ВЕСТИ
Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 8 от 27 января 2023 года

Периодическое печатное издание администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «25» января 2023г. № 42 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

В соответствии со статьей 1 п. 11 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:
1. Утвердить перечень подведомственных организаций и структурных подразделений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа А.В. Чамеев

Утвержден
Постановление администрации
Шемуршинского муниципального округа от 25.01.2023 № 42

Перечень подведомственных организаций и структурных подразделений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности.

1. Общество с ограниченной ответственностью "Шемуршинский рынок" (ИНН 2117003078, ОГРН 1142132000119).
2. Общество с ограниченной ответственностью "Шемуршинское бюро технической инвентаризации" (ИНН 2117003085, ОГРН 1142132000130).

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «27» января 2023г. № 46 О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 23 декабря 2022 г. № 10

Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:
1. Внести в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 23 декабря 2022 г. № 10 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Постановление) следующие изменения:
пункт 1. Постановления изложить в следующей редакции:
«1. Изменить наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского района Чувашской Республики на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Сказка» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики А.В. Чамеев

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «27» января 2023г. №49 Об утверждении Положения о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с ст. 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для занятия вакантных должностей администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского муниципального округа организовать работу по проведению конкурсных отборов руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа в соответствии с Положением.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Ендиерова Н.И.
5. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 02 февраля 2017 г. № 31 «Об утверждении Положения о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 5 февраля 2018 г. N 47 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 2 февраля 2017 г. № 31»

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа А.В. Чамеев

Приложение № 1
к постановлению администрации Шемуршинского муниципального округа
от «27» января 2023 г. № 49

Положение
о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Перечнем поручений Президента РФ по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 года, и в целях обеспечения соблюдения принципов прозрачности и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов для занятия вакантных должностей в системе образования Шемуршинского муниципального округа.

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа (далее - конкурс), подведомственных отделу образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел образования), подведения его итогов, а также определяет порядок формирования комиссии по проведению конкурсного отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - конкурсной комиссии).

1.3. Конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации, предшествует заключению срочного трудового договора с претендентом на замещение вакантной должности.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты (специалисты по вопросам квалификации, профессиональной деятельности, педагоги), а также представители выборного профсоюзного органа (при наличии) либо иного органа самоуправления учреждения с правом совещательного голоса, педагогическая общественность, родители.

2.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей её состава.

2.3. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, который председательствует на конкурсах, распределяет обязанности между членами комиссии. Функции и полномочия председателя комиссии осуществляет начальник отдела образования.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие действия, организационно обеспечивающие деятельность комиссии.
2.5. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии или лица, его замещающего.

III. Порядок принятия решения о проведении конкурса
3.1. Конкурс объявляется приказом отдела образования при наличии вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Шемуршинского муниципального округа в штатном расписании и отсутствии резерва для ее замещения.
3.2. Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте отдел образования в сети Интернет за 30 календарных дней до дня проведения конкурса и должно содержать в себе следующую информацию:
- наименование, основные сведения образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидату замещение должности;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приёма заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приёма заявлений и документов кандидатов;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями; порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

IV. Порядок подготовки к проведению конкурса
4.1. Подготовку проведения конкурса, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел образования.
4.2. Прием заявления и документов, их регистрация осуществляется лично секретарем конкурсной комиссии в присутствии кандидата и фиксируется в специальном журнале (приложение № 7 к настоящему Положению).
В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, опубликованным в объявлении о проведении конкурса, нарушения срока подачи документов, заявка на участие в конкурсе возвращается заявителю без рассмотрения в день ее подачи.
4.3. Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов комиссии, ни один из кандидатов не прошел аттестацию (вынесено решение в отношении всех кандидатов - не соответствует должности руководителя), конкурсный отбор признается несостоявшимся.
4.4. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.
4.5. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, лично предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:
- личное заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность (оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);
- копии документов о профессиональном образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, заверенные службой кадров по месту работы или нотариально;
- копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту работы или нотариально;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) образовательной организации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- анкету (приложение № 2 к настоящему Положению);
- проект программы развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий проведению конкурса.
Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также предоставить в конкурсную комиссию:
- рекомендательные письма с места работы, а также от отдельных лиц, знающих конкурсанта по совместной работе;
- характеристики с места работы.
Исходные документы дают возможность получить информацию об образовании, квалификации, стаже педагогической и руководящей работы.
Документы представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня опубликования об их приеме.
4.6. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.
4.7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при оформлении участия в конкурсе;
- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;
- не предоставления документов, указанных в пункте 4.5. настоящего положения;

поступления в конкурсную комиссию документов, подтверждающих недостоверность сведений, ранее указанных кандидатом.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, кандидату сообщается об этом в письменной форме (Приложение № 6 к настоящему Положению).

4.8. При несвоевременном либо неполном предоставлении документов по уважительным причинам, председатель конкурсной комиссии вправе перенести дату окончания приема документов.

4.9. Если на вакантную должность не претендует ни один кандидат или подана одна заявка, то конкурс признается несостоявшимся, информация о конкурсном отборе на вакантную должность размещается на сайте администрации Шемуршинского муниципального округа и в районной газете "Шамарша хыпаре" повторно.

V. Порядок проведения конкурса и определение победителя

5.1. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются:
- объективность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

5.2. В день проведения конкурса конкурсная комиссия на своем заседании проводит индивидуальное собеседование с претендентами.

Собеседование с кандидатом проводится по вопросам законодательства в образовании и менеджменту, в соответствии с прилагаемым списком (Приложение №4 к настоящему Положению).

При оценке профессионального уровня кандидатов при собеседовании конкурсная комиссия исходит из следующих критериев: знание материала по вопросу; умение пояснить на примерах использование знаний на практике.

5.3. Программы Кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой, и учёт изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития);

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

5.4. Конкурсная комиссия принимает решение по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя образовательного учреждения либо отказа в таком назначении.

По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений;
- соответствует должности руководителя;
- соответствует должности руководителя при условии выполнения рекомендаций (пройти обучение по отдельным направлениям, устранить недостатки, отмеченные при аттестации);
- не соответствует должности руководителя.

5.6. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.7. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу развития образовательной организации на ближайшие три года, а также, если за него проголосовало простое большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.8. По результатам конкурса, на основании решения конкурсной комиссии работодатель издает приказ о приеме победителя конкурса на должность руководителя образовательного учреждения и заключает с победителем конкурса срочный трудовой договор в течение 3 дней с момента проведения конкурса.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения срочного трудового договора отдел образования вправе:
- объявить проведение повторного конкурса;
- заключить срочный трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место рейтинга.

5.9. Каждому участнику сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

5.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, на замещение которой был объявлен конкурс,

назначается повторный конкурс, в срок не позднее, чем через 20 календарных дней. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с требованиями настоящего положения.
5.11. В случае, если по итогам повторного конкурса, не было подано других заявок, то конкурсная комиссия рассматривает кандидатуру единственного претендента на замещение вакантной должности.
5.12. В случае, если по итогам всего конкурса, в том числе и повторного, не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя образовательной организации, Глава Шемуршинского муниципального округа назначает на вакантную должность кандидата, отвечающего требованиям, предъявляемым к данной должности, по своему усмотрению.
5.13. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать внесение данных о кандидатах, прошедших собеседование, в базу данных кадрового резерва отдела образования.
5.14. Оригинал подписанного протокола заседания конкурсной комиссии секретарь подшивает в дело.
Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа.
5.15. Документы претендентов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у главного специалиста, после чего подлежат уничтожению.
5.16. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются за счет собственных средств граждан.

VI. Требования к участникам конкурса
6.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным конкурсом, и которые:
6.1.1. Соответствуют статусу руководителя образовательной организации согласно квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 N761Н.
6.1.2. Имеют высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
6.1.3. Имеют проект программы развития образовательной организации.
6.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица:
6.2.1. Лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.
6.2.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
6.2.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
6.2.4. Признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном федеральным законом порядке;
6.2.5. Имеющие заболевания, препятствующие поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательного учреждения.
6.2.6. В случае несвоевременного или неполного представления документов.
6.2.7. Представившие подложные документы или заведомо ложные сведения.
6.2.8.
VII. Порядок обжалования
7.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии главе Шемуршинского муниципального округа.
Глава Шемуршинского муниципального округа поручает начальнику отдела образования рассмотреть поступившую жалобу. В случаях обнаружения нарушения соответствующего положения, норм трудового законодательства Глава Шемуршинского муниципального округа отменяет решение, принятое соответствующей конкурсной комиссией, и направляет материалы на повторное рассмотрение.

Приложение № 2
к постановлению администрации Шемуршинского муниципального округа
от «27» января 2023 г. № 49

Состав
конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1.	Измукова Ирина Александровна	И.о. заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальник отдела

		экономики и инвестиционной деятельности (председатель комиссии)
2.	Ендиеров Николай Иванович	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя)
3.	Заказова Анна Александровна	Делопроизводитель отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии)
4.	Кудряшова Елена Вадимовна	Заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
5.	Павлова Елена Анатольевна	Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Приложение № 1
к Положению о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Председателю конкурсной комиссии
_____
(фамилия, имя, отчество)
от
_____
(фамилия, имя, отчество)
Год рождения _____
Образование _____
Адрес: _____
Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу включить меня в список участников конкурса на замещение вакантной должности руководителя "_____" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики путем проведения конкурсного отбора.
С основными требованиями Правил конкурсного отбора на замещение вакантной должности ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.
Отвечаю за подлинность представленных документов.
Даю согласие на размещение моих персональных данных в сети Интернет, пользование ими в процессе конкурсного отбора.

К заявлению прилагаю: (перечень прилагаемых документов).

"___" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2
к Положению о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Место для фото Анкета

Фамилия _____

Имя _____
Отчество _____
О себе сообщаю следующие сведения: _____
Пол (М/Ж)
Дата рождения "___" _____ ____ г. _____ количество полных лет
Место рождения: _____
Гражданство: _____
Адрес места жительства: _____
Семейное положение: _____
(холост/не замужем, женат/замужем,
разведен/разведена, вдовец/вдова)
Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____
Номер контактного телефона: _____
(домашний, рабочий, сотовый)
Высшее и среднее специальное образование:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Специальность, квалификация

Аспирантура, стажировки, курсы, семинары (за последние 3 года):

Год окончания	Длительность обучения	Название

Ученая степень, звание _____
Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:
_____
_____
_____
Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:
_____
_____
_____
_____
Дополнительные навыки и знания:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Причины поиска новой работы: _____
_____
_____
Ваши близкие родственники (жена, муж, дети, отец, мать, братья, сестры):

Степень родства	Ф.И.О.	Год рождения	Место работы, должность	Адрес местожительства

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе):

_____
_____
_____

_____
Паспорт _____ серия _____ номер _____
Выдан _____

Я подтверждаю достоверность всего изложенного выше.
Подпись _____ "___" _____ 20___ г.
* Резюме или рекомендательные письма (при их наличии) могут быть приложены к заполненной анкете.

Приложение № 3
к Положению о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Необходимые структурные компоненты
для разработки программы развития образовательной организации
Шемуршинского муниципального округа

I. Наименование программы
II. Цель программы
III. Задачи программы
IV. Ответственные исполнители программы
V. Срок реализации программы
VI. Объем и источники финансирования
VII. Прогнозируемые результаты реализации программы
VIII. Система организации контроля исполнения программы
IX. Пояснительная записка к программе развития образовательного учреждения, включающая информационную справку об образовательной организации.

Приложение № 4
к Положению о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Примерные вопросы для собеседования на конкурсных испытаниях кандидатов на вакантную должность руководителя образовательного учреждения
1. Государственная политика в области образования и ее реализация.
2. Основы законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики в области образования.
3. Разграничение компетенций Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области образования.
4. Компетенция образовательного учреждения: права, обязанности, ответственность
5. Методика подготовки локальных нормативных актов.
Характеристика локальных актов образовательного учреждения.
1. Подготовка образовательного учреждения к аккредитации.
2. Формирование бюджета образовательного учреждения.
3. Реализация принципа государственно-общественного управления образовательным учреждением.
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и здоровья участников образовательного процесса.
5. Система информационного обеспечения работы образовательного учреждения. Сведения, составляющие служебную тайну образовательного учреждения
6. Организация платных образовательных услуг в образовательном учреждении.
7. Образовательное учреждение как объект управления.
8. Технология разработки стратегии образовательного учреждения, планирование и контроль её реализации.
9. Понятие, принципы и способы управления образовательным учреждением.
10. Характеристика режимов жизнедеятельности образовательного учреждения
11. Функции программы развития в управлении образовательным учреждением.
12. Функции управления и методы их реализации.
13. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и виды.
14. Подбор и расстановка кадров.
15. Система работы образовательного учреждения по профессиональному самосовершенствованию педагогов.
16. Технология введения ФГОС общего образования.

