

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023 № 27

 п. Урмары

**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

13.01.2023 27 №

Вâрмар поселокê

О переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2020 № 26 «О преобразовании муниципальных образований Урмарского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского **муниципального округа Чувашской Республики** Максимова Сергея Анатольевича.
4. Признать утратившим силу:

постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 25.04.2013 № 306 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского района Чувашской Республики».

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Борисова Надежда Анатольевна

8(835-44) 2-15-41

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

 Чувашской Республики

 от 13.01.2023 № 27

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ "РОМАНТИКА" УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

п. Урмары, 2023

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского муниципального округа, а такжеизменения типа муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до достижения ими 15лет являющихся гражданами РФ.

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

#### полное: на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар муниципаллă округěн «Ачасен сывлăхне çирĕплетекен «Романтика» лагерь».

 на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Романтика» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

##### Сокращенное

#####  на русском языке: МБУ «ДОЛ «Романтика».

 1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Большое Яниково.

фактический адрес: 429412, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Большое Яниково.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование – Урмарский муниципальный округ (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа, осуществляются администрацией Урмарского муниципального округа, в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет круглую печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.8. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени заключает договора, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 1.13. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы (отделения) и открывать представительства без права юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного образовательного учреждения.

 1.14. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

 1.15. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, КонституциейЧувашской Республики, иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Типовым положением о детском оздоровительном лагере, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для загородных оздоровительных лагерей (СанПиН 2.4.4.1204-03) и постановлениями и распоряжениями администрации Урмарского муниципального округа, решениями отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, а также договором между Бюджетным учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) и другими локальными правовыми актами.

 1.16. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.18. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом, возникают с момента его регистрации.

1.19. Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций и иное предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.20. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

 1.21. Медицинское обслуживание детей в Бюджетном учреждении обеспечивает штатный медицинский работник Бюджетного учреждения и (или) учреждение здравоохранения на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

**2.ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 15 лет.

 Основным видом деятельности является   организация отдыха и оздоровления детей.

 2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оздоровительно-спортивная, досуговая и иная деятельность, направленная на достижение целей Бюджетного учреждения.

 Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, соответствующие целям и задачам Бюджетного учреждения.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Урмарского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5.1. Перечень платных услуг:

- проведение вечеров отдыха, дискотек и других культурно-развлекательных программ;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности детей, направленных на пропаганду и популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов, рекламирующих и пропагандирующих здоровый образ жизни;

- осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий;

- проведение слетов, встреч школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и пр.;

- проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров**)** не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.5.2. Указанный в п. 2.5.1 перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Бюджетному учреждению в порядке, определенном действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Чувашской Республики и местного самоуправления.

2.7. Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право:

оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе и платные, в соответствии с правилами оказания платных услуг в сфере отдыха и оздоровления детей;

- обеспечивает медицинское обслуживание детей учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Учреждение, а также штатным, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- оказывать услуги по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий.

- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это может служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается:

- сдача столовой, банкетного зала, территории отдыха в аренду;

- реализовать коммерческие путёвки.

 2.9. Иная приносящая доход деятельность:

 - сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Урмарского муниципального округа, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Бюджетного учреждения, для которой она создана;

 - организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.10.Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

 2.12. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в индивидуальных, групповых и массовых формах.

2.14. Жизнедеятельность детей может быть организована как в одновозрастных, так и разновозрастных отрядах в зависимости от желания детей, направленности интересов, социально-бытовых и других условий лагеря.

2.15. Численность детей в отрядах определяется задачами Учреждения, а также подготовленностью педагогических кадров, но не должна превышать: для детей 6-9 лет-25 человек, для детей от 10 лет и старше-30 человек на одного взрослого (воспитателя, вожатого, инструктора, руководителя кружка).

2.16. Планируя жизнедеятельность детей в Учреждении, персонал ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха занятий и развлечений каждому ребенку, подростку.

2.17. Учреждение в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время оздоровительного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

2.18. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также лица, имеющие достаточный практический опыт соответствующий профилю Учреждения.

2.20. Отношение работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА, РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДЕТЕЙ**

3.1. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Бюджетного учреждения определены с учетом природно-климатических условий, требований соответствующих санитарных правил и государственного пожарного надзора.

3.2. Бюджетное учреждение размещается в естественных природных условиях степной зоны, с умеренно-континентальным климатом и организуется на стационарной базе с круглосуточным пребыванием детей.

Проживание детей осуществляется в летних домиках, с учетом площади на 1 ребенка не менее 4,5 кв.м в соответствии с требованиями СанПин.

 3.3. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по сменам в летние месяцы. Продолжительность смены в летние каникулы составляет не менее 21 дня. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее 3 дней. Для обеспечения круглогодичного отдыха детей в период зимних, осенних, весенних и летних каникул, могут организовываться оздоровительные лагеря в пределах ассигнований, выделенных Бюджетному учреждению на эти цели.

3.4. Порядок комплектования смен для детей определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием детей осуществляется при наличии путевок, выданных Учреждением.

Правом получения путевок Учреждения пользуются все граждане Чувашской Республики и России.

3.5. Доставка детей в Бюджетное учреждение осуществляется организованно, Учредителем или в индивидуальном порядке родителями (законными представителями).

 3.6. При приеме детей администрация Бюджетного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Бюджетного учреждения.

3.7. Количество отдыхающих детей в одну смену составляет 80 человек, что не превышает проектную вместимость Бюджетного учреждения.

3.8. В Бюджетное учреждение принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

3.9. В Бюджетное учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.10. Приём детей в Бюджетное учреждение осуществляется на основании:

- путевки выданной Учредителем Бюджетного учреждения;

- копии свидетельства о рождении ребенка, или паспорта;

- копии медицинского полиса ребенка;

- медицинской справки.

 3.12. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости. В отрядах загородных оздоровительных лагерей предельная наполняемость составляет:

от 6 до 9 лет - не более 25 детей,

от 10 до 15 лет - не более 30 детей.

3.13. Пребывание воспитанников фиксируется в журнале регистрации Бюджетного учреждения.

3.14. Посещение детей родителями и родственниками осуществляется в соответствии с утвержденным Бюджетным учреждением графиком.

3.15. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

 **4 ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.**

 4.1. В Бюджетном учреждении созданы условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей: территория Бюджетного учреждения ограждена, кнопкой тревожной сигнализации, прямой телефонной связью с МЧС, круглосуточной охраной, установлена дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками режима дня и правил внутреннего трудового распорядка.

 4.2. Ежедневно проводится оздоровительные мероприятия включающие (утреннюю гимнастику, воздушные ванны, спортивные соревнования, спортивные тренировки)

4.3. Медицинская сестра обеспечивает регулярное проведение медицинских осмотров, контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организует санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории Бюджетного учреждения.

4.4. Все дети обеспечены необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами. Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены проводится в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил.

4.5. Воспитатели и вожатые могут отлучаться с территории Бюджетного учреждения с детьми только, имея разрешение начальника смены и директора Бюджетного учреждения. Детям запрещается уходить с территории без взрослых.

4.6. Обеспечение транспортных перевозок детей в Бюджетное учреждение, а также доставке детей в медицинские учреждения (в случае необходимости), на экскурсии, в походы и другие проводимые мероприятия осуществляются в сопровождении педагогических работников согласно правилам перевозки детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил.

 4.7. При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД.

 4.8. Бюджетное учреждение обеспечено необходимыми противопожарными средствами: разработан план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, разжигать костры, использовать легко воспламеняющие средства.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. За Бюджетным учреждением закрепляется муниципальное имущество (здание(я), сооружения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения) по договору на праве оперативного управления в целях использования только на цели, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.7. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.8. В целях осуществления своей деятельности Бюджетное учреждение открывает лицевой(ые) счет(а) в органах казначейства.

5.9. Бюджетное учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Бюджетного учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сделки Бюджетного учреждения, не соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе и (или) выходящие за пределы его специальной правоспособности являются недействительными (ничтожными).

Бюджетное учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать учредителем каких-либо организаций, в том числе и благотворительных, или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

Бюджетное учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется Учредителем в письменном виде.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством о некоммерческих организациях.

Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или Учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Бюджетного учреждения;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью оформляется Учредителем в письменном виде.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

 5.13. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа средствами местного бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих кассовое обслуживание бюджета Урмарского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем или иным уполномоченным;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Урмарского муниципального округ на выполнение муниципального задания;

- целевое бюджетное финансирование по федеральным, республиканским и муниципальным программам;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных приносящих доходы видов деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолют­ных размеров его финансирования.

5.15. Доходы, полученные от приносящей доход, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на балансе Бюджетного учреждения.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, бла­готворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Бюджетного учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.16. Платные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных услуг, заключенными между Бюджетным учреждением и физическими или юридическими лицами.

В форме договора, утверждённой приказом Бюджетного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет Бюджетного учреждения и(или) в его кассу), размер платы и др.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных услуг, утверждаемым приказом Бюджетного учреждения.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;

- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Бюджетному учреждению его учредительными документами правом осуществлять таковую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию Учредителя;

- учитывать на балансе Бюджетного учреждения денежные средства и имущество, полученные Бюджетным учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Бюджетным учреждением деятельности приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.18 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.19. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Бюджетного учреждения.

Бюджетного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.21. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.22. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

5.23. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.24. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.25. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

**6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 6.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении отдыха и оздоровления детей подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения.

6.2. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- разработка и утверждение штатного расписания Бюджетного учреждения;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных и материальных средств;

- открытие счетов в органах казначейства*;*

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Бюджетного учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, иных локальных актов;

- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.3 Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

6.4. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

6.5. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.8 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество вкачестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

* 1. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Бюджетного учреждения;

- о структуре Бюджетного учреждения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

6.8. Информация, указанная в пункте 6.7 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

 6.9. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

 6.10. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;

- согласовывать с Учредителем штатную структуру Бюджетного учреждения;

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, использования муниципального и государственного имущества и полученных от приносящих доход деятельности плодов, продукции и доходов, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;.

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение установ­ленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.11. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Бюджетным учреждением имуществом.

