**Общие требования**

**к программе работы классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительную записку.

3. Основные программные мероприятия.

4. План-график реализации программы.

5. Методическое обеспечение программы.

6. Ресурсное обеспечение программы.

7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

* полное юридическое наименование организации;
* где, когда и кем утверждена программа;
* название программы;
* срок реализации программы;
* Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
* название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
* год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

* направленность программы;
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи программы;
* отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
* возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
* формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
* сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* формы и методы работы;
* ожидаемые результаты и способы их определения;
* формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3.Основные программные мероприятия:

* перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
* способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

1. Методическое обеспечение программы:

* система методической работы с педагогическими работниками организации;
* обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
* рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
* дидактические материалы.

1. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

1. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.