******

АЛИКОВСКИЙ ВЕСТНИК

**10.02. 2023 г.**

**№ 1**

***Периодическое печатное издание Аликовского муниципального округа Чувашской Республики*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 118 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Аликовского муниципального округа»

В соответствии с Указами Президента РФ [от 23.06.2014 г. N 453](https://internet.garant.ru/#/document/70681392/entry/0) "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", [от 8 марта 2015 г. N 120](https://internet.garant.ru/#/document/70885282/entry/0) "О некоторых вопросах противодействия коррупции" администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1000) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Аликовского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 30 сентября 2015 г. №680"Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Аликовского района";

постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 8 декабря 2015 г. № 815 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Аликовского района";

постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 19 февраля 2016 г. № 95 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Аликовского района";

постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 27 октября 2017 г. № 1048 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Аликовского района"

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликовани](https://internet.garant.ru/#/document/22828363/entry/0)я.

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Утверждено  
[постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/0) администрации  
Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики  
от 01.02.2023 г. № 118

Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия), образуемой в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/17540440/entry/0) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии), должностное лицо администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из кадрового, юридического (правового) подразделений, других структурных подразделений администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, определяемые главой Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

б) представитель (представители) органов местного самоуправления других муниципальных образований, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава Аликовского муниципального округа Чувашской Республики может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Лица, указанные в [подпункте "б" пункта 6](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/162) и в [пункте 7](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1007) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с органами местного самоуправления других муниципальных образований, с общественной организацией ветеранов, созданной в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, на основании запроса главы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Аликовского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Аликовского муниципального округа Чувашской Республики обращение в порядке, установленном нормативным правовым актом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики:

-обращение гражданина, замещавшего в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики должность муниципальной службы, включенной в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

-заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/70372954/entry/0) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Аликовского муниципального округа Чувашской Республики материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/70271682/entry/301) Федерального закона от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/641) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Аликовского муниципального округа Чувашской Республики уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/14222) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/14222) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/144) настоящего Положения, рассматривается администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики требований [статьи 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18.1. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1425) настоящего Положения, рассматривается кадровым подразделением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/14222) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1425) и [подпункте "д" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/145) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Аликовского муниципального округа Чувашской Республики или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18.3. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 16](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/116), [18](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/118) и [18.1](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/181) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/14222) и [пятом подпункта "б"](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1425) и [подпункте "д" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/145) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/14222) и [пятом подпункта "б"](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1425) и [подпункте "д" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/145) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 26](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1026), [27.1](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/2710), [31](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1031) настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 20](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1020) и [21](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1021) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в администрацию Аликовского муниципального округа Чувашской Республики информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 11](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/112) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Письменное обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/14222) настоящего Положения, рассматривается комиссией в 7-дневный срок со дня его поступления.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1423) и [четвертом подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1424) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/144) настоящего Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/142) настоящего Положения.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/142) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1412) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения, названного в [подпункте "а"](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/241) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1413) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/14222) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1423) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1425) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/144) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/70271682/entry/301) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/70271682/entry/301) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1424) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/70271682/entry/0) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/70271682/entry/0) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/141), ["б"](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/142), ["г"](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/143) и ["д" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/145) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 24-27.1](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1024), [28](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1028), [29](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1029) и [31](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1031) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/145) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/143) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, решений или поручений главы Аликовского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Аликовского муниципального округа.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/1014) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/14222) настоящего Положения, для главы Аликовского муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Аликовского муниципального округа полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/14222) настоящего Положения, гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня и сообщается устно в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

40. Глава Аликовского муниципального округа Чувашской Республики обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Аликовского муниципального округа чувашской Республики оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://internet.garant.ru/#/document/22728363/entry/14222) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 119 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», в целях обеспечения надлежащего содержания и ремонта жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/#/document/22710801/entry/0) администрации Аликовского муниципального округа от 19.06.2019 г. № 741 «Об утверждении Порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Аликовского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого Заместителя главы администрации Аликовского муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Приложение №1

к постановлению администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 01.02.2023 № 119

Положение  
о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) определяет порядок расчета размера платы за наем в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, и приказа от 19 июня 2017 г. N 892/пр «О внесении изменений в Методические указания установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденные приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 г. N 668/ПР».

1.2. Плата за жилое помещение для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем).

1.3. Экономическое содержание платы за наем состоит в компенсации инвестиционных затрат собственника на строительство и реконструкцию жилищного фонда, используемого для предоставления гражданам по договору найма.

1.4. Размер платы за наем определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

1.5. Размер платы за наем устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

1.6. Размер платы за наем определяется на основе базовой ставки платы за наем жилого помещения на 1 кв. м общей площади жилого помещения с учетом коэффициентов.

II. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за пользование j-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

Формула 1

, где:

 - размер платы за пользование j-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

 - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

 - коэффициент соответствия платы;

 - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

 - общая площадь j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики исходя из социально-экономических условий в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики, в интервале [0; 1]. При этом Кс может быть установлен как единым для всех граждан, проживающих в данном муниципальном образовании, так и дифференцировано для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации.

2.3. Значение показателя коэффициента соответствия платы составляет:

одиноко проживающим неработающим нанимателям жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет - 0,2;

одиноко проживающим неработающим нанимателям жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет - 0;

проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, нанимателям жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет - 0,2;

проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, нанимателям жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет - 0;

для иных категорий граждан нанимателей жилых помещений – 0,2.

III. Порядок расчета базового размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

3.1. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется по формуле 2:

Формуле 2

, где:

НБ - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

СРс - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья.

3.2. Средняя цена 1 кв.м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Чувашской Республике, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по Чувашской Республике используется средняя цена 1 кв.м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Приволжскому федеральному округу.

IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение - для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

, где



- коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;



- коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;



- коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;



- коэффициент, месторасположение дома.



4.3. Значения показателей – оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

Таблица 1

Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения (К1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Качество жилого помещения | Коэффициент качества |
| 1. | Для жилых помещений низкого качества (применительно для деревянных, шлакоблочных домов) | 0,8 |
| 2. | Для жилых помещений среднего качества (применительно для кирпичных, панельных, крупноблочных домов, кроме домов, оборудованных в установленном порядке индивидуальными поквартирными газовыми котлами) | 1,0 |
| 3. | Для жилых помещений улучшенного качества (применительно для кирпичных, панельных, крупноблочных домов, оборудованных в установленном порядке индивидуальными поквартирными газовыми котлами) | 1,2 |

Таблица 2

Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения (К2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Благоустройство жилого помещения | Коэффициент благоустройства |
| 1. | Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющие все виды благоустройства | 1,3 |
| 2. | Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющие не все виды благоустройства | 1,0 |
| 3. | Жилые помещения в многоквартирных домах без удобств, не канализованные | 0,8 |

Таблица 3

Коэффициент, характеризующий месторасположение дома (К3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Месторасположение жилых зданий | Коэффициент месторасположения |
| 1. | с. Аликово | 1,2 |
| 2. | Иные населенные пункты Аликовского муниципального округа | 0,9 |

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 120 «Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся муниципальной собственности, а так же земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 5 апреля 2021 г. № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а так же земель или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Порядок).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/#/document/405167950/entry/0).

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Утвержден

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 01.02.2023 № 120

Порядок

утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а так же землях или земельных участках государственная собственность на которые не разграничена

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности,а так же землях или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (далее также соответственно – Порядок, схема).

2. Схема разрабатывается и утверждается администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления, уполномоченный на утверждение схемы) в целях использования земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земель или земельных участках государственная собственность на которые не разграничена,и расположенных на территории муниципального образования, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее также – объекты) без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Сбор, направление и обработка сведений, необходимых для включения в схему, осуществляются органом местного самоуправления, уполномоченным на утверждение схемы на территории соответствующего муниципального образования.

3. Разработка схемы осуществляется с учетом сведений, полученных из Единого государственного реестра недвижимости, а также предложений о включении объекта в схему физических лиц, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (далее также соответственно – предложение, заинтересованное лицо).

Информация о разработке схемы размещается органом местного самоуправления, уполномоченного на утверждение схемы, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема разрабатывается с соблюдением норм градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного законодательства, законодательства в области охраны и использования территории объектов культурного наследия, правил благоустройства, установленных на территории соответствующего муниципального образования, иных требований законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов и настоящего Порядка.

Схема может предусматривать размещение:

гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, возведенных до дня вступления в силу Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

стоянок средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, предоставленных таким гражданам до вступления в силу Федерального закона № 79-ФЗ.

Объект включается в схему на период не более пяти лет.

4. Схема представляет собой документ, состоящий из текстовой и графической частей.

4.1. Текстовая часть схемы должна содержать следующие сведения:

адресное обозначение места размещения объекта с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии);

кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения объекта;

номер кадастрового квартала, на территории которого размещен или возможно размещение объекта;

вид объекта (гараж, являющийся некапитальным сооружением, либо стоянка технических или других средств передвижения инвалидов);

площадь земельного участка или места расположения объекта;

срок размещения объекта;

форма собственности на землю или земельный участок, где размещен или возможно размещение объекта;

орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение землями или земельными участками, находящимися в муниципальной собственности,а так же земель или земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, на территории которых размещен или возможно размещение объекта.

4.2. Графическая часть схемы должна отображать места размещения объектов (возможного размещения объектов) и разрабатывается в виде схемы границ, которая составляется в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости, в масштабе, обеспечивающем читаемость графической информации.

5. Предложения в целях размещения гражданами объектов направляются заинтересованными лицами в орган местного самоуправления, уполномоченный на утверждение схемы, в письменной форме в течение 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о разработке схемы.

В предложениях, направляемых заинтересованным лицом для включения в схему, должны содержаться следующие сведения и документы:

кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использовать земельный участок, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

наименование объекта (гараж, являющийся некапитальным сооружением, либо стоянка технических или других средств передвижения инвалидов);

схема границ предлагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Предложения, поданные с нарушением указанных требований, при разработке проекта схемы не учитываются.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на утверждение схемы, в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения извещает заинтересованное лицо о принятии предложений для разработки проекта схемы либо об отказе в рассмотрении предложения с указанием причин отказа.

