



ЙЫШĂНУ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_

Шăмăршă ялĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» января 2023 г. № 23

село Шемурша

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. № 766 "Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих" администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Шемуршинского района:

- от 6 ноября 2020 г. № 457 "Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих";

- от 8 декабря 2020 г. № 526 "О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 06 ноября 2020 г. № 457 "Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих";

- от 24 октября 2022 г. № 524 "О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 06 ноября 2020 г. № 457 "Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих"

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа

А.В. Чамеев

Утвержден  
постановлением администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «18» января 2023 г. № 23

Положение  
об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность  
по профессиям рабочих

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. № 766 "Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих".

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

размеры окладов и размеры повышающих коэффициентов к окладам работников администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники администрации);

условия выплаты и конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего и компенсационного характера, критерии их установления.

1.3. Повышающий коэффициент - величина, определяющая размер повышения оклада исходя из квалификации работников администрации.

1.4. Месячная заработная плата работника администрации, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае, когда месячная заработная плата работника администрации, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работнику устанавливается персональная повышающая надбавка.

1.6. Решение о персональной повышающей надбавке к должностному окладу и его размер устанавливается муниципальным правовым актом, персонально в отношении конкретного работника администрации. Применение персональной повышающей надбавки не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.7. Заработная плата работников администрации предельными размерами не ограничивается.

1.8. Оплата труда работников администрации, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

## II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оклад работника администрации - фиксированный размер оплаты труда работника администрации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат. Размер оклада устанавливается настоящим Положением.

2.2. Размеры окладов работников администрации и повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих", в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общетраслевые профессии рабочих первого уровня	3749	
1 квалификационный уровень		0,05
2 квалификационный уровень		0,10
Общетраслевые профессии рабочих второго уровня	4119	
1 квалификационный уровень		0,11
2 квалификационный уровень		0,3

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.4. С учетом уровня профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач, стажа работы работникам администрации может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается главой администрации Шемуршинского муниципального округа персонально в отношении конкретного работника администрации и фиксируется в его трудовом договоре. Максимальный размер повышающего коэффициента может составлять до 2,0.

## III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам администрации могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;  
повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;  
повышенная оплата за сверхурочную работу;  
повышенная оплата за особый характер труда.

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников администрации за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность;
- выплаты водителям за классность;
- премии по итогам работы за квартал.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

4.2. При установлении выплаты (надбавки) за интенсивность учитываются:

- высокая производительность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы.

Размер надбавки может составлять:

- водителям автомобиля - в пределах 1,3 оклада;

- другим работникам - в пределах 0,5 оклада.

4.3. Стимулирующая надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в следующих размерах:

Водителям 1 класса - 25% минимального оклада;

Водителям 2 класса - 10% минимального оклада.

4.4. Премия по итогам работы за квартал выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей).

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам администрации может выплачиваться премия по итогам работы за год, которая предельными размерами не ограничивается.

Премии по итогам работы за квартал могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

Размер премии определяется в процентах к минимальному окладу работника - до 25 процентов минимального оклада.

## **V. Порядок и условия предоставления материальной помощи**

5.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника администрации в размере трех должностных окладов. Один оклад, как правило, в течение года, два оклада - в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников администрации по фонду оплаты труда и за счет экономии может быть оказана единовременная материальная помощь. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику администрации единовременной материальной помощи является его заявление на имя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Решение об оказании единовременной материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимается муниципальным правовым актом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Единовременная материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- рождения ребенка у работника администрации;
- регистрации брака работника администрации;
- смерти работника администрации;
- смерти близкого родственника работника администрации (родителей, супругов, детей);
- трудного финансового положения.

В муниципальном правовом акте администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

5.3. При рождении ребенка и по случаю регистрации брака материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

5.4. В случае смерти работника администрации материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при

предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

5.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника администрации материальная помощь выплачивается при представлении заявления работника администрации, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

## **VI. Единовременное поощрение**

6.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам администрации за безупречную и эффективную работу выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

6.1.1. в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);

6.1.2. в связи с получением государственных наград или наград органов местного самоуправления;

6.1.3. в связи с профессиональными праздниками;

6.1.4. в связи с выходом на пенсию.

6.2. Единовременное поощрение выплачивается в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.