ВЕСТИ
Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 4 от 18 января 2023 года

Периодическое печатное издание администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «18» января 2023 № 21 О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В целях приведения нормативно-правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от 23 декабря 2022 г. № 4 (далее – Устав) следующие изменения:

Пункт 1.3. раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренӳ учрежденийĕ «Чăваш Республикин Шăмăршă муниципаллă округĕн Васанти пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан тĕп шкул».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: МБОУ «Большебуяновская ООШ»;

на чувашском языке ППМБВУ ««Васанти ППТШ».

2. Делегировать полномочия по регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большебуяновская основная общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Кузнецовой Екатерине Александровне.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа А.В.Чамеев

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «18» января 2023 №22 Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 декабря 2008 г. № 381 "Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Шемуршинского района:

- от 29 декабря 2017 г. №624 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- от 24 октября 2022 г. № 529 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 29 декабря 2017 г. № 624 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Шемуршинского
муниципального округа А.В. Чамеев

Утверждено
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «18» января 2023 г. № 22

Положение
об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение), регулирует порядок оплаты труда работников единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников ЕДДС за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (базовых должностных окладов) (далее также - должностные оклады) работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

максимальные размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (коэффициент по квалификационному уровню);

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера, критерии их установления;

порядок выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера, критерии их установления;

порядок формирования фонда оплаты труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Повышающий коэффициент - величина, определяющая размер повышения должностного оклада исходя из квалификации работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и занимаемой должности.

1.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего в течение месяца норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего в течение месяца норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работнику производится доплата до величины минимального размера оплаты труда.

1.4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерам принимается главой администрации Шемуршинского муниципального округа персонально в отношении конкретного работника. Указанный коэффициент устанавливается на определенный период времени. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.5. Заработная плата работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предельными размерами не ограничивается.

1.6. Оплата труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работы), производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

1.7. Номенклатура должностей работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, по истечении испытательного срока в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников ЕДДС

2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников ЕДДС по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Повышающий коэффициент к минимальному размеру должностного оклада по соответствующим ПКГ устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в государственном учреждении и других факторов.

2.3. ПКГ должностей работников ЕДДС

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный пункта управления штаба гражданской обороны	5413

Повышающий коэффициент - до 1,81.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам ЕДДС устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника ЕДДС без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника ЕДДС без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на которой она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Работникам ЕДДС, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются выплаты компенсационного характера за фактическое время выполнения работ.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время из расчета 35 процентов часовой ставки должностного оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится надбавка работникам за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) в размере до 50 процентов должностного оклада.

4.3. Ежемесячная процентная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет составляет:

- от 1 до 3 лет - 5 процентов;
- от 3 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов,
- свыше 15 лет - 30 процентов.

Исчисление стажа непрерывной работы в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, дающего право на получение надбавок и установление их размеров, осуществляется в порядке, предусмотренном приложением №1 к настоящему положению.

Назначение процентной надбавки производится на основании распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа по представлению комиссии, созданной по установлению стажа работы.

Выплата премии работникам в муниципальных учреждениях осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал).

Порядок и условия премирования устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем исходя из конкретных задач, стоящих перед муниципальными учреждениями, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед муниципальным учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера является решение руководителя муниципального учреждения с указанием конкретного размера этих выплат каждому работнику.

4.4. Материальная помощь работникам выплачивается в размере до двух окладов в год на основании их личных заявлений при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; несчастном случае, краже, пожаре, тяжелом материальном положении или заболевании работника; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника, рождении ребенка, вступлении в брак и других случаях. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Штатное расписание работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения с указанием размеров их должностных окладов.

Численный состав работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, установленных учреждению, задач и объемов работ.

5.3. Объем средств, направляемых на оплату труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения и сокращения объемов предоставляемых услуг.

5.4. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания муниципального учреждения, направляется на стимулирующие доплаты и надбавки, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами.

5.5. Фонд оплаты труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера подлежит перерасчету в случаях:

увеличения (индексации) оплаты труда;

изменения штатов (штатных расписаний);

существенных изменений условий оплаты труда.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
администрации Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики, занятых в сфере
гражданской обороны, защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

Порядок
исчисления стажа работников администрации
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики,
занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Право на получение процентной надбавки за выслугу лет имеют все работники единой дежурно-диспетчерской службы, в том числе принятые на работу по совместительству.

2. Процентная надбавка за выслугу лет не выплачивается работникам единой дежурно-диспетчерской службы, занятым на временных и сезонных работах.

3. В стаж работы, за который выплачивается процентная надбавка, включается все время работы (службы) в воинских частях, учреждениях, организациях МЧС России (ГКЧС Чувашии), в противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах МВД России), в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

4. В стаж работы, дающий работникам единой дежурно-диспетчерской службы право на получение процентной надбавки, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, включается также время работы на выборных должностях, стаж государственной гражданской службы в федеральных государственных органах, государственных органов субъектов Российской Федерации и муниципальной службы в органах местного самоуправления.

5. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка, включаются периоды иной деятельности, а именно:

1) Военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках и воинских формированиях.

