



Чуваш Республикн Патшалăх  
ветеринари служби

Государственная ветеринарная служба  
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

29.06.2022 № 150

Шупашкар хули

О внесении изменений в приказ  
Государственной ветеринарной  
службы Чувашской Республики от  
30 июля 2018 г. № 199

Приказываю:

1. Внести в приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 30 июля 2018 г. № 199 «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 3 августа 2018 г., регистрационный № 4637) с изменениями, внесенными приказами Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 20 декабря 2018 г. № 363 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 января 2019 г., регистрационный № 5057), от 22 апреля 2019 г. № 131 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 мая 2019 г., регистрационный № 5214), от 2 июня 2020 г. № 221 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 июня 2020 г., регистрационный № 6081), от 30 марта 2021 г. № 80 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 5 апреля 2021 г., регистрационный № 6894) (далее - приказ), следующие изменения:

в пункте 1:

абзац восьмой после слов «к персональным данным» дополнить словами «(в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных)»;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (приложение № 12).»;

Правила обработки персональных данных в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденные приказом, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 4), утвержденном приказом:

в пункте 20 слова «государственной гражданской службы Чувашской Республики» исключить;

пункт 30 после слова «организации» дополнить словами «, информация о состоянии здоровья, копия медицинской книжки или медицинская справка о состоянии здоровья»;

ПРИКАЗ

29.06.2022 № 150

Чембоксары  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

«19» июля 2022 г.

Регистрационный № 7872

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи»;

Перечень информационных систем персональных данных Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (приложение № 5), утвержденный приказом, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7), утвержденный приказом, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 12 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



К.В. Викторов

Приложение № 1  
к приказу Государственной ветеринарной службы  
Чувашской Республики  
от 29.06.2022 № 150

Приложение № 1  
к приказу Государственной ветеринарной службы  
Чувашской Республики  
от 30.07.2018 № 199

## **ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Правила определяют порядок и условия обработки персональных данных в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее - Служба) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных в Службе осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия государственному гражданскому служащему Чувашской Республики в прохождении государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе (далее соответственно - гражданский служащий, гражданская служба), в обучении, должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных обязанностей, а также для реализации полномочий, возложенных на Службу действующим законодательством.

### **II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих, работников организаций, находящихся в ведении Службы, включая членов их

семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

2.2. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников организаций, находящихся в ведении Службы, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Службе, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении Службы, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих, работников организаций, находящихся в ведении Службы, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Службе, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении Службы, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие работников организаций, находящихся в ведении Службы, и граждан, претендующих на замещение должностей работников указанных организаций).

2.4. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении Службы, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Службе, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении Службы, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.6. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении Службы, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Службе, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении Службы, осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Службы, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении Службы, а также граждан,

претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Службе, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении Службы, осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, анкета, иные документы, предоставляемые в уполномоченное структурное подразделение Службы);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Службой.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Службе, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении Службы, а также граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении Службы.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении Службы, у третьей стороны, следует заранее известить об этом гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении Службы, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.9. При сборе персональных данных сотрудник Службы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно у гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении Службы, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Службе, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении Службы, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении Службы, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в Службе, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении Службы, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» по поручению Службы обработку персональных данных гражданских служащих осуществляет Администрация Главы Чувашской Республики и казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета».

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**

3.1. В Службе обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Службу лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в

форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Службе подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Службы.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Службы, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Службу для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

- а) получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- б) заверения копий документов;
- в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Службой запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Службы, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Службой осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **IV. Порядок обработки персональных данных гражданских служащих, иных лиц, осуществляемой без использования средств автоматизации**

4.1. При обработке персональных данных гражданских служащих, иных лиц без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Службу полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **V. Порядок обработки персональных данных в информационных системах**

5.1. Персональные данные, содержащиеся в информационных системах, используемых Службой (далее также - ИС), могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

б) уполномоченным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

5.3. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в ИС персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты.

Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.4. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в ИС должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

5.5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИС уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **VI. Сроки обработки, хранения персональных данных и порядок уничтожения персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;

по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с его согласия.

Обработка персональных данных прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а также в архивных копиях баз данных информационных систем персональных данных. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.

6.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

6.4. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449), с последующим формированием и передачей на постоянное хранение в архив в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.5. Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в Службе, ежегодно проводит экспертизу ценности документов, в результате которой выделяет документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

6.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии Службы, состав которой утверждается приказом Службы (далее – экспертная комиссия).

Экспертная комиссия принимает решение о согласовании акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, содержащих персональные данные, который подписывается председателем экспертной комиссии и утверждается руководителем Службы.

6.7. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.8. Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в Службе, осуществляет контроль за процедурой уничтожения документов, содержащих персональные данные, а также уничтожение данных на электронных носителях.

6.9. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится термическим или механическим (шредирование) способом.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

## **VII. Категории субъектов персональных данных**

7.1. В Службе осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- гражданские служащие;
- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы;
- работники, замещающие отдельные должности в организациях, находящихся в ведении Службы;
- близкие родственники гражданских служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- близкие родственники работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении Службы;
- близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;
- граждане, включенные в кадровый резерв; граждане, претендующие на включение в кадровый резерв; граждане, не допущенные к участию в конкурсах; граждане, участвующие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор;

- граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы; граждане, претендующие на замещение вакантной должности руководителя организации, находящейся в ведении Службы;
- граждане, персональные данные которых необходимы для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики на Службу функций и для предоставления государственных услуг;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

### **VIII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

8.1. Служба устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Службе и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима обработки персональных данных;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Службы в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;
- получение согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных (их законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Службы в отношении обработки персональных данных, локальным актам Службы;
- опубликование на официальном сайте Службы документов, определяющих политику Службы в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 2  
к приказу Государственной ветеринарной службы  
Чувашской Республики  
от 29.06.2022 № 150

Приложение № 5  
к приказу Государственной ветеринарной службы  
Чувашской Республики  
от 30.07.2018 № 199

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

№ п/п	Наименование программных комплексов, входящих в состав ИСПДн	Тип ИСПДн по категории ПДн (ИСПДн-И)	Тип ИСПДн по категории субъектов (сотрудники, субъекты, не являющиеся сотрудниками)	Количество субъектов ПДн
1.	Информационная система персональных данных «Обращения граждан»			
1.1.	Пакет офисных приложений	ИСПДн-И	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	Менее чем 100000

Примечание.  
Сокращения и определения:

ИСПДн	- информационная система персональных данных
ПДн	- персональные данные
ИСПДн-И	- ИСПДн, обрабатывающая иные категории ПДн (не специальные, не биометрические, не общедоступные)

Приложение № 3  
к приказу Государственной ветеринарной службы  
Чувашской Республики  
от 29.06.2022 № 150

Приложение № 7  
к приказу Государственной ветеринарной службы  
Чувашской Республики  
от 30.07.2018 № 199

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ  
СЛУЖБЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ  
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫМ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)**

1. Руководство:
  - руководитель Службы;
  - заместитель руководителя Службы.
2. Отдел организации ветеринарных мероприятий:
  - начальник отдела;
  - заместитель начальника отдела;
  - консультант;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт.
3. Отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы:
  - начальник отдела;
  - главный специалист-эксперт;
  - ведущий специалист-эксперт.
4. Отдел правового обеспечения:
  - начальник отдела;
  - заместитель начальника отдела;
  - главный специалист-эксперт.
5. Сектор государственного надзора в области обращения с животными отдела правового обеспечения:
  - заведующий сектором;
  - главный специалист-эксперт.
6. Сектор финансирования, отчетности и финансового контроля:
  - заведующий сектором;
  - главный специалист-эксперт.

Приложение № 4  
к приказу Государственной ветеринарной службы  
Чувашской Республики  
от 29.06.2022 № 150

Приложение № 12  
к приказу Государственной ветеринарной службы  
Чувашской Республики  
от 30.07.2018 № 199

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее также соответственно - ответственный за организацию обработки ПД, Госветслужба Чувашии) определяет права, обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки ПД в Госветслужбе Чувашии.

2. Ответственный за организацию обработки ПД назначается приказом Госветслужбы Чувашии из числа сотрудников Госветслужбы Чувашии, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным приказом Госветслужбы Чувашии.

3. Ответственный за организацию обработки ПД в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных (далее - законодательство Российской Федерации в области персональных данных).

4. Ответственный за организацию обработки ПД вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Госветслужбе Чувашии, включающей:

цели обработки персональных данных;

категории персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Госветслужбе Чувашии способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

сроки или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (далее - требования к защите

персональных данных);

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) привлекать сотрудников Госветслужбы Чувашии к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Госветслужбе Чувашии;

4) принимать меры, направленные на временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) или отстранение от работы лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

5) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Госветслужбе Чувашии.

5. Ответственный за организацию обработки ПД обязан:

1) координировать работу по организации в Госветслужбе Чувашии обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) доводить до сведения сотрудников Госветслужбы Чувашии положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Госветслужбе Чувашии законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

6) принимать меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в Госветслужбе Чувашии;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки ПД несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также должностной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.