



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 1 от 21 декабря 2022 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «20» декабря 2022 г. № 6.3 Об учреждении периодического печатного издания «Вести Шемуршинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 41 Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Учредить периодическое печатное издание «Вести Шемуршинского муниципального округа».
2. Утвердить прилагаемое Положение о периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».
3. Признать утратившими силу:
решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 марта 2007 г. № 9 «Об учреждении периодического печатного издания «Вести Шемуршинского района»;
решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 31 марта 2007 г. № 4 «Об учреждении периодического печатного издания «Вести Бичурга-Баишевского сельского поселения»;
решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 30 марта 2007 г. № 5 «Об учреждении периодического печатного издания «Вести Большебуяновского сельского поселения»;
решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 30 марта 2007 г. № 5 «Об учреждении периодического печатного издания «Вести Карабай-Шемуршинского сельского поселения»;
решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 30 марта 2007 г. № 5 «Об учреждении периодического печатного издания «Вести Малобуяновского сельского поселения»;
решение Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 30 марта 2007 г. № 1 «Об учреждении периодического печатного издания «Вести Старочукальского сельского поселения»;
решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 30 марта 2007 г. № 5 «Об учреждении периодического печатного издания «Вести Трехбалтаевского сельского поселения»;
решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 30 марта 2007 г. № 5 «Об учреждении периодического печатного издания «Вести Чепкас-Никольского сельского поселения»;
решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 марта 2007 г. № 1 «Об учреждении периодического печатного издания «Вести Чукальского сельского поселения»;
решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 марта 2007 г. № 4 «Об учреждении периодического печатного издания «Вести Шемуршинского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики А.В. Чамеев

Утверждено
решением Собрания депутатов

Положение

о периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа»

Статья 1. Периодическое печатное издание «Вести Шемуршинского муниципального округа».

1. Периодическое печатное издание «Вести Шемуршинского муниципального округа» (далее - «Вести Шемуршинского муниципального округа») является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2. Учредителем издания «Вести Шемуршинского муниципального округа» является администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Учредитель выступает в качестве издателя редакции «Вести Шемуршинского муниципального округа».

3. «Вести Шемуршинского муниципального округа» издается для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Статья 2. Правовая основа периодического печатного издания «Вести Шемуршинского муниципального округа».

Правовую основу «Вести Шемуршинского муниципального округа» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Закон Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и настоящее Положение.

Статья 3. Правовые акты, подлежащие опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».

В издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» могут публиковаться следующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

- 1) правовые акты, принимаемые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 3) постановления и распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) постановления и распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5) иные муниципальные правовые акты Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 6) проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа;
- 7) официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии Шемуршинского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры;
- 8) официальные сообщения и материалы;
- 9) иная официальная информация.

Статья 4. Структура периодического печатного издания «Вести Шемуршинского муниципального округа».

1. При опубликовании муниципального правового акта в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- наименование;
- орган, принявший акт;
- дата принятия;
- должностное лицо, его подписавшее;
- регистрационный номер.

2. Каждый выпуск издания «Вести Шемуршинского муниципального округа» должен содержать следующие сведения:

- название издания;
- наименование учредителя;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода;
- пометка «Бесплатно».

Статья 5. Периодичность периодического печатного издания «Вести Шемуршинского муниципального округа».

1. «Вести Шемуршинского муниципального округа» издается по мере поступления нормативных правовых и иных актов, предназначенных для официального опубликования.

Статья 6. Электронная версия периодического печатного издания «Вести Шемуршинского муниципального округа».

Официальная электронная версия «Вести Шемуршинского муниципального округа» размещается на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.shemur.cap.ru>

Статья 7. Финансовое и материально-техническое обеспечение печатного издания «Вести Шемуршинского муниципального округа».

1. Финансирование «Вести Шемуршинского муниципального округа» осуществляется из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Материально-техническое обеспечение «Вести Шемуршинского муниципального округа» осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Статья 8. Организация издания «Вести Шемуршинского муниципального округа».

Организация издания «Вести Шемуршинского муниципального округа» осуществляется сектором цифрового развития и информационных технологий отдела организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «20» декабря 2022 г. № 6.4 Об утверждении Положения об основах организации и деятельности Общественной палаты Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 июня 2014 г. № 212 – ФЗ «Об общественном контроле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об основах организации и деятельности Общественной палаты Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 20 декабря 2022 г. № 6.4

ПОЛОЖЕНИЕ **об основах организации и деятельности общественной палаты** **Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

Статья 1. Общественная палата Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общественная палата Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – некоммерческие организации) с органами государственной власти Чувашской Республики, органом местного самоуправления, государственными организациями Чувашской Республики и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия (далее также – органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль), в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при осуществлении деятельности по вопросам местного значения и в целях осуществления общественного контроля.

2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и некоммерческих организаций.

3. Наименование Общественной палаты устанавливается муниципальным нормативным правовым актом с учетом особенностей Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – Шемуршинского муниципального округа).

4. Общественная палата не является юридическим лицом.

Статья 2. Цели и задачи Общественной палаты

Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития Шемуршинского муниципального округа, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:

1) привлечения граждан и некоммерческих организаций;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;

3) выработки рекомендаций органу местного самоуправления при определении приоритетов в области поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании;

4) взаимодействия с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Чувашской Республики, а также общественными палатами муниципальных образований Чувашской Республики, общественными советами при органах государственной власти Чувашской Республики;

5) оказания информационной, методической и иной поддержки некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании.

Статья 3. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Конституции](#) Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 4. Принципы формирования и деятельности Общественной палаты

Общественная палата формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

- 1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) равенства прав институтов гражданского общества;
- 4) самоуправления;
- 5) независимости;
- 6) открытости и гласности.

Статья 5. Регламент Общественной палаты Шемуршинского муниципального округа

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Регламент Общественной палаты).

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;
- 4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты Шемуршинского муниципального округа (далее – председатель Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты Шемуршинского муниципального округа (далее – заместитель (заместители) председателя Общественной палаты);

5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей (в случае, если наличие комиссий и рабочих групп Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с настоящим Положением);

- 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
- 7) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;
- 8) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, формы их взаимодействия с Общественной палатой;
- 9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.

4. Выполнение требований, предусмотренных Регламентом Общественной палаты, для членов Общественной палаты является обязательным.

Статья 6. Кодекс этики членов Общественной палаты Шемуршинского муниципального округа

Совет Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Кодекс этики). Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 7. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, иные лица, замещающие государственные должности Чувашской Республики, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании [пункта 4 части 1 статьи 10](#) настоящего Положения об основах организации и деятельности общественной палаты Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение). В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;

6) депутаты представительного органа Шемуршинского муниципального округа.

3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

5. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

6. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связан решениями некоммерческих организаций.

7. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

8. Член Общественной палаты вправе получать компенсацию понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты в порядке и размерах, определенных муниципальным нормативным правовым актом.

Статья 8. Состав и порядок формирования Общественной палаты

1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Шемуршинского муниципального округа и внесших значительный личный вклад в развитие Шемуршинского муниципального округа.

Количественный состав Общественной палаты составляет 15 человек.

Одна треть состава Общественной палаты утверждается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Одна треть состава Общественной палаты утверждается должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим местную администрацию Шемуршинского муниципального округа.

Члены Общественной палаты, утвержденные Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, и члены Общественной палаты, утвержденные должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим администрацию Шемуршинского муниципального округа, определяют состав остальной одной трети членов Общественной палаты.

2. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа определяет кандидатуры с учетом требований, указанных в статье 7, пункте 1 статьи 8 настоящего Положения и предлагает войти в состав Общественной палаты путем направления им письменного предложения.

Размещение на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о направлении предложения, является инициированием со стороны представительного органа Шемуршинского муниципального округа процедуры формирования состава общественной палаты.

3. Должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее администрацию Шемуршинского муниципального округа, определяет кандидатуры с учетом требований, указанных в статье 7, пункте 1 статьи 8 настоящего Положения и предлагает войти в состав Общественной палаты путем направления им письменного предложения.

Размещение на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о направлении предложения, является инициированием формирования состава общественной палаты.

4. Граждане, получившие предложения от Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа или должностного лица местного самоуправления, возглавляющего администрацию Шемуршинского муниципального округа,

войти в состав Общественной палаты, в течение тридцати календарных дней со дня его получения, письменно уведомляют о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

В случае согласия войти в состав общественной палаты граждане представляют:

согласие войти в состав Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса, информации об отсутствии гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В случае отказа гражданина от предложения войти в состав Общественной палаты либо неполучения от него ответа в установленный срок Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа или должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее администрацию Шемуршинского муниципального округа, направляют предложение другому гражданину с соблюдением процедуры, предусмотренной соответственно [пунктами 2](#) и [3](#) статьи 8 настоящего Положения.

5. Одни и те же граждане не могут быть утверждены членами Общественной палаты одновременно Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа и должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим администрацию Шемуршинского муниципального округа.

6. Не позднее десяти календарных дней со дня утверждения всех членов Общественной палаты на [официальном сайте](#) Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об объявлении конкурса по отбору других членов Общественной палаты.

7. Не позднее тридцати календарных дней со дня размещения информации об объявлении конкурса профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциации, профессиональные объединения, некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов, представляют в Общественную палату заявления о намерении выдвинуть своих представителей в состав Общественной палаты (далее также – кандидаты), к которому прилагают:

решение о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

письменное согласие кандидата на его выдвижение в члены Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса;

согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) «О персональных данных»;

сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий), а также значимых общественных достижениях, особых заслугах в развитии Шемуршинского муниципального округа, заслугах перед государством и обществом (при их наличии));

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении кандидата.

8. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с [Федеральным законом](#) от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

9. Члены Общественной палаты, утвержденные представительным органом Шемуршинского муниципального округа, и члены Общественной палаты, утвержденные должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим администрацию Шемуршинского муниципального округа, в течение десяти календарных дней по истечении срока, установленного пунктом 7 статьи 8 настоящего Положения, проводят конкурс по отбору членов Общественной палаты и посредством открытого голосования принимают решение о приеме в члены Общественной палаты одной трети членов Общественной палаты.

10. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного муниципальным нормативным правовым актом числа членов Общественной палаты. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять календарных дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты.

11. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

12. Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты администрация Шемуршинского муниципального округа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

Статья 9. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:

1) совет Общественной палаты;

2) председатель Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты в случае, если их наличие предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

2. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;

3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом;

4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей в случае, если наличие комиссий предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

3. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в [пунктах 2 - 4 части 2](#) настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

5. В совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель (заместители) председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты в случае, если наличие комиссий Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

6. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций;

5) направляет запросы Общественной палаты в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

8) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом;

9) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Общественной палаты.

7. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

8. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с органами и организациями, в отношении которых осуществляется общественный контроль, некоммерческими организациями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Общественной палаты.

9. В случае, если наличие комиссий Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом, в состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В случае, если наличие рабочих групп Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом, в состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

Статья 10. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с [частью 2 статьи 7](#) настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;
- 8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное [частью 4 статьи 7](#) настоящего Положения.

2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным [законодательством](#) Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Статья 11. Организация деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

2. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим администрацию Шемуршинского муниципального округа, и открывается старейшим членом Общественной палаты.

3. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в три месяца.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

5. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

6. Вопросы организации деятельности Общественной палаты в части, не урегулированной организацией деятельности Общественной палаты в части, не урегулированной [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, определяются муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом Общественной палаты.

7. В целях реализации возложенных задач, Общественная палата вправе:

1) осуществлять общественный контроль в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике»;

2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;

3) приглашать руководителей органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, на заседания Общественной палаты;

4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в заседаниях органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, в работе комиссий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, заседаниях исполнительного органа (местной администрации) Шемуршинского муниципального округа, коллегий (комитетов, комиссий и иных органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, предусмотренных уставом Шемуршинского муниципального округа и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;

6) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании, содействие в обеспечении их методическими материалами;

7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов.

8. Общественная палата имеет также иные права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 12. Предоставление информации Общественной палате

1. Общественная палата вправе направлять в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в [статье 2](#) настоящего Положения.

2. Органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностные лица обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение тридцати дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом [тайну](#). Срок рассмотрения указанного запроса может быть продлен в исключительных случаях не более чем на тридцать дней.

Статья 13. Содействие членам Общественной палаты

Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом Общественной палаты.

Статья 14. Обеспечение деятельности Общественной палаты

Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется администрацией Шемуршинского муниципального округа.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «20» декабря 2022 г. № 6.5 Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления «Карабай-Шемуршинский» населенных пунктов Карабай-Шемурша и Новое Буяново Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Положением о территориальном общественном самоуправлении на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 09 декабря 2022 г. № 5.16, на основании заявления инициативной группы жителей населенных пунктов Карабай - Шемурша и Новое Буяново по созданию ТОС «Карабай-Шемуршинский»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления «Карабай-Шемуршинский» населенных пунктов Карабай-Шемурша и Новое Буяново Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Границы
территории осуществления территориального общественного самоуправления
«Карабай-Шемуршинский» населенных пунктов Карабай-Шемурша и Новое Буяново Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Наименование ТОС	Границы территории (улицы, проезды, проспекты, переулки и иные территории, №№ домов)
«Карабай-Шемуршинский»	<p>Д.Карабай-Шемурша: ул. Воргаш, д. №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17; - ул. Калинина, д. №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33а, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42; 43; 44; 45; 46; 47; 48; 49; 50; 51, 52; 53; 54; - ул. Карла Маркса, д. №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22; - ул. Московская, д. №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22; - ул. Ленина, д. №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33; - ул. Молодежная, д. №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14; - ул. Новая, д. №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20; - ул. Победы, д. №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44; 45, 46, 47,48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67; - ул. Полевая, д. №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39; - ул. Речная, д. №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17; - ул. Советская, д. №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44; 45, 46, 47,48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61; - ул. Школьная, д. №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,19; д. Новое Буяново: - ул. Чапаева, д. №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44; 45, 46, 47,48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67,68,69,70,71,72, 73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101, 102,13,104,105,106; - ул. Восточная, д. №№ №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; - ул. Лесная, д. №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.</p>

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Учредить Почетную грамоту Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое положение о Почетной грамоте Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 ноября 2015 г. № 3.7 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от «20» декабря 2022 г. № 6.6

**Положение о Почетной грамоте Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской
Республики**

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Почетная грамота) является формой поощрения должностных лиц, муниципальных служащих, иных специалистов органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, физических лиц за вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа с учетом реального вклада в осуществление экономических реформ, выполнения обязательств перед бюджетом района, за активную нормотворческую деятельность, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в работе.

1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также расположенные в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики предприятия, учреждения, организации. За особые заслуги Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, проживающие на территории других муниципальных округов, субъектов, равно как и граждане других государств.

1.3. Установленный образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

1.4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и граждане.

2. Порядок подготовки документов

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать государственные органы, органы местного самоуправления, депутаты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения.

2.2. Ходатайство оформляется на имя председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в письменной форме и содержит краткие сведения о кандидате или организации с указанием конкретных заслуг.

2.3. К ходатайству о награждении граждан прилагается представление к награждению по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, заполненное в электронном виде.

2.4. К ходатайству о награждении предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений прилагается справка с указанием ее основных достижений, основных финансово-экономических показателей (основных показателей работы) в динамике за последние три года, подписанные руководителем организации;

2.5. Неполное представление указанных документов, а также оформление документов недолжным образом является основанием для оставления ходатайства о награждении Почетной грамотой без рассмотрения или возвращения документов на доработку.

2.6. Ходатайство направляется в постоянную комиссию Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению (далее – постоянная комиссия).

2.7. При положительном решении вопроса постоянной комиссией секретариат Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет подготовку проекта решения.

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Порядок вручения Почетной грамоты

3.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики либо по его поручению его заместителем или депутатами Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Лица, награжденные Почетными грамотами, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.3. Сведения о награждении Почетной грамотой публикуются в средствах массовой информации.

Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики



Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Гражданство _____

3. Должность, место работы _____

_____ (полное наименование должности и организации)

4. Дата и место рождения _____

5. Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания)

6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

7. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Печать (при наличии)

Дата

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «20» декабря 2022 г. № 6.7 О возложении на администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обязанностей по реализации Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля в муниципальном образовании Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики

В целях реализации Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля в муниципальном образовании Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Соглашение),

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Возложить на администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обязанности по:

- своевременному направлению в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики информации в целях выполнения Соглашения;

- обеспечению необходимых условий для проведения Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе по обеспечению рабочего места, доступа к информации, хранящейся в электронной форме в базах данных администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, касающейся финансово-хозяйственной деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального округа

Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «20» декабря 2022 г. № 6.8 Об изменении наименования и утверждении Положения о финансовом отделе администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4,

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Изменить наименование финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом отделе администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Направить настоящее решение в финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с целью осуществления необходимых организационных и юридических действий, связанных с реализацией пункта 1 настоящего решения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Возложить полномочия по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на исполняющего обязанности начальника финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики Миронову Ольгу Антоновну.
5. Признать утратившими силу решения Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики: от 04 апреля 2014 г. № 27.7 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Шемуршинского района»; от 19 июля 2019 г. № 29.3 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 4 апреля 2014 г. № 27.7 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Шемуршинского района».
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Утверждено
решением Собрания депутатов Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики
от 20 декабря 2022 г. № 6.8

Положение
о финансовом отделе администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (структурным подразделением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики), обеспечивающим проведение единой экономической, финансовой, бюджетной и налоговой политики и входит в единую систему органов государственного управления финансами в Российской Федерации, образуемую Министерством финансов Российской Федерации, в части осуществления и реализации полномочий в сфере государственного управления финансами, переданных исполнительной властью Чувашской Республики органам местного самоуправления муниципальных округов.

1.2. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, может самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-правовая форма Финансового отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем Финансового отдела является администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Полное наименование – Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование - Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.7. Место нахождения Финансового отдела – 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, дом 8.

1.8. Финансовый отдел имеет печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием отдела, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.9. Финансовый отдел подчиняется непосредственно главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.10. Финансовый отдел имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.11. Финансовый отдел имеет имущество, относящееся к муниципальной собственности округа и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.12. Финансирование расходов на содержание Финансового отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.13. Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником финансового отдела администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

II. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами Финансового отдела являются:

2.1.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с установленными принципами бюджетной и налоговой политики.

2.1.2. Разработка проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение его исполнения в установленном порядке.

2.1.3. Разработка предложений по увеличению доходных поступлений в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечению их эффективного использования.

- 2.1.4. Обеспечение единого методологического подхода к ведению бюджетного учета и отчетности в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики.
- 2.1.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в рамках исполнения бюджета.
- 2.1.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 2.1.7. Осуществление в рамках своей компетенции контроля в сфере закупок.

III. Функции отдела

- 3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики следующие функции:
- 3.1.1. Организует работу по составлению проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном Положением о бюджетных правоотношениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.1.2. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, вносит в соответствии с действующим законодательством предложения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.1.3. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.
- 3.1.4. Осуществляет методологическое руководство по планированию доходов, расходов и источников финансирования бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, совершенствует методы бюджетного планирования.
- 3.1.5. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики.
- 3.1.6. Ведет реестр расходных обязательств Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.1.7. Осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.1.8. Ведет муниципальную долговую книгу Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.1.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них.
- 3.1.10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.1.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.1.12. Составляет и ведет кассовый план бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.1.13. Ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- 3.1.14. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.1.15. Осуществляет доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.
- 3.1.16. Взаимодействует с органами Федерального казначейства и Министерством финансов Чувашской Республики в процессе осуществления операций со средствами бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 3.1.17. Составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, бюджетную отчетность и представляет ее в администрацию муниципального округа.
- 3.1.18. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в Министерство финансов Чувашской Республики.
- 3.1.19. Осуществляет функции по определению поставщиков при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Финансового отдела.
- 3.1.20. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:
- в сфере бюджетных правоотношений;

- в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных учреждений и организаций;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.21. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.22. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.23. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Финансовом отделе.

3.1.24. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

IV. Права

4.1. Финансовому отделу для осуществления его функций предоставляется право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, других организаций независимо от их организационно-правовой формы материалы, необходимые для разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики, проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа, проведения анализа исполнения бюджета, для осуществления финансирования расходов из бюджета муниципального округа, контроля за целевым расходованием средств бюджета муниципального округа, а также другие документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Финансового отдела.

4.1.2. При осуществлении полномочий по внутреннему финансовому контролю:

- проводить проверки, ревизии и обследования;

- направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- готовить и передавать в уполномоченные органы материалы по фактам нарушения бюджетного законодательства для привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;

- применять в рамках своей компетенции, предусмотренные Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений.

4.1.3. При осуществлении контроля в сфере закупок:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проверки;

- при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлению копии приказа Финансового отдела о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- направлять в органы, осуществляющие рассмотрение дел об административных правонарушениях, материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными.

4.1.4. Участвовать в создании межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

4.1.5. Проводить в установленном порядке совещания, семинары, собрания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

4.1.6. Подготавливать проекты нормативных актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела.

4.1.7. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, учреждений, организаций при наличии фактов нецелевого

расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей.

4.1.8. Взыскивать в установленном порядке с учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, используемые не по целевому назначению.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник Финансового отдела (далее – начальник) который назначается на должность и освобождается от должности главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела по согласованию с главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Прием на работу и увольнение работников Финансового отдела осуществляет начальник.

5.3. Положение о Финансовом отделе утверждается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Начальник финансового отдела:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел задач.

5.4.2. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также вносит в них изменения.

5.4.3. От имени Финансового отдела подписывает все документы, представляет Финансовый отдел в Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Министерстве финансов Чувашской Республики, органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела без доверенности в пределах своей компетенции.

5.4.4. Имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета муниципального округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

5.4.5. В случае выявления бюджетных нарушений имеет право принять решение о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4.6. Утверждает структуру, штатное расписание Финансового отдела по согласованию с главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4.7. Утверждает в пределах установленных ассигнований и предельной численности работников штатное расписание Финансового отдела.