 6.12. Все изменения Устава направляются на утверждение Учредителю с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. УЧРЕДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа, настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный(складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

 - установление надбавок и доплат к заработной плате директора Бюджетного учреждения;

 - согласование договоров на аренду помещений и имущества, если иное не предусмотрено законодательством и муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Бюджетного учреждения, актов приемки выполненных работ;

- согласование командировок директора;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4. .Отношения Учредителя и Бюджетного учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

**8. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Бюджетного учреждения, действующим на принципах единоначалия, является директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице главы Урмарского муниципального округа действующий в соответствии с должностными обязанностями, муниципальными правовыми актами на основе настоящего Устава, законов Российской Федерации и Чувашской Республики и других нормативных актов.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя и освобождаемый от нее Учредителем, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.4. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.5.Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.6. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, структуру и сметы Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, открывает лицевой и иные счета Бюджетного учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, трудовым договором, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Руководитель определяет структуру администрации, численность, квалификационный состав, утверждает штатное расписание, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

8.8. Руководитель за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты. Руководитель вправе направить документы, определяющие структуру администрации, численность, квалификационный состав, штатное расписание на согласование Учредителю.

8.9. Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

 8.10. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

8.11.Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

8.12. Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.13. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

8.14. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.15. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.16. Общее собрание.

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

-принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

-разработка и принятие Устава Бюджетного учреждения, представление его на утверждение Учредителю;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Бюджетного образовательного учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

8.17. Профессиональные союзы, действующие в Бюджетном учреждении, участвуют в управлении Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, локальными актами Бюджетного учреждения, решениями общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения и настоящим Уставом.

**9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации**.**

9.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 9.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

* + 1. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

 9.5. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

 Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

 Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются руководителем Бюджетного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

 10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Бюджетного учреждения .

 10.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

 Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного учреждения плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос

 10.4. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

 10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

**11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляется в порядке, установленном [Решением Урмарского муниципального округа Собрания депутатов № 34 от 21.12.2010 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики"](http://gov.cap.ru/home/73/2010/12/%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%2C%D1%80%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B3%2C%20%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B2%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%20%D0%B8%20%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D0%BD%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4.doc).

 11.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

11.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

11.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по Решению  [Урмарского муниципального округа Собрания депутатов № 34 от 21.12.2010 "О Порядке создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики"](http://gov.cap.ru/home/73/2010/12/%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%2C%D1%80%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B3%2C%20%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B2%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%20%D0%B8%20%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D0%BD%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4.doc).

11.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики,  [Порядком создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики](http://gov.cap.ru/home/73/2010/12/%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%2C%D1%80%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B3%2C%20%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B2%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%20%D0%B8%20%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D0%BD%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4.doc#_blank).

11.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация или реорганизация Бюджетного учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

 11.9. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Бюджетного учреждения его устав и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

 11.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

 11.12. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

 11.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

12.1. К участникам организации отдыха и оздоровления детей относятся: родители (законные представители), дети, педагоги, сотрудники Бюджетного учреждения.

12.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в Бюджетное учреждение имеют право:

- ознакомиться с уставом Бюджетного учреждения, условиями пребывания ребенка, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием деятельности, в которой будет принимать участие ребенок;

- защищать законные права и интересы ребенка;

 - направить в адрес педагогов индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

12.3. Родители детей (лица, их заменяющие) обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Бюджетном учреждении;

- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

- обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;

- пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его отъезда;

- проинформировать медицинского работника, воспитателя или вожатого отряда об индивидуальных особенностях ребенка;

12.4. Дети в период пребывания в Бюджетном учреждении имеют право:

- на получение полноценного отдыха и оздоровления;

- уважение его человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;

- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;

- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;

- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;

- обращение в администрацию Бюджетного учреждения за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания.

12.5.Дети в период пребывания обязаны:

 - выполнять требования правил детского общежития;

- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;

- не покидать территорию лагеря без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;

- выполнять санитарно-гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой;

- уважительно относиться к работникам Бюджетного учреждения

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

 - бережно относиться к природе.

12.6. Категорически запрещается курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах.

12.7. Сотрудники обязаны:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;

- обеспечить охрану жизни и здоровья;

- обеспечить медицинское обслуживание;

- оказывать помощь в реализации культурных, спортивных, оздоровительных мероприятиях.

- не допускать принуждения ребенка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- проинформировать родителей, образовательное учреждение, где обучается ребенок и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком правил детского общежития Бюджетного учреждения;

- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства.

 **13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 13.1. Бюджетное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Бюджетном учреждении также могут применятся положения и инструкции, утверждаемые приказом Бюджетного учреждения.

Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения:

-Приказы руководителя Бюджетного учреждения.

-Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

-Правила внутреннего распорядка для детей Бюджетного учреждения;

- Положение о порядке премирования работников Бюджетного учреждения;

-Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

-Должностные инструкции работников Бюджетного учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах);

- Положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;

- Положение о ее проведении смены;

договор на медицинскую деятельность с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;

- Журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;

 - Положение о внебюджетных средствах, полученных от оказания услуг в сфере отдыха и оздоровления детей;

 - Положение об особенностях предоставления платных дополнительных услуг.

 -Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Уставом.