**Об учреждении Управления благоустройства и развития территорий администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики и утверждения Положения об Управлении благоустройства и развития территорий администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от 08.12.2022 № 05-20 «Об утверждении структуры администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики»,

Собрание депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Учредить Управление благоустройства и развития территорий администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица.

2. Определить:

2.1. Организационно-правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

2.2. Полное наименование юридического лица – Управление благоустройства и развития территорий администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Сокращенное наименование юридического лица - УБиРТ администрации Чебоксарского муниципального округа.

2.4. Место нахождения юридического лица - 429500, Чувашская Республика, Чебоксарский район, п. Кугеси, ул. Шоссейная, д.15.

3. Утвердить Положение об Управлении благоустройства и развития территорий администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) согласно приложению к настоящему решению.

4. Уполномочить заместителя главы администрации-начальника управления общественной инфраструктуры администрации Чебоксарского района Столярова Вячеслава Вениаминовича осуществить предусмотренные законодательством юридические действия по регистрации Управления благоустройства и развития территорий администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики в качестве юридического лица.

5. Финансирование расходов, связанных с регистрацией Управления благоустройства и развития территорий администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять за счет сметы расходов администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Чебоксарского муниципального

округа Чувашской Республики В.И. Михайлов

Исполняющий полномочия

главы Чебоксарского муниципального

округа Чувашской Республики В.И. Михайлов

Приложение

к решению Собрания депутатов

Чебоксарского муниципального округа

от 08.12.2022 № 05-21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении благоустройства** **и развития территорий**

**администрации Чебоксарского муниципального округа**

 **Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Управление благоустройства и развития территорий администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Управление) создано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (структурным подразделением администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики), учреждено в форме муниципального казенного учреждения и обладает правами юридического лица.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Полное наименование юридического лица – Управление благоустройства и развития территорий администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование юридического лица - УБиРТ администрации Чебоксарского муниципального округа.

1.5. Юридический адрес: Российская Федерация, Чувашская Республика, Чебоксарский муниципальный округ, п. Кугеси, ул. Шоссейная, д.15.

Фактический адрес: Российская Федерация, Чувашская Республика, Чебоксарский муниципальный округ, п. Кугеси, ул. Шоссейная, д.15.

1.6. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учредителем Управления является муниципальное образование Чебоксарский муниципальный округ Чувашской Республики, функции и полномочия от имени которого осуществляет администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.8. Управление имеет собственную печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.9. Управление подчиняется администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация округа).

1.10. Управление имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.11. Управление имеет имущество, относящееся к муниципальной собственности округа и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.12. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Чебоксарского муниципального округа.

1.13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

**II. Основные задачи деятельности Управление**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Организация работы в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на территории муниципального округа.

2.1.3. Реализация полномочий и осуществление необходимых действий по решению вопросов местного значения муниципального округа в рамках компетенции Управления.

2.1.4. Осуществление права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа - осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

2.1.5. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения муниципального округа.

2.1.6. Развитие инфраструктуры на территории округа, в т.ч. инженерной: сетей водоснабжения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, связи, дорожно-транспортных коммуникаций.

**III. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие функции:

3.1. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.2. Осуществляет функции при решении вопросов местного значения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.3. Выступает главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в бюджете муниципального округа, для выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, а также денежных средств, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию государственных, ведомственных, муниципальных программ;

3.4. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа и главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств в пределах предоставленных полномочий;

3.5. Осуществляет учет поступления денежных средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации государственных, ведомственных, муниципальных программ;

3.6. Подготавливает и своевременно размещает в СМИ, в том числе на сайте муниципального округа, информацию по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

3.7. Проводит приемы граждан по вопросам, входящих в компетенцию Управления, рассмотрение обращений граждан, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением порядка обращений, анализ содержания поступающих обращений, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

3.8. Организует выдачу справок и ведение похозяйственных книг;

3.9. Организует взаимодействие структурных подразделений администрации округа с населением;

3.10. Организует деятельность подведомственных учреждений и предприятий;

3.11. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев;

3.12. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, и принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

3.13. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.14. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа;

3.15. Участвует, разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.16. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, разрабатывает условия конкурсов, готовит технические задания, заявки и проекты контрактов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.17. Реализует мероприятия и программы, направленные на комплексное развитие территории;

3.18. Координирует и контролирует создание территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначение старост в сельских населенных пунктах;

3.19. Реализует полномочия и осуществляет необходимые действия по решению вопросов местного значения муниципального округа:

3.19.1. Обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3.19.2. Обеспечивает учет приобретенного в муниципальную собственность округа жилищного фонда, в т.ч. специализированного;

3.19.3. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции Управления;

3.19.4. Участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.19.5. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

3.19.6. Участие в организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

3.19.7. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

3.19.8. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

3.19.9. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.19.10. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

3.19.11. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

3.19.12. Подготовка проекта правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа, осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства округа; организация производства земляных работ; организация работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организация общественных обсуждений по вопросам благоустройства;

3.19.13. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.19.14. Участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

3.20.15. Участие в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

3.19.16. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

3.19.17. Организация установки дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проведение разъяснительной работы с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления;

3.20. Осуществляет иные полномочия, определенные муниципальными правовыми актами администрации округа.

**IV. Права Управления**

4.1. Управлению для осуществления его функций предоставляется право:

4.1.1. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации округа, Собрания депутатов Чебоксарского муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий информацию для осуществления возложенных на Управление функций.

