**ШЕМУРШИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

04 марта 2022 года № 27/141-V

О составе постоянно действующей экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности

**документов при Шемуршинской территориальной избирательной комиссии**

В целях реализации полномочий Шемуршинской территориальной избирательной комиссии, для организации проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов архивного фонда, образующихся в процессе деятельности,

Шемуршинская территориальная избирательная комиссия **Р Е Ш И Л А:**

1.Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов при Шемуршинской территориальной избирательной комиссии (Приложение1)

2.Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов при Шемуршинской территориальной избирательной комиссии (Приложение 2).

3.Назначить руководителем постоянно действующей экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов при Шемуршинской территориальной избирательной

комиссии Краснову Елену Николаевну, заместителя председателя комиссии.

4.Считать утратившим силу решение Шемуршинской территориальной избирательной комиссии от 30 октября 2018года №74.189 «О постоянно действующей экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов при Шемуршинской территориальной избирательной комиссии».

5.Разместить настоящее решение на интернет-странице Шемуршинской территориальной избирательной комиссии сайта администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

6.Контроль исполнения настоящего решения возложить на секретаря комиссии Ширшлину Ю.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Шемуршинской территориальной избирательной  комиссии |  | Л.Н.Портнова |
| Секретарь Шемуршинской территориальной избирательнойкомиссии |  | Ю.А.Ширшлина |

Приложение№1

УТВЕРЖДЕНО

решением Шемуршинской территориальной избирательной комиссии от 04 марта 2022 года

№ 27/141-V

ПОЛОЖЕНИЕ

**О постоянно действующей экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов**

при Шемуршинской территориальной избирательной комиссии

* 1. **Общие положения**
  2. Постоянно действующая экспертная комиссия по определению исторической, научной и практической ценности документов (далее–Экспертнаякомиссия) при Шемуршинской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия) является совещательным органом Комиссии.
  3. Экспертная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в области архивного дела, нормативно-методическими документами Управления архивами Чувашской Республики, «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики, решениями Шемуршинской территориальной избирательной комиссии, настоящим Положением.
  4. Положение об Экспертной комиссии утверждается решением Шемуршинской территориальной избирательной комиссии, после его согласования ЭПК Управления архивами Чувашской Республики.
  5. Контроль деятельности Экспертной комиссии осуществляется Шемуршинской территориальной избирательной комиссией.
  6. Основные задачи экспертной комиссии

Экспертная комиссия решает следующие основные задачи:

* 1. Организация и проведение методической и практической работы по экспертизе ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.
  2. Организация и проведение методической и практической работы по экспертизе ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.
  3. Организация, проведение отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда РФ, образующихся в процессе деятельности Шемуршинской территориальной избирательной комиссии.
  4. Основные функции Экспертной комиссии.

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

* 1. Организует и проводит, совместно с Комиссией, работу по экспертизе ценности документов, их отбору для дальнейшего хранения, а также уничтожения в установленные Перечнем сроки.
  2. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:
     1. На утверждение Экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Чувашской Республики (далее ЭПК), а затем на утверждение председателя Комиссии:
* Описи дел постоянного хранения;
* акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документами со сроком хранения 10 лет и более, с отметкой ЭПК в перечне;
* акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.
  + 1. На согласование ЭПК:
* Номенклатуры дел;
* Описи дел по личному составу.
  + 1. На утверждение председателя Шемуршинской территориальной избирательной комиссии:
* Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения(кроме перечисленныхвп.3.2.1.);
* Акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.
  1. Проводит для членов Комиссии консультации по вопросам работы с документами, организации делопроизводства, разработки соответствующих разделов номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве.
  2. Предпринимает меры к розыску недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, их упорядочению и оформлению документов.
  3. Запрашивает от членов Комиссии:
* письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения;
* предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.
  1. Заслушивает на своих заседаниях членов Комиссии, отвечающих за ведение делопроизводства, о ходе подготовки документов к архивномухранению,обусловияххраненияиобеспечениясохранностидокументовАрхивногофондаЧувашской Республики, о причинах утраты документов.
  2. Оценивает качество документов, подготовленных для архивного хранения Рабочими группами Комиссии, в случае необходимости возвращает для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.
  3. Информирует председателя Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии.
  4. Структура и организация работы экспертной комиссии
  5. Экспертная комиссия формируется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса в количестве 3 человек.
  6. Персональный состав и руководитель Экспертной комиссии утверждается решением Комиссии.
  7. Срок полномочий Экспертной комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии.
  8. Заседание Экспертной комиссии созываются по мере необходимости руководителем Экспертной комиссии (в случае его отсутствия–уполномоченным руководителем членом Экспертной комиссии). Заседание Экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Экспертной комиссии.
  9. Деятельность Экспертной комиссии осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.
  10. На заседаниях Экспертной комиссии вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, представители вышестоящих избирательных комиссий, представители Государственного архива Чувашской Республики.
  11. О времени и месте заседания Экспертной комиссии извещаются члены Комиссии с правом решающего и совещательного голоса.
  12. Руководитель Экспертной комиссии:
* Дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Экспертной комиссии, оповещения о времени и месте заседания членов Экспертной комиссии, а также лиц, определенныхп.4.7. настоящегоПоложения;
* Председательствует на ее заседаниях Экспертной комиссии;
* Организует делопроизводство Экспертной комиссии;
* Осуществляет контроль исполнения принятых Экспертной комиссии рекомендаций.

В отсутствие руководителя Экспертной комиссии его обязанности исполняет член Экспертной комиссии, уполномоченный руководителем по согласованию с председателем Комиссии.

* 1. Подготовка к заседаниям Экспертной комиссии ведется в соответствии с поручениями руководителя членом Экспертной комиссии, ответственным за подготовку конкретного вопроса.
  2. На заседании Экспертной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Экспертной комиссии ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Экспертной комиссии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем заседания Экспертной комиссии.
  3. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Экспертной комиссии принимается решение, которое подписывается руководителем Экспертной комиссии, секретарем заседания. Решения Экспертной комиссии вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. В случаях, предусмотренных п.3.2 настоящего Положения, решения Экспертной комиссии утверждаются после их предварительного согласования с ЭПК Управления архивами Чувашской Республики.

Решение Экспертной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии является решающим.

* 1. Решение Экспертной комиссии выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по внесенному в повестку заседания Комиссии вопросу выступает руководитель Экспертной комиссии, либо по его поручению член Экспертной комиссии.
  2. При официальной переписке Экспертной комиссии использует бланки Комиссии.
  3. Заключительные положения.
  4. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено решением Комиссии.
  5. Положение вступает в силу со дня принятия соответствующего решения Комиссии.

Приложение № 2

СОСТАВ

постоянно действующей экспертной комиссии

при Шемуршинской территориальной избирательной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель Экспертной комиссии:** | | |
| 1. | Краснова  Елена Николаевна | Заместитель председателя Шемуршинской  территориальной избирательной комиссии |
| **Члены Рабочей группы:** | | |
| 2. | Ширшлина  Юрби Анатольевна | Секретарь Шемуршинской  территориальной избирательной комиссии |
| 3. | Гордеева  Лидия Валерьевна | Член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса |