**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2023 № 136

п. Урмары



**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

01.02.2023 136 №

Вâрмар поселокê

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с [пунктом 1 статьи 160.2](consultantplus://offline/ref=985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC807E6F53268C6E957CF399DC699FEAF68AC7FDF00o6MCF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2016 № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Урмарский вестник».

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Енькова Альбина Васильевна

8(835-44) 2-17-01

Приложение

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 01.02.2023 № 136

**Методика**

**прогнозирования поступлений**

**по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет порядок расчета прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - методика прогнозирования), главным администратором которых является администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Методика прогнозирования направлена на повышение качества планирования бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – бюджет). Прогнозирование поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется исходя из прогнозируемого дефицита бюджета, а также необходимости погашения долговых обязательств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с учетом поступлений иных источников финансирования дефицита бюджета.

3. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, являясь главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – главный администратор), выполняет бюджетные полномочия в отношении следующих поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета |
| 903 01 06 01 00 14 0000 630 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных округов |

II. Методы прогнозирования, применяемые при прогнозировании поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. В целях организации работы по планированию поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики главный администратор (уполномоченное структурное подразделение) анализирует поступление по каждому виду источников финансирования дефицита бюджета за отчетный период и представляет в финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики показатели прогноза поступлений по каждому виду источников финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими расчетами и обоснованиями планируемых средств по форме в соответствии с приложением к настоящей Методике.

2. Для повышения обоснованности расчетов прогнозные значения объемов поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики рассчитываются с применением метода прямого счета (на основании действующих или планируемых к заключению договоров и соглашений и т. д.) с учетом показателей, установленных в Прогнозе социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной год и плановый период.

3. При планировании поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, используется метод прямого счета и учитывается прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на соответствующий финансовый год. Применяется следующая формула расчета:

Па= Ппр+ Ка\*Ца, где:

Ппр - оценочная стоимость имущества в соответствии с планом приватизации;

Ка- количество акций, подлежащих продаже;

Ца- рыночная стоимость акции.

Приложение

к Методике прогнозирования поступлений по источникам

финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Прогноз поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на \_\_\_\_\_\_\_\_\_очередной год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование источника финансирования дефицита бюджета | Поступления, тыс. рублей | | | | |
| Факт  отчетного финансового года | Прогноз текущего финансового года | План на очередной год | План на первый год планового периода | План на второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.