



ЙЫШĂНУ

08.12.2022 № 05-23
Кўкеç поселокĕ

РЕШЕНИЕ

08.12.2022 № 05-23
поселок Кугеси

Об изменении наименования и утверждении Положения об отделе культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 № 28 «О преобразовании муниципальных образований Чебоксарского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», Уставом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Изменить наименование отдела культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского района Чувашской Республики на отдел культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступать заявителем по предоставлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица на начальника отдела культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского района Чувашской Республики Кириллову Екатерину Валерьевну.

4. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики:

от 27.02.2014 № 29-02 «Об утверждении Положения об отделе культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского района Чувашской Республики»;

от 25.12.2017 № 23-10 «О внесении изменений в Положение об отделе культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов

Чебоксарского района от 27.02.2014 № 29-02»;

от 31.10.2019 г. № 40-04 «О внесении изменений в Положение об отделе культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Чебоксарского района от 27.02.2014 № 29-02».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.

Председатель Собрания депутатов
Чебоксарского муниципального
округа Чувашской Республики

Исполняющий полномочия Главы
Чебоксарского муниципального
округа Чувашской Республики




В.И. Михайлов


В.И. Михайлов

**Положение
об отделе культуры, туризма и социального развития администрации
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Учредителем Отдела является администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

Отдел является правопреемником отдела культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

1.3. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации Чебоксарского муниципального округа, наделенным правами юридического лица, имеет обособленное имущество, лицевые счета, самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Полное официальное наименование Отдела:

на русском языке: Отдел культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар муниципаллă округĕн культура, туризм тата социалла аталану пайе.

1.6. Юридический адрес Отдела: 429500, Чувашская Республика, Чебоксарский муниципальный округ, пос. Кугеси, ул. Шоссейная, д. 9.

Фактический адрес Отдела: 429500, Чувашская Республика, Чебоксарский муниципальный округ, пос. Кугеси, ул. Шоссейная, д. 9.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

В структуре управления по основной деятельности Отдел находится в подчинении администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики. В пределах своей компетенции Отдел вправе принимать самостоятельные решения.

1.8. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти

Чувашской Республики, органами местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, организациями и учреждениями, физическими лицами, общественными и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, координирует деятельность учреждений, находящихся в его ведении.

Решения, принимаемые Отделом по вопросам его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми учреждениями, находящимися в его ведении.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в пределах утвержденных смет расходов на текущий год.

1.10. Штатное расписание Отдела согласовывается с главой Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики с учетом направлений деятельности, объема работы и квалификации работников. Фонд оплаты труда работников Отдела утверждается начальником Отдела в пределах установленных лимитов бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.11. Отдел в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью учреждений, находящихся в ведомственном подчинении (далее - Подведомственные учреждения):

- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;
- Бюджетное учреждение культуры Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики «Музей «Бичурин и современность»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Атлашевская детская школа искусств» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кугесьская детская школа искусств» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Хыркасинская детская школа искусств имени Германа Степановича Лебедева» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.12. На Отдел возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.13. Отдел обязан вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, учредителю иные органы и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.14. Положение об Отделе утверждается Собранием депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- создание условий для обеспечения населения Чебоксарского муниципального округа услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества Чебоксарского муниципального округа;
- осуществление совместно с органами местного самоуправления Чебоксарского

муниципального округа, Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры Чебоксарского муниципального округа;

- совершенствование и создание условий для реализации населением муниципального округа права на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры, свободного развития родного языка, межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурных процессов;

- организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия (в том числе нематериального культурного наследия), по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества;

- организация работы по проведению мероприятий, направленных на формирование и развитие межнационального согласия, взаимодействию с религиозными объединениями, уважения к государственным символам Российской Федерации и Чувашской Республики, изучение традиций и обрядов чувашского народа и других национальностей, проживающих в Чебоксарском муниципальном округе;

- содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Чебоксарского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Чебоксарского муниципального округа;

- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела;

- комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов); осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летописи Чебоксарского муниципального округа, в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае;

- развитие музейного дела в Чебоксарском муниципальном округе, формирование и учет музейного фонда, хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда, публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, осуществление музейно-образовательной деятельности;

- регулирование деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры;

- организация и осуществление контроля за исполнением решений Собрании депутатов Чебоксарского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Чебоксарского муниципального округа, нормативных актов Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по вопросам культуры;

- создание условий для развития туризма;

- участие в реализации планов Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики в осуществлении межнациональных культурных связей в соответствии с установленным порядком;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными, и лицами, нуждающимися по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа;

- оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным

общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- создание условий для сохранения и совершенствования муниципальной системы социальной поддержки населения Чебоксарского муниципального округа.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разработка муниципальных программ развития и сохранения культуры и туризма в округе, охраны и использования историко-культурного наследия, организация работы по его сохранению;

- подготовка проектов решений Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Чебоксарского муниципального округа по вопросам культуры, туризма и обеспечение их реализации и осуществление контроля;

- разработка в установленном порядке планов по расходам на развитие культуры и туризма по бюджету района, внесение предложений по включению в план работы соответствующих министерств Чувашской Республики, имеющих республиканское значение культурно-досуговых, туристских мероприятий округа и их финансирование из республиканского бюджета;

- планирование, регулирование сети учреждений дополнительного образования детей (детских школ искусств), библиотек и клубных учреждений, оказание помощи в укреплении материально-технической базы муниципальных подведомственных учреждений;

- подготовка и утверждение муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения культуры;

- содействие развитию информационной системы организаций отрасли культуры, информирование населения о своей деятельности через средства массовой информации;

- сохранение и развитие художественных народных промыслов и ремесел, разработка предложений по созданию и развитию досуговых объектов, зон культуры и отдыха, других культурно-досуговых учреждений на территории округа;

- организация мероприятий в сфере культуры: праздников, концертов, фестивалей, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий;

- содействие в обеспечении функционирования системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

- осуществление учета, сохранения, пополнения, использования и популяризации музейных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

- содействие развитию платных культурно-досуговых и библиотечных услуг населению;

- руководство подведомственными учреждениями Отдела в соответствии с Уставом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, Положением об Отделе культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

- организация информационного и методического обеспечения культурно-досуговой деятельности, развития туризма в округе, ведение статистического учета по всем направлениям работы Отдела, инспекционных проверок творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений культуры Чебоксарского муниципального округа;

- представление на назначение (прием) и освобождение (увольнение) руководителей подведомственных учреждений главе администрации Чебоксарского муниципального округа;
- представление на принятие мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений главе администрации Чебоксарского муниципального округа;
- принятие мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Отдела;
- оказание помощи учреждениям культуры в реализации кадровой политики;
- представление в установленном порядке работников культуры, активных участников художественной самодеятельности к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий;
- организация рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в области культуры и туризма;
- поддержка постоянной связи со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения проблем сохранения и развития культуры и туризма;
- ежегодный анализ состояния в сфере культуры и туризма, подготовка необходимой статотчетности, предусмотренной нормативными актами государственных органов управления;
- организация, регулирование и осуществление контроля за установленными государственными органами отчетов и ведение делопроизводства в Отделе и учреждениях культуры;
- в отделе в установленном порядке ведется делопроизводство, номенклатура дел Отдела утверждается его начальником;
- осуществляет контроль за эффективным использованием имущества подведомственных учреждений культуры, вносит предложения о форме, сроках и направлениях использования имущества учреждений культуры согласно Гражданскому кодексу и действующему законодательству;
- обеспечение учета и сохранности имущества и материальных ценностей Отдела.
- обеспечение учета и сохранности документов по утвержденной номенклатуре дел.
- организация работы по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными, и лицами, нуждающимися по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа;
- осуществление совместно с органами местного самоуправления мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры;
- обеспечивает взаимодействие с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями социальной направленности в области решения вопросов культуры, туризма и социального развития;
- выполняет иные функции в сфере культуры, туризма и социального развития в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Рассматривать вопросы и принимать решения по организации культурно-досуговой, туристской деятельности в муниципальном округе и других вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.1.2. В установленном порядке инспектировать деятельность подведомственных учреждений.

4.1.3. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере культуры и туризма, других вопросов, относящихся к компетенции Отдела,

вносить на рассмотрение администрации Чебоксарского муниципального округа предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. В установленном порядке использовать информационную базу администрации Чебоксарского муниципального округа и коммуникации.

4.1.5. Представлять главе Чебоксарского муниципального округа на поощрение и дисциплинарное взыскание руководителя учреждения.

4.1.6. Издавать приказы и другие инструктивно-нормативные локальные акты (положения, правила, инструкции и т. д.) в пределах своих полномочий.

4.1.7. Устанавливать фонд оплаты труда работников Отдела, подведомственного учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.1.8. Отменять приказы руководителя подведомственного учреждения, противоречащие действующему законодательству и нормативным актам Чебоксарского муниципального округа.

4.2. Отдел в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать от учреждений и организаций информацию, необходимую для анализа и решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- принимать участие в работе координационных, иных советов и комиссий при администрации Чебоксарского муниципального округа, в совещаниях администрации Чебоксарского муниципального округа, при главе Чебоксарского муниципального округа, в работе комиссий и в заседаниях Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа;

- издавать приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные документы в пределах компетенции Отдела и осуществлять контроль за их исполнением.

- созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществлять ведомственный (учредительный) контроль за деятельностью структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения культуры.

4.3. Работник Отдела имеет право на:

4.3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

4.3.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.3.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.3.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.3.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.3.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.3.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.3.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.3.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

4.3.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

4.3.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Работник Отдела обязан:

4.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.4.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.4.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.4.7. Незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.5. На работников Отдела, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные Законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ и Законом ЧР «О муниципальной службе в Чувашской Республике» от 5 октября 2007 г. № 62.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Чебоксарского муниципального округа в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем главы администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, курирующим вопросы в сфере культуры, туризма и социального развития.

Начальник осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.2. В своей деятельности начальник Отдела:

- распределяет обязанности между работниками Отдела;
- действует без доверенности от имени Отдела, в том числе представляет Отдел во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях и в судебных органах;

- принимает и увольняет работников Отдела;
- утверждает структуру и штатное расписание отдела по согласованию с главой Чебоксарского муниципального округа, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Отдела в соответствии с нормативными документами.

- издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов, в пределах своей компетенции, приказы, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, дает указания и поручения, проверяет их исполнение;

- обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- организует документирование деятельности Отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов;

- ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;

- поощряет руководителей подведомственных учреждений;

- применяет меры дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

- принимает решения о предоставлении руководителям подведомственных учреждений отпуска, решения об отзыве их из отпуска;

- осуществляет иные полномочия и обладает правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа.

5.3. В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника Отдела или уполномоченное им лицо.

5.4. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, утвержденными начальником Отдела.

5.5. Должности, занимаемые в Отделе, относятся к должностям муниципальной службы, которые осуществляются на постоянной основе на должностях муниципальной службы в Чебоксарском муниципальном округе, замещаемых путем заключения трудового договора. Деятельность муниципальных служащих отдела культуры, туризма и социального развития администрации Чебоксарского муниципального округа исполняется в порядке, определенном Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением.

5.6. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов, решения определенных задач могут создаваться комиссии.

Создание, реорганизация и ликвидация комиссий, утверждение персонального состава осуществляется приказом начальника Отдела. Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о них.

Решения комиссий проводятся в жизнь, как правило, приказом начальника Отдела.

5.7. Отдел взаимодействует с подведомственными учреждениями, учреждениями культуры района исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой права на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.8. Специалисты Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находятся в непосредственном подчинении начальника и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области культуры, туризма и социального развития.

6. Имущество и финансовая деятельность Отдела

6.1. Финансирование деятельности Отдела производится за счет средств бюджета муниципального округа в пределах утвержденных смет расходов на текущий год.

6.2. Имущество за Отделом на праве оперативного управления закрепляется Учредителем и является муниципальной собственностью Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, переданной Отделу по акту приема-передачи на цели, предусмотренные настоящим Положением, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Распоряжение указанным имуществом, в том числе сдача в аренду, передача в залог, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств, производится по согласованию с Учредителем.

6.4. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет муниципальное

автономное учреждение «Центр финансового и ресурсного обеспечения Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики» по договору оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета.

6.6. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу, это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7. Создание, реорганизация, ликвидация Отдела

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется администрацией Чебоксарского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Заключительные Положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве и вступают в силу после утверждения решением Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.