******

АЛИКОВСКИЙ ВЕСТНИК

**13.01.2023г.**

**№ 1**

***Муниципальная газета Аликовского района Чувашской Республики*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 1 «О мерах по реализации Решения Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"»

В соответствии с решением Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 21 декабря 2022 г. № "О бюджете Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 21 декабря 2022 г. N   "О бюджете Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов " (далее - Решение о бюджете).

2. Структурным подразделениям администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, главным распорядителям средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, казенным и муниципальным учреждениям Аликовского муниципального округа Чувашской Республики:

- обеспечить качественное исполнение бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;

- осуществлять мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики полномочий;

- при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики исходить из необходимости распределения кассовых выплат из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в IV квартале не более среднего объема расходов за I-III кварталы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из республиканского бюджета);

- обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на достижение результата и рациональное использование бюджетных средств, при составлении и исполнении соответствующей части бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики по доходам, расходам, включая расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, источникам финансирования дефицита бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также при ведении бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности;

- ежеквартально осуществлять оценку исполнения показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, установленных в соглашениях с органами исполнительной власти Чувашской Республики.

2.1. Главным распорядителям средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить:

- уменьшение лимитов бюджетных обязательств получателю средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики при наличии экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

- возврат в бюджет Аликовского муниципального округа Чувашской Республики экономии бюджетных ассигнований, образовавшейся по подведомственным бюджетным и автономным учреждениям Аликовского муниципального округа Чувашской Республики по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, уменьшения численности (контингента) получателей выплат и пособий;

Установить, что:

положения абзацев второго - третьего настоящего пункта не применяются в отношении средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на реализацию региональных проектов, и средств Дорожного фонда Чувашской Республики.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете согласно [Приложению](#sub_1000).

4. Установить, что в 2023 году:

4.1. Исполнение бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными росписями главных распорядителей средств районного бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и кассовым планом исполнения бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2. Получатели средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2023 год:

а) вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующем порядке:

в размере до 100 процентов суммы расходного обязательства, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, проведении государственной экспертизы проектно-сметной документации объектов капитального строительства, обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, проведении Всероссийской олимпиады школьников; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; на осуществление почтовых расходов, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в загородные детские оздоровительные лагеря;

в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на расчетную (дебетовую) карту (без представления документов), - на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;

в размере до 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 20 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), за исключением муниципальных контрактов, указанных в [подпункте 4.4](#sub_44) настоящего пункта;

в размере до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по строительству и реконструкции, в том числе с элементами реставрации, или техническому перевооружению объектов капитального строительства, выполнение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, заключение которых запланировано главными распорядителями средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (муниципальными заказчиками объектов капитального строительства) в 2023 году и в отношении которых установлено казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

б) обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам;

4.4. В муниципальных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по строительству и реконструкции, в том числе с элементами реставрации, или техническому перевооружению объектов капитального строительства, выполнение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и по приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, заключение которых запланировано главными распорядителями средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (муниципальными заказчиками объектов капитального строительства) в 2023 году, авансовые платежи не предусматриваются (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 пп «а» п.4.2 настоящего постановления);

4.5. Муниципальным заказчикам Аликовского муниципального округа Чувашской Республики необходимо обеспечить включение в муниципальные контракты следующих обязательных условий:

а) о предоставлении исполнителями работ (услуг) муниципальным заказчикам сведений о соисполнителях, привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по муниципальному контракту (контракту, договору);

б) об осуществлении оплаты муниципального контракта путем выплаты поставщику (подрядчику, исполнителю) муниципального контракта суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, возникающих из муниципального контракта;

в) об указании в контрактах (договорах), заключаемых исполнителями (соисполнителями) в рамках исполнения муниципального контракта (контракта, договора), обязанности открытия исполнителям (соисполнителям) лицевых счетов для учета операций не участника бюджетного процесса в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике;

4.6. Средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике

4.7. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, доведенных на 2023 год на приобретение коммунальных услуг и уплату налогов, сборов и иных платежей, в целях увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на иные цели, за исключением обязательств для исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

4.8. Органы местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, главные распорядители средств местного бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивают:

а) доведение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и внесение изменений в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

б) оценку выполнения доведенных до муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не реже одного раза в квартал;

в) включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с [подпунктом 4.3](#sub_43) настоящего пункта для получателя средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

4.9. Предоставление из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики государственной поддержки в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Аликовского муниципального округа, регулирующими предоставление указанных субсидий, приведенными в соответствие с [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71484172/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

5. Не использованные по состоянию на 1 января 2023 года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней 2023 года.

6. Не использованные по состоянию на 1 января 2023 года остатки средств, предоставленных из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждениям) в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждениями в бюджет Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в первые 15 рабочих дней 2023 года.

Остатки средств, предусмотренных [абзацем первым](#sub_6) настоящего пункта, перечисленные Учреждением в бюджет Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, могут быть возвращены Учреждению в 2023 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), по согласованию с финансовым отделом администрации Аликовского муниципального округа.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января 2023 года остатках средств, предусмотренных [абзацем первым](#sub_6) настоящего пункта, направляется учреждением в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 01 февраля 2023 года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, до 15 февраля 2023 года:

- по согласованию с финансовым отделом администрации Аликовского муниципального округа принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков средств;

- представляет в финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа предложения по использованию остатков средств, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

7. Остатки средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики завершенного финансового года, поступившие на казначейский счет 03231643975050001500 бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, в 2023 году подлежат перечислению в доход бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае если средства бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики завершенного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, возвращены в 2023 году подразделениями Банка России или кредитными организациями на казначейский счет 03231643975050001500 бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики вправе представить в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

8. Финансовому отделу администрации Аликовского муниципального округа осуществлять в 2023 году оперативный контроль за поступлением в бюджет Аликовского муниципального округа Чувашской Республики налоговых и неналоговых доходов.

9. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:

- принимать действенные меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и местные бюджеты, сокращению задолженности по их уплате;

- представлять ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала, в финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа прогноз помесячного поступления администрируемых доходов бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

- проводить оценку возможного изменения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, о результатах которой оперативно информировать администрацию Аликовского муниципального округа;

- получить у налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на налоговую льготу в соответствии с [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/17543690/0) Чувашской Республики "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации", письменное согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа для оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот.

10. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/73341877/0)**.**

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации  
Аликовского муниципального округа  
от 09.01.2023 г. № 1

# Перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики "О бюджете Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Составление сводной бюджетной росписи бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | не позднее 29 декабря 2022 года | финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики |
| 2. | Составление и представление в финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных смет казенных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | декабрь 2022 г. | главные распорядители средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Аликовского муниципального округа |
| 3. | Подготовка предложений о фонде оплаты труда работников муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | декабрь 2022 г. | финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики |
| 4. | Подготовка предложений об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | декабрь 2022 г. | финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики |
| 5. | Принятие мер по обеспечению поступления в бюджет Аликовского муниципального округа Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате | в течение 2023 года | органы местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики - главные администраторы доходов бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики |
| 6. | Внесение изменений в муниципальные программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствии с решением о бюджете | не позднее трех недель со дня вступления в силу Решения о бюджете | органы местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики - ответственные исполнители муниципальных программ |

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 2 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики Сергеева Юрия Игоревича.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 16.12.2015 г. № 853 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики в новой редакции.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

от «09» января 2023 г № 2

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр уход за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Учреждение создано постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 15.07.2011г. №531 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных общеобразовательных учреждений» и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики.

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики» (далее – Учредитель) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

На русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Питишевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

На чувашском языке: Чăваш Республикин Элек муниципалитет округĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлу паракан Питĕшкасси ватам шкулĕ».

Сокращенное:

На русском языке: МБОУ «Питишевская СОШ»

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 429260 Чувашская Республика-Чувашия, район Аликовский, деревня Питишево, улица Войкова 54

Фактический адрес: 429260 Чувашская Республика-Чувашия, район Аликовский, деревня Питишево, улица Войкова 54

1.4.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, сайт в сети «Интернет».

1.6. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 No 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается

# ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Цели деятельности Учреждения.

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленной на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дополнительного образования детей и взрослых, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- образовательных программ дошкольного образования;

- образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится осуществление деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды, не являющиеся основными:

* присмотр и уход за детьми;

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.8. Учреждение проводит социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

# ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Организация образовательного процесса по программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (общее образование).

3.1.1. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления **Аликовского муниципального округа,** на территории которых они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

3.1.2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может изменяться Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.1.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

3.1.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.7. Общеобразовательные программы разрабатывают в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.1.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.10. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.1.11. При реализации общеобразовательных программ применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на чувашском языке и русском языке с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих несовершеннолетних обучающихся. Преподавание и изучение чувашского языка и русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Преподавание и изучение чувашского языка не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению русского языка.

Язык, языки образования определяются положением о языке, языках обучения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.1.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.1.15. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.1.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно, согласно локальным актам Учреждения.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.2 Организация образовательного процесса по программе дошкольного образования.

3.2.1. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне организаций - в форме семейного образования.

3.2.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.2.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и (или) комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.2.12. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются – учащиеся, воспитанники и их представители, педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

* гарантированную охрану жизни и здоровья;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* защиту человеческого достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие творческих способностей и интересов;
* получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
* образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
* обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

* получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
* выбор формы образования; ускоренный курс обучения; сдачу экзаменов экстерном;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* пользование в ходе учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кабинетами, мастерской, услугами столовой;
* участие в управлении Учреждением;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
* пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
* обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* систематически повышать свой культурный уровень;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* выполнять законные требования работников Учреждения;
* иметь аккуратный внешний вид и соблюдать установленные Учреждением требования к одежде обучающихся;
* соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявление уважения к преподавательскому составу и административному персоналу Учреждения, бережно относится к имуществу Учреждения;
* соблюдать правила техники безопасности.

4.6. Законные представители обучающихся имеют право:

* выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
* знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать права и законные интересы обучающихся;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
* принимать участие в управлении Учреждением;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
* получать любую информацию об обучении, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога и классного руководителя.

4.7. Законные представители обучающихся обязаны:

* обеспечить получение детьми начального общего образования;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
* нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
* воспитывать у ребенка культуру и прививать ему здоровый образ жизни;
* регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении;
* обеспечивать ликвидацию академической задолженности обучающихся;
* нести ответственность за антипедагогические действия по отношению к ребенку, не создание ему необходимых условий для обучения, оскорбительное и неэтичное отношение к учителю.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и трудовым договором.

4.11. Оплата труда работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

4.12. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», индивидуальным трудовым договором и должностной инструкцией.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения и его локальные акты.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Права и обязанности иных работников Учреждения зафиксированы в Трудовом Кодексе Российской Федерации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работником.

**ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3.Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, Учредительными документами образовательного учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);

- давать обязательные для всех работников поручения и указания;

- поощрять работников и применять к ним дисциплинарные меры.

5.4. Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполненных работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, переданного в безвозмездное пользование и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда. Принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, предусмотренные Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,

- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема поступающих;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и(или) повышении квалификации;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий Совет

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, после его утверждения приказом Директора Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка,

- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора,

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят педагогические работники, Директор и заместители Директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласовывает по предложению Директора, режим работы Учреждения;

-разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

-обсуждение годового календарного учебного графика;

- согласовывает характеристики работников, представляемых к наградам;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

- рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении учащихся;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.9. В Учреждении формируется Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и Директор Учреждения. В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 7 членов, включая Директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее трех членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) в количестве не более двух человек.

На своем первом заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Представитель учредителя и работники (в том числе Директор Учреждения) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию Директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц всеми доступными способами.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

# ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.7. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к ее основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

6.12. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.15. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

**ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя и не допускается без учета мнения его жителей.

7.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Учреждения учащиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

# ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и обязательные для всех работников Учреждения, воспитанников и обучающихся.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

# ГЛАВА 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Директор вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

9.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 3 «Об утверждении перечня предельных поправочных коэффициентов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 21.12.2022 г. № 66 «О бюджете Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить перечень предельных поправочных коэффициентов, учитывающих разную стоимость образовательной услуги по ступеням обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях и дошкольных образовательных учреждениях Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики Николаеву Н.В..

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

от 09.01.2023 № 3

Перечень

предельных поправочных коэффициентов для учреждений образования

Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поправочного коэффициента | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | Обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами для решения целей и задач кадетского образования | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| 2 | Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в обычных классах | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 3 | Индивидуальное обучение на дому и дистанционное обучение | 3,3 | 3,3 | 3,3 |
| 4 | Муниципальные учреждения образования |  |  |  |
|  | МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» | 0,93 | 0,93 | 0,93 |
|  | МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых» | 1,36 | 1,36 | 1,36 |
|  | МАОУ «Большеямашевская СОШ» | 2,35 | 2,35 | 2,35 |
|  | МАОУ «Вотланская ООШ» | 1,92 | 1,92 | 1,92 |
|  | МАОУ «Карачуринская ООШ» | 2,50 | 2,50 | 2,50 |
|  | МБОУ «Питишевская СОШ» | 1,42 | 1,42 | 1,42 |
|  | МАОУ «Раскильдинская СОШ» | 1,51 | 1,51 | 1,51 |
|  | МБОУ «Таутовская СОШ им. Б.С. Маркова» | 1,15 | 1,15 | 1,15 |
|  | МБОУ «Тенеевская ООШ» | 1,92 | 1,92 | 1,92 |
|  | МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ» | 1,10 | 1,10 | 1,10 |
|  | МБОУ «Шумшевашская СОШ» | 1,85 | 1,85 | 1,85 |
|  | МАОУ «Яндобинская СОШ» | 0,94 | 0,94 | 0,94 |
|  | МБДОУ «Аликовский детский сад №1 «Салкус» | 1,80 | 1,80 | 1,80 |
|  | МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хевел» | 1,85 | 1,85 | 1,85 |
|  | МБДОУ «Таутовский детский сад №3 «Колосок» | 1,86 | 1,86 | 1,86 |

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 8 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таутовская средняя общеобразовательная школа им. Б.С. Маркова» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таутовская средняя общеобразовательная школа им. Б.С. Маркова» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таутовская средняя общеобразовательная школа им. Б.С. Маркова» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таутовская средняя общеобразовательная школа им. Б.С. Маркова» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таутовская средняя общеобразовательная школа им. Б.С. Маркова» Аликовского района Чувашской Республики Петухова Сергея Владимировича.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 01.12.2015 г. № 784 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таутовская средняя общеобразовательная школа им. Б.С. Маркова» Аликовского района Чувашской Республики в новой редакции».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от «09» января 2023 г. № 8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таутовская средняя общеобразовательная школа им. Б.С. Маркова» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Создано постановлением администрации Аликовского района от 15 июля 2011 г. № 531 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных общеобразовательных учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Аликовский район Чувашской Республики» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

1.4.1. Полное:

на чувашском языке: Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вěренÿ учрежденийě «Чăваш Республикин Элěк муниципаллă округĕн Тавăтри Б.С. Марков ячĕллĕ пěтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул».

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таутовская средняя общеобразовательная школа им. Б.С. Маркова» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4.2. Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Таутовская СОШ им. Б.С. Маркова».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429260, Россия, Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики, д. Таутово, ул. Школьная, д. 2 «В».

фактический адрес: 429260, Россия, Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики, д. Таутово, ул. Школьная, д. 2 «В».

1.6. Учредителем Учреждения является Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики 1.7. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, указанным в приложении к лицензии:

начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, иным физическим и юридическим лицам, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Предоставление желающим дополнительных образовательных услуг, в том числе платных (на договорной основе) определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования.

2.8. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

2.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на чувашском языке и русском языке.

2.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

1) начальное общее образование;

2) основное общее образование;

3) среднее общее образование.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям.

2.14. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает календарный учебный график, учебный план, расписание занятий и иные документы, необходимые для образовательного процесса.

2.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных примерными учебными планами для общеобразовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

2.16. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.17. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам».

2.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.19.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.19.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.19.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.19.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.19.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.19.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.19.7. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.19.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.20. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.21.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.21.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

2.21.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.21.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.21.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.22. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования.

2.23. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.24. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о семейном образовании, утверждённым приказом Учреждения.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий.

2.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Допускается организация медицинского обслуживания на фельдшерско-акушерских пунктах и амбулаториях.

2.26. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

Организация питания обучающихся и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

2.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.28. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.29. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

2.30 Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

2.31 Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников устанавливаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.33. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются календарным учебным графиком Учреждения.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно.

Продолжительность учебного года в первом классе устанавливается 33 недели, в последующих - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
* в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
* открывает лицевые счета Учреждения в Территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе администрации Аликовского района;
* утверждает штатное расписание, структуру и сметы Учреждения;
* в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.4. Директор самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет школы;

3.6. Педагогические работники имеют право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права на право принимать участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

3.7. Общее собрание работников (конференция работников).

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления учреждения и обеспечивает возможность участия всех работников в управлении организации. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. На конференции работников на время работы выбирается председатель и секретарь из числа работников. К компетенции Общего собрания работников относится:

* принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
* избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* определение первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
* рассмотрении критерии стимулирующей части и т.д.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение общего собрания утверждается распределительным актом руководителя и является обязательным к исполнению в указанные сроки для всех работников Учреждения.

Компетенция и деятельность общего собрания работников регламентируется соответствующим положением, принимаемым на общем собрании (Конференция работников).

3.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На заседании Педагогического совета работников выбирается секретарь из числа педагогических работников. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных актов, регулирующий образовательный процесс;

* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* обсуждение календарного учебного графика;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
* принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации;
* принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
* принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
* принятие решения о ходатайстве перед отделом образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики о представлении учителей к награждению знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.
* дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Компетенция, права, полномочия Педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Учреждения принимаемым им самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Совет школы является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Совета школы входят представители педагогических работников Учреждения, директор Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета школы из числа работников Учреждения с их согласия избираются Общим собранием работников Учреждения. Кандидатуры в члены Совета школы от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо директором Учреждения.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета школы из числа обучающихся Учреждения избираются на Совете старшеклассников.

Директор Учреждения входит в состав Совета школы в обязательном порядке (обязательное членство). На своем заседании члены Совета школы избирают председателя и секретаря.

Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Совета школы – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель принимает меры по избранию нового члена Совета школы.

Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета школы могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета школы.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета школы присутствовал директор Учреждения и не менее ½ состава Совета школы, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Совета школы являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения.

Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.10. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных (коллегиальных) органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о Совете школы, родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

3.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.12. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142304/), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

-разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167533/#dst100010), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

* оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
* выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
* выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
* обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
* осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

И ИМУЩЕСТВО

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) субсидии из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

б) имущества, переданного Учреждению Учредителем;

в) средств, полученных от физических и юридических лиц в форме добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

г) средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

д) иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Аликовского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступления сроков платежей).

Порядок ведения бухгалтерского и статистического отчета и отчетности Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, закрепленного за Учреждением.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и т.д.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета старшеклассников, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 9 «Об утверждении муниципальной программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.08.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» (далее - Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Аликовский муниципальный округ) при формировании проекта бюджета Аликовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусмотреть ассигнования на реализацию Муниципальной программы.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 11.12.2018 № 1375 «Об утверждении муниципальной программы Аликовского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»;

- Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 22.03.2019 № 353 «О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»;

- Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 02.07.2019 № 771 О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»;

- Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 08.04.2020 № 387 О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»;

- Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 02.04.2021 № 296 О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»;

- Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от, 08.11.2021 № 974 О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»;

- Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от17.03.2022 № 199 О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Аликовский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Аликовского муниципального округа в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

Приложение

к постановлению администрации

Аликовского муниципального округа

от 09.01. 2022 № 9

**Муниципальная программа Аликовского**

**муниципального округа Чувашской Республики**

**«Развитие культуры»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель: |  | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики |
| Дата составления проекта Муниципальной  программы: |  | декабрь 2022 года |
| Непосредственный исполнитель Муниципальной программы: |  | Сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа  (т. 883535) 2-4-39(3011), e-mail: alikov\_cult1@cap.ru) |
| Глава Аликовского муниципального округа |  | С.Н. Морозов |

**Паспорт**

**Муниципальной программы Аликовского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

**«Развитие культуры» (далее – Муниципальная программа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | - | Сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. |
| Соисполнители Муниципальной программы | - | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа;  Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа;  Сектор правового обеспечения администрации Аликовского муниципального округа;  Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа;  Сектор цифрового развития информационных технологий администрации Аликовского муниципального округа;  Финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа;  МБУ «Централизованная бухгалтерия» Аликовского муниципального округа;  Муниципальные учреждения культуры Аликовского муниципального округа, координируемые сектором культуры и архивного дела  Администрации Аликовского муниципального округа. |
| Участники Муниципальной программы | - | Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий Аликовского муниципального округа (по согласованию) |
| Подпрограммы Муниципальной программы | - | «[Развитие культуры](consultantplus://offline/ref=1F0BBD39352E8C5FB8A99772F98140A4A461227D9B384DAFDB9145789F1F46D7EFED3C4AF2A1DF41EF0AA0C183118D77C23E00A9B9DE6FC73206F19FCCK6G)»  «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики» |
| Цели Муниципальной программы | - | активизация культурного потенциала Чувашской Республики;  повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики;  содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики;  сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры и туризма; |
| Задачи Муниципальной программы | - | сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;  обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям;  создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;  создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма; |
| Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы | - | к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):  уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры - 92,0 процента;  увеличение числа посещений организаций культуры на 1,5 процента по отношению к 2022 году;  соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной [платы](consultantplus://offline/ref=D15411830C918633D48871BE528DDFB7388EC10E32D796754198092C0070558348CBA85487D86E33F98E2365B5103D7307K2G) по Чувашской Республике – 79,7 процентов |
| Сроки и этапы реализации Муниципальной программы | - | 2023 - 2035 годы:  1 этап - 2023 - 2025 годы;  2 этап - 2026 - 2030 годы;  3 этап - 2031 - 2035 годы |
| Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | - | общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 349 867,6 тыс. рублей, в том числе:  в 2023 году – 44 067,1 тыс. рублей;  в 2024 году – 23 031,6 тыс. рублей;  в 2025 году – 24 669,9 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 123 349,5 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 123 349,5 тыс. рублей;  из них средства:  федерального бюджета – 475,0 тыс. рублей (0,13 процентов), в том числе:  в 2023 году – 475,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026- 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  из них средства:  республиканского бюджета Чувашской Республики –7373,6 тыс. рублей (2,1 процентов), в том числе:  в 2023 году – 567,2 тыс. рублей;  в 2024 году – 567,2 тыс. рублей;  в 2025 году – 567,2,0 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 2836,0 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 2836,0 тыс. рублей;  бюджета Аликовского муниципального округа– 329 669,0 тыс. рублей (94,2 процента), в том числе:  в 2023 году – 42 074,9 тыс. рублей;  в 2024 году – 22 464,4 тыс. рублей;  в 2025 году – 24 102,7 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 120 513,5 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 120 513,5 тыс. рублей;  внебюджетных источников -12350,0 тыс. рублей (3,5 процента), в том числе:  в 2023 году – 950,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 950,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 950,0 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 4 750,0 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 4 750,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы | - | внедрение инновационных технологий в деятельность учреждений культуры, повышение их конкурентоспособности;  вовлечение населения в активную социокультурную деятельность, реализация творческих инициатив населения;  повышение доступности и качества предоставляемых услуг в учреждения культуры Аликовского муниципального округа;  повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов;  повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;  реализация мероприятий по созданию и обеспечению функционирования общероссийского информационно-архивного пространства. |

**Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры определены государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, [Концепцией](consultantplus://offline/ref=B449CB6594C0E281109E218509643C4D349310A781B042A3529914411C9E0821989EC2AEC84E67EB84DF5EECE02D713B05AEF01C22FD25FE5983B6F5QCK) развития отрасли культуры Чувашской Республики до 2020 года, утвержденной распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 января 2013 г. № 19-р., государственной программой Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма», утверждённой постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 года № 434, Стратегией социально-экономического развития Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на период до 2035 года.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития сферы культуры целями Муниципальной программы Аликовского муниципального округа «Развитие культуры» (далее – Муниципальная программа) являются:

-сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;

-обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям;

-создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

-создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма;

- предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно - правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики финансовой поддержки на реализацию значимых проектов в сфере культуры и искусства на конкурсной основе;

- поддержка учреждений культуры Аликовского муниципального округа путем предоставления субсидий из Республиканского бюджета Чувашской Республики, и бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Реализация Муниципальной программы позволит:

внедрить инновационные технологии в деятельность учреждений культуры, повысить их конкурентоспособность;

вовлечь население в активную социокультурную деятельность, реализовать творческие инициативы населения;

повысить доступность и качество предоставляемых учреждениями культуры услуг;

создать условия для сохранения этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, повышения их общей культуры, укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;

реализовать мероприятия по созданию и обеспечению функционирования общероссийского информационно-архивного пространства;

повысить эффективность комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;

развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории Аликовского муниципального округа.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2022–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2023–2025 годы.

На 1 этапе будет продолжена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли культуры.

2 этап – 2026–2030 годы.

За счет реализации мероприятий 2 этапа будут достигнуты следующие результаты:

соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике- 79,7 %

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 92,0 процента;

увеличение числа посещений организаций культуры на 1,5 процентов по отношению к 2022 году;

3 этап – 2031–2035 годы.

За счет реализации мероприятий 3 этапа будут достигнуты следующие результаты:

соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике -79,7%

уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 92,0 процента;

увеличение числа посещений организаций культуры на 1,5 процентов по отношению к 2022 году;

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач Муниципальной программы (табл. 1).

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цели Муниципальной программы | Задачи Муниципальной программы | Целевые индикаторы  и показатели Муниципальной программы |
| Активизация культурного потенциала Аликовского  муниципального округа Чувашской Республики | создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма | уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры |
| Содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики | создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала; | увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2022 году |
| Сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры и туризма | сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;  обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям | увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры |

**Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

**Муниципальной программы**

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы обеспечивает решение задач Муниципальной программы. Мероприятия Муниципальной программы реализовываются в рамках двух подпрограмм.

**1. Подпрограмма «Развитие культуры»** Муниципальной программы предусматривает реализацию 11 основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия.**

Мероприятие направлено на обеспечение сохранности, эффективное использование объектов культурного наследия, реализацию информационно-про­светительских проектов по пропаганде объектов культурного наследия.

**Основное мероприятие 2. Развитие библиотечного дела.**

Мероприятие направлено на обеспечение свободного доступа населения к информации и знаниям, модернизацию информационной деятельности библиотек и создание электронных ресурсов на основе новых технологий, их интеграцию в мировую информационную инфраструктуру.

**Основное мероприятие 3**. **Развитие музейного дела.**

Мероприятие направлено на создание условий для более широкого доступа населения к музейным собраниям, развитие новых форм музейной деятельности.

**Основное мероприятие 4**. **Развитие архивного дела.**

Мероприятие направлено на модернизацию архивной инфраструктуры улучшение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела.

**Основное мероприятие 5**. **Развитие профессионального искусства.** Мероприятие направлено на создание условий развития народных театральных и певческих коллективов муниципальных учреждений культуры, обеспечение максимальной доступности для граждан.

**Основное мероприятие 6**. **Развитие образования в сфере культуры и искусства.**

Мероприятие направлено на совершенствование художественного образования, обеспечение максимальной доступности для граждан образования в сфере культуры и искусства.

**Основное мероприятие 7**. **Сохранение и развитие народного творчества.**

Мероприятие направлено на сохранение нематериального культурного наследия и трансляцию лучших образцов народной культуры, мониторинг основных тенденций развития культурно-досуговой сферы, внедрение современных технологий в целях повышения качества оказания культурных услуг.

**Основное мероприятие 8.** **Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства.** Мероприятие направлено на обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям; создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала.

**Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда».**

Мероприятие направлено на повышение качества жизни населения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики путем модернизации и реновации учреждений культуры.

В рамках мероприятия, строительство (реконструкция) сельских культурно-досуговых учреждений, приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов), оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры и искусства.

**Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий регионального проекта**

**«Творческие люди»**

Мероприятие направлено на поддержку творческих инициатив, способствующих самореализации населения, в первую очередь талантливых детей и молодежи; обеспечение условий для творческой самореализации граждан путем грантовой поддержки фестивалей любительских (самодеятельных) творческих коллективов; создание экспозиций (выставок) музеев, организацию передвижных и обменных выставок с ведущими федеральными и региональными музеями; содействие развитию волонтерского движения в целях сохранения культурного наследия народов Российской Федерации

**Основное мероприятие 11. Развитие приоритетных направлений развития туризма Аликовского муниципального округа.**

Мероприятие направлено на:

развитие событийного туризма путем привлечения туристских потоков на крупные культурные, спортивные, деловые мероприятия, проводимые в Аликовском муниципальном округе,

разработку мер по поддержке народных умельцев, развитию декоративно- прикладного искусства Аликовского муниципального округа и продвижению сувенирной продукции.

**Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики».**

**Основное мероприятие 1.** Участие в реализация комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Чувашской Республике, укрепление единства российской нации.

Мероприятие направлено на формирование в обществе межнационального и межконфессионального согласия, информационную поддержку мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации, этнокультурное развитие народов и сохранение языкового многообразия.

**Основное мероприятие 2.** Участие в Реализации комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Аликовском муниципальном округе, укрепление единства российской нации

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации муниципальной программы**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Аликовского муниципального округа и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Аликовского муниципального округа о бюджете Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2023–  
2035 годы составляет 349 867,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета- 475,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 7373,6 тыс. рублей, внебюджетных источников - 12350,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Всего | В том числе за счет средств | | | |
| федерального бюджета | республиканского бюджета Чувашской Республики | бюджета Аликовского муниципального округа | внебюджетных источников |
| 2023 | 44 167,1 | 475,0 | 567,2 | 42 174,9 | 950,0 |
| 2024 | 23 981,6 | 0,00 | 567,2 | 22 464,4 | 950,0 |
| 2025 | 25 619,9 | 0,00 | 567,2 | 24 102,7 | 950,0 |
| 2026–2030 | 128 099,5 | 0,00 | 2836,0 | 120 513,5 | 4 750,0 |
| 2031–2035 | 128,099, 5 | 0,00 | 2846,0 | 120 513,5 | 4 750,0 |
| **Всего** | **349 967,6** | **475,0** | **7373,6** | **329 769,0** | **12 350,0** |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям № 3–4 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1

к муниципальной программе Аликовского

муниципального округа «Развитие культуры»

От 09.01.2023 № 9

**С в е д е н и я**

**о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» подпрограмм Муниципальной программы**

**и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица | Значения целевых индикаторов и показателей | | | | | | | | | | | | |
| Измерения | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | 2033 год | 2034 год | 2035 год  ... |
| 1 | 2 | 3 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| **Муниципальная программа Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры"** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры | % | 87,5 | 88,5 | 89,0 | 89,5 | 89,8 | 90,0 | 90,1 | 90,3 | 90,5 | 91 | 91,1 | 91,5 | 92 |
| 2. | Увеличение числа посещений организаций культуры | % по отношению к 2022 году | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,9 | 1,0 | 1,1 | 1,2 | 1,3 | 1,4 | 1,4 | 1,5 |
| 3. | Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры | % по отношению к 2022 году | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 2,5 | 2,8 | 3,0 | 3,0 | 3,5 | 4,0 | 4,5 | 5,0 |
| **Подпрограмма «Развитие культуры» Муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках | % по отношению к 2022 году | 102 | 102,5 | 103,0 | 103,5 | 104,0 | 104,5 | 105,0 | 106,5 | 107,0 | 107,5 | 108,0 | 108,5 | 109,0 |
| 2. | Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) | единиц | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 3. | Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры | % по отношению к 2022 году | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 2,5 | 2,8 | 3,0 | 3,0 | 3,5 | 4,0 | 4,5 | 5,0 |
| 4. | Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием | % | 46,0 | 46,0 | 53,0 | 57,0 | 57,0 | 57,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 70 |
| 5. | Прирост посещений музеев | % по отношению к 2022 году | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 114,5 | 115 | 115,5 | 116 | 116,5 | 117 | 118 |
| 6. | Посещаемость муниципальных музеев (на 1 жителя в год) | единиц | 0,60 | 0,61 | 0,62 | 0,63 | 0,64 | 0,65 | 0,66 | 0,67 | 0,68 | 0,69 | 0,70 | 0,71 | 0,72 |
| 7. | Прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры | % по отношению к 2022 году | 100,02 | 100,02 | 100,03 | 100,03 | 100,04 | 100,04 | 100,05 | 100,05 | 100,06 | 100,06 | 100,06 | 100,08 | 100,10 |
| 8. | Прирост участников клубных формирований | % по отношению к 2022 году | 100,03 | 100,04 | 100,04 | 100,04 | 100,05 | 100,05 | 100,06 | 100,06 | 100,07 | 100,07 | 100,08 | 100,09 | 100,10 |
| 9. | Доля документов муниципальных ар­хивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов | % | 50,0 | 54,0 | 58,0 | 62,0 | 66,0 | 70,0 | 74,0 | 78,0 | 82,0 | 86,0 | 90,0 | 94, ,0 | 98,0 |
| 10. | Доля принятых в муниципальных ар­хивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, под­лежащей приему | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 11. | Охват детей, проживающих в сельской местности, художественным образованием | % | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 12. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | % | 76,8 | 76,8 | 76,9 | 76,9 | 77,0 | 77,0 | 77,1 | 77,2 | 77,2 | 77,3 | 77,4 | 77,4 | 77,5 |
| 13. | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения | экземпляров | 256 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 |
| **Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов» Муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Аликовского муниципального округа | человек | 730 | 740 | 750 | 760 | 770 | 780 | 790 | 800 | 810 | 820 | 830 | 840 | 850 |
| 2. | Количество участников мероприятий, направленных на ук­репление общероссийского гражданского единства | человек | 340 | 360 | 380 | 400 | 420 | 440 | 460 | 480 | 500 | 520 | 530 | 540 | 550 |

Приложение № 2

к муниципальной программе Аликовского

муниципального округа «Развитие культуры»