5.4.8. Распределяет обязанности между работниками отдела, утверждает должностные инструкции работников.

5.4.9. Подписывает от имени Финансового отдела в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Финансового отдела.

VI. Взаимоотношения

6.1. Финансовый отдел в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

VII. Реорганизация и ликвидация отдела.

6.2. Реорганизация и ликвидация Финансового отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «20» декабря 2022 г. № 6.9 Об изменении наименования и утверждении Положения об отделе образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального

округа и городского округа», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 ноября 2022 г. № 4.4,

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Изменить наименование отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на отдел образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Направить настоящее решение в отдел образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с целью осуществления необходимых организационных и юридических действий, связанных с реализацией пункта 1 настоящего решения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Возложить полномочия по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на начальника отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики Ендиева Николая Ивановича.

5. Признать утратившими силу решения Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики:

от 19 июля 2019 г. № 29.2 «Об утверждении Положения об отделе образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 20 марта 2020 г. № 35.14 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 19 июля 2019 г. № 29.2 «Об утверждении Положения об отделе образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 25 ноября 2020 г. № 3.5 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 19 июля 2019 г. № 29.2 «Об утверждении Положения об отделе образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 23 декабря 2021 г. № 12.3 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 19 июля 2019 г. № 29.2 «Об утверждении Положения об отделе образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

от 01 июля 2022 г. № 18.4 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 19 июля 2019 г. № 29.2».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 20.12.2022 № 6.9

Положение
об отделе образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской
Республики

I. Общие положения.

1.1. Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим компетенцию органов местного самоуправления в сфере образования и молодежной политики.

1.2. Полное официальное наименование Отдела на русском языке - Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Сокращенное наименование - Отдел образования администрации Шемуршинского муниципального округа.

Полное наименование на чувашском языке - Чăваш Республикинчи Шăмăршă муниципаллă округĕн администрацийĕн вĕрентŷ тата самăрăксен политикин пайе.

Сокращенное наименование на чувашском языке - Шăмăршă муниципаллă округĕн администрацийĕн вĕрентŷ пайе.

1.3. Отдел входит в структуру администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация Шемуршинского муниципального округа) и в своей деятельности подотчетен главе Шемуршинского муниципального округа.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа, нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом со статусом казенного учреждения и имеет свой лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием отдела, круглую печать для приказов, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.7. Отдел может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. В ведомственном подчинении Отдела находятся муниципальные образовательные организации (далее - образовательные организации) следующих типов:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- организации дополнительного образования.

В состав Отдела входит также информационно-методический центр (далее - ИМЦ), вопросы деятельности, которого регламентируется положением, утверждаемым приказом Отдела.

1.9. Отдел, в пределах предоставленных ему прав и полномочий, осуществляет управление деятельностью организаций, находящихся в ведомственном подчинении и выступает в качестве их учредителя.

1.10. Финансовое обеспечение отдела осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Все движимое и недвижимое имущество Отдела находится на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Отдел осуществляет через предоставление услуг КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского муниципального округа».

1.11. На отдел возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.12. В Отделе образуется Совет отдела в составе начальника (председатель Совета отдела), его заместителя, работников Отдела и работников образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа. Совет отдела рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Отдела. Решения Совета отдела оформляются протоколами и реализуются при необходимости приказами Отдела.

1.13. При ликвидации отдела его имущество поступает в муниципальную собственность Шемуршинского муниципального округа и используется в дальнейшем в целях сферы образования и молодежной политики.

1.14. Юридический адрес: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. № 8.

Фактический адрес: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. № 8.

II. Основные задачи.

Основными задачами Отдела являются осуществление функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Чувашской Республики), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществления функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Шемуршинского муниципального округа;

- проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;

- заключения договора о целевом приеме в учреждения высшего профессионального образования.

III. Функции.

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в целях обеспечения реализации полномочий администрации Шемуршинского муниципального округа по решению вопросов местного значения:

3.1.1. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.1.2. Обеспечивает соблюдение образовательными организациями законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Шемуршинского муниципального округа в сфере образования, исполнение образовательными организациями государственных образовательных стандартов, в необходимых случаях с выездом в образовательные организации.

3.1.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.4. Организует и ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Шемуршинского муниципального округа.

3.1.5. Ведет учет форм получения образования, в т.ч. семейного образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.6. Участвует в решении вопросов по приему детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста более восьми лет.

3.1.7. Участвует в обеспечении перевода обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с ликвидацией или реорганизацией общеобразовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.8. Участвует в решении вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае обращения его родителей (законных представителей) по вопросу отсутствия мест в образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией.

3.1.9. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.10. Участвует в создании специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1.11. Организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чувашской Республики)

3.1.12. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.1.13. Обеспечивает право ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.14. Участвует в принятии мер, предпринимаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.15. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования в установленный законодательством срок.

3.1.16. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования.

Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.18. Координирует деятельность образовательных организаций в оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.19. Участвует в закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Шемуршинского муниципального округа.

3.1.20. Обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных организаций, подведомственных отделу, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.21. Обеспечивает своевременное предоставление информации в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики по укомплектованности учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.22. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.1.23. Участвует в решении вопросов установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком, и ее размера в образовательных организациях, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.24. Обеспечивает выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

3.1.25. Обеспечивает питанием обучающихся льготных категорий детей за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

3.1.26. Организует и обеспечивает проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих, спортивных достижений и в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.1.27. Создает консультативные, совещательные и иные органы.

3.1.28. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

3.1.29. Участвует в формировании резерва управленческих кадров образовательных организаций, находящихся в ведении отдела.

3.1.30. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении отдела образования, на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными в их уставах основными видами деятельности.

3.1.31. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными организациями, находящимися в ведении отдела и контроль за его выполнением.

3.1.32. Организует аналитическую обработку документации и представление установленной статистической отчетности.

3.1.33. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательных

организаций, находящихся в ведении отдела, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.34. Организует проведение мониторинга системы образования, в том числе в виде изучения деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования, в том числе с выездом в образовательную организацию.

3.1.35. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, включающую в себя данные официального статистического учета, касающегося системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые отделом образования при осуществлении своих функций, путем ежегодного размещения в сети Интернет анализа состояния и перспектив развития образования.

Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

3.1.36. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.37. Осуществляет в установленном порядке распределения средств, поступающих из бюджета Шемуршинского муниципального округа на финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела.

3.1.38. Согласует программы развития образовательных организаций, находящихся в ведении отдела.

3.1.39. Представляет в средства массовой информации материалы о развитии образования, социальной поддержке детей, деятельности отдела.

3.1.40. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Шемуршинского муниципального округа в сфере образования.

3.1.41. Планирует мероприятия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей в образовательных организациях (совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, управлением пожарного надзора и др.), и осуществляет контроль за их выполнением.

3.1.42. Участвует в разработке образовательных программ и программ социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа, в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций.

3.1.43. Организует разработку и утверждение правил организованной перевозки группы детей автобусами.

3.1.44. Осуществляет выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных организаций.

3.1.45. Принимает участие в проведении оценки последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.46. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и иных мероприятий массового характера в сфере образования.

3.1.47. Представляет в установленном порядке кандидатуры к награждению государственными и ведомственными наградами.

3.1.48. Осуществляет награждение работников системы образования грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями и выносит благодарности.