2) Военная служба в вооруженных силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.) и в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров (до 31 декабря 1999 г.).
3) Служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР.
4) Военная служба военнослужащих - женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
5) Военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.
6) Военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за один день работы.
7) В случаях предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию - день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.
Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывающихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта - к военной службе по призыву.
6. В стаж работы, дающий право работникам единой дежурно-диспетчерской службы на получение процентной надбавки, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания которые необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.
Положительное решение по данному вопросу может быть принято в случае, если сумма фактически выплачиваемой процентной надбавки не превышает суммы средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.
Решения о зачете в стаж работы иных периодов принимаются комиссией по установлению стажа, созданной в администрации Шемуршинского муниципального округа.
7. Стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки, устанавливается комиссией по установлению стажа, создаваемой администрацией Шемуршинского муниципального округа.
8. Основным документам для определения стажа работы является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).
В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и скрепленными печатью.
Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж.
Подтверждение стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки, свидетельскими показаниями не допускается.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «18» января 2023 №23 Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

На основании постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. № 766 "Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих" администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:
1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Шемуршинского района:
- от 6 ноября 2020 г. № 457 "Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих";
- от 8 декабря 2020 г. № 526 "О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 06 ноября 2020 г. № 457 "Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих";
- от 24 октября 2022 г. № 524 "О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 06 ноября 2020 г. № 457 "Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих"
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Шемуршинского
муниципального округа А.В. Чамеев

Утвержден
постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа
от «18» января 2023 г. № 23

Положение
об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность
по профессиям рабочих

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. № 766 "Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих".
1.2. Настоящее Положение устанавливает:
размеры окладов и размеры повышающих коэффициентов к окладам работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники администрации);
условия выплаты и конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего и компенсационного характера, критерии их установления.
1.3. Повышающий коэффициент - величина, определяющая размер повышения оклада исходя из квалификации работников администрации.
1.4. Месячная заработная плата работника администрации, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.5. В случае, когда месячная заработная плата работника администрации, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работнику устанавливается персональная повышающая надбавка.
1.6. Решение о персональной повышающей надбавке к должностному окладу и его размер устанавливается муниципальным правовым актом, персонально в отношении конкретного работника администрации. Применение персональной повышающей надбавки не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.
1.7. Заработная плата работников администрации предельными размерами не ограничивается.
1.8. Оплата труда работников администрации, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.
Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).
Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оклад работника администрации - фиксированный размер оплаты труда работника администрации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат. Размер оклада устанавливается настоящим Положением.
2.2. Размеры окладов работников администрации и повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	3749	0,05
2 квалификационный уровень	3749	0,10
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	4119	0,11
2 квалификационный уровень	4119	0,3

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.
Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.
2.4. С учетом уровня профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач, стажа работы работникам администрации может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.
Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается главой администрации Шемуршинского муниципального округа персонально в отношении конкретного работника администрации и фиксируется в его трудовом договоре. Максимальный размер повышающего коэффициента может составлять до 2,0.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам администрации могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:
выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за расширение зон обслуживания;
доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
доплата за работу в ночное время;
повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
повышенная оплата за сверхурочную работу;
повышенная оплата за особый характер труда.
Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от оклада без учета повышающих коэффициентов.
3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.
Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.
Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.
3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
Размер доплаты составляет:
не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
3.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников администрации за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:
- выплаты за интенсивность:
- выплаты водителям за классность;
- премии по итогам работы за квартал.
Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.
4.2. При установлении выплаты (надбавки) за интенсивность учитываются:
- высокая производительность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы.
Размер надбавки может составлять:
- водителям автомобиля - в пределах 1,3 оклада;
- другим работникам - в пределах 0,5 оклада.
4.3. Стимулирующая надбивка за классность водителям автомобиля устанавливается в следующих размерах:
Водителям 1 класса - 25% минимального оклада;
Водителям 2 класса - 10% минимального оклада.
4.4. Премия по итогам работы за квартал выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.
При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей).
При наличии экономии фонда оплаты труда работникам администрации может выплачиваться премия по итогам работы за год, которая предельными размерами не ограничивается.
Премии по итогам работы за квартал могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.
Размер премии определяется в процентах к минимальному окладу работника - до 25 процентов минимального оклада.

V. Порядок и условия предоставления материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника администрации в размере трех должностных окладов. Один оклад, как правило, в течение года, два оклада - в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.
5.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников администрации по фонду оплаты труда и за счет экономии может быть оказана единовременная материальная помощь. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику администрации единовременной материальной помощи является его заявление на имя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
Решение об оказании единовременной материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимается муниципальным правовым актом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
Единовременная материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:
- рождения ребенка у работника администрации;
- регистрации брака работника администрации;
- смерти работника администрации;
- смерти близкого родственника работника администрации (родителей, супругов, детей);
- трудного финансового положения.
В муниципальном правовом акте администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.
5.3. При рождении ребенка и по случаю регистрации брака материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.
5.4. В случае смерти работника администрации материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.
5.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника администрации материальная помощь выплачивается при представлении заявления работника администрации, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

VI. Единовременное поощрение

6.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам администрации за безупречную и эффективную работу выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:
6.1.1. в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);
6.1.2. в связи с получением государственных наград или наград органов местного самоуправления;
6.1.3. в связи с профессиональными праздниками;
6.1.4. в связи с выходом на пенсию.
6.2. Единовременное поощрение выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Периодическое печатное издание **«ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа»** Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		