От 09.01.2023 № 9

**Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации**

**муниципальной программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия) | Код бюджетной  классификации | | Источники  финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
| ГРБС | целевая статья расходов | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–  2030 | 2031–  2035 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | «Развитие культуры и туризма» | 903 | Ц400000000 | всего | 44167,1 | 23981,6 | 25619,9 | 128099,5 | 128099,5 |
| федеральный бюджет | 475,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 567,2 | 567,2 | 567,2 | 2836,0 | 2836,0 |
| Аликовского муниципального округа | 42174,9 | 22464,4 | 24102,7 | 120513,5 | 120513,5 |
| внебюджетные источники | 950,0 | 950,0 | 950,0 | 4750,0 | 4750,0 |
| Подпрограмма | «Развитие культуры» | 903 | Ц410000000 | всего | 44167,1 | 23981,6 | 25619,9 | 128099,5 | 128099,5 |
| федеральный бюджет | 475,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 567,2 | 567,2 | 567,2 | 2836,0 | 2836,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 42174,9 | 22464,4 | 24102,7 | 120513,5 | 120513,5 |
| внебюджетные источники | 950,0 | 950,0 | 950,0 | 4750,0 | 4750,0 |
| Основное мероприятие | Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия. | 903 | Ц400000000 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Развитие библиотечного дела | 903 | Ц410200000 | всего | 9050,0 | 4450,0 | 6050,0 | 30250,0 | 30250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 9000,0 | 4400,0 | 6000,0 | 30000,0 | 30000,0 |
| внебюджетные источники | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 | 250,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 903 | Ц41024A410 | всего | 9050,0 | 4450,0 | 6050,0 | 30250,0 | 30250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 9000,0 | 4400,0 | 6000,0 | 30000,0 | 30000,0 |
| внебюджетные источники | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 | 250,0 |
| Основное мероприятие | Развитие музейного дела | 903 | Ц410300000 | всего | 1530,0 | 930,0 | 930,0 | 4650,0 | 4650,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 1500,0 | 900,0 | 900,0 | 4500,0 | 4500,0 |
| внебюджетные источники | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности муниципальных музеев | 903 | Ц410370760 | всего | 1530,0 | 930,0 | 930,0 | 4650,0 | 4650,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 1500,0 | 900,0 | 900,0 | 4500,0 | 4500,0 |
| внебюджетные источники | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 150,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие | Развитие архивного дела | 903 | Ц410400000 | всего | 900,0 | 821,0 | 821,0 | 4105,0 | 4105,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 900,0 | 821,0 | 821,0 | 4105,0 | 4105,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений | 903 | Ц410440750 | всего | 900,0 | 821,0 | 821,0 | 4105,0 | 4105,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 900,0 | 821,0 | 821,0 | 4105,0 | 4105,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Развитие профессионального искусства | 903 | Ц410500000 | всего | 1300,0 | 800,0 | 800,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 1300,0 | 800,0 | 800,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств | 903 | Ц410570420 | всего | 1300,0 | 800,0 | 800,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 1300,0 | 800,0 | 800,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Развитие образования в сфере культуры и искусства | 903 | Ц410600000 | всего | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования | 903 | Ц410670560 | всего | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Сохранение и развитие народного творчества | 903 | Ц410700000 | всего | 25790,0 | 11276,7 | 12176,3 | 60881,5 | 60881,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 24920,0 | 11268,0 | 11206,3 | 56531,5 | 56531,5 |
| внебюджетные источники | 870,0 | 870,0 | 870,0 | 4350,0 | 4350,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | 903 | Ц41077A390 | всего | 25790,0 | 11276,7 | 12176,3 | 60881,5 | 60881,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 24920,0 | 11268,0 | 11206,3 | 56531,5 | 56531,5 |
| внебюджетные источники | 870,0 | 870,0 | 870,0 | 4350,0 | 4350,0 |
| Основное мероприятие | Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела | 903 | Ц411000000 | всего | 400,0 | 250,0 | 250,0 | 1250,0 | 1250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 400,0 | 250,0 | 250,0 | 1250,0 | 1250,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий | 903 | Ц411071060 | всего | 400,0 | 250,0 | 250,0 | 1250,0 | 1250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 400,0 | 250,0 | 250,0 | 1250,0 | 1250,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Развитие муниципальных учреждений культуры | 903 | Ц411500000 | всего | 1097,1 | 592,0 | 592,0 | 2960,0 | 2960,0 |
| федеральный бюджет | 475,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 567,2 | 567,2 | 567,2 | 2836,0 | 2836,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 54,9 | 24,8 | 24,8 | 124,0 | 124,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обустройство и восстановление воинских захоронений | 903 | Ц4115L2990 | всего | 505,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 475,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 30,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек | 903 | Ц4115S9830 | всего | 592,0 | 592,0 | 592,0 | 2960,0 | 2960,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 567,2 | 567,2 | 567,2 | 2836,0 | 2836,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 24,8 | 24,8 | 24,8 | 124,0 | 124,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 903 | Ц4115L4670 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» | 903 | Ц4115S7090 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда» | 903 | Ц41А100000 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 51,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (автоклубы) | 957 | Ц41А15519Т | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 51,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики | 903 | Ц400000000 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Участие в системе мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов | 903 | Ц400000000 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Участие в Реализации комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Аликовском муниципальном округе, укрепление единства российской нации |  | Ц400000000 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 3

к муниципальной программе Аликовского

муниципального округа «Развитие культуры»

от 09.01.2023 № 9

**П о д п р о г р а м м а**

**«Развитие культуры» муниципальной программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» (далее – подпрограмма).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | - | Сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. |
| Соисполнители подпрограммы | - | Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа;  Управление по благоустройству и развитию территорий Аликовского муниципального округа;  Сектор правового обеспечения администрации Аликовского муниципального округа;  Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа;  Отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Аликовского муниципального округа;  Финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа;  Муниципальные учреждения культуры Аликовского муниципального округа, координируемые сектором культуры и архивного дела  Администрации Аликовского муниципального округа. |
| Участники подпрограммы | - | Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий Аликовского муниципального округа (по согласованию) |
|  |  |  |
| Цели подпрограммы | - | активизация культурного потенциала Чувашской Республики;  повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики;  содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики;  сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры и туризма; |
| Задачи подпрограммы | - | сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;  обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям;  создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;  создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма; |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | - | к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:  прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, – 109,0 процентов по отношению к 2022 году;  количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) – 12,5 единицы;  увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры- 5,0% по отношению к 2022 году;  доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием –70,0 процента;  прирост посещений музеев –118 процентов по отношению к 2022 году;  посещаемость муниципальных музеев (на 1 жителя в год) – 0,72 единицы;  прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры –100,10 про­центов по отношению к 2022 году;  прирост участников клубных формирований –100,10 процента по отношению к 2022 году;  доля документов государственных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов –98,0 процента;  доля принятых в государственные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, подлежащей приему – 100,0 процента;  охват детей, проживающих в сельской местности, художественным образованием – 25,0 процента;  доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – 77,5 процентов;  количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения –260,0 экземпляра |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | - | 2023 - 2035 годы:  1 этап - 2023 - 2025 годы;  2 этап - 2026 - 2030 годы;  3 этап - 2031 - 2035 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | - | общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 349 867,6 тыс. рублей, в том числе:  в 2023 году – 44 067,1 тыс. рублей;  в 2024 году – 23 031,6 тыс. рублей;  в 2025 году – 24 669,9 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 123 349,5 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 123 349,5 тыс. рублей;  из них средства:  федерального бюджета – 475,0 тыс. рублей (0,13 процентов), в том числе:  в 2023 году – 475,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026- 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  из них средства:  республиканского бюджета Чувашской Республики –7373,6 тыс. рублей (2,1 процентов), в том числе:  в 2023 году – 567,2 тыс. рублей;  в 2024 году – 567,2 тыс. рублей;  в 2025 году – 567,2,0 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 2836,0 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 2836,0 тыс. рублей;  бюджета Аликовского муниципального округа– 329 669,0 тыс. рублей (94,2 процента), в том числе:  в 2023 году – 42 074,9 тыс. рублей;  в 2024 году – 22 464,4 тыс. рублей;  в 2025 году – 24 102,7 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 120 513,5 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 120 513,5 тыс. рублей;  внебюджетных источников -12350,0 тыс. рублей (3,5 процента), в том числе:  в 2023 году – 950,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 950,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 950,0 тыс. рублей;  в 2026 - 2030 годах – 4 750,0 тыс. рублей;  в 2031 - 2035 годах – 4 750,0 тыс. рублей.  Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - | внедрение инновационных технологий в деятельность учреждений культуры, повышение их конкурентоспособности;  вовлечение населения в активную социокультурную деятельность, реализация творческих инициатив населения;  повышение доступности и качества предоставляемых услуг в учреждения культуры Аликовского муниципального округа;  повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов;  повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;  реализация мероприятий по созданию и обеспечению функционирования общероссийского информационно-архивного пространства. |

**Раздел I. Приоритеты, цель и задачи подпрограммы**

В соответствии с приоритетами развития культуры целью подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» (далее – подпрограмма) является создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства.

Достижение цели обеспечивается в рамках решения следующих задач:

повышение доступности и качества библиотечных услуг;

повышение доступности и качества музейных услуг;

обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов;

сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества;

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры населению;

интенсивная модернизация материально-техни­ческой базы, развитие инфраструктуры учреждений культуры.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях**

**подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов муниципальной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Развитие культуры» Муниципальной программы и их значениях изложены в приложении № 1 к подпрограмме.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов;

обеспечение сохранности и использования Музейного фонда, внедрение информационных технологий и создание качественных электронных ресурсов;

повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;

повышение качества, доступности и разнообразия архивных услуг;

сохранение и развитие театрального, музыкального искусства, повышение творческого уровня художественных коллективов;

развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории республики, повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;

создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей и юношества;

повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры и архивами.

Приложение № 1

подпрограммы к муниципальной программе

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

«Развитие культуры»

**С в е д е н и я**

**о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Аликовского муниципального округа «Развитие культуры» и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица | Значения целевых индикаторов и показателей | | | | | | | | | | | | |
| Измерения | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | 2033 год | 2034 год | 2035 год  ... |
| 1 | 2 | 3 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| **Подпрограмма «Развитие культуры» Муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках | % по отношению к 2022 году | 102 | 102,5 | 103,0 | 103,5 | 104,0 | 104,5 | 105,0 | 106,5 | 107,0 | 107,5 | 108,0 | 108,5 | 109,0 |
| 2. | Количество посещений общедоступных библиотек (на 1 жителя в год) | единиц | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,3 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| 3. | Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры | % по отношению к 2022 году | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 2,5 | 2,8 | 3,0 | 3,0 | 3,5 | 4,0 | 4,5 | 5,0 |
| 4. | Доля муниципальных домов культуры, оснащенных современным оборудованием | % | 46,0 | 46,0 | 53,0 | 57,0 | 57,0 | 57,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 70 |
| 5. | Прирост посещений музеев | % по отношению к 2022 году | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 114,5 | 115 | 115,5 | 116 | 116,5 | 117 | 118 |
| 6. | Посещаемость муниципальных музеев (на 1 жителя в год) | единиц | 0,60 | 0,61 | 0,62 | 0,63 | 0,64 | 0,65 | 0,66 | 0,67 | 0,68 | 0,69 | 0,70 | 0,71 | 0,72 |
| 7. | Прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры | % по отношению к 2022 году | 100,02 | 100,02 | 100,03 | 100,03 | 100,04 | 100,04 | 100,05 | 100,05 | 100,06 | 100,06 | 100,06 | 100,08 | 100,10 |
| 8. | Прирост участников клубных формирований | % по отношению к 2022 году | 100,03 | 100,04 | 100,04 | 100,04 | 100,05 | 100,05 | 100,06 | 100,06 | 100,07 | 100,07 | 100,08 | 100,09 | 100,10 |
| 9. | Доля документов муниципальных ар­хивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов | % | 50,0 | 54,0 | 58,0 | 62,0 | 66,0 | 70,0 | 74,0 | 78,0 | 82,0 | 86,0 | 90,0 | 94, ,0 | 98,0 |
| 10. | Доля принятых в муниципальных ар­хивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документации, под­лежащей приему | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 11. | Охват детей, проживающих в сельской местности, художественным образованием | % | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 12. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | % | 76,8 | 76,8 | 76,9 | 76,9 | 77,0 | 77,0 | 77,1 | 77,2 | 77,2 | 77,3 | 77,4 | 77,4 | 77,5 |
| 13. | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения | экземпляров | 256 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 |

**Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

**подпрограммы Муниципальной программы**

**1. Подпрограмма «Развитие культуры»** Муниципальной программы предусматривает реализацию 11 основных мероприятий:

**Основное мероприятие 1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия.**

**Мероприятие 1.1.**

Мероприятие направлено на обеспечение сохранности, эффективное использование объектов культурного наследия, реализацию информационно-про­светительских проектов по пропаганде объектов культурного наследия.

**Основное мероприятие 2. Развитие библиотечного дела.**

Мероприятие направлено на обеспечение свободного доступа населения к информации и знаниям, модернизацию информационной деятельности библиотек и создание электронных ресурсов на основе новых технологий, их интеграцию в мировую информационную инфраструктуру.

Мероприятие 2.1. Обеспечение деятельности муниципальных библиотек.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным учреждениям, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**Основное мероприятие 3**. **Развитие музейного дела.**

Мероприятие направлено на создание условий для более широкого доступа населения к музейным собраниям, развитие новых форм музейной деятельности.

Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности муниципальных музеев.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным музеям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**Основное мероприятие 4. Развитие архивного дела.**

Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности муниципальных архивов.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным архивным учреждениям Аликовского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**Основное мероприятие 5**. **Развитие профессионального искусства.** Мероприятие направлено на создание условий развития народных театральных и певческих коллективов муниципальных учреждений культуры, обеспечение максимальной доступности для граждан.

Мероприятие 5.1. Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительного искусства.

**Основное мероприятие 6**. **Развитие образования в сфере культуры и искусства.**

Мероприятие направлено на совершенствование художественного образования, обеспечение максимальной доступности для граждан образования в сфере культуры и искусства.

Основное мероприятие 6. Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий образовательным организациям дополнительного образования детей Аликовского района Чувашской Республики в сфере культуры и искусства на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**Основное мероприятие 7**. **Сохранение и развитие народного творчества.**

Мероприятие направлено на сохранение нематериального культурного наследия и трансляцию лучших образцов народной культуры, мониторинг основных тенденций развития культурно-досуговой сферы, внедрение современных технологий в целях повышения качества оказания культурных услуг.

Мероприятие 7.1. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества.

Мероприятие направлено на предоставление субсидий учреждениям культурно-досугового типа и народного творчества на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**Основное мероприятие 8.** **Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства.** Мероприятие направлено на обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям; создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала.

Мероприятие 8.1. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий

**Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда».**

**Мероприятие 9.1.** Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (автоклубы)

Мероприятие направлено на повышение качества жизни населения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики путем модернизации и реновации учреждений культуры.

В рамках мероприятия, строительство (реконструкция) сельских культурно-досуговых учреждений, приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов), оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры и искусства.

**Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий регионального проекта**

**«Творческие люди»**

Мероприятие направлено на поддержку творческих инициатив, способствующих самореализации населения, в первую очередь талантливых детей и молодежи; обеспечение условий для творческой самореализации граждан путем грантовой поддержки фестивалей любительских (самодеятельных) творческих коллективов; создание экспозиций (выставок) музеев, организацию передвижных и обменных выставок с ведущими федеральными и региональными музеями; содействие развитию волонтерского движения в целях сохранения культурного наследия народов Российской Федерации

**Основное мероприятие 11. Развитие приоритетных направлений развития туризма Аликовского муниципального округа.**

Мероприятие направлено на:

развитие событийного туризма путем привлечения туристских потоков на крупные культурные, спортивные, деловые мероприятия, проводимые в Аликовском муниципальном округе,

разработку мер по поддержке народных умельцев, развитию декоративно- прикладного искусства Аликовского муниципального округа и продвижению сувенирной продукции.

**Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:**

обеспечение сохранности объектов культурного наследия, улучшение их физического состояния и приспособление для современного использования;

повышение качества и доступности услуг библиотек, регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей, в том числе специализированных, создание электронных ресурсов;

повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;

повышение качества, доступности и разнообразия архивных услуг;

сохранение и развитие театрального, музыкального искусства, повышение творческого уровня художественных коллективов;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и высшего образования в сфере культуры и искусства;

развитие народного художественного творчества и любительского искусства, фольклора во всем многообразии жанров и этнических особенностей традиционной культуры народов, проживающих на территории республики, повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы;

создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей и юношества;

повышение качества оказания услуг в сфере культуры, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых учреждениями культуры и архивами;

стимулирование творческой деятельности, повышение престижа творческих профессий, поддержка талантливой молодежи, ведущих деятелей культуры и искусства;

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации подпрограммы Муниципальной программы**

Расходы подпрограммы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Аликовского муниципального округа и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы Муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Аликовского муниципального округа о бюджете Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2023–  
2035 годы составляет 349 867,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета- 475,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 7373,6 тыс. рублей, внебюджетных источников - 12350,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Всего | В том числе за счет средств | | | |
| федерального бюджета | республиканского бюджета Чувашской Республики | бюджета Аликовского муниципального округа | внебюджетных источников |
| 2023 | 44 067,1 | 475,0 | 567,2 | 42 174,9 | 950,0 |
| 2024 | 23 981,6 | 0,00 | 567,2 | 22 464,4 | 950,0 |
| 2025 | 25 619,9 | 0,00 | 567,2 | 24 102,7 | 950,0 |
| 2026–2030 | 128 099,5 | 0,00 | 2836,0 | 120 513,5 | 4 750,0 |
| 2031–2035 | 128,099, 5 | 0,00 | 2846,0 | 120 513,5 | 4 750,0 |
| **Всего** | **349 867,6** | **475,0** | **7373,6** | **329 769,0** | **12350,0** |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 2

подпрограммы к муниципальной программе

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

«Развитие культуры и туризма»

**Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации**

**подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия) | Код бюджетной  классификации | | Источники  финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
| ГРБС | целевая статья расходов | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–  2030 | 2031–  2035 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма | «Развитие культуры» | 903 | Ц410000000 | всего | 44167,1 | 23981,6 | 25619,9 | 128099,5 | 128099,5 |
| федеральный бюджет | 475,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканский бюджет | 567,2 | 567,2 | 567,2 | 2836,0 | 2836,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 42174,9 | 22464,4 | 24102,7 | 120513,5 | 120513,5 |
| внебюджетные источники | 950,0 | 950,0 | 950,0 | 4750,0 | 4750,0 |
| Основное мероприятие | Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия. | 903 | Ц400000000 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Развитие библиотечного дела | 903 | Ц410200000 | всего | 9050,0 | 4450,0 | 6050,0 | 30250,0 | 30250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 9000,0 | 4400,0 | 6000,0 | 30000,0 | 30000,0 |
| внебюджетные источники | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 | 250,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 903 | Ц41024A410 | всего | 9050,0 | 4450,0 | 6050,0 | 30250,0 | 30250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 9000,0 | 4400,0 | 6000,0 | 30000,0 | 30000,0 |
| внебюджетные источники | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 | 250,0 |
| Основное мероприятие | Развитие музейного дела | 903 | Ц410300000 | всего | 1530,0 | 930,0 | 930,0 | 4650,0 | 4650,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 1500,0 | 900,0 | 900,0 | 4500,0 | 4500,0 |
| внебюджетные источники | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности муниципальных музеев | 903 | Ц410370760 | всего | 1530,0 | 930,0 | 930,0 | 4650,0 | 4650,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 1500,0 | 900,0 | 900,0 | 4500,0 | 4500,0 |
| внебюджетные источники | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 150,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие | Развитие архивного дела | 903 | Ц410400000 | всего | 900,0 | 821,0 | 821,0 | 4105,0 | 4105,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 900,0 | 821,0 | 821,0 | 4105,0 | 4105,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений | 903 | Ц410440750 | всего | 900,0 | 821,0 | 821,0 | 4105,0 | 4105,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 900,0 | 821,0 | 821,0 | 4105,0 | 4105,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Развитие профессионального искусства | 903 | Ц410500000 | всего | 1300,0 | 800,0 | 800,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 1300,0 | 800,0 | 800,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств | 903 | Ц410570420 | всего | 1300,0 | 800,0 | 800,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 1300,0 | 800,0 | 800,0 | 40000,0 | 40000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Развитие образования в сфере культуры и искусства | 903 | Ц410600000 | всего | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования | 903 | Ц410670560 | всего | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 4000,0 | 4000,0 | 4000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Сохранение и развитие народного творчества | 903 | Ц410700000 | всего | 25790,0 | 11276,7 | 12176,3 | 60881,5 | 60881,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 24920,0 | 11268,0 | 11206,3 | 56531,5 | 56531,5 |
| внебюджетные источники | 870,0 | 870,0 | 870,0 | 4350,0 | 4350,0 |
| Мероприятие | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | 903 | Ц41077A390 | всего | 25790,0 | 11276,7 | 12176,3 | 60881,5 | 60881,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 24920,0 | 11268,0 | 11206,3 | 56531,5 | 56531,5 |
| внебюджетные источники | 870,0 | 870,0 | 870,0 | 4350,0 | 4350,0 |
| Основное мероприятие | Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела | 903 | Ц411000000 | всего | 400,0 | 250,0 | 250,0 | 1250,0 | 1250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 400,0 | 250,0 | 250,0 | 1250,0 | 1250,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий | 903 | Ц411071060 | всего | 400,0 | 250,0 | 250,0 | 1250,0 | 1250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 400,0 | 250,0 | 250,0 | 1250,0 | 1250,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Развитие муниципальных учреждений культуры | 903 | Ц411500000 | всего | 1097,1 | 592,0 | 592,0 | 2960,0 | 2960,0 |
| федеральный бюджет | 475,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 567,2 | 567,2 | 567,2 | 2836,0 | 2836,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 54,9 | 24,8 | 24,8 | 124,0 | 124,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обустройство и восстановление воинских захоронений | 903 | Ц4115L2990 | всего | 505,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 475,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 30,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек | 903 | Ц4115S9830 | всего | 592,0 | 592,0 | 592,0 | 2960,0 | 2960,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 567,2 | 567,2 | 567,2 | 2836,0 | 2836,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 24,8 | 24,8 | 24,8 | 124,0 | 124,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 903 | Ц4115L4670 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» | 903 | Ц4115S7090 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда» | 903 | Ц41А100000 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 51,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие | Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (автоклубы) | 957 | Ц41А15519Т | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет | 0,0 | 51,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 4

к муниципальной программе Аликовского

муниципального округа «Развитие культуры»

от 09.01.2023 № 9

**П о д п р о г р а м м а**

**«Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие**

**народов Чувашской Республики» муниципальной программы Аликовского муниципального округа «Развитие культуры»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – | Сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. |
| Соисполнители подпрограммы | – | Отдел образования спорта и молодежной политики администрации Аликовского муниципального округа;  Управление по благоустройству и развитию территорий Аликовского муниципального округа;  Финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа;  Муниципальные учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственные сектору культуры и архивного дела  Администрации Аликовского муниципального округа. |
| Цели подпрограммы | – | гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;  обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;  сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества;  укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) |
| Задачи подпрограммы | – | обеспечение равноправия граждан и реализации их конституционных прав;  формирование гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;  обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;  поддержка общественных инициатив и мероприятий, направленных на реализацию в Аликовском муниципальном округе государственной национальной политики Российской Федерации, формирование и укрепление патриотизма и общегражданской российской идентичности;  выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений, их предупреждение и локализация;  сохранение межрелигиозного согласия в Аликовском муниципальном округе; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – | к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:  численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Аликовского муниципального округа – 850 человек;  количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, - 550 человек | |
| Сроки реализации подпрограммы | – | 2022–2035 годы | |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | – | общий объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:  в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  из них средства:  федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей  (0 процентов), в том числе:  в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов),  в том числе:  в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  бюджета Шумерлинского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей  (0 процентов), в том числе:  в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:  в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Аликовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | своевременное выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений, их предупреждение;  одобрение проводимой Российской Федерацией государственной национальной политики большей частью населения;  укрепление единства российской нации;  сохранение межконфессионального согласия в Аликовском муниципальном округе;  сохранение и развитие языкового многообразия;  сохранение и развитие взаимопонимания и сотрудничества традиционных религиозных конфессий. | |

**Раздел I.** **Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы**

Приоритеты, цели и задачи подпрограммы "Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики" муниципальной программы Аликовского муниципального округа «Развитие культуры » (далее - подпрограмма) определены в соответствии с федеральными законами, со [Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=312941&dst=100018&field=134&date=02.08.2022) государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. N 1666, [Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=191669&dst=100015&field=134&date=02.08.2022) национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 683 (в части вопросов, касающихся обеспечения гражданского мира и национального согласия, формирования гармоничных межнациональных отношений), государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388692&dst=100030&field=134&date=02.08.2022) Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1532, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы государственной национальной политики, социальной политики, этнокультурного развития народов России, реализации и защиты прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов, международными договорами.

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

укрепление общероссийского патриотизма;

профилактика экстремизма и ксенофобии в обществе.

Цели подпрограммы:

гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества;

укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации).

Для достижения целей реализуются следующие задачи:

обеспечение равноправия граждан и реализации их конституционных прав;

формирование гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;

поддержка общественных инициатив и мероприятий, направленных на реализацию в Аликовском муниципальном округе государственной национальной политики Российской Федерации, формирование и укрепление патриотизма и общегражданской российской идентичности;

выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений, их предупреждение и локализация;

сохранение межрелигиозного согласия в Аликовском муниципальном округе.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях**

**подпрограммы с расшифровкой плановых значений**

**по годам ее реализации**

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения основных целей и решения задач подпрограммы. Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменений приоритетов государственной политики в сфере культуры, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы изложены в табл. 1.

Таблица 1

**С в е д е н и я**

**о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Укрепление единства российской нации**

**и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики» муниципальной программы Аликовского муниципального округа**

**«Развитие культуры» и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица | Значения целевых индикаторов и показателей | | | | | | | | | | | | |
| Измерения | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | 2033 год | 2034 год | 2035 год  ... |
| 1 | 2 | 3 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| **Подпрограмма «Укрепление единства российской нации**  **и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики» Муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Аликовского муниципального округа | человек | 730 | 740 | 750 | 760 | 770 | 780 | 790 | 800 | 810 | 820 | 830 | 840 | 850 |
| 2. | Количество участников мероприятий, направленных на ук­репление общероссийского гражданского единства | человек | 340 | 360 | 380 | 400 | 420 | 440 | 460 | 480 | 500 | 520 | 530 | 540 | 550 |

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

своевременное выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений, их предупреждение;

одобрение проводимой Российской Федерацией государственной национальной политики большей частью населения;

укрепление единства российской нации;

сохранение межконфессионального согласия в Аликовском муниципальном округе;

сохранение этнокультурных связей с чувашской диаспорой, содействие ей в сохранении и развитии традиционной национальной культуры;

сохранение и развитие языкового многообразия;

сохранение и развитие взаимопонимания и сотрудничества традиционных религиозных конфессий.

Подпрограмма планируется к реализации в течение 2022 - 2035 годов. Достижение целей и решение задач подпрограммы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

**Раздел III. Обобщенная характеристика основных**

**мероприятий подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в 2022–2035 годах без разделения на этапы, так как большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

Для достижения поставленных целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Участие в системе мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Мероприятие направлено на проведение социологических исследований состояния межнациональных и межконфессиональных отношений.

Основное мероприятие 2. Участие в реализация комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Чувашской Республике, укрепление единства российской нации.

Мероприятие направлено на формирование в обществе межнационального и межконфессионального согласия, информационную поддержку мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации, этнокультурное развитие народов и сохранение языкового многообразия.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов,**

**необходимых для реализации подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, бюджета Аликовского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Всего | В том числе за счет средств | | | |
| федерального бюджета | республиканского бюджета Чувашской Республики | бюджета Шумерлинского муниципального округа | внебюджетных источников |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026–2030 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2031–2035 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Аликовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к подпрограмме «Укрепление единства

российской нации и этнокультурное

развитие народов Чувашской Республики»   
муниципальной программы

Аликовского муниципального округа

«Развитие культуры »

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов**

**Чувашской Республики» муниципальной программы Аликовского муниципального округа «Развитие культуры» за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Аликовского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы Аликовского муниципального округа | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники  финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | | **14** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Под­программа | "Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики" |  | Сектор социального развития, культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа | x | x | x | x | **всего** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | бюджет Аликовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприя­тие 1 | Участие в системе мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов |  | Сектор социального развития, культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа | x | x | x | x | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | бюджет Аликовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x |
| x | x | x | x |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | | Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, человек | | | | | | | 340 | 360 | 380 | 480 | | 550 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприя­тие 2 | Участие в Реализации комплексной информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Аликовском муниципальном округе, укрепление единства российской нации | поддержка общественных инициатив и мероприятий, направленных на реализацию в Аликовском муниципальном округе государственной национальной политики Российской Федерации, формирование и укрепление патриотизма и общегражданской российской идентичности | Сектор социального развития, культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа | x | x | x | x | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | бюджет Аликовского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| x | x | x | x | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием | | Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, человек | | | | | | | 340 | 360 | 380 | 480 | | 550 |

\* Мероприятия реализуются по согласованию с исполнителем

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы Аликовского муниципального округа «Социальная поддержка граждан»»

В целях обеспечения социальной поддержки граждан в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (далее Муниципальная программа).

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 11 декабря 2018 г. N 1376 "Об утверждении муниципальной программы Аликовского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» ";

Постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 24 декабря 2019 г. N 1857 "О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»";

Постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 26 декабря 2020 г. N 1173 "О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»;

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 30 декабря 2021 г. N 1149 "О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»;

Постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 2 апреля 2021 г. N 297 "О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»;

Постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 30 декабря 2021 г. N 1149 О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»;

Постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 12 декабря 2022 г. N 1131 О внесении изменений в муниципальную программу Аликовского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в издании «Аликовский Вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Аликовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Аликовского

муниципального округа

Чувашской Республики С.Н. Морозов

Утверждена

постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 № 10

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**АЛИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы: | Администрация Аликовского  муниципального округа Чувашской Республики | | |
| Дата составления проекта Муниципальной программы: |  | декабрь 2022 года |
|  |  | | |
| Непосредственный исполнитель Муниципальной программы: | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | | |
| Глава Аликовского  муниципального округа  Чувашской Республики | С.Н. Морозов | | |

**П А С П О Р Т  
Муниципальной программы Аликовского муниципального округа**

**Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | – | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики |
| Соисполнители Муниципальной программы | – | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Отдел образования);  Сектор опеки и попечительства администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Сектор опеки и попечительства)  Сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (долее – Сектор культуры) |
|  |  |  |
| Подпрограммы Муниципальной программы | – | «Социальное обеспечение граждан»;  «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций» |
| Цель Муниципальной программы | – | создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки;  повышение доступности социальных услуг для граждан;  активизация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций как ресурса социально-экономического развития Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, способствующего формированию и распространению инновационной практики социального предпринимательства, позволяющего для решения социальных проблем дополнительно мобилизовать внебюджетные средства и привлечь в социальную сферу трудовые ресурсы добровольцев (волонтеров) |
| Задачи Муниципальной программы | – | обеспечение выполнения обязательств государства по социальной поддержке граждан;  повышение роли сектора негосударственных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг |
| Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы | – | достижение к 2035 году следующего показателя:  доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума 5,0 процентов  доля граждан, получивших социальные меры поддержки от общего количества граждан, имеющих право на их предоставление, - 100,0 процентов. |
| Сроки и этапы реализации Муниципальной программы | – | 1 этап – 2023 - 2025 годы;  2 этап – 2026 - 2030 годы;  3 этап – 2031 - 2035 годы |
| Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы | – | прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий Муниципальной программы на 2022–2035 годы составляют 71 039,7 тыс. рублей, в том числе:  в 2023 году – 5450,1 тыс. рублей;  в 2024 году – 5465,8 тыс. рублей;  в 2025 году - 5465,8 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 27 329,0 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 27 329,0 тыс. рублей;  из них средства:  федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0 процентов);  республиканского бюджета Чувашской Республики – 71 039,7 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:  в 2023 году – 5450,1 тыс. рублей;  в 2024 году – 5465,8 тыс. рублей;  в 2025 году - 5465,8 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 27 329,0 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 27 329,0 тыс. рублей;  бюджета Аликовского муниципального округа –0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:  в 2023 году –0,0 тыс. рублей;  в 2024 году –0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.  внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:  в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.  Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Аликовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы | – | реализация Муниципальной программы позволит обеспечить:  выполнение обязательств по социальной поддержке нуждающихся граждан;  адресный подход к предоставлению всех форм социальных услуг гражданам;  снижение бедности среди получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы применения адресного принципа ее предоставления;  увеличение объемов социальных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями. |

**Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере**

**реализации Муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков**

**и этапов реализации Муниципальной программы**

Приоритеты государственной политики Чувашской Республики в сфере социальной поддержки граждан определены Законом Чувашской Республики «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года», Стратегией социально-экономического развития Аликовского района до 2035 года, утвержденной решением Собрания депутатов Аликовского района от 28 февраля 2019 г. № 3, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основным стратегическим приоритетом муниципальной политики Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в сфере реализации Муниципальной программы является повышение уровня жизни отдельных категорий граждан путем адресного предоставления социальной помощи и поддержки, обеспечения доступности социальных услуг.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки; повышение доступности социальных услуг для граждан.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

обеспечение выполнения обязательств государства по социальной поддержке граждан;

повышение роли сектора негосударственных некоммерческих организаций в предоставлении социальных услуг.

Муниципальная программа реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2023 – 2025 годы;

2 этап – 2026 – 2030 годы;

3 этап – 2031 – 2035 годы.

На 1 этапе будет продолжена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли социальной защиты и социального обслуживания.

За счет реализации мероприятий 2 и 3 этапов будут достигнуты следующие результаты:

выполнение обязательств по социальной поддержке нуждающихся граждан;

адресный подход к предоставлению всех форм социальных услуг гражданам;

снижение бедности среди получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы применения адресного принципа ее предоставления;

увеличение объемов социальных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы и подпрограмм определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных Муниципальной программой.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора или показателя, а также изменений в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Чувашской Республики, влияющих на расчет данных целевых индикаторов или показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий

подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: «Социальное обеспечение граждан».

**Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан» предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:**

Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Мероприятие 1.1. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Мероприятие предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей.

Мероприятие 1.2. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Реализация мероприятия предусматривает за счет средств Аликовского муниципального округа муниципальным служащим Аликовского муниципального округа и лицам, замещавшим муниципальные должности Аликовского муниципального округа, предоставление пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии соответственно при наличии на это права.

Основное мероприятие 2. Общепрограммные расходы.

Мероприятие 2.1. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству.

Реализация мероприятия предусматривает за счет республиканского бюджета Чувашской Республики ежемесячных расходов на выплату персоналу муниципальными органами, расходов для обеспечения муниципальных нужд.

[**Подпрограмма**](https://internet.garant.ru/#/document/403816916/entry/4000)**"Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" объединяет два основных мероприятия:**

Основное мероприятие 1. Оказание имущественной поддержки.

Основное мероприятие включает в себя комплекс мероприятий, направленных на предоставление во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц.

Основное мероприятие 2. Предоставление информационной поддержки.