4.1.2. Вносить на рассмотрение главы Чебоксарского муниципального округа вопросы, относящиеся к компетенции Управления.

 4.1.3. Участвовать в совещаниях, проводимых главой Чебоксарского муниципального округа и заместителями главы Чебоксарского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Давать пояснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.4. Беспрепятственно иметь доступ на все подконтрольные объекты строительства.

4.1.5. В пределах своей компетенции принимать решения в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих работ, консультаций научных организаций, высококвалифицированных специалистов и экспертов.

4.1.7. Координировать и контролировать деятельность территориальных отделов муниципального округа по вопросам строительства, градостроительной деятельности, транспорта и дорожного хозяйства.

4.1.8. В пределах своей компетенции осуществлять методическое руководство и давать рекомендации начальникам территориальных отделов муниципального округа.

4.1.10. Вносить предложения на административную комиссию, в судебные органы о применении к нарушителям Градостроительного Кодекса Российской Федерации административной, а также уголовной ответственности в соответствии действующему законодательству.

4.1.11. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Управления.

4.1.12. Пользоваться в установленном порядке общедоступными информационными базами данных администрации Чебоксарского муниципального округа.

4.1.13. Пользоваться системами связи и коммуникации.

4.1.14. На материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение.

4.2. Управление осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

**V. Организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет Первый заместитель главы Чебоксарского муниципального округа - начальник Управления благоустройства и развития территорий (далее – Начальник), который назначается на должность и освобождается от должности главой Чебоксарского муниципального округа.

5.2. Нанимателем для муниципальных служащих Управления является глава Чебоксарского муниципального округа. Нанимателем для работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, является Начальник Управления.

5.3. Положение об Управлении утверждается Собранием депутатов Чебоксарского муниципального округа.

5.4. Начальник управления:

5.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.2. Представляет без доверенности Управление в различных органах, организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.4.3. Заключает договоры и соглашения от имени Управления для решения задач, возложенных на Управление, в пределах своей компетенции либо на основании муниципального правового акта администрации округа.

5.4.4. Издает в переделах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа приказы по вопросам деятельности Управления, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, дает указания и поручения, проверяет их исполнение.

5.4.5. Вносит предложения главе округа о приеме на работу в Управление муниципальных служащих.

5.4.6. Является работодателем по отношению к работникам Управления (за исключением муниципальных служащих), заключает с ними трудовые договоры, устанавливает систему оплаты и стимулирования их труда, а также налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.7. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, работников Управления.

5.4.8. Осуществляет контроль за действиями подчиненных ему сотрудников, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

5.4.9. Вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов округа по вопросам деятельности Управления.

5.4.10. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины.

5.4.11. Открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.4.12. Ведет прием граждан, рассматривает обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.4.13. Возглавляет комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.4.14. Принимает участие при необходимости в мероприятиях по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.4.15. Организует документирование деятельности Управления, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов.

5.4.16. Обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти на территории Чувашской Республики, органами государственной власти Чувашской Республики, Собранием депутатов Чебоксарского муниципального округа, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.4.17. Осуществляет иные права и обязанности, в соответствии с функциями Управления и поручениями главы Чебоксарского муниципального округа.

5.5. Во время отсутствия первого заместителя главы Чебоксарского муниципального округа - начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное главой Чебоксарского муниципального округа.

**VI. Взаимоотношения**

Управление в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации округа (отраслевыми органами), органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**VII. Ответственность Управления**

7.1. Разработка бюджетных заявок на ассигнования из республиканского бюджета по республиканским целевым программам, реализуемым на территории Чебоксарского муниципального округа, в области строительства;

7.2. Обеспечение приемки выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам (договорам), оценка их качества в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров), заказчиком которых является администрация Чебоксарского муниципального округа;

7.3. Оценка деятельности подрядных организаций, применение к ним мер возмещения ущерба при несоблюдении условий муниципальных контрактов (договоров), заказчиком которых является администрация Чебоксарского муниципального округа;

7.4. Работа с документами, содержащими государственную тайну, в соответствии с допуском;

7.5. Подготовка предложений о целесообразности включения земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в границы населенных пунктов;

7.6. Оказание содействия должностным лицам органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в их работе;

7.7. Участие в работе межведомственной комиссии о признании помещений жилыми и не пригодными для проживания в пределах своей компетенции;

7.8. Подготовка и выдача решений о переводе (отказе в переводе) жилого (не жилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

7.9. Подготовка титульных списков на проведение строительных и ремонтных работ на подведомственных объектах;

7.10. Участие в рассмотрении предложений по награждению работников курируемой отрасли наградами Чебоксарского муниципального округа и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями;

7.11. Подготовка ответов на поступившие в Управление обращения и письма граждан и организаций по вопросам в сфере благоустройства и развития территорий;

7.12. Подготовка для средств массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации в области градостроительной деятельности и архитектуры;

7.13. Управление не вправе, если иное не предусмотрено законодательством, предоставлять юридическим и физическим лицам служебную информацию ограниченного распространения.

7.14. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на Управление настоящим положением функций и задач несет Первый заместитель главы – начальник управления благоустройства и развития территорий.

7.15. Порядок привлечения к ответственности Первого заместителя главы – начальника управления благоустройства и развития территорий устанавливается действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями главы Чебоксарского муниципального округа, трудовым договором.

7.16. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.17. Работники Управления, виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Управления устанавливается действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями главы Чебоксарского муниципального округа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**VIII**. **Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.