ВЕСТИ
Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 19 от 17 февраля 2023 года

Периодическое печатное издание администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «17» февраля 2023г. №121 Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за отбором проектов муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих проведению процедуры оценки регулирующего воздействия, возложить на отдел правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Организационное обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Признать утратившими силу:
постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 ноября 2018 г. № 508 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;
постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 31 декабря 2018 г. № 668 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.11.2018 г. № 508 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики А.В. Чамеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
от 17.02.2023 № 121

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - проекты актов, Шемуршинский муниципальный округ), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:
1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;
3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.
1.2. Процедура ОРВ проектов актов заключается в анализе проблем и целей правового регулирования общественных отношений, выявлении альтернативных вариантов его введения, а также определении связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, выявлении положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию, в целях выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.
1.3. ОРВ проектов акта проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета Шемуршинского муниципального округа.

II. Порядок проведения ОРВ
2.1. Проведение ОРВ проекта акта обеспечивается структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа, осуществляющими подготовку проекта акта (далее - разработчик проекта акта) на этапе разработки проекта акта.
2.2. При ОРВ проекта акта проводятся:
предварительная ОРВ проекта акта (далее - предварительная оценка);
углубленная ОРВ проекта акта (далее - углубленная оценка) и публичные консультации по проекту акта (далее - публичные консультации).
2.3. Предварительная оценка проводится в целях определения:
а) наличия в проекте акта положений, которыми устанавливаются новые или изменяются ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
б) последствий обязанностей субъектов инвестиционной деятельности, влекущих:
невозможность исполнения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности возложенных на них обязательных требований, а также субъектами инвестиционной деятельности обязанностей вследствие противоречий или пробелов в законодательстве, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа;
возникновение у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности дополнительных расходов при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности;
возникновение дополнительных расходов бюджета Шемуршинского муниципального округа, связанных с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта акта Шемуршинского муниципального округа.
2.4. По результатам предварительной оценки принимается одно из следующих решений:
составляется сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором излагается вывод о том, что проект акта не предусматривает новое правовое регулирование в части обязательных требований субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо предусмотренное проектом акта новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов инвестиционной деятельности не приведет к последствиям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 2.3 настоящего Порядка;
проводятся углубленная оценка и публичные консультации в случае, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.
2.5. Углубленная оценка, а также публичные консультации проводятся после предварительной оценки, по результатам которой сделан вывод, что такой проект акта предусматривает новое правовое регулирование, приводящее к обстоятельствам, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 2.3 настоящего Порядка.
В целях выявления положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, при проведении углубленной оценки устанавливаются:
проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование, устанавливающее новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей предусмотренного проектом акта правового регулирования, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами в Российской Федерации;
основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и обязанностей субъектов инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом акта правового регулирования;

риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Шемуршинского муниципального округа в целом или отдельных видов экономической деятельности, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов предпринимательства в Шемуршинском муниципальном округе;
расходы бюджета Шемуршинского муниципального округа, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий для применения проекта акта администрацией Шемуршинского муниципального округа, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельности и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является Шемуршинский муниципальный округ.
2.6. При проведении углубленной оценки в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и инвестиционной деятельности разработчиком проекта акта проводятся публичные консультации с участием объединений предпринимателей.
Публичные консультации должны быть завершены не ранее 15 календарных дней и не позднее 30 календарных дней с даты размещения проекта акта на сайте regulations.cap.ru в сети "Интернет".
Публичные консультации по проекту акта или отдельным его положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.
2.7. В целях проведения публичных консультаций разработчик проекта акта в течение 3 рабочих дней после проведения предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта размещает на официальном сайте regulations.cap.ru в сети "Интернет" уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление), к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится ОРВ, пояснительная записка к нему, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.
2.8. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления на сайте regulations.cap.ru разработчик проекта акта извещает о проведении публичных консультаций:
а) уполномоченный орган исполнительной власти Чувашской Республики, ответственный за организационное и методическое обеспечение проведения ОРВ проектов актов, контроль качества исполнения органами исполнительной власти Чувашской Республики процедур ОРВ проектов актов;
б) заинтересованные органы государственной власти Чувашской Республики;
в) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;
г) региональные объединения предпринимателей, научно-экспертные организации, некоммерческие организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также различные социальные группы;
е) иные организации, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.
2.9. Публичные консультации могут также проводиться посредством обсуждения проекта акта с участием объединений предпринимателей и других заинтересованных сторон в постоянно действующих или специально создаваемых в этих целях консультативных органах, рабочих группах в соответствии с положениями об этих органах (рабочих группах); в виде неформальных (кратких) переговоров с представителями заинтересованных сторон, путем анкетирования и иными способами.
2.10. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки. К справке прилагается обзор полученных в результате публичных консультаций комментариев, предложений и замечаний к проекту акта. В справке указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая предложения о возможных выгодах и затратах предлагаемого варианта достижения поставленной цели, об альтернативных способах решения проблемы и оценке их последствий.
Справка о результатах публичных консультаций подписывается заместителем главы администрации Шемуршинского муниципального округа, курирующем сферу регулирования проекта акта, и в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается разработчиком проекта акта на сайте regulations.cap.ru в сети "Интернет".
2.11. По результатам углубленной оценки составляется сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором делается вывод об отсутствии или наличии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов этих субъектов и бюджета Шемуршинского муниципального округа.
В случае выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и инвестиционной деятельности и бюджета Шемуршинского муниципального округа, в заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта должны содержаться иные возможные варианты достижения поставленных целей, предполагающие применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы, а также выводы об эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.
По результатам публичных консультаций разработчик проекта акта дорабатывает проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта в срок не более 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций.
2.12. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2.13. Ответственным за организационное обеспечение ОРВ проектов актов, контроль качества исполнения разработчиками проектов актов процедур ОРВ проектов актов определить отдел экономики и муниципального имущества администрации Шемуршинского муниципального округа (далее - ответственное подразделение).

2.14. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с приложением проекта акта направляется на согласование в ответственное подразделение.
2.15. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта подлежит размещению на сайте regulations.cap.ru в сети "Интернет" не позднее двух рабочих дней с даты его подписания.

III. Порядок рассмотрения заключения о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственным подразделением
3.1. Ответственное подразделение проводит экспертизу сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта, осуществляет контроль качества исполнения разработчиком проекта акта процедур ОРВ проекта акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления сводного отчета об ОРВ проекта акта с проектом акта, а особо сложных в срок не превышающий 10 рабочих дней.
3.2. По результатам рассмотрения сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта при отсутствии замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение согласовывает его заключением об ОРВ проекта акта подписанное руководителем ответственного подразделения, которое подлежит размещению на официальном сайте regulations.cap.ru в сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня его подписания.
При выявлении замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта ответственное подразделение направляет разработчику проекта акта соответствующую информацию и возвращает сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта для устранения замечаний.
3.3. Разработчик проекта акта после получения отказа в согласовании сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта устраняет выявленные замечания и повторно направляет сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта в ответственное подразделение.
3.4. При наличии разногласий между ответственным подразделением и разработчиком проекта акта по сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта разработчик проекта акта обеспечивает согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ, в том числе путем проведения согласительного совещания.
3.5. Заключение о результатах проведения ОРВ проекта акта прилагается к проекту акта при направлении проекта акта на рассмотрение в установленном администрацией Шемуршинского муниципального округа порядке.

IV. ОРВ проектов решений Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, являющихся нормативными правовыми актами, внесенными на рассмотрение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа в порядке правотворческой инициативы главой Шемуршинского муниципального округа, депутатами Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, комиссиями Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, органами прокуратуры
4.1. ОРВ проектов решений Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, являющихся нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа в порядке правотворческой инициативы главой Шемуршинского муниципального округа, депутатами Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, комиссиями Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, органами прокуратуры (далее соответственно - проект решения Собрания депутатов, субъект права правотворческой инициативы), проводится структурными подразделениями администрации Шемуршинского муниципального округа в соответствии с разделом II настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.
Общий срок проведения процедуры ОРВ проекта решения Собрания депутатов не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления проекта решения Собрания депутатов с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования к нему в структурное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа по направлению деятельности.
4.2. В целях получения информации, необходимой для подготовки сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов, структурное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа вправе направить запрос субъекту права правотворческой инициативы.
4.3. Согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов осуществляются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.
4.4. Структурное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня подписания заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов направляет копию заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Приложение
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики,
затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Сводный отчет
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Шемуршинского муниципального округа

1. Общие сведения

1.1. _____
(структурное подразделение)
разработчик проекта муниципального нормативного правового акта (далее - проект акта):

1.2. Наименование проекта акта:
_____

1.3. Стадия: разработки
_____
(первичная разработка, внесение поправок)

1.4. Данное заключение о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта актов подготовлено на этапе
_____
(предварительной либо углубленной оценки)

1.5. Обоснование выбора варианта проведения оценки регулирующего воздействия:
_____

2. Описание существующей проблемы

2.1. Причины государственного вмешательства:
_____

2.2. Негативные эффекты, связанные с существованием рассматриваемой проблемы:
_____

2.3. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затронуты существующей проблемой и их количественная оценка:
_____

2.4. Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения:
_____

3. Цели правового регулирования

3.1. Основные цели правового регулирования:
_____

4. Возможные варианты достижения поставленных целей

4.1. Невмешательство:
_____

4.2. Совершенствование применения существующего регулирования:
_____

4.3. Прямое государственное регулирование (форма) с приведением качественного описания и количественной оценки соответствующего воздействия:
_____

5. Публичные консультации

5.1. Сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, которые извещены о проведении публичных консультаций, полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций:
_____

5.2. Стороны, принявшие участие в проведении публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения и замечания:
_____

Сводка полученных комментариев, предложений и замечаний к проекту акта и информация об учете предложений (замечаний), обосновании причины, по которой предложения (замечания) были отклонены (при наличии):
_____

6. Рекомендуемый вариант достижения поставленных целей

6.1. Описание выбранного варианта достижения поставленных целей:
_____

6.2. Обоснование соответствия масштаба правового регулирования масштабу существующей проблемы:
_____

6.3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланиям Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, посланиям Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, государственным программам Чувашской Республики и иным принимаемым Главой Чувашской Республики или Кабинетом Министров Чувашской Республики документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики Чувашской Республики, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации, соответствия поручениям Главы Чувашской Республики или Кабинета Министров Чувашской Республики органам местного самоуправления_____

6.4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов_____
(с выводами о наличии либо отсутствии избыточных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению).

6.5. Изменение полномочий, прав и обязанностей органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа или сведения об их изменении, а также порядок их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:_____

6.6. Оценка расходов бюджета Шемуршинского муниципального округа на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования:_____
_____
(с выводами о наличии либо отсутствии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Шемуршинского муниципального округа).

6.7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием: _____
_____
(с выводами о наличии либо отсутствии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности).

6.8. Ожидаемые выгоды от реализации выбранного варианта достижения поставленных целей:
_____

6.9. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий:
_____
_____

7. Реализация выбранного варианта достижения поставленных целей и последующий мониторинг

7.1. Организационные вопросы практического применения выбранного варианта достижения поставленных целей:
_____

7.2. Система мониторинга:
_____

7.3. Вопросы осуществления последующей оценки эффективности:
_____

8. Информация об исполнителях:
_____
(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя заключения
об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Руководитель структурного подразделения
администрации Шемуршинского
муниципального округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____

(дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
от 17.02.2023 № 121

Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза, Шемуршинский муниципальный округ), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно ограничивающих конкуренцию, и механизм взаимодействия с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций (далее - представители предпринимательского сообщества) при проведении экспертизы.
2. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа (далее - отдел экономики).

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Шемуршинского муниципального округа (далее - план).
4. При формировании проекта плана используются представленные в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа, представителями предпринимательского сообщества предложения о проведении экспертизы не позднее 1 декабря года, предшествующего году формирования плана.
Муниципальные нормативные правовые акты Шемуршинского муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт), включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных отделом экономики.
5. Проект плана до его утверждения подлежит рассмотрению на заседании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Координационный совет).
План утверждается на очередной год распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения проекта плана Координационным советом.
План размещается на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в течение 2 рабочих дней после его утверждения.
В целях исполнения поручений главы Шемуршинского муниципального округа о проведении экспертизы в план вносятся изменения, которые утверждаются распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа. В этом случае рассмотрение проекта таких изменений Координационным советом не требуется.
6. План содержит перечень нормативных правовых актов и дату начала проведения экспертизы.
Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов не должен превышать 2 месяцев с даты начала проведения экспертизы.
Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен отделом экономики, но не более чем на один месяц.
7. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту с представителями предпринимательского сообщества (далее - публичные консультации), исследование нормативного правового акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование), и составляется заключение об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение) согласно приложению к настоящему Порядку.
8. Публичные консультации проводятся в течение 15 календарных дней со дня начала проведения экспертизы, установленного планом.
В целях проведения публичных консультаций отдел экономики, не позднее дня начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций.
В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по нормативному правовому акту, обсуждаемому в ходе публичных консультаций.
В течение 3 рабочих дней со дня размещения уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, отдел экономики:
запрашивает у уполномоченного подразделения администрации Шемуршинского муниципального округа материалы, необходимые для проведения исследования, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления;
направляет запросы о представлении необходимых информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы представителям предпринимательского сообщества.
В случае если уполномоченным подразделением в срок, указанный отделом экономики, не представлены материалы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, сведения об этом должны быть указаны в тексте заключения.
9. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки, в которой указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая обзор полученных комментариев, предложений и замечаний к нормативному правовому акту.
10. При проведении исследования:
1) подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
2) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;
3) учитывается соответствие нормативного правового акта принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
4) определяются характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.
11. В ходе исследования рассматриваются следующие вопросы:
1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:
требуемую аналогичную или идентичную информацию (сведения, документы) выдает тот же орган местного самоуправления или его структурное подразделение;
аналогичную или идентичную информацию (сведения, документы) требуется представлять в несколько структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа либо в подведомственные администрации Шемуршинского муниципального округа учреждения, предоставляющие муниципальные услуги;
необоснованные сроки подготовки и (или) представления информации (сведений, документов) (получающее информацию структурное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (сведения, документы);

требования представления информации (документов), которая находится в распоряжении структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа либо подведомственных администрации Шемуршинского муниципального округа учреждений, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);
отсутствие альтернативных способов подачи обязательной к представлению информации (сведений, документов) (запрещение отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);
представление информации (сведений, документов), требование о предъявлении которой не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Чувашской Республики и нормативным правовым актом Шемуршинского муниципального округа, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема обязательных для представления документов должностным лицом структурного подразделения администрации Шемуршинского муниципального округа;
установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (сведений, документов) или способствует нарушению иных охраняемых законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики прав;
2) наличие в нормативном правовом акте требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации активов, возникновения или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации (сведений) или подготовкой документов работ (услуг) в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют осуществление деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;
3) избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики обязательных процедур;
4) отсутствие необходимых организационных, правовых или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией Шемуршинского муниципального округа установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности.
12. По результатам исследования в течение 10 рабочих дней отделом экономики, составляется проект заключения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
13. Проект заключения в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки направляется на согласование в уполномоченное подразделение и представителям предпринимательского сообщества с указанием срока подготовки замечаний и предложений.
При наличии разногласий между отделом экономики и уполномоченным подразделением по проекту заключения отдел экономики обеспечивает согласование проекта заключения, в том числе путем проведения согласительного совещания.
14. По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их представления отдел экономики дорабатывает проект заключения.
15. Заключение подписывается заместителем главы администрации Шемуршинского муниципального округа, курирующем данное направление (лицом, исполняющим его обязанности), не позднее последнего дня срока проведения экспертизы нормативного правового акта.
К заключению прилагается справка о результатах публичных консультаций.
16. В срок не более 2 рабочих дней со дня подписания заключения заместителем главы администрации Шемуршинского муниципального округа, курирующем данное направление (лицом, исполняющим его обязанности), оно размещается на официальном сайте, направляется в уполномоченное подразделение и представителям предпринимательского сообщества, представившим предложения о проведении экспертизы.
17. Уполномоченное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа согласно заключению в случае выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязано подготовить проект нормативного правового акта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт Шемуршинского муниципального округа.
18. Итоги выполнения плана рассматриваются на заседании Координационного совета и размещаются на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

Приложение
к Порядку проведения
экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики,
затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Заключение
об экспертизе нормативного правового акта Шемуршинского муниципального округа, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от _____ № _____, а также планом проведения экспертизы нормативны правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности провело экспертизу _____
_____
(наименование нормативного правового акта Шемуршинского
муниципального округа)
1. Общее описание рассматриваемого регулирования.
Сведения о нормативном правовом акте Шемуршинского муниципального округа (наименование и реквизиты, источники официального опубликования).
Уполномоченное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа.
Цели правового регулирования.
Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом Шемуршинского муниципального округа.
Описание обязанностей, которые возложены на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках нормативного правового акта Шемуршинского муниципального округа.
Расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанные с необходимостью выполнения обязанностей в связи с действием нормативного правового акта Шемуршинского муниципального округа.
2. Основания для проведения экспертизы нормативного правового акта Шемуршинского муниципального округа.
В план проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, _____
_____
(наименование нормативного правового акта Шемуршинского
муниципального округа)
включен(о) в соответствии с предложением
_____,
(наименование обратившегося)
содержащим сведения о том, что нормативный правовой акт содержит положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выражающиеся в _____
_____.
3. Публичные консультации.
В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта Шемуршинского муниципального округа с _____ по _____ проведены публичные консультации с представителями предпринимательского сообщества (далее - публичные консультации) с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Уведомление о проведении публичных консультаций размещено на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____.
Дополнительно запросы о представлении информации были направлены в _____.
По результатам публичных консультаций получено _____ предложений.
Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций.
4. Результаты проведенного отделом экономики и муниципального имущества исследования нормативного правового акта Шемуршинского муниципального округа.
Анализ замечаний и предложений участников публичных консультаций. Анализ положений нормативного правового акта.
Сведения о непредставлении структурным подразделением администрации Шемуршинского муниципального округа, материалов, необходимых для проведения исследования нормативного правового акта.
5. Подготовка и согласование проекта заключения по результатам исследования нормативного правового акта Шемуршинского муниципального округа.
Комментарии по поступившим замечаниям и предложениям к проекту заключения по результатам исследования нормативного правового акта Шемуршинского муниципального округа.
6. Выводы по итогам проведения экспертизы нормативного правового акта Шемуршинского муниципального округа.
По итогам экспертизы
_____
(наименование нормативного правового акта Шемуршинского
муниципального округа)
отдел экономики и инвестиционной деятельности пришел к выводу:
вариант 1:

о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт Шемуршинского муниципального округа;
вариант 2:
об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление
предпринимательской и инвестиционной деятельности, и об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт Шемуршинского муниципального округа.

Заместитель главы администрации
Шемуршинского муниципального округа
(лицо, исполняющее его обязанности) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(дата)

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «17» февраля 2023г. №122 О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 31 января 2023 г. № 69

Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 31 января 2023 г. № 69 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Шемуршинского муниципального округа» (далее – Положение) следующие изменения:

Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Деятельность Комиссии основывается на следующих принципах:

1) законности;
2) демократизма;
3) поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;
4) гуманного обращения с несовершеннолетними;
5) индивидуального подхода к реабилитации несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
6) государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
7) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних».

Порядок рассмотрения комиссиями материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством субъектов Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законодательством.»;

Пункт 19.1 Положения изложить в следующей редакции:

«19.1. Порядок принятия комиссией решения о допуске или не допуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость (в том числе перечень документов, представляемых для принятия указанного решения, сроки их рассмотрения комиссией), а также форма документа, содержащего решение о допуске или не допуске к педагогической деятельности лиц, имевших судимость, установлен постановлением Правительством Российской Федерации от 5 февраля 2015 г. № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, решение о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения».».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа А.В. Чамеев

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «17» февраля 2023г. №123 Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение).

2. Финансовому отделу администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:
постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 9 марта 2022 г. № 106 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шемуршинского района Чувашской республики»;
постановление администрации Шемуршинского района чувашской Республики от 8 августа 2022 г. № 410 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 9 марта 2022 г. № 106».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики А.В. Чамеев

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «17» февраля 2023 г. № 123

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Шемуршинского муниципального округа).
2. Средства резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа за счет средств бюджета муниципального образования создаются для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Источником формирования резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики являются доходы бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Размер резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа за счет средств бюджета муниципального образования устанавливается решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении бюджета Шемуршинского муниципального округа чувашской Республики на соответствующий финансовый год.
5. Бюджетные средства резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа за счет средств бюджета муниципального образования направляются:
5.1. На проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
5.2. На проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
5.3. На проведение экстренных противопаводковых мероприятий.
5.4. На оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.
5.5. На подготовку, развертывание и содержание временных пунктов размещения пострадавших граждан и их питание в течение необходимого срока, но не более одного месяца.
5.6. На восполнение израсходованного резерва продовольствия, вещевого имущества, товаров первой необходимости, технических средств доставки пищи.
5.7. На иные непредвиденные расходы.
6. Использование средств резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа за счет средств бюджета муниципального образования осуществляется на основании распоряжений администрации Шемуршинского муниципального округа.
6.1. Основанием для подготовки проекта распоряжений администрации Шемуршинского муниципального округа о выделении средств является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
6.2. Проекты распоряжений администрации Шемуршинского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит специалист администрации Шемуршинского муниципального округа в течение 3 дней после получения соответствующего поручения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
7. Бюджетные средства резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа за счет средств бюджета муниципального образования используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств.
8. Средства из резервного фонда администрации Шемуршинского муниципального округа выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.
9. Органы местной администрации и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Шемуршинского муниципального округа подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым отделом администрации Шемуршинского муниципального округа.

10. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией Шемуршинского муниципального округа прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета администрации Шемуршинского муниципального округа.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «17» февраля 2023г. №124 О создании межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. N 55 "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями", Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. N 42 "О регулировании жилищных отношений", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июля 2013 г. N 292 "О мерах по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Создать Межведомственную комиссию по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года № 274 «О Межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Шемуршинском районе»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 14 июля 2016 г. № 248 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года № 274»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 05 апреля 2019 г. № 159 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года № 274»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 21 января 2020 г. № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года № 274»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 27 мая 2020 г. № 244 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года № 274»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 апреля 2021 г. № 191 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года № 274».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности Измукову И.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа А.В.Чамеев

Приложение N 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «17» февраля 2023 г. N 124

Состав
межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики

Измукова И.А.	и.о. заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности, председатель комиссии (председатель комиссии)
Ендиеров Н.И.	начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа (заместитель председателя комиссии)
Кудряшова Е.Н.	главный специалист-эксперт органа опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа (секретарь комиссии)
Кокуркин А.А.	начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа;
Миронова О.А.	и.о. начальника финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа
Михайлов А.Н.	директор ООО " Шемуршинское районное БТИ» (по согласованию)
Павлова Е.А.	начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа
Старшова Л.А.	заведующий сектором закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа
Федорова Н.Н.	начальник отдела социальной защиты населения Шемуршинского района КУ "Центр предоставления мер социальной поддержки" Минтруда Чувашии (по согласованию).

Приложение N 2

к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
от «17» февраля 2023 г. № 124

Положение
о межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Шемуршинском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Шемуршинском муниципальном округе (далее - Комиссия) определяет задачи, полномочия и устанавливает порядок деятельности по решению вопросов, связанных с обеспечением благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

1.2. Комиссия является уполномоченным органом по:

1) осуществлению контроля за своевременным представлением законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Список);

2) принятию мер для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, в Список в случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленный срок заявления о включении их в Список;

3) установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

4) принятию решений о предоставлении специализированных жилых помещений по договорам социального найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
6) обеспечению сохранности жилых помещений и подготовки их к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.
1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.
2. Порядок образования комиссии
2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2.2. Председателем Комиссии является исполняющая обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2.3. В состав Комиссии включаются специалисты органа опеки и попечительства, специалисты социальной защиты населения (по согласованию), специалисты администрации Шемуршинского муниципального округа.
2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
2.5. Формой работы Комиссии являются заседания.
2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
3. Основные задачи Комиссии
3.1. Основными задачами Комиссии являются:
1) осуществление контроля за своевременным представлением законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список;
2) принятие мер для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список в случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленный срок заявления о включении их в Список;
3) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
4) принятие решения о предоставлении специализированных жилых помещений по договорам социального найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
5) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
6) обеспечение сохранности жилых помещений и подготовка их к заселению детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Полномочия и функции Комиссии
4.1. К полномочиям Комиссии относятся:
1) проверка сведений, содержащихся в заявлении законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых ими жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
2) вынесение мотивированного решения о признании (отказе в признании) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
3) рассмотрение представленных законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, признанными до достижения совершеннолетия полностью дееспособными (эмансипированными), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений и документов;
4) принятие решений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список;
5) принятие решений о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда и заключение договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок;
6) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
7) вынесение заключения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятие решения:

- о заключении с нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок;
- об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда по истечении пяти лет и заключения с нанимателем договора социального найма.
4.2. При осуществлении своих функций Комиссия вправе:
1) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее полномочий;
2) заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии;
3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии (по согласованию) заинтересованные учреждения, организации, ведомства;
4) осуществлять выезды с привлечением в установленном порядке специалистов заинтересованных учреждений, организаций, ведомств для изучения ситуации на месте.
5. Организация работы Комиссии
5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.
5.3. Секретарь комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Комиссии информирует членов комиссии о дате и времени проведения заседания.
5.4. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.
5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей ее состава.
5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. Если число голосов "за" при принятии решения равно числу голосов "против", то решающим является голос председателя комиссии.
5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители заинтересованных учреждений, организаций, ведомств.
5.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:
1) дата и номер протокола заседания комиссии;
2) список присутствующих на заседании членов комиссии, фамилии приглашенных лиц;
3) перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов, принятые по ним решения;
4) особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.
5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания секретарем комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председателем комиссии (или его заместителем, председательствующим на заседании), секретарем комиссии.
5.10. Секретарь комиссии в течение 5 дней со дня принятия решения направляет его заявителю (законному представителю).
5.11. Протокол заседания Комиссии хранится в отделе образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Ответственность Комиссии
6.1. Комиссия принимает решения в пределах своих полномочий.
6.2. Принятое Комиссией решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «17» февраля 2023г. №125 Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений», Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:
1. Утвердить:
Положение о жилищной комиссии при администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
Состав жилищной комиссии при администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 23 января 2015 г. № 24 «Об утверждении районной комиссии по решению вопросов государственной поддержки граждан при строительстве и приобретении жилых помещений»;
постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 10 марта 2015 г. № 149 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Шемуршинского района»;
постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 03 марта 2017 г. № 84 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;
постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 21 февраля 2020 г. № 91 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 10 марта 2015 года № 149 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Шемуршинского района».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Охотникова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Шемуршинского
муниципального округа А.В. Чамеев

Приложение № 1
к постановлению Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики
от «17» февраля 2023 г. № 125

Положение
о жилищной комиссии при администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Жилищная комиссия при администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия) создана как единая, постоянно действующая комиссия по рассмотрению вопросов о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивающая исполнение Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов и иных вопросов в области жилищных отношений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:
1) оказание содействия гражданам в реализации жилищных прав, улучшении жилищных условий граждан в соответствии с действующим законодательством.

4. К компетенции комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:
1) признание (отказ в признании) граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
2) принятие (отказ в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
3) принятие (отказ в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в улучшении жилищных условий для участия в программах по жилью федерального, регионального, местного значения;
4) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
5) внесение изменений по составу семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
6) иных вопросов в соответствии с полномочиями, которыми органы местного самоуправления в области жилищных отношений наделены Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Чувашской Республики.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, от органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, органов исполнительной власти Чувашской Республики и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;
- рассматривать представленные заявления и документы, в том числе проводить по ним проверки;
- заслушивать доклады и отчеты членов комиссии;
- привлекать в установленном порядке к работе комиссии (по согласованию) заинтересованные учреждения, организации, ведомства;
- осуществлять выезды с привлечением в установленном порядке специалистов заинтересованных учреждений, организаций, ведомств для изучения ситуации на месте.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальник управления по благоустройству и развитию территорий.

Заседание комиссии ведет председатель, созывает и ведет заседания, дает поручения членам комиссии в пределах его компетенции.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь комиссии ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

Члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решение комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляется в виде протокола. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. О дате, времени, месте проведения очередного заседания комиссии члены комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 2 дня до планируемой даты проведения.

Члены комиссии соблюдают конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей.

Уведомление о принятом решении комиссии доводится до граждан-заявителей в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

Выписка из протокола комиссии хранится в учетном жилищном деле граждан-заявителей.

Решение комиссии может быть обжаловано гражданами-заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протокол заседания комиссии вместе с материалами предоставляется в день его подписания секретарем комиссии в территориальные отделы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

На основании решения комиссии территориальные отделы управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики подготавливают соответствующее постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики или осуществляют иные действия по реализации принятых комиссией решений.

Учетные жилищные дела формируются территориальными отделами управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с приобщением заявлений и предлагающихся к ним документов для решения вопроса о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Материалы жилищного дела хранятся в территориальных отделах управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет секретарь комиссии, а организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от «17» февраля 2023 г. N 125

Состав
жилищной комиссии Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Охотников А.В.	- исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальника управления по благоустройству и развитию территорий, председатель комиссии
Измукова И.И.	- исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального круга Чувашской Республики - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности, заместитель председателя комиссии
Кокуркин А.А.	- начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь комиссии
Кудряшова Е.Н.	- главный специалист-эксперт (по опеке) отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Михайлова В.И.	- главный специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Павлова Е.А.	- начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
Смаева А.Н.	- главный специалист-эксперт Шемуршинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
	начальники территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Периодическое печатное издание **«ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа»** Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		