Реализация основного мероприятия включает в себя комплекс мероприятий, направленных на содействие социально ориентированным некоммерческим организациям в размещении общественно значимой информации в средствах массовой информации.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования,

по этапам и годам ее реализации)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023–  
2035 годах составляет 71 039,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 71 039,7 тыс. рублей 100 (0 процентов);

бюджета Аликовского муниципального округа 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023–2025 годы) составляет 16 381,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 5450,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 5465,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 5465,8тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики –16 381,7 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 5450,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 5465,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 5465,8тыс. рублей;

бюджета Аликовского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 27 329,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 27 329,0 тыс. рублей (100,0 процентов);

бюджета Аликовского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей (0 процента);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 27 329,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 27 329,0 тыс. рублей (100,0 процентов);

бюджета Аликовского муниципального округа –тыс. рублей (0,0 процента);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 1

к Муниципальной программе

Аликовского муниципального округа

«Социальная поддержка граждан»

**С в е д е н и я**

**о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы**

**Аликовского муниципального округа «Социальная поддержка граждан»**

**и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Целевой индикатор и показатель  (наименование) | Единица  измерения | Значения целевых индикаторов и показателей по годам | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2030 | 2035 |
| **Муниципальная программа Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»** | | | | | | | |
| 1. | Доля граждан, получивших социальные меры поддержки от общего количества граждан, имеющих право на их предоставление | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан»** | | | | | | | |
| 1. | Количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг | человек | 23,3 | 23,3 | 23,3 | 23,3 | 23,3 |
| 2. | Количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет | человек | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 3. | Доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности в общем количестве получателей социальных услуг из бюджета Аликовского муниципального округа | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных коммерческих организаций»** | | | | | | | |
| **1** | Увеличение количества зарегистрированных на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Аликовского муниципального округа

«Социальная поддержка граждан»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов**

**за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Аликовского  муниципального округа Чувашской Республики подпрограммы муниципальной программы Аликовского  муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия) | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | Источники  финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |
| Муниципальная программа Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | «Социальная поддержка граждан» | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования, Сектор опеки и попечительства, Сектор культуры | 903 | Ц300000000 | всего | 5450,1 | 5465,8 | 5465,8 | 27329,0 | 27,329,0 |
| x | x | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 5450,1 | 5465,8 | 5465,8 | 27329,0 | 27,329,0 |
| x | x | бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| x | x | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма | «Социальное обеспечение граждан» | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования, Сектор культуры | 903 | Ц310000000 | всего | 5450,1 | 5465,8 | 5465,8 | 27329,0 | 27,329,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 5450,1 | 5465,8 | 5465,8 | 27329,0 | 27,329,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования, Сектор культуры | 903 | Ц310100000 | всего | 5450,1 | 5465,8 | 5465,8 | 27329,0 | 27329,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 5450,1 | 5465,8 | 5465,8 | 27329,0 | 27329,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1 | Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования, Сектор культуры | 903 | Ц310110550 | всего | 5092,4 | 5092,4 | 5092,4 | 25462,0 | 25462,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 5092,4 | 5092,4 | 5092,4 | 25462,0 | 25462,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования | 903 | Ц310170520 | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Общепрограммные расходы. | Администрации Аликовского муниципального округа, Сектор опеки и попечительства | 903 | Ц3Э0100000 | всего | 357,7 | 373,4 | 373,4 | 1867,0 | 1867,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 357,7 | 373,4 | 373,4 | 1867,0 | 1867,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1. | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству. | Администрации Аликовского муниципального округа, Сектор опеки и попечительства |  | |  | | --- | | Ц3Э0111990 | |  | | всего | 357,7 | 373,4 | 373,4 | 1867,0 | 1867,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 357,7 | 373,4 | 373,4 | 1867,0 | 1867,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | Количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг (человек) | | | | | 23,3 | 23,3 | 23,3 | 23,3 | 23,3 |
| Количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет (человек) | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности в общем количестве получателей социальных услуг из бюджета Аликовского муниципального округа (процент) | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих. Организаций» | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования | х | х | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | Оказание имущественной поддержки. | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования | х | х | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | Увеличение количества зарегистрированных на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций (единиц) | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Основное мероприятие 2 | Предоставление информационной поддержки | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования | х | х | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | Увеличение количества зарегистрированных на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций (единиц) | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |

Приложение № 3

к Муниципальной программе

Аликовского муниципального округа

«Социальная поддержка граждан»

**П о д п р о г р а м м а**

**«Социальное обеспечение граждан» Муниципальной программы**

**Аликовского муниципального округа Чувашской Республики**

**«Социальная поддержка граждан»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики |
| Соисполнители подпрограммы | – | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования);  Сектор опеки и попечительства администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее- Сектор опеки и попечительства)  Сектор культуры и архивного дела Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Сектор культуры); |
| Цель подпрограммы | – | повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки |
| Задача подпрограммы | – | реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – | достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:  количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг;  количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет;  Доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики - 100% |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | – | 2023–2035 годы:  1 этап – 2023 – 2025 годы;  2 этап – 2026 – 2030 годы;  3 этап – 2031 – 2035 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | – | прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка граждан» Муниципальной программы на 2022–2035 годы составляют 71 039,7 тыс. рублей, в том числе:  в 2023 году – 5450,1 тыс. рублей;  в 2024 году – 5465,8 тыс. рублей;  в 2025 году - 5465,8 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 27 329,0 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 27 329,0 тыс. рублей;  из них средства:  федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0 процентов);  республиканского бюджета Чувашской Республики – 71039,7 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:  в 2023 году – 5450,1 тыс. рублей;  в 2024 году – 5465,8 тыс. рублей;  в 2025 году - 5465,8 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 27 329,0 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 27 329,0 тыс. рублей;  бюджета Аликовского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:  в 2023 году –0,0 тыс. рублей;  в 2024 году –0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.  Объемы и источники финансирования подпрограммы «Социальное обеспечение граждан» Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Аликовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | реализация подпрограммы позволит:  повысить уровень социальной защищенности отдельных категорий граждан. |

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика**

**участия органов местного самоуправления в реализации подпрограммы**

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере социального обеспечения граждан являются поддержание и повышение уровня социальной защищенности граждан в связи с особыми заслугами перед Родиной, утратой трудоспособности и тяжестью вреда, нанесенного здоровью, трудной жизненной ситуацией, сохранение ранее действовавших социальных обязательств.

Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан» Муниципальной программы Аликовского муниципального округа «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма) является неотъемлемой частью Муниципальной программы.

Цель подпрограммы:

повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующей задачи:

реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах**

**и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений**

**по годам ее реализации**

Целевым индикатором и показателем подпрограммы является:

количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации

расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг;

количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет;

доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем

количестве получателей социальных услуг из бюджета Аликовского района - 100%

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующего целевого индикатора и показателя:

количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации

расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг – 62 человека;

количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет -1 человек;

доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем

количестве получателей социальных услуг из бюджета Аликовского района - 100%

**Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий**

**подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевого индикатора и показателя подпрограммы.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусматривающее реализацию мероприятий.

Мероприятие 1.1. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Мероприятие предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей.

Мероприятие 1.2. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Реализация мероприятия предусматривает за счет средств Аликовского муниципального округа муниципальным служащим Аликовского муниципального округа и лицам, замещавшим муниципальные должности Аликовского муниципального округа, предоставление пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии соответственно при наличии на это права.

Основное мероприятие 2. Общепрограммные расходы.

Мероприятие 2.1. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству.

Реализация мероприятия предусматривает за счет республиканского бюджета Чувашской Республики ежемесячных расходов на выплату персоналу муниципальными органами, расходов для обеспечения муниципальных нужд.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

При этом большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам**

**финансирования, по этапам и годам ее реализации)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Аликовского муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 –  
2035 годах составляет 71 039,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 71 039,7 тыс. рублей (100 процентов);

бюджета Аликовского муниципального округа 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023–2025 годы) составляет 16 381,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 5450,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 5465,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 5465,8тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики –16 381,7 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 5450,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 5465,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 5465,8тыс. рублей;

бюджета Аликовского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 27 329,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 27 329,0 тыс. рублей (100,0 процентов);

бюджета Аликовского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей (0 процента);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 27 329,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 27 329,0 тыс. рублей (100,0 процентов);

бюджета Аликовского муниципального округа –тыс. рублей (0,0 процента);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение

подпрограммы

«Социальное обеспечение населения»

Муниципальной программы

«Социальная поддержка граждан

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов**

**за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Социальное обеспечение населения» Муниципальной программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  подпрограммы муниципальной программы Аликовского  муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия) | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | Источники  финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |
| Подпрограмма | «Социальное обеспечение граждан» | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования,  Сектор опеки и попечительства,  Сектор культуры | 903 | Ц310000000 | всего | 5450,1 | 5465,8 | 5465,8 | 27329,0 | 27,329,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 5450,1 | 5465,8 | 5465,8 | 27329,0 | 27,329,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования, Сектор культуры | 903 | Ц310100000 | всего | 5450,1 | 5465,8 | 5465,8 | 27329,0 | 27,329,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 5450,1 | 5465,8 | 5465,8 | 27329,0 | 27,329,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1 | Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования, Сектор культуры | 903 | Ц310110550 | всего | 5092,4 | 5092,4 | 5092,4 | 25462,0 | 25462,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 5092,4 | 5092,4 | 5092,4 | 25462,0 | 25462,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования | 903 | Ц310170520 | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Общепрограммные расходы. | Администрации Аликовского муниципального округа, Сектор опеки и попечительства | 903 | Ц3Э0100000 | всего | 357,7 | 373,4 | 373,4 | 1867,0 | 1867,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 357,7 | 373,4 | 373,4 | 1867,0 | 1867,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1. | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству. | Администрации Аликовского муниципального округа, Сектор опеки и попечительства |  | |  | | --- | | Ц3Э0111990 | |  | | всего | 357,7 | 373,4 | 373,4 | 1867,0 | 1867,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 357,7 | 373,4 | 373,4 | 1867,0 | 1867,0 |
| бюджет Аликовского муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | Количество граждан, нуждающихся в предоставлении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг (человек) | | | | | 23,3 | 23,3 | 23,3 | 23,3 | 23,3 |
| Количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет (человек) | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности в общем количестве получателей социальных услуг из бюджета Аликовского муниципального округа (процент) | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

Аликовского муниципального округа

«Социальная поддержка граждан»

**П о д п р о г р а м м а**

**«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»**

Паспорт подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики |
| Соисполнители подпрограммы | – | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования); |
| Цель подпрограммы | – | повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки |
| Задача подпрограммы | – | обеспечение расширения участия граждан в благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала некоммерческих организаций в социальной сфере. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – | достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:  увеличение количества зарегистрированных на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | – | 2023–2035 годы:  1 этап – 2023 – 2025 годы;  2 этап – 2026 – 2030 годы;  3 этап – 2031 – 2035 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | – | прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы Муниципальной программы на 2023–2035 годы составляют 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.  республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 0.0 тыс. рублей.  бюджета Аликовского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:  в 2023 году –0,0 тыс. рублей;  в 2024 году –0,0 тыс. рублей;  в 2025 году –0,0 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах –0,0 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах –0,0 тыс. рублей;  внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  Объемы и источники финансирования Муниципальной подпрограммы уточняются при формировании бюджета Аликовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | увеличение объемов социальных услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями. |

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления муниципальных районов в реализации подпрограммы**

[Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/10105879/entry/0) от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" определены основные формы, в которых могут создаваться некоммерческие организации - организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками.

В соответствии с [подпунктом 9.1 пункта 2 статьи 26.3](https://internet.garant.ru/#/document/12117177/entry/2630291) Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), организации и осуществления региональных и межмуниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства).

[Законом](https://internet.garant.ru/#/document/17542917/entry/0) Чувашской Республики от 15 сентября 2011 г. N 61 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике" определены формы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Такие некоммерческие организации поддерживаются в соответствии с видами деятельности по следующим приоритетным направлениям деятельности: профилактика сиротства, поддержка материнства и детства, повышение качества жизни пожилых людей, социальная адаптация инвалидов и их семей, развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения, развитие межнационального сотрудничества и др.

Самыми востребованными формами поддержки, наиболее отвечающими интересам некоммерческих организаций, являются имущественная поддержка в виде предоставления во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) имущества, принадлежащего на праве собственности Чувашской Республике, информационная поддержка.

Основными целями подпрограммы являются:

активизация потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций как ресурса социально-экономического развития Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, способствующего формированию и распространению инновационной практики социального предпринимательства, позволяющего для решения социальных проблем дополнительно мобилизовать внебюджетные средства и привлечь в социальную сферу трудовые ресурсы добровольцев (волонтеров).

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

обеспечение расширения участия граждан в благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

решение приоритетных задач в социальной сфере за счет использования потенциала некоммерческих организаций в социальной сфере.

Актуальность принятия подпрограммы объясняется чрезвычайной важностью имеющихся проблем и необходимостью их своевременного, комплексного и планомерного решения, а также необходимостью дальнейшего развития гражданского общества и закрепления механизма социального партнерства.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

увеличение количества зарегистрированных на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

увеличение количества зарегистрированных на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций.

**Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом и включают два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Оказание имущественной поддержки.

Мероприятие предусматривает предоставление во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, принадлежащего на праве собственности Чувашской Республике.

Основное мероприятие 2. Предоставление информационной поддержки.

В рамках реализации мероприятия осуществляется содействие в предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, в размещении информационных материалов социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2023 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 – 2035 годах составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей (0 процентов);

бюджета Аликовского муниципального округа 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023–2025 годы) составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Аликовского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

бюджета Аликовского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей (0 процента);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 0,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей (0 процентов);

бюджета Аликовского муниципального округа –тыс. рублей (0,0 процента);

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение

подпрограммы

«Поддержка социально ориентированных

некоммерческих организаций»

Муниципальной программы

«Социальная поддержка граждан

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов**

**за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Муниципальной программы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики**

**«Социальная поддержка граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  подпрограммы муниципальной программы Аликовского  муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия) | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | Источники  финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |
| Подпрограмма | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих. Организаций» | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования | х | х | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | Оказание имущественной поддержки. | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования | х | х | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | Увеличение количества зарегистрированных на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций (единиц) | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Основное мероприятие 2 | Предоставление информационной поддержки | Администрации Аликовского муниципального округа, Отдел образования | х | х | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Чувашской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Аликовского  муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | Увеличение количества зарегистрированных на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики благотворительных организаций (единиц) | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 24.08.2016 г. № 469 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организации отдыха детей в каникулярное время».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Аликовского

Муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 09.01.2023 № 11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

I. Общие положения

* 1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) при организации отдыха детей в каникулярное время.

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие при организации отдыха детей в каникулярное время.

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации процесса предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители детей) (далее – заявители).

Получателями муниципальной услуги являются физические лица – дети школьного возраста, обучающиеся в муниципальных бюджетных образовательных организациях, расположенных на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – образовательные организации).

Заявителям предоставляется не более одной путевки на одного ребенка в течение календарного года в каникулярный период в загородные учреждения отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики (в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация), Межрайонного Моргаушского обособленного подразделения Моргаушского, Аликовского и Красноармейского районов автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашии (далее – МФЦ) предоставляющих муниципальную услугу, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ (далее – соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через МФЦ.

Сведения о местах нахождения и режимах работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций, размещены на информационных стендах соответствующих структур, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт в сети «Интернет»), а также используя федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и региональную информационную систему Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее соответственно – Единый портал, Портал) [www.gosuslugi.cap.ru](http://www.gosuslugi.cap.ru/), на официальном сайте МФЦ.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

- в устной форме лично или по телефону к специалисту отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского муниципального округа (далее – специалист отдела образования) Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;

- в письменном виде почтовым отправлением в Администрацию или в соответствии с соглашением в МФЦ;

- через официальный сайт Администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органов местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте Администрации размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

- формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг размещена следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе Чувашской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики»;

наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги;

описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела образования либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;

- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется через структурное подразделение – отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел образования), а также МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления муниципальной услуги – в МФЦ).

Структурное подразделение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственной органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о выдаче путевки в загородное учреждение отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики (далее – загородное учреждение) – выдача заявителю путевки в загородное учреждение (оригинал 1 экз.);

- в случае принятия решения об отказе в выдаче путевки в загородное учреждение – выдача (направление) письменного уведомления Администрации об отказе в выдаче путевки в загородное учреждение (далее – уведомление) (оригинал 1 экз.).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Прием документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента осуществляется в образовательных организациях по месту обучения ребенка, либо в МФЦ.

Общий срок предоставления муниципальной услуги в период комплектования смены загородного учреждения должен составлять не более 4-х месяцев с момента подачи заявителем заявления.

Заявления принимаются в загородное учреждение одновременно на каждую смену.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, отдела образования, [Едином портале](https://internet.garant.ru/www.gosuslugi.ru) и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для принятия отделом образования решения о выдаче путевки в загородное учреждение отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики необходимы следующие документы, представляемые заявителем (заявителями):

- заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами) о выдаче путевки в загородное учреждение отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики (далее – заявление), по форме согласно [приложению №](https://internet.garant.ru/#/document/73493017/entry/1200) 3 к настоящему регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка или при достижении им возраста 14 лет - паспорта ребенка;

- копию страхового медицинского полиса;

- справка о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения (при оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей родителями и иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов от стоимости путевки).

Копии документов, указанных в [абзацах четвертом - шестом](https://internet.garant.ru/#/document/73493017/entry/264) настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается пометка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием [Единого портала](https://www.gosuslugi.ru/) с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/0) от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21.1](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/2110) и [21.2](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/2120) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

При подаче заявления в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителем может быть представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства.

В случае если законным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, специалист отдела образования или специалист МФЦ для их получения направляет в рамках межведомственного взаимодействия в орган опеки и попечительства по месту жительства соответствующий запрос не позднее 5 рабочих дней после дня поступления заявления.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

2) обнаружение недостоверных данных в представленных документах, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3) представление заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

4) ребенок не обучается в общеобразовательной организации муниципального образования;

5) отсутствие мест на смену в загородном учреждении;

6) предоставление документов в отношении одного и того же ребенка более одного раза в течение календарного года для получения путевки в загородное учреждение;

7) медицинские противопоказания.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Основанием для оплаты заявителем 20%, 30%, 50% стоимости путевки в загородные учреждения является [Порядок](https://internet.garant.ru/#/document/17558209/entry/1000) организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике, утвержденный [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/17558209/entry/0) Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике».

Оплата стоимости путевок в загородные учреждения производится заявителями в размере:

Размер оплаты стоимости путевки составляет 20%, 30%, 50% от стоимости путевки в загородное учреждение, ежегодно устанавливаемой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики:

20% от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время  со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины [прожиточного минимума](https://internet.garant.ru/#/document/17520025/entry/0), установленной в Чувашской Республике;

30% от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины [прожиточного минимума](https://internet.garant.ru/#/document/17520025/entry/0), установленной в Чувашской Республике;

50% от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины [прожиточного минимума](https://internet.garant.ru/#/document/17520025/entry/0), установленной в Чувашской Республике.

Оплата 20%, 30%, 50% стоимости путевки в загородное учреждение производится заявителями путем безналичного расчета на лицевой счет загородного учреждения не позднее чем за 10 рабочих дней до начала смены в загородном учреждении.

В случае не произведенной оплаты 20%, 30%, 50% стоимости путевки в загородное учреждение за 6 рабочих дней до начала смены, специалист отдела образования уведомляет заявителей по телефону, указанному в заявлении, о передаче данной путевки другому ребенку в зависимости от даты и времени подачи заявления в соответствии с очередностью реестра детей, претендующих на получение путевки в загородные учреждения.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Чувашской Республики, администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется в первоочередном порядке.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день поступления:

- в журнале входящей документации в структурном подразделении Администрации путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание Администрации оформлен вывеской с указанием основных реквизитов на русском и чувашском языках. Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела, распорядком работы. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять справочную информацию и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Приём заинтересованных лиц для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистами. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Администрации, на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг.

Здание, в котором размещается МФЦ (далее – здание), располагается в пешеходной доступности – не более 5 минут от остановок общественного транспорта. Дорога от близлежащих остановок общественного транспорта до здания оборудуется указателями. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В помещениях установлены системы кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средства пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулер с питьевой водой.

Вход в здание и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

В здании предусмотрено место для хранения верхней одежды посетителей МФЦ, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей, в том числе предназначенный специально для инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей МФЦ, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

В МФЦ для организации взаимодействия с заявителями помещение разделено на следующие функциональные сектора (зоны):

сектор информирования;

сектор ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования предусматривается наличие не менее 2 окон для осуществления информирования о порядке предоставления услуг, предоставляемых через МФЦ. Сектор ожидания оборудован электронной системой управления очередью, предназначенной для автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения комфортных условий ожидания. Предусмотрено получение актуальной правовой информации, информации о предоставляемых услугах в электронном виде, посредством размещенных в секторе ожидания терминалов с соответствующим программным обеспечением. Также сектор ожидания оборудован стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами, на которых размещены график работы, приёма граждан и информация о способах оформления документов.

Сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа в здание Администрации.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

Специалист отдела образования, образовательной организации, предоставляющий муниципальную услугу:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления; принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист отдела образования, образовательной организации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

- искажать положения нормативных правовых актов;

- предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

- давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

- вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

- совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом отдела образования, образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом отдела образования, образовательной организации, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.18.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Прием заявления и документов, необходимых для выдачи путевки в загородное учреждение, места в лагере с дневным пребыванием при общеобразовательной организации в период заявочной кампании осуществляется в общеобразовательной организации.

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободных путевок в загородные учреждения, свободных мест в лагере с дневным пребыванием при общеобразовательной организации, поступление в общеобразовательные организации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Право на получение путевки в загородные учреждения, в лагерь с дневным пребыванием при общеобразовательной организации на ребенка школьного возраста, обучающегося в общеобразовательных организациях, имеют родители (законные представители) ребенка.

Родители (законные представители ребенка) обращаются в общеобразовательные организации по месту обучения ребенка для получения путевки в загородное оздоровительное учреждение, места в лагере с дневным пребыванием при общеобразовательной организации.

Специалист образовательной организации рассматривает документы, предусмотренные подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в течение 10 минут с момента представления документов заявителем.

Специалист образовательной организации сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, и, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

В случае представления заявителем документов, не соответствующих перечню, либо представления их в неполном объеме, лицо, ответственное за прием документов, разъясняет причины, которые могут послужить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и указывает на способы их устранения.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является рассмотренные заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для выдачи путевки в загородное учреждение отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики

3.2.1. Прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для выдачи путевки в загородное учреждение отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики в структурном подразделении.

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободных путевок в загородные учреждения, поступление в отдел образования Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Право на получение путевки в загородные учреждения на ребенка школьного возраста, обучающегося в образовательных организациях, имеют родители (законные представители ребенка).

Родители (законные представителей ребенка) обращаются в образовательные организации по месту обучения ребенка для получения путевки в загородное оздоровительное учреждение.

Специалист образовательной организации рассматривает документы, предусмотренные подразделом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в течение 10 минут с момента представления документов заявителем.

Специалист образовательной организации сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, и, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

Специалист образовательной организации имеет право отказать заявителю в приеме документов в соответствии с основаниями, указанными в подразделе 2.10 раздела II настоящего Административного регламента. В случае представления заявителем документов, не соответствующих перечню, либо представления их в неполном объеме, лицо, ответственное за прием документов, разъясняет причины, препятствующие получению муниципальной услуги, и указывает на способы их устранения.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является решение о принятии (отказе принятия) документов от заявителя.

3.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для выдачи путевки в загородное учреждение отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики, их первичная проверка и регистрация в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, оформленного в соответствии с требованиями Административного регламента, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с соглашением специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в присутствии заявителя проверяет правильность заполнения заявления. В случае наличия ошибок заявитель может исправить их незамедлительно.

После проверки заявления специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня с момента принятия заявления и документов к нему вносит регистрирующую запись о приеме указанных заявления и документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов, а также обеспечивает отправку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в структурное подразделение через СЭД, при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство».

В случае поступления заявления и документов к нему в МФЦ в будние дни после 16:00 или в субботу, указанные заявление и документы направляются в структурное подразделение через СЭД в течение рабочего дня, следующего за днем их принятия; также специалист МФЦ обеспечивает передачу принятого пакета документов на бумажном носителе в структурное подразделение.

После регистрации заявления в СЭД специалист МФЦ готовит и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов к нему, в которой указываются следующие сведения:

данные о заявителе;

согласие заявителя на обработку персональных данных;

дата поступления заявления;

порядковый номер регистрации заявления;

перечень принятых документов;

уведомление о принятии документов;

подпись специалиста МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов;

срок представления муниципальной услуги;

расписка о выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация специалистом МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов к нему, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Оформление заявления и уведомление заявителей о регистрации заявления либо об отказе в регистрации заявления

Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и документов к нему к рассмотрению.

Прием заявлений от родителей (законных представителей ребенка) осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

В случае отсутствия в наличии свободных мест в загородные оздоровительные учреждения ответственный специалист образовательной организации имеет право изменить график работы по приему заявлений от родителей (законных представителей ребенка), о чем извещает структурное подразделение, родителей путем размещения информации на сайте образовательной организации и информационных стендах непосредственно в образовательной организации.

Заявления от родителей (законных представителей ребенка) принимаются только на имеющиеся в наличии путевки в загородные оздоровительные учреждения.

Заявление оформляется специалистом образовательной организации в электронном виде с использованием соответствующего сервиса.

Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, специалист образовательной организации указывает следующие данные заявителя: фамилию, имя, отчество (при наличии), домашний адрес, место работы, контактный телефон, фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, место учебы, номер свидетельства о рождении (паспорта при достижении возраста 14 лет), номер страхового медицинского полиса, наименование загородного учреждения, смену.

Специалист вводит в автоматизированную систему все сведения, по завершению ввода автоматизированная система выдает уведомление в 2-х экземплярах о регистрации заявления.

Родитель (законный представитель ребенка) знакомится с данными, указанными в уведомлении, и подтверждает правильность заполнения данных личной подписью. Первый экземпляр уведомления специалист образовательной организации передает родителю (законному представителю ребенка), второй экземпляр остается у специалиста образовательной организации и подшивается в папку с остальными документами заявителя.

При заполнении данных в автоматизированной системе автоматически формируется бланк заявления.

Специалист образовательной организации распечатывает заявление, оформленное в электронном виде. Родитель (законный представитель ребенка) знакомится с данными, указанными в заявлении, и подтверждает правильность заполнения данных личной подписью.

При отсутствии в наличии свободных путевок специалист образовательной организации по желанию заявителя может включить ребенка в резервный список на получение путевки в загородное оздоровительное учреждение, о чем выдает уведомление о включении в резервный список на получение путевки. Количество резервных мест устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Сбор, учет и обработка заявлений на приобретение путевок в загородные учреждения производится посредством единой автоматизированной системы. Все данные формируются в единый республиканский реестр поданных заявлений в загородные учреждения. Родитель (законный представитель ребенка) может проверить регистрацию своего заявления посредством выхода на баннер «Организация отдыха детей», размещенный на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при оформлении заявления заявитель оформляет расписку о согласии на обработку персональных данных.

Специалист образовательной организации распечатывает бланк квитанции на оплату стоимости путевки в загородное учреждение, передает его родителям и указывает место, сроки оплаты стоимости путевки.

Отказом в оформлении и принятии заявления может послужить факт обучения ребенка в организации не по месту оформления заявления, а также ранее оформленное заявление.

При выявлении данных фактов специалист образовательной организации оформляет уведомление об отказе оформления заявления и вручает его родителю (законному представителю ребенка).

Результатом административной процедуры является принятое заявление или выдача уведомления об отказе оформления заявления.

3.4. Оплата 20%, 30%, 50% стоимости путевки в загородный лагерь

Основанием административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации заявления.

Оплата 20%, 30%, 50% стоимости путевки в загородный лагерь производится не позднее, чем за 6 рабочих дней до начала смены, путем безналичного расчета на лицевой счет загородного учреждения.

При отказе заявителей приобретать путевку в загородный лагерь по причинам медицинских показаний, семейных обстоятельств, заявитель оформляет отказ от направления ребенка в загородный лагерь в отдел не позднее, чем за 6 рабочих дней до начала смены.

Результатом административной процедуры является оплата заявителем 20%, 30%, 50% стоимости путевки в загородный лагерь.

3.5. Принятие решения о выдаче путевки в загородный лагерь или об отказе в выдаче путевки в загородный лагерь

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем квитанции об оплате стоимости путевки.

Положительное решение специалиста отдела о выдаче путевки принимается незамедлительно, но не позднее, чем за 6 рабочих дней до начала смены в загородном учреждении.

В случае не произведенной оплаты 20%, 30%, 50% стоимости путевки в загородный лагерь за 6 рабочих дней до начала смены, специалист отдела уведомляет заявителя не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены, по телефону, указанному в заявлении, об отказе в выдаче путевки и передаче путевки другому ребенку.

В случае если специалист отдела не дозвонился до заявителя за 6 рабочих дней до начала смены, то отдел оставляет за собой право самостоятельно распределить или передать данную путевку другому ребенку в зависимости от даты и времени подачи заявления в соответствии с очередностью реестра детей, претендующих на получение путевки в загородный лагерь.

Родители или иные законные представители детей, оплатившие 20, 30 и 50 процентов полной стоимости путевки в загородное учреждение, но отказавшиеся от направления ребенка по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, имеют право не позднее трех рабочих дней до начала смены обратиться в загородное учреждение отдыха с письменным заявлением на осуществление возврата оплаченной суммы частичной стоимости путевки.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче путевки в загородный лагерь или об отказе в выдаче путевки в загородный лагерь.

3.6. Выдача путевки или выдача уведомления об отказе в выдаче путевки в загородное учреждение отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики

Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о выдаче путевки в загородное учреждение отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики или об отказе в выдаче путевки в загородное учреждение отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики.

На основании предоставленной заявителем не позднее чем за 6 рабочих дней до начала смены специалисту образовательной организации квитанции об оплате 20%, 30%, 50% стоимости путевки в загородное учреждение и сформированного реестра детей, утвержденного начальником структурного подразделения (лицом его заменяющим), претендующих на получение путевки в загородное учреждение, специалист образовательной организации, в соответствии с установленным графиком выдачи путевок, оформляет путевку и предоставляет ее заявителям.

Выдача путевки регистрируется в Реестре загородного учреждения с указанием даты выдачи и номера путевки.

Невозможность заявителя явиться в образовательную организацию для получения путевки в соответствии с графиком выдачи путевок не является основанием для отказа в предоставлении путевки в загородное учреждение. Заявитель имеет право явиться в отдел образования в другое время, но не позднее чем за 6 рабочих дней до начала смены в загородном учреждении.

В случаях, предусмотренных в подразделе 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, лицо, ответственное за прием документов в структурном подразделении, письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче путевки в загородное учреждение с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

По итогам выдачи путевок в соответствии с графиком выдачи путевок специалист образовательной организации представляет пакет документов заявителей в структурное подразделение, а также бланки свободных путевок на основании акта приема-передачи.

Результатом административной процедуры является выдача путевки или выдача уведомления об отказе в выдаче путевки в загородное учреждение отдыха и оздоровления детей Чувашской Республики.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Аликовского муниципального округа Чувашской Республики либо по его поручению заместитель главы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений Администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Аликовского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в Администрацию.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления;

- Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- Портала государственных и муниципальных услуг.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в местную администрацию, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и структурных подразделений администрации Аликовского муниципального округа

Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

Адрес: 429250, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Аликово, ул. Октябрьская, д. 21

Адрес сайта в сети Internet – https://alikov.cap.ru

Адрес электронной почты: E-mail: [alikov@cap.ru](mailto:alikov@cap.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Служебный телефон | График работы |
| Глава Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | 8(83535) 2-23-15 | по графику |
| Отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | | |
| Начальник отдела образования | 8(83535) 2-24-48 | по графику |
| Методист РМК | 8(83535) 2-27-82 | по графику |

Сведения о месте нахождения и графике работы

межрайонного Моргаушского обособленного подразделения Моргаушского, Аликовского и Красноармейского районов автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашии

Адрес: 428250, с. Аликово, ул. Октябрьская, д. 19

Адрес сайта в сети Интернет: https://mfc21.ru/org/item/193

Адрес электронной почты: [mfc21@cap.ru](mailto:mfc21@cap.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Служебный телефон | График работы |
| Специалисты  МФЦ Аликовского муниципального округа (Межрайонное Моргаушское ОП) | доб. 6565  +7-900-330-93-93 доб. 6530, +7 (8352) 56-53-53 доб. 6530 | пн,вт: 08:00 - 18:00,  ср: 09:00 - 18:00,  чт,пт: 08:00 - 18:00  сб: 09:00 - 13:00,  вс: выходной |

Сведения о месте нахождения учреждений, предоставляющих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МБОУ «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И. Я. Яковлева» | 429250 Чувашская Республика Аликовский район, с. Аликово, ул. Советская, д.15, 88353522044; salikovo1@yandex.ru | <http://alikovo.ucoz.ru/> |
| МАОУ "Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых" Аликовского района | 429242, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Большая Выла, ул. Кооперативная, д. 45, тел. 8(83535) 51-2-28;e-mail: bvsosch@yandex.ru | сайт: http://www.salikovo.chuvash.org/sites/bvyl-alikov/ |
| МАОУ "Раскильдинская средняя общеобразовательная школа» | 429241, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Раскильдино, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(83535) 57-2-81;e-mail: raskildinskayasosh@mail.ru | [http://www.salikovo.chuvash.org/sites/bvyl-alikov/](http://www.salikovo.chuvash.org/sites/bvyl-alikov/%20%20%20) |
| МБОУ «Питишевская средняя общеобразовательная школа» | Чувашская Республика-Чувашия, Аликовский район, деревня Питишево, улица Войкова, дом 54 | <http://salikovo.chuvash.org/sites/pit-alikov/> |
| МАОУ "Чувашско-Сорминская СОШ" | 429261 Чувашская Республика Аликовский район с.Чувашская Сорма ул. Советская д. 16 8-83535-64-2-21 vasilera7571@mail.ru | http://www.chsorm-alikov.edu21.cap.ru/?t=eduid&eduid=4240 |
| МАОУ "Яндобинская средняя общеобразовательная школа" | 429256 Чувашская Республика Аликовский район с. Яндоба ул. Школьная д. 1 8-83535-65-2-32 yan\_coh@mail.ru | https://yandoba.edu21-test.cap.ru |
| МБОУ "Шумшевашская средняя общеобразовательная школа" | 429243 Чувашская Республика Аликовский р-н, Шумшеваши с., д.67 | cx87353-joomla-rjbxk.tw1.ru |
| МБОУ "Таутовская средняя общеобразовательная школа им. Б.С. Маркова" | 429260, Чувашская Республика, Аликовский р-н, Таутово д., Школьная ул., д.2, к.В | https://taut-alikov.edusite.ru/p1aa1.html |
| МБОУ "Тенеевская основная общеобразовательная школа" | 429257, Чувашская Республика, Аликовский р-н, Тенеево с., Школьная ул., д.1 | https://teni-ooh.edu21.cap.ru |
| МАОУ «Большеямашевская средняя общеобразовательная школа» | Чувашская Республика, Аликовский р-он с. Большое Ямашево ул. Школьная, д. 52 | https://bymash-alikov.edu21.cap.ru |
| МАОУ "Вотланская основная общеобразовательная школа | 29253, Чувашская Республика Аликовский р-н, Вотланы д., Мира ул., д.1 | вотланы.рф |
| МАОУ "Карачуринская основная общеобразовательная школа" | 429255, Чувашская Республика, Аликовский р-н, Верхние Карачуры д., Школьная ул., д.2 | [karachur-alikov.edusite.ru](http://karachur-alikov.edusite.ru/) |

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

Форма

заявления о зачислении ребенка в детский оздоровительный

лагерь с дневным пребыванием детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные

родителя (законного представителя детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний адрес, тел. служебный, домашний)

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

Форма

заявление родителей (законных представителей детей)

на получение путевки в загородное оздоровительное учреждение

В уполномоченный орган по организации

и обеспечению отдыха детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N свидетельства о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N страхового медицинского полиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

путевку в загородный оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование лагеря)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смену.

