



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ  
МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

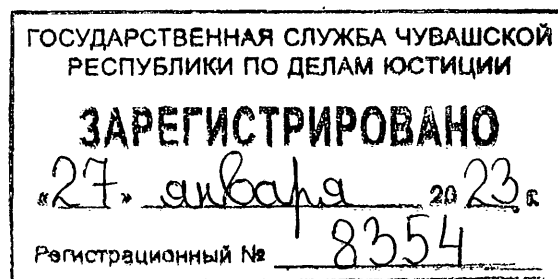
09.01.2023 № 1  
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

09.01.2023 № 1  
г. Чебоксары

О проведении конкурсов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, и конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики



В целях реализации статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Порядком назначения руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики и государственных учреждений Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 марта 2011 г. № 88 «Вопросы управления и распоряжения государственной собственностью Чувашской Республики», приказываю:

1. Утвердить:

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, и конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (приложение № 1);

Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, и конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 31 июля 2017 г. № 202 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на

замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 августа 2017 г., регистрационный № 3914);

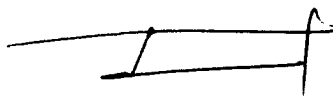
приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 9 октября 2019 г. № 297 «О внесении изменения в приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 31 июля 2017 г. № 202» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 29 октября 2019 г., регистрационный № 5461);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 2 сентября 2020 г. № 266 «О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 31 июля 2017 г. № 202» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 сентября 2020 г., регистрационный № 6297).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Петров

Утверждено  
приказом Министерства  
физической культуры и спорта  
Чувашской Республики  
от 09.01.2023 № 1

(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА**  
**ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**  
**НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ**  
**КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И КОНКУРСОВ НА**  
**ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ**  
**РЕСПУБЛИКИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА**  
**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, и конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее - конкурсная комиссия) (далее при совместном упоминании - конкурс).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – Министерство).

В состав конкурсной комиссии входят министр физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр), первый заместитель министра, заместитель министра, а также уполномоченные министром государственные гражданские служащие Чувашской Республики (в том числе из подразделения Министерства по вопросам правовой работы, финансового подразделения Министерства, подразделения Министерства по спортивно-учебной работе, физической культуре и спорту), иные государственные гражданские служащие Чувашской Республики в Министерстве, а также по согласованию представитель Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, член общественного совета при Министерстве. К работе конкурсной комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса, представители иных органов исполнительной власти Чувашской Республики.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Член конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии должен уведомить председательствующего на заседании конкурсной комиссии о наличии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при принятии конкурсной комиссией решений по рассматриваемым вопросам, и отказаться от участия в заседании конкурсной комиссии.

4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

ведет заседание конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, доводит до сведения лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, информацию о дате, времени и месте проведения заседания;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет протоколы заседаний конкурсной комиссии на подпись председательствующему и членам конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и допущенных к участию в нем (далее - кандидат).

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства (далее также соответственно - конкурс на вакантную должность, вакантная должность, учреждение), решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя учреждения (далее также - резерв) решение конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата (кандидатов) в резерв либо отказа во включении в резерв.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в резерв кандидата (кандидатов), который не стал победителем конкурса на вакантную должность, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку,

если итоговый балл кандидата составил не менее 50 процентов максимального балла.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в резерв кандидата (кандидатов), не ставшего победителем конкурса на вакантную должность гражданской службы в Министерстве, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в резерв на замещение должности руководителя учреждения.

Согласие кандидата на его включение в резерв оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Решение конкурсной комиссии в 5-дневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

8. Информация о результатах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется любым доступным способом кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

9. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе на вакантную должность, заключить трудовой договор на должность руководителя учреждения конкурсная комиссия вправе рекомендовать министру предложить должность руководителя учреждения следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

10. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель среди кандидатов, отвечающий требованиям к должности руководителя учреждения, министр в течение 30 календарных дней со дня проведения конкурса может принять решение о проведении повторного конкурса.

11. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:  
личное заявление;  
письменный отказ лица, включенного в кадровый резерв, от предложения о назначении на вакантную должность руководителя учреждения;  
назначение на должность руководителя учреждения;  
непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет подряд.

Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом Министерства.

13. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурс и не включенных в резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. Документы возвращаются кандидату нарочно по месту нахождения Министерства в течение 5 рабочих дней после подачи соответствующего письменного заявления. До истечения этого срока документы хранятся в подразделении Министерства по вопросам правовой работы.