3.1.49. Организует проведение аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования при назначении на должность и на соответствие занимаемой должности.

3.1.50. Выдает письменное разрешение на выдачу дубликата аттестата и (или) при-ложения образовательным организациям в случае ликвидации образовательной организации.

3.1.51. Координирует работу по обеспечению своевременного прохождения образовательными организациями, находящимися в ведении отдела образования, лицензирования на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации.

3.1.52. Передает утвержденные результаты ГИА в образовательные организации Шемуршинского муниципального округа для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами в соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" ознакомление обучающихся осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.1.53. Участвует в разработке и реализации на территории Шемуршинского муниципального округа молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи;

- 3.1.54. Осуществляет меры по созданию условий для всестороннего развития молодежи, поддержки молодежного художественного творчества, развитие научно-технического творчества потенциала, поддержка объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи.
- 3.1.55. Организует выявление и осуществляет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.
- 3.1.56. Участвует в принятии мер по установлению опеки или попечительства над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.
- 3.1.57. Участвует в определении опекунов и попечителей.
- 3.1.58. Участвует в принятии мер по освобождению или отстранению опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей.
- 3.1.59. Участвует в подготовке к заключению с приемными родителями договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.
- 3.1.60. Участвует в осуществлении подбора и учета лиц, желающих и способных выполнять обязанности опекуна, попечителя, усыновителя, приемного родителя.
- 3.1.61. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов о передаче детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности — в учреждения для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания, образования.
- 3.1.62. Участвует в принятии мер по защите жилищных прав несовершеннолетних и подопечных, созданию муниципальных жилищных фондов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения их жилой площадью.
- 3.1.63. Участвует в определении управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, подготавливает к заключению с ним договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.1.64. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по даче согласия (разрешения) на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных лиц, сдаче его в наем, в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих указанным лицам прав, раздел имущества, выдел из него доли, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных лиц.
- 3.1.65. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по даче согласия (разрешения) на совершение сделок по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.
- 3.1.66. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по даче согласия (разрешения) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.67. Участвует в осуществлении защиты личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних и подопечных в случаях ненадлежащего использования их законными представителями своих обязанностей.
- 3.1.68. Принимает участие в судебных процессах по делам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, подопечных.
- 3.1.69. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
- 3.1.70. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по присвоению или изменению фамилии, имени несовершеннолетнего в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3.1.71. Принимает участие в решении вопросов содержания подопечных, ухода за ними, их лечения, защиты их интересов и прав, назначения выплаты денежных средств на их содержание в порядке и размере, установленных законодательством.
- 3.1.72. Принимает участие в оказании практической помощи опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных.
- 3.1.73. Принимает участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей.
- 3.1.74. Принимает участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и готовит предложения главе администрации по принятию по ним необходимых мер.
- 3.1.75. Принимает участие в обеспечении гарантий государственной защиты, охраны и соблюдения прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности.
- 3.1.76. Осуществляет функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 3.1.77. Осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо

собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

3.1.78. Обеспечивает деятельность Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

IV. Права

4.1 Отдел имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные к исполнению организациями, находящимися в ведении Отдела;

4.1.2. Вносить в установленном порядке предложения об отмене нормативных актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, противоречащих действующему законодательству, в рамках предоставленных полномочий;

4.1.3. Вносить предложения о приоритетном выделении капитальных вложений в укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных учреждений;

4.1.4. Разрабатывать предложения по условиям оплаты труда и штатам образовательных организаций;

4.1.5. Утверждать сметы расходов и доходов подведомственных организаций.

4.1.6. Формировать в установленном порядке внебюджетные фонды за счет добровольных отчислений подведомственных и иных предприятий, организаций, учреждений и добровольных взносов граждан;

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных организаций информацию, необходимую для выполнения Отделом функций, определенных настоящим Положением;

4.1.9. Пользоваться информационными банками структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа и в установленном порядке банками данных иных органов власти;

4.1.10. Создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития городской системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.11. Разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.12. Обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.13. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах, арбитражных судах в пределах своей компетенции;

4.1.14. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов самоуправления Шемуршинского муниципального округа и организаций.

V. Организация деятельности

5.1. Отдел образования возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Шемуршинского муниципального округа;

Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач;

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Шемуршинского муниципального округа и Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

5.2.2. Издаёт на основе и во исполнение нормативных актов в пределах компетенции Отдела приказы, распоряжения, вносит предписания, даёт указания, проверяет их исполнение, утверждает план работы Отдела;

5.2.3. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы;

5.2.4. Представляет на утверждение главе администрации Шемуршинского муниципального округа штатное расписание и структуру Отдела в пределах определенной штатной численности и выделенных бюджетных ассигнований;

5.2.5. Заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;

5.2.6. Устанавливает обязанности и определяет ответственность работников Отдела;

5.2.7. Утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5.2.8. Содействует повышению квалификации работников Отдела;

5.2.9. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к государственным наградам и присвоению почетных званий;

5.2.10. Обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Отделе;

5.2.11. Организует документирование деятельности Отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника документальная часть имущества передается по акту;

5.2.12. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела;

- 5.2.13. Открывает лицевые счета в установленном порядке, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;
- 5.2.14. Заключает договоры и соглашения от имени Отдела в пределах своей компетенции;
- 5.2.15. Рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;
- 5.2.16. Координирует взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа;
- 5.2.17. Посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- 5.2.18. Запрашивает информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;
- 5.2.19. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5.2.20. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя муниципальной образовательной организации, заключает, расторгает и вносит изменения в трудовые договоры.
- 5.3. В случае отсутствия Начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника Отдела или уполномоченное им лицо.
- 5.4. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими;
- 5.5. Деятельность начальника Отдела регулируется должностной инструкцией, утвержденной главой Шемуршинского муниципального округа; на остальных работников Отдела должностные инструкции утверждаются начальником Отдела.
- VI. Создание, реорганизация и ликвидация отдела образования.

1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Изменения и дополнения в Положение об Отделе вносятся и утверждаются решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «20» декабря 2022 г. № 6.10 Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.
2. Признать утратившими силу:
решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 20 марта 2020 г. № 35.8 «О Порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Шемуршинского района по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации»;
решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 29 сентября 2017 г. № 15.7 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации Шемуршинского района по контракту, на официальном сайте

Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

А.В. Чамеев

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
от 20 декабря 2022 № 6.10

Порядок

представления и размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы

Шемуршинского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно - Порядок, сведения о доходах для размещения в сети "Интернет"), а также обязанность отдела правовой и кадровой работы, должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа (далее также - подразделение по вопросам коррупции), по размещению сведений о доходах для размещения в сети "Интернет" на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа (далее - официальный сайт) и (или) предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

2. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" представляются лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" представляются в отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность главы Шемуршинского муниципального округа, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети "Интернет" не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах размещаются на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

6. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации Шемуршинского района по контракту, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации Шемуршинского района по контракту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации Шемуршинского района по контракту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации Шемуршинского района по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации Шемуршинского района по контракту и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

7. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 6 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность главы администрации Шемуршинского района по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации Шемуршинского района по контракту;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации Шемуршинского района по контракту, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим должность главы администрации Шемуршинского района по контракту, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

9. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представленных лицом, замещающим должность главы администрации Шемуршинского муниципального округа, обеспечивается должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа.

10. Подразделение по вопросам коррупции:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы администрации Шемуршинского муниципального округа;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

12. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет", представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность главы Шемуршинского муниципального округа, хранятся в администрации Шемуршинского муниципального округа в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" передаются в архив Шемуршинского муниципального округа.

Приложение

к Порядку представления и размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Шемуршинского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность главы Шемуршинского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность депутата, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг) <*>									
несовершеннолетний ребенок <*>									

<*> Фамилия, имя, отчество не указываются.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

замещающим муниципальную должность Шемуршинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальную должность Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Шемуршинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации»;

решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 15 апреля 2021 г. № 2 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения от 19 февраля 2020 г. № 1 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность Шемуршинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальную должность Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения, и членов их семей для размещения на официальном сайте Шемуршинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

А.В. Чамеев

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
от 20 декабря 2022 № 6.11

Порядок

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, и членов их семей для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно - Порядок, сведения о доходах для размещения в сети "Интернет").

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

2. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" представляются лицами, замещающими муниципальные должности, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" представляются в отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети "Интернет" не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, размещаются на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

6. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, а также сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

7. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 6 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

9. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представленных лицом, замещающим муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, обеспечивается должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шемуршинского муниципального округа.

10. Подразделение по вопросам коррупции:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

12. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет", представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, хранятся в администрации Шемуршинского муниципального округа в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" передаются в архив Шемуршинского муниципального округа.

Приложение к Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, и членов их семей для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность депутата, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг) <*>									
несовершеннолетний ребенок <*>									

<*> Фамилия, имя, отчество не указываются.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения) (дата)

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «20» декабря 2022 г. № 6.12 Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»,

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу:
решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 11.10 «О конкурсной комиссии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;
решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 8 апреля 2022 г. N 16.3 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.10».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

А.В. Чамеев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 20 декабря 2022 г. № 6.12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ШЕМУРШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - вакантная должность муниципальной службы; администрация) и порядок формирования конкурсной комиссии.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в администрации, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица (далее - орган администрации с правами юридического лица) объявляется по решению руководителя администрации, органа администрации с правами юридического лица, осуществляющих полномочия нанимателя, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

1.2.1. При наличии вакантной должности муниципальной службы руководителя органа администрации с правами юридического лица решение о проведении конкурса принимает Глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Глава округа).

Организация и проведение конкурса возлагается на отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - кадровая служба администрации).

1.2.2. При наличии вакантной должности муниципальной службы в аппарате администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация), в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет Глава округа, решение о проведении конкурса принимает Глава округа.

Организация и проведение конкурса возлагается на кадровую службу администрации.

1.2.3. При наличии вакантной должности муниципальной службы в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет руководитель соответствующего органа администрации с правами юридического лица, решение о проведении конкурса принимает руководитель соответствующего органа.

Организация и проведение конкурса в случае, указанном в абзаце пером настоящего пункта, возлагается на лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства органа администрации с правами юридического лица.

1.3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

3) при переводе муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, на иные должности муниципальной службы в случаях сокращения должностей муниципальной службы, изменения структуры или штатного расписания органа местного самоуправления, или ликвидации (упразднения) органа местного самоуправления, с их письменного согласия в том же органе местного самоуправления или в органе местного самоуправления, которому переданы в порядке правопреемства функции ликвидированного (упраздненного) органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления с учетом уровня их профессионального образования, квалификации, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направления подготовки;

4) при назначении муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья иную должность муниципальной службы;

5) при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

6) при переводе муниципального служащего, при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов;

7) при назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода в пределах одной группы должностей муниципальной службы в соответствии с утвержденным Реестром должностей муниципальной службы в Шемуршинском муниципальном округе.

1.4. Задачи конкурсного отбора на муниципальной службе:

своевременное обеспечение потребностей администрации Шемуршинского муниципального округа в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации и профессиональным опытом;

обеспечение относительно стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и корпоративную культуру муниципальной службы;

создание кадрового резерва администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.5. Принципы проведения конкурсного отбора:

равный доступ граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки муниципальных служащих;

открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов;

состязательность;

этичность.

II. Требования к участникам конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
 - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
 - 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.
- 2.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет, предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.
- 2.4. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы, определяются установленными квалификационными требованиями к должности муниципальной службы:
- стаж работы, в том числе стаж муниципальной (государственной) службы;
 - уровень профессионального образования;
 - профессиональные знания, навыки.
- 2.5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

III. Объявление о конкурсе

3.1. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа публикуется в районной газете «Шамарша хыпаре», а также размещается на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

3.2. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

IV. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (приложение № 1);

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась); копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной форме № 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Копии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

Сверенные с подлинниками копии документов заверяются специалистом кадровой службы администрации, в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет Глава округа.

Сверенные с подлинниками копии документов заверяются лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства органа администрации с правами юридического лица, в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет руководитель соответствующего органа администрации с правами юридического лица.

4.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в администрации, органе администрации с правами юридического лица, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя руководителя администрации, органа администрации с правами юридического лица соответственно.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.3 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в районной газете «Шамарша хыпаре» и на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" представляются в администрацию, орган администрации с правами юридического лица гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

4.5. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

4.6. Достоверность сведений, представленных гражданином в администрацию, орган администрации с правами юридического лица подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия

в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

4.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.8. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок организации и проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в два этапа.

5.2. На первом этапе организуется:

1) публикация в районной газете «Шамарша хыпаре», а также размещение на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения (объявления) о проведении конкурса;

2) проверка комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или муниципальным служащим;

3) проверка достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверка соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

5) с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5.3. На втором этапе проводится конкурсное испытание.

Не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) направляется сообщение (приложение № 3) о дате, месте и времени его проведения, либо гражданам (муниципальным служащим), не допущенным к участию в конкурсе направляется уведомление (приложение № 2).

Конкурсное испытание заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.4. При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При этом оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии при оценке профессиональных, личностных качеств и успешно прошедший испытания.

5.6. По результатам проведения конкурса комиссия по каждому участнику принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем конкурса и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) о том, что участник не признается победителем конкурса;

3) о включении кандидата в кадровый резерв.

5.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

5.8. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв администрации, органа администрации с правами юридического лица кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается постановление администрации Шемуршинского муниципального округа о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

5.9. Если член конкурсной комиссии не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Выписка из протокола конкурсной комиссии выдается всем желающим лицам, участвовавшим в конкурсе.

5.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, то принимается решение о проведении повторного конкурса.

Если на конкурс подано менее двух заявлений, конкурс не проводится и признается несостоявшимся.

5.11. Копия протокола конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего муниципальную должность в результате победы в конкурсе.

5.12. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения (приложение № 4). Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровом службе администрации, после чего подлежат уничтожению.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы правовым актом администрации, органа администрации с правами юридического лица, где полномочия нанимателя осуществляет руководитель соответствующего органа администрации с правами юридического лица, формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

6.2. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. В состав комиссии входит 6 человек. Она состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются:

руководитель или заместитель руководителя администрации Шемуршинского муниципального округа;

представители кадровой и юридической службы администрации Шемуршинского муниципального округа;

депутаты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, представители научных или образовательных учреждений, иных организаций, приглашаемые для участия в комиссии в качестве независимых экспертов (по согласованию).

Также в состав комиссии может быть включен муниципальный служащий, в непосредственном подчинении которого находится вакантная муниципальная должность.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.3. Для обеспечения работы комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.) назначается секретарь комиссии из числа ее членов.