Расписка о согласии на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD101E11D8A5E645EBFF339A4B71FD86C86AB0D93D315841AD2B506AFA7FH9H) от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, место работы, контактный телефон, фамилия, имя, отчество ребенка, место учебы, номер свидетельства о рождении (паспорта при достижении возраста 14 лет), номер страхового медицинского полиса).

В целях реализации моих прав на получение муниципальной услуги отдел образования и молодежной политики администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD101E11D8A5E645EBFF339A4B71FD86C86AB0D93D315841AD2B506AFA7FH9H) "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в отдел образования.

.

Дата подачи заявления: "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

Форма уведомления

о регистрации заявления на получение путевки

в оздоровительное учреждение

Настоящим подтверждается, что заявление на получение путевки в загородное оздоровительное учреждение для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

зарегистрировано.

Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Время подачи заявления: "\_\_\_\_\_" часов "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" минут

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 12 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма специализированного жилого помещения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», в целях обеспечения надлежащего содержания и ремонта жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1.

2.Признать утратившим силу [постановление](http://mobileonline.garant.ru/#/document/22710801/entry/0) администрации Аликовского района Чувашской Республики от 16.06.2022 г. № 535 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма специализированного жилого помещения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого Заместителя главы администрации Аликовского муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий.

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

Приложение №1

к постановлению администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 09.01.2023 г. № 12

**Положение  
о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Аликовского муниципального округа**

**Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) определяет порядок расчета размера платы за пользование специализированным жилым помещением (платы за наем) в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, и приказа от 19 июня 2017 г. N 892/пр «О внесении изменений в Методические указания установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденные приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 г. N 668/ПР».

1.2. Плата за пользование специализированным жилым помещением, занимаемого по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, включает в себя плату за пользование специализированным жилым помещением (плату за наем).

1.2.1. Плата за коммунальные услуги оплачиваются детьми-сиротами на основании договора найма по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам своевременно и в полном объеме.

1.3. Экономическое содержание платы за пользование жилым помещением (платы за наем) состоит в компенсации инвестиционных затрат собственника на строительство и реконструкцию жилищного фонда, используемого для предоставления гражданам по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Размер платы за наем определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

1.5. Размер платы за наем устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

1.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется на основе базового размера платы за наем жилого помещения (платы за наем) на 1 кв. м общей площади жилого помещения с учетом коэффициентов, характеризующих качество, благоустройство жилого помещения, месторасположение дома и коэффициента соответствия платы.

1.7. Граждане, признанные в установленном [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) (ст. 156 п.9) Российской Федерации порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

1.8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается: в домах, признанных в установленном порядке аварийными; в жилых помещениях (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

**II. Размер платы за наем жилого помещения**

2.1. Размер платы за пользование j-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

Формула 1

, где:

 - размер платы за пользование j-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

 - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

 - коэффициент соответствия платы;

 - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

 - общая площадь j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики исходя из социально-экономических условий в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики, в интервале [0; 1]. При этом Кс может быть установлен как единым для всех граждан, проживающих в данном муниципальном образовании, так и дифференцировано для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации.

2.3. Значение показателя коэффициента соответствия платы составляет:

одиноко проживающим неработающим нанимателям жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет - 0,2;

одиноко проживающим неработающим нанимателям жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет - 0;

проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, нанимателям жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет - 0,2;

проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, нанимателям жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет - 0;

для иных категорий граждан нанимателей жилых помещений – 0,2.

**III. Порядок расчета базового размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)**

3.1. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется по формуле 2:

Формуле 2

, где:

НБ - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

СРс - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья.

3.2. Средняя цена 1 кв.м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Чувашской Республике, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по Чувашской Республике используется средняя цена 1 кв.м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Приволжскому федеральному округу.

**IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома**

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение - для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

, где



- коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;



- коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;



- коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;



- коэффициент, месторасположение дома.



4.3. Значения показателей – оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

**Таблица 1**

**Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения (К1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Качество жилого помещения | Коэффициент качества |
| 1. | Для жилых помещений низкого качества (применительно для деревянных, шлакоблочных домов) | 0,8 |
| 2. | Для жилых помещений среднего качества (применительно для кирпичных, панельных, крупноблочных домов, кроме домов, оборудованных в установленном порядке индивидуальными поквартирными газовыми котлами) | 1,0 |
| 3. | Для жилых помещений улучшенного качества (применительно для кирпичных, панельных, крупноблочных домов, оборудованных в установленном порядке индивидуальными поквартирными газовыми котлами) | 1,2 |

**Таблица 2**

**Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения (К2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Благоустройство жилого помещения | Коэффициент благоустройства |
| 1. | Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющие все виды благоустройства | 1,3 |
| 2. | Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющие не все виды благоустройства | 1,0 |
| 3. | Жилые помещения в многоквартирных домах без удобств, не канализованные | 0,8 |

**Таблица 3**

**Коэффициент, характеризующий месторасположение дома (К3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Месторасположение жилых зданий | Коэффициент месторасположения |
| 1. | с. Аликово | 1,2 |
| 2. | Иные населенные пункты Аликовского округа | 0,9 |

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 13 «Об изменении наименования и утверждении муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского района Чувашской Республики на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики Алексееву Ольгу Евгеньевну представить заявление в Федеральную налоговую службу по Чувашской Республике для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц об изменении в учредительных документах.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики Алексеевой Ольге Евгеньевне:

4.1. зарегистрировать устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции в Федеральной налоговой службе по Чувашской Республике;

4.2. привести правоустанавливающие документы в случае необходимости в соответствие с новой редакцией устава.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 10.08.2011 г. № 604 «Об утверждении муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского района Чувашской Республики в новой редакции».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от «09» января 2022 г. № 13

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры  «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано на основании постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики от 22 июля 2011г. № 554 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Аликовский районный литературно-краеведческий музей» Аликовского района Чувашской Республики.

1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Чувашской Республики, органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Аликовский литературно-краеведческий музей» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чåваш Республикин Элĕк муниципаллă округĕн «Литературåпа тавра пĕлÿ музейĕ» культурåн муниципаллå бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Аликовский музей».

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики*.*

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

429250, Россия, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики, с. Аликово, ул. Советская, д. 15/1.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11.  Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12.  Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

* организация музейного обслуживания населения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;
* формирование научно-познавательного фонда;
* обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
* обеспечение доступа к музейным ценностям.

2.2. В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:  организация музейного обслуживания населения, в том числе:

* разработка и планирование главных направлений, форм и методов развития музейного дела в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики;
* планирование, организация и проведение научно-методической и изыскательной деятельности, пополнение, комплектование и документирование фондов Учреждения;
* организация массовой образовательно-воспитательной, научно-пропагандистской и популяризаторской работы;
* сотрудничество с научными центрами, творческими союзами и организациями, деятелями науки, искусств и культуры;
* систематическое проведение стационарных и передвижных выставок обменного характера;
* организация и проведение научных экспедиций по изучению истории и культуры чувашской нации и народов республики;
* организация и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров, культурно-массовых мероприятий;
* осуществление торгово-закупочной и обменной деятельности в целях комплектации фондов и пополнения музейных экспозиций;
* укрепление материально-технической базы, расширение и улучшение экспозиционных помещений и площадей;
* учет, комплектование музейных собраний;
* обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
* экспозиционная, выставочная деятельность, как на основе собственного музейного фонда, так и совместно с другими учреждениями и организациями;
* нравственное, эстетическое и военно-патриотическое воспитание молодежи;

- организация культурного досуга жителей Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

* проведение лекций, экскурсий, консультаций, составление тематической подборки фондовых материалов, составление ответов на тематические запросы.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

* обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, распечатка текста, сканирование и фотографирование документов из фонда Музея;
* видеосъемка экспозиций, просмотр видеофильмов;
* музейное и экскурсионное обслуживание;
* проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
* проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
* реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
* изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов по профилю музея;
* оказание информационных услуг;
* консультации и составление справок по запросам посетителей;
* выпуск различного вида печатной и рекламной продукции;
* проведение тематико-экспозиционных экскурсий;
* проведение тематических мероприятий;
* оформление музейных экспозиций;
* выставочная деятельность на основе фондов других музеев;
* сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Приведенный в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
3. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом; основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения и прекращения трудового договора с ним;
5. оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Учреждения;
6. назначение и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
9. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
10. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
11. согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
12. внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
13. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
14. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
15. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
17. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;
18. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;
19. изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
20. принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
21. решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

4.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

в) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Учредителя) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) создавать по согласованию с Учредителем представительства и утверждать Положения об их деятельности;

д) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг) для нужд Учреждения и др.;

е) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Администрацию Аликовского муниципального округа Чувашской Республики ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

д) осуществлять разработку, согласование, утверждение организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

з) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

и) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

4.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Главой Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

4.7. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, изданным Главой администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на основании трудового договора, заключенного между Главой администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики; ответственность директора).

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок либо на неопределенный срок.

4.8. Освобождение руководителя Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, издаваемого Главой администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

4.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, издаваемого Главой администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

4.10. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, издаваемого Главой администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

4.11. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, издаваемого Главой администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

4.13. Директор Учреждения:

* осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
* действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;
* выдает доверенности;
* заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры;
* открывает лицевые счета в установленном порядке;
* пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);
* разрабатывает, согласовывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;
* утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
* осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
* рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
* принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
* издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* осуществляет иные функции, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики; имеет право на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своему заместителю. Заместитель осуществляет непосредственно руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за введенное им направление в соответствии с установленными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

4.14. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения.

4.15. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

* крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
* сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности Аликовского муниципального округа Чувашской Республики Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, на праве оперативного управления осуществляется Администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;

д) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, в рамках выделяемых на эти цели средств;

д) начислять амортизационные отчисления.

5.6. Учреждение с согласия Учредителя:

а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним этим управлением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, на приобретение такого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

б) распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

в) совершает крупные сделки, соответствующие критериям, установленным ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

г) вносит в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передает им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

е) остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.9. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными соответственно ст. 9.2 и ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»*.*

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

* субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением муниципальных работ);
* субсидий на иные цели;
* бюджетных инвестиций;
* бюджетных ассигнований на осуществление Учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения по окончании переходного периода (или на основании постановления Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда учреждений).

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

5.21. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

**6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.4. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.3. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.7. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

7.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

7.12. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. Все изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;

- при изменении типа Учреждения;

- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;

- в иных случаях.

8.2. При изменении типа, реорганизации Учреждения подготовка проекта изменений в настоящий Устав осуществляется Отделом, либо структурным подразделением Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого будет находиться Учреждение в результате изменения типа (реорганизации) Учреждения), либо Учреждением или Управлением имущества (в случае, если Учреждение не находится либо не будет находиться в результате изменения его типа, реорганизации в ведении соответствующего структурного подразделения Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики).

Срок подготовки проекта изменений в настоящий Устав, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики об изменении типа (реорганизации) Учреждения.

При необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав подготовку проекта изменений в настоящий Устав осуществляет Учреждение.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 14 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского района Чувашской Республики Волкова Владислава Константиновича.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 15.12.2015 г. № 833 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского района Чувашской Республики в новой редакции».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

|  |
| --- |
| постановлением администрации Аликовского муниципального округа от 09.01.2023г. № 14 |

1. Общие положения
   1. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Аликовского района № 231 от 03.06.2003 г. как Муниципальное образовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева». В соответствии Постановлением Администрации Аликовского района № 232 от 10 декабря 2009 г. осуществлено переименование в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева». 31.08.2011 г. осуществлено переименование в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского района Чувашской Республики в соответствии Постановлением Администрации Аликовского района № 648 от 24.08.2011г. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Школа) является правопреемником по всем правам и обязанностям указанного под вышеперечисленными наименованиями юридического лица.
   2. Полное официальное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Сокращенное наименование школы: МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева». На чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципаллă округĕн муниципаллă бюджетлă пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан «Элĕкри И.Я. Яковлев ячĕллĕ пěтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул».
   3. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение, созданное для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Аликовского муниципального округа в сфере образования.
   4. Учредителем и собственником школы является муниципальное образование - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики. Школа находится в ведении муниципального образования – Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Аликовского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.
   5. Тип образовательной организации (Школы): общеобразовательная организация. Основной вид деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых. Школа является некоммерческой организацией. Предметом ее деятельности является осуществление на основании лицензий образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. Срок деятельности Школы не ограничен.
   6. Место нахождения Школы и его постоянно действующего исполнительного органа: 429250 Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Советская, д. 15; Фактический и юридический адрес совпадают.
   7. Школа является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа осуществляет выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочий в сфере образования (для достижения образовательных целей).

1.9. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1. **Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление на основании лицензий образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, в соответствии с ч. 1, 2, 3 ст. 66 ФЗ N 273 "Об образовании в Российской Федерации", а также осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации. Школа может осуществлять деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения при условии получения соответствующей лицензии.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых;

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: физкультурно-спортивной, социальной, художественно-эстетической, музыкальной;

– осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

– осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

– осуществлять сдачу в аренду имущества;

- осуществлять деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

- осуществлять розничную торговлю любым видом товаров, осуществляемую передвижными средствами развозной и разносной торговли через автоматы;

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Школой после их получения.

2.6. В процессе своей деятельности Школа принимает локальные нормативные акты, формирует коллегиальные органы управления, осуществляет перевозку пассажиров и иных лиц автобусами для собственных нужд, выполняет иные обязанности, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается бесплатно медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников или заключает договор на безвозмездной основе на медицинское обслуживание с учреждением здравоохранения.

2.8. Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства, помещения за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- получать основные средства в безвозмездное пользование, в качестве дара в соответствии с действующим законодательством;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств (сметы);

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесённых к её компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, нарушение прав и свобод обучающихся и работников, иные действия (либо бездействия), предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательными актами.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Источниками формирования имущества ОУ являются:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Чувашской Республики, Аликовского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– гранты, иные денежные средства и имущество, передающиеся Школе безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– средства от приносящей доход деятельности Школы;

– средства, полученные от сдачи в аренду имущества Школы;

3.2. Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

3.3. Для осуществления операций с поступающими средствами Школа открывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике г. Чебоксары или финансовом органе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.4. Школа ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.5. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Крупной сделкой для Школы признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств приобретено. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. Школа не отвечает по обязательствам собственника.

4. Порядок управления деятельностью

4.0. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, обеспечивающие демократический характер управления образованием, создаются условия реализации прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении ею.

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, к компетенции которого относится текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

– осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы, предусмотренной настоящим уставом;

– планирование и организация работы Школы, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

– контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Школы;

– организация работы по согласованию и исполнению решений коллегиальных органов управления Школой;

* 1. Срок полномочий директора не ограничен и прекращается в связи с увольнением по соответствующим основаниям. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в порядке, установленном нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными актами Школы и подотчетен в своей деятельности Учредителю, уполномоченным Учредителем органам власти Аликовского муниципального округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Директор:

- принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Школы без доверенности по всем вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой, определенную федеральными законами и настоящим Уставом и издаёт соответствующие Приказы и иные локальные нормативные акты.

- открывает лицевые счета;

- представляет интересы Школы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- определяет структуру школы, если иное не установлено федеральными законами;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

– заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Школы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции работников, несет ответственность за уровень их квалификации;

- самостоятельно издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы, утверждает локальные нормативные акты Школы как самостоятельно, так и с учётом мнения коллегиальных органов, представительных органов профсоюзной организации Школы в порядке и случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, принимает решения с учётом мнения совета обучающихся (Совета школьников), совета родителей несовершеннолетних обучающихся (общешкольной конференции родителей), создаваемых по инициативе обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

- решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Школы, устанавливает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств, осуществляет премирование работников;

- является единоличным распорядителем финансов, имеет право первой подписи, обеспечивая расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

- распоряжается на праве оперативного управления имуществом Школы;

- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- создаёт условия для организации учебно – воспитательного процесса, питания обучающихся;

- устанавливает штатное расписание;

- распределяет должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегирует часть своих полномочий работникам;

- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления школой.

4.4. Директор Школы несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах выделенных финансовых средств Школы;

- ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции школы.

- за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет муниципальных средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме,

- соблюдать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Школы в целях, предусмотренных настоящим уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления школой, определенную настоящим уставом.

В школе формируются следующие коллегиальные органы управления:

4.6. Общее собрание работников. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школой. Его формируют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности. В структуру Общего собрания работников входят избираемые из числа работников Председатель и секретарь. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов в пределах его компетенции. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего собрания работников. Решения общего собрания работников, принятые за рамками компетенций, определённых Трудовым кодексом Российской Федерации, вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа Директора или наложения соответствующей резолюции.

4.6.1. Общее собрание работников избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, утверждает требования, выдвигаемые работниками и представительными органами работников работодателю.

4.6.2. Компетенции Общего собрания работников регламентируется также Положением, принимаемом им самостоятельно. Срок полномочий Собрания работников не ограничен. Его полномочия могут быть прекращены в связи с ликвидацией Школы.

4.6.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Решения принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

4.6.4. Общее собрание работников Школы и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Школы без доверенности Директора.

4.7. Педагогический совет. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Школе.

4.7.1. В структуру педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе, Председатель педагогического совета, которым является Директор, секретарь, назначаемый Председателем из числа педагогических работников.

4.7.2. Сроки полномочий педагогического совета не ограничены.

4.7.3. Педагогический совет действует в целях совершенствования единого целенаправленного процесса воспитания и обучения обучающихся Школы, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Право педагогических работников участвовать в работе Педагогического совета утрачивается на следующий день со дня увольнения. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетные направления развития Школы через участие в разработке программы развития школы, подготовку обращений в адрес Директора школы;

- обсуждение учебного плана, образовательных программ школы;

- обсуждение вопросов организации различных форм получения обучающимися образования, форм и методов обучения и воспитания;

- подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие рекомендаций по проведению промежуточной аттестации обучающихся, установлении её форм, сроков проведения;

- принятие рекомендаций о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;

- заслушивание администрации образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

- контроль выполнение ранее принятых Педагогическим советом решений;

- исполнение иных полномочий в рамках действующего законодательства.

4.7.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и реализуются приказами директора Школы. Директор школы обязан рассмотреть решения, обращения педагогического совета в 10-дневный срок и издать соответствующий Приказ. Директор на заседаниях педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.7.6. В целях регламентации своей деятельности Педагогическим Советом может быть разработано и принято Положение о Педагогическом совете Школы, которое не может противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству. Положение о Педагогическом совете Школы вступает в силу со дня утверждения его Приказом Директора.

4.7.7. Педагогический совет и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Школы без доверенности Директора, предоставляющей соответствующие полномочия.

4.7.8.Обучающимся предоставляется право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном п. 17 ч. 1 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».

4.7.9. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении образовательной организации в форме, определенной п. 7 ч. 3 ст. 44 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».

1. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в ней и иную деятельность, осуществляемую в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Школы, Педагогическим советом, Общим собранием работников в соответствии с своей компетенцией.

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми утверждаются также положения, правила, порядки, инструкции, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета школьников. (при его наличии).

5.6. Директор совместно с Педагогическим советом в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет школьников, а также в случае принятия решения Педагогическим советом - в адрес Общешкольной родительской конференции.

5.7. Совет школьников, Общешкольная родительская конференция (законные представители несовершеннолетних обучающихся) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют Руководителю Школы мотивированное мнение в письменной форме.

5.8. В случае, если Совет школьников, Общешкольная родительская конференция выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, Директор утверждает локальный нормативный акт.

5.9. В случае, если мотивированное мнение Совета школьников, Общешкольной родительской конференции не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, Директор вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Школы после согласования с педагогическим советом.

5.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива, в отдельных случаях с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

5.13. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном Аликовским муниципальным округом Чувашской Республики.

6.2. Директор Школы вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

6.3. Решение об изменении устава принимается учредителем. Устав, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовыми актами Учредителя и подлежат государственной регистрации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Порядок использования имущества в случае ликвидации

7.1. Имущество Школы, оставшееся после её ликвидации либо после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1. Прочие положения
   1. В соответствии с Приказом Минобразования РФ от 7 декабря 2000 г. N 3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года" вопросы, не предусмотренные вышеназванным Положением, определяются настоящим Уставом.
   2. Очередность предоставления длительного отпуска устанавливается в порядке подачи письменных заявлений педагогических работников, регистрируемых Директором.
   3. Время предоставления длительного отпуска педагогическим работникам определяется по соглашению с Директором. Длительный отпуск педагогических работников может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску.
   4. По согласованию с представительным органом работников Директором школы при наличии средств принимается решение о полной или частичной оплате длительного отпуска за счет средств из внебюджетного фонда Школы.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 15 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/195554/entry/0) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/70681384/entry/0) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70271682/entry/0) от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, и муниципальными служащими Аликовского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ([Приложение N 1](https://internet.garant.ru/#/document/48758188/entry/1000));

1.2. Перечень должностей муниципальной службы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Аликовского муниципального округа Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ([Приложение N 2](https://internet.garant.ru/#/document/48758188/entry/2000)).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие Аликовского муниципального округа Чувашской республики представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по [единой форме](https://internet.garant.ru/#/document/70681384/entry/1000) справки, утвержденной [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/70681384/entry/0) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 17 июля 2018 г. N 816 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики  
от 28 декабря 2018 г. N 1537 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 17.07.2018 г. N 816 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей";

- постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики  
от 21 января 2019 г. N 65 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района от 17.07.2018 г. N 816 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

-постановление Администрации Аликовского района Чувашской Республики от 24 ноября 2020 г. N 1034 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района от 17 июля 2018 года N 816 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Аликовского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 25 января 2019 года №8 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Аликовского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 13 апреля 2021 года №34 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского сельского поселения от 25.01.2019 г. №8 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Аликовского сельского поселения Чувашской Республики от 20 ноября 2020 года №115 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского сельского поселения от 25.01.2019 г. №8 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Большевыльского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 2 марта 2020 года №5 [«Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=353041&gov_id=280)»;

- постановление администрации Большевыльского сельского поселения от 17 ноября 2020 года № 37 «О внесении изменений в постановление администрации Большевыльского сельского поселения от 03 февраля 2020 года N 5 "[Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей](garantf1://48658188.0)»;

- постановление администрации Большевыльского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 8 апреля 2021 года №23 «О внесении изменений в постановление администрации Большевыльского сельского поселения от 03 февраля 2020 года N 5 "[Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей](garantf1://48658188.0)»;

- постановление администрации Ефремкасинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 25 января 2019 года №14 [«Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»](https://gov.cap.ru/Content2020/orgs/GovId_281/ps_20200124_03.docx)

- постановление администрации Ефремкасинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 24 января 2020 года №3 «[О внесении изменений в постановление администрации Ефремкасинского сельского поселения № 14 от 25.01.2019 г. «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»](https://gov.cap.ru/Content2020/orgs/GovId_281/ps_20200124_03.docx);

- постановление администрации Ефремкасинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 15 апреля 2021 года № 35 О внесении изменений в постановление администрации Ефремкасинского сельского поселения от 25 января 2019 года № 14 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Илгышевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 27 февраля 2020 года №11 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Илгышевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 20 ноября 2020 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Илгышевского сельского поселения Аликовского района от 27.02.2020 года N 11 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Илгышевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 19 апреля 2021 года № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Илгышевского сельского поселения Аликовского района от 27 февраля 2020 года N 11 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 25 января 2019 года №9 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 25 января 2019 года № 9 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 22 января 2020 года «О внесении изменений в постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 25.01.2019 г. № 09 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 6 февраля 2020 года №6 «О внесении изменений в постановление администрации Крымзарайкинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 25.01.2019 г. № 09 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Питишевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 5 февраля 2020 года №11 «Об утверждении Положения  
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Питишевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 16 ноября 2020 года №62 «О внесении изменений в постановление администрации Питишевского сельского поселения Аликовского района от 5 февраля 2020 года N 11 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Питишевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 9 апреля 2021 года №20 «О внесении изменений в постановление администрации Питишевского сельского поселения Аликовского района от 5 февраля 2020 года N 11 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Раскильдинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 28 января 2019 года №7 «Об утверждении Положения  
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Раскильдинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 12 февраля 2020 года №10 «О внесении изменений в постановление администрации Раскильдинского сельского поселения № 7 от 28.01.2019 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Раскильдинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 3 ноября 2020 года №68 «О внесении изменений в постановление администрации Раскильдинского сельского поселения № 7 от 28.01.2019 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Таутовского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 04 февраля 2020 №9 «[Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей](garantf1://48658188.0/)»;

- постановление администрации Таутовского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 09 апреля 2021 года №28/1 «О внесении изменений в постановление администрации Таутовского сельского поселения от 04 февраля 2020 года N 9 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений одоходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Тенеевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 21 января 2019 года №7 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Тенеевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республикиот 17 ноября 2020 года № 45 «[О внесении изменений в постановление администрации Тенеевского сельского поселения от 22 января 2019 года N 03 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей](https://gov.cap.ru/laws.aspx?id=370140&gov_id=287&page=6&size=20)»;

- постановление администрации Тенеевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республикиот 11 мая 2021 года № 27 [О внесении изменений в постановление администрации Тенеевского сельского поселения от 21 января 2019 года №7 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»](https://gov.cap.ru/laws.aspx?id=385330&gov_id=287&page=5&size=20);

**-** постановление администрации Шумшевашского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 28 января 2019 г. № 6 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Чувашско-Сорминского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 25 января [2019 года № 4 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей](https://gov.cap.ru/Content2020/orgs/GovId_288/4.doc)»;

- постановление администрации Чувашско-Сорминского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 12 ноября 2020 года №78 «[О внесении изменений в постановление администрации Чувашско-Сорминского сельского поселения от 25 января 2019 года № 4 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей](https://gov.cap.ru/laws.aspx?id=370773&gov_id=288&page=11&size=20)»;

- постановление администрации Чувашско-Сорминского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 12 апреля 2021 года № 46 «[О внесении изменений в постановление администрации Чувашско-Сорминского сельского поселения от 25 января 2019 года № 4 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей](https://gov.cap.ru/laws.aspx?id=380052&gov_id=288&page=8&size=20)»;

- постановление администрации Шумшевашского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 20 января 2020 года №3 "О внесении изменений в постановление администрации Шумшевашского сельского поселения №6 от 28 января 2019г. «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Шумшевашского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 20 ноября 2020 года №94 "О внесении изменений в постановление администрации Шумшевашского сельского поселения №6 от 28 января 2019г. «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Яндобинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 23 августа 2019 г № 39 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

- постановление администрации Яндобинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 22 января 2020 года № 2 [О внесении изменений в постановление администрации Яндобинского сельского поселения № 39 от 23.08.2019 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»](https://gov.cap.ru/laws.aspx?id=352873&gov_id=290&page=12&size=20);

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

Приложение N 1  
к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/48758188/entry/0) администрации  
Аликовского муниципального   
округа Чувашской Республики  
от 09.01.2023 г. № 15

Положение  
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](https://internet.garant.ru/#/document/48758188/entry/104) настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также расходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой следке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/48758188/entry/131) настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/48758188/entry/132) настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "в" пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/48758188/entry/133) настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

10. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70271682/entry/0) от 03.12.2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, размещаются на официальном сайте администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

# Приложение №2 к постановлению администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 15

# Перечень должностей муниципальной службы Аликовского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Аликовского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.Отдел экономики, инвестиционной политики:

заместитель главы-начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

2.Сектор земельных и имущественных отношений:

заведующий сектором.

3.Сектор организации муниципальных закупок:

заведующий сектором;

главный специалист-эксперт.

4.Отдел сельского хозяйства и экологии:

начальник отдела;

главный специалист-эксперт по осуществлению муниципального контроля.

5.Отдел образования, спорта и молодежной политики:

заместитель главы по социальным вопросам-начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник главы по работе с молодежью;

главный специалист-эксперт по опеке и попечительству;

главный специалист –эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.Сектор культуры и архивного дела:

заведующий сектором.

7. Отдел организационно-контрольной кадровой и правовой работы:

управляющий делами-начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист-эксперт по кадрам.

8.Сектор правового обеспечения:

заведующий сектором.

9. Сектор информационного обеспечения:

заведующий сектором.

10. Сектор мобилизационной подготовки:

Заведующий сектором.

11.Управление капитального строительства, по благоустройству и развитию территорий:

первый заместитель главы-начальник управления;

отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

12.Финансовый отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника;

главный бухгалтер;

заведующий сектором (финансирования);

главный специалист-эксперт по финансовому контролю.

13.Отдел ЗАГС администрации Аликовского района:

начальник отдела.

14.Аликовский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

15.Большевыльский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

16. Ефремкасинский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

17.Илгышенвский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

18.Крымзарайкинский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

19.Питишевский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

20.Раскильдинский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

21.Таутовский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

22.Тенеевский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

23.Чувашско-Сорминский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

24. Шумшевашский территориальный отдел:

начальник территориального отдела.

25.Яндобинский территориальный отдел;

начальник территориального отдела.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 16 «Об изменении наименования и утверждении Устава автономного учреждения «Бизнес-инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Автономного учреждения «Бизнес -инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского района Чувашской Республики на Автономное учреждение «Бизнес-инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Автономного учреждения «Бизнес-инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Автономного учреждения «Бизнес -инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского района Чувашской Республики Владимирову Наталию Витальевну.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 10.09.2012 г. № 637 «Об утверждении Устава автономного учреждения «Бизнес - инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

Приложение

##### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

от 09.01.2023 г. № 16

**1. Общие положения**

1.1. Автономное учреждение «Бизнес-инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое – Учреждение, является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 04 сентября 2012 года № 616 «О создании автономного учреждения «Бизнес-инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Автономное учреждение «Бизнес-инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

полное наименование на чувашском языке: Чăваш Республикин Элěк муниципаллă округĕн «Пěчěк тата вăтам предпринимательствăна муниципаллă пулăшу парас тата халăха ěçпе тивěçтерес тěлěшпе ěçлекен «Меркурий» бизнес-инкубатор» автономлă учрежденийě;

сокращенное наименование: АУ Аликовского муниципального округа «Бизнес-инкубатор «Меркурий».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а так же собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.8. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Октябрьская, д.19.

Почтовый адрес Учреждения: 429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Октябрьская, д.19.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

**2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1.  Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере содействия занятости населения путем создания условий для увеличения числа субъектов предпринимательства, поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет установленным законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Содействие занятости и самозанятости населения в основных сферах экономической деятельности, в том числе:

- оказание услуг психологической поддержки и профессиональной ориентации безработным гражданам, желающим открыть собственный бизнес;

- дополнительное обучение граждан, желающих открыть собственный бизнес, основам предпринимательской деятельности и профессиям, необходимым для организации самозанятости;

- организация семинаров, тренингов для граждан, желающих открыть собственный бизнес;

- консультирование, тестирование и дополнительное обучение в целях подготовки к предпринимательской деятельности с учетом индивидуальных особенностей, способностей и возможностей безработного гражданина, желающего открыть собственный бизнес;

- проведение анализа спроса и предложения товаров и услуг на рынках Аликовского муниципального округа Чувашской Республики для выбора гражданином, желающим открыть собственный бизнес, направлений экономической деятельности;

- оказание содействия безработным гражданам, желающим открыть собственный бизнес, по подготовке пакетов документов, необходимых для получения государственной, муниципальной поддержки;

- помощь в подготовке учредительных документов для создания малого предприятия или получения разрешения на право заниматься предпринимательской деятельностью гражданам, желающим открыть собственный бизнес;

- содействие гражданам, желающим открыть собственный бизнес, в разработке бизнес-планов (технико-экономических обоснований);

-подготовка и выпуск информационных изданий по вопросам, связанным с началом ведения предпринимательской деятельности.

2.2.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- консультационные услуги по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития организации;

-содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в разработке бизнес-планов и технико-экономических обоснований;

- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, встреч, круглых столов, деловых контактов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проведение маркетинговых социологических исследований, в том числе в муниципальных образованиях по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности с выявлением проблем малого и среднего предпринимательства;

- формирование благоприятного общественного мнения о значимости развития малого и среднего бизнеса, в том числе проведение конкурсов среди предпринимателей и молодежи;

- подготовка и выпуск информационных изданий по вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности;

- предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по подбору информации по заданной тематике из российских и международных баз данных;

- повышение профессионального уровня предпринимательской деятельности;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства по подготовке пакетов документов, необходимых для получения государственной поддержки;

- выявление перспективных для развития экономики Аликовского муниципального округа Чувашской Республики проектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление комплекса полиграфических услуг (в том числе предоставление услуг по разработке фирменного стиля фирмы под заказ; изготовление фирменных бланков, товарных знаков, визитных карточек, ценников, этикеток, бланков бухгалтерского учета; обеспечение цветной печати, оперативное копирование документации, издание любого тиража; ламинирование, брошюровка, переплетные работы);

- предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора, оборудованных компьютерной техникой, мебелью, телефонной связью, доступом в Интернет в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- предоставление в аренду организациям, оказывающим услуги субъектам малого предпринимательства, размещенным в бизнес-инкубаторе, по различным вопросам организации и ведения бизнеса нежилых помещений бизнес-инкубатора, в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- предоставление в аренду конференц-залов, учебных классов, переговорных комнат, презентационного оборудования;

- информационно-коммуникационное обеспечение организаций, размещенных в бизнес-инкубаторе (в том числе почтово-секретарские услуги; доступ к информационным базам данных; поддержание работы информационной сети).

* + 1. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и не противоречащие цели создания Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.4. Кроме указанных заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности на платной основе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения уставных целей.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

**3. Органы Учреждения**

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения и другие), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются федеральными законами и настоящим уставом.

**4. Компетенция Учредителя**

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

5)  назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

7) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

8) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

10) назначение ликвидационной комиссии.

