



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2022 № 1218

п. Урмары

15.12.2022 1218 №

ВĀрмар поселокĕ

О создании комиссии по поступлению и  
выбытию активов

В целях реализации постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» администрация Урмарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в администрации Урмарского района Чувашской Республики в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Урмарского района Чувашской Республики (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 15.12.2022 № 1218

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ**

Иванов Дмитрий Геннадьевич		- глава администрации Урмарского района, (председатель комиссии);
Николаев Михайлович	Николай	- заместитель главы администрации по вопросам АПК и развития экономики – начальник отдела сельского хозяйства и экологии (заместитель председателя комиссии);
Виссарионова Ольга Анатольевна	Ана-	- начальник - главный бухгалтер МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Урмарского района (секретарь комиссии) (по согласованию);
Члены комиссии:		
Борисова Надежда Анатольевна	Анато-	- начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
Михеев Юрий лаевич	Нико-	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления делами администрации Урмарского района.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 15.12.2022 № 1218

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - Администрация) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Чувашской Республики, постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 " О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом" (далее – Постановление № 783), Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Правила), и настоящим Положением.

### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение, проверка и анализ представленных документов Комиссии;
- 2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- 2) запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) отделах Администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

## **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия является постоянно действующей. В состав Комиссии входят члены Комиссии и председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии заполняет решения Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в решении Комиссии, подлежащего подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

## **5. Порядок принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

5.1 Порядок, случаи списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), основания, сроки принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), сроки списания, уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам устанавливаются Постановлением № 783 и Правилами. Решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) должно содержать информацию, предусмотренную п. 9 Правил.

5.2. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

5.3. Информация о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) включается в реестр контрактов, заключенных Администрацией и размещенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг.