|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики –  министр строительства, архитектуры  и жилищно-коммунального хозяйства  Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В. Данилов  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность государственной гражданской службы**

**Чувашской Республики ведущей группы должностей**

**заведующего сектором**

**мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов**

**на объектах жилищно-коммунального хозяйства**

1. **Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики заведующего сектором мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – заведующий сектором) учреждается в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности сектора по мониторингу и контролю устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства Министерства (далее – сектор) в соответствии с Положением о секторе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «заведующий сектором» относится к категории «специалисты» ведущей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-3-17.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы, обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность, управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации;

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение аварийно-спасательной деятельности, регулирование в сфере противодействия терроризму, регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

1.5. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается приказом министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется заместителю министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

1.6. В период отсутствия заведующего сектором его обязанности выполняет главный специалист-эксперт сектора.

1. **Квалификационные требования**

К должности заведующего сектором устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности заведующего сектором требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Заведующий сектором должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации,

знание основных положений законодательства о персональных данных,

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота,

знание основных положений законодательства об электронной подписи,

знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заведующего сектором, должны включать:

1) общие умения:

умение мыслить системно (стратегически),

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата,

коммуникативные умения,

умение управлять изменениями;

2) управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение,

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность заведующего сектором, квалификационные требования к специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 26 декабря 1997 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

2) Федеральный закон от 11 ноября 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

5) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

7) Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

10) Закон Чувашской Республики «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 15 апреля 1996 г. № 7;

11) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 июня 2020 г. № 305/пр «Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства».

2.2.3. Иные профессиональные знания заведующего сектором должны включать:

1) понятие государственной тайны, допуска к государственной тайне;

2) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) Ведение мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется посредством внесения информации в соответствующем разделе автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

2) умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) классификация моделей государственной политики;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заведующего сектором, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

**III. Должностные обязанности**

3.1 Заведующий сектором должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве;

соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства заведующий сектором:

3.2.1. разрабатывает проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов направленных на организацию работы по мониторингу и контролю устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – объекты ЖКХ), в части, отнесенной к компетенции сектора;

3.2.2. участвует в подготовке проектов законов Чувашской Республики, а также указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, других нормативных правовых актов, касающихся вопросов мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах ЖКХ;

3.2.3. фиксирует в оперативном режиме информации о произошедших авариях и инцидентах на объектах ЖКХ, включая сведения об объектах и последствиях нарушения их работы, о введенных режимах чрезвычайной ситуации, о планируемых сроках их устранения, а также лицах, ответственных за планирование и реализацию необходимых для устранения их последствий мероприятий;

3.2.4. формирует планы мероприятий по устранению аварий и инцидентов на объектах ЖКХ, контроль реализации таких мероприятий;

3.2.5. обеспечивает информационное взаимодействие по вопросам, связанным с возникновением и устранением аварий и инцидентов на объектах ЖКХ, с федеральными органами исполнительной власти (МЧС России, Минэнерго России), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и уполномоченных ими лицами;

3.2.6. верифицирует информацию об авариях и инцидентах на объектах ЖКХ, исключает дублирование информации о них при информационном взаимодействии;

3.2.7. формирует отчеты по авариям и инцидентам на объектах ЖКХ;

3.2.8. формирует базу данных объектов ЖКХ, в том числе с высоким уровнем риска возникновения на них аварийных ситуаций;

3.2.9. формирует информацию для расчета индексов риска по объектам ЖКХ на основании накопленных данных об авариях и инцидентах;

3.2.10. ведет вопросы разработки и реализация программ цифровой трансформации Министерства;

3.2.11. взаимодействует с профильными министерствами и ведомствами по вопросам автоматизации, цифровизации и цифровой трансформации;

3.2.12. обеспечивает координацию взаимодействия с органами исполнительной власти и организациями по вопросам цифровых систем, объектов цифровых платформ критической информационной инфраструктуры;

3.2.13. организует своевременное приобретение имущества гражданской обороны для работников Министерства и осуществление контроля за содержанием, хранением и выдачей имущества гражданской обороны Министерства;

3.2.14. разрабатывает положение и другие документы по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, учебные планы подготовки работников Министерства по гражданской обороне;

3.2.15. осуществляет контроль за накоплением фонда защитных сооружений гражданской обороны в организациях, осуществляющих деятельность в отраслях экономики Чувашской Республики, курируемых Министерством;

3.2.16. организует обучение работников Министерства по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2.17. осуществляет мониторинг в сфере профилактики терроризма и экстремизма и организацию взаимодействия с аппаратом антитеррористической комиссии в Чувашской Республике.

3.2.18. готовит ответы на поступившие на исполнение в сектор обращения и письма граждан, органов местного самоуправления и организаций по курируемым вопросам;

3.2.19. поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

3.2.20. неукоснительно и качественно выполнять служебные функции, требования, настоящего должностного регламента и правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.4. В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передает имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение Министерства до истечения установленного срока ограничения его права на выезд из Российской Федерации.

**IV. Права**

4.1. Основные права заведующего сектором установлены статьей  14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, заведующий сектором имеет право:

4.2.1. представлять интересы сектора и Министерства по вопросаммониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства, выполнение мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в Министерстве в пределах должностных обязанностей и по поручению руководства;

4.2.2. запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц отчетность и иную информацию по вопросаммониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства, выполнение мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в Министерстве в пределах должностных обязанностей и по поручению руководства;

4.2.3. участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.4. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4.2.5. в пределах своей компетенции готовить проекты приказов, постановлений и иных документов Министерства;

4.2.6. визировать документы в пределах своей компетенции;

4.2.7. взаимодействовать со специалистами структурных подразделений Министерства в процессе выполнения своих должностных обязанностей;

4.2.8. вносить предложения по совершенствованию работы сектора и Министерства, докладывать заместителю министра обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Заведующий сектором несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

некачественную и несвоевременную разработку проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, несвоевременное приведение нормативных правовых актов Чувашской Республики по направлениям деятельности сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий** **вправе**

**или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1 Вопросы, по которым заведующего сектором вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

составление служебных записок по вопросам и предложениям улучшения деятельности сектора;

изучение опыта работы аналогичных подразделений органов исполнительной власти других субъектов Российской Федерации и на его основе подготовки предложений заместителю министра по совершенствованию деятельности сектора.

6.2 Вопросы, по которым заведующий сектором обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

взаимодействие с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Чувашской Республики в части консультирования и оказания методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

планирование своей работы;

подготовка аналитических и других материалов;

визирование документов в пределах своей компетенции;

выполнение поручений министра, заместителя министра по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных**

**правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Заведующий сектором вправе участвовать в подготовке:

проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

предложений в соответствии с поручениями заместителя министра по проектам федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию сектора, направленных в сектор в порядке согласования.

7.2. Заведующий сектором обязан участвовать в подготовке предложений по формированию плана работы сектора, а также поставленных перед сектором задач на отчетный период.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Заведующий сектором осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Министерства.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего**

**в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими**

**служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами,**

**а также с организациями**

9.1. Заведующий сектором осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, служебной информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей, участия на совещаниях и др.

9.2. Заведующий сектором осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия на совещаниях и др.

9.3. Заведующий сектором осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, дачи разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом**

**государственного органа**

Заведующий сектором в пределах своей компетенции оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции сектора, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заведующий сектором оценивается на основании приказа Министерства от 25.07.2013 № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики».