



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022 № 1094

п. Урмары

28.10.2022 1094 №

ВĀрмар поселокĕ

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Уставом Урмарского района Чувашской Республики, Администрация Урмарского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества:

1.1. Лот №1:

Площадь под баннер 3*6 м, 1 сторона по ходу движения на конструкции, расположенной по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Кирова, вдоль автодороги «Урмары – Арабоси – Кудеснеры» ПК0+640 слева

Для размещения информационных материалов.

1.1.1. Установить:

1.1.2. Срок действия договора аренды 6 месяцев.

1.1.3. Начальная цена аукциона (начальный размер годовой арендной платы) 13 284 (тринадцать тысяч двести восемьдесят четыре) руб. 00 коп. с учетом НДС.

1.1.4. Размер задатка (10% от начальной цены аукциона) 1 328 (одна тысяча триста двадцать восемь) руб. 40 коп.

1.2. Лот №2:

Площадь под баннер 3*6 м, 1 сторона против хода движения на конструкции, расположенной по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Кирова, вдоль автодороги «Урмары – Арабоси – Кудеснеры» ПК0+640 слева

Для размещения информационных материалов.

1.2.1. Установить:

1.2.2. Срок действия договора аренды 6 месяцев.

1.2.3. Начальная цена аукциона (начальный размер годовой арендной платы) 12 681 (двенадцать тысяч шестьсот восемьдесят один) руб. 00 коп. с учетом НДС.

1.2.4. Размер задатка (10% от начальной цены аукциона) 1 268 (одна тысяча двести шестьдесят восемь) руб. 10 коп.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики опубликовать аукционную документацию на сайте www.torgi.gov.ru.

3. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размеще-

ние на официальном сайте администрации Урмарского района в срок не менее чем за 20 дней до дня проведения аукциона.

4. Признать утратившими силу пункты 1.3 – 1.3.4. постановления администрации Урмарского района от 18.10.2022 №1067 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества»; строку 3 пункта 1.3. раздела 1 Извещения о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет «1.3. Объекты, выставляемые на открытый аукцион», утвержденного постановлением администрации Урмарского района от 18.10.2022 №1067 исключить; в пункте 9.1. Извещения о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет «1.3. Объекты, выставляемые на открытый аукцион», утвержденного постановлением администрации Урмарского района от 18.10.2022 №1067 слова «, по лоту №3 – сроком на 6 месяцев» исключить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики Л.В. Степанова.

Глава администрации
Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«УТВЕРЖДЕНА»
Глава администрации
Урмарского района
Чувашской Республики

_____ Д.Г. Иванов
_____ 2022 г.

АУКЦИОННАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ

аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества,
находящегося в муниципальной собственности Урмарского района
Чувашской Республики

пос. Урмары
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики на электронной торговой площадке https://www.roseltorg.ru в сети Интернет
2.	Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона
3.	Порядок регистрации на электронной площадке
4.	Основные термины и определения
5.	Требования к участникам аукциона
6.	Условия допуска к участию в аукционе
7.	Порядок работы комиссии по проведению аукциона
8.	Порядок проведения аукциона
9.	Условия и сроки подписания договора.
10.	Последствия признания аукциона несостоявшимся
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Форма заявки на участие в аукционе (Приложение № 1)	
Форма доверенности (Приложение № 2)	
Проект договора аренды (Приложение № 3)	

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru> в сети Интернет

1.1. Организатором аукциона в электронной форме является администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Место нахождения: 429400 Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д.5.

Почтовый адрес: 429400 Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д.5.

Адрес электронной почты: urmary_zem@car.ru

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <https://www.roseltorg.ru/>

Контактный телефон: 8 (83544) 2-10-20.

1.2. Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также на основании постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики от «28» октября 2022 г. № 1094.

1.3. Объекты, выставляемые на открытый аукцион:

№ лота	Место расположения, описание и техническая характеристика муниципального имущества	Срок действия договора	Срок действия договора	Начальная цена договора (с учетом НДС)	Шаг аукциона, 5% от начальной цены руб.	Сумма задатка 10% руб.	Целевое назначение
1	Площадь под баннер 3*6 м, 1 сторона по ходу движения на конструкции, расположенной по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Кирова, вдоль автодороги «Урмары – Арабоси – Кудеснеры» ПК0+640 слева	18	6 месяцев	13284,00	664,20	1328,40	Для размещения информационных материалов
2	Площадь под баннер 3*6 м, 1 сторона против хода движения на конструкции, расположенной по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Кирова, вдоль автодороги «Урмары – Арабоси – Кудеснеры» ПК0+640 слева	18	6 месяцев	12681,00	634,05	1268,10	Для размещения информационных материалов

Критерий определения победителя: наибольший предложенный размер арендной платы.

Договор аренды заключается с победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

1.4. Задаток для участия в аукционе установлен в размере 10% от начальной цены аукциона.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. При подаче заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме.

1.4.1. Порядок перечисления задатка, внесенного лицом, с которым заключается договор аренды, определяется правообладателем имущества в соответствии с положениями Приказа ФАС.

1.4.2. Задаток возвращается всем участникам аукциона, которые участвовали в аукционе в электронной форме, но не стали победителями, за исключением победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

1.4.3. В случае отказа (уклонения) от заключения договора аренды победителем аукциона, он утрачивает право на аренду объектов недвижимости, задаток ему не возвращается. При этом Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора аренды муниципального имущества, который составлен путем включения в него цены договора аренды муниципального имущества, предложенной таким участником аукциона. При этом заключение договора аренды муниципального имущества для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, по данной цене договора является обязательным.

1.4.4. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды муниципального имущества он утрачивает право на аренду муниципального имущества, задаток ему не возвращается и направляется Организатору аукциона.

1.4.5. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.4.6. Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона заключение договора аренды муниципального имущества также является обязательным.

При уклонении или отказе указанного лица от подписания договора аренды муниципального имущества задаток ему не возвращается.

1.5. Порядок определения победителя аукциона: представлен в разделе 8 «Порядок проведения аукциона» настоящей документации об аукционе.

1.6. Форма заявки на участие в торгах: Приложение № 1 к Документации об аукционе в электронной форме.

1.7. Шаг аукциона – 5 % (пять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

1.8. Исчерпывающий перечень представляемых участниками аукциона документов, требования к их оформлению:

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов

или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и должна содержать сведения документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

1.8.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8.2. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

1.8.3. Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в торгах по форме, утвержденной настоящей документацией об аукционе (Приложение № 1 к документации об аукционе в электронной форме).

- Для юридических лиц: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки.

- Для индивидуальных предпринимателей: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов документации об аукционе в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки.

- Для иных физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность. Для граждан Российской Федерации - копия общегражданского паспорта Российской Федерации (все листы).

- Для иностранных лиц: документ о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме.

- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (приложение 2 к документации об аукционе в электронной форме).

- Копии учредительных документов (для юридических лиц).

- Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка, а также внесение обеспечения договора аренды являются крупной сделкой.

- Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- В случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

1.8.4. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема

заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

1.8.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, не регистрируются программными средствами.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

1.8.6. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

1.8.7. Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

1.9. Срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается документация об аукционе: извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются на официальном сайте торгов и на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru>. С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте торгов и на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru> с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты окончания приема заявок.

1.10. Порядок ознакомления участников аукциона с условиями договора, заключаемого по итогам проведения аукциона, порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе и осмотр объектов недвижимости:

1.10.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения аукциона, можно ознакомиться на официальном сайте торгов с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты окончания приема заявок.

1.10.2. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору аукциона не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор аукциона предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.10.3. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок вправе осмотреть объекты недвижимости в период заявочной кампании. Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с организатором аукциона по телефону 8 (83544) 2-10-20 (контактное лицо: Степанов Леонид Владимирович).

1.10.4. Документооборот между Заявителями, участниками аукциона, Организатором аукциона и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя, за исключением договора аренды имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника аукциона, Организатора аукциона либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной

площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.11. Организатор аукциона вправе:

- отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает Заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Заявителей.

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней. При этом изменения, внесенные в извещение и документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений. При этом Организатор аукциона не несет ответственность в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников аукциона, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол об итогах аукциона.

1.12. Заключение договора с победителем аукциона/ единственным участником осуществляется в срок не ранее 10 дней, но не позднее 30 дней с даты подведения итогов аукциона/ признания аукциона несостоявшимся в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта договора аренды.

При заключении договора аренды изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящей документации об аукционе время – московское.

При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

2.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – **31.10.2022 в 06:00;**

2.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – **27.11.2022 в 20:00;**

2.3. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и

определение участников аукциона: Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, **28.11.2022** года.

2.4. Проведение аукциона (место, дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – электронная площадка <https://www.roseltorg.ru>, **29.11.2022** года в **09:00**.

2.5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

3. Порядок регистрации на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4. Основные термины и определения

Организатор торгов – Администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Арендодатель - Администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики.

«Шаг аукциона» составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Комиссия – комиссия по проведению аукциона, создаваемая Организатором аукциона.

Документация об аукционе - комплект документов, утвержденный Организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Заявитель – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Участник аукциона – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и признанное участником аукциона.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор аукциона и Заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, <https://www.roseltorg.ru>.

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложения о цене.

КУ – коммунальные услуги.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

6. Условия допуска к участию в аукционе

6.1 Аукцион в электронной форме проводится без ограничения по составу участников.

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанным в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации участникам аукциона:

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в документации об аукционе в электронной форме;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

6.2 В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 1.9 извещения и документации об аукционе в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7. Порядок работы комиссии по проведению аукциона

7.1 Комиссия создается Организатором аукциона.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

7.2 Оператор через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ Организатора аукциона к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3 Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

7.3.1. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.3.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальных сайтах торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

7.3.3. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

8 Порядок проведения аукциона

8.1 Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена арендной платы в расчете за всю площадь объектов недвижимости без учета КУ.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

8.2 Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

8.2.1 в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и «шага аукциона»;

8.2.2 в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) - «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

8.3 При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

8.3.1 участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано другим участником;

8.3.2 участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

8.4 При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.5 В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

8.6 Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

8.7 Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.8 Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору аукциона для внесения в протокол об итогах аукциона.

8.9 Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

8.10 Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

8.11 Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.12 В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объектов недвижимости и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя аукциона.

9 Условия и сроки подписания договора.

9.1 Договор аренды по результатам торгов заключается сроком на 6 месяцев.

9.2 Договор аренды считается заключенным с даты его подписания сторонами.

9.3 Условия заключенного договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты подписания сторонами акта приема-передачи.

9.4 Заключение договора с победителем аукциона / единственным участником осуществляется в срок не ранее 10 дней, но не позднее 30 дней с даты подведения итогов аукциона признания аукциона несостоявшимся в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта договора аренды.

9.5 Условия перечисления арендной платы определяются правообладателем имущества в соответствии с условиями договора.

9.6 Условия по оплате договора аренды, заключенного по результатам аукциона, не подлежат пересмотру в сторону уменьшения, как в одностороннем порядке, так и по согласованию сторон.

9.7 В случае перемены собственника или обладателя имущественного права на объекты недвижимости действие договора аренды, заключенного по результатам аукциона, не прекращается и проведение нового аукциона не требуется.

9.8 По окончании срока действия договора аренды, имущество подлежит возврату в том же состоянии, с учетом нормального износа (амортизации).

10 Последствия признания аукциона несостоявшимся

10.1 Для Организатора аукциона является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе.

10.2 Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона, заключение договора аренды также является обязательным. При уклонении или отказе указанных лиц от подписания договора аренды задаток им не возвращается.

10.3 В случае если аукцион признан несостоявшимся по иным причинам, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.4 В случае объявления о проведении нового аукциона, Арендодатель вправе изменить условия аукциона.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в
муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики по адресу:
Чувашская Республика, _____

Ознакомившись с извещением о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию об аукционе в электронной форме, настоящим удостоверяем (-ю), что мы (я), нижеподписавшиеся (-ся), согласны (-ен) на участие в аукционе в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителей.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что располагаем данными о Собственнике и правообладателе имущества, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), величине повышения начальной (минимальной) цены договора (цене лота) - «шаг аукциона», дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками объекта, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием объекта посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с правообладателем имущества договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я), обязуемся(-юсь), в случае признания нас (меня) единственным заявителем либо единственным участником аукциона, заключить договор с Арендодателем подписать акты приема-передачи в установленные порядки и сроки.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- в случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды муниципального имущества, он утрачивает право на аренду объектов, задаток ему не возвращается;
- в случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды муниципального имущества он утрачивает право на аренду муниципального имущества, задаток ему не возвращается.
- при уклонении (отказе) победителя аукциона либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, либо единственного участника аукциона от

заключения договора аренды, он утрачивает право на аренду объекта, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского района;

- в случаях уклонения (отказа) от заключения договора аренды победителя аукциона, он утрачивает право на аренду объекта нежилого фонда и заключение договора аренды. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, предоставляется право на аренду и заключение договора аренды. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора по этой цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от заключения договора аренды, он утрачивает право на аренду объекта нежилого фонда, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского района;

- при уклонении (отказе) единственного заявителя либо единственного участника аукциона от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду объекта, задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Урмарского района.

- в случаях, если я (мы) не будем признаны победителем аукциона, либо Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

- изменение целевого использования нежилого помещения, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено документацией об аукционе;

- ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту нежилого помещения (здания), выставленному на аукцион, а также порядком и размером обеспечения исполнения договора аренды. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион объекта в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется подписать протокол аукциона, заключить договор аренды и подписать акт приема-передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона по данному объекту нежилого помещения (здания), порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

М.П.*

Заявитель

(Ф.И.О.)

* при наличии

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i> Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</i></p>	
<p>3. Место нахождения (место жительства) Участника</p>	Страна
	Адрес
<p>4. Почтовый адрес Участника</p>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты
<p>5. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i>:</p>	
5.1. Наименование обслуживающего банка	
5.2. Расчетный счет	
5.3. Корреспондентский счет	
5.4. Код БИК	
5.5. ИНН	
5.6. КПП	
5.7. ОГРН, ОКПО	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных.

/ _____ /

(должность)

М.П.

(подпись)
(ФИО)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

**ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на право осуществлять представительство перед третьими
лицами**

г. _____ «__» _____ 20
г.

_____ Две тысячи _____ года
(дата прописью)

(наименование организации или Ф.И.О., представляемого лица)

в лице _____
(уполномоченный орган управления)

действующего на основании _____
(основание полномочий)

Настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации

(Ф.И.О., паспортные данные, место постоянной регистрации)

представлять интересы _____
(наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица)

по вопросу участия в аукционе _____ на право заключения договора аренды
муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности
Урмарского района Чувашской Республики и расположенных(ом) по
адресу: _____, Лот

№ _____ общей площадью _____ кв.м., на _____, для чего доверяет от имени
(наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица)

осматривать помещения, подавать заявление установленного образца с пакетом
документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы,
заключать договор аренды и подписывать акты приема-передачи, а также представлять
соответствующий пакет документов для государственной регистрации договоров аренды.

Образец подписи представителя (поверенного) _____/
_____ /

Доверенность выдана без права передоверия третьим лицам и действительна до «__»
_____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

**Проект Договора №
аренды муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью
Урмарского района Чувашской Республики**

пос. Урмары

« _____ » _____ 2022 г.

Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице _____,
действующего на основании Устава Урмарского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и

_____,
именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (далее Стороны), заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает АРЕНДАТОРУ во временное владение и пользование
следующее муниципальное имущество (именуемое далее – Имущество):

Площадь под баннер 3*6 м, 1 сторона _____ движения на конструкции,
расположенной по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Кирова,
вдоль автодороги «Урмары – Арабоси – Кудеснеры» ПК0+640 слева.

Рекламная конструкция, на которой расположена передаваемая в аренду площадь яв-
ляется собственностью муниципального образования Урмарский район Чувашской Респуб-
лики.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Арендная плата за пользование Имуществом в соответствии с протоколом подве-
дения итогов аукциона от _____ 2022 года (извещение № _____) составляет _____
(_____) руб. _____ коп. с учетом суммы НДС рублей в месяц и перечисляется
Арендатором ежемесячно за месяц вперед до истечения 10 числа отчетного месяца на рас-
четный счет Арендодателя в Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России // УФК по
Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, р/с 03100643000000011500, Получа-
тель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района, л/с 04153002360)
Администрация Урмарского района Чувашской Республики: ИНН 2114001770, КПП
211401001, ОКТМО 97638000, КБК 90311105035050000120.

2.2. НДС исчисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду
имущества через уполномоченных им представителей;

3.1.2. Требовать предварительного эскиза и содержания рекламного баннера, размещаемого
на сдаваемой в аренду площади в целях его согласования в срок, не позднее 3-х календарных
дней до начала его размещения;

3.1.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор
не выполняет условий договора.

3.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

3.2.1. В 10-ти дневный срок с момента заключения договора передать АРЕНДАТОРУ
муниципальное имущество.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА.

3.2.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду Имущество.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. АРЕНДАТОР обязан:

4.1.1. использовать Имущество исключительно по его целевому назначению, после получения согласования со стороны уполномоченного должностного лица Арендодателя предварительного эскиза и содержания рекламного баннера;

4.1.2. своевременно вносить арендную плату;

4.1.3. не сдавать без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ Имущество, как полностью, так и частично в субаренду или безвозмездное пользование третьим лицам;

Под субарендой и безвозмездным использованием понимается использование объектов Имущества, являющегося предметом настоящего договора, третьим лицом (лицами) как на основании письменного договора с АРЕНДАТОРОМ, так и без такового;

4.1.4. не передавать без разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

4.1.5. не позже чем за две недели письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ о предстоящем освобождении Имущества, как в связи с окончанием срока договора, так и при досрочном его расторжении и сдать его по акту передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа;

4.1.6. в 5-ти дневный срок после прекращения договора возвратить Имущество, являющееся предметом настоящего договора, АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту в нормальном состоянии с учетом нормального износа;

4.1.7. нести ответственность за причинение ущерба арендуемому имуществу;

4.1.8. принимать все необходимые меры по обеспечению сохранности арендуемого имущества;

4.1.9. принимать для сохранности переданного ему Имущества меры, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке (противопожарные, санитарные, охранные);

4.1.10. принять для сохранности Имущества также меры, соответствующие свойствам переданного имущества;

4.1.11. АРЕНДАТОР будет нести риск случайной гибели или повреждения Имущества, если Имущество погибнет или будет испорчено в связи с тем, что он использовал Имущество не в соответствии с договором или назначением имущества, а также если АРЕНДАТОР мог предотвратить гибель или порчу Имущества;

4.1.12. Не заключать без разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ договоры на оказание услуг по эксплуатации и ремонту объектов Имущества, указанного в п.1.1. и акте приема-передачи к настоящему договору.

4.2. Арендатор имеет право:

4.2.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

4.2.2. С согласия Арендодателя сдавать арендуемое Имущество в субаренду. Срок субаренды не должен превышать срока аренды арендуемого Имущества. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

4.2.3. Истребовать у Арендодателя не предоставленное Арендатору в соответствии с договором сданное Имущество и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

4.2.4. По истечении срока договора, в случае надлежащего выполнения обязательств по нему, при прочих равных условиях имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель обязан:

- передать в аренду объекты Имущества Арендатору по акту приема-передачи с указанием технического состояния.
- оказывать в период действия Договора аренды Арендатору консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Арендатором Имущества, переданного ему во временное владение и пользование по настоящему Договору аренды.
- в случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, принять объекты недвижимости от Арендатора по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Арендатору, с учетом нормативного износа.

5.2. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор без возмещения стоимости произведенной арендной платы:

- в случае размещения на Имуществе информации, не согласованной Арендодателем;
- в случае передачи Имущества как полностью, так и частично в субаренду или безвозмездное пользование третьим лицам без письменного согласования с Арендодателем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае не предоставления Имущества в срок, установленный договором, АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан уплатить АРЕНДАТОРУ штраф в размере 10% суммы месячной арендной платы.

6.2. В случае непринятия Имущества в срок, установленный договором, АРЕНДАТОР обязан уплатить АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10% суммы месячной арендной платы.

6.3. В случае не внесения арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, АРЕНДАТОР обязан уплатить пеню в размере 10 % не уплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.4. В случае несвоевременного возврата Имущества при прекращении договора, АРЕНДАТОР обязан уплатить АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10% суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки.

6.5. В случаях, предусмотренных п.5.2 настоящего договора, АРЕНДАТОР обязан уплатить АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере десятикратной месячной арендной платы.

7. СРОК АРЕНДЫ

7.1. Муниципальное имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора и акте приема-передачи к настоящему договору, сдается в аренду на срок с «01» декабря 2022 года по «31» мая 2021 года.

Истечение срока действия договора не рассматривается как пролонгация договора.

8. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор расторгается досрочно по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ:

- а) если АРЕНДАТОР не принял Имущество;
- б) если АРЕНДАТОР пользуется Имуществом не в соответствии с договором или его назначением;
- в) если АРЕНДАТОР без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ сдает Имущество в субаренду, безвозмездное пользование, передает третьим лицам на иных основаниях;
- г) если АРЕНДАТОР умышленно или по неосмотрительности ухудшает состояние арендуемого Имущества;

8.2. Договор расторгается досрочно по требованию АРЕНДАТОРА:

- а) если АРЕНДОДАТЕЛЬ не предоставляет в пользование Имущество;
- б) переданное Арендатору Имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны

Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра и подписания передаточного акта;

в) Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр АРЕНДАТОРУ, второй экземпляр АРЕНДОДАТЕЛЮ.

9.3. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.4. Споры, возникающие по договору аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Юридические адреса сторон

Арендодатель

Администрация Урмарского района Чувашской Республики

Юридический адрес:

429900, Чувашская Республика,

пос. Урмары, ул. Мира, д.5

ИНН/КПП 2114001770/211401001

ОКТМО 97638000

в Отделение – НБ Чувашская Республика

Банка России // УФК по Чувашской Респуб-

лике г. Чебоксары, БИК 019706900,

р/с 03100643000000011500

УФК по Чувашской Республике (Админи-

страция Урмарского района

л/с 04153002360)

Тел. 8 (835-44) 2-13-15

e-mail: urmary@cap.ru

Арендатор

Глава администрации

_____ //

М.П.

Приложение № 1
к договору аренды объектов не-
движимости
от _____ г. № _____

Акт
приема - передачи

пос. Урмары

«__» _____ 2022 г.

В соответствии с договором аренды от «__» _____ года № ____ **Арендодатель:**
Администрация Урмарского района Чувашской Республики
в лице главы администрации _____ передает, а **Арендатор:**
_____ в лице _____, принимает:
(Лот № __) - _____.

Площадь передаваемого во временное владение и пользование (в аренду) Объекта –
_____ кв.м.

справочно:

Техническое состояние имущества (объектов недвижимости): удовлетворительное.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у **Арендатора** в отношении помещения (здания), а также объекта в целом.

П Е Р Е Д А Л
Арендодатель

П Р И Н Я Л
Арендатор