---

Утверждена  
приказом Министерства  
физической культуры и спорта  
Чувашской Республики  
от 09.01.2023 № 1

(приложение № 2)

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ  
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ, И КОНКУРСОВ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Проведение конкурсов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, и конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее при совместном упоминании - конкурс), заключается в оценке профессиональных и личностных качеств гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее соответственно – гражданин, кандидат).

Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее соответственно – учреждение, Министерство) осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсов (далее – конкурсная комиссия) на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, осуществлении трудовой деятельности, предложений по программе деятельности учреждения, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям к образованию и опыту работы, предусмотренным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694).

2. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом Министерства.

Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения принимается министром физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее - министр) при наличии вакантной должности

руководителя учреждения в случае, если министром не принято решение о назначении руководителя учреждения из кадрового резерва на замещение должности руководителя учреждения или из резерва управленческих кадров Чувашской Республики.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя учреждения принимается министром независимо от наличия (отсутствия) вакантной должности руководителя учреждения по мере необходимости.

3. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе) размещается на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

Объявление о конкурсе содержит следующую информацию:

наименование конкурса;

наименование должности руководителя учреждения, в отношении которой проводится конкурс;

требования к должности руководителя учреждения;

перечень документов, представляемых гражданином для участия в конкурсе;

дата, время и место приема документов, подлежащих представлению гражданином для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются документы, подлежащие представлению гражданином для участия в конкурсе, но не более 30 календарных дней со дня размещения объявления о конкурсе;

сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - метод оценки);

сведения о возможности прохождения гражданином предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест);

иные информационные материалы (при наличии).

4 Предварительный тест размещается на официальном сайте Министерства, доступ гражданам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

5. Результаты прохождения гражданином предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

6. Гражданин представляет в Министерство лично либо посредством направления по почте:

личное заявление на участие в конкурсе, составленное в произвольной форме;

заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (все заполненные страницы). Соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс;

документы, подтверждающие необходимое образование и (или) квалификацию, стаж работы;

копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

копии документов об образовании и о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинскую справку о состоянии здоровья (форма № 086/у);

копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (все заполненные страницы);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее - справка о наличии (отсутствии) судимости);

предложения по развитию учреждения (на листе формата А4);

согласие на обработку персональных данных;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, за исключением паспорта или заменяющего его документа, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверяются сотрудником подразделения Министерства по вопросам правовой работы, осуществляющим прием документов, на основании представленных подлинников документов.

Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения (при поступлении на работу), представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 февраля 2013 г. № 49 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем государственного учреждения Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7. Руководитель учреждения, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет лично:

личное заявление на участие в конкурсе, составленное в произвольной форме;

предложения по развитию учреждения (на листе формата А4).

8. Государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет лично:

личное заявление на участие в конкурсе, составленное в произвольной форме;

предложения по развитию учреждения (на листе формата А4).



9. Документы, указанные в пунктах 6 – 8 настоящей Методики, представляются в Министерство в срок, указанный в объявлении о конкурсе.

10. Заявления граждан на участие в конкурсе в день их поступления регистрируются в системе электронного документооборота.

Подразделением Министерства по вопросам правовой работы в ходе приема документов от кандидатов обеспечивается проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявляемым требованиям, по результатам которой составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике (далее – акт) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления на участие в конкурсе.

11. Граждане не допускаются к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия гражданина требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящей Методики;

2) представления неполного пакета документов, указанных в пунктах 6 – 8 настоящей Методики;

3) представления документов для участия в конкурсе позже срока, указанного в пункте 9 настоящей Методики;

4) наличия в документах, представленных для участия в конкурсе, недостоверных сведений.

12. Гражданам направляется подписанный председателем конкурсной комиссии отказ в письменной форме с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе:

при наличии оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 11 настоящей Методики – в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов для участия в конкурсе;

при наличии основания, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящей Методики – в течение 5 рабочих дней со дня документального подтверждения соответствующих недостоверных сведений.

13. В случае, если к окончанию срока приема документов на участие в конкурсе документы подали менее двух граждан, министр принимает одно из следующих решений, которое оформляется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения:

о продлении срока приема документов на участие в конкурсе, но не более чем на 15 календарных дней (такое решение принимается однократно);

о признании конкурса несостоявшимся.

14. Подразделением Министерства по вопросам правовой работы осуществляется работа по проверке подлинности документов об образовании и о квалификации, копии которых представлены кандидатами, путем направления соответствующих запросов в организации, осуществляющие образовательную деятельность, выдавшие указанные документы, и (или) с помощью сервиса поиска сведений о документах об образовании, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается министром после окончания срока приема документов на участие в конкурсе с учетом решения о продлении срока приема документов на участие в конкурсе, принимаемого в соответствии с пунктом 13 настоящей Методики.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурса оформляется приказом Министерства.

Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

16. Подразделение Министерства по вопросам правовой работы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информации о дате, месте и времени его проведения, списка кандидатов, и направляет кандидатам сообщение о проведении конкурса любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения данного сообщения.

17. Конкурсной комиссией может быть принято решение о ведении видео- и (или) аудиозаписи (при наличии технической возможности) в ходе проведения всех или отдельных конкурсных процедур, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, осуществлении трудовой деятельности, предложений по развитию учреждения и на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки.

19. С целью обеспечения контроля за выполнением кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур предусмотрено обязательное присутствие не менее одного представителя конкурсной комиссии.

20. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности руководителя учреждения в ходе конкурсных процедур используются такие методы оценки, как тестирование, проведение групповых дискуссий, индивидуальное собеседование.

Методы оценки, очередность их применения при проведении каждого конкурса определяются конкурсной комиссией. Применение всех методов оценки не является обязательным.

21. При проведении тестирования используется перечень из 20-30 вопросов, подготовленный подразделением Министерства по вопросам правовой работы совместно с иными подразделениями Министерства.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 51 и более процентов заданных вопросов.

Оценка теста проводится по балльной системе от 0 до 3 баллов:

0 баллов, если кандидатом дано до 50 процентов правильных ответов;

1 балл, если кандидатом дано от 51 до 70 процентов правильных ответов;

2 балла, если кандидатом дано от 71 до 90 процентов правильных ответов;

3 балла, если кандидатом дано более 90 процентов правильных ответов.

Результаты тестирования оглашаются на заседании секретарем конкурсной комиссии.

22. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются и оцениваются конкурсной комиссией по трем критериям:

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

Результаты групповой дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии по каждому критерию по балльной системе от 1 до 3 баллов:

критерий «Раскрытие темы»:

1 балл – кандидат владеет поверхностными представлениями по теме групповой дискуссии, обладает недостаточными теоретическими и практическими знаниями по заданной теме.

2 балла – кандидат владеет общими представлениями по теме групповой дискуссии, обладает достаточными теоретическими и общими практическими знаниями по заданной теме.

3 балла – кандидат владеет темой групповой дискуссии, обладает глубокими теоретическими и практическими знаниями по заданной теме;

критерий «Аналитические способности, логичность мышления»:

1 балл - кандидат не обладает аналитическими способностями, излагаемая речь не выстроена логически, теряется при ответе на дополнительные вопросы членов комиссии;

2 балла – кандидат обладает явно неплохими аналитическими способностями, но без системного подхода к изложению ответов на практические вопросы, обладает общими навыками ведения устных дискуссий;

3 балла – кандидат обладает явно выраженными аналитическими способностями, имеет системный подход к изложению ответов на практические вопросы, умеет логично и грамотно изложить в устной речи подготовленные письменные ответы;

критерий «Обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме»:

1 балл - кандидат не обладает практическими знаниями и навыками по заданной теме, предлагаемые пути решения изложенных проблемных вопросов не носят практический конкретный характер, указанные результаты, которые кандидат запланировал достичь, не носят практический конкретный характер;

2 балла – кандидат обладает достаточными практическими знаниями и навыками по заданной теме, но не все предлагаемые пути решения изложенных проблемных вопросов носят практический конкретный характер, не все указанные результаты, которые кандидат запланировал достичь, носят практический конкретный характер;

3 балла – кандидат обладает отличными практическими знаниями и

навыками по заданной теме, предлагает конкретные практические пути решения изложенных проблемных вопросов и указывает конкретные результаты, которые кандидат запланировал достичь.

По результатам групповых дискуссий каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

23. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий (при их проведении), задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств.

Оценка индивидуального собеседования проводится конкурсной комиссией по трем критериям:

знание законодательства по направлению деятельности соответствующего учреждения;

навыки работы с хозяйственными и финансовыми документами;

навык делового общения, способность выражать свои мысли устно, умение убеждать, вести деловые разговоры.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии по каждому критерию по балльной системе от 1 до 5 баллов:

1 балл, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие о поверхностных знаниях кандидата, необходимых для замещения должности руководителя учреждения, об отсутствии необходимых для работы навыков;

2 балла, если в результате индивидуального собеседования получены данные, свидетельствующие о недостаточности специальных знаний кандидата, необходимых для замещения должности руководителя учреждения, о наличии недостаточных для работы навыков;

3 балла, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие о достаточном уровне знаний, необходимых для замещения должности руководителя учреждения, если у кандидата имеется общее (формальное) представление о предметах задаваемых вопросов, но при этом кандидат не может более глубоко и конкретно (с приведением примеров) на них ответить, о наличии достаточных для работы навыков;

4 балла, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие об обладании кандидатом содержательной информацией об основных направлениях деятельности по должности руководителя учреждения, об уровне знаний, позволяющих кандидату в общих чертах ориентироваться в преобладающих формах и методах работы, о наличии достаточного навыка работы по направлениям, специфичным для должности руководителя учреждения;

5 баллов, если в результате индивидуального собеседования с кандидатом получены данные, свидетельствующие об исчерпывающих знаниях кандидата, необходимых для замещения должности руководителя учреждения, о наличии большого навыка работы по направлениям, специфичным для должности руководителя учреждения, о свободном ориентировании в формах и методах работы.

По окончании индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике с указанием (при необходимости) краткой мотивировки, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

24. Принятие конкурсной комиссией решения об определении победителя конкурса без проведения конкурсной комиссией очного индивидуального собеседования с кандидатом не допускается.

25. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Выдержавшим конкурс признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50 процентов максимального балла.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем проведения открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае, если каждый из кандидатов набрал менее 50 процентов максимального балла, конкурсная комиссия принимает решение об отсутствии победителя и признании конкурса несостоявшимся.

---

Приложение № 1  
к Методике проведения конкурсов на  
замещение вакантной должности  
руководителя государственного учреждения  
Чувашской Республики, находящегося в  
ведении Министерства физической культуры  
и спорта Чувашской Республики, и  
конкурсов на включение в кадровый резерв  
на замещение должности руководителя  
государственного учреждения Чувашской  
Республики, находящегося в ведении  
Министерства физической культуры и спорта  
Чувашской Республики

(форма)

**АНКЕТА**

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

15. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

16. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (если имеется)

17. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы работника кадровой службы организации, в которой работает лицо, оформляющее анкету, либо сотрудника подразделения Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по вопросам правовой работы – в случае, если лицо, оформляющее анкету, является безработным)



Приложение № 2  
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, и конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

(форма)

**АКТ**  
**проверки полноты представленных**

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата)*  
**документов и соответствия их оформления предъявляемым требованиям для участия в конкурсе** \_\_\_\_\_  
*(наименование конкурса)*

№ п/п	Наименование документа	Подлинник*	Сверено с подлинником*	Представлена заверенная копия*	Примечания
1.					
2.					
...					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, фамилия и инициалы сотрудника подразделения Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по вопросам правовой работы)

\* *Нужное отмечается знаком «+».*

Приложение № 3  
к Методике проведения конкурсов на замещение  
вакантной должности руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики, находящегося в  
ведении Министерства физической культуры и спорта  
Чувашской Республики, и конкурсов на включение в  
кадровый резерв на замещение должности  
руководителя государственного учреждения  
Чувашской Республики, находящегося в ведении  
Министерства физической культуры и спорта  
Чувашской Республики

(форма)

**Оценочный лист**  
**кандидатов по итогам участия в групповой дискуссии**

в рамках конкурса \_\_\_\_\_

*(наименование конкурса)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата	Критерии оценки			Итого
		раскрытие темы	аналитические способности, логичность мышления	обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме	
1.					
2.					
3.					

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение № 4

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, и конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

(форма)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**кандидатов по итогам индивидуального собеседования**

в рамках конкурса \_\_\_\_\_  
(наименование конкурса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата	Критерии оценки			Итого
		Знание законодательства по направлению деятельности соответствующего учреждения	Навыки работы с хозяйственным и финансовыми документами	Навык делового общения, способность выражать свои мысли устно, умение убеждать, вести деловые разговоры	
1.					
2.					
3.					

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)