**5. Иные функции Учредителя.**

5.1. К иным функциям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;

5) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

**6. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;

- представители общественности - 1 человек;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета без прав голоса.

6.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**7. Руководитель Учреждения**

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Чувашской Республики и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

**8. Организация деятельности Учреждения**

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать и использовать доходы от деятельности, определенной настоящим Уставом;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- постановления администрации Аликовского района о создании Учреждения;

- распоряжения администрации Аликовского района о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

**9. Имущество и финансы**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Собственником имущества Учреждения является Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- доходы от деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.10. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.12 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

9.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.14. Собственник имущества Учреждения вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяется статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

**10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

10.8. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, предусмотренном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 октября 2007 г. № 281 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.9. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

**11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 17 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Аликовского района Чувашской Республики на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Аликовского района Чувашской Республики Лазареву Олимпиаду Владимировну.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 07.12.2015 г. № 810 «О переименовании и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 09.01.2023 г. № 17

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) является учреждением дополнительного образования, реализующим общеобразовательные программы дополнительного образования.

Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Аликовского муниципального округаЧувашской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦД и ЮТ».

Полное наименование на чувашском языке: Муниципалитетăн бюджетлă учрежденийĕ хушма пĕлÿ паракан «Ача-пăчапа çамрăксен пултарулăх центрĕ»

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Аликовского района Чувашской Республики.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования- Аликовского муниципального округа Чувашской Республики исполняет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, (далее - Учредитель).

Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования- Аликовского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Аликовского муниципального округа.

1.4. Место нахождения Учреждения: 429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Парковая, д.9 «А».

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Цели деятельности Учреждения.

2.2.1.Осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной программе дополнительного образования, направленной на:

- формирование и развитие творческих способностей;

-удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование общей культуры учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация общеобразовательных программ различных тематических направленностей, комплексных, интегрированных, самостоятельно разработанных, утвержденных педагогическим советом Учреждения;

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;

- организация методической работы, направленной на совершенствование общеобразовательных программ дополнительного образования, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников образовательных учреждений района, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними.

К основным видам деятельности Учреждения также относится осуществление деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательные программы дошкольного образования

- программы профессионального обучения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

**ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для реализации основных задач настоящего Устава Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Образовательная деятельность по программам направлена на:

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Учреждение реализует программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- социально-гуманитарное;

- художественно-эстетическое;

- научно-техническое;

- туристко-краеведческое;

- эколого-биологическое;

- культурологическое;

- военно-патриотическое;

- спортивно- техническое.

Срок реализации программ 1 год.

3.3. В случае несоответствия реализуемых типов и видов общеобразовательных программ, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, перечню программ дополнительного образования, указанному в лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и чувашском языках.

3.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (ансамбль, кружок, театр и другие). Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом учреждения. Время (продолжительность) обучения в Учреждении регулируется временем (продолжительностью) усвоения общеобразовательных программ дополнительного образования.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численный состав объединения определяется спецификой деятельности объединения, образовательной программой и требованиями СанПиН. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7.Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

3.8. При приеме в Учреждение ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора вида деятельности обучающимися с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Зачисление детей в объединения Учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей.

3.12. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления.

3.13. При приеме в хореографические, спортивно-технические объединения обучающиеся представляют медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.14. Открытие объединений оформляется ежегодно приказом директора, в котором одновременно назначается педагог-руководитель объединения, его учебная нагрузка.

3.15. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельное детское объединение, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.16. Режим занятий в Учреждении.

3.16.1. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах с детьми 6-7-летнего возраста - 35 минут, 8 лет и старше - 40 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

**ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются - обучающиеся, их представители, педагогические работники, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

4.4. Законные представители несовершеннолетних имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя Директора Учреждения.

Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Права и обязанности педагогических и других работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и индивидуальным трудовым договором.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной общеобразовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения и его локальные акты.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.11. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

4.12. Права и обязанности иных работников Учреждения зафиксированы в Трудовом Кодексе Российской Федерации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работником.

**ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Высшим руководящим органом Учреждения является - Учредитель.

К компетенции Учредителя Учреждения относится:

5.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

5.1.3. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

5.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение ликвидационного баланса.

5.1.5. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и установление порядка и срока ликвидации Учреждения.

5.1.6. Назначение аудиторской организации.

5.1.7. Согласование программы развития Учреждения.

5.1.8. Участие Учреждения в других организациях.

5.1.9. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.1.10. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

5.1.11. Контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.12. Утверждение сметы (бюджета) и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

Распределяет учебную нагрузку.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3. Директор назначается на основании трудового договора на срок, определяемый Учредителем.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание и педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже, чем два раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже чем два раза в год. Совет собирается по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

5.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

- рассмотрение общеобразовательных программ Учреждения,

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

**ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.  
 6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и выполнение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Аликовского района.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Источниками формирования имущества  
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;  
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;  
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,**

**РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение может приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

**ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Директор вправе вносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.2. Решение об изменении Устав принимается учредителем.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 18 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики Кондратьева Альберта Петровича.

4. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики от 21.12.2016 г. № 759 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики», постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 26.10.2020 г. № 956 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 21.12.2016 г. №759 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 09.01.2023 г. № 18

1. *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее -Учреждение» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 21.12.2016 № 759 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительного образования детей и взрослых, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Вид –средняя общеобразовательная школа.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципалитет округен пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципалла автономилле верену учреждение «Петемешле пелу паракан Юнтапа вăтам шкулĕ»

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Яндобинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное:

на русском языке: МАОУ «Яндобинская СОШ».

*1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики (Далее - Учредитель).*

1.5.Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Аликовского муниципального округа осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

*1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования Аликовского муниципального округа, план финансово-хозяйственной деятельности.*

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

*1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,*

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Аликовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429256, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Яндоба, ул. Школьная, д. 1;

фактический адрес: 429256, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Яндоба, ул. Школьная, д. 1;

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.1.1. «Дополнительные:

-дополнительная общеразвивающая программа по следующим направленностям: техническая; физкультурно-спортивная; художественная; туристко-краеведческая; естественнонаучная;

 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

-сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.3.2. Образовательная деятельность, в том числе:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- профессиональная подготовка тракторист-машинист категорий В, С, Е;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

-реализация программ отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

-реализация воспитательных программ;

2.3.3. Дополнительные:

- реализация дополнительных образовательных программ;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики.

- Организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным [п. 2.3.1.](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123262;fld=134;dst=100039) настоящего Устава, в целях, указанных в [п. 2.](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123262;fld=134;dst=100037)3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, годовой календарный учебный график Учреждения, учебный план, расписание образовательной деятельности.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы воспитания, обучения и развития обучающихся, разрабатывать методические пособия.

2.4.4. Реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной общеобразовательной программы в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.4.6. Вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2.4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.5.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.5.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников.

2.5.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.5.4. Школа проводит социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

.1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программой дошкольного образования.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.1.6. Предельная наполняемость в дошкольных группах определяется санитарно - эпидемио-. логическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

3.1.7. По согласованию с Учредителем при наличии производственной необходимости Учреждение в летний период может закрываться, создавать разновозрастные дежурные группы, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения в соответствии с санитарным законодательством.

3.1.8. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе основных образовательных

учебных программ, курсов, дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общеобразовательный процесс в Учреждении ведется на русском, чувашском языках.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан в МАОУ «Яндобинская СОШ» утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание*.*

Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа руководителя Учреждения утвердить решение совещательного органа члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и в письменной форме. Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о Родительском комитете и Родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

3.6. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для прове­дения занятий на дому.

3.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.9. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.10. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться инклюзивные специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором, заключенным Учредителем и Учреждением.

3.13. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.14. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.15. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.16. Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, сроки, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

3.17. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных услуг по следующим направлениям:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в утреннее и вечернее время - за рамками режима работы Учреждения;

- организация кружков по социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической и физической направленности;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- организация консультативной помощи: узкими специалистами – для детей, посещающих и не посещающих Учреждение;

- учебно-производственная деятельность;

-оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- сдача в аренду спортивного зала, переданного в оперативное управление;

-сдача в аренду помещения под услуги связи;

-сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

-оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;

-реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

-услуги группы продленного дня для учащихся начальных классов;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- курсы по иностранному языку (сверх обязательной программы и учебного плана);

- организация различных кружков (вязания, танцевальный, информатики и др.);

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, и др.).

3.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.20. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

Организация питания обучающихся и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

3.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими устава-ми.

3.22. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время. Во время летних каникул учащиеся переводных классов должны пройти учебно-производственную практику на учебно-опытном участке и в подсобном хозяйстве школы. Продолжительность учебно-производственной практики составляет для учащихся: 5-8 классов -10 дней по 3 часа в день, 10 класса -10 дней по 4 часа в день;

1. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
   1. Структура органов управления Учреждения включает в себя органы управления на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
   2. Единоличным исполнительным органом управления на основе единоначалия является директор Учреждения (далее – Директор).
      1. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.
      2. Директор подотчетен Учредителю.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.2.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.3. Директор имеет право:

4.3.1. Действовать от имени образовательного учреждения.

4.3.2. Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договора, распределять должностные обязанности.

4.3.3. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

4.3.4. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание школы, утверждать локальные нормативные акты.

4.3.5. Вести коллективные переговоры и заключить коллективный договор.

4.3.6. Поощрять работников Учреждения.

4.3.7. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, доку-менты.

4.3.9. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

4.3.10. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.3.11. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.3.12. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему(им) заместителю (ям).

4.3.13. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

4.3.14. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

4.4.. Директор исполняет следующие обязанности:

4.4.1. Руководство школой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.4.2. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Школы.

4.4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

4.4.4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудова-ние помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

4.4.5. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.4.6. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, за преступления против жизни и здоровья свободы и чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.9. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.4.10. Прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

4.4.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.4.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.4.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных про-грамм, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.4.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.4.15. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

4.4.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.4.19. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.4.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.22. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.23. Создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотр и уход, содержание их в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.4.24. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) не-совершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.25. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Органами управления Учреждения на основе коллегиальности являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- наблюдательный совет;

* + 1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
    2. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Директора о приёме на работу.
    3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
    4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
    5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже

1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения.

* + 1. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания работников Учреждения. В целях подсчёта голосов каждому работнику Учреждения принадлежит один голос.
    2. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.
    3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
* рассмотрение и принятие коллективного договора;
* рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
* рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики отнесено к его компетенции;
* выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, на присуждение почетного звания и другим видам поощрений;
* рассматривает проекты локальных актов Учреждения иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.5.9. Общее собрание работников протоколируется Секретарём.

4.5.10. Секретарь Общего собрания работников избирается Общим собранием.

4.5.11. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами Учреждения.

* 1. Педагогический совет.
     1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор и заместители Директора (за исключением заместителя Директора Учреждения по административно-хозяйственной работе).
     2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
     3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора.
     4. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарём Педагогического совета.
     5. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.
     6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.
     7. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.
     8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.
     9. Протоколы подписываются Директором и секретарём Педагогического совета.
     10. Педагогический совет действует бессрочно.
     11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и к компетенции Педагогического совета относится:
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* обсуждение и принятие Основной образовательной программы Учреждения;
* рассмотрение и одобрение Плана учебно - воспитательной работы Учреждения на текущий год;
* рассмотрение и одобрение локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
* рассмотрение и одобрение Программы развития Учреждения;
* анализ результатов работы педагогического коллектива;
* рассмотрение и одобрение перспективного плана по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

* рассмотрение решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
* рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для поощрения и награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель Чувашской Республики», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;
* выработка рекомендаций и предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса,
* выработка рекомендаций и предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
* рассмотрение решения о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования;
* рассмотрение вопроса о пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору по данному вопросу;
* рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. В Учреждении создается наблюдательный совет (далее – Совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета входят представители работников Учреждения. Количество представителей Учредителя в составе Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов.

4.7.1. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета. Членами Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.3. Решение о назначении членов Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия Совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

4.7.4. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета Учреждения организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.5. Совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения.

4.7.7. По вопросу, указанному в подпункте пункте 6 пункта 4.7.5, Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте пункте 11 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Учреждения.

4.7.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7.5, утверждаются Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.5, Совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.7.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.5. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.7.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.7.5, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.7.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.5, принимается Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.14. По требованию Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета определяются настоящим Уставом. В заседании Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения простым голосованием определяют уполномоченное лицо, которое наделяется правом выступать от имени данного учреждения.

Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников

* 1. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.8. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Школы.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйсвенных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, коллективным и трудовыми договорами.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, раз-работке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.4. Установление штатного расписания;

5.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

5.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.4.8. Прием воспитанников в Учреждение;

5.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.4.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.11.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

5.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.4.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1 .Обеспечивает реализацию Программы в полном объёме, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.5.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.5.3. Соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Учреждение строит свои отношения с Учредителем, организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

5 .7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем и нормативно-правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении функций и полномочий Учредителя определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждает их Уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Аликовского муниципального округа.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок совершения сделки регламентируется вышеуказанным законом.

7.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленной постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации).

7.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными закона-ми.

7.19. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, за-крепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568), с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и под-готовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, закрепленного за учреждением.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

1X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Директор вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ОУ.

9.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.6. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи   ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 19 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры «Аликовский муниципальный архив» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики» Иванову Ираиду Николаевну представить заявление в Федеральную налоговую службу по Чувашской Республике для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц об изменении в учредительных документах.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики» Ивановой Ираиде Николаевне:

4.1. зарегистрировать устав муниципального бюджетного учреждения «Архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики» в новой редакции в Федеральной налоговой службе по Чувашской Республике;

4.2. привести правоустанавливающие документы в случае необходимости в соответствие с новой редакцией устава.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 10.08.2011 г. № 602 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Аликовский муниципальный архив» Аликовского района Чувашской Республики» в новой редакции».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики  от 13.01.2023 № 19 |

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики» (в дальнейшем именуемое – (Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 22.07.2011 № 555 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Аликовский муниципальный архив» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Аликовский муниципальный архив» Аликовского района Чувашской Республики».

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере архивного дела.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Аликовский муниципальный архив» Аликовского района Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»;

на чувашском языке – «Чăваш Республикинчи Элĕк муниципаллă округĕн архивĕ» муниципаллă бюджет учрежденийĕ;

Сокращенное наименование:

на русском языке: МБУ «Архив Аликовского муниципального округа»;

на чувашском языке: нет.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.7. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.03.2006 № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа, а также настоящего Устава.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес):

429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Советская, д. 13.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере архивного дела.**

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения является - организация хранения, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Чувашской Республики.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является

- постоянное хранение и государственный учет документов Архивного фонда Чувашской Республики, а также документов по личному составу, принятых на муниципальное хранение;

- хранение учетных документов, справочно-информационных баз данных, печатных, иллюстрированных и других материалов, дополняющих и раскрывающих состав и содержание его фондов;

- осуществление мер по улучшению физического состояния находящихся на хранении в Бюджетном учреждении документов, проведение их реставрации;

- создание и совершенствование научно-справочного аппарата документов, создание базы данных архивных фондов;

- выявление, учет, описание и страховое копирование особо ценных и уникальных документов;

- проведение экспертизы научной и практической ценности документов, хранящихся в Бюджетном учреждении;

- изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации; проведение в установленном порядке работы по рассекречиванию документов, хранящихся в Бюджетном учреждении;

- информирование, в том числе через средства массовой информации, органов государственной власти, других заинтересованных организаций и граждан о документах, хранящихся в Бюджетном учреждении для их использования в экономических, научных, культурных и социально-правовых целях;

- исполнение запросов организаций и граждан по документам Бюджетного учреждения в установленном порядке, в том числе на договорных началах, выдача им тематических, генеалогических справок и справок социально -правового характера;

- представление документов или их копий, информационных баз данных отраслевого характера, архивных справочников для изучения в читальном зале Бюджетного учреждения, а также в установленном порядке во временное пользование;

- организация документальных выставок;

- осуществление самостоятельно или с участием научных и иных организаций подготовку и организацию издания документальных публикаций, справочно-информационной и научно-популярной литературы, основанных на архивных документах.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1.Деятельность муниципальных архивов, в рамках которых осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.1.1.Подбор специализированных или неспециализированных документов:

- комплектование архивными документами;

- проведение экспертизы ценности, оформление и формирование архивных документов в единицы хранения;

- описание архивных документов;

- организация документов в делопроизводстве, их отбор и подготовка к передаче на хранение в архив;

2.4.1.2. Поиск требуемой информации:

- использование архивных документов (услуги, оказываемые исследователям);

- предоставление архивной информации по тематическим и социально-правовым запросам;

- предоставление архивных документов, их копий;

- проведение историко-документальных выставок, экскурсий по Бюджетному учреждению;

- проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов;

- изготовление копий архивных документов;

- оказание консультаций о составе и содержании документов архива;

- формирование и ведение баз данных.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. комплекс работ по переплету и подшивке архивных дел организаций и предприятий;

1. 2.5.2. упорядочение архивных документов организаций и предприятий (проведение экспертизы научной и практической ценности документов);
2. 2.5.3. составление исторических справок, предисловий, описей дел, актов о выделении документов к уничтожению, актов о завершении научно-технической обработки дел, внутренних описей документов;
3. 2.5.4. совершенствование документационного обеспечения управления;
4. 2.5.5. обеспечение сохранности документов и использование документов Бюджетного учреждения в соответствии с правилами работы муниципального архива;
5. 2.5.6. исполнение в установленном порядке запросов юридических и физических лиц тематического и генеалогического характера;
6. 2.5.7. изготовление копий архивных документов;
7. 2.5.8. предоставление дел организациям во временное пользование;
8. 2.5.9. прием документов на муниципальное хранение.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.7.1. В соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности*.*

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном муниципальным правовым актом Аликовского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

* 1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с Собственником ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11)согласование Бюджетному учреждению распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, выделенных на приобретение такого имущества;

12) внесение на рассмотрение Учредителю предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

14) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Аликовского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

18) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

19) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

20) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения.

3.3. К компетенции Собственника в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущества;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) согласование Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав Бюджетного учреждения;

6) согласование трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения.

3.4. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (далее – Руководитель), а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом бюджетного учреждения, органы (общее собрание работников бюджетного учреждения и другие), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по трудовому договору, заключенному по решению Учредителя.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Собственника.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Собственником.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово - хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.9. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и Собственника, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.11. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.12. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.13. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.14. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.15. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и Собственником;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и Собственником;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника;

- с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно- гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово -хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.4.  Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5.  Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.8.  Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 5.](#sub_51)4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

6.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Все изменения в настоящий Устав согласовываются Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 20 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики Гордееву Раису Митрофановну.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 01.12.2014 г. № 940 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая центральная библиотека" Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от «09» января 2023 № 20

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Централизованная библиотечная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Постановлением Аликовского муниципального округа.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для

выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления

в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского района Чувашской Республики.

1.3 Аликовская центральная библиотека является головной библиотекой муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения: на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

на чувашском языке: «Чǎваш Республикин Элĕк муниципаллӑ округӗн библиотекӑсен пӗрлештернӗ системи» муниципаллӑ бюджет культура учрежденийӗ;

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: МБУК «ЦБС» Аликовского МО.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является

Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.6. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Аликовского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая - Учредитель).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено Учредитель не несет ответственности по имущественным обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по имущественным обязательствам Учредителя.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес):

429250, Чувашская Республика Аликовский район, с. Аликово, ул. Советская, д.13.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы (структурные подразделения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе филиалы (структурные подразделения) без права юридического лица, действующие на основании Положений, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, утвержденные постановлением администрации Аликовского муниципального округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года «О создании структурных подразделений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики».

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности;

- комплектование, сохранение и предоставление в пользование наиболее полного на

территории Аликовского муниципального округа универсального библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях.

2.4. Виды основной деятельности Бюджетного учреждения для достижения поставленной цели:

2.4.1. Деятельность библиотек, в рамках которой осуществляются следующие работы (услуги):

2.4.1.1. Комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов); осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летописи района в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае.

2.4.1.2. Составление каталогов:

- библиографическая обработка документов, раскрытие библиотечного фонда с помощью системы традиционных и электронных каталогов, организация доступа к ним;

- участие в составлении сводного электронного каталога библиотек Чувашской Республики;

- создание собственных библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных и обеспечение доступа к ним пользователей.

2.4.1.3. Выдача и хранение книг, карт, периодических продолжающихся и других видов изданий через специализированные структурные подразделения, в том числе удаленным пользователям:

- предоставление документов из библиотечного фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы, структурные подразделения Бюджетного учреждения;

- проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной, издательской деятельности;

- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Бюджетного Учреждения документов.

2.4.1.4. Поиск требуемой информации:

- осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического, внестационарного обслуживания населения Аликовского муниципального округа в соответствии законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.4.1.5. Исследования и разработки в области общественно-гуманитарных наук:

- осуществление консультативно-методической деятельности в области библиотечного дела;

- проведение прикладных социологических исследований, мониторинга качества услуг. 2.4.2. Деятельность по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна».

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся видами основной деятельности:

- осуществление деятельности по оказанию услуг, связанной с использованием компьютерной техники и информационных технологий, в том числе услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места физическим лицам;

- оказание услуг юридическим и физическим лицам по копированию документов (фрагментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фото-, кино-, фонодокументов, документов

на других носителях информации, а также иных мероприятий (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

- рекламная деятельность (оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий);

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами (реализация печатной и электронной продукции, канцелярских товаров, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; оказание

посреднических услуг физическим и юридическим лицам в сфере книгораспространения и

иных сферах);

- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом (предоставление недвижимого имущества и объектов основных средств во временное пользование (аренду) физическим и юридическим лицам для осуществления деятельности

и проведения мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Чувашской Республики).

2.5.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся

к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Бюджетное

учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом

Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств

перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики,

нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя

Бюджетного учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением

крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием

Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

17) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа;

18) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также Собрание трудового коллектива (в дальнейшем - Собрание коллектива), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, Аликовского муниципального округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4.1. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.4.2. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.4.3. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.4.4. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.4.5. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.5. Собрание трудового коллектива (далее - Собрание коллектива) является органом управления Бюджетного учреждения.

3.5.1. Собрание коллектива созывается не менее двух раз в год.

3.5.2. Внеочередное Собрание коллектива может быть созвано по требованию не менее половины членов Бюджетного учреждения, а также по требованию Руководителя.

Извещение членов Бюджетного учреждения о проведении Собрания коллектива осуществляется путем размещения информации о предстоящем собрании в открытом доступном для всех членов месте. Сообщение должно быть размещено не позднее, чем за неделю до дня проведения Собрания коллектива. Сообщение о проведении Собрания коллектива должно содержать дату, время и место проведения Собрания коллектива, вопросы, включенные в повестку дня Собрания коллектива.

3.5.3. Собрание коллектива открывается Руководителем Бюджетного учреждения, а в его отсутствие - заместителем Руководителя Бюджетного учреждения. По предложению Руководителя и полномочных участников Собрания коллектива открытым голосованием (простым большинством голосов) определяется повестка дня и избирается председатель собрания. Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Собрания коллектива.

Председательствующий ведет Собрание коллектива в соответствии с повесткой дня.

3.5.4. К исключительной компетенции Собрания коллектива относятся следующие вопросы:

- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

- принятие устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

- рассмотрение итогов работы и принятие планов работы на последующее полугодие и на год;

- ходатайство о поощрении и награждении по итогам работы членов трудового коллектива Бюджетного учреждения перед Руководителем и Учредителем.

3.5.5. Собрание коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

3.5.6. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Собрания коллектива (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Собрания коллектива), Собрание коллектива признается несостоявшимся.

3.5.7. В течение пяти дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Собрания коллектива назначается новая дата проведения повторного Собрания коллектива.

3.5.8. При отсутствии кворума и признания Собрания коллектива несостоявшимся, повторное Собрание коллектива должно быть проведено с той же повесткой дня.

3.5.9. Каждый член Бюджетного учреждения имеет на Собрании коллектива один голос.

3.5.10. Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании коллектива.

3.5.11. Решения Собрания коллектива оформляются протоколом Собрания коллектива, который ведет секретарь, избираемый Собранием коллектива. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее пяти рабочих дней после даты проведения Собрания коллектива. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием количества членов Бюджетного учреждения, присутствующих на Собрании коллектива, с обязательным подсчетом количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня.

3.5.12. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Собрании коллектива.

3.5.13. Оформленный надлежащим образом протокол Собрания коллектива передается Руководителю Бюджетного учреждения, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

3.6. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа.

3.7. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа.

3.8. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово - хозяйственной деятельности.

3.9. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

З.1О. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения,

указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию,

работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа средствами бюджета Аликовского муниципального округа, через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Аликовского муниципального округа в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа исполнительной власти Аликовского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Аликовского муниципального округа.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.3. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения,

составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, осуществляющим

функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными

Министерством финансов Российской Федерации;

7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

6.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об

автономных учреждениях» по решению Учредителя.

6.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа.

6.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа может быть обращено взыскание.

6.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное

учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от «09» января 2023 г. № 20

Структурные подразделения

муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная

система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

1. Аликовская детская библиотека

429250, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Аликово, ул. Советская, 13

2. Большевыльская сельская библиотека

429242, Чувашская Республика Аликовский район, с. Большая Выла, ул. Калинина, д.1

3. Вотланская сельская библиотека

429254, Чувашская Республика, Аликовский район, д. Вотланы, ул. Мира, д. 2

4. Ефремкасинская сельская библиотека

429259, Чувашская Республика, Аликовский район, д. Ефремкасы, ул. Советская, д.2

5. Илгышевская сельская библиотека

429250, Чувашская Республика, Аликовский район, д. Илгышево, ул. Школьная, д. 1 -А

6 Ишпарайкинская сельская библиотека

429243, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Ишпарайкино, ул. Новая, д.1

7. Карачуринская сельская библиотека

429255, Чувашская Республика, Аликовский район, д. Верхние Карачуры, ул. Мира, д.59

8. Кивойская сельская библиотека

429243, Чувашская Республика, Аликовский район, д. Кивой, ул. Центральная, д.З

9. Крымзарайкинская сельская библиотека

429245, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Крымзарайкино, ул. Школьная, д.20

10. Малотуванская сельская библиотека

429260, Чувашская Республика, Аликовский район, д. Малые Туваны, ул. Хирлеп, д. 11 б

11. Питишевская сельская библиотека

429240, Чувашская Республика, Аликовский район, д.Питишево, ул. Войкова, д. 58

12. Раскильдинская сельская библиотека

429241, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Раскильдино, ул. Советская, д. 17 а

13. Русско-Сорминская сельская библиотека

429256, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Русская Сорма, ул. Калинина, д. 3

14. Таутовская сельская библиотека

429260, Чувашская Республика, Аликовский район, д. Таутово, ул. Школьная, д. 1Б

15. Тенеевская сельская библиотека

429257, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Тенеево, ул. Центральная, д. 41

16. Туривыльская сельская библиотека

429241, Чувашская Республика, Аликовский район, д.Тури Выла, ул. Ленина, д. 57

17.Чувашско- Сорминская сельская библиотека

429261, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Чувашская Сорма, ул. Советская, д. 27

18. Шумшевашская сельская библиотека

429243, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Шумшеваши, ул. Молодежная, д. 72

19. Яндобинская сельская библиотека

429256, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Яндоба, ул. Школьная, д. 3

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 10.01.2023 г. № 21 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большеямашевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большеямашевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большеямашевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большеямашевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большеямашевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики Данилова Олега Станиславовича.

4. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики от 21.12.2016 г. № 767 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большеямашевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеямашевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 10.01.2023 г. № 21

*ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большеямашевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение), созданного постановлением администрации Аликовского района от 22.12.2016 г. № 767 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большеямашевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеямашевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики».

Учреждение является правопреемником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большеямашевская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики по всем правам и обязанностям.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большеямашевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основного вида её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Аликовский муниципальный округ для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большеямашевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă автономлă вĕренӳ учрежденийĕ «Мăн Ямашри пěтĕмĕшле пĕлӳ паракан тĕп шкул».

Сокращенное:

на русском языке: МАОУ «Большеямашевская ООШ».

*1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики (Далее - Учредитель).*

1.5.Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Аликовский муниципальный округ осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

*1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства, план финансово-хозяйственной деятельности.*

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца штампы, сайт в сети «Интернет».

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Аликовский муниципальный округ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429244, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Большое Ямашево, ул. Школьная, д. 52;

фактический адрес: 429244, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Большое Ямашево, ул. Школьная, д. 52;

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникают у  
Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном  
федеральным законодательством.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у Учреждения с момента её государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы,  
представительства и иные предусмотренные локальными нормативными  
актами структурные подразделения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми акта Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

-сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

В рамках основных видов деятельности реализуются следующие  
уровни и направленности программ общего образования со следующими  
сроками обучения:

- основная программа дошкольного образования;

- основная программа начального общего образования со сроком обучения 4 года (1-4 классы);

- основная программа основного общего образования со сроком обучения 5  
лет (5-9 классы);

Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

- Организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

2.3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным [п. 2.3.1.](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123262;fld=134;dst=100039) настоящего Устава, в целях, указанных в [п. 2.](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123262;fld=134;dst=100037)3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования, общеобразовательные программы начального, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, годовой календарный учебный график Учреждения, учебный план, расписание образовательной деятельности.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы воспитания, обучения и развития обучающихся, разрабатывать методические пособия.

2.4.4. Реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной общеобразовательной программы в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.4.6. Вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2.4.7.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

* 1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.5.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.5.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников.

Организация питания обучающихся и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд или самим Учреждением самостоятельно.

2.6. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем в соответствии с ст. 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.8. Учреждение проводит социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дополнительного образования детей и взрослых, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.1.5. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе основных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общеобразовательный процесс в Учреждении ведется на русском, чувашском языках.

3.3. Продолжительность и сроки учебного года, учебной недели, сроки  
и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным  
учебным графиком работы с учетом требований действующего  
законодательства.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в одну смену.

3.5.  Правила приема граждан в Учреждение определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан в МАОУ «Большеямашевская ООШ», утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе годового учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно на основе примерного базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание*.*

Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа руководителя Учреждения утвердить решение совещательного органа члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и в письменной форме. Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о Родительском комитете и Родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

3.8. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для прове­дения занятий на дому.

3.10. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.11. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.12. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от мест нахождения обучающихся.

3.15. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.16. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.17. Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, сроки, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

3.18. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных услуг по следующим направлениям:

- организация кружков по социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической и физической направленности;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- организация консультативной помощи: узкими специалистами – для детей, посещающих и не посещающих Учреждение;

-оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;

-сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- курсы по иностранному языку (сверх обязательной программы и учебного плана);

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, и др.).

3.19. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.22. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

* 1. Структура органов управления Учреждения включает в себя органы управления на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
     1. Единоличным исполнительным органом управления на основе единоначалия является директор Учреждения (далее – Директор).
     2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Наблюдательный совет;

- Экспертно-аналитический совет;

- Управляющий совет;

* 1. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на срок, определенный трудовым договором.
     1. Директор подотчетен Учредителю.

4.2.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.3. Директор имеет право:

4.3.1. Действовать от имени образовательного учреждения.

4.3.2. Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договора, распределять должностные обязанности.

4.3.3. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

4.3.4. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание школы, утверждать локальные нормативные акты.

4.3.5. Вести коллективные переговоры и заключить коллективный договор.

4.3.6. Поощрять работников Учреждения.

4.3.7. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы.

4.3.9. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

4.3.10. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.3.11. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.3.12. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю.

4.3.13. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

4.3.14. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

4.4 Директор исполняет следующие обязанности:

4.4.1. Руководство школой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.4.2. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения.

4.4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

4.4.4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

4.4.5. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.4.6. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.4.8. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.4.9. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.4.10. Прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

4.4.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.4.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.4.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.4.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.4.15. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

4.4.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.4.19. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.4.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.22. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.23. Создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотр и уход, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.4.24. Соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.25. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

* + 1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Директора о приёме на работу.
    2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
    3. Общее собрание работников считается правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается. Каждый работник имеет при голосовании один голос.
    4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, работники Учреждения в количестве не менее 10 (десяти) человек.
    5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
    6. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами Учреждения.
    7. Для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников учреждения.
    8. Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.
    9. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.
    10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
* рассмотрение и принятие коллективного договора;
* рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
* рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики отнесено к его компетенции;
* выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, на присуждение почетного звания и другим видам поощрений;
* рассматривает проекты локальных актов Учреждения и иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором.
  1. Педагогический совет.
     1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор и заместители Директора (за исключением заместителя Директора Учреждения по административно-хозяйственной работе).
     2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
     3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора.
     4. Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются Директором и секретарём Педагогического совета.
     5. Протоколы и книга учета протоколов заседания Педагогического совета  
        хранятся в делах учреждения не менее 50 лет.
     6. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.
     7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.
     8. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.
     9. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.
     10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами.
     11. К компетенции Педагогического совета относится:
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* обсуждение и принятие Основной образовательной программы Учреждения;
* рассмотрение и одобрение Плана учебно - воспитательной работы Учреждения на текущий год;
* рассмотрение и одобрение локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
* рассмотрение и одобрение Программы развития Учреждения;
* анализ результатов работы педагогического коллектива;
* рассмотрение и одобрение перспективного плана по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

* рассмотрение решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
* рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для поощрения и награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель Чувашской Республики», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;
* выработка рекомендаций и предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса,
* выработка рекомендаций и предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
* рассмотрение решения о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;
* рассмотрение вопроса о пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору по данному вопросу;
* рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором самостоятельно, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовский муниципальный округ, локальными нормативными актами Учреждения.
* Избрание в состав экспертно-аналитического совета учреждения членов из числа педагогических работников.
  1. Наблюдательный совет.

Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

* + 1. Состав Наблюдательного совета, сроки его полномочий:  
       В состав Наблюдательного совета входят 7 человек: 2 представителя  
       органа местного самоуправления, один из которых является представителем отдела образования администрации Аликовского муниципального округа, другой - представитель отдела экономики, земельных и имущественных отношений; 3 представителя общественности и 2 человек – представитель Учреждения.
    2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном  
       прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о  
       назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

4.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.7.6. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательного совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.7. Компетенции Наблюдательного совета входит рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 предыдущего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.9. По вопросу, указанному в подпункте пункте 6 пункта 4.7.7, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте пункта 11 предыдущего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.7, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.7.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.7. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.13. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.7.7, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.7, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.16. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения простым голосованием определяют уполномоченное лицо, которое наделяется правом выступать от имени данного учреждения.

4.7.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.7.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может представить свое мнение в письменной форме. Письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев принятия решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.7.7 настоящей главы.

По вопросам, предусмотренным частью 3.3.2. настоящей главы, за исключением подпунктами 9 и 10 пункта 4.7.7, допускается принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

Для подготовки заседаний, оформления его протоколов избирается секретарь из состава членов Наблюдательного совета

Секретарь Наблюдательного совета не позже чем за 3 дня, используя электронную почту или телефонную связь, знакомит членов Наблюдательного совета с вопросами, выносимыми на предстоящее заседание Наблюдательного совета, а также со сроком, временем и местом его проведения.

В случае рассмотрения вопросов, решение по которым проводится Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, каждый член Наблюдательного совета не позже чем за 7 дней обеспечивается по электронной почте содержанием этого вопроса и с возможными вариантами его решения.

Заочное голосование каждого из членов Наблюдательного совета направляется на электронную почту Учреждения.

Все заседания Наблюдательного совета протоколируются за подписью его председателя и секретаря.

* 1. Экспертно-аналитический совет Учреждения (далее – ЭА совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в вопросах, касающихся содержания и организации образовательной деятельности в Учреждении, кадровой политики, инновационных проектов и программ развития Учреждения.

4.8.1.Состав ЭА совета, сроки его полномочий.

ЭА совет состоит из не менее 5 и не более 7 человек. В состав ЭА совета входят директор Учреждения, его заместители, курирующие вопросы по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей Учреждения, а также педагоги из числа избранных Педагогическим советом Учреждения. Руководит деятельностью ЭА совета председатель. Председатель не избирается, им является по должностным обязанностям директор учреждения. Срок полномочий ЭА совета (за исключением членов по должности) составляет три года.

4.8.2. К компетенции ЭА совета входят:

1) Содействие в подготовке и экспертиза образовательных программ и программ развития Учреждения.

2) Содействие в подготовке и экспертная оценка инновационных образовательных проектов.

3) Содействие в подготовке и экспертная оценка проектов локальных актов, определяющих порядок различных направлений образовательной деятельности Учреждения.  
4) Содействие в подготовке и экспертная оценка проекта (изменений) критериев и показателей по оценке качества труда работников Учреждения, а также проекта (изменений) Положения о распределении стимулирующих выплат между работниками Учреждения.

5) Первичное обсуждение кандидатур из числа работников Учреждения к награждению государственными наградами и почетными званиями.

6) Проведение аналитики, необходимой для понимания и планирования изменений в работе Учреждения.

По результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 1-6 части 4.8.2. настоящей главы ЭА совет дает рекомендации;

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций ЭА совета.

4.8.3. Порядок подготовки и проведения ЭА совета.

Заседания ЭА совета Гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в течение учебного года.

Заседания ЭА совета проводятся по требованию председателя ЭА совета, а также по инициативе не менее половины из числа членов ЭА совета.

Заседания ЭА совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем ЭА.

* 1. Управляющий Совет учреждения (далее – Совет учреждения) – общественно-государственный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.
     1. Состав Совета учреждения, сроки его полномочий в состав Совета учреждения входят не менее 7 и не более 18 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации:

- по одному представителю из числа родителей (законных представителей) каждого класса Учреждения, избираемому открытым большинством на классном родительском собрании;

- не менее 2 педагогических работников Учреждения, избираемых открытым голосованием на Педагогическом совете Учреждения;

- директор Учреждения и его заместители входят в состав Совета учреждения по должности;  
- председатель представительного органа работников учреждения;

- может быть делегирован один представитель учредителя учреждения.

Срок полномочий Совета учреждения составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Совета учреждения неограниченное число раз.

Полномочия члена Совета учреждения могут быть прекращены досрочно:  
- по просьбе члена Совета учреждения;

- представители родителей выпускных классов выходят из состава Совета учреждения автоматически в июне;

Вакантные места, образовавшиеся в Совете учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета учреждения. Вакантные места, образовавшиеся в связи с выходом из состава представителей родителей выпускных классов, замещаются представителями родителей (законных  
представителей), досрочно избираемых на родительских собраниях вновь  
сформированных классов. Председатель Совета учреждения избирается на срок полномочий Совета учреждения членами Совета учреждения из их числа простым большинством  
голосов от общего числа голосов членов Совета учреждения.  
Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета учреждения. Совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.  
Председатель Совета учреждения организует работу Совет учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

* + 1. Компетенция Совета учреждения:

- Рассмотрение вопросов, связанных с программой развития Учреждения и с проектами, направленными на развитие Учреждения.

- Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы условий и регламента образовательного процесса в Учреждения, (основные образовательные программы, учебный план, годовой календарный график, режим работы).  
- Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся учреждения (правила внутреннего распорядка учащихся, условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и т.п.)  
- Рассмотрение Положения о распределении стимулирующих выплат между работниками Учреждения, а так же критериев и показателей эффективности их деятельности.

- Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением учащимся дополнительных образовательных услуг (и стоимости в случае платных услуг) для учащихся Учреждения.

- Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

- Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение председателем Совета учреждения, директором Учреждения или большинством членов Совет учреждения.

По результатам рассмотрения вопросов Совет учреждения формирует свое мнение в виде рекомендаций простым большинством голосов; директор Учреждения принимает по этим вопросам решения с учетом мнения Совета учреждения.

4.9.3. Порядок подготовки и проведения Совета учреждения.

Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе директора учреждения, или по инициативе не менее 1/3 членов Совета учреждения. Для подготовки заседаний, оформления его протоколов избирается  
секретарь из состава членов Совета учреждения. Секретарь Совета учреждения не позже чем за 3 дня, используя доступные способы передачи информации, знакомит членов Совета учреждения с вопросами, выносимыми на предстоящее заседание Совета учреждения, а также со сроком, временем и местом его проведения. Все заседания Совета учреждения протоколируются за подписью его председателя и секретаря

* 1. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.11. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Учреждения.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.4. Установление штатного расписания;

5.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

5.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.4.8. Прием воспитанников в Учреждение;

5.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.4.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.11.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

5.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.4.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1 .Обеспечивает реализацию Программы в полном объёме, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.5.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.5.3. Соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Учреждение строит свои отношения с Учредителем, организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

5 .7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их Уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Аликовского муниципального округа.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок совершения сделки регламентируется вышеуказанным законом.

7.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации).

7.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568), с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, закрепленного за учреждением.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, порядок, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены [трудовым законодательством](garantF1://12025268.1004), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора учреждения.

10.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения  данного локального акта. Ознакомление  с локальным актом  оформляется в виде росписи   ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 10.01.2023 г. № 22 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шумшевашская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шумшевашская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шумшевашская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шумшевашская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шумшевашская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики Соколову Марианну Николаевну.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 15.12.2015 г. № 835 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шумшевашская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики в новой редакции».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Аликовского муниципального округа Чувашской Республики  от «10» января 2023 |

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шумшевашская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Учреждение создано постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 15.07.2011 г. №531 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных общеобразовательных учреждений» и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шумшевашская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики.

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики» (далее – Учредитель) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

На русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шумшевашская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

На чувашском языке: Чăваш Республикин Элӗк муниципалитет округĕн

«Шӗмшешри пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп шкул» муниципалитет пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ

Сокращенное:

На русском языке: МБОУ «Шумшевашская ООШ» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 429243 Чувашская Республика-Чувашия, район Аликовский, село Шумшеваши, улица Коммуны 67

Фактический адрес: 429243 Чувашская Республика-Чувашия, район Аликовский, село Шумшеваши, улица Коммуны 67

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, сайт в сети «Интернет».

1.6. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 No 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается

# ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного начального общего, основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Цели деятельности Учреждения.

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленной на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дополнительного образования детей и взрослых, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относится осуществление деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.8. Учреждение проводит социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

# ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Организация образовательного процесса по программе начального общего, основного общего образования (общее образование).

3.1.1. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

3.1.2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может изменяться Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.1.4. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

3.1.5. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

3.1.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.7. Общеобразовательные программы разрабатывают в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.1.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.10. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.1.11. При реализации общеобразовательных программ применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на чувашском языке и русском языке с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих несовершеннолетних обучающихся. Преподавание и изучение чувашского языка и русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Преподавание и изучение чувашского языка не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению русского языка.

Язык, языки образования определяются положением о языке, языках обучения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.1.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.1.15. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.1.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно, согласно локальным актам Учреждения.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.2. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются – учащиеся, воспитанники и их представители, педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

* гарантированную охрану жизни и здоровья;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* защиту человеческого достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие творческих способностей и интересов;
* получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
* образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
* обеспечение оборудованием, играми, учебными пособиями.

4.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

* получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
* выбор формы образования; ускоренный курс обучения; сдачу экзаменов экстерном;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* пользование в ходе учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кабинетами, мастерской, услугами столовой;
* участие в управлении Учреждением;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
* пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
* обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* систематически повышать свой культурный уровень;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* выполнять законные требования работников Учреждения;
* иметь аккуратный внешний вид и соблюдать установленные Учреждением требования к одежде обучающихся;
* соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявление уважения к преподавательскому составу и административному персоналу Учреждения, бережно относится к имуществу Учреждения;
* соблюдать правила техники безопасности.

4.6. Законные представители обучающихся имеют право:

* выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
* знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать права и законные интересы обучающихся;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
* принимать участие в управлении Учреждением;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
* получать любую информацию об обучении, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога и классного руководителя.

4.7. Законные представители обучающихся обязаны:

* обеспечить получение детьми начального общего образования;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
* нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
* воспитывать у ребенка культуру и прививать ему здоровый образ жизни;
* регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении;
* обеспечивать ликвидацию академической задолженности обучающихся;
* нести ответственность за антипедагогические действия по отношению к ребенку, не создание ему необходимых условий для обучения, оскорбительное и неэтичное отношение к учителю.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и трудовым договором.

4.11. Оплата труда работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

4.12. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», индивидуальным трудовым договором и должностной инструкцией.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения и его локальные акты.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Права и обязанности иных работников Учреждения зафиксированы в Трудовом Кодексе Российской Федерации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работником.

**ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, Учредительными документами образовательного учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);

- давать обязательные для всех работников поручения и указания;

- поощрять работников и применять к ним дисциплинарные меры.

5.4. Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполненных работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, переданного в безвозмездное пользование и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда. Принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, предусмотренные Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,

- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема поступающих;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и(или) повышении квалификации;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий Совет

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, после его утверждения приказом Директора Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка,

- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора,

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят педагогические работники, Директор и заместители Директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласовывает по предложению Директора, режим работы Учреждения;

-разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

-обсуждение годового календарного учебного графика;

- согласовывает характеристики работников, представляемых к наградам;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

- рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении учащихся;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.9. В Учреждении формируется Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и Директор Учреждения. В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 7 членов, включая Директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее трех членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) в количестве не более двух человек.

На своем первом заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Представитель учредителя и работники (в том числе Директор Учреждения) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию Директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц всеми доступными способами.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

# ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.7. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к ее основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

6.12. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.15. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

**ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя и не допускается без учета мнения его жителей.

7.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Учреждения учащиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

# ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и обязательные для всех работников Учреждения, воспитанников и обучающихся.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

# ГЛАВА 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 10.01.2023 г. № 24 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад «Солнышко» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №2 «Хěвел» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад «Солнышко» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад «Солнышко» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №2 «Хěвел» Аликовского района Чувашской Республики Яковлеву Венеру Александровну.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 17.03.2017 г. № 276 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №2 «Хěвел» Аликовского района Чувашской Республики в новой редакции».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

от 10.01.2023 г. № 24

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад «Солнышко» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях реализации права граждан на образование и гарантии его доступности и образовано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики, здравоохранения, а также иных сферах.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад «Солнышко» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципаллă округĕн шкул çулне çитмен ачасен муниципалитетăн бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ – Элĕкри ача сачĕ «Хĕвел».

Сокращённое:

на русском языке: МБДОУ «Аликовский детский сад «Солнышко»;

на чувашском языке: Элĕкри ача сачĕ «Хĕвел».

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии сКонституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, село Аликово, улица Гагарина, дом 29

фактический адрес: 429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, село Аликово, улица Гагарина, дом 29

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- присмотр и уход за детьми.

2.4.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание платных образовательных услуг.

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

* 1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
  2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

* 1. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.
  2. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
  3. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.
  4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

### III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Главой Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2.1. Заведующий подотчетен Учредителю.

3.2.2. Заведующий Учреждением:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

3.2.4. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.3. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения,

- Педагогический совет,

- Управляющий совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.4.1. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на 3 года.

3.4.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

3.4.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий Учреждением, представители работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Общее собрание Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

3.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается Педагогическим советом.

3.5.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.6.2. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице управления образования администрации города Чебоксары.

3.6.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не менее трех человек. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

3.6.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских собраниях в группах Учреждения, их общее количество в составе Управляющего совета не менее трех представителей.

3.6.5. Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.6. Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.6.7. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.6.8. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, согласование нормативных правовых актов;

- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3.6.9. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом заведующего Учреждения.

3.7.В целях учета мнения родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

1) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) профессиональные союзы работников Учреждения.

### I V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Аликовского муниципального округа при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждает их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

## V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.19. Учреждение имеет открытые лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

5.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и т.п.) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Руководитель вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

7.3. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.5. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.

Ознакомление с локальными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с отметкой даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 25 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики Никандрову Людмилу Аверкиевну.

4. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики от 19.12.2017 г. № 1358 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Аликовского района  Чувашской Республики  от 11.01.2023 № 25 |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее–Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр уход за детьми, начального общего, основного общего образования.

1.2. Учреждение создано постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 19.12.2017 г. №1358 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики».

Учреждение является правопреемником Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики по всем правам и обязанностям.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Элěк муниципаллă округĕн «Вутланти пĕтĕмĕшле пĕлу паракан тěп шкул» муниципаллă пĕтĕмĕшле вĕренÿ паракан автономилле учрежденийĕ.

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное:

на русском языке: МАОУ «Вотланская ООШ».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования Аликовский муниципальный округ, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Аликовский муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429253, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Вотланы, ул. Мира, д. 1;

фактический адрес: 429253, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Вотланы, ул. Мира, д. 1.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента её государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

В рамках основных видов деятельности реализуются следующие уровни и направленности программ общего образования со следующими сроками обучения:

- основная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения до достижения воспитанником возраста 6,6 лет);

- основная программа начального общего образования со сроком обучения 4 года (1- 4 классы);

- основная программа основного общего образования со сроком обучения 5 лет (5-9 классы).

Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3.1. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования, общеобразовательные программы начального, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, годовой календарный учебный график Учреждения, учебный план, расписание образовательной деятельности.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы воспитания, обучения и развития обучающихся, разрабатывать методические пособия.

2.4.4. Реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной общеобразовательной программы в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.4.6. Вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2.4.7.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.5.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.5.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников.

Организация питания обучающихся и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравший торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд или самим Учреждением самостоятельно.

2.6. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем в соответствии с ст. 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.8. Учреждение проводит социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование

Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоениями образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного возраста не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2. Общеобразовательный процесс в Учреждении ведется на русском, чувашском языках.

3.3. Образовательный процесс осуществляется в одну смену.

3.4. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком Учреждения.

3.5. Правила приема граждан в Учреждение определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа руководителя Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и в письменной форме. Деятельность совещательного органа регламентируется положениями Родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

3.8. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.11. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.12. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.15. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.16. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.17. Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, сроки, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

3.18. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных услуг по следующим направлениям:

- организация кружков по социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической и физической направленности;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- организация консультативной помощи: узкими специалистами – для детей, посещающих и не посещающих Учреждение;

-оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- курсы по иностранному языку (сверх обязательной программы и учебного плана);

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, и др.).

3.19. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.22. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура органов управления Учреждения включает в себя органы управления на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом управления на основе единоначалия является директор Учреждения (далее – Директор).

4.1.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Наблюдательный совет;

- Управляющий Совет.

4.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Аликовского района Чувашской Республики на срок, определённый трудовым договором.

4.2.1. Директор подотчетен Учредителю.

4.2.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.3. Директор имеет право:

4.3.1. Действовать от имени образовательного учреждения.

4.3.2. Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договора, распределять должностные обязанности.

4.3.3. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

4.3.4. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание школы, утверждать локальные нормативные акты.

4.3.5. Вести коллективные переговоры и заключить коллективный договор.

4.3.6. Поощрять работников Учреждения.

4.3.7. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы.

4.3.9. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

4.3.10. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.3.11. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.3.12. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю.

4.3.13. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

4.3.14. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

4.4. Директор исполняет следующие обязанности:

4.4.1. Руководство школой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.4.2. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно- хозяйственной (производственной) работы Учреждения.

4.4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

4.4.4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

4.4.5. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.4.6. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.4.8. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.4.9. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.4.10. Прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

4.4.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.4.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.4.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.4.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.4.15. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

4.4.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.4.19. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.4.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.22. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.23. Создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотр и уход, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.4.24. Соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.25. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.5.1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Директора о приёме на работу.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается. Каждый работник имеет при голосовании один голос.

4.5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, работники Учреждения в количестве не менее 10 (десяти) человек.

4.5.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания работников Учреждения. В случае равенства голоса решающим является голос председателя Общего собрания.

4.5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуется приказами Учреждения.

4.5.7. Для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников учреждения.

4.5.8. Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

4.5.9. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

4.5.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, на присуждение почетного звания и другим видам поощрений;

- рассматривает проекты локальных актов Учреждения и иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор и заместитель Директора (за исключением заместителя Директора Учреждения по административно-хозяйственной работе).

4.6.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

4.6.3.Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо Директора.

4.6.4. Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются Директором и секретарём Педагогического совета.

4.6.5. Протоколы заседания Педагогического совета хранятся в делах учреждения не менее 50 лет.

4.6.6. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

4.6.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

4.6.8. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

4.6.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

4.6.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами.

4.6.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и принятие Основной образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение и одобрение Плана учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий год;

- рассмотрение и одобрение локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- рассмотрение и одобрение Программы развития Учреждения;

- анализ результатов работы педагогического коллектива;

- рассмотрение и одобрение перспективного плана по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- рассмотрение решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для поощрения и награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель Чувашской Республики», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;

- выработка рекомендаций и предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса,

- выработка рекомендаций и предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;

- рассмотрение решения о допуске к итоговой аттестации выпускников 9 класса, о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;

- рассмотрение вопроса о пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору по данному вопросу;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором самостоятельно, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Наблюдательный совет.

В Учреждении создается наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.7.1. В Состав Наблюдательного совета, сроки его полномочий:

В состав Наблюдательного совета входят 7 человек: 2 представителя органа местного самоуправления, один из которых является представителем отдела образования Аликовского муниципального округа, другой – представитель отдела экономики, земельных и имущественных отношений; 3 представителя общественности и 2 человека – представитель Учреждения.

4.7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий применяется учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

4.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательного совета Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.7.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательного совета Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.7. Компетенция Наблюдательного совета входит рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения.

4.7.9. По вопросу, указанному в подпункте пункте 6 пункта 4.7.7., Наблюдательного совета Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте пункте 11 предыдущего пункта, Наблюдательного совета Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7.7, утверждаются Наблюдательного совета Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.7, Наблюдательного совета принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.7.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.7. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.13. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.7.7, принимаются Наблюдательного совета большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.7, принимается Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.16. В случае возникновения необходимости от имени Учреждения простым голосованием определяют уполномоченное лицо, которое наделяется правом выступать от имени данного учреждения.

4.7.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.7.18. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может представить своё мнение в письменной форме. Письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев принятия решения по вопросам, предусмотренным подпунктом 9 и 10 пункта 4.7.7. настоящей главы.

По вопросам, предусмотренным частью 3.3.2. настоящей главы, за исключением подпунктом 9 и10 пункта 4.7.7, допускается принятие решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

Для подготовки заседаний, оформления его протоколов избирается секретарь из состава членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета не позже чем за 3 дня, используя электронную почту или телефонную связь, знакомит членов Наблюдательного совета с вопросами, выносимыми на предстоящее заседание Наблюдательного совета, а также со сроком, временем и местом его проведения.

Все заседания Наблюдательного совета протоколируется за подписью его председателя и секретаря.

4.8. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет учреждения) – общественно-государственный орган управления, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.1. Состав Совета учреждения, сроки его полномочий в состав Совета учреждения входят не менее 7 человек и не более 13 человек с использованием процедур выборов, делегировании, кооптации:

- по одному представителю из числа родителей (законных представителей) каждого класса Учреждения, избираемому открытым большинством на классном родительском собрании;

- не менее 2 педагогических работников Учреждения, избираемых открытым голосованием на Педагогическом совете Учреждения;

- директор Учреждения и его заместитель входит в состав Совета Учреждения по должности;

- председатель представительного органа работников Учреждения;

- может быть делегирован один представитель учредителя учреждения.

Срок полномочия Совета Учреждения составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом совета Учреждения неограниченное число раз.

Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Совета Учреждения;

- представители родителей (законных представителей) выпускного класса выходят из состава Совета Учреждения автоматически в июне.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета учреждения. Вакантные места, образовавшиеся в связи с выходом из состава представителей родителей (законных представителей) выпускного класса, замещаются представителями родителей (законных представителей), досрочно избираемых на родительских собраниях вновь сформированных классов. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета учреждения членами Совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета учреждения. Совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Совета учреждения организует работу Совет учреждения, созывает его заседания, председательствует на них.

4.8.2. Компетенция Совета учреждения:

- рассмотрение вопросов, связанных с программой развития Учреждения и с проектами, направленными на развитие Учреждения;

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы условий и регламента образовательного процесса в Учреждения, (основные образовательные программы, учебный план, годовой календарный график, режим работы);

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения (правила внутреннего распорядка обучающихся, условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и т.п.);

- рассмотрение Положения о распределения стимулирующих выплат между работниками Учреждения, а так же критериев и показателей эффективности их деятельности;

- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением обучающимся дополнительных образовательных услуг (и стоимости в случае платных услуг) для обучающихся Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение председателем Совета Учреждения, директором Учреждения или большинством членов Совета Учреждения.

По результатам вопросов Совета Учреждения формирует своё мнение в виде рекомендаций простым большинством голосов, директор Учреждения принимает по этим вопросам решения с учётом мнения Совета Учреждения.

4.8.3. Порядок подготовки и проведения Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета Учреждения созываться его председателем по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, или по инициативе не менее 1/3 членов Совета Учреждения. Для подготовки заседаний, оформления его протоколов избирается секретарь из состава членов Совета Учреждения. Секретарь Совета Учреждения не позже чем за 3 дня, используя доступные способы передачи информации, знакомит членов Совета Учреждения с вопросами, выносимыми на предстоящее заседания Совета Учреждения, а также со сроком, временем и местом его проведения. Все заседания Совета Учреждения протоколируется за подписью его председателя и секретаря.

4.9. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.8. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Учреждения.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.4.4. Установление штатного расписания.

5.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.4.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения.

5.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

5.4.8. Прием воспитанников в Учреждение.

5.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

5.4.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.4.11.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

5.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

5.4.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. Обеспечивает реализацию Программы в полном объёме, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

5.5.2. Создаёт безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.5.3. Соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Учреждение строит свои отношения с Учредителем, организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Аликовского района Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их Уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Аликовского муниципального округа.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Аликовский муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок совершения сделки регламентируется вышеуказанным законом.

7.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации).

7.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Аликовского района Чувашской Республики.

7.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Аликовского муниципального округа района Чувашской Республики.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, закрепленного за учреждением.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Директор вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ОУ.

9.3. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, порядок, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

10.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 26 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского района Чувашской Республики Соколову Ларису Алексеевну.

4. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики от 11.11.2022 г. № 1021 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

от 11.01.2023 г. № 26

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее–Учреждение) созданного постановлением администрации Аликовского района от 11.11.2022 г. №1021 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского района Чувашской Республики».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» Аликовского района Чувашской Республики» по всем правам и обязанностям.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад «Çăлкуç» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее– Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

Организационно–правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Аликовский муниципальный округ, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях, реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Аликовского района.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад № 1 «Çăлкуç» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципаллă округĕн «Элĕкри 1-мẽш «Çăлкуç» ача сачĕ» шкул умĕнхи муниципаллă хăй тытăмлă вĕренӳ учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МАДОУ «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç»;

на чувашском языке: Элĕкри 1-мẽш «Çăлкуç» ача сачĕ.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование–Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики (далее –Учредитель).

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учредителя от имени муниципального образования Аликовский муниципальный округ осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту–Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово– хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. 1.13. Юридический адрес Учреждения: 429250 Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, село Аликово, улица Парковая, д.11а

Фактический адрес Учреждения: 429250 Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, село Аликово, улица Парковая, д.11а

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;

-развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание платных образовательных услуг;

-предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.10. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно- эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.11. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

-правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

-режим занятий, обучающихся;

-порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

-язык, языки образования;

-обучение по индивидуальному плану.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждение учитывает мнение совета родителей, представительных органов работников.

3.4. Правовой статус, права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала закрепляются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, коллективном договоре и трудовых договорах работников Учреждения.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность, группы кратковременного пребывания, семейные группы, семейные группы по адаптивным программам инклюзивного образования.

3.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическим требованием к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.9. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 10-ти часового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Данный режим работы может быть изменен по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (десять часов).

3.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности и максимально допустимый объем образовательной нагрузки санитарно-эпидемиологическим требованием к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.11. Плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей организуются в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и чувашском языках. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, ведется изучение чувашского языка.

3.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.14. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

3.15. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.16. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

3.17. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных образовательных услуг по следующим направленностям:

- художественная;

- физкультурно-спортивная,

- социально-педагогическая;

- естественно - научная;

В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности детский сад помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- сдавать в аренду помещения, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

- оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг:

по адаптации детей к условиям детского сада (от 6 месяцев до 3 лет);

консультирование (диагностика и (или) коррекция недостатков) учителя - логопеда, педагога-психолога родителей (законных представителей) и детей, посещающими группы общеразвивающей направленности детского сада или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;

работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму, иностранный язык, пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изобразительная деятельность, оздоровительные секции, фотографирование и др.);

организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития;

производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде, продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков);

3.18. Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом

пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

3.19.В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечение доступности к таким ресурсам посредством различных телекоммуникационных сетей, в том числе и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.22. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение и договор об образовании, предшествующий распорядительному акту Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.23.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.23.2. досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по медицинским показаниям;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.23.3. досрочное прекращение образовательных отношений - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.24. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется распорядительным актом Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения, в котором указываются: полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.25. В случае если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участники образовательных отношений - дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме воспитанника в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, а также включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, сведения об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности и т.д.;

- охрану жизни и здоровья;

- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;

- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования;

- другие права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) воспитанников имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики.

4.5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.2. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулирования споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивших договор с Учреждением.

4.6. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением, в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;

-на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Аликовского района.

4.6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать Кодексу профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

4.6.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

4.6.6. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.6.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.6.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.6.10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных образовательных учреждений Аликовского района Чувашской Республики.

4.6.11. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным

решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

Права и обязанности иных работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Образовательная организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена уставом.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Аликовского района на срок, определенный трудовым договором, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Права заведующего:

- действовать от имени Учреждения;

-запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы;

-распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения;

-требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

-выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

5.4. Обязанности заведующего:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной дебиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования Учредителем;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем, в порядке им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами создание и ликвидацию филиалов, обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ним имуществом в соответствии с требованиями законодательства;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

5.5. Компетенция заведующего:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и финансовой отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;

- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчётов;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечения его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективности взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормативными актами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение программы воспитания Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля наполняемости групп;

- организация проведения самообследования;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.6. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Наблюдательный совет Учреждения.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

5.7.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики, отнесено к его компетенции;

3) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

5) избрание делегатов на конференцию по выборам Совета Родителей Учреждения

или другого органа самоуправления из работников Учреждения, кроме педагогических работников;

6) рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения Почетными грамотами и другими видами поощрения.

5.7.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее

Собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

5.8. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также

администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь - избирается Педагогическим советом сроком на три календарных года.

5.8.1. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

3) рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в

Учреждении;

4) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

5) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

6) рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;

7) обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год;

8) рассмотрение и принятие плана повышения квалификации педагогических работников и развития инициатив;

9)организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

10) согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и

решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

11) контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

12) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

13) рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

5.8.2. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования открытая.

Решение Педагогического совета вступает в силу после издания заведующим Учреждения, соответствующего распорядительного локального акта нормативного характера.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Педагогический совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя – 1 человек;

2) представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек,

3) представители общественности – 2 человека;

4) представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) заведующий Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать Председателя или Секретаря.

В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок работы Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

5.9.2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.9.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.9.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.12.2. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.9.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.9.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.9.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.9.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.9.2. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения в соответствии с подпунктами 1-12 пункта 5.9.2. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя

Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания, а также в случае необходимости проведения длительного заседания - о предполагаемом времени, затрачиваемом на проведение заседания.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и

педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей);

- профессиональный союз работников и их представительные органы (далее - профсоюз работников учреждения или первичная профсоюзная организация).

5.11. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Учреждения.

5.12. Профсоюз работников действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируется из представителей работников Учреждения, возглавляет председатель, срок полномочия – три года.

К компетенции Профсоюзной организации работников относится:

- ведёт переговоры с администрацией Учреждения;

- заключает от имени работников Учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

- оказывает непосредственно или через районную организацию Профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза Учреждения;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов первичной профсоюзной организации Учреждения;

- представляет интересы членов первичной профсоюзной организации Учреждения

(по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

- участвует в избирательных компаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о выборах;

- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза и др.

Профессиональный союз осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, независимости, самоуправления, демократии, солидарности, законности, равноправия, гласности, организационного единства.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики.

Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его

компетенцией.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объёме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

6.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка

финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

## 7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Аликовского района, отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Аликовского района, отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителя данного учреждения, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования на основе договора безвозмездного пользования и оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Аликовский район Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права

пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с данным Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением названных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.15 настоящего Устава, в уставный (скла-

дочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики.

8.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики.

8.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

IХ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Аликовского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Аликовского района Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие

по месту расположения Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Заведующий вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

10.4. Решение об изменении устава принимается учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ОУ.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.6. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

11.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.

Ознакомление с локальными актами оформляется в виде росписи ознакамливаемых лиц с отметкой даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 27 «О порядке осуществления муниципальными бюджетными учреждениями Аликовского муниципального округа и автономными учреждениями Аликовского муниципального округа полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях» администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями Аликовского муниципального округа и автономными учреждениями Аликовского муниципального округа полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 19.05.2016г. № 303 «О порядке осуществления муниципальными бюджетными учреждениями Аликовского района и автономными учреждениями Аликовского района полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и применяется к муниципальным учреждениям Аликовского муниципального округа, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется путем предоставления субсидий из местного бюджета.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 10.01.2023 г. № 27

П О Р Я Д О К

осуществления муниципальными бюджетными учреждениями Аликовского муниципального округа и автономными учреждениями Аликовского муниципального округа полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления муниципальными бюджетными учреждениями Аликовского муниципального округа и автономными учреждениями Аликовского муниципального округа (далее - учреждения) полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления (далее – Порядок).

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Аликовского муниципального округа перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа в денежной форме в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Исполнительный орган местного самоуправления Аликовского муниципального округа в отношении учреждений, которые находятся в их ведении, представляют в финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее-информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

4. Финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Исполнительный орган местного самоуправления Аликовского муниципального округа не позднее трех рабочих дней с даты получения замечаний финансового отдела устраняет их и повторно представляет информацию в финансовый отдел.

5. Исполнительный орган местного самоуправления Аликовского муниципального округа в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа по исполнению публичных обязательств (далее - приказ).

6. В приказе указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются исполнительным органом местного самоуправления Аликовского муниципального округа учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

в) ответственность за осуществление учреждением переданных полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа;

г) порядок проведения исполнительным органом местного самоуправления Аликовского муниципального округа контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа.

д) реквизиты территориального органа Федерального казначейства (далее – финансовый орган), в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый исполнительному органу местного самоуправления Аликовского муниципального округа как получателю бюджетных средств.

7. Копия приказа (выписка из приказа) направляется исполнительным органом местного самоуправления Аликовского муниципального округа в учреждение в течении 3-х рабочих дней со дня его подписания руководителем исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа (лицом, уполномоченным руководителем).

8. Учреждение в течении 5 рабочих дней со дня получения копии приказа (выписки из приказа) представляет в финансовый орган администрации Аликовского муниципального округа документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, исполнительному органу местного самоуправления Аликовского муниципального округа, как получателю бюджетных средств.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа на основании платежных документов, представленных им в финансовый орган.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Аликовского муниципального округа, в отношении получателей средств бюджета Аликовского муниципального округа.

12. Учреждение составляет и представляет в исполнительный орган местного самоуправления Аликовского муниципального округа бюджетную отчетность в порядке, установленном исполнительным органом местного самоуправления Аликовского муниципального округа и согласованном с финансовым отделом администрации Аликовского муниципального округа, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

14. Финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа одновременно с подготовкой проекта бюджета Аликовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период готовит по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение № 1), перечень публичных обязательств Аликовского муниципального округа перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме учреждением от имени и по поручению исполнительного органа местного самоуправления Аликовского муниципального округа (далее – Перечень публичных обязательств).

15. Перечень публичных обязательств утверждается администрацией Аликовского муниципального округа и размещается на официальном сайте администрации Аликовского муниципального округа в сети «Интернет».

Приложение №1

к Порядку осуществления муниципальными бюджетными

учреждениями Аликовского муниципального округа и

автономными учреждениями Аликовского муниципального округа

полномочий органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа

по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления

ПЕРЕЧЕНЬ

публичных обязательств Аликовского муниципального округа перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными учреждениями Аликовского муниципального округа и автономными учреждениями Аликовского муниципального округа от имени и по поручению органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Правовое основание | | Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме  (вид выплаты) | Размер (порядок расчета) выплаты, установленный правовым актом | Категория получателей |
| реквизиты правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование) | текст нормы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 37 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 января 2023 г. № 2 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Повысить с 1 января 2023 г. на 6 процентов рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа, установленных положениями об оплате труда муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа.

2. Руководителям муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа Чувашской Республики с 1 января 2023 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на 6 процентов.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Аликовского муниципального округа на 2023 год, предусмотренных по соответствующим главным распорядителям средств бюджета Аликовского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 38 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Аликовского муниципального округа»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. N 15 "О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа", администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Аликовского района» на Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Аликовского муниципального округа».

2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Аликовского муниципального округа».

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на начальника Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Аликовского района» Львову Татьяну Валериановну.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 16 апреля 2018 г. N 484 "Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Аликовского района»

5. Настоящее решение вступает в силу с со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Аликовского муниципального округа  от 11.01.2023 г. № 38 |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Аликовского муниципального округа» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Постановлением Главы администрации Аликовского района от 10.10.2011 №779 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Аликовского района», переименовано в соответствии с Постановлением Администрации Аликовского муниципального округа от 11.01.2023 г. № 38 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Аликовского муниципального округа».

1.2. Учреждение находится в ведении Администрации Аликовского муниципального округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере бюджетного (бухгалтерского) обслуживания.

