



ХУШУ
11.10.2022 03-03/457 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
11.10.2022 № 03-03/457
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и органов местного самоуправления поселений, муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления поселений, муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 31 » октября 20 22 г.

Регистрационный № 8083

В соответствии с частью 5 статьи 17 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и органов местного самоуправления поселений, муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления поселений, муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министр

П.В. Данилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 11 октября 2022 г. № 03-03/457

ПОРЯДОК

взаимодействия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и органов местного самоуправления поселений, муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления поселений, муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» определяет порядок взаимодействия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии) и органов местного самоуправления поселений, муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления) при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – государственные полномочия Чувашской Республики).

1.2. Контроль за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики осуществляет Минстрой Чувашии.

1.3. При взаимодействии при осуществлении контрольных полномочий, в том числе оформлении и реализации результатов проверок должностные лица Минстроя Чувашии обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и другими нормативными правовыми актами Чувашской Республики, уставами муниципальных образований и настоящим Порядком.

II. Организация и проведение проверок

2.1. Проверки осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики (далее – проверка) осуществляются как в плановом, так и внеплановом порядке.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана (далее – план), сформированного и утвержденного в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Утвержденный министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (лицом, исполняющим его обязанности) (далее – министр) план не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, размещается на официальном сайте Министра Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внеплановые проверки проводятся по основаниям и в порядке, которые предусмотрены частью 2.6 статьи 77 Федерального закона.

2.2. Проверка проводится по месту нахождения Министра Чувашии.

Срок проведения проверок, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не может превышать трех рабочих дней.

2.3. Решение о назначении проверки принимается министром или уполномоченным им должностным лицом на основании плана и оформляется приказом Министра Чувашии о назначении проверки, в котором указываются основание проведения проверки, предмет проверки, проверяемый период, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (далее – должностное лицо), срок проведения проверки.

В случае проведения проверки несколькими должностными лицами в приказе Министра Чувашии о назначении проверки указывается должностное лицо, осуществляющее руководство (далее – руководитель проверяющей группы).

2.4. Конкретные вопросы проверок определяются программой проверки. Программа проверки включает ее предмет, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащих проверке, и утверждается министром.

2.5. Орган местного самоуправления о проведении плановой проверки уведомляется за 15 календарных дней до проведения проверки посредством направления любым доступным способом письменного уведомления с приложением копии приказа Министра Чувашии о назначении проверки, о проведении внеплановой проверки – не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

2.6. Орган местного самоуправления на дату назначения проверки обеспечивает представление в Министр Чувашии необходимых документов для осуществления проверки.

III. Оформление и реализация результатов проверки

3.1. Результаты проверки оформляются актом проверки.

Акт проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию: предмет проверки;

дату и место составления акта проверки;
кем и на каком основании проведена проверка;
проверяемый период и сроки проведения проверки;
кем и когда проводилась предыдущая проверка, что сделано за прошед-
ший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта проверки может содержать и иную необходимую ин-
формацию, относящуюся к предмету проверки.

Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответ-
ствии с вопросами, указанными в программе проверки, и содержать сведения о
результатах проверки.

Результаты проверки излагаются в акте проверки на основе проверенных
данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами. Описание фактов
нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обяза-
тельную информацию:

какие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные
правовые акты Чувашской Республики или их отдельные положения нарушены;
кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения;
последствия этих нарушений.

3.2. Акт проверки составляется непосредственно после завершения про-
верки в двух экземплярах.

Один экземпляр оформленного акта проверки, подписанного руководите-
лем проверяющей группы (должностным лицом) в течение трех рабочих дней со
дня завершения проверки вручается главе местной администрации под роспись в
получении с указанием даты получения.

При наличии возражений по акту проверки подписывающий его глава
местной администрации вправе сделать об этом оговорку перед своей подписью
и в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки представить ру-
ководителю проверяющей группы (должностному лицу) письменные возраже-
ния, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой
частью.

3.3. Материалы проверки состоят из акта проверки и надлежаще оформ-
ленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки (доку-
менты, копии документов, справки и т.п.).

3.4. Материалы проверки представляются министру в срок не позднее 3
рабочих дней со дня окончания проверки.

3.5. В случае выявления нарушений по результатам проведенной проверки
и отсутствия письменных возражений срок направления предписания об устра-
нении выявленных нарушений составляет пять рабочих дней со дня завершения
проверки.

В случае выявления нарушений по результатам проведенной проверки и
представления главой местной администрации письменных возражений пись-
менное заключение, подготовленное с учетом возражений главы местной адми-
нистрации, и предписание об устранении выявленных нарушений направляется в
течение девяти рабочих дней со дня завершения проверки.

3.6. Минстрой Чувашии обеспечивает контроль за ходом реализации ма-
териалов проверки и при необходимости принимает другие предусмотренные
законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Рес-
публики меры для устранения выявленных нарушений.

3.7. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Порядком, должностные лица Министра Чувашии обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
