**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2023 № 164

п. Урмары



**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

07.02.2023 164 №

Вâрмар поселокê

# Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2025 годы

В целях реализации положений [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [Указом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 - 2025 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 29 марта 2023 г. N 381 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского района Чувашской Республики на 2022-2024 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Кошельков Олег Михайлович

8(835-44) 2-16-10

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 07.02.2023 № 164

План мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

на 2023-2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности:  - Совета по противодействию коррупции в Урмарском муниципальном округе;  - Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы: в администрации Урмарского муниципальном округа;  - Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов;  - Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Урмарского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с планами работ | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 1.2. | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского МО в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2023 - 2025 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов -2023 - 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| 1.3. | Принятие администрацией Урмарского МО мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), ужесточение контроля за использованием бюджетных средств | Постоянно в период 2023 - 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования Совета по противодействию коррупции в Урмарском МО и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Урмарского МО и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий "Конфликт интересов", "Личная заинтересованность" и др. у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Урмарского МО | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Урмарского МО, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия администрации Урмарского МО с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону "горячей линии" и другим Интернет-ресурсами | Постоянно 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов администрации Урмарского МО и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. | Ежегодно | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| 1.9. | Представление в Управление главы Чувашской Республики по вопросам противодействию коррупции информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Урмарского МО | Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| 1.10. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях Совета по противодействию коррупции в Урмарском МО | Ежеквартально | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| 1.11. | Информирование об исполнении решений:  - Совета по противодействию коррупции в Урмарском МО;  - Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Урмарского МО; - Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов;  - Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности главы МО, депутатов представительных органов МО, и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, с учётом контрольных сроков | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Урмарского МО сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей (с учетом требований [Указа](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах, в Управление главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения "Справки БК" (в актуальной версии). | Постоянно | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.4. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п. 2.1 и 2.2. | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п. 2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по [Указу](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478. | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.7. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Урмарского МО | В течение 2023 -2025 гг., по мере  необходимости. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.8. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации Урмарского МО о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 2.13. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы о родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 3. Антикоррупционная экспертиза  нормативных правовых актов Урмарского МО и их проектов | | | |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Урмарского МО и их проектов | В течение 2023 -2025 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Урмарского района проектов НПА для антикоррупционной экспертизы | В течение 2023 -2025 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации Урмарского МО. Информирование структурных подразделений администрации Урмарского МО с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов | В течение 2023 -2025 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Урмарского МО | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского МО |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Урмарского МО | В течение 2023 -2025 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом требований постановлений администрации Урмарского МО | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор организации и проведения муниципальных закупок администрации Урмарского МО, структурные подразделения администрации Урмарского МО |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2023 - 2025 гг. | Структурные подразделения администрации Урмарского МО |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2023 - 2025 гг. | Сектор организации и проведения муниципальных закупок администрации Урмарского МО |
| 4.4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров. | В течение 2023 - 2025 гг. | Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского МО |
| 4.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор организации и проведения муниципальных закупок администрации Урмарского МО |
| 4.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2023 -2025 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО, Сектор организации и проведения муниципальных закупок отдела развития АПК и экологии администрации Урмарского МО, структурные подразделения администрации Урмарского МО |
| 5. Антикоррупционный мониторинг в Урмарском МО | | | |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления, отделами и структурными подразделениями администрации Урмарского МО информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | В течение 2023 -2025 гг. | Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Урмарского МО |
| 5.2. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Урмарского МО, отделах и структурных подразделениях администрации Урмарского МО, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями [Указа](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478) | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими администрации Урмарского МО запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 5.4. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона "Горячей линии" о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления Урмарского МО, в структурных подразделениях администрации Урмарского МО. Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями [Указа](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 5.5. | Проведение среди населения Урмарского МО (в том числе среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в МО и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | По мере необходимости в 2023 - 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Урмарского МО и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в том числе и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского МО |
| 6.2. | Опубликование нормативно-правовых актов администрации Урмарского МО и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путём верстки и тиражирования в периодической печатном издании "Урмарский вестник" | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского МО |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Урмарского МО посредством телефона "горячей линии", "ящиков доверия", а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными организациями и общественным советом администрации Урмарского МО по вопросам противодействия коррупции | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 6.5. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 6.6. | Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем "одного окна", действующих в Урмарском МО | В течение 2023 -2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 6.7. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Урмарского МО негативного отношения к коррупции | Постоянно, в течение 2023 - 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с графиками переподготовки).- | Постоянно, в течение 2023- 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 7.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно, в течение 2023 - 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 7.4. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. Организация обучения представителей коммерческих структур района положениям антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям. | Постоянно, в течение 2023 - 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 7.5. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. | Постоянно, в течение 2023 - 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 7.6 | Обновление на официальном сайте администрации Урмарского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздела по противодействию коррупции | Ежегодно, по мере необходимости | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 7.7. | Размещение на официальном сайте администрации Урмарского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":  - актуальной информации о проводимой администрацией Урмарского МО работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;  - сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Урмарского МО, руководителей подведомственных организаций администрации Урмарского МО;  - информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского МО и для включения в кадровый резерв администрации Урмарского МО;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Урмарского МО, а также членов их семей | Постоянно, в течение 2023 - 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 7.8. | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления | Ежегодно | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 8. Взаимодействие с органами местного самоуправления | | | |
| 8.1. | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 8.2. | Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п. 8.1. Плана | По мере необходимости | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 8.3. | Обмен информацией с органами местного самоуправления Урмарского МО по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании | Ежегодно, по мере необходимости | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 8.4. | Предоставление должностными лицами территориальных отделов управления строительства и развития территорий администрации Урмарского МО, информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействию коррупции | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Урмарского МО | | | |
| 9.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2023 - 2025 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением | Постоянно, в течение 2023 - 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 9.2. | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Урмарского МО. | Постоянно, в течение 2023 - 2025 гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 9.3. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенно-летних детей (с учетом требований [Указа](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валю-ты), если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 9.4. | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так-же о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований [Указа](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402619978/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 9.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п. 9.2. и 9.3. настоящего Плана. | В течение 2023 – 2025гг. | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 9.6 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лица-ми, замещающими должности руководителей учреждений и организаций | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор кадровой работы отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского МО |
| 9.7. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях. | Ежегодно | Руководители организаций и учреждений |
| 9.8. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Руководители организаций и учреждений |