Зарегистрировано в Минюсте ЧР 11 мая 2016 г. N 3008

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 14 апреля 2016 г. N 03/1-03/230

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ

ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,

АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 17.11.2021 N 03-03/757) |  |

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par39) уведомления государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

О.И.МАРКОВ

Утвержден

приказом Министерства

строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

от 14.04.2016 N 03/1-03/230

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 17.11.2021 N 03-03/757) |  |

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - гражданский служащий), о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять представителя нанимателя в лице министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики или лица, исполняющего обязанности министра (далее - представитель нанимателя), о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. [Уведомление](#Par96) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) гражданским служащим оформляется на имя представителя нанимателя в письменном виде в произвольной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается в тот же день, как только о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения станет известно гражданскому служащему в отдел правового обеспечения и развития корпоративной культуры Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Отдел).

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 17.11.2021 N 03-03/757)

В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы в течение 1 рабочего дня представляет соответствующее уведомление в письменной форме.

При невозможности подачи уведомления в установленный срок в случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места осуществления государственной гражданской службы Чувашской Республики, а также по причине, не зависящей от гражданского служащего, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту осуществления государственной гражданской службы Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня оформить соответствующее уведомление в письменной форме и представить его в Отдел в порядке, предусмотренном [пунктами 3](#Par52) и [4](#Par53) настоящего Порядка.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность и структурное подразделение, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Чувашской Республики;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

6. Регистрация уведомления осуществляется Отделом в день его поступления в [журнале](#Par134) регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

7. Сотрудником Отдела, зарегистрировавшим уведомление, выдается гражданскому служащему копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале регистрации.

В случае если уведомление поступило по почте либо по иным средствам связи, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

8. Поступившее в Отдел и зарегистрированное в установленном порядке уведомление в течение одного рабочего дня передается представителю нанимателя.

9. Уведомления рассматриваются в порядке, установленном приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 26 ноября 2010 N 04-13/405 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 21 января 2011 г., регистрационный N 757).

Приложение N 1

к Порядку уведомления государственным

гражданским служащим Чувашской Республики,

замещающим должность государственной

гражданской службы Чувашской Республики

в Министерстве строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики, о возникновении

конфликта интересов или о возможности

его возникновения

(рекомендуемая форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

 Уведомление о возникшем конфликте интересов

 или о возможности его возникновения

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря

2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении

конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на

исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

заинтересованность; дополнительные сведения, которые желает изложить

государственный гражданский служащий Чувашской Республики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку уведомления государственным

гражданским служащим Чувашской Республики,

замещающим должность государственной

гражданской службы Чувашской Республики

в Министерстве строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики, о возникновении

конфликта интересов или о возможности

его возникновения

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата представления уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление, должность | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о выдаче (направлении) копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |