



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА  
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ  
ЫЙТАВЁСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН  
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧЁ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ

**П Р И К А З**

11.10.2022 125 №

Шупашкар хули

**О внесении изменений в приказ  
Государственного комитета Чувашской  
Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям от  
25 мая 2020 г. № 115**

**П Р И К А З**

11.10.2022 № 125

г. Чебоксары  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

«*17*» *октября* 20 *22* г.

Регистрационный № *8077*

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 25 мая 2020 г. № 115 «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 17 июня 2020 г., регистрационный № 6066) следующие изменения:

в пункте 1:

абзац седьмой после слов «к персональным данным» дополнить словами (в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных));

дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (приложение № 11).»;

Правила обработки персональных данных в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1), утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (приложение № 2), утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 5), утвержденном указанным приказом:

в пункте 22 слова «государственной гражданской службы Чувашской

Республики» исключить;

пункт 32 после слова «организации» дополнить словами «, информация о состоянии здоровья, копия медицинской книжки или медицинская справка о состоянии здоровья»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

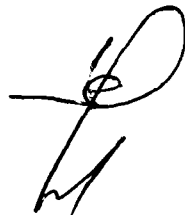
«34. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.»;

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 6), утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 11 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель ГКЧС Чувашии



С.Г. Павлов

Приложение №1  
к приказу Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям  
от 11.10.2022 № 125

Приложение №1  
к приказу Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям  
от 25.05.2020 № 115

## **Правила обработки персональных данных в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Правила определяют порядок и условия обработки персональных данных в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ГКЧС Чувашии) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных в ГКЧС Чувашии осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия государственному гражданскому служащему Чувашской Республики в прохождении государственной гражданской службы Чувашской Республики в ГКЧС Чувашии (далее соответственно - гражданский служащий, гражданская служба), работникам ГКЧС Чувашии, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – работники ГКЧС Чувашии), в осуществлении трудовой деятельности в ГКЧС Чувашии, в

обучении, должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего, работников и членов их семей, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, а также для реализации полномочий, возложенных на ГКЧС Чувашии действующим законодательством.

## II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных и трудовых отношений

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, работникам ГКЧС Чувашии в осуществлении трудовой деятельности, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих, работников ГКЧС Чувашии и работников организаций, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, включая членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

2.2. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников ГКЧС Чувашии и работников организаций, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в ГКЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих, работников ГКЧС Чувашии и работников организаций, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в ГКЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие работников организаций, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение должностей работников указанных организаций).

2.4. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в ГКЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии,

осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.6. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников ГКЧС Чувашии и работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в ГКЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, осуществляется уполномоченными структурными подразделениями ГКЧС Чувашии и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих, работников ГКЧС Чувашии и работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в ГКЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, анкета, иные документы, предоставляемые в уполномоченное структурное подразделение ГКЧС Чувашии);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных;

5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые ГКЧС Чувашии.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих, работников ГКЧС Чувашии граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в ГКЧС Чувашии, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих, работников ГКЧС Чувашии и работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, у третьей стороны, следует заранее известить об этом гражданских служащих, работников ГКЧС Чувашии, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.9. При сборе персональных данных сотрудник ГКЧС Чувашии, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно у гражданских служащих, работников ГКЧС Чувашии и работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в ГКЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих, работников ГКЧС Чувашии и работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в ГКЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» по поручению ГКЧС Чувашии обработку персональных данных гражданских служащих осуществляет Администрация Главы Чувашской Республики и казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета».

### III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

3.1. В ГКЧС Чувашии обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в ГКЧС Чувашии лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в ГКЧС Чувашии подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется

без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения ГКЧС Чувашии.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями ГКЧС Чувашии, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ГКЧС Чувашии для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

- а) получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- б) заверения копий документов;
- в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции ГКЧС Чувашии запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения ГКЧС Чувашии, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) ГКЧС Чувашии осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### IV. Порядок обработки персональных данных гражданских служащих, иных лиц, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1. При обработке персональных данных гражданских служащих, иных лиц без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели

обработки которых заведомо несовместимы.