6. Проект схемы размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, уполномоченного на утверждение схемы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется на согласование в структурные подразделения органа местного самоуправления (Управление по благоустройству и развитию территорий, сектор культуры и архивного дела), Министерство строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, а также в органы исполнительной власти, уполномоченные на распоряжение земельными участками, на территории которых размещен или возможно размещение объекта (если схема предусматривает размещение объектов на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, в государственной собственности Чувашской республики или муниципальной собственности).

Срок согласования проекта схемы органами, указанными в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления проекта схемы на согласование.

Согласование, отказ в согласовании проекта схемы, замечания (предложения) к проекту схемы оформляются письменно и направляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на утверждение схемы, с мотивированным обоснованием несоответствия размещения таких объектов требованиям законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, документам территориального планирования, документации по планировке территории, иным нормативным правовым актам и с указанием причин отказа (в случае отказа).

7. Орган местного самоуправления, уполномоченный на утверждение схемы, в течение 20 рабочих дней со дня направления и размещения проекта схемы размещения объектов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимает и рассматривает замечания, предложения к проекту схемы.

8. По результатам рассмотрения поступивших от органов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, замечаний и предложений проект схемы размещения объектов дорабатывается органом местного самоуправления, уполномоченным на утверждение схемы, в течение 5 рабочих дней и направляется на повторное согласование в течение 2 рабочих дней после доработки.

9. Решение об отказе включения объекта в схему принимается органом местного самоуправления, уполномоченным на утверждение схемы, в случае, если:

не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

земельный участок, на котором планируется размещение объекта, обременен правами третьих лиц (земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений многоквартирного жилого дома);

земли или земельный участок, на котором планируется размещение объекта, используются на основании разрешения, выданного органом местного самоуправления, уполномоченным на распоряжение земельными участками, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

получен отказ в согласовании включения объектов в схему органами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Схема утверждается органом местного самоуправления, уполномоченным на утверждение схемы, не позднее 10 рабочих дней после дня получения согласования проекта схемы органами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в схему (включение объектов в схему или исключение объектов из схемы) осуществляется в порядке, установленном для ее разработки и утверждения, на основании предложений заинтересованных лиц, направленных в орган местного самоуправления или по инициативе органа местного самоуправления, уполномоченного на утверждение схемы.

12. Схема и внесенные в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов уставом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, уполномоченного на утверждение схемы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении схемы и внесении в нее изменений.

13. Использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,а так же земель или земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства осуществляется на основании схемы, утвержденной органом местного самоуправления, уполномоченного на утверждение схемы.

14. Размещение объекта осуществляется в месте, определенном схемой, на основании:

разрешения на использование земельных участков, находящихся муниципальной собственности, а также земель или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (далее – земель или земельных участков) для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, выдаваемого гражданину органом местного самоуправления, уполномоченным на на распоряжение земель или земельных участков (далее соответственно – уполномоченный орган, разрешение на использование земель или земельных участков);

договора на использование земель или земельных участков для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, заключаемого гражданином с уполномоченным органом по итогам открытого аукциона на право заключения договора на использование земель или земельных участков (далее – аукцион) либо без проведения аукциона (далее – договор на использование земель или земельных участков).

Предоставление гражданину права на заключение договора на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, осуществляется в соответствии с пунктами 15 – 20 настоящего Порядка.

Выдача гражданину разрешения на использование земель или земельных участков для стоянки технических или других средств передвижения вблизи их места жительства осуществляется в соответствии с пунктами 21 – 28 настоящего Порядка.

15. Заявление о заключении договора на использование земель или земельных участков для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее – заявление о заключении договора) подается гражданином (далее – заявитель) в орган местного самоуправления лично либо посредством почтового отправления.

В заявлении о заключении договора должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

цель использования земель или земельного участка;

площадь земель или земельного участка;

место размещения объекта согласно схеме в муниципальном образовании, на территории которого проживает заявитель;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или кадастровый квартал;

срок использования земель или земельного участка, который не может превышать 5 лет.

К заявлению о заключении договора прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя);

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

копия регистрационного документа на транспортное средство;

Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

копия решения органа местного самоуправления об утверждении схемы.

Копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, заверяются органом местного самоуправления при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. В течение 10 дней со дня поступления заявления о заключении договора орган местного самоуправления возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 15 настоящего Порядка, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Рассмотрение заявлений о заключении договора осуществляется в порядке их поступления.

В случае поступления от гражданина заявления о заключении договора орган местного самоуправления в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления такого заявления, совершает одно из следующих действий:

обеспечивает опубликование извещения о возможности использования земель или земельного участка с указанием цели этого использования (далее – извещение) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, уставом муниципального образования, и размещает извещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

принимает решение об отказе в заключении договора на использование земель или земельных участков по основаниям, изложенным в пункте 18 настоящего Порядка.

В извещении указываются:

информация о возможности использования земель или земельного участка с указанием цели и срока этого использования;

информация о праве граждан, заинтересованных в использовании земель или земельного участка для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на использование земель или земельного участка;

адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на использование земель или земельного участка;

дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на использование земель или земельного участка;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), номер кадастрового квартала, площадь земельного участка и место размещения объекта в соответствии со схемой;

адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой.

18. Основанием для принятия органом местного самоуправления решения об отказе в заключении договора на использование земель или земельных участков являются:

место размещения гаража, являющегося некапитальным сооружением, не предусмотрено схемой или не соответствует такой схеме;

на испрашиваемое место размещения гаража, являющегося некапитальным сооружением, ранее подано заявление, по которому органом местного самоуправления принято решение и ранее направлен для подписания иному лицу проект договора на использование земель или земельных участков, или имеется ранее заключенный с иным лицом договор на использование земель или земельных участков;

имеется ранее принятое решение о проведении аукциона на право заключения договора на использование земель или земельных участков в испрашиваемом месте.

19. Граждане, которые заинтересованы в заключении договора на использование земель или земельного участка могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта договора на использование земель или земельных участков (далее – проект договора) в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю.

Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в администрацию Аликовского муниципального округа Чувашской Республики не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

В случае если заявитель по истечении 30 дней со дня получения проекта договора не представил в органом местного самоуправления подписанный проект договора, он считается отказавшимся от заключения данного договора, а на соответствующее место размещения гаража, являющегося некапитальным сооружением, может быть заключен договор с иным лицом в соответствии с настоящим Порядком.

20. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких заявлений принимает решение об отказе в заключении договора на использование земель или земельных участков без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о заключении договора на использование земель или земельных участков, и о проведении аукциона на право заключения договора на использование земель или земельных участков.

В целях проведения аукциона органом местного самоуправления разрабатывает и утверждает извещение о проведении аукциона, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму заявки на участие в аукционе, порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе, определяет начальную цену предмета аукциона, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), размер задатка, порядок внесения и возврата задатка.

Орган местного самоуправления не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, и размещает его на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Начальная цена предмета аукциона определяется равной размеру платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, установленному органам местного самоуправления соответственно.

По результатам аукциона определяется ежегодный размер платы за использование земель или земельных участков и заключается договор на использование земель или земельных участков.

21. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее – заявление о выдаче разрешения) подается гражданином (далее – заявитель о выдаче разрешения) либо представителем заявителя о выдаче разрешения в орган местного самоуправления по месту жительства лично, либо посредством почтового отправления.

В заявлении о выдаче разрешения должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя о выдаче разрешения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя о выдаче разрешения (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя о выдаче разрешения (уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

наличие инвалидности;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактный номер телефона заявителя о выдаче разрешения (уполномоченного представителя заявителя);

цель использования земель или земельного участка;

площадь земель или земельного участка;

место размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов согласно схеме;

срок использования земель или земельного участка, который не может превышать 5 лет.

К заявлению о выдаче разрешения должны прилагаться:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя о выдаче разрешения (уполномоченного представителя заявителя);

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя о выдаче разрешения (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

копия свидетельства о рождении ребенка (в случае обращения гражданина, имеющего ребенка-инвалида);

копия регистрационного документа на транспортное средство;

копия водительского удостоверения;

копия документа, подтверждающего наличие автомототранспорта, полученного инвалидом в органах социальной защиты в качестве технического средства реабилитации в бесплатное пользование при установлении показаний в целях компенсации и устранения стойких ограничений жизнедеятельности инвалида (при наличии).

Заявитель о выдаче разрешения по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

копия решения органа местного самоуправления об утверждении схемы;

документ, подтверждающий факт установления инвалидности.

Копии документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, заверяются уполномоченным органом при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Орган местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения детей, являющихся инвалидами;

сведения из федерального реестра инвалидов.

Рассмотрение заявлений о выдаче разрешения осуществляется в порядке их поступления.

23. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков принимается органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оно направляется заявителю о выдаче разрешения.

24. Основанием для принятия органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков являются:

заявление о выдаче разрешения подано с нарушением требований, установленных пунктом 21 настоящего Порядка;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка;

место размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов не предусмотрено схемой или не соответствует схеме;

на испрашиваемое место размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов ранее подано заявление о выдаче разрешения, по которому уполномоченным органом принято решение, или ранее выдано иному лицу разрешение на использование земель или земельных участков в соответствии с настоящим Порядком;

заявитель о выдаче разрешения не зарегистрирован по месту жительства на территории населенного пункта, в пределах границ которого находится место размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов.

В решении об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков должно быть указано основание отказа, предусмотренное настоящим пунктом Порядка.

25. Разрешение на использование земель или земельных участков должно содержать:

срок, на который выдается разрешение на использование земель или земельных участков;

указание на обязанность лица, получившего разрешение на использование земель или земельных участков, обеспечить использование земель или земельных участков в соответствии с заявленной целью;

указание на обязанность лица, получившего разрешение на использование земель или земельных участков, представить в уполномоченный орган информацию о новом адресе места жительства заявителя о выдаче разрешения в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня изменения адреса;

указание на запрет передачи иным лицам прав использования земель или земельного участка в соответствии с выданным разрешением на использование земель или земельных участков.

Форма разрешения на использование земель или земельных участков приведена в Приложении к настоящему Порядку.

26. В течение 5 рабочих дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельных участков орган местного самоуправления направляет его копию в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, а также в соответствующий орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля.

27. Основаниями досрочного прекращения действия разрешения на использование земель или земельных участков являются:

не использование лицом, которому выдано разрешение, земель или земельного участка для стоянки технических или других средств передвижения инвалида более одного года со дня выдачи разрешения на использование земель или земельных участков;

нарушение условий использования земель или земельных участков;

нахождение места расположения стоянки технических или других средств передвижения инвалида в границах земельного участка, который в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения;

изъятие земельного участка, в границах которого находится место для стоянки технических или других средств передвижения инвалида, для государственных или муниципальных нужд;

заявление лица, получившего разрешение на использование земель или земельных участков, об отказе от дальнейшего использования земель или земельных участков;

информация от лица, получившего разрешение на использование земель или земельных участков, о новом месте жительства.

Действие разрешения на использование земель или земельных участков прекращается по истечении срока, на который выдано разрешение.

28. Органом местного самоуправления принимается решение о прекращении действия разрешения на использование земель или земельных участков в течение 15 рабочих дней со дня поступления от лица, получившего разрешение на использование земель или земельных участков, уведомления в письменной форме о его отказе от дальнейшего использования земель или земельного участка либо информации о новом месте жительства, либо установления случаев, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на использование земель или земельных участков уполномоченный орган вручает его лицу, получившему такое разрешение, лично или направляет заказным письмом по адресу, указанному в заявлении о выдаче разрешения.

Приложение

к Порядку утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а так же землях или земельных участках государственная собственность на которые не разграничена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а так же землях или земельных участках государственная собственность на которые не разграничена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес органа местного самоуправления, реквизиты)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель или земельных участков, находящихся

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( муниципальная собственность или государственная собственность на которые не разграничена)

без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешается использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (месторасположение) земель/земельного участка, кадастровый номер в случае, если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель или части земельного участка)

в целях размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения органа местного самоуправления, утвердившего схему размещения объектов)

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заявитель обязан:

1)обеспечивать использование земель или земельных участков в соответствии с заявленной целью;

2) представлять информацию о новом адресе места жительства в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня изменения адреса.

3) не передавать иным лицам права использования земель или земельного участка в соответствии с настоящим разрешением.

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя (фамилия, имя, отчество

уполномоченного органа) (последнее - при наличии)

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 121 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики"»

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности" администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 12 апреля 2013 г. N 316 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности";

- постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 15 января 2021 г. N 20 "О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района от 12 апреля 2013 г. N 316 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности"

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Приложение  
к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/404768385/entry/0) администрации

Аликовского муниципального округа  
от 01.02.2023 г. № 121

Порядок  
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и руководителями муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель муниципального учреждения, муниципальные учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - уполномоченный орган).

3. Проверку осуществляют уполномоченные должностные лица уполномоченного органа (далее - уполномоченное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами уполномоченных органов, указанных в [пункте 2](https://internet.garant.ru/#/document/404768385/entry/20) настоящего порядка, осуществляющими функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Чувашской Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением уполномоченного органа, принявшего решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/404768385/entry/10) настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований для привлечения его к дисциплинарной ответственности).

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган или уполномоченному лицу, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 122 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Приложение

к постановлению администрации

Аликовского муниципального округа

от 01.02.2023 № 122

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливает требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель муниципального учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, обеспечивается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, которому предоставлены полномочия по размещению указанных в пункте 2 настоящего порядка сведений (далее - уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 123 «Об утверждении Порядка о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п. 3.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 27.02.2013 г. N 198 "О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации";

- постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 25 января 2019 г. N 90 "О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района от 27.02.2013 г. N 198 "О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Приложение  
к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/404768381/entry/0) администрации  
Аликовского муниципального округа  
от 01.02.2023 № 123

Порядок

предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель муниципального учреждения, муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) органа местного самоуправления (структурного подразделения органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, либо лицам, которым предоставлены полномочия по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей, по утвержденным Президентом Российской Федерации формам справок, заполненных с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на руководителя муниципального учреждения в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), расходах, а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" по решению органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, предоставляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте Аликовского муниципального округа и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в орган местного самоуправления Аликовского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 124 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Аликовского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений»

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 6 сентября 2010 г. N 502 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление Главы администрации Аликовского района Чувашской Республики от 1 ноября 2010 г. N 645 "О внесении дополнений в постановление администрации Аликовского района от 06.09.2010 г. N 502"

- постановление администрации Большевыльского сельского поселения Аликовского района чувашской Республики от 07.12.2011 № 52 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Ефремкасинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 12.03.2012 № 17 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Илгышевского сельского поселения от 08.12.2011г. №37 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 05.12.2011 №39 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Раскильдинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 24.12.2012 №58 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Питишевского сельского поселения от 24.11.2011г. №32 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Таутовского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 30.12.2010 № 54 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Тенеевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 30.12.2010 № 84 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Чувашско-Сорминского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 07.12.2011 № 58 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Шумшевашского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 17.07.2015 № 56.1 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции»

- постановление администрации Яндобинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 28.12.2010 №61 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Яндобинского сельского поселения Аликовского района от 28.12.2010 №62 «О внесении изменений в постановление администрации Яндобинского сельского поселения от 28.12.2010 № 61 "О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Приложение  
к [постановлению](../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Local%20Settings/Temp/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/3L2JI2MT/Порядок%20разработки%20муниципальных%20программ.doc#sub_0) администрации  
Аликовского муниципального округа  
от 01.02.2023 № 124

Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Аликовского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Аликовского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/9) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Аликовского муниципального округа, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Аликовского муниципального округа с правами юридического лица, в которых руководитель осуществляет функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих (далее - отраслевой (функциональный) орган администрации с правами юридического лица), представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2.Муниципальный служащие администрации Аликовского муниципального округа, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе администрации с правами юридического лица (далее-муниципальные служащие), в течение суток с момента обращения обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), правоохранительные органы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

3.Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/404768387/entry/1002) настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно [приложению N 1](https://internet.garant.ru/#/document/404768387/entry/1100) к настоящему Порядку либо в письменной произвольной форме в соответствии с перечнем сведений согласно [приложению N 2](https://internet.garant.ru/#/document/404768387/entry/1200) к настоящему Порядку, содержащихся в уведомлениях, путем передачи его лицу, ответственному за кадровую работу.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в специальном журнале регистрации (далее - журнал) в соответствии с [приложением N 3](https://internet.garant.ru/#/document/404768387/entry/1300) к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Аликовского муниципального округа или отраслевого (функционального) органа администрации с правами юридического лица.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Лица, ответственные за кадровую работу администрации Аликовского муниципального округа, отраслевого (функционального) органа администрации с правами юридического лица (далее - уполномоченные лица), обеспечивают:

регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал;

передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством.

8. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать под роспись муниципальному служащему, передавшему уведомление, отрывную часть талона-уведомления. Корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется муниципальному служащему по почте заказным письмом.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона уведомления и отрывной части талона-уведомления ([Приложение N 4](https://internet.garant.ru/#/document/404768387/entry/1400) к Порядку).

9. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

11. Уведомление, зарегистрированное в журнале, в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о проведении проверки.

12. Проверка осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

13. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12136633/entry/0) от 20.08.2004 N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

15. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/404768387/entry/1015) настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/404768387/entry/1000) уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Аликовского муниципального округа к  
совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя

(работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащего, место жительства, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которые должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/404768387/entry/1000) уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Аликовского муниципального округа к  
совершению коррупционных правонарушений

Перечень сведений,  
содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должность, контактный телефон.

2. Все известные сведения о лицах, склоняющих муниципального служащего к правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение N 3  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/404768387/entry/1000) уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Аликовского муниципального округа к  
совершению коррупционных правонарушений

Журнал

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата регистрации уведомления | Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление | | Краткое содержание уведомления | Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Особые отметки (при наличии) |
| Должность, Ф.И.О. | Место жительства, контактный телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/404768387/entry/1000) уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Аликовского муниципального округа к  
совершению коррупционных правонарушений

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ ТАЛОН-КОРЕШОК │ ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ │

│ │ │

│ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │

│ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ Ф.И.О. │ Ф.И.О. │

│ муниципального служащего │ муниципального служащего │

│ │ │

│ Краткое содержание уведомления \_\_\_│ Краткое содержание уведомления \_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │

│ │ Уведомление принято: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись и должность лица, │(Ф.И.О., должность лица, принявшего │

│ принявшего уведомление) │ уведомление) │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. │ (номер по Журналу) │

│ │ │

│ │ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ (подпись лица, получившего │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ талон-уведомление) │ (подпись муниципального служащего, │

│ │ принявшего уведомление) │

│ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │ │

│ │ │

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 125 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 11 февраля 2014 г. N 116 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Аликовского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 17 декабря 2015 г. N 857 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района от 11.02.2014 г. N 116»;

постановление администрации Аликовского сельского поселения Аликовского района Чувашской республики от 31.10.2012 г. № 138 «О порядке передачи на хранение и выкупа подарков лицами, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, в связи с протокольными мероприятиями»;

постановление администрации Большевыльского сельского поселения от 12.03.2014 № 16 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Большевыльского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Ефремкасинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 18.03.2014 № 33 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Ефремкасинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Илгышевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 05.03.2014 №11 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Илгышевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики 19.03.2014 №19 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 03.04.2019 №22 О внесении изменений в постановление № 19 от 19 марта 2014 г. «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики 06.11.2019 №54 «О внесении изменений в постановление № 19 от 19 марта 2014 г. «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Раскильдинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 20.03.2014 № 24 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Раскильдинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Питишевского сельского поселения Аликовского района Чувашской республики от 26.11.2012г. №52 " Об утверждении Порядка передачи на хранение и выкупа подарков лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации Питишевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и другими официальными мероприятиями»;

постановление администрации Таутовского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 27.11.2012 № 90 «Об утверждении Порядка передачи на хранение и выкупа подарков лицами, замещающими должность главы администрации Таутовского сельского поселения и должности муниципальной службы в администрации Таутовского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики на постоянной основе, сдавшими подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием»;

постановление администрации Тенеевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 26.10.2012 № 57 «Об утверждении Порядка передачи на хранение и выкупа подарков лицами, замещающими должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, полученных ими в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием»;

постановление администрации Чувашско-Сорминского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 11.12.2012 \_№105 "Об утверждении Порядка передачи на хранение и выкупа подарков лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации Чувашско – Сорминского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальными мероприятиями»;

постановление администрации Чувашско-Сорминского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 24.02.2014 № 20 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Шумшевашского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 19.11.2012 № 80 «Об утверждении Порядка передачи на хранение и выкупа подарков лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации Шумшевашского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием»