1.4. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Аликовского муниципального округа»;

сокращенное – МБУ «ЦБ Аликовского муниципального округа».

1.5. Место нахождения Учреждения: 429250, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Аликово, ул. Октябрьская, д.21.

Юридический адрес: Чувашская Республика, Аликовский район, с. Аликово, ул. Октябрьская, д.21.

Фактический адрес: 429250, Чувашская Республика, Аликовский район, с. Аликово, ул. Октябрьская, д.21.

на чувашском языке: нет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Аликовский муниципальный округ.

1.7. Полномочия учредителя Учреждения от имени Аликовского муниципального округа осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, законодательных и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной деятельности, приносящей доход, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.14. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми документами администрации Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере местного самоуправления.
  2. Основная цель деятельности Учреждения: финансово-экономическое, бухгалтерское и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа, подведомственных Учредителю, и формирование полной и достоверной информации об их деятельности.
  3. Предметом деятельности Учреждения является сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах, их движении и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа, подведомственных Учредителю.
  4. Для достижения поставленной цели Учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:
     1. Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита, включающая (ОКВЭД 69.20.2):
  + организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений Аликовского муниципального округа, подведомственных Учредителю, в соответствии с действующим законодательством;
  + участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;
  + формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;
  + составление и представление отчетности в установленные сроки в финансовые, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;
  + осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров (контрактов) объемам ассигнований и законностью совершаемых операций;
  + осуществление контроля за правильным, рациональным и эффективным расходованием средств в соответствии с целевым назначением, по утвержденным бюджетным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности, а также сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
  + организация и осуществление внутреннего финансового контроля.
    1. Оказание консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления (ОКВЭД 70.22).
    2. Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая (ОКВЭД 81.22).
    3. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 81.29.9).
  1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности:

* 1. Оказание услуг в области права (ОКВЭД 69.10).
  2. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности не является исчерпывающим.
  3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Учреждение вправе сверх своих обязательств, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах настоящего Устава выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Аликовского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у муниципального бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми документами администрации Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

целевых показателей эффективности работы Руководителя Учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) согласование передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

11) представление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган утвержденного уточненного перечня особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) согласование Учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Аликовского района, выделенных на приобретение такого имущества;

13) принятие решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данных видов имущества;

14) согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

15) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

16) определение порядка составления и утверждения сметы расходов хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями;

17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения в целях установления обязательного условия расторжения трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при превышении установленного предельно допустимого значения;

19) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

20) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.4. Органами управления Учреждения являются: начальник - главный бухгалтер (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения, органы самоуправления, в частности общее собрание (конференция) работников муниципального бюджетного учреждения, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель, назначаемый на эту должность главой администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок 3 (три) года и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.6. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.7. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Учреждения, по согласованию с главой Аликовского муниципального округа утверждает штатное расписание Учреждения, смету расходов его деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне муниципального бюджетного учреждения разрешается с разрешения главы администрации Аликовского муниципального округа.

3.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.11. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Аликовского муниципального округа.

3.12. Оплата труда работников Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа.

3.13. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми документами и настоящим Уставом.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.15. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности муниципального бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридические и физические лица;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение нефинансовых активов является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение и развитие Учреждения;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю:

необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- согласовывать с Учредителем структуру муниципального бюджетного учреждения;

- нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Аликовского муниципального округа, Руководитель и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми документами Учредителя.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми документами Учредителя.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми документами Учредителя.

4.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое использование, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в уполномоченный орган.

4.9. Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядками, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена муниципальным бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами бюджетной системы Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обязано ежегодно предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) смета расходов Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) договора на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Учреждение;

обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, предоставляются Учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение:

может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном органом местного самоуправления Аликовского муниципального округа.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5 Изменение типа Учреждения в целях создания другого вида учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению администрации Аликовского района Чувашской Республики.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения;

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.11. Недвижимое имущество Учреждения,

оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Все изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 40 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Направить проекты нормативно – правовых актов по утверждению муниципальных программ Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на экспертизу в Контрольно – счетную палату Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

Приложение №1

к постановлению администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 11.01.2023 № 40

П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципальных программ Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы Аликовского муниципального округа | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Подпрограммы (основные направления реализации)  муниципальной программы Аликовского муниципального округа  Чувашской Республики  (программы) |
| 1. | «Модернизация и развитие сферы жилищно–коммунального хозяйства» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | «Обеспечение комфортных условий проживания граждан»  «Модернизация коммунальной инфраструктуры»;  «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» |
| 2. | «Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | «Муниципальная поддержка строительства жилья»;  «Предоставление детям– сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями и проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются указанные лица» |
| 3. | «Формирование современной городской среды» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | «Благоустройство дворовых и общественных территорий» |
| 4. | «Развитие транспортной системы» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | «Безопасные и качественные автомобильные дороги»;  «Повышение безопасности дорожного движения» |
| 5. | «Цифровое общество» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Сектор информационного обеспечения администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | «Развитие информационных технологий»;  «Информационная инфраструктура»;  «Информационная безопасность» |
| 6. | «Развитие культуры » | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Бюджетные учреждения культуры администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Предприятия и организации всех форм собственности Аликовского муниципального округа (по согласованию).  Общественные организации и объединения Аликовского муниципального округа (по согласованию). | «Развитие культуры» |
| 7. | «Развитие образования » | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Муниципальные образовательные учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | «Муниципальная поддержка развития образования»;  «Молодежь»  «[Создание новых мест](consultantplus://offline/ref=CBC568819266E7C661DE137898BC24B1C6CDC33F715FBB4BFD2481F3297A3CCD8FF5E6A8B5ED21F7B4CD2BF0s3fCH) в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» (приоритетный проект «Создание современной образовательной среды для школьников»);  Обеспечение реализации муниципальной программы Аликовского муниципального округа «Развитие образования» |
| 8. | «Развитие потенциала муниципального управления» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. | «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»;  «Обеспечение реализации муниципальной программы» |
| 9. | «Развитие физической культуры и спорта» | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Подведомственные учреждения Отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики  Предприятия и организации всех форм собственности Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию).  Общественные организации и объединения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию). | «Развитие физической культуры и массового спорта»; «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» |
| 10. | «Содействие занятости населения» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Бюджетное учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. «Аликовская ЦРБ» Мин- здрава Чувашии (по согласованию).  КУ ЧР «Центр занятости населения Вурнарского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию). | «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»;  «Безопасный труд»;  «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве»;  «Обеспечение реализации муниципальной программы Аликовского муниципального округа «Содействие занятости населения» |
| 11. | «Социальная поддержка граждан» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Отдел социальной защиты населения Аликовского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию).  БУ «Аликовский центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии (по согласованию).  КУ ЧР «Центр занятости населения Вурнарского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию). | «Социальная защита населения» |
| 12. | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | Финансовый отдел администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Бюджетные учреждения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. | «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала »;  Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» |
| 13. | «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;  Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа; Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности, находящиеся на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»  «Развитие водохозяйственного комплекса»  «Обеспечение экологической безопасности» |
| 14. | «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Отдел экономики и инвестиционной политики. | [«Развитие ветеринарии](#sub_1400)»  [«Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса](#sub_6000)»  [«Развитие отраслей агропромышленного комплекса](#sub_7000)»  [«Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения](#sub_8000)» |
| 15. | «Экономическое развитие» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Многофункциональный центр “Мои Документы” – Аликово.  Автономное учреждение «Бизнес-инкубатор «Меркурий» по поддержке малого и среднего предпринимательства и содействию занятости населения» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»  «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 16. | «Развитие земельных и имущественных отношений» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Сектор цифрового развития и информационных технологий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | «Управление муниципальным имуществом»;  «Формирование эффективного муниципального сектора экономики » |
| 17. | «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Сектор мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Отдел полиции по Аликовскому району  МО МВД РФ «Вурнарский» (по согласованию).  БУ ЧР «Аликовская ЦРБ» Минздрава Чувашии (по согласованию). | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах»;  «Профилактика терроризма и экстремисткой деятельности»  «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город»;  «Обеспечение реализации муниципальной программы Аликовского муниципального округа «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий» |
| 18. | «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | Отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Сектор опеки и попечительства администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.  Комиссия по делам несовершеннолетних администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики..  Отдел полиции по Аликовскому району  МО МВД РФ «Вурнарский» (по согласованию).  БУ ЧР «Аликовская ЦРБ» Минздрава Чувашии (по согласованию).  Органы общественной самодеятельности населения Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (добровольные народные дружины, родительские комитеты и др.) (по согласованию) | «Профилактика правонарушений»;  «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;  «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» |
| 19. | «Развитие строительного комплекса и архитектуры» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. | «Градостроительная деятельность» |
| 20. | «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. | «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» |
| 21. | «Комплексное развитие сельских территорий» | Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики | Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики..  Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»;  «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» |

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 41 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Раскильдинская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Раскильдинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Раскильдинская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Раскильдинская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Раскильдинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики Миронова Владислава Никандровича.

4. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики от 14.12.2016 г. № 729 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Раскильдинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раскильдинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:  постановлением администрации  Аликовского муниципального округа  Чувашской Республики  от «11» января 2023 г № 41 |

**I.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Раскильдинская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение), созданного постановлением администрации Аликовского района от 14.12.2016 г. № 729 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Раскильдинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раскильдинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики».

Учреждение является правопреемником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Раскильдинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики по всем правам и обязанностям.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Раскильдинская средняя общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципаллă округĕн муниципаллă автономиллĕ пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан учрежденийĕ «Ураскилтри пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп шкул»;

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Раскильдинская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное:

на русском языке: МАОУ «Раскильдинская ООШ».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики (Далее - Учредитель).

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Аликовского муниципального округа осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе администрации Аликовского муниципального округа, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным за-коном от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом имени Аликовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429241, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Раскильдино, ул.Ленина, д. 2;

фактический адрес: 429241, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Раскильдино, ул.Ленина, д. 2;

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: - дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств; - формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.3.2. Образовательная деятельность, в том числе:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.3.3. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ; -оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным [п. 2.3.1. н](consultantplus://offline/main?base=MLAW%3Bn%3D123262%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100039)астоящего Устава, в целях, указанных в [п. 2.3](consultantplus://offline/main?base=MLAW%3Bn%3D123262%3Bfld%3D134%3Bdst%3D100037). настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования, начального, основного общего, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, годовой календарный учебный график Учреждения, учебный план, расписание образовательной деятельности.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы воспитания, обучения и развития обучающихся, разрабатывать методические пособия.

2.4.4. Реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной общеобразовательной программы в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.4.6. Вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2.4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.5.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.5.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников.

2.5.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование.

Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными государственными

Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.1.5. Предельная наполняемость в дошкольных группах определяется санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

3.1.6. По согласованию с Учредителем при наличии производственной необходимости Учреждение в летний период может закрываться, создавать разновозрастные дежурные группы, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения в соответствии с санитарным законодательством.

3.1.7. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе основных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общеобразовательный процесс в Учреждении ведется на русском, чувашском языках. 3.3. Правила приема граждан в Учреждение определяется самостоятельно в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан в МАОУ «Раскильдинская СОШ», утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе годового учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно на основе примерного базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет; - Родительское собрание*.*

Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа руководителя Учреждения утвердить решение совещательного органа члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и в письменной форме. Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о Родительском комитете и Родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

3.6. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных

представителей).

3.9. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.10. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором, заключенным Учредителем и Учреждением.

3.13. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от мест нахождения обучающихся.

3.14. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.15. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.16. Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, сроки, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

3.17. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных услуг по следующим направлениям:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в утреннее и вечернее время - за рамками режима работы Учреждения;

- организация кружков по социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической и физической направленности;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- организация консультативной помощи: узкими специалистами – для детей, посещающих и не посещающих Учреждение;

- учебно-производственная деятельность;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг; - оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;

- сдача в аренду актового зала, переданного в оперативное управление;

- сдача в аренду помещения под услуги связи;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг; - прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;

реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- услуги группы продленного дня для учащихся начальных классов;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- организация субботней школы развития по подготовке будущих первоклассников;

- курсы по иностранному языку (сверх обязательной программы и учебного плана);

- организация различных кружков (вязания, танцевальный, информатики и др.);

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графике, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, и др.).

3.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.20. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

Организация питания обучающихся и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

3.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.22. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Структура органов управления Учреждения включает в себя органы управления на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления на основе единоначалия является директор Учреждения (далее – Директор).

4.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2.2. Директор подотчетен Учредителю. В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.2.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, правовыми актами Аликовского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.3. Директор имеет право:

4.3.1. Действовать от имени образовательного учреждения.

4.3.2. Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договора, распределять должностные обязанности.

4.3.3. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

4.3.4. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание школы, утверждать локальные нормативные акты.

4.3.5. Вести коллективные переговоры и заключить коллективный договор. 4.3.6. Поощрять работников Учреждения.

4.3.7. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы.

4.3.9. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

4.3.10. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.3.11. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.3.12. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему(им) заместителю (ям).

4.3.13. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

4.3.14. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

4.4. Директор исполняет следующие обязанности:

4.4.1. Руководство школой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.4.2. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Школы.

4.4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

4.4.4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

4.4.5. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.4.6. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.4.8. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.4.9. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.4.10. Прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

4.4.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.4.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.4.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.4.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.4.15. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

4.4.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.4.19. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.4.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.22. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.23. Создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотр и уход, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.4.24. Соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.25. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Органами управления Учреждения на основе коллегиальности являются:

- общее собрание работников Учреждения; - педагогический совет;

- наблюдательный совет;

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.5.2. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Директора о приёме на работу.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже

1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, работники Учреждения в количестве не менее 10 (десяти) человек.

4.5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания работников Учреждения. В целях подсчёта голосов каждому работнику Учреждения принадлежит один голос.

4.5.7. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

4.5.8.К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

 рассмотрение и принятие коллективного договора;

 рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

 рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики отнесено к его компетенции;

 выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

 рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, на присуждение почетного звания и другим видам поощрений;

 рассматривает проекты локальных актов Учреждения и иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.5.9. Общее собрание работников протоколируется Секретарём.

4.5.10. Секретарь Общего собрания работников избирается Общим собранием.

4.5.11. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами Учреждения.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор и заместители Директора (за исключением заместителя Директора Учреждения по административно-хозяйственной работе).

4.6.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

4.6.3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора.

4.6.4. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарём Педагогического совета.

4.6.5. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

4.6.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

4.6.7. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

4.6.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

4.6.9. Протоколы подписываются Директором и секретарём Педагогического совета.

4.6.10. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами. К компетенции Педагогического совета относится:

 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

 обсуждение и принятие Основной образовательной программы Учреждения;

 рассмотрение и одобрение Плана учебно - воспитательной работы Учреждения на текущий год;

 рассмотрение и одобрение локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

 рассмотрение и одобрение Программы развития Учреждения;  анализ результатов работы педагогического коллектива;

 рассмотрение и одобрение перспективного плана по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

 рассмотрение решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

 рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для поощрения и награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель Чувашской Республики», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;

 выработка рекомендаций и предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса,

 выработка рекомендаций и предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;

 рассмотрение решения о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования;

 рассмотрение вопроса о пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору по данному вопросу;

 рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение. Директором самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. В Учреждении создается наблюдательный совет (далее – Совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета входят представители работников Учреждения. Количество представителей Учредителя в составе Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов.

4.7.1. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета. Членами Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.3. Решение о назначении членов Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: 1) по просьбе члена Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия Совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

4.7.4. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета Учреждения организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.5. Совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения.

4.7.7. По вопросу, указанному в подпункте пункте 6 пункта 4.7.5, Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте пункте 11 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Учреждения.

4.7.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7.5, утверждаются Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.5, Совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.7.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.5. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.7.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.7.5, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.7.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.5, принимается Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.14. По требованию Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета определяются настоящим Уставом. В заседании Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения простым голосованием определяют уполномоченное лицо, которое наделяется правом выступать от имени данного учреждения.

Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников.

4.8. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.9. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Школы.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорам.

**V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,](http://docs.cntd.ru/document/902012568) другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.4. Установление штатного расписания;

5.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

5.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.4.8. Прием воспитанников в Учреждение;

5.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.4.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

5.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.4.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. Обеспечивает реализацию Программы в полном объёме, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.5.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.5.3. Соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Учреждение строит свои отношения с Учредителем, организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

**VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их Уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

**VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок совершения сделки регламентируется вышеуказанным законом.

7.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополни-тельным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации).

7.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,](http://docs.cntd.ru/document/902012568) с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, закрепленного за учреждением.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

**IX.** **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Директор вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ОУ.

9.4. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания пере-вода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены [трудовым законодательством,](garantf1://12025268.1004/) представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

10.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 43 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский сад «Колосок» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский сад №3 «Колосок» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Таутовский детский сад «Колосок» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский сад «Колосок» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский сад №3 «Колосок» Аликовского района Чувашской Республики Алексееву Маргариту Семеновну.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 19.11.2015 г. №765 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский сад №3 «Колосок» Аликовского района Чувашской Республики в новой редакции»;

постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 10.10.2019 г. № 1262 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 19.11.2015 г. №765 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский сад №3 «Колосок» Аликовского района Чувашской Республики в новой редакции».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

От 11.01.2023 г. № 43

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Таутовский детский сад «Колосок» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский сад №3 «Колосок» Аликовского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Аликовского района от 15.07.2011 года № 532.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Таутовский детский сад «Колосок» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский сад №3 «Колосок» Аликовского района Чувашской Республики.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Аликовского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение является юридическим лицом.

ОГРН – 1042133000513

ИНН - 2102002579

1.3. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Таутовский детский сад «Колосок» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк округӗн шкул ҫулне ҫитмен ачасене пĕлӳ паракан муниципаллă бюджетлă учрежденийĕ «Тавăтри ача сачĕ «Пучах».

##### *Сокращенное на русском языке: МБДОУ «Таутовский детский сад «Колосок*».

1.5. Учредителем Учреждения является Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики. Функции и полномочия Учредителя учреждения от имени Аликовского муниципального округа осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – «Учредитель»).

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429260, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, дер. Таутово, ул. Молодежная, д. 9.

фактический адрес: 429260, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, дер. Таутово, ул. Молодежная, д. 9.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования как деятельности, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижении детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2.2. Осуществления присмотра и ухода за детьми, как комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

• образовательных программ дошкольного образования;

• присмотр и уход за детьми.

К основным видам деятельности Учреждения также относится осуществление деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительные общеразвивающие программы.

К дополнительным видам деятельности Учреждения также относятся следующие платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе):

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям [платных](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=80070;fld=134;dst=100081) дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

ГЛАВА III. Организации образовательноЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Учреждения

3.1. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне организаций - в форме семейного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до семи лет.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) государственном языке Чувашской Республике.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и (или) комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, круглосуточно и другие, порядок которых определяется локальным актом Учреждения.

3.13. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ГЛАВА IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются – воспитанники и их законные представители, педагогические работники и Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

* гарантированную охрану жизни и здоровья;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* защиту человеческого достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие творческих способностей и интересов;
* получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
* образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
* обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.4. Законные представители несовершеннолетних имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению;

- получать любую информацию об обучении.

4.5. Законные представители воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- воспитывать у ребенка культуру и прививать ему здоровый образ жизни.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя заведующего Учреждения.

Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Права и обязанности педагогических и других работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и индивидуальным трудовым договором.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) соблюдать законные права и свободы воспитанников;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

14) соблюдать Устав Учреждения и его локальные акты;

15) посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания Педагогического совета, заседания методических объединений и другие.

16) способствовать выявлению и развитию одаренных детей.

17) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электричество, топливо и другие материальные ресурсы;

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.12. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

4.13. Права и обязанности иных работников Учреждения зафиксированы в Трудовом Кодексе Российской Федерации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работником.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

* принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
* устанавливает и изменяет тип Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
* определение порядка комплектования Учреждения;
* назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

* установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
* осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью;

- установление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

* формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- согласование программы развития Учреждения;

* дает разрешение на совершение Учреждением крупной сделки;

- утверждает ликвидационный баланс, в случае ликвидации Учреждения; определяет формы и сроки предоставления отчетов о деятельности Учреждения;

- согласование договоров на аренду недвижимого имущества и особо **ценного** движимого имущества;

- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;

* приостановление деятельности Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Заведующий подотчетен Учредителю.

6.3. Заведующий Учреждением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- приостанавливает работу учреждения при возникновении угрозы жизни и здоровью воспитанников и персонала Учреждения на время ее ликвидации.

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- принимает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующему Учреждением совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий определяет структуру, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

6.7. Запрещается занятие должности заведующего лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Родительский комитет.

6.9. Общее собрание работников.

Коллектив Учреждения составляют все его работники.

Общее собрание коллектива является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании, после его утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

6.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь - избирается Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение образовательных программ для использования в Учреждении;

- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 (двух третей) его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо заведующего Учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Родительский комитет.

К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- контролирование совместно с руководством Учреждения за организацией качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество за Учреждением закрепляется Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением по договору на праве оперативного управления. Закрепленное имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, используется исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.6. Находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме совершения крупных сделок, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также совершения сделок с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

7.9. Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

7.10. Учредителем ежегодно формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения задания определяются Учредителем.

7.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания,

7.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств учредителя.

7.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.19. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Аликовского муниципального округа и республиканского бюджета Чувашской Республики;
* имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
* средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
* доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
* доходы, получаемые от собственности Учреждения;
* выручка от реализации товаров, работ и услуг;
* другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, *полученных* от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственникимущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

ХIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и обязательные для всех работников Учреждения и воспитанников.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции и другие. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

IХ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики на основании решения Учредителя.

9.2. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

9.3. При реорганизации Учреждениям в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.10. Результаты оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения доводятся Учредителем до Учреждения в разумный срок.

9.11. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Заведующий вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

10.3. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4 В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.5. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 44 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики Герасимову Светлану Николаевну.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 15.12.2015 г. № 831 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики в новой редакции».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Аликовского муниципального округа  от «11» января 2023 г. № 44 |

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр уход за детьми, начального общего и основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Учреждение создано постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 15.07.2011 г. № 531 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных общеобразовательных учреждений» и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики.

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики» (далее – Учредитель) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

На русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тенеевская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

На чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципалитет округĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлу паракан Тени тĕп шкулĕ».

Сокращенное:

На русском языке: МБОУ «Тенеевская ООШ»

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 429257 Чувашская Республика, Аликовский район, с.Тенеево, ул.Школьная 1;

Фактический адрес: 429257 Чувашская Республика, Аликовский район, с.Тенеево, ул.Школьная 1.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, сайт в сети «Интернет».

1.6. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается

# ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного, начального общего и основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Цели деятельности Учреждения.

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленной на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дополнительного образования детей и взрослых, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- образовательных программ дошкольного образования;

- образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится осуществление деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды, не являющиеся основными:

* присмотр и уход за детьми;

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.7. Учреждение проводит социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

# ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Организация образовательного процесса по программе начального общего и основного общего образования (общее образование).

3.1.1. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

3.1.2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может изменяться Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.1.4. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

3.1.5. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

3.1.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.7. Общеобразовательные программы разрабатывают в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.1.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.10. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.1.11. При реализации общеобразовательных программ применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на чувашском языке и русском языке с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих несовершеннолетних обучающихся. Преподавание и изучение чувашского языка и русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Преподавание и изучение чувашского языка не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению русского языка.

Язык, языки образования определяются положением о языке, языках обучения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.1.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.1.15. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.1.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно, согласно локальным актам Учреждения.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.2 Организация образовательного процесса по программе дошкольного образования.

3.2.1. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне организаций - в форме семейного образования.

3.2.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.2.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и (или) комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.2.12. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются – учащиеся, воспитанники и их представители, педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

* гарантированную охрану жизни и здоровья;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* защиту человеческого достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие творческих способностей и интересов;
* получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
* образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
* обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

* получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
* выбор формы образования; ускоренный курс обучения; сдачу экзаменов экстерном;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* пользование в ходе учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кабинетами, мастерской, услугами столовой;
* участие в управлении Учреждением;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
* пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
* обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* систематически повышать свой культурный уровень;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* выполнять законные требования работников Учреждения;
* иметь аккуратный внешний вид и соблюдать установленные Учреждением требования к одежде обучающихся;
* соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявление уважения к преподавательскому составу и административному персоналу Учреждения, бережно относится к имуществу Учреждения;
* соблюдать правила техники безопасности.

4.6. Законные представители обучающихся имеют право:

* выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
* знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать права и законные интересы обучающихся;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
* принимать участие в управлении Учреждением;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
* получать любую информацию об обучении, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога и классного руководителя.

4.7. Законные представители обучающихся обязаны:

* обеспечить получение детьми начального общего образования;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
* нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
* воспитывать у ребенка культуру и прививать ему здоровый образ жизни;
* регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении;
* обеспечивать ликвидацию академической задолженности обучающихся;
* нести ответственность за антипедагогические действия по отношению к ребенку, не создание ему необходимых условий для обучения, оскорбительное и неэтичное отношение к учителю.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и трудовым договором.

4.11. Оплата труда работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

4.12. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», индивидуальным трудовым договором и должностной инструкцией.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения и его локальные акты.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Права и обязанности иных работников Учреждения зафиксированы в Трудовом Кодексе Российской Федерации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работником.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3.Права директора:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, Учредительными документами образовательного учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);

- давать обязательные для всех работников поручения и указания;

- поощрять работников и применять к ним дисциплинарные меры.

5.4. Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполненных работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, переданного в безвозмездное пользование и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в пределах объема финансирования Учредителем согласно соглашению «О порядке и условиях предоставления субсидии»;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда. Принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, предусмотренные Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,

- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема поступающих;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и(или) повышении квалификации;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий Совет

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, после его утверждения приказом Директора Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка,

- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора,

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят педагогические работники, Директор и заместители Директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласовывает по предложению Директора, режим работы Учреждения;

-разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

-обсуждение годового календарного учебного графика;

- согласовывает характеристики работников, представляемых к наградам;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

- рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении учащихся;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.9. В Учреждении формируется Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и Директор Учреждения. В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 7 членов, включая Директора Учреждения. Персональный состав членов Управляющего Совета направляется на согласование Учредителю.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Не менее трех членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) в количестве не более двух человек.

На своем первом заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Представитель учредителя и работники (в том числе Директор Учреждения) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию Директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и директора Учреждения.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- согласовывает Положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг»;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц всеми доступными способами.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

# ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.7. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к ее основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

6.12. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.15. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя и не допускается без учета мнения его жителей.

7.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Учреждения учащиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

# ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и обязательные для всех работников Учреждения, воспитанников и обучающихся.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

# ГЛАВА 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Директор вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по внесению изменений в устав, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 11.01.2023 г. № 48 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики Иванову Светлану Львовну.

4. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики от 19.12.2017 г. № 1358 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 11.01.2023 г. № 48

1. *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее–Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр уход за детьми, начального общего, основного общего образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 19.12.2017 г. № 1357 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского района Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципалитет округӗн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллӑ автономилле вӗренӱ учрежденийӗ «Пӗтӗмешле пӗлӱ паракан Карачурари тӗп шкул»

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Карачуринская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное:

на русском языке: МАОУ «Карачуринская ООШ».

*1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики (Далее - Учредитель).*

1.5.Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Аликовского муниципального округа осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

*1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования Аликовского муниципального округа, план финансово-хозяйственной деятельности.*

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

*1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,*

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Аликовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429255, Чувашская Республика, Аликовский район, д. Верхние Карачуры, ул. Школьная, д. 2;

фактический адрес: 429256, Чувашская Республика, Аликовский район, д. Верхние Карачуры, ул. Школьная, д. 2;

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

-дошкольное образование;

-начальное общее образование;

-основное общее образование;

2.1.1. «Дополнительные:

-дополнительная общеразвивающая программа по следующим направленностям: техническая; физкультурно-спортивная; художественная; туристко-краеведческая; естественнонаучная;

 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.3.2. Образовательная деятельность, в том числе:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация программ отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- реализация воспитательных программ;

2.3.3. Дополнительные:

- реализация дополнительных образовательных программ;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики.

- Организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным [п. 2.3.1.](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123262;fld=134;dst=100039) настоящего Устава, в целях, указанных в [п. 2.](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123262;fld=134;dst=100037)3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, годовой календарный учебный график Учреждения, учебный план, расписание образовательной деятельности.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы воспитания, обучения и развития обучающихся, разрабатывать методические пособия.

2.4.4. Реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной общеобразовательной программы в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.4.6. Вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2.4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.5.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.5.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников.

2.5.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.5.4. Школа проводит социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программой дошкольного образования.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.1.5. Предельная наполняемость в дошкольных группах определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

3.1.6. По согласованию с Учредителем при наличии производственной необходимости Учреждение в летний период может закрываться, создавать разновозрастные дежурные группы, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения в соответствии с санитарным законодательством.

3.1.7. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе основных образовательных

учебных программ, курсов, дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общеобразовательный процесс в Учреждении ведется на русском, чувашском языках.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан в МАОУ «Карачуринская ООШ», утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание*.*

Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа руководителя Учреждения утвердить решение совещательного органа члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и в письменной форме. Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о Родительском комитете и Родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

3.6. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для прове­дения занятий на дому.

3.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.9. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.10. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться инклюзивные специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором, заключенным Учредителем и Учреждением.

3.13. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.14. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.15. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.16. Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, сроки, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

3.17. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных услуг по следующим направлениям:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в утреннее и вечернее время - за рамками режима работы Учреждения;

- организация кружков по социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической и физической направленности;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- организация консультативной помощи: узкими специалистами – для детей, посещающих и не посещающих Учреждение;

- учебно-производственная деятельность;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- сдача в аренду спортивного зала, переданного в оперативное управление;

- сдача в аренду помещения под услуги связи;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;

- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- услуги группы продленного дня для учащихся начальных классов;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- курсы по иностранному языку (сверх обязательной программы и учебного плана);

- организация различных кружков (вязания, танцевальный, информатики и др.);

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, и др.).

3.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.20. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

Организация питания обучающихся и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

3.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.22. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время. Во время летних каникул учащиеся переводных классов должны пройти учебно-производственную практику на учебно-опытном участке и в подсобном хозяйстве школы. Продолжительность учебно-производственной практики составляет для учащихся: 5-8 классов -7 дней по 3 часа в день.

1. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
   1. Структура органов управления Учреждения включает в себя органы управления на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
   2. Единоличным исполнительным органом управления на основе единоначалия является директор Учреждения (далее – Директор).
      1. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.
      2. Директор подотчетен Учредителю.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.2.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.3. Директор имеет право:

4.3.1. Действовать от имени образовательного учреждения.

4.3.2. Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договора, распределять должностные обязанности.

4.3.3. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

4.3.4. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание школы, утверждать локальные нормативные акты.

4.3.5. Вести коллективные переговоры и заключить коллективный договор.

4.3.6. Поощрять работников Учреждения.

4.3.7. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы.

4.3.9. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

4.3.10. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.3.11. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.3.12. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему(им) заместителю (ям).

4.3.13. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

4.3.14. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

4.4. Директор исполняет следующие обязанности:

4.4.1. Руководство школой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.4.2. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Школы.

4.4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

4.4.4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

4.4.5. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.4.6. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, за преступления против жизни и здоровья свободы и чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.8. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.4.9. Прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

4.4.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.4.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.4.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.4.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.4.14. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

4.4.16. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4.4.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.4.18. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.4.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.21. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.22. Создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотр и уход, содержание их в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.4.23. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.24. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Органами управления Учреждения на основе коллегиальности являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- наблюдательный совет;

* + 1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
    2. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Директора о приёме на работу.
    3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
    4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
    5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже

1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения.

* + 1. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания работников Учреждения. В целях подсчёта голосов каждому работнику Учреждения принадлежит один голос.
    2. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.
    3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
* рассмотрение и принятие коллективного договора;
* рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
* рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского района Чувашской Республики отнесено к его компетенции;
* выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, на присуждение почетного звания и другим видам поощрений;
* рассматривает проекты локальных актов Учреждения и иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.5.9. Общее собрание работников протоколируется Секретарём.

4.5.10. Секретарь Общего собрания работников избирается Общим собранием.

4.5.11. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами Учреждения.

* 1. Педагогический совет.
     1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор и заместители Директора (за исключением заместителя Директора Учреждения по административно-хозяйственной работе).
     2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
     3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора.
     4. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарём Педагогического совета.
     5. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.
     6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.
     7. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.
     8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.
     9. Протоколы подписываются Директором и секретарём Педагогического совета.
     10. Педагогический совет действует бессрочно.
     11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и к компетенции Педагогического совета относится:
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* обсуждение и принятие Основной образовательной программы Учреждения;
* рассмотрение и одобрение Плана учебно - воспитательной работы Учреждения на текущий год;
* рассмотрение и одобрение локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
* рассмотрение и одобрение Программы развития Учреждения;
* анализ результатов работы педагогического коллектива;
* рассмотрение и одобрение перспективного плана по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

* рассмотрение решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
* рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для поощрения и награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель Чувашской Республики», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;
* выработка рекомендаций и предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса,
* выработка рекомендаций и предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
* рассмотрение решения о допуске к итоговой аттестации выпускников 9 класса, о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования;
* рассмотрение вопроса о пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору по данному вопросу;
* рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. В Учреждении создается наблюдательный совет (далее – Совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета входят представители работников Учреждения. Количество представителей Учредителя в составе Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов.

4.7.1. Срок полномочий Совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета. Членами Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.3. Решение о назначении членов Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия Совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

4.7.4. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета Учреждения организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.5. Совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения.

4.7.7. По вопросу, указанному в подпункте пункте 6 пункта 4.7.5, Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте пункте 11 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Учреждения.

4.7.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7.5, утверждаются Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.5, Совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.7.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.5. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.7.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.7.5, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.7.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.5, принимается Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.14. По требованию Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета определяются настоящим Уставом. В заседании Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения простым голосованием определяют уполномоченное лицо, которое наделяется правом выступать от имени данного учреждения.

Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников

* 1. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.8. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Школы.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения, занимающих должности административно - хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, коллективным и трудовыми договорами.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.4. Установление штатного расписания;

5.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

5.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.4.8. Прием воспитанников в Учреждение;

5.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.4.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

5.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.4.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. Обеспечивает реализацию Программы в полном объёме, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.5.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.5.3. Соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Учреждение строит свои отношения с Учредителем, организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

5 .7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем и нормативно-правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении функций и полномочий Учредителя определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждает их Уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Аликовского муниципального округа.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок совершения сделки регламентируется вышеуказанным законом.

7.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленной постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации).

7.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»](http://docs.cntd.ru/document/902012568), с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, закрепленного за учреждением.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

1X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Директор вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ОУ.

