|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | | H:\Общая для обмена\2022 ГОД\Фирменные бланки\герб чб.png | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** | |
| **ÇĚМĚРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**    \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ \_\_\_\_\_ №  Çěмěрле хули | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_\_\_  г. Шумерля | |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения | | |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&dst=100180&field=134&date=21.10.2022) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329684&date=21.10.2022) Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [требования](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=133861&dst=100009&field=134&date=21.10.2022) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 09.02.2018 № 68 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шумерлинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 02.04.2018 № 180 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 09.02.2018 г. № 68 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шумерлинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.Г.Рафинов

Приложение

к постановлению администрации

Шумерлинского муниципального округа

от \_\_\_.\_\_\_.2022 № \_\_\_

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - закупка):

а) администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утверждающей:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный орган), подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - нормативные затраты);

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к закупаемым ими, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Под муниципальными органами в настоящем документе понимаются главные распорядители средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики:

администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#p10) настоящего документа, разрабатываются администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и подлежат согласованию с органами, на которые распространяется действие указанных правовых актов, в форме проектов постановлений администрации Шумерлинского муниципального округа.

4. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#p14) настоящего документа, разрабатываются и утверждаются муниципальными органами в форме правовых актов соответствующего муниципального органа.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#p9) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329684&dst=100035&field=134&date=21.10.2022) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 (далее соответственно - обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#p9) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#p22) 6 настоящего документа.

8. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5](#p22) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#p9) настоящего документа.

10. Муниципальные органы по мере необходимости принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#p15) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#p15) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в установленном порядке.

11. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#p14) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#p14) настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами по мере необходимости.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#p14) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно предусматривать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, если он не определен администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

в) требование определения муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов утверждающие требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#p14) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) одного или нескольких подведомственных указанным органам казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации – начальник

Управления по благоустройству и развитию территорий Д.И.Головин

Заместитель главы администрации – начальник

отдела сельского хозяйства и экологии А.А.Мостайкин

Управляющий делами – начальник отдела

организационно-контрольной и кадровой работы И.В.Фокина

Начальник финансового отдела Н.И.Петрова

Начальник отдела экономики, земельных

и имущественных отношений Н.И.Соланова

Начальник отдела правового обеспечения Н.А.Макарова

И.о. начальника отдела образования,

спорта и молодежной политики Н.Н.Смолева

Начальник – главный бухгалтер МБУ «Центр

финансово-хозяйственного обеспечения» О.Н.Яргунина