постановление администрации Шумшевашского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 20.03.2014 № 38 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Шумшевашского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Яндобинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 12.11.2012 № 54 «Об утверждении Порядка передачи на хранение и выкупа подарков лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации Яндобинского поселения Аликовского района, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшим подарок, полученный ими в связи протокольным мероприятием, со служебной командировкой»;

постановление администрации Яндобинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 13.02.2014 №7 «Об утверждении «Положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

постановление администрации Яндобинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 15.05.2019 №59 «О внесении изменений в постановление администрации Яндобинского сельского поселения Аликовского района от 13.02.2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Яндобинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Приложение

к постановлению

администрации Аликовского

муниципального округа

от 01.02.2023 № 125

Положение

о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Аликовского муниципального округа с правами юридического лица, в которых руководитель осуществляет функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих (далее - отраслевой (функциональный) орган администрации с правами юридического лица), представителя нанимателя (работодателя), (далее - муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями администрацию Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий (должностных обязанностей) (далее - уведомление), составленное согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (уполномоченный орган).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах и регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений согласно приложению, N 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, предоставившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается управляющему делами - начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - управляющий делами), который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Акт приема-передачи составляется по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Положению, в трех экземплярах: один экземпляр возвращается лицу, направившему уведомление, второй экземпляр - в уполномоченный орган, третий экземпляр - в комиссию.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

В случае если стоимость подарка, полученного муниципальным служащим, не превышает 3 тысяч рублей, комиссия не позднее пяти рабочих дней после определения его стоимости направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о передаче подарка сдавшему его лицу. Управляющий делами не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления возвращает подарок сдавшему его лицу по акту возврата подарка согласно приложению, N 4 к настоящему Положению.

11. Управляющий делами обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

13. Уполномоченный орган совместно с комиссией в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципального служащего заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом или организацией в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой Аликовского муниципального округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Аликовского муниципального округа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет Аликовского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о сообщении лицами,

замещающими должности муниципальной службы

в администрации Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики, о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации

(выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии),

занимаемая должность

муниципальной службы)

Уведомление о получении подарка

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уведомляю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мною подарка(ов) в связи

(дата получения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого

официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[<\*>](https://internet.garant.ru/#/document/404768379/entry/1111) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

──────────────────────────────

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

──────────────────────────────

Приложение N 2  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/404768379/entry/1000) о сообщении лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации Аликовского муниципального округа  
Чувашской Республики, о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями, участие в которых  
связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал  
регистрации уведомлений о получении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество и должность лица, замещающего должность муниципальной службы, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Наименование подарка | Стоимость (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

 Приложение N 3  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/404768379/entry/1000) о сообщении лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации Аликовского муниципального округа  
Чувашской Республики, о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями, участие в которых  
связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ФОРМА

АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Акт N \_\_\_

приема-передачи подарка, полученного лицом,

замещающим должность муниципальной службы

в администрации Аликовского муниципального округа,

в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими

официальными мероприятиями

с. Аликово \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, сдавшего подарок (по поручению))

передал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принимающего подарок)

принял на ответственное хранение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[<\*>](https://internet.garant.ru/#/document/404768379/entry/1112) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |

Настоящий акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон и для управления в комиссию, образованную в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70103036/entry/4) о бухгалтерском учете.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Подарок на хранение принял(а) Подарок на хранение сдал(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

──────────────────────────────

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Приложение N 4  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/404768379/entry/1000) о сообщении лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации Аликовского муниципального округа  
Чувашской Республики, о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями, участие в которых  
связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ФОРМА АКТА ВОЗВРАТА ПОДАРКА

Акт N

возврата подарка, полученного лицом,

замещающим должность муниципальной службы

в администрации Аликовского муниципального округа,

в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими

официальными мероприятиями

с. Аликово \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, должность

ответственного лица уполномоченного органа)

в соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, а также на

основании протокола заседания комиссии по поступлению

и выбытию активов от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. возвращает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подарка)

переданный по акту приема-передачи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

Выдал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/404768379/entry/1000) о сообщении лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в администрации Аликовского муниципального

округа Чувашской Республики,  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдаче и  
оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии),

занимаемая муниципальная должность)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить полученный(ые) мною в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место и дату проведения, наименование подарка) сданный(ые) на хранение в установленном порядке по акту приема-передачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и регистрационный номер акта приема-передачи)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) Российской Федерации об оценочной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 126 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год»

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий для недопущения коррупции в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Аликовского муниципального округа в сети информационно-коммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Приложение

к постановлению администрации

Аликовского муниципального округа

от 01.02.2023 № 126

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ АЛИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НА 2023 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Аликовском муниципальном округе** | | | |
| 1.1 | Представление главе Аликовского муниципального округа информации о реализации мер по противодействию коррупции в Аликовском муниципальном округе | Структурные подразделения администрации Аликовского муниципального округа | Первый квартал 2023 года |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с правоохранительными органами, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами ЧР, органами местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции. Обсуждать на совместных совещаниях наиболее актуальные вопросы противодействия коррупции, систематически анализировать эффективность реализуемых антикоррупционных мероприятий, учитывая при этом не только количественные показатели, но и полноту и достаточность принятых мер, оценивать их влияние на состояние работы в области противодействия коррупции. | Сектор правового обеспечения и отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| 1.3 | Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в Аликовском районе | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | Ежеквартально |
| 1.4 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации муниципального округа, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Аликовского муниципального округа | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | По мере необходимости |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1 | Обеспечение своевременного внесения в муниципальные правовые акты Аликовского муниципального округа в сфере противодействия коррупции изменений в целях их приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства | Сектор правового обеспечения и отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| 2.2 | Разработка муниципальных правовых актов Аликовского муниципального округа по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих | Финансовый отдел, сектор правового обеспечения администрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| 2.3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального округа и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Сектор правового обеспечения администрации Аликовского муниципального округа | Первый квартал 2023 года |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов Аликовского муниципального округа, их проектов на предмет коррупциогенности | Сектор правового обеспечения администрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| 3.2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Аликовского муниципального округа в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Сектор правового обеспечения администрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| **4. Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики** | | | |
| 4.1 | Проведение оценки коррупционных рисков и ранжирование их по степени распространённости | Лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений в администрации Аликовского муниципального округа | по мере необходимости |
| 4.2 | Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности Аликовского муниципального округа | Сектор земельных и имущественных отношенийадминистрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| 4.3 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов, организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского  муниципального округа | В течение года |
| **5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов** | | | |
| 5.1 | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| 5.2 | Проведение сопоставительного анализа, мониторинг закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| 5.3 | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд | Отдел экономики, и инвестиционной политики администрации Аликовского  муниципального округа | В течение года |
| **6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | |
| 6.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, сектор правового обеспечения администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| 6.2. | Информирование и консультирование муниципальных служащих обратившихся по вопросам об изменениях антикоррупционного законодательства. Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, сектор правового обеспечения администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| 6.3. | Включение в перечень вопросов, используемых при проведении аттестации муниципальных служащих, а также квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| 6.4. | Развитие системы подбора и расстановки кадров, исключающее коррупцию, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| 6.5. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| 6.6. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Аликовского муниципального округа и урегулирования конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии независимых экспертов | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| 6.7. | Прием уведомлений о получении муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а так же выполнение иных процедур, связанных с получением подарков. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | по мере поступления уведомлений |
| 6.8. | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающих должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на муниципальную службу | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| 6.9. | Проведение служебных проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Аликовского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского  муниципального округа | по мере поступления обращения |
| 6.10. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Руководители структурных подразделений, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| 6.11 | Проведение совещания с муниципальными служащими администрации Аликовского муниципального округа по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | второй квартал |
| 6.12. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| 6.13. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| **7. Внедрение внутреннего контроля в администрации Аликовского муниципального округа** | | | |
| 7.1 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021 № 478 | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| 7.2. | Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | при приеме на муниципальную службу |
| 7.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | до 30 апреля 2023 года |
| 7.4. | Проведение анализа представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | по истечении срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 7.5. | Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |
| 7.6. | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 7.7. | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| **8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения** | | | |
| 8.1 | Поддержание в актуальном состоянии официального сайта Аликовского муниципального округа в части, касающейся антикоррупционной деятельности в администрации Аликовского муниципального округа, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | Сектор цифрового развития и информационных технологий администрации Аликовского муниципального округа | В течение года |
| 8.2. | Обеспечение работы «горячей линии» на сайте администрации Аликовского муниципального округа, «телефона доверия» для подачи и рассмотрения обращений граждан. | Сектор цифрового развития и информационных технологий и сектор правового обеспечения администрации Аликовского муниципального округа | в течение года |

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 129 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 2 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:

1.1. П. 1.3. ГЛАВЫ 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 429260 Чувашская Республика-Чувашия, Аликовский муниципальный округ, д.Питишево, ул. Войкова, д. 54;

Фактический адрес: 429260 Чувашская Республика-Чувашия, Аликовский муниципальный округ, д.Питишево, ул.Войкова, д. 54.».

2. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики Сергеева Юрия Игоревича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Аликовского

Муниципального округа Л.М. Никитина

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 130 «О проведении торгов (открытого аукциона)»

В соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:200201:182; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Питишевское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 1156 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:200301:156; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Питишевское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 6011 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:190104:212; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика- Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Питишевское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 5619 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:100103:210; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика- Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Раскильдинское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 5718 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

5. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:110401:108; адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика- Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Раскильдинское; с видом разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках», общей площадью 6000 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

6. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:090107:184; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Раскильдинское; с видом разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках», общей площадью 4471 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

7. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:090501:410; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Раскильдинское, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 17562 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

8. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:221701:15; адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Чувашско- Сорминское, дер. Верхние Елыши; с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», общей площадью 4695 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

9. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:221701:21; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Чувашско- Сорминское, дер. Верхние Елыши; с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», общей площадью 6881 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

10. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:060303:171; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Шумшевашское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 7643 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

11. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:050102:144; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Шумшевашское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 9934 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

12. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:000000:3479; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Шумшевашское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 26440 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

13. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:060405:5; адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Шумшевашское, дер. Шафранчик. с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», общей площадью 6123 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

14. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:050302:80; адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Шумшевашское. с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», общей площадью 3880 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

15. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:07:050302:290; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Шумшевашское, дер. Большие Атмени, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 1035 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

16. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:060303:170; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Шумшевашское, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 6108 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

17. Утвердить:

17.1. Извещение о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

17.2. Форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

17.3. Проект договора купли-продажи земельного участка согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

17.4. Утвердить аукционную комиссию по организации и проведении торгов (аукционов) по продаже земельных участков гражданам и юридическим лицам в составе комиссии:

Председатель аукционной комиссии:

Никитина Л.М. - заместитель главы- начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Майорова М.В. -заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь аукционной комиссии:

Яковлева Т.А –главный специалист-эксперт земельных и имущественных отношений администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Члены аукционной комиссии:

Кротов В.В. – начальник финансового отдела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Прохоров А.И.– начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Васильев В.С.- управляющий делами-начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

18. Извещение, проект договора, форму заявки для проведения открытого аукциона по продаже земельных участков разместить на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/new/public> и в печатном издании администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Аликовский вестник».

19. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 131 «О проведении торгов (открытого аукциона)»

В соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:07:142117:278; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское, с. Аликово, ул. Октябрьская; с видом разрешенного использования «ведение огородничества», общей площадью 323 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:142103:393; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 1418 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:141103:278; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика- Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 1618 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:141101:194; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика- Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 6296 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

5. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:141103:31; адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика- Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», общей площадью 1645 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

6. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:142115:496; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 3275 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

7. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:142115:495; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 2119 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

8. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:142103:392; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 588 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

9. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:142125:251; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 3861 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

10. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:140901:314; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках», общей площадью 1640 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

11. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:210201:160; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Илгышевское; с видом разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках», общей площадью 3000 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

12. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:210502:135; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Илгышевское, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 5982 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

13. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:081202:5; адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Таутовское, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», общей площадью 6268 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

14. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:130501:194; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Таутовское, с видом разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках», общей площадью 13211 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

15. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:000000:3469; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Таутовское, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 17647 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

16. Утвердить:

16.1. Извещение о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

16.2. Форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

16.3. Проект договора купли-продажи земельного участка согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

16.4. Утвердить аукционную комиссию по организации и проведении торгов (аукционов) по продаже земельных участков гражданам и юридическим лицам в составе комиссии:

Председатель аукционной комиссии:

Никитина Л.М. - заместитель главы- начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Майорова М.В. -заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь аукционной комиссии:

Яковлева Т.А –главный специалист-эксперт земельных и имущественных отношений администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Члены аукционной комиссии:

Кротов В.В. – начальник финансового отдела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Прохоров А.И.– начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Васильев В.С.- управляющий делами-начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

17. Извещение, проект договора, форму заявки для проведения открытого аукциона по продаже земельных участков разместить на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/new/public> и в печатном издании администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Аликовский вестник».

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 г. № 132 «О проведении торгов (открытого аукциона)»

В соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:160201:45; адрес (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», общей площадью 5671 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:141103:279; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 986 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:160201:44; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика- Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», общей площадью 3909 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:142115:499; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика- Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 887 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

7. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:060501:537; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Крымзарайкинское, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 37477 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

8. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:180102:329; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Крымзарайкинское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 13940 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

9. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:180102:333; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Крымзарайкинское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 7549 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

10. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:180102:332; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Крымзарайкинское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 6197 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

11. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:180102:330; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Крымзарайкинское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 6097 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

12. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:171001:237; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Крымзарайкинское, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 12317 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

13. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:000000:3473; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Ефремкасинское, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 5841 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

14. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:210101:150; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Илгышевское, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 5171 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

15. Утвердить:

15.1. Извещение о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

15.2. Форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

15.3. Проект договора купли-продажи земельного участка согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

15.4. Утвердить аукционную комиссию по организации и проведении торгов (аукционов) по продаже земельных участков гражданам и юридическим лицам в составе комиссии:

Председатель аукционной комиссии:

Никитина Л.М. - заместитель главы- начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Майорова М.В. -заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь аукционной комиссии:

Яковлева Т.А –главный специалист-эксперт земельных и имущественных отношений администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Члены аукционной комиссии:

Кротов В.В. – начальник финансового отдела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Прохоров А.И.– начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Васильев В.С.- управляющий делами-начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

16. Извещение, проект договора, форму заявки для проведения открытого аукциона по продаже земельных участков разместить на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/new/public> и в печатном издании администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Аликовский вестник».

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2023 г. № 137 «О проведении районного фестиваля военно-патриотической песни «Живая память»

В рамках проведения в Российской Федерации Года педагога и наставника, в Чувашской Республике Года счастливого детства и в целях патриотического воспитания молодежи, увековечения памяти воинов, погибших при выполнении интернационального долга в Афганистане, при выполнении воинского долга в Чеченской Республике и специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Республики и Луганской Народной Республики администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 23 февраля 2023 года фестиваль военно-патриотической песни «Живая память».

2. Утвердить:

- Положение (приложение №1);

- состав оргкомитета (приложение №2);

- жюри (приложение № 3);

- смету расходов (приложение № 4).

3. Сектору информационного обеспечения администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики организовать освещение через средства массовой информации о материалах фестиваля военно-патриотической песни в муниципальном округе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на заместителя главы - начальника отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики Васильеву З.Ф.

И.о. главы Аликовского

Муниципального округа Л.М. Никитина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 02.02.2023 г. № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении фестиваля военно-патриотической песни памятиБашкирова И.В**.,**

Бражникова А. А., Васильева Г.В., Герасимова А. А., Иванова А. Н., Казакова Б.В., Прокопьева О.Н. «Живая память» Аликовского муниципального округа

1.Общие положения

1.1. Фестиваль муниципального округа военно-патриотической песни памяти Башкирова И.В., Бражникова А.А., Васильева Г.В., Герасимова А. А., Иванова А.Н., Казакова Б. В., Прокопьева О.Н. «Живая память» (далее – фестиваль) проводится в рамках Года педагога и наставника и в целях патриотического воспитания молодежи и увековечения памяти воинов, администрация Аликовского муниципального округа погибших при выполнении интернационального долга в Северо-Кавказском регионе, Афганистане и воинов, погибших при выполнении воинского долга в Чеченской Республике.

Башкиров Изосим Васильевич родился 10 июля 1973 года в деревне Выла Аликовского района Чувашской Республики. Сразу после службы в армии поступил в органы внутренних дел. Сначала служил милиционером роты особого назначения отдельного батальона полка ППСМ, потом оперуполномоченным специального отдела быстрого реагирования Управления по борьбе с организованной преступностью при МВД Чувашской Республики. В 1995 году окончил первый курс Тверского филиала Московского института МВД РФ. С 6 февраля 1996 года лейтенант милиции Изосим Башкиров находился в составе сводного отряда СОБРа Волго-вятского РУОПа в Грозном, выполнял задачи по восстановлению законности и порядка в Чеченской Республике.

6 марта 1996 года сводный отряд чувашского СОБРа выехал в район площади «Минутка» на помощь попавшим в засаду сотрудникам липецкого и нижегородского СОБРов. По пути боевики открыли по экипажам шквальный огонь из всех видов оружия, включая гранатометы. Отряд принял бой. Изосим Башкиров из пулемета прикрывал товарищей, но при смене позиции лейтенант Башкиров был ранен снайпером. Вечером того же дня офицер скончался от большой потери крови в госпитале аэропорта «Северный».   
За смелость и мужество, проявленные при выполнении служебного долга, лейтенант милиции Башкиров Изосим Васильевич награжден орденом Мужества (посмертно). Приказом МВД России № 577 от 17 сентября 2004 года Изосим Башкиров навечно зачислен в списки личного состава СОБР. В память о нем в здании СОБР установлена мемориальная доска.

Бражников Андрей Анатольевич родился 19 июня 1976 г. в с. Завязка Никвидзенского района Волгоградской области. 24 декабря 1994 г. Ядринским РВК призван в ряды СА и направлен в воздушно – десантные войска. Закончил курсы минометчиков и направлен в зону Чеченского конфликта. В одном из боев с дудаевцами, попав в окружение под шквальный огонь боевиков, был тяжело ранен и по пути в госпиталь скончался в возрасте 19 лет. Захоронен 19 июля 1985 г. в д. Пизипово Аликовского района ЧР.

Иванов Алексей Николаевич родился 2 октября 1980 г. в д. Челкасы Аликовского района Чувашской Республики. Призван на военную службу 21 ноября 1988 г. Службу проходил в в/ч № 24617, пгт Тоцкое, затем направлен в Чечню.

Погиб 5 января 2000 г. в г. Грозном от взрывной травмы головы и конечностей. Захоронен со всеми почестями на кладбище д. Челкасы Аликовского района ЧР.

Васильев Геннадий Владимирович, родился 26.09.1987 г. в деревне Малые Туваны Аликовского района Чувашской Республики. Окончил Первомайскую среднюю школу Цивильского района Чувашской Республики. Проходил военную службу по призыву с 28.04.2006 г. по 06.07.2007 г., военную службу по контракту - с 06.07. 2007 г., ефрейтор, сапер. Погиб 09 ноября 2010 г. спасая личный состав разведывательной группы в н.п.Танги Урус-Мартановского района Чеченской Республики. Похоронен на сельском кладбище с. Большая Выла Аликовского района Чувашской Республики

Герасимов Алексей Альбертович. Рядовой, командир танка. Родился 15.07.1976 г. в с. Тенеево Аликовского района Чувашской Республики. Окончил Ефремкасинскую среднюю школу Аликовского района Чувашской Республики. В Вооруженных Силах РФ с 15.12.1994 г. Принимал участие в боевых действиях на территории Чеченской Республики с 10.01.1995 г. Погиб 19.09.1996 г. от огнестрельного пулевого проникающего ранения живота. Награжден орденом Мужества (посмертно). Похоронен в родной деревне. В память о А. Герасимове в Тенеевской школе Аликовского района Чувашской Республики установлена мемориальная доска.

Казаков Борис Владимирович. Родился 26 марта 1972 года в д. Олух-Шумшеваши Аликовского района Чувашской Республики. Милиционер-боец отряда милиции особого назначения МВД Чувашской Республики, прапорщик милиции. Казаков Б.В. с 09 февраля по 05 апреля 1998 года находился в составе ГОУ МВД России на административной границе Республики Дагестан с Чеченской Республикой. При выполнении специальных мероприятий, а также при несении службы по охране общественного порядка проявлял мужество и самоотверженность. 05.04.1998 года Казаков Б.В. в составе патрульно-постового наряда в г. Кизляр во время несения службы по охране общественного порядка получил смертельное ранение. За мужество и отвагу, Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 1998 года № 1334 награжден “Орденом Мужества” (посмертно). Похоронен в д. Олух-Шумшеваши Аликовского района Чувашской Республики.

Прокопьев Олег Николаевич, старший сержант, командир мотострелкового отделения, родился 30.12.1963 в деревне Ишпарайкино Аликовского района Чувашской АССР. Работал в совхозе "Шумшевашский". В Вооруженные Силы СССР призван 9.5.82 Аликовским РВК. В Респуублике Афганистан с октября 1982 года. Принимал участие в 23 боевых операциях. 30.4.1984 года при выполнении боевой задачи рота, в составе которой он действовал, попала под сильный обстрел противника. Под непрерывным огнем Прокопьев О.Н., проявляя смелость и бесстрашие, продолжал умело и решительно командовать отделением. В этом бою был смертельно ранен. Награжден орденом. Красной Звезды (посмертно). Похоронен на родине.

1.2. Учредителем конкурса является Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Организаторами фестиваля являются Автономное учреждение «Централизованная клубная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и Аликовское муниципальное отделение Чувашской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию);

1.4. Организационное, информационное и иное обеспечение всех направлений деятельности, проходящих в рамках фестиваля, осуществляется Оргкомитетом.

2. Порядок проведения фестиваля

Фестиваль проводится в два этапа:

1 этап – в образовательных организациях и учреждениях культуры Аликовского муниципального округа.

2 этап – заключительный 23 февраля 2023 года в Доме Культуры АУ «Централизованная клубная система» Аликовского муниципального округа.

3. Участники фестиваля

Участниками фестиваля являются учащиеся школ, техникумов, студенты ВУЗов и работающая молодежь в возрасте от 10 до 30 лет включительно. Коллективное исполнение не допускается.

4. Условия проведения

4.1. Фестиваль проводится по следующим возрастным категориям:

1. Младшая возрастная группа – с 10 до 14 лет

2. Средняя возрастная группа – с 15 до 18 лет

3. Старшая возрастная группа - с 18 до 30 лет

4.2. Конкурсанты исполняют одно произведение патриотического, гражданского звучания (о России, Родине, товариществе, песни военных лет и т.д.), могут быть народные, либо авторские.

5. Критерии оценки выступлений

- живое исполнение;

- исполнительское мастерство сольного пения, индивидуальность, артистизм, интонационная чистота, дикция;

- инсценировка песен допускается;

- хореографическое сопровождение во время исполнения песен допускается;

- сопровождение любое (фонограмма допускается только для музыкального сопровождения).

- фонограммы сопровождения участники привозят с собой: каждую песню – на флешке или компакт диске (подписать).

6. Награждение

6.1. Участники – победители фестиваля военно-патриотической песни награждаются памятными призами и специальными Дипломами.

6.2. Конкурсные выступления оценивает жюри.

6.3. Жюри оставляет за собой право награждать специальными дипломами руководителей участников фестиваля.

7. Финансирование фестиваля

7.1. Расходы на организацию и проведение конкурса-фестиваля несет учредитель фестиваля.

7.2. Расходы на транспорт и питание несут сами участники, либо командирующая их организация.

8.Анкета-заявка

Заявки для участия принимаются до 22 февраля 2023 г. по адресу: Чувашская Республика, с.Аликово, ул. Советская д. 13, Дом Культуры автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики . Тел.: 22– 0-40, a mail: [alikovsky.klub@yandex.ru](mailto:alikovsky.klub@yandex.ru).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 02.02.2023 г. № 137

Состав оргкомитета по организации и проведению

фестиваля военно-патриотической песни памяти Башкирова И.В., Бражникова А. А., Васильева Г.В., Герасимова А. А., Иванова А. Н., Казакова Б.В., Прокопьева О.Н. «Живая память»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Васильева З.Ф | заместителя главы начальника отдела Аликовского муниципального округа образования, социального развития, молодежной политики и спорта (по согласованию); |
| 2. Дубинина Т.А. | ведущий специалист-эксперт сектора культуры и архивного дела (по согласованию); |
| 3. Васильева С.И. | советник главы по работе с молодежью администрации Аликовского муниципального округа (по согласованию); |
| 4.Кротов Е.В. | методист по народному творчеству информационно-методического отдела АУ «Централизованная клубная система» (по согласованию); |
| 5. Иванов С.Л. | заведующий постановочной частью народного театра АУ «Централизованная клубная система» (по согласованию); |
| 6.Иванов В.Н. | председатель Аликовского отделения ветеранов войны и вооруженных сил, председатель участников и инвалидов войны в Афганистане и Чечне, заместитель председателя (по согласованию). |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 02.02.2023 г. № 137

Состав

Жюри фестиваля военно-патриотической песни «Живая память»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Васильева З.Ф. |  | заместителя главы начальника отдела Аликовского муниципального округа образования, социального развития, молодежной политики и спорта (по согласованию); |
| 2. Иванов С.Л. |  | заведующий постановочной частью народного театра АУ« Централизованная клубная система»(по согласованию); |
| 3. Афанасьева И.В |  | режиссер народного театра Дома Культуры АУ «ЦКС» Аликовского муниципального округа (по согласованию); |
| 4. Дубинина Т.А |  | ведущий специалист-эксперт сектора культуры и архивного дела(по согласованию); |
| 5. Никифоров И.П. |  | директор АУ «Централизованная клубная система» (по согласованию); |
| 6.Якимов А.А |  | звукорежиссер АУ «Централизованная клубная система» (по согласованию). |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 02.02.2023 г. № 137

Смета

расходов организация и проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Наименование товаров | Количество | Сумм  ( руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Итого:

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2023 г. № 139 «Об утверждении плана проведения плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а так же распоряжения ими»

В соответствии с постановлением Кабинета министров Чувашской Республики от 13.02.2020 №61 администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

Утвердить план проведения плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а так же распоряжения ими.

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 02.02.2023 г. № 139

План

проведения проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также распоряжения ими в 2023 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес жилого помещения, в отношении которого планируется проведение плановой проверки | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Период проведения плановой проверки | Отметка об исполнении |
|  | Аликовский район, д. Тимирзькасы, ул. Кузнечная, д.22 | Семенова Мария Алексеевна,  28.02.2011 г.р. | февраль |  |
|  | Аликовский район, с. Аликово, ул. Гагарина, д. 37, кв. 17 | Егорова Диана Васильевна,  20.04.2008 г.р. | июнь |  |
|  | Аликовский район, с. Аликово, ул. Гагарина, д. 37, кв. 17 | Егорова Виктория Васильевна,  08.06.2009 г.р. | июнь |  |
|  | Аликовский район, с. Аликово, ул. Гагарина, д. 37, кв. 17 | Егорова Валерия Васильевна,  25.08.2013 г.р. | июнь |  |
|  | Аликовский район, д. Нижние Татмыши, ул. Некрасова, д. 62 | Гаврилов Денис Дмитриевич,  27.11.2006 г.р. | июнь |  |
|  | Аликовский район, с. Аликово, ул. Парковая, д. 5 а, кв. 12 | Васильев Кирилл Александрович,  25.04.2011 г.р. | май |  |
|  | Аликовский район, с. Аликово, ул. Парковая, д. 5 а, кв. 12 | Васильев Евгений Александрович,  21.12.2012 г.р. | май |  |
|  | Аликовский район, с. Аликово, ул. Парковая, д. 5 а, кв. 12 | Васильев Денис Александрович,  17.07.2015 г.р. | май |  |
|  | Аликовский район, с. Большая Выла, ул. Советская, д. 13 | Тихонов Вячеслав Владиславович,  01.07.2008 г.р. | май |  |
|  | Аликовский район, с. Большая Выла, ул. Калинина, д. 15 | Авдеев Александр Михайлович,  16.08.2007 г.р. | май |  |
|  | Аликовский район, с. Крымзарайкино, ул. Коммунальная, д. 14 | Калмыков Семен Александрович,  17.08.2005 г.р. | март |  |
|  | Аликовский район, с. Аликово, ул. Парковая, д. 5 а, кв. 7  Аликовский район, д. Кораккасы, ул. Садовая, д. 8 | Яковлева Полина Андреевна,  27.11.2007 г.р. | июль |  |
|  | Аликовский район, с. Аликово, ул. Парковая, д. 5 а, кв. 7  Аликовский район, д. Кораккасы, ул. Садовая, д. 8 | Яковлев Роман Андреевич,  20.06.2009 г.р. | июль |  |
|  | Аликовский район, д. Шерашево, ул. Зеленая, д. 17 | Матвеев Кирилл Сергеевич,  09.11.2006 г.р. | июнь |  |

Анкета-заявка

Бражникова А. А., Васильева Г.В., Герасимова А. А., Иванова А. Н., Казакова Б.В., Прокопьева О.Н. «Живая память»

1.Ф.И.О. участника (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Возрастная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Исполняемое произведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( слова и музыка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Музыкальное сопровождение (CD, MD, флешка и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткая творческая характеристика участника (участие в конкурсах, фестивалях районного и республиканского значения и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес, контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. руководителя участника фестиваля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения направляющей стороны

М.П.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2023 г. № 140 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 44 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:

1.1. П. 1.3. ГЛАВЫ 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 429257 Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Тенеево, ул.Школьная 1;

Фактический адрес: 429257 Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Тенеево, ул.Школьная 1.».

2. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики Герасимову Светлану Николаевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Аликовского

Муниципального округа Л.М. Никитина

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2023 г. № 141 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 18 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:

1.1. П. 1.10. раздела I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429256, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Яндоба, ул. Школьная, д. 1;

фактический адрес: 429256, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Яндоба, ул. Школьная, д. 1.».

2. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики Кондратьева Альберта Петровича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Аликовского

Муниципального округа Л.М. Никитина

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2023 г. № 142 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 48 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:

1.1. П. 1.10. раздела I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429255, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Верхние Карачуры, ул. Школьная, д. 2;

фактический адрес: 429255, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Верхние Карачуры, ул. Школьная, д. 2.».

2. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики Иванову Светлану Львовну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Аликовского

Муниципального округа Л.М. Никитина

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2023 г. № 144 «О Порядке и условиях командирования муниципальных служащих Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

Во исполнение [Закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/0) Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Порядок и условия](#sub_1000) командирования муниципальных служащих Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусматриваемых в бюджете Аликовского муниципального округа на содержание соответствующих органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 30.05.2022 г. №486 «О Порядке и условиях командирования муниципальных служащих Аликовского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 4.09. 2022 г. № 813 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 30.05.2022 № 486 «О Порядке и условиях командирования муниципальных служащих Аликовского района Чувашской Республики»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации  
Аликовского **муниципального округа**

Чувашской Республики

от 02.02.2023 г. № 144

# Порядок и условия командирования муниципальных служащих

# Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

1. Муниципальные служащие Аликовского муниципального округа (далее- муниципальный служащий) направляются в служебные командировки по решению главы администрации Аликовского муниципального округа или уполномоченного им лица, либо руководителя отдела администрации Аликовского муниципального округа (далее-представитель нанимателя) на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения муниципальной службы Аликовского муниципального округа) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. В служебные командировки направляются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы Аликовского муниципального округа (далее-должность муниципальной службы) и состоящие в штате администрации Аликовского муниципального округа, либо соответствующего отдела администрации Аликовского муниципального округа.

3. Направление в служебные командировки руководителей отделов администрации Аликовского муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется с письменного согласия главы администрации Аликовского муниципального округа.

4. Срок служебной командировки муниципального служащего определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения муниципальным служащим муниципальной службы Аликовского муниципального округа (далее - муниципальная служба), а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения муниципальным служащим муниципальной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для приезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда муниципального служащего в постоянное место прохождения муниципальной службы.

Вопрос о явке муниципального служащего на службу в день выезда в служебную командировку и день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя.

6. Срок пребывания муниципального служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания муниципального служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

7. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности муниципальной службы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя).

8. Денежное содержание за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения муниципальным служащим муниципальной службы.

9. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного муниципального служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный муниципальный служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128353/0) Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729).

12. В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный муниципальный служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128353/0) Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным муниципальным служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы категории "руководители", - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным муниципальным служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, муниципальному служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Порядком и условиями.

15. Расходы по проезду муниципальных служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

категории "руководители";

воздушным транспортом - по билету 1 класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом-в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сиденья, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

б) муниципальным служащим, замещающим главные и ведущие должности муниципальной службы:

категории "руководители", включенные в раздел 1 и 2 Реестра;

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом-по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "С" с местами для сиденья;

в) муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:

категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "С" с местами для сиденья.

16. Возмещение расходов, связанных с использованием муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы, осуществляется в порядке, определяемом администрацией Аликовского муниципального округа.

17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [пункте 16](#sub_1016) настоящих Порядка и условий.

Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

18. По решению представителя нанимателя муниципальному служащему при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящими Порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Аликовского муниципального округа на содержание соответствующего муниципального органа.

19. При направлении муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12144152/0) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

20. За время нахождения муниципального служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации-в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства-в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации для служебных командировок на территории иностранных государств.

21. При следовании муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте муниципального служащего.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

22. При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

23. Муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12144152/0) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

В случае если муниципальный служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному муниципальному служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

24. Расходы по найму жилого помещения при направлении муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. N 1267 "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812".

25. Расходы по проезду при направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

26. На муниципального служащего, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных (муниципальных) органов (организаций), в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных государственных (муниципальных) органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если муниципальный служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя муниципальный служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

27. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

28. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий обязан в течение трех служебных дней:

а) представить в отдел администрации муниципального округа авансовый отчет об израсходованных в с связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя;

б) представить в отдел отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность муниципальной службы.

29. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128353/0) Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены муниципальным служащим с разрешения представителя нанимателя), возмещаются отделами администрации за счет средств, предусмотренных в бюджете Аликовского муниципального округа на содержание соответствующего отдела администрации.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

30. По решению главы администрации Аликовского муниципального округа, либо в соответствии с приказом представителя нанимателя выплачивается в необходимых случаях отдельным муниципальным служащим в период их пребывания в краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств безотчетные суммы в иностранной валюте на расходы протокольного характера, а также производят иные выплаты.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2023 г. № 145 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившими трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии со [статьей 168](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/168) Трудового кодекса Российской Федерации администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Порядок и размеры](#sub_1000) возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных со служебными командировками:

- работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на содержание органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

- работников бюджетных и автономных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на предоставление бюджетным и автономным учреждениям Аликовского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 30.05.2022 г. № 487 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившими трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»;

постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 11 августа 2022 г. № 720 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 30.05.2022 № 487 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Аликовского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Аликовского

муниципального округа Л.М. Никитина

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 02.02.2023 № 145

# **Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, или муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики**

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, или муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее- Порядок) разработаны в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и работникам муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее- работник) в пределах территории Российской Федерации и на территории иностранных государств.

# **2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками**

2.1. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно-к постоянному месту работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя).

2.2. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

2.3. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

2.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей.

В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных [пунктом 2.5](#sub_25) настоящего Порядка.

2.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера гостиницы категории "три звезды" в соответствующем населенном пункте.

2.6. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно, расходы при этом возмещаются в размерах, установленных [пунктом 2.5](#sub_25) настоящего Порядка.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 рублей в сутки.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных [пунктом 2.5](#sub_25) настоящего Порядка.

2.7. Расходы по проезду работника к месту командирования на территории Российской Федерации и обратно - к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом-в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "С" с местами для сиденья;

автомобильным транспортом-в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.8. При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

Командированному работнику возмещаются расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

2.9. По решению работодателя работнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно-к постоянному месту работы-воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Порядком.

2.10. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12144152/0) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

2.11. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации-в порядке и размерах, которые установлены [пунктом 2.4](#sub_24) настоящего Порядка;

б) при проезде по территории иностранного государства-в порядке и размерах, которые установлены [пунктом 2.10](#sub_210) настоящего Порядка.

2.12. При следовании командированного работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника.

2.13. При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

При направлении работника в служебную командировку на территории государств-участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делается отметка о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

2.14. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12144152/0) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений". В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

2.15. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Правительством Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

2.16. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату командировочных расходов: расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

# **3. Оформление отчета о служебной командировке**

3.1. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или ведома работодателя.

3.2. Сумма расходов, превышающих установленные настоящим Порядком нормы, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя), возмещаются:

органами местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики - за счет экономии средств, выделенных из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на их содержание;

бюджетными и автономными учреждениями Аликовского муниципального округа Чувашской Республики - за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения или ведома работодателя, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

Постановление Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 08.02.2023 г. № 2 «О созыве очередного IX заседания Собрания депутатов Аликовского муниципального округа первого созыва»

В соответствии с Уставом Аликовского муниципального округа, Регламентом Собрания депутатов Аликовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 22 февраля 2023 года очередное IX заседание Собрания депутатов Аликовского муниципального округа первого созыва в с. Аликово в актовом зале администрации Аликовского муниципального округа. Начало в 10 часов.

2. Предложить на рассмотрение заседания следующую повестку дня:

- О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 31 октября 2022 г. N23 "Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления;

- Об исполнении бюджета Аликовского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики за 2022 год;

- Об исполнении бюджета Большевыльского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики за 2022 год.

- Разное.

3. Пригласить на заседание Собрания депутатов Аликовского муниципального округа первого созыва руководителей организаций, предприятий, учреждений, руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, представителей органов государственной власти, средств массовой информации.

Председатель Собрания депутатов

Аликовского муниципального округа Э.К. Волков

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.02.2023 г. № 178 «О проведении торгов (открытого аукциона)»

В соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый аукцион по продаже на права на заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:141101:193; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование», общей площадью 14033 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12012509.0) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2. Провести открытый аукцион по продаже на права на заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:07:141101:195; адрес (описание местоположения): Чувашская Республика–Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское; с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использован6ие», общей площадью 71786 кв.м. Начальную цену предмета аукциона по продаже права на заключения договора аренды земельного участка определить на основании рыночной стоимости такого земельного участка, установленная в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12012509.0) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Утвердить:

3.1. Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. Форму заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3.3. Проект договора аренды земельного участка согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

3.4. Утвердить аукционную комиссию по организации и проведении торгов (аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков гражданам и юридическим лицам в составе комиссии:

Председатель аукционной комиссии:

Никитина Л.М. - заместитель главы- начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Майорова М.В. -заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Секретарь аукционной комиссии:

Яковлева Т.А –главный специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Члены аукционной комиссии:

Кротов В.В. – начальник финансового отдела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Прохоров А.И.– начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

Васильев В.С.- управляющий делами-начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Извещение, проект договора, форму заявки для проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков разместить на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/new/public> и в печатном издании администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Аликовский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Аликовского

Муниципального округа Л.М. Никитина

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 г. № 187 «О суженном заседании в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, в целях организации взаимодействия по вопросам обороны и мобилизационной подготовки в Аликовском муниципальном округе администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать суженное заседание в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Утвердить Положение о суженном заседании в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 1).
3. Утвердить состав суженного заседания в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 2).
4. Признать утратившим силу постановление суженного заседания администрации Аликовского района Чувашской Республики от 24.10.2018 г. № 1186 «О суженном заседании в Аликовском районе».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы Аликовского

Муниципального округа Л.М. Никитина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от «10» февраля 2023 г. № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о суженном заседании в Аликовском муниципальном округе

1. В Аликовском муниципальном округе рассмотрение вопросов обороны и мобилизационной подготовки осуществляется на суженных заседаниях в Аликовском муниципальном округе (далее – суженное заседание) – как органе управления обороной и мобилизационной подготовкой Аликовского муниципального округа.
2. Состав суженного заседания утверждается постановлением администрации Аликовского муниципального округа.
3. Председателем суженного заседания является глава Аликовского муниципального округа. В случае отсутствия председателя на суженных заседаниях председательствует его первый заместитель.
4. Секретарем суженного заседания назначается заведующий сектором мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Аликовского муниципального округа.
5. На секретаря суженного заседания возлагаются обязанности по планированию работы суженного заседания на календарный год, организации подготовки и проведения суженных заседаний, ведению протокола, контролю за исполнением принятых решений.
6. Работа суженных заседаний осуществляется с привлечением ограниченного круга лиц и в соответствии с [Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-I «О государственной тайне](http://docs.cntd.ru/document/600245)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии», действующими нормативными актами по обеспечению режима секретности в организациях, учреждениях и на предприятиях.
7. На суженных заседаниях рассматриваются вопросы обороны и мобилизационной подготовки, отнесённые к компетенции администрации Аликовского муниципального округа.
8. Для подготовки и рассмотрения отдельных вопросов на суженных заседаниях могут привлекаться другие работники администрации Аликовского муниципального округа, а также предприятий, учреждений и организаций, имеющие непосредственное отношение к этим вопросам. Проекты решений по вопросам, подлежащим рассмотрению на суженных заседаниях, согласовываются в ходе их подготовки с участниками суженных заседаний в части их касающейся.
9. Решения суженных заседаний являются обязательными для исполнения предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории Аликовского муниципального округа, независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.
10. Суженные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Они являются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей состава. Решения принимаются большинством голосов. Организационно-техническую работу по подготовке суженных заседаний осуществляет секретарь суженного заседания.
11. Решения суженных заседаний, а также относящиеся к ним материалы хранятся в секторе мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Аликовского муниципального округа в специальных делах, которыми могут пользоваться только участники суженных заседаний, а по разрешению председателя или секретаря суженного заседания – другие работники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.
12. Решения суженных заседаний направляются в отдел по мобилизационной работе Администрации Главы Чувашской Республики, а по вопросам мобилизационного развертывания формирований военной организации государства - в военный комиссариат Моргаушского и Аликовского районов.
13. Решения (выписки из решений) суженных заседаний направляются предприятиям, учреждениям и организациям (в части их касающейся), на которые возложена ответственность за их выполнение.
14. На суженных заседаниях периодически заслушиваются должностные лица администрации Аликовского муниципального округа, руководители организаций, предприятий и учреждений по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и решений, ранее принятых на суженных заседаниях.
15. На суженных заседаниях рассматриваются следующие вопросы:

- общие вопросы оборонного характера;

- вопросы обеспечения подготовки к мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск;

- вопросы мобилизационной подготовки администрации Аликовского муниципального округа;

- вопросы мобилизационной подготовки экономики Аликовского муниципального округа;

- вопросы гражданской обороны.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от «10» февраля 2023 г. № 187

**СОСТАВ**

суженного заседания в Аликовском муниципальном округе

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Должность |
| 1. | Глава Аликовского муниципального округа – председатель заседания |
| 2. | Первый заместитель главы администрации – начальник управления по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа – заместитель председателя заседания |
| 3. | Заместитель главы администрации – начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа – заместитель председателя заседания |
| 4. | Заведующий сектором мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Аликовского муниципального округа – секретарь заседания |
| 5. | Военный комиссар Моргаушского и Аликовского муниципальных округов |
| 6. | Начальник отделения полиции по Аликовскому району МО МВД РФ «Вурнарский» |

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 10.02.2023 г. № 189 «Об утверждении Плана основных мероприятий по проведению в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики в 2023 году Года педагога и наставничества

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 27 июня 2022 г. № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», в целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по проведению в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики в 2023 году Года педагога и наставника (далее – План).

2. Отделу образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа обеспечить исполнение Плана основных мероприятий по проведению в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики в 2023 году Года педагога и наставника.

3. Рекомендовать структурным подразделениям администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственным организациям принять активное участие в реализации мероприятий Плана.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Васильеву З.Ф.

И.о. главы Аликовского

Муниципального округа Л.М. Никитина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 10.01.2023 № 189

П Л А Н

основных мероприятий по проведению

в Аликовском муниципальном округе   
в 2023 году Года педагога и наставничества

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | |  |
| №  пп | | Наименование мероприятия | Сроки проведения | | Ответственные  исполнители | |
| 1. Организационное сопровождение мероприятий   по проведению Года педагога и наставника | | | | | | |
| 1.1 | | информирование населения, педагогического сообщества образовательных организаций о реализации Плана через средства массовой информации, социальных сетей и сети Интернет | февраль  2023 г. | | Сектор цифрового развития и информационных технологий, руководители муниципальных образовательных организаций | |
| 1.2. | | реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях Аликовского муниципального округа | 2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа | |
| 1.3. | | торжественное открытие Года педагога и наставника | февраль  2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа | |
| 1.4. | | Проведение Дня образования, посвященного окончанию учебного года | июнь  2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа | |
| 1.5. | | Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя | октябрь 2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа | |
| 1.6. | | Освещение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника, в печатных и электронных средствах массовой инфор-мации, социальных сетях | 2023 | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа | |
| 1.7. | | Торжественное закрытие Года педагога и наставника | декабрь  2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа | |
| II.  Мероприятия, направленные на популяризацию  педагогической профессии | | | | | | |
| 2.1. | | Участие в республиканских конкурсах, мероприятиях, направленных на популяризацию педагогической профессии | 2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа, образовательные организации | |
| 2.2. | | Проведение муниципальных этапов республиканских профессиональных конкурсов педагогического мастерства:  - «Самый классный классный Чувашии - 2023»;  - «Учитель года Чувашии - 2023»;  - «Воспитатель года Чувашии – 2023»;  - «Социальный педагог года Чувашии - 2023» | I квартал 2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа, Аликовская районная организация профсоюза работников образования | |
| 2.3 | | Вечер-портрет к 200-летию К. Д. Ушинского  «Константин Дмитриевич Ушинский – великий педагог, писатель» | март | | МБУК «ЦБС» Аликовского МО | |
| 2.4. | | Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | I квартал  2023 г. | | Образовательные организации | |
| 2.5. | | Участие в I республиканском конкурсе профессионального мастерства преподавателей учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства | апрель  2023 г. | | МАУДО «Аликовская ДШИ» | |
| 2.6. | | Спартакиада работников образования | январь – май  2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа, Аликовская районная организация профсоюза работников образования | |
| 2.7. | | Конкурс коллективных договоров образовательных организаций | февраль 2023 г. | | Аликовская районная организация профсоюза работников образования | |
| 2.8. | | Конкурс сайтов образовательных организаций на лучшее освещение профсоюзной деятельности» | октябрь - ноябрь | | Аликовская районная организация профсоюза работников образования | |
| 2.9. | | Проведение заседаний Ассоциации молодых педагогов | ежеквартально | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа, Аликовская районная организация профсоюза работников образования | |
| 2.10. | | Проведение заседаний РМО учителей-предметников | Согласно графику | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа,руководители РМО | |
| 2.11. | | Участие в республиканском конкурсе проектов «#ПОСОВЕТУЙ» для советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа | |
| 2.12. | | Мероприятия, посвященные празднованию 175-летия со дня рождения выдающегося просветителя и гуманиста И.Я. Яковлева | II квартал  2023 г. | | Образовательные организации, муниципальные учреждения культуры | |
| 2.13. | | Участие в научно-практической конференции «Яковлевские чтения: Учитель. Педагог. Наставник» | апрель  2023 г. | | Образовательные организации, | |
| 2.14. | | Участие в обучающей митап-сессии «Время будущего» для педагогов республики | ноябрь 2023 г. | | Образовательные организации | |
| 2.15. | | Участие в республиканских предметных олимпиадах среди учителей в рамках национального проекта «Образование» | II квартал  2023 г. | | Образовательные организации | |
| 2.16. | | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами по введению обновленных ФГОС и ФООП | 2023 г. | | Образовательные организации | |
| 2.17. | | Участие педагогов в акции, посвященной педагогическим династиям | 2023 г. (заявка до 1 марта) | | Образовательные организации | |
| 2.18. | | Участие в VII Республиканском образовательном форуме молодых педагогов «Время молодых: ВРЕМЯ ВЫБРАЛО НАС!» | 22, 23 февраля 2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа, образовательные организации | |
| 2.19. | | Районный творческий конкурс для педагогов «Педагог –профессия будущего» (Конкурс видеороликов занятий учебных объединений) | октябрь | | МБУ ДОД «ЦД и ЮТ», образовательные организации | |
| 2.20. | | Районный творческий конкурс аппликаций и поделок «Корзинка для учителя» | октябрь | | МБУ ДОД «ЦД и ЮТ» | |
| 2.21. | | Фотовыставки «Заглянем в глаза учителей» | 2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа, образовательные организации | |
| 2.22. | | Муниципальный этап республиканской конференции-фестива­ля творчества обучающихся «EXCELSIOR-2023», посвященной Году педагога и наставника | март – апрель 2023 г. | | МБУ «ЦД и ЮТ», | |
| 2.23. | | Участие в республиканском конкурсе эссе «Учитель большой страны» | I квартал  2023 г. | | Образовательные организации | |
| 2.24. | | Создание и ведение рубрик «Педагогические династии», «Молодые педагоги», «Год педагога и наставника», «Год счастливого детства» | 2023 г. | | Районная газета «Пурнãç çулĕпе» | |
| 2.25 | | Организация выставок (фотовыставок) об учителях, о династиях педагогов, учителях-фронтовиках, знаменитых педагогах округа | 2023 г. | | МБУК «Аликовский РЛКМ» | |
| 2.26 | | Районный конкурс эссе  О любимом учителе хочу я сказать | октябрь | | МБУК «ЦБС» Аликовского МО | |
| 2.27 | | Районная выставка портретов  «Мой первый учитель | 5 октября | | АУ «ЦКС» Аликовского муниципального округа | |
| 2.28 | | Информационные часы «Лучшая профессия в мире | 2023 г. | | АУ «ЦКС» Аликовского муниципального округа | |
| 2.28 | | Создание и работа виртуальных выставок:  к 135-летию А. С. Макаренко «Живая педагогика Макаренко»;  к 105 – летию В.А. Сухомлинского «Сердце, отданное детям»  «Педагоги в объективе»; | 2023 г. | | МБУК «ЦБС» Аликовского МО | |
| 2.30 | | Закрытие Года Педагога и наставника в Аликовском муниципальном округе | Декабрь 2023 г. | | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «**Аликовский вестник**»  **Учредитель –**  **Собрание депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики**  (Газета учреждена решением Собрания депутатов Аликовского района от 27.01.2023г., пр. № 106) | Издатель:  администрация Аликовского муниципального округа  Редактор газеты-  Т.Г. Козлова | Отпечатано в администрации  Аликовского муниципального округа  Заказ №  Тираж  Подписано в печать 10.02.2023 г. | Адрес: 429250  с. Аликово,  ул. Октябрьская,  дом. 21  Тел.:22-7-56  Факс: 8(235) 2-23-15  Эл. почта: alikov\_doc1@cap.ru |