9.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.6. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи   ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 12.01.2023 г. № 50 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского района Чувашской Республики на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского района Чувашской Республики Иванова Николая Петровича.

4. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики от 23.12.2016 г. № 772 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 12.01.2023 г. № 50

1. *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение), созданного постановлением администрации Аликовского района от 23.12.2016 г. № 772 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского района Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского района Чувашской Республики.

Учреждение является правопреемником Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского района Чувашской по всем правам и обязанностям.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Аликовского района Чувашской Республики.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на чувашском языке: Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă автономиллě вěренÿ учрежденийě «Чăваш Республикин Элěк муниципаллă округĕн Мăн Вылăри пĕртăван Семеновсен ячĕллĕ пěтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул»

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большевыльская средняя общеобразовательная школа имени братьев Семеновых» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное:

на русском языке: МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых».

*1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики (Далее - Учредитель).*

1.5.Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики» осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

*1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования «Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики», план финансово-хозяйственной деятельности.*

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

*1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,*

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Аликовский район, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аликовского района, настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429242, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Большая Выла, ул. Кооперативная, д. 45;

фактический адрес: 429242, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Большая Выла, ул. Кооперативная, д. 45.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

-начальное общее образование;

-основное общее образование;

-среднее общее образование.

 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.3.2. Образовательная деятельность, в том числе:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.3.3. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

-предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики.

- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным [п. 2.3.1.](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123262;fld=134;dst=100039) настоящего Устава, в целях, указанных в [п. 2.](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123262;fld=134;dst=100037)3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательную программу начального, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, годовой календарный учебный график Учреждения, учебный план, расписание образовательной деятельности.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы воспитания, обучения и развития обучающихся, разрабатывать методические пособия.

2.4.4. Реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной общеобразовательной программы в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.4.6. Вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2.4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.5.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.5.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников.

2.5.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

- дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе основных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общеобразовательный процесс в Учреждении ведется на русском, чувашском языках.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан в МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых», утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе годового учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно на основе примерного базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и регламентируется расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.5. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительский комитет;

- Родительское собрание*.*

Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа руководителя Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и в письменной форме. Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о Родительском комитете и Родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

3.6. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для прове­дения занятий на дому.

3.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.9. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.10. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором, заключенным Учредителем и Учреждением.

3.13. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.14. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.15. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.16. Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, сроки, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

3.17. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных услуг по следующим направлениям:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в утреннее и вечернее время - за рамками режима работы Учреждения;

- организация кружков по социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической и физической направленности;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- организация консультативной помощи: узкими специалистами – для детей, посещающих и не посещающих Учреждение;

- учебно-производственная деятельность;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;

- сдача в аренду спортивного зала, переданного в оперативное управление;

- сдача в аренду помещения под услуги связи;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;

-реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-услуги группы продленного дня для учащихся начальных классов;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

-  организация субботней школы развития по подготовке будущих первоклассников;

- курсы по иностранному языку (сверх обязательной программы и учебного плана);

- организация различных кружков (вязания, танцевальный, информатики и др.);

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графике, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому,  что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, и др.).

3.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.20. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

Организация питания обучающихся и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

3.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.22. Учреждение организует прием детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием в период комплектования оздоровительных лагерей в каникулярное время.

1. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
   1. Структура органов управления Учреждения включает в себя органы управления на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
   2. Единоличным исполнительным органом управления на основе единоначалия является директор Учреждения (далее – Директор).
      1. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.
      2. Директор подотчетен Учредителю.

В соответствии с законодательством Российской Федерации директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.2.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского района, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения.

4.3. Директор имеет право:

4.3.1. Действовать от имени образовательного учреждения.

4.3.2. Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договора, распределять должностные обязанности.

4.3.3. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

4.3.4. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание школы, утверждать локальные нормативные акты.

4.3.5. Вести коллективные переговоры и заключить коллективный договор.

4.3.6. Поощрять работников Учреждения.

4.3.7. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Запрашивать и получать от работников Учреждения необходимую информацию, документы.

4.3.9. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения.

4.3.10. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.3.11. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.3.12. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему(им) заместителю (ям).

4.3.13. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

4.3.14. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

4.4. Директор исполняет следующие обязанности:

4.4.1. Руководство школой в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.4.2. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Школы.

4.4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

4.4.4. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

4.4.5. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.4.6. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.4.8. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.4.9. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.4.10. Прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами.

4.4.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.4.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.4.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.4.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.4.15. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

4.4.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.4.19. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.4.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4.22. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.23. Создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотр и уход, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.4.24. Соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4.25. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Органами управления Учреждения на основе коллегиальности являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- наблюдательный совет;

* + 1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
    2. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и приказов Директора о приёме на работу.
    3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
    4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
    5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, работники Учреждения в количестве не менее 10 (десяти) человек.
    6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос от количества присутствовавших при принятии решения Общего собрания работников Учреждения. В целях подсчёта голосов каждому работнику Учреждения принадлежит один голос.
    7. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.
    8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
* рассмотрение и принятие коллективного договора;
* рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
* рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики отнесено к его компетенции;
* выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, на присуждение почетного звания и другим видам поощрений;
* рассматривает проекты локальных актов Учреждения и иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.5.9. Общее собрание работников протоколируется Секретарём.

4.5.10. Секретарь Общего собрания работников избирается Общим собранием.

4.5.11. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами Учреждения.

* 1. Педагогический совет.
     1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор и заместители Директора (за исключением заместителя директора Учреждения по административно-хозяйственной работе).
     2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
     3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо Директора.
     4. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарём Педагогического совета.
     5. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.
     6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.
     7. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.
     8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.
     9. Протоколы подписываются Директором и секретарём Педагогического совета.
     10. Педагогический совет действует бессрочно.
     11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и к компетенции Педагогического совета относится:
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* обсуждение и принятие Основной образовательной программы Учреждения;
* рассмотрение и одобрение Плана учебно - воспитательной работы Учреждения на текущий год;
* рассмотрение и одобрение локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
* рассмотрение и одобрение Программы развития Учреждения;
* анализ результатов работы педагогического коллектива;
* рассмотрение и одобрение перспективного плана по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

* рассмотрение решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
* рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для поощрения и награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель Чувашской Республики», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;
* выработка рекомендаций и предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса,
* выработка рекомендаций и предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
* рассмотрение решения о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования;
* рассмотрение вопроса о пяти- или шестидневной учебной неделе и направление рекомендаций Директору по данному вопросу;
* рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором самостоятельно, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары — столицы Чувашской Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. В Учреждении создается наблюдательный совет (далее – Совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета входят представители работников Учреждения. Количество представителей Учредителя в составе Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов.

4.7.1. Срок полномочий Совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Совета. Членами Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7.3. Решение о назначении членов Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия Совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

4.7.4. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета Учреждения организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.5. Совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения.

4.7.7. По вопросу, указанному в подпункте пункте 6 пункта 4.7.5, Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте пункте 11 предыдущего пункта, Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Учреждения.

4.7.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.7.5, утверждаются Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.7.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.5, Совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.7.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.5. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.7.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.7.5, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.7.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.5, принимается Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.14. По требованию Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета определяются настоящим Уставом. В заседании Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета ли-ца могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения простым голосованием определяют уполномоченное лицо, которое наделяется правом выступать от имени данного учреждения.

Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников

* 1. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.9. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении школой осуществляется путем создания по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов – совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Школы.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.4. Установление штатного расписания;

5.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

5.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.4.8. Прием воспитанников в Учреждение;

5.4.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.4.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.11.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

5.4.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.4.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1 .Обеспечивает реализацию Программы в полном объёме, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.5.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.5.3. Соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.6. Учреждение строит свои отношения с Учредителем, организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

5 .7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их Уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок совершения сделки регламентируется вышеуказанным законом.

7.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.17. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации).

7.18. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](http://docs.cntd.ru/document/902012568), с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией Аликовского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и под-готовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, закрепленного за учреждением.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Директор вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по внесению изменений в устав, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

10.3. Решение об изменении устава принимается учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ОУ.

10.4. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения  данного локального акта. Ознакомление  с локальным актом  оформляется в виде росписи   ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 12.01.2023 г. № 57 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2014 г. №210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- состав межведомственной комиссии при администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 1).

- положение о межведомственной комиссии при администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 2).

3. Межведомственной комиссии, утвержденной пунктом № 1 настоящего постановления, организовать работу по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в Аликовском муниципальном округе Чувашской Республики и в работе руководствоваться Положением.

4. Признать утратившим силу постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики от 05.02.2020 г. № 133 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта», от 17.03.2020 г. № 323 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта», от 31.10.2022 г. № 975 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя главы - начальника отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Николаеву Н.В.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального

округа Чувашской Республики

от 12.01.2023 г. № 57

Состав

Межведомственной комиссии при администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики по рассмотрению

документов на оказание государственной социальной помощи на

основании социального контракта

Морозов С.Н. - Глава Аликовского муниципального округа, председатель комиссии;

Николаева Н.В. - Врио заместителя главы - начальника отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Семенова А.Г. - начальник отдела социальной защиты населения Аликовского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии, секретарь комиссии (по согласованию);

Васильева А.И. - ведущий инспектор КУ ЦЗН в Аликовском районе Минтруда Чувашии, член комиссии (по согласованию);

Трофимова Е.Г. - и.о. директора БУ «Аликовский ЦСОН» Минтруда Чувашии (по согласованию);

Андреев А.Г. - руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Аликовском муниципальном округе отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию);

Представитель ПАУ ДПО «Учебно-методический центр «Аспект» Минтруда Чувашии (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 12.01.2023 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии при администрации

Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

по рассмотрению документов на оказание государственной социальной

помощи на основании социального контракта

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее — Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов социальной защиты населения, органов службы занятости населения, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и заинтересованных органов и организаций по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2014 г. № 210 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта» (далее — Порядок) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является:

предоставление заключения о возможности (невозможности) оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимые материалы по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является глава Аликовского муниципального округа Чувашской Республики либо заместитель главы – начальник отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

4.3. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии либо его заместитель по его поручению.

4.4. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между заместителем, членами Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня Комиссии;

готовит материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, и направляет их членам Комиссии;

ведёт протокол заседания Комиссии.

4.6. При поступлении заявлений от гражданина заседание Комиссии проводится в течении 10 дней со дня регистрации данного заявления.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало более половины её членов.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов её членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.10. Решение Комиссии направляется в отдел социальной защиты населения казённого учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.11. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет казённого учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии.

4.12. Методическое и методологическое сопровождение деятельности Комиссии осуществляется казённым учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 13.01.2023 г. № 58 «Об изменении наименования и утверждении Устава автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики на автономное учреждение «Централизованная клубная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить:

- прилагаемый Устав автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1)

- Структурные подразделения в АУ «Централизованная клубная система» (Приложение №2).

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики Никифорова Ивана Петровича.

4. Признать утратившим силу:

- пункт 2 постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики от 28.12.2015 г. № 896 «О преобразовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики в автономное учреждение»;

- Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 22 сентября 2020 г. № 849 «О внесении изменений в Устав автономного учреждения "Централизованная клубная система" Аликовского района Чувашской Республики»;

- Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 8 декабря 2020 г. № 1068 "О внесении изменений в Устав автономного учреждения "Централизованная клубная система" Аликовского района Чувашской Республики".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Аликовского муниципального округа Чувашской Республики  от 13.01.2023 г. № 58 |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение «Централизованная клубная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики» (в дальнейшем именуемое – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 11. 2015 № «О переименовании автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики.

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Автономное учреждение является правопреемником автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: Автономное учреждение «Централизованная клубная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Элěк муниципаллă округĕн «Централизациленě клуб системи» автономи учрежденийě.

Сокращенное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: АУ «ЦКС» Аликовского муниципального округа;

на чувашском языке: нет.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования – Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем – Аликовский муниципального округа), а также настоящего Устава.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем, или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Автономное учреждения (юридический адрес):

429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, село Аликов, ул. Советская, дом 13.

1.13. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Автономного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Автономного учреждения. Автономное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основная цель деятельности Автономного учреждения удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры чувашского народа и других национальностей, проживающих на территории Аликовского муниципального округа, сохранение нематериального культурного наследия, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха на территории Аликовского муниципального округа.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и потребностей, реализация творческого потенциала в сфере досуга и отдыха населения Аликовского муниципального округа;

сохранение и развитие национальных культур, народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и фольклора в Аликовском муниципальном округе;

развитие концертной деятельности и фестивального движения в Аликовском муниципальном округе;

выполнение государственных, муниципальных и коммерческих заказов на организацию культурно–досуговых мероприятий, программ и проектов на территории Аликовского муниципального округа;

содействие формированию единого культурного пространства в Аликовском муниципальном округе, сохранению культурного наследия, распространению лучших российских и международных достижений в сфере культуры и искусств на территории Аликовского муниципального округа;

создание условий для самореализации талантов, развития народного творчества и национальных культур, народов, проживающих на территории Аликовского муниципального округа.

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Деятельность учреждений культуры и искусства (ОКВЭД 90.04):

деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры

деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков;

физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

организует и проводит концерты, фестивали, смотры, конкурсы, выставки как формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

организует и проводит по социально-творческим заказам массовые театрализованные праздники, фестивали, смотры, конкурсы, семинары, конференции, курсы, школы передового опыта, стажировки и другие творческие и учебно-методические мероприятия с привлечение отечественных и зарубежных специалистов;

создает творческие лаборатории и студии на базе ведущих творческих коллективов и опыта мастеров искусств.

2.4.2. Прочая зрелищно - развлекательная деятельность (ОКВЭД 92.3):

организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов и выставок;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, школ танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, юбилеев, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.4.3. Деятельность, связанная с производством кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (ОКВЭД 59.11).

2.4.4. Деятельность в области демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 59.14).

2.4.5. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества (ОКВЭД 90.04.03).

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся видами основной деятельности:

2.5.1. Деятельность концертных и театральных залов (ОКВЭД 92.32):

2.5.1.1 реализация:

входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые в стационаре и на гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

методических, репертуарных, справочных сборников и других изданий, печатной продукции, буклетов, каталогов, альбомов, создание электронных продуктов, аудио-видео-роликов на материальных носителях, оказание информационных услуг;

предметов народного творчества, сувениров и иных товаров, торговля комиссионными товарами, в том числе, продукцией народных промыслов и ремесленными изделиями;

2.5.1.2 организация и проведение:

вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, дней рождений, юбилеев, свадеб, гражданских и семейных обрядов, литературных и музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий, по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных и арендованных площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на аудио- и видео- носителях (разработка сценариев, постановка программ и др.);

совместных культурно-массовых мероприятий с предприятиями, учреждениями, фондами, индивидуальными предпринимателями;

работы платных клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления).

2.5.2. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20).

2.5.3. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового значения» (ОКВЭД 77.29).

2.5.4. Ремонт бытовых электрических изделий (ОКВЭД 52.72).

2.5.5. Деятельность по предоставлению прочих, вспомогательных услуг для бизнеса, не включенные в другие группировки» (ОКВЭД 82.99).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется:

2.7.1. В соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности*.*

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Аликовского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Автономное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Аликовского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Автономного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Автономного учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование Автономному учреждению распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств бюджета Аликовского муниципального округа, выделенных на приобретение такого имущества;

12) внесение на рассмотрение предложений о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) согласование внесения Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

14) предварительное согласование совершения Автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Аликовского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения;

18) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Автономным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Аликовского муниципального округа;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа.

3.3. Органами Автономного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), наблюдательный совет автономного учреждения, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Автономного учреждения, органы (общее собрание работников автономного учреждения), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа и настоящим Уставом.

В соответствии со ст. 41.1 Закона РФ от 09 октября 1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», функции наблюдательного совета Автономного учреждения может осуществляет Учредитель,

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения осуществляет Руководитель Автономного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Автономного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срокдо 3 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4.1. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.4.2. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.4.3. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Автономного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Автономного учреждения.

3.4.4. Руководителю Автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне автономного учреждения не разрешается.

3.4.5. Руководитель Автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.4.6. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа в соответствии с требованиями, установленными [статьями 9](garantF1://90157.9), [16](garantF1://90157.16) и [17](garantF1://90157.17) Федерального закона "Об автономных учреждениях", независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными

3.5. Наблюдательный совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя – 1 человек;

2) представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек,

3) представители общественности – 2 человека;

4) представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать Председателя или Секретаря.

В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок работы Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

3.5.2. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4 и 8 пункта 3.5.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.5.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и подпункте 11 пункта 3.5.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.5.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9-10 и 12 пункта 3.5.2.настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, и 11 пункта 3.5.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.5.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.5.2. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.5.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя

Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания, а также в случае необходимости проведения длительного заседания - о предполагаемом времени, затрачиваемом на проведение заседания.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6. Отношения работников и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.7. Оплата труда работников Автономного учреждения устанавливается Руководителем Автономного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.8. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.9. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.10. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Автономное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Автономного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Аликовского муниципального округа, Руководитель и иные должностные лица Автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;

-безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.6. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.9. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг автономными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Аликовского муниципального округа, средствами бюджета Аликовского муниципального округа, через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Аликовского муниципального округа, в отделах Управления федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий органа исполнительной власти Аликовского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Аликовского муниципального округа.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и в сети «Интернет».

5.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 5.](#sub_51)4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Аликовского муниципального округа.

6.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.10. Недвижимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 13.01.2023 № 58

Структурные подразделения в АУ «Централизованная клубная система»

Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

1. Районный Дом Культуры,

429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Аликово, ул. Советская, д. 13.

2. Асакасинский сельский клуб

429254, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Асакасы, ул. Родина, д. 55 а.

3. Большевыльский сельский Дом культуры

429242, Чувашская Республика Аликовский муниципальный округ, с. Большая Выла,ул. Кооперативная, д.45.

4. Вотланский сельский Дом культуры

429254, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д.Вотланы, ул. Мира, д. 2.

5. Ефремкасинский сельский Дом культуры

429254, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Ефремкасы, ул. Советская, д. 2.

6. Елышский сельский клуб

429261, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Нижние Елыши, ул. Садовая, д. 3.

7. Изванкинский сельский клуб

429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д.Изванкино, ул. Садовая, д. 55.

8. Ишпарайкинский сельский клуб

429243, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Ишпарайкино, ул. Новая, д.1.

9. Карачуринский сельский Дом культуры

429254, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Верхние Карачуры, ул. Мира, д. 59.

10. Кивойский сельский клуб

429243, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Кивои, ул. Центральная, д.5.

11. Крымзарайкинский сельский Дом культуры

429245, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Крымзарайкино, ул. Школьная, д.20.

12. Малотуванский сельский клуб

429260, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Малые Туваны, ул. Хирлеп, д.11 б.

13. Мартынскинский сельский клуб

429261, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Мартынкино, ул. Кооперативная, д. 12.

14. Питишевский сельский Дом культуры

429240, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Питишево, ул. Войкова, д. 58.

15. Раскильдинский сельский Дом культуры

429241, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Раскильдино, ул. Советская, д. 19.

16. Русско-Сорминский сельский клуб

429241, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Русская Сорма, ул. Калинина, д.3.

17. Сириккасинский сельский клуб

429242, Чувашская Республика Аликовский муниципальный округ, д. Сириккасы, ул.

Фрунзе, д.57.

18. Таутовский сельский Дом культуры

429260, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д.Таутово, ул. Школьная, д. 1Б.

19. Татмышский сельский клуб

429259, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Верхние Татмыши, ул. Некрасова, д. 27.

20. Тенеевский сельский Дом культуры

429257, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Тенеево, ул. Центральная, д. 40.

21. Тушкасинский сельский клуб

429236, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д.Тушкасы, ул. Молодежная, д.30.

22. Хирепосинский сельский клуб

429260, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д.Хирлепоси, ул. Центральная, д.34.

23. Чувашско-Сорминский сельский Дом культуры

429261, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Чувашская Сорма, д. 27.

24. Шерашевский сельский клуб

429260, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Шерашево, ул. Молодежная, д. 13.

25. Шумшевашский сельский Дом культуры

429243, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Шумшеваши, ул. Молодежная, д. 72.

26. Юманлыхский сельский клуб

429254, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Юманлыхи, ул. Буденного, д 21.

27. Яндобинский сельский Дом культуры

429236, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Яндоба, ул. Школьная, д.3.

28. Больше-Ямашеский сельский клуб

429243, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Большое Ямашево, ул. Садовая, д.54.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 13.01.2023 г. № 59 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Хĕлхем» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Хĕлхем» Аликовского района Чувашской Республики на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Хĕлхем» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Хĕлхем» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Хĕлхем» Аликовского района Чувашской Республики Громова Константина Витальевича.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 19.11.2015 г. № 761 «О переименовании и об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Хĕлхем» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Аликовского муниципального округа

Чувашской Республики

от 13.01.2023 г. № 59

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Хĕлхем» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 27.11.2012 г. №838 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Хĕлхем».

Учреждение является правопреемником Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Хĕлхем» Аликовского района Чувашской Республики по всем правам и обязанностям.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Хелхем» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «ДЮСШ «Хелхем» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Полное наименование Учреждения на чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципаллă округĕн хушма пĕлÿ паракан муниципаллă хăй тытăмлă учрежденийĕ «Ачасемпе çамрăксен спорт шкулĕ «Хĕлхем».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение,

тип Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее -Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее -Собственник).

1.5. По типу образовательной организации Учреждение является учреждением дополнительного образования.

1.6. Местонахождение Учреждения: 429250, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Аликово, ул. Парковая, д.9А.

Места осуществления образовательной деятельности:

429250, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Аликово, ул. Парковая, д.9А,

429250, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Аликово, ул. Парковая, д. 9Б,

429250, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Аликово, ул. Советская, д. 15,

429242, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Большая Выла, ул. Кооперативная, д. 45,

429244, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Большое Ямашево, ул. Школьная, д. 52,

429253, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, д. Вотланы, ул. Мира, д. 1,

429255, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, д. Верхние Карачуры, ул. Школьная, д. 2,

429240, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, д. Питишево, ул. Войкова, д. 54,

429241, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Раскильдино, ул. Ленина, д. 2,

429260, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, д. Таутово, ул. Школьная, д. 2,

429257, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Тенеево, ул. Школьная, д. 1,

429261, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Чувашская Сорма, ул. Советская, д. 16,

429243, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Шумшеваши, ул. Коммуны, д. 67,

429256, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с. Яндоба, ул. Школьная, д. 1.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки) и иных услуг в сфере физической культуры и массового спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения являются:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства (ст. 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ);

- физическое воспитание и совершенствование личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том возможности удовлетворения потребности детей и взрослых в самообразовании, создание условий для прохождения спортивной подготовки, физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и спортивной подготовки) программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта для детей, достигших минимального возраста для занятий избранным видом спорта (ст. 84 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

-предоставление закрытых физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- наделение Учреждения полномочиями муниципального центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта среди обучающихся общеобразовательных учреждений и других категорий населения.

- развитие физической культуры и спорта среди лиц старше 18 лет, массовый спорт;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

- организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций;

- предоставление закрытых физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (в свободное от выполнения муниципального заказа время);

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям, на условиях, определённых в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- осуществление медицинской деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях);

- прочая деятельность в области физической культуры и спорта по охране здоровья;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие виды группировки;

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

- розничная торговля безалкогольными напитками;

- розничная торговля спортивной одеждой;

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается бесплатно медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников или заключает договор на безвозмездной основе на медицинское обслуживание с учреждением здравоохранения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

-средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевой счет автономного учреждения, открытый в органах федерального казначейства Чувашской Республики.

3.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.296) Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества.

3.6. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Собственником.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4. Порядок управления деятельностью

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

-контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом.

4.2.1. Директор назначается на должность Учредителем на неопределенный срок.

4.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета в органах федерального казначейства Чувашской Республики;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

-зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

-применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру Учреждения, за исключением структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, и принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения;

-устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

-распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

-принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом.

4.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- представлять отчеты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения на утверждение Наблюдательному совету;

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

-выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования;

-жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

4.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

-Наблюдательный совет;

-Общее собрание работников Учреждения

-Педагогический совет.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.1. В состав наблюдательного совета входят 6 членов, из них:

- 1 представитель Учредителя;

- 1 представитель Собственника;

- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, физической культуры и спорта;

- 2 представителя работников Учреждения.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет. Порядок формирования и изменения состава Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на заседании Общего собрания работников Учреждения.

4.4.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании Наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, а также по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Решение о созыве Наблюдательного совета по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения доводится до сведения председателя Наблюдательного совета в течение 3 (три) дней.

Председатель Наблюдательного совета согласовывает с директором Учреждения дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета должно быть назначено не позднее 5 (пять) дней с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания Наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее 5 (пять) дней с момента получения предложения директора о совершении таких сделок.

Все члены Наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Наблюдательного совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Директор Учреждения обязан создать необходимые условия для заседания Наблюдательного совета.

4.4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания Наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания Наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Учреждения.

4.4.5. Для проведения заседания Наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Секретарь избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Наблюдательного совета, оформляет решения Наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает хранение решений Наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор. Иные лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято Наблюдательным советом путем заочного голосования.

4.4.6. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов Наблюдательного совета и иных вопросов Наблюдательный совет утверждает порядок работы наблюдательного совета.

4.4.7. Решения, принятые в ходе заседания Наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником Наблюдательного совета другому запрещается.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 (три) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена Наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

-количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

4.4.8. Решения Наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания Наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

-обеспечивает ознакомление всех членов Наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

-при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем Наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов Наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

-сведения о членах Наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

-количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы по повестке заочного голосования.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

-внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- внесение предложений директору по внесению изменений в Устав, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

-внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5.1 Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4.5.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.5.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

-директор Учреждения;

-Педагогический совет;

- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 33% работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

4.5.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в пункте 4.5.3, представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 5 (пять) дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников в соответствии с решением Педагогического совета и (или) лиц, указанных в пункте 4.5.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

-относится к компетенции Общего собрания работников;

-ранее не был рассмотрен Общим собранием работников и(или)вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.5.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.5.6. Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 4.5.7 настоящего устава.

4.5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

Передача права голоса одним участником Общего собрания работников другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.5.8. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 3 (три)рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

-количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- решение Общего собрания работников;

- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

-количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

4.5.9. По вопросам, решение по которым принимается путем открытого голосования, за исключением решения вопроса об участии работников в заседании Общего собрания, возможно решение с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.6. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

-внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

-согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

-рассмотрение предложений о переводе обучающихся по результатам промежуточной аттестации.

4.6.1. Педагогический совет и(или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам организации образовательного процесса.

4.6.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники.

4.6.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 (один) раза в квартал.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.6.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

4.6.5. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 3 (три) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

-количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета участник(участники)совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

4.6.6. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

-обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

-возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

-возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

-обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

-срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

-количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором Учреждения, наблюдательным советом, общим собранием работников, педагогическим советом, в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты наблюдательного совета, общего собрания работников, педагогического совета, издаются в виде решений, которыми могут приниматься (согласовываться, утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты принимаются с установлением, следующим обязательных норм:

- в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в общее собрание работников и/ или представительный орган работников Учреждения (при наличии таких представительных органов), иной коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников образовательного процесса;

- если коллегиальный орган управления возражает против проекта локального нормативного акта, представленного директором, либо вносит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения коллегиального органа управления провести дополнительные консультации с ним в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а коллегиальный орган управления вправе его обжаловать в соответствующую государственную инспекцию груда или в суд. Этот коллегиальный орган управления имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном ТК РФ;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родительского собрания несовершеннолетних обучающихся;

- директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта родительскому собранию;

- родительское собрание не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- в случае, если родительское собрание несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в предыдущем настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт;

- в случае, если мотивированное мнение родительское собрание несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором после согласования с педагогическим советом.

5.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников принимаются с учетом мнения общего собрания работников.

5.9. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

7. Порядок использования имущества в случае ликвидации

7.1. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики направляет полученное имущество на цели развития образования.

Постановление администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики от 13.01.2023 г. № 60 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 15 «О преобразовании муниципальных образований Аликовского района Чувашской Республики и о внесении изменений в закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить наименование Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского района Чувашской Республики на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского района Чувашской Республики Иванову Елену Германовну.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 22.12.2015 г. № 865 «О переименовании и об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аликовского

муниципального округа С.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

от 13.01.2023 г. № 60

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 29 декабря 2010 года №796 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Аликовская детская школа искусств" путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Аликовская детская школа искусств"

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Аликовская детская школа искусств» Аликовского района Чувашской Республики

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174; ФЗ «Об автономных организациях»; Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституции Чувашской Республики; Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иных законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативно – правовых актов Чувашской Республики; Устава Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Аликовского муниципального округа, настоящего Устава.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством

* 1. Официальное наименование Учреждения:
     1. Полное:

на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Аликовская детская школа искусств" Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Элĕк муниципаллă округӗн хушма пĕлӳ паракан «Элĕкри ачасен искусство шкулĕ» муниципаллă автономи учрежденийĕ

* + 1. Сокращенное:

на русском языке: МАУ ДО «Аликовская ДШИ»

* 1. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Вид - детская школа искусств.

* 1. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.
  2. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Чувашская Республика, Аликовский район, с. Аликово, ул. Советская, д. 13

фактический адрес: Чувашская Республика, Аликовский район, с. Аликово, ул. Советская, д. 13

* 1. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование –Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики, в лице администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Аликовский муниципальный округ осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, и имеет вывеску установленного образца, лицевые счета, самостоятельный баланс, печать с наименованием Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп со своими реквизитами, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде,

арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать филиалы, открывать представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает открытость и доступность документов, подлежащих размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

1.16. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение создается на неограниченный срок.

# ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности
  2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
  3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:
* реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
* реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.
  1. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

* 1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.
  2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности
     1. Платные дополнительные образовательные услуги:
* Репетиторские и информационно-консультационные услуги.
* Индивидуальное обучение и создание различных курсов, групп, студий, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к музыкальному искусству, хореографии, общеэстетическому, фольклорному, вокально-хоровому искусству, по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования
* Обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом
* Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к обучению в детской школе искусств, развивающие занятия для детей от трех до пяти лет, подготовительные группы и дошкольные группы).
* Создание различных групп, секций по укреплению здоровья (ритмика, гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка и т.д.).
  + 1. Иная приносящая доход деятельность:
* Организация и проведение мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, семинаров, мастер-классов, концертных номеров, и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.
* Прокат концертных костюмов, музыкальных инструментов, танцевальной обуви
* Организация услуг по реализации билетов на концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно-просветительные мероприятия.
* Оказание услуги по организации и проведению совместных мероприятий для юридических и физических лиц.
  1. Перечень является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

* 1. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, утверждаемым приказом Учреждения, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации.
  2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
  3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме на русском языке.

Образование по дополнительным общеразвивающим программам может быть получено в Учреждении в форме семейного образования и самообразования.

* 1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) руководителем образовательного учреждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

* 1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает календарный, учебный график, учебный план, расписание занятий и иные документы необходимые для образовательного процесса.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно на основе федеральных государственных требований и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства.

# ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

* 1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
  2. Органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения (в дальнейшем именуемый - Наблюдательный совет), директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Автономного учреждения органы (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.
  3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Аликовского района, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
3. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
5. назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
7. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
8. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
10. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
11. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
12. согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
13. согласование Учреждению проектов решений по передаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
14. согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в части внесения недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем.
15. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
16. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
19. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
20. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Аликовского района Чувашской Республики;
21. изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
22. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
23. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
    1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

Права и обязанности Руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Руководителю Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно- методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

* 1. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
* осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
* в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
* открывает лицевые счета Учреждения в Территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе администрации Аликовского муниципального округа;
* утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
* в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.
  1. Руководитель Учреждения самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.
  2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.
  3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
* представители Учредителя - 2 человека;
* представители работников Учреждения - 1 человек.
* представители общественности – 2 человека, в том числе 1 человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
  + 1. Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием работников.
    2. Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей) обучающиеся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Выборы проводятся тайным голосованием родителей. Выборы могут проводиться заочным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя

* 1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
  2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
  3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
* Руководитель Учреждения и его заместители;
* лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.
  1. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
  2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
  3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.
  4. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
  5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

* 1. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
  2. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
  3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
  4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
  5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.
  6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
  7. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.
  8. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об открытии учебных групп, создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов

наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

* 1. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
  2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
  3. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса
  4. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления учреждения и обеспечивает возможность участия всех работников в управлении организации.
  5. Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание созывается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
  6. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
  7. Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
  8. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
  9. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
* участие в разработке локальных нормативных актов, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
* избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;

– рассмотрение кандидатур из числа работников учреждения для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений, званий;

* поддерживание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
  1. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
  2. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением; решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждением принимаются по согласованию с директором Учреждения.
  3. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
  4. На заседаниях общего собрания трудового коллектива ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.
  5. Педагогический совет Учреждения (далее – Совет) является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
  6. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.
  7. Педагогический совет действует бессрочно.
  8. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть.
  9. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения.
  10. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
  11. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
  12. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:
* реализация государственной политики по вопросам образования;
* совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
* разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
* определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
* принятие решения о сменности обучения;
* принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации учащихся;
* принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
* принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
* принятие решения о выдвижении кандидатур из числа учащихся Учреждения на награждение стипендиями, педагогических работников Учреждения ведомственными наградами
  1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
  2. На заседаниях Педагогического Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.
  3. Законодательное право обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении учреждением осуществляется путем создания, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) общественных органов –совета обучающихся и совета родителей. Порядок формирования, организации деятельности этих советов и порядок учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в соответствующих положениях Учреждения.

# ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

* 1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
  2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

* 1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
  2. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.
  3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.
  4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
  5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
  6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.7., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
  7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  9. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.
  10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
  11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://90157.0/) «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

* 1. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.
  2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
  3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
2. бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
4. безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

* 1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
  2. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.
  3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
  4. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
   1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
   2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
   3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
   4. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
   5. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.
   6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
   7. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждения – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

# ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.
  2. Директор вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.
  3. Решение о внесении изменении в Устав принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.
  4. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

# ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

* 1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
  2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение могут приниматься иные локальные нормативные акты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная газета Аликовского района Чувашской Республики  «**Аликовский вестник**»  **Учредитель –**  **Собрание депутатов Аликовского района Чувашской Республики**  (Газета учреждена решением Собрания депутатов Аликовского района от 29.11.2005г., пр. №3) | Издатель:  администрация Аликовского района  Редактор газеты-  Т.Г. Козлова | Отпечатано в администрации  Аликовского района  Заказ №  Тираж  Подписано в печать 13.01.2023 г. | Адрес: 429250  с. Аликово,  ул. Октябрьская,  дом. 21  Тел.:22-7-56  Факс: 8(235) 2-23-15  Эл. почта: alikov\_doc1@cap.ru |