4.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на ГКЧС Чувашии полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## V. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

5.1. Персональные данные, содержащиеся в информационных системах, используемых ГКЧС Чувашии (далее также - ИС), могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

б) уполномоченным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.



5.3. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в ИС персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты.

Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.4. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в ИС должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

5.5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИС уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## VI. Сроки обработки персональных данных и порядок уничтожения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:  
по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;

по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с его согласия.

Обработка персональных данных прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а также в архивных копиях баз данных информационных систем персональных данных. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.

6.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

6.4. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449), с последующим формированием и передачей на постоянное хранение в архив в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.5. Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в ГКЧС Чувашии, ежегодно проводит экспертизу ценности документов, в результате которой выделяет документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

6.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии ГКЧС Чувашии, состав которой утверждается приказом ГКЧС Чувашии (далее - экспертная комиссия).

Экспертная комиссия принимает решение о согласовании акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, содержащих персональные данные, который подписывается председателем экспертной комиссии и утверждается председателем ГКЧС Чувашии.

6.7. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.8. Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в ГКЧС Чувашии, осуществляет контроль за процедурой уничтожения документов, содержащих персональные данные, а также уничтожение данных на электронных носителях.

6.9. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится термическим или механическим (шредирование) способом.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

## VII. Категории субъектов персональных данных

7.1. В ГКЧС Чувашии осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- гражданские служащие;
- работники ГКЧС Чувашии;
- работники, замещающие отдельные должности в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии;
- близкие родственники гражданских служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- близкие родственники работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении ГКЧС Чувашии;
- близкие родственники работников ГКЧС Чувашии, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;
- граждане, включенные в кадровый резерв; граждане, претендующие на включение в кадровый резерв; граждане, не допущенные к участию в конкурсах; граждане, участвующие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор;
- граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы; граждане, претендующие на замещение вакантной должности руководителя организации, находящейся в ведении ГКЧС Чувашии;
- граждане, персональные данные которых необходимы для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики на ГКЧС Чувашии функций и для предоставления государственных услуг;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

## VIII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

8.1. ГКЧС Чувашии устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в ГКЧС Чувашии и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима обработки персональных данных;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ГКЧС Чувашии в отношении обработки

персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- получение согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных (их законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике ГКЧС Чувашии в отношении обработки персональных данных, локальным актам ГКЧС Чувашии;

- опубликование на официальном сайте ГКЧС Чувашии документов, определяющих политику ГКЧС Чувашии в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 2  
к приказу Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям  
от 11.10.2022 № 125

Приложение № 2  
к приказу Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям  
от 25.05.2020 № 115

**Правила**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**  
**в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской**  
**обороны и чрезвычайным ситуациям**

1. Настоящими Правилами определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Государственном комитете Чувашской Республике по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее также – ГКЧС Чувашии);

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые в ГКЧС Чувашии способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения ГКЧС Чувашии, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников ГКЧС Чувашии (далее также соответственно - гражданские служащие, работники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГКЧС Чувашии или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГКЧС Чувашии, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения ГКЧС Чувашии обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от ГКЧС Чувашии уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ГКЧС Чувашии в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения ГКЧС Чувашии запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ГКЧС Чувашии в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со ГКЧС Чувашии (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки

персональных данных ГКЧС Чувашии, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ГКЧС Чувашии предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9. В случае, если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГКЧС Чувашии или направить в ГКЧС Чувашии повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГКЧС Чувашии или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц ГКЧС Чувашии, в чьи обязанности входит обработка персональных данных (далее – уполномоченные должностные лица ГКЧС Чувашии).

12. Уполномоченные должностные лица ГКЧС Чувашии обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

13. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления.

14. Запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

15. ГКЧС Чувашии вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Данный отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ГКЧС Чувашии.

16. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются председателю Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – председатель ГКЧС Чувашии), который дает по каждому из них письменное указание уполномоченным должностным лицам ГКЧС Чувашии.

17. Запросы подлежат рассмотрению ГКЧС Чувашии в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ГКЧС Чувашии в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18. Председатель ГКЧС Чувашии, уполномоченные должностные лица ГКЧС Чувашии при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- разобраться в существе запроса, принять меры для объективного разрешения поставленных в запросе вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по запросам законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

19. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ГКЧС Чувашии обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ГКЧС Чувашии в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20. ГКЧС Чувашии обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, в день обращения субъекта персональных данных или его представителя.

21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица ГКЧС Чувашии обязаны внести в них необходимые изменения, о чем субъекту персональных данных или его представителю в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в персональные данные направляется уведомление и принимаются разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

22. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица ГКЧС Чувашии обязаны уничтожить такие персональные данные, о чем субъекту персональных данных или его представителю в течение трех рабочих дней со дня уничтожения персональных данных направляется уведомление и



принимаются разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ГКЧС Чувашии обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

23. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ГКЧС Чувашии обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГКЧС Чувашии) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица ГКЧС Чувашии на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГКЧС Чувашии) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ГКЧС Чувашии или лицом, действующим по поручению ГКЧС Чувашии, уполномоченные должностные лица ГКЧС Чувашии в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ГКЧС Чувашии. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица ГКЧС Чувашии в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ГКЧС Чувашии в течение трех рабочих дней со дня устранения допущенных нарушений (уничтожения персональных данных) обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

25. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ГКЧС Чувашии обязан с момента выявления такого инцидента ГКЧС Чувашии, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ГКЧС Чувашии на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

26. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

27. Если по результатам служебной проверки выявлены факты совершения гражданским служащим действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

28. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

29. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГКЧС Чувашии, осуществляет контроль за приемом и обработкой запросов.

30. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

31. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3  
к приказу Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям  
от 11.10.2022 № 125

Приложение № 6  
к приказу Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям  
от 25.05.2020 № 115

### **Перечень**

**должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных)**

1. Руководство:  
председатель ГКЧС Чувашии;  
заместитель председателя ГКЧС Чувашии – заведующий сектором территориальной обороны и мобилизационной работы.
2. Отдел организационно-правовой работы:  
начальник отдела;  
консультант;  
ведущий эксперт сектора правового обеспечения.
3. Отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций:  
начальник отдела;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий эксперт.
3. Сектор территориальной обороны и мобилизационной работы:  
главный специалист-эксперт;  
ведущий эксперт.
4. Сектор регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:  
заведующий сектором территориальной обороны и мобилизационной работы;  
главный специалист-эксперт.

Приложение № 4  
к приказу Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям  
от 11.10.2022 № 125

Приложение № 11  
к приказу Государственного комитета  
Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям  
от 25.05.2020 № 115

**Должностная инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных в  
Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской  
обороны и чрезвычайным ситуациям**

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее также соответственно - ответственный за организацию обработки ПД, ГКЧС Чувашии) определяет права, обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки ПД в ГКЧС Чувашии.

2. Ответственный за организацию обработки ПД назначается приказом ГКЧС Чувашии из числа сотрудников ГКЧС Чувашии, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных), утвержденным приказом ГКЧС Чувашии.

3. Ответственный за организацию обработки ПД в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных (далее - законодательство Российской Федерации в области персональных данных).

4. Ответственный за организацию обработки ПД вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ГКЧС Чувашии, включающей:

цели обработки персональных данных;

категории персональных данных;  
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;  
правовые основания обработки персональных данных;  
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГКЧС Чувашии способов обработки персональных данных;  
описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;  
дату начала обработки персональных данных;  
сроки или условия прекращения обработки персональных данных;  
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;  
сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (далее - требования к защите персональных данных);

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) привлекать сотрудников ГКЧС Чувашии к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГКЧС Чувашии;

4) принимать меры, направленные на временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) или отстранение от работы лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

5) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в ГКЧС Чувашии.

5. Ответственный за организацию обработки ПД обязан:

1) координировать работу по организации в ГКЧС Чувашии обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) доводить до сведения сотрудников ГКЧС Чувашии положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в ГКЧС Чувашии законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

6) принимать меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в ГКЧС Чувашии;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки ПД несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также должностной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.