Приложение № 1

к постановлению администрации

Вурнарского района Чувашской Республики

от 09.06.2022г. № 379

**Положение**

**о Почетной грамоте администрации Вурнарского района Чувашской Республики и**

**о благодарности администрации Вурнарского района Чувашской Республики**

1. Почетная грамота администрации Вурнарского района Чувашской Республики (далее – Почетная грамота), благодарность администрации Вурнарского района Чувашской Республики (далее – благодарность) являются формами поощрения.

Награждение Почетной грамотой и благодарностью призвано способствовать повышению трудовой и общественной активности граждан.

Почетной грамотой и благодарностью награждаются граждане Российской Федерации и других государств за особый вклад в экономическое, промышленное, социальное, культурное развитие Вурнарского района, активную общественную деятельность и иные заслуги перед Вурнарским районом и его населением.

Почетной грамотой и благодарностью также могут быть награждены предприятия, учреждения и организации, общественные объединения Вурнарского района Чувашской Республики независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).

1. Решение о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, или об объявлении им благодарности принимается главой администрации Вурнарского района Чувашской Республики как по собственной инициативе, так и по представлениям органов местного самоуправления городского, сельского поселения, руководителей разных уровней, а также по рекомендации Комиссии по наградам при главе администрации Вурнарского района.
2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности вносится главе администрации Вурнарского района Чувашской Республики (далее – глава администрации). В ходатайстве о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности указывается дата, к которой приурочивается вручение награждения.
3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности прилагается:

а) на граждан:

- характеристика, представляемого к награждению гражданина с указанием его конкретных заслуг и ранее полученных наград и поощрений, подписанная руководителем организации, ходатайствующей о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности;

- выписка из решения собрания трудового коллектива;

- письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение № 1 к настоящему Положению).

б) на организации:

- справка об организации с указанием точного полного и сокращенного наименования, юридического адреса, даты образования, основных ее заслуг и достижений в социально - экономическом развитии Вурнарского района.

При представлении к поощрению в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования организации.

1. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, ранее поощренные благодарностью.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится не ранее чем через один год после объявления благодарности.

Объявление благодарности за новые заслуги может производится неоднократно, но не ранее чем через один год после предыдущего награждения Почетной грамотой или объявления благодарности.

В исключительных случаях, когда заслуги перед Вурнарским районом очевидны и общеизвестны, допускается награждение Почетной грамотой или объявление благодарности организациям и гражданам только на основании ходатайства, и (или) до истечения установленного срока, после согласования с Комиссией по наградам при главе администрации Вурнарского района.

1. Решение о награждении Почетной грамотой либо об отказе в награждении Почетной грамотой принимается главой администрации после рассмотрения представленных документов Комиссией по наградам при главе администрации Вурнарского района Чувашской Республики, но не позднее 15 календарных дней со дня представления документов.

Решение об объявлении благодарности либо в отказе об объявлении благодарности принимается главой администрации не позднее 15 календарных дней со дня представления документов.

Решение о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности оформляется постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

1. Основанием для отказа в награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности являются:

отсутствие в характеристике, указанной в пункте 4 настоящего Положения, сведений о конкретных заслугах и достижениях представляемого к награждению лица;

неполный пакет документов;

отклонение кандидатуры на награждение Почетной грамотой комиссией по наградам при главе администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

1. Вручение Почетной грамоты, благодарности производится главой администрации.

 По поручению или просьбе главы администрации и от его имени Почетную грамоту и благодарность могут вручить: заместители главы администрации Вурнарского района, начальники структурных подразделений администрации Вурнарского района, главы администраций сельских (городского) поселений Вурнарского района, депутаты Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, а также другие лица, уполномоченные главой администрации.

1. Дубликаты Почетной грамоты, благодарности не выдаются. В случае утраты (порчи) Почетной грамоты, благодарности по заявлению награжденного (поощренного) лица выдается выписка из постановления администрации Вурнарского района Чувашской Республики о награждении (поощрении).
2. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой или поощренных благодарностью осуществляет отдел организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики.
3. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке.