.8-927-850-27-12, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 25749, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым №21:18:120205:70, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Комсомольская, дом 15.

Заказчиком кадастровых работ является: Стрельников Юрий Николаевич, адрес: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Комсомольская, дом 15.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Комсомольская, дом 15, 3 марта 2023 г. в 09.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 февраля 2023 г., по 3 марта 2023 г., по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Правообладателями смежных земельных участков, с которыми требуется согласовать: ЗУ с К№ 21:18:120205:53, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. 1-я Набережная, дом 20.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### Извещение о проведении собрания

##### о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Лукиной Инной Витальевной, Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5, e-mail: linna\_80@mail.ru, т.8-927-850-27-12, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 25749, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым №21:18:120205:71, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Комсомольская, дом 17.

Заказчиком кадастровых работ является: Кустовский Валерий Васильевич, адрес: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Комсомольская, дом 17.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Комсомольская, дом 17, 3 марта 2023 г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 февраля 2023 г., по 3 марта 2023 г., по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина, д. 1, офис 5.

Правообладателями смежных земельных участков, с которыми требуется согласовать: ЗУ с К№ 21:18:120205:53, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Поречский район, с. Поречское, ул. 1-я Набережная, дом 20.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).