Приложение № 5
к Положению о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Гр.
Проживающего (ей) по адресу:
УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в признании кандидата победителем конкурсного отбора

(ФИО кандидата)
Настоящим уведомляем Вас, что по итогам рассмотрения Вашего заявления
_____от_____N_____
зарегистрированного от_____ N_____
_____
(дата принятия заявления)
комиссией по конкурсному отбору кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей (директоров, заведующих) образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа принято решение об отказе в признании Вас победителем конкурсного отбора объявленного
_____
По следующим причинам:_____
_____
(причины отказа)
_____

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Дата

Приложение № 6
к Положению о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Гр.
Проживающего (ей) по адресу:
Уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ Шемуршинского муниципального Чувашской Республики в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности.
В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Председатель конкурсной комиссии
_____
Ф.И.О. (подпись)

Дата

Приложение № 7
к Положению о конкурсной системе отбора на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Журнал
приема и регистрации заявлений кандидатов для участия в конкурсном отборе на замещение должностей руководителей (директоров) общеобразовательных
учреждений

№/№	Дата принятия документов	ФИО кандидата	Почтовый адрес	Контактный

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «27» января 2023г. №50 Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 8 Закона Чувашской Республики

от 24 ноября 2004 г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в целях укрепления здоровья детей и подростков администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение).

2. Начальнику отдела образования и молодёжной политики администрации Шемуршинского муниципального округа организовать работу по координации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по организации питания обучающихся.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 1 сентября 2021 г. № 450 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 7 февраля 2022 г. № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 01 сентября 2021 г. № 450 и о признании утратившим силу постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 18 января 2021 г. № 13»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 18 апреля 2022 г. № 191 "О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 01 сентября 2021 г. № 450";

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 17 октября 2022 г. N 520 "О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 1 сентября 2021 г. № 450";

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 5 декабря 2022 г. № 607 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 1 сентября 2021 г. N 450".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа А.В. Чамеев

Утверждено
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
от 27 января 2023 г. № 50

Положение
об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе ст. 9 и 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. N 50 "Об образовании в Чувашской Республике", Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", ст. 8 Закона Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. N 48 "О социальной поддержке детей в Чувашской Республике".

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Шемуршинского муниципального округа (далее - общеобразовательные учреждения), определяет отношения между общеобразовательными учреждениями, организациями общественного питания, родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.4. При организации питания обучающихся общеобразовательные учреждения руководствуются следующими нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

2.1. Организация питания обучающихся, согласно ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами организации питания детей в общеобразовательном учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и

безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.
2.3. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований САНПИН 2.3/2.4.3590-20. В организованных детских коллективах в детских организациях исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.
2.4. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.
2.5. Организациями общественного питания в общеобразовательных учреждениях для обслуживания обучающихся могут быть:
- столовые общеобразовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню;
- базовые организации школьного питания (комбинаты школьного питания, школьно-базовые столовые и т.п.), которые осуществляют закупки продовольственного сырья, производят кулинарную продукцию, снабжают ими столовые общеобразовательных учреждений;
- доготовочные организации общественного питания, на которых осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов и их реализация;
- буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.
Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
2.6. Общеобразовательное учреждение предусматривает возможность организованного питания обучающихся: льготного питания для отдельных категорий обучающихся, двухразового горячего питания (завтрак и обед), для детей, посещающих группу продленного дня, дополнительно полдник.
2.7. Возможна организация дополнительного питания обучающихся с использованием торговых автоматов и через буфеты общеобразовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", методическими рекомендациями, утвержденными Роспотребнадзором 24.08.2007 г. N 0100/8606-07-34 "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах".
2.8. Ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.
2.9. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения необходимо составление примерного 10-дневного или двухнедельного меню, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
2.10. В организации, в которой организуется питание детей, должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться руководителем организации.
В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в организованных детских коллективах в детских организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, медицинских организациях, организациях социального обслуживания осуществляющих стационарное социальное обслуживание, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.
2.11. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. В палаточных лагерях для детей допускается разработка меню на период до 7 дней.
Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.
Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.
2.12. Организация горячего питания обучающихся с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты "сухого пайка", без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможно в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям и др.) в течение непродолжительного времени (не более 1-2- дней).
2.13. Образовательные организации, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:
ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организации профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
рекомендации по организации здорового питания детей.
2.14. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3. Предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений

3.1. Бесплатное горячее питание установлено:
- обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях из многодетных семей с 3 и более детьми в возрасте до 18 лет, зарегистрированных в установленном порядке в качестве малоимущей;
- обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях;
- обучающиеся общеобразовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", проживающих в Чувашской Республике;
- обучающиеся общеобразовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся членами семей добровольцев в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, их участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года.
Бесплатное двухразовое горячее питание установлено обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

3.2. Бесплатное горячее питание для обучающихся общеобразовательных учреждений организуется за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Чувашской Республики и муниципальных бюджетных средств Шемуршинского муниципального округа.
3.3 Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности или заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса "Ребёнок с ОВЗ".
Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования являются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания;
- родитель (законный представитель) вправе предоставить справку о проживании ребенка в малоимущей многодетной семье, полученную в органах социальной защиты населения.
Если не будет предоставлена справка, то образовательное учреждение в рамках межведомственного электронного взаимодействия, на основании соглашения, производит запрос сведений о проживании ребенка в малоимущей многодетной семье.
Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования являются:
- обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа.
Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "Ребёнок с ОВЗ" представляется в общеобразовательное учреждение не позднее 25 августа текущего года и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.
Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся являющимся членами семей мобилизованных и добровольцев является:
- заявление родителей (законных представителей);
- документ о принадлежности обучающегося к семье мобилизованных и добровольцев.
Предоставление бесплатного горячего питания, осуществляется в период прохождения членов семей военной службы по мобилизации или в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года.
3.4. Общеобразовательное учреждение:
определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении который:
регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется бесплатное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;
обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;
соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).
3.5 Бесплатное питание предоставляется с момента утверждения приказа директора общеобразовательного учреждения.
3.6 Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья" или "ребенок-инвалид", получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательном учреждении Шемуршинского муниципального округа.

Компенсация за питание рассчитывается по формуле: К = С х Д, где К - размер компенсации, С - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательном учреждении, Д - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.
Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета Шемуршинского муниципального округа.
Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа устанавливается распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа. Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель).
Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Начисление компенсации начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

4. Порядок организации льготного питания

4.1 Главным распорядителем средств местного бюджета на обеспечение бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа является отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа.
4.2 Федеральные и Республиканские субсидии в бюджет Шемуршинского муниципального округа предоставляются на основании заявки администрации Шемуршинского муниципального округа и на основании подписанных соглашений между Министерством образования и администрацией Шемуршинского муниципального округа. Общеобразовательным учреждениям предоставляется субсидия, на основании соглашения, заключаемого между отделом образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа и учреждением.
4.3 Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет общеобразовательного учреждения.
4.4 Директора муниципальных общеобразовательных учреждения Шемуршинского муниципального округа на основании представленных документов родителей (законных представителей) и заключений школьных комиссий формируют списки учащихся на организацию бесплатного питания по состоянию на первое сентября каждого года.
4.5. Отчетными документами об использовании средств являются:
табель учета посещаемости детей;
общеобразовательные учреждения ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа отчет об использовании денежных средств.

5. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим двухразовым полноценным сбалансированным питанием.
5.2. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой возлагается на директора общеобразовательного учреждения или руководителя организации, оказывающей услуги общественного питания.
5.3. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в общеобразовательном учреждении.
5.4. Контроль за выполнением санитарных правил в сфере организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа осуществляют специалисты территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в Батыревском районе.

Периодическое печатное издание **«ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа»** Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		