6.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

_____ (наименование организации, ф.и.о. руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ (наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен. <*>

К заявлению <*> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

" ____ " _____ 201__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

----- <*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Гр. _____

_____ проживающего(ей) по адресу:

уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

_____ администрации Шемуршинского муниципального округа в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Гр. _____

проживающего(ей) по адресу:

извещение

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

Конкурс проводится в _____ ч. "___" _____ 201__ г.
по адресу: _____

Контактный телефон: _____.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа

Гр. _____

проживающего(ей) по адресу:

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы _____

администрации Шемуршинского муниципального округа Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____
(нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «20» декабря 2022 г. № 6.13 Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 17 января 2020 г. № 34.5 «Об Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер

указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

решение Собрании депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 30 июля 2020 г. № 3 "О внесении изменений в решение Собрании депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района от 15 января 2020 г. № 5 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

решение Собрании депутатов Шемуршинского сельского поселения от 20 января 2020 г. № 2 «О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»;

решение Собрании депутатов Шемуршинского сельского поселения от 27 июля 2020 г. № 6 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

А.В. Чамеев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального округа
от 20 декабря 2021 г. № 6.13

Порядок

принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальную должность, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа могут быть применены меры ответственности, указанные в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (далее – меры ответственности).

3. Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности» (далее – результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов, – и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

4. Вопрос о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, включается в повестку дня ближайшего заседания Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа и не может быть рассмотрен позднее трех месяцев со дня поступления результатов проверки.

5. При применении меры ответственности учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, существенность, обстоятельства, при которых оно совершено, а также соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Также при применении меры ответственности могут быть учтены письма, рекомендации и иные информационные материалы, касающиеся определения критериев существенности коррупционного правонарушения, подготавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции.

6. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

7. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, на положения нормативных правовых актов, которые нарушены лицом, замещающим муниципальную должность, а также конкретную меру ответственности, принятую с учетом пункта 5 настоящего Порядка.

8. Копия решения о применении меры ответственности не позднее трех рабочих дней со дня принятия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается ознакомиться с решением о применении меры ответственности под роспись, то составляется соответствующий акт и данное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес указанного лица посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Копия решения о применении меры ответственности также направляется в адрес органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «20» декабря 2022

г. № 6.14 Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.9 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 апреля 2022 г. № 16.2 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.9»;

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 02 июня 2022 г. № 17.7 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.9»;

решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 10 ноября 2022 г. № 3.3 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.9 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 14 декабря 2021 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 10 ноября 2022 г. № 3.4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 14 декабря 2021 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 14 декабря 2021 г. № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 10 ноября 2022 г. № 3.12 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 14 декабря 2021 г. № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики А.В. Чамеев

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
от 20 декабря 2022 года № 6.14

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы в администрации
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общая часть

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) определяет систему оплаты труда (денежное содержание) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальные служащие) и порядок определения размера средств (далее – фонда оплаты труда), направляемых на оплату труда муниципальных служащих.

2. При выплате денежного содержания муниципальным служащим выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3. Денежное содержание перечисляется муниципальному служащему на его счет в кредитном учреждении два раза в месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся муниципальному служащему от работодателя, производится в день увольнения муниципального служащего. Если муниципальный служащий в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным муниципальным служащим требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся муниципальному служащему при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

5. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципального служащего, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

II. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы % надбавки

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, для муниципальных служащих, допущенных на постоянной основе к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ:

Степень секретности	% надбавки
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5-10
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10-15
«совершенно секретно»	30-50

Порядок выплаты указанной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573.

Для муниципальных служащих отдела ГО и ЧС и специальных программ устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны в следующих размерах:

Стаж работы в структурном подразделении	% надбавки
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет и выше	20

Список должностных лиц, имеющих право на надбавку, и ее размер устанавливаются распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- по высшим должностям муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

4) премии по результатам работы за месяц, год. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему может выплачиваться премия с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления. Максимальный размер премии не ограничен.

5) ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего:

Классные чины муниципальных служащих за классный чин, руб.	Сумма надбавки
Действительный муниципальный советник 1 класса	4646
Действительный муниципальный советник 2 класса	4334
Действительный муниципальный советник 3 класса	4026
Муниципальный советник 1 класса	3560
Муниципальный советник 2 класса	3254
Муниципальный советник 3 класса	2944
Советник муниципальной службы 1 класса	2792
Советник муниципальной службы 2 класса	2322
Советник муниципальной службы 3 класса	2016
Референт муниципальной службы 1 класса	1860
Референт муниципальной службы 2 класса	1552
Референт муниципальной службы 3 класса	1392
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1086
Секретарь муниципальной службы 2 класса	932
Секретарь муниципальной службы 3 класса	774

6) материальная помощь (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих);

8) единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу;

9) ежемесячное денежное поощрение.

4. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также иных выплат, устанавливаются Положением о материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 2).

III. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

дополнительных выплат:

ежемесячного денежного поощрения - в размере до 22 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего - в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

IV. Заключительное положение

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета Шемуршинского муниципального округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

Приложение №1

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Наименование должности (должностных окладов)	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер	ежемесячного	денежного	поощрения
Глава администрации Шемуршинского муниципального округа	24538	0,2			
Первый заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа			9420		2,1
Заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа			9022		1,9
Управляющий делами	8093	1,9			
Начальник территориального отдела администрации Шемуршинского муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы, входящей в состав муниципального округа, от 3 до 5 тыс. человек)					7719 2,45
Начальник территориального отдела администрации Шемуршинского муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы, входящей в состав муниципального округа, от 1 до 3 тыс. человек)					7719 1,8
Начальник территориального отдела администрации Шемуршинского муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы, входящей в состав муниципального округа, менее 1 тыс. человек)					7719 1,7
Начальник отдела администрации Шемуршинского муниципального округа			7719		1,8
Советник главы администрации Шемуршинского муниципального округа по работе с молодежью			7697		1,8
Заместитель начальника отдела администрации Шемуршинского муниципального округа			7360		1,5
Заведующий сектором	7360	1,4			
Главный специалист-эксперт	6513	1			
Ведущий специалист-эксперт	6030	1			

Специалист-эксперт	5548	1
Специалист 2 разряда	4060	1
Специалист 3 разряда	3585	1

Приложение № 2

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Положение

о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» и устанавливает порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского муниципального округа.

II. Порядок выплаты надбавки за особые условия службы

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в размерах, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. №462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

4. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы главе Шемуршинского муниципального округа оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

5. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом г) постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 ноября 2006 г. № 277 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы» в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения.

III. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях мотивации качественного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, усиления материальной заинтересованности в достижении результатов деятельности и усиления ответственности за порученный участок работы.

7. Для выплаты ежемесячного денежного поощрения при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства по всем должностям муниципальной службы, предусмотренным штатной численностью администрации Шемуршинского муниципального округа (далее – Администрация). Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается работникам в период прохождения испытательного срока. Неиспользованный в течение года фонд оплаты труда может быть направлен на поощрение отдельных муниципальных служащих за выполнение высоких показателей эффективности и результативности служебной деятельности. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время.

8. Лишение ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих может быть применено по предложению руководителей структурных подразделений за каждый факт или выявленный случай и по решению главы Шемуршинского муниципального округа до 100%.

IV. Порядок выплаты премий

9. Выплата премий по итогам работы за год муниципальным служащим производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии и максимальными размерами не ограничивается.

Выплата премии по итогам работы за месяц муниципальным служащим производится в размере до одного должностного оклада.

При расчете суммы премии учитывается должностной оклад по соответствующей должности с учетом надбавки за классный чин муниципального служащего.

Выплата премии за месяц, год главе Шемуршинского муниципального округа производится на основании распоряжения председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Выплата премии за месяц, год муниципальным служащим производится на основании распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа. Выплата премии за месяц, год муниципальным служащим структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа, являющихся юридическими лицами, производится на основании приказа руководителя соответствующего структурного подразделения.

Премирование производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных главой администрации Шемуршинского муниципального округа.

Премия муниципальным служащим выплачивается с учетом выполнения показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и за соблюдение исполнительской дисциплины по итогам работы за месяц, год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий, оперативное и качественное выполнение поручений главы администрации муниципального округа.

Основными показателями премирования являются:

выполнение поручений и заданий органов государственной власти Чувашской Республики, главы муниципального округа и его заместителей;

выполнение текущих планов работы структурных подразделений;

соблюдение исполнительской дисциплины;

выполнение особо важных, трудоемких и ответственных заданий органов государственной власти Чувашской Республики, главы администрации муниципального округа и его заместителей;

отсутствие дисциплинарного взыскания;

достижение поставленных целей.

При определении размера премии, учитываются:

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий;

достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

исполнение должностных инструкций;

выполнение с надлежащим качеством муниципальными служащими дополнительных обязанностей;

оказание помощи молодым специалистам;

выполнение отдельных важных и срочных поручений;

выполнение поручений, распоряжений главы администрации муниципального округа и его заместителей;

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия;

соблюдение правил служебного распорядка.

Премия за месяц начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце. Дни, когда муниципальный служащий находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал на работе по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Предложения о лишении премии муниципальных служащих за месяц вносятся:

в отношении муниципальных служащих - руководителями структурных подразделений;

в отношении руководителей структурных подразделений - заместителями главы администрации;

в отношении заместителей главы администрации - главой администрации муниципального округа.

На основании листа контроля выполненных поручений готовится проект распоряжения администрации муниципального округа о премировании исходя из рассчитанного размера премии на месяц.

Муниципальные служащие могут быть лишены премии частично или полностью за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них.

Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

Решение о лишении премии частично или полностью производится на основании распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа.

Руководители структурных подразделений обязаны информировать муниципальных служащих о причинах лишения премии. Муниципальный служащий имеет право представить руководителю объяснение по факту, ставшему основанием для лишения его премии.

Премия по итогам работы за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда в конце календарного года.

Не подлежат премированию по итогам работы за год:

муниципальные служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы на момент принятия решения о премировании.

10. Решение о выплате премии главе Шемуршинского муниципального округа утверждается председателям Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Коэффициент премирования за отчетный период при работе без замечаний оценивается в 1 балл. Основаниями для снижения размера премии или ее невыплате за отчетный период являются: недостижение положительных общественно значимых результатов в развитии муниципального образования при исполнении главой администрации Шемуршинского муниципального округа своих полномочий (должностных обязанностей); недостаточный уровень исполнительской дисциплины, включая несвоевременное выполнение поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, отдельных поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики данных ими в пределах предоставленных полномочий; низкая эффективность реализации Соглашений, заключенных между органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления; наличие нарушений по результатам проверок контролирурующих органов; несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, в том числе в части несоблюдения сроков рассмотрения обращений, поступившие через социальные сети по данным Центра управления регионом; нарушение служебной дисциплины и правил служебного распорядка.

11. Контроль за соблюдением порядка выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих возлагается на отдел организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа.

12. Ответственность за начисление и своевременность выплаты премии несет казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского муниципального округа».

V. Порядок выплаты материальной помощи

13. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов. Один оклад, как правило, в течение первого квартала, один оклад - при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

14. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть оказана дополнительно в размере, определяемом в каждом конкретном случае отдельно главой Шемуршинского муниципального округа, но не более трех должностных окладов:

- при рождении ребенка у муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- в связи со свадьбой муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;
- в случае смерти муниципального служащего, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;
- в случае смерти близких родственников муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- в других случаях по заявлению муниципального служащего.

15. Муниципальному служащему, не обратившемуся за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается в конце календарного года по письменному заявлению.

16. Увольняемым муниципальным служащим оказание материальной помощи в год увольнения может осуществляться пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения по письменному заявлению.

17. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.

18. Материальная помощь выплачивается по распоряжению администрации Шемуршинского муниципального округа.

19. Решение о выплате материальной помощи главе Шемуршинского муниципального округа оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

20. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных п. 13 настоящего Положения;
- муниципальным служащим, уволенным из Администрации и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в администрацию Шемуршинского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных п. 13 настоящего Положения;

В случае, если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, она удержанию не подлежит.

21. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

VI. Порядок единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

22. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

23. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по заявлению муниципального служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

24. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

VII. Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу

25. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, предусмотренное статьей 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", выплачивается муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, благодарностью Государственного Совета Чувашской Республики, ведомственными наградами, Почетной грамотой Шемуршинского районного Собрания депутатов, Почетной грамотой администрации Шемуршинского муниципального округа, при объявлении благодарности Главы Чувашской Республики, благодарности администрации Шемуршинского муниципального округа - в размере одного должностного оклада;

- в связи с выходом на государственную пенсию - в размере двух должностных окладов;

- в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения в размере двух должностных окладов.

26. Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу оформляется распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа. Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу главе Шемуршинского муниципального округа оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Постановление администрации Шемуршинского района от «21» декабря 2022 № 644 Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень главных администраторов доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Исполняющий обязанности главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики В.В. Денисов

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики
от 21.12.2022 № 644

Перечень главных администраторов доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики/наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
главного администратора доходов	доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
1	2	3
048		Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
100		Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие

100	1 03 02241 01 0000 110	распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности

182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов
182	1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций
182	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц
182	1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых
182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
321	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	
321	1 08 07020 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним
818	Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции	
818	1 16 01051 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации
818	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты

818	1 16 01193 01 0000 140	государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
874	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики	
874	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
874	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
874	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
874	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
903	Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
903	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
903	1 08 07179 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов
903	1 11 01040 14 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам
903	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
903	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных

903	1 11 09044 14 0000 120	предприятий, созданных муниципальными округами Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
903	1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов
903	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
903	1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
903	1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
903	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
903	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
903	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
903	2 02 25028 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий
903	2 02 25169 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
903	2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
903	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
903	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение

903	2 02 27112 14 0000 150	комплексного развития сельских территорий Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
903	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
903	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
903	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
903	2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
903	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
903	2 02 45454 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек
903	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
903	2 07 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов
903	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
903	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
974	Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
974	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
974	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
974	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
974	2 02 25097 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
974	2 02 25169 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
974	2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
974	2 02 27112 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
974	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
974	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
974	2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

974	2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
974	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
974	2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
974	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
974	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
974	2 19 25304 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных округов
974	2 19 45303 14 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных округов
974	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
992	Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	
992	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
992	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
992	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
992	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
992	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
992	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов
992	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
992	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
992	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
992	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
992	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
992	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов.

Информационное периодическое издание «ВЕСТИ Шемуршинского района» Учредитель: Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru Редакция: отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики	Распространяется на территории Шемуршинского района Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО. Тираж – 50 экз.
--	---	--

Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов

