

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023 № 43

 п. Урмары

**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

13.01.2023 43 №

Вâрмар поселокê

Автономного учреждения дополнительного образования «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 26 «О преобразовании муниципальных образований Урмарского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать Автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского **района Чувашской Республики** в Автономное учреждение дополнительного образования «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики.**

2. Утвердить прилагаемый Устав Автономного учреждения дополнительного образования «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики.**

3.Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на руководителя Автономного учреждения дополнительного образования «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики** Архипова Сергея Витальевича.

4. Признать утратившим силу:

постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 23.11.2012 № 863 «Об утверждении устава Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики**»;

постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 05.02.2013 № 84 «О внесении изменений в устав Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики»;**

постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 04.12.2014 № 772 «О внесении изменений в устав автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики»;**

постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.07.2016 № 408 «О внесении изменений в устав автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики»;**

постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 27.04.2022 № 539 «О внесении изменений в Устав автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики».**

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Борисова Надежда Анатольевна

8(835-44) 2-15-41

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

 Чувашской Республики

 от 13.01.2023 № 43

**УСТАВ**

**автономного учреждения дополнительного образования**

**«Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

п. Урмары

 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Автономное учреждение дополнительного образования «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике».

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение является правопреемником автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А. Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики».

 В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме автономного учреждения для выполнения работ, оказания услуг, в целях обес­печения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реа­лизации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Феде­рального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» являeтся организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

* 1. Наименование Учреждения:

на русском языке: автономное учреждение дополнительного образования «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар муниципаллặ округěн хушма пĕлÿ паракан автономлă учрежденийĕ «А.Ф. Фёдоров ячĕпе хисепленекен Вăрмарти ачасемпе çамрăксен спорт шкулĕ».

сокращенное на русском языке: АУ ДО «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова».

сокращенное на чувашском языке: нет.

* 1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики, от имени которого выступает администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Учредитель). Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с Учредителем, а вопросы определения уставных задач, принципов управления и финансирования - с отделом образования и молодежной политики Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
	2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет печать установленного образца со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.
	3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
	6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
	7. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, улица Молодежная, дом 1;

фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, улица Молодежная, дом 1.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 6;

429400, Чувашская Республика Урмарский район, п. Урмары, ул. Молодежная, д. 1;

429401, Чувашская Республика Урмарский район, с. Мусирмы, ул. Гаграина, д. 35;

429407, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Шоркистры, ул. Молодежная, д. 56

429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Большое Яниково, ул. К.Маркса, д. 38;

429412, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Челкасы, ул. К.Маркса, д. 56;

429408, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Чубаево, ул. Школьная, д. 2

429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, пер. Школьный, д. 2;

429405, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали, ул. Капитоновых, д. 5;

 429413, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Шихабылово, ул. Зеленая, д. 52.

* 1. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

* 1. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.
	2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образо­вании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О не­коммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О фи­зической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распо­ряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Респуб­лики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, поста­новлениями и распоряжениями Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования - Урмарского муниципального округа Чу­вашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправле­ния муниципального образования - Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим уставом.
1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на по­лучение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разносто­роннего развития личности, профессиональное самоопределение, в том числе возможность всестороннего удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, при­обретение детьми знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.
3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной дея­тельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.
4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, заключающаяся в реализации дополнительных общеобра­зовательных программ в области физической культуры и спорта:

* дополнительных общеразвивающих программ;
* дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3.2. Деятельность по оказанию услуг населению физкультурно-спортивной и оздорови­тельной направленности.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельности, на которые в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её поучения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юри­дических лиц, в том числе образовательные: дополнительное образование детей и взрослых; не образовательные: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, организацию отдыха и оздоровления, консультационные услуги, аренда имущества, копирование доку­ментов и так далее только при условии получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действую­щим законодательством.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском и чувашском языках и осу­ществляется в соответствии с образовательными программами.

2.8. При организации образовательной деятельности в Учреждении предусматривает­ся:

2.8.1 Продолжительность и сроки учебного года, учебной недели, сроки и продолжи­тельность каникул устанавливаются календарным учебным графиком работы с учетом тре­бований действующего законодательства.

2.8.2. Продолжительность занятия (академический час) не превышает 45 минут.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными норматив­ными актами.

2.10. Учреждение, помимо основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе). Доходы, полученные от такой деятельности и при­обретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение оказывает услуги населению физкультурно-спортивной и оздорови­тельной направленности в соответствии с утвержденными стандартами качества предостав­ления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта.

2.12. В соответствии с муниципальным заданием учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, свя­занную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

1. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов едино­началия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

1. Директор имеет право на:

а) осуществление действия без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учрежде­ния, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необхо­димости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учрежде­ния, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответ­ственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора.

1. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодатель­ства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, норматив­ных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и администра­тивно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) сформировать контингент обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдать права и свободу обучающихся и работни­ков Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи Учреждения, принимать решения о программ­ном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятель­ности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

д) совместно с педагогическим составом осуществлять разработку, утверждение и ре­ализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реали­зацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

 является ответственным за эксплуатацию, техническое содержание зданий и сооружений Учреждения;

 обеспечивать своевременное инструментальное обследование технического состояния здания Учреждения;

з) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государ­ственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

к) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

л) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противо­пожарной безопасности, санитарно-гигиенического противоэпидемиологического режима;

м) обеспечивать выполнение муниципального задания;

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

1. К компетенции директора относятся:
* заключение договоров от имени Учреждения;
* утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
* утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представи­тельства) и положений о структурных подразделениях;
* утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годо­вой и бухгалтерской отчетности;

* обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
* обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,
* представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных от­четов;
* утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтвер­ждающих их обучение в Учреждении;

-утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

* утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподава­тельской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
* определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка се защиты и обеспечение его соблюдения;
* обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандарта­ми, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании фи­нансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
* распределение должностных обязанностей, создание условий и организация допол­нительного профессионального образования работников;
* утверждение образовательных программ Учреждения;
* утверждение программы развития Учреждения;
* утверждение режима занятий обучающихся;
* утверждение Правил приема поступающих и других локально - нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждения;
* прием обучающихся в Учреждение;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обу­чающихся;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных про­грамм, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
* организация проведения самообследования,
* обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

* утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполне­ния;
* организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
* утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
* содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (за­конных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интер­нет».

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относят­ся, управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет.

1. В состав управляющего совета входят следующие категории участников образо­вательных отношений:
* представители родителей (законных представителей) обучающихся;
* работники учреждения (в том числе директор учреждения).

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа ниже пере­численных лиц:

* представителей юридических лиц и общественных объединений,
* физических лица, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индиви­дуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без об­разования юридического лица.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов. Члены управляющего совета выбираются:

* от педагогических работников учреждения - на общем собрании трудового коллек­тива в количестве не менее 2-х человек;
* от родителей (законных представителей) обучающихся - на общем собрании роди­телей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 2-х человек.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Срок полномочий управляющего совета - три года. По решению управляющего сове­та один раз в три года проводятся выборы (перевыборы) управляющего совета. В случае до­срочного выбытия члена управляющего совета председатель назначает дату проведения до­выборов в состав управляющего совета.

Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Па своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом ра­боты, но не реже одного раза в год. Заседания могут созываться также по требованию руко­водителя Учреждения, либо не менее половины членов управляющего совета.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать три года.

Решения управляющего совета принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании директора Учре­ждения и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, яв­ляются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чуваш­ской Республики и противоречие решениям учредителя и директора Учреждения.

Заседания управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые предсе­дателем и секретарем. Решения управляющего совета доводятся до сведения всех заинтере­сованных лиц.

К полномочиям управляющего совета Учреждения относятся:

* участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения;
* согласование программы развития Учреждения;
* согласование по представлению директора основной образовательной программы;
* участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;
* защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родите­лей и работников;
* содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее пол­ном удовлетворении образовательных потребностей населения;
* выработка мер но соблюдению здоровых и безопасных условий обучения; реализа­ция мер, направленных на улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждении, в том числе и охраны их жизни и здоровья;
* принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджет­ных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;

- принятие решения по вопросу охраны Учреждения, которые не оговорены и не регламен­тированы уставом Учреждения;

* содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно- образовательного процесса;
* привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятель­ности Учреждения.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления, наде­ленный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с насто­ящим уставом.

Членами общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Общее собрание трудового коллектива составляют все его работники.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава пред­седателя и секретаря.

Полномочия общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Для выполнения функций по организации работы общего собрания трудового коллек­тива и по ведению его заседаний из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов избирается председатель со сроком полномочий три года.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива - бессрочный.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

* принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учре­ждения;
* дача рекомендаций по вопросам изменения устава Учреждения;
* рассматривает приоритетные направления деятельности Учреждения;
* рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие кото­рых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа, отнесено к его компетенции;
* определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, вхо­дящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
* создает представительный орган работников для решений вопросов социально-трудовых отношений с работодателем, если ни одна из первичных профсоюзных организа­ций не объединяет более половины работников Учреждения;
* заслушивает и утверждает отчет представительного органа работников Учреждения о результатах его деятельности простым большинством голосов;
* избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
* рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение дирек­тором Учреждения, по результатам рассмотрения общее собрание трудового коллектива большинством голосов формулирует свои рекомендации;
* рассматривает вопрос о представлении к награждению работников Учреждения от­раслевыми и государственными наградами простым большинством голосов, оформляет со­ответствующее ходатайство в компетентные органы и другое.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не ре­же одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если все работники Учреждения устно извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более поло­вины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса дру­гому лицу не допускается.

Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов ре­шающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию директора Учреждения или по инициативе не менее ½ от численности работников Учреждения путем подачи в адрес Учреждения соответствующего письменного заявления.

Для подготовки к заседанию общего собрания трудового коллектива, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения. Протоколы общего со­брания трудового коллектива подписываются его председателем и секретарем.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномо­чий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения общее собрание трудового коллектива простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

1. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномо­чиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Срок полномочий педагогического совета - бессрочный.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также директор Учреждения и его замести­тели, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогиче­ский совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председа­тель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах безвозмездно.

Компетенция педагогического совета:

* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* рассмотрение и принятие образовательных программ (календарного учебного гра­фика, учебного плана на учебный год и режима работы Учреждения);
* рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих органи­зацию и осуществление образовательной деятельности;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
* выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
* принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения;
* рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;
* рассмотрение вопроса о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;
* участвует в рассмотрении вопросов исключения обучающихся в соответствии с законодательством;
* контролирует выполнение принятых решений;
* утверждает программу развития Учреждения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
* организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического

опыта;

* согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и ре­шения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
* рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение председателем педа­гогического совета или большинством педагогических работников.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже трех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директором Учреждения.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета явля­ется правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогиче­ских работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовав­ших педагогов. Процедура голосования – открытая.

Решение педагогического совета вступает в силу после издания директором Учрежде­ния соответствующего распорядительного локального акта нормативного характера. Органи­зацию выполнения решений педагогического совета осуществляется директором Учрежде­ния и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на очередных его заседаниях.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внут­реннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными ин­струкциями и трудовыми договорами.

1. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее, чем пять и не бо­лее, чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муни­ципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие за­слуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного со­вета Учреждения могут входить представители работников Учреждения. Количество пред­ставителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблю­дательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательно­го совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных орга­нов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляюще­го функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного сове­та Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, кан­целярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе, в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представите­лем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим ор­ганом в трудовых отношениях:

* прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
* могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдатель­ного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работни­ков Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, по не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его предсе­дателем по собственной инициативе, но требованию учредителя, члена наблюдательного со­вета или директора Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседа­ние нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председатель­ствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результа­там работы осуществляет секретарь, выбираемы на первом заседании наблюдательного сове­та.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюда­тельного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

* форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного со­вета или заочное голосование);
* дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый ад­рес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
* повестку дня заседания наблюдательного совета;
* порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблю­дательного совета;
* перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного со­вета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
* форму и текст бюллетеня для голосования, в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лич­но под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голо­сования.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1. Предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

2. Предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации фи­лиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3. Предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4. Предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, за­крепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридиче­ских лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (скла­дочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учре­ждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-­хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению иму­ществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рас­смотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заклю­чение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного со­вета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюда­тельным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учрежде­ния.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об ав­тономных учреждениях».

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов дру­гие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. ИМУЩЕСВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами.
	2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения яв­ляются:
* имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
* бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
* средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
	1. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, за­крепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выде­ленных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имуще­ство определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учре­ждением.
	2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
	3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться осо­бо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретен­ным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
	4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
	5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобре­тенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.
	6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему па праве постоянного (бессрочного) пользования.
	7. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» круп­ная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учре­дителя.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением де­нежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федераль­ным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей тако­го имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учреди­теля, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об от­сутствии предварительного согласия Учредителя.

* 1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
	2. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
	3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь по­стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответ­ствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имуще­ство поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
	4. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями кото­рых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
	5. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено услови­ями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого иму­щества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недви­жимого имущества.
	6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным осно­ваниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Граж­данским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
	7. Доход Учреждения от деятельности но оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуг и), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
	8. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального каз­начейства (в случае, если эго предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования – Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.
	9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	10. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.
	11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем па приобретение такого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации
	12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения осо­бо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
	13. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договор­ной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
	14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
	15. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

* 1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Граж­данского кодекса Российской Федерации, компетенция учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики, определяющими его статус.
	3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодатель­ством и муниципальными правовыми актами муниципального образования - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном граж­данским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения учредителя.
	2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, ес­ли иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в по­рядке, установленном учредителем.
	3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.
	4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицен­зия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в по­рядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
	6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-­хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными пра­вилами учреждению - правопреемнику.
	7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению учредителя, по ре­шению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятель­ности, не соответствующей его уставным целям.
	8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом за­писи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый гос­ударственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенно­го юридического лица.
	9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципаль­ные учреждения дополнительного образования.
	10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие науч­но-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, до­кументы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) пере­даются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.
	11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гаран­тируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с директором трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в со­ответствии с трудовым законодательством.
	12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дополнительного образования.
1. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ
	1. Изменения устава утверждаются учредителем.
	2. Все изменения устава после утверждения учредителем направляются на последу­ющую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Россий­ской Федерации.
	3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.
	4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с уставом.
2. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
	1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компе­тенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установлен­ном настоящим уставом.
	2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: прика­зы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.
	3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.