

**Оглавление**

[**Глава 1. Общие положения 5**](#_Toc114666742)

[Статья 1. Предмет и объект регулирования 5](#_Toc114666743)

[Статья 2. Область применения 5](#_Toc114666744)

[Статья 2.1. Закупка услуг по электроснабжению 6](#_Toc114666745)

[Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности 6](#_Toc114666746)

[Статья 4. Порядок подготовки процедур закупок 6](#_Toc114666747)

[Статья 4.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора 9](#_Toc114666748)

[Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам 14](#_Toc114666749)

[Статья 6. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки 16](#_Toc114666750)

[Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам 17](#_Toc114666751)

[Статья 8. Преференции 18](#_Toc114666752)

[Статья 8.1. Приоритет товаров, работ и услуг российского происхождения 18](#_Toc114666753)

[Статья 9. Информационное обеспечение закупки 22](#_Toc114666754)

[Статья 10. Сведения о договоре 24](#_Toc114666755)

[Статья 11. Отчет о проведенных закупках 24](#_Toc114666756)

[**Глава 2. Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения 26**](#_Toc114666757)

[Статья 12. Способы закупок и условия их применения 26](#_Toc114666758)

[Статья 13. Общий порядок осуществления конкурентной закупок. 27](#_Toc114666759)

[Статья 14. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме 29](#_Toc114666760)

[Статья 14.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые 31](#_Toc114666761)

[Статья 15. Содержание извещения и документации о закупке 40](#_Toc114666762)

[Статья 16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке 42](#_Toc114666763)

[Статья 17. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке 45](#_Toc114666764)

[Статья 18. Обеспечение заявки 45](#_Toc114666765)

[Статья 19. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом 46](#_Toc114666766)

[**Глава 3. Порядок проведения конкурса 49**](#_Toc114666767)

[Статья 20. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса 49](#_Toc114666768)

[Статья 21. Извещение о проведении открытого конкурса 49](#_Toc114666769)

[Статья 22. Конкурсная документация 49](#_Toc114666770)

[Статья 23. Отказ от проведения конкурса 49](#_Toc114666771)

[Статья 24. Требования к заявке на участие в конкурсе 50](#_Toc114666772)

[Статья 25. Обеспечение заявки на участие в конкурсе 50](#_Toc114666773)

[Статья 26. Рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе 51](#_Toc114666774)

[Статья 27. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе и подведение итогов закупки 51](#_Toc114666775)

[Статья 28. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса 52](#_Toc114666776)

[Статья 29. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором 52](#_Toc114666777)

[Статья 30. Конкурс с возможностью подачи дополнительных предложений 53](#_Toc114666778)

[Статья 31. Особенности проведения конкурса с переторжкой 54](#_Toc114666779)

[**Глава 4. Порядок проведения аукциона 55**](#_Toc114666780)

[Статья 32. Общий порядок проведения открытого аукциона 55](#_Toc114666781)

[Статья 33. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация 55](#_Toc114666782)

[Статья 34. Отказ от проведения открытого аукциона 55](#_Toc114666783)

[Статья 35. Требования к заявке на участие в открытом аукционе 56](#_Toc114666784)

[Статья 36. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе 56](#_Toc114666785)

[Статья 37. Порядок приема заявок на участие в аукционе 56](#_Toc114666786)

[Статья 38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе 56](#_Toc114666787)

[Статья 39. Рассмотрение заявок на участие в аукционе 57](#_Toc114666788)

[Статья 40. Проведение открытого аукциона 57](#_Toc114666789)

[Статья 41. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона 59](#_Toc114666790)

[**Глава 5. Проведение открытого аукциона в электронной форме 60**](#_Toc114666791)

[Статья 42. Требования к аукциону в электронной форме 60](#_Toc114666792)

[Статья 43. Извещение о проведении аукциона в электронной форме 60](#_Toc114666793)

[Статья 44. Документация об аукционе в электронной форме 60](#_Toc114666794)

[Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме 60](#_Toc114666795)

[Статья 46. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. 61](#_Toc114666796)

[Статья 47. Порядок проведения аукциона в электронной форме и подведения его итогов 62](#_Toc114666797)

[Статья 48. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме 62](#_Toc114666798)

[**Глава 6. Порядок проведения запроса предложений 63**](#_Toc114666799)

[Статья 49. Общий порядок проведения запроса предложений 63](#_Toc114666800)

[Статья 50. Отказ от проведения запроса предложений 63](#_Toc114666801)

[Статья 51. Извещение и документация запроса предложений 63](#_Toc114666802)

[Статья 52. Требования, предъявляемые к запросу предложений 64](#_Toc114666803)

[Статья 53. Прием предложений 64](#_Toc114666804)

[Статья 54. Рассмотрение, оценка предложений и выбор победителя 65](#_Toc114666805)

[Статья 55. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений 66](#_Toc114666806)

[**Глава 7. Порядок проведения запроса котировок 67**](#_Toc114666807)

[Статья 56. Общий порядок проведения запроса котировок 67](#_Toc114666808)

[Статья 57. Извещение о проведении запроса котировок 67](#_Toc114666809)

[Статья 58.Требования к заявке запроса котировок 67](#_Toc114666810)

[Статья 59. Прием заявок запроса котировок 68](#_Toc114666811)

[Статья 60. Порядок оценки и сопоставления заявок. Определение победителя в проведении запроса котировок 68](#_Toc114666812)

[**Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя 69**](#_Toc114666813)

[Статья 61. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя 69](#_Toc114666814)

[**Глава 9. Заключение и исполнение договора 74**](#_Toc114666815)

[Статья 62. Общий порядок заключения договора 74](#_Toc114666816)

[Статья 62.1. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства 75](#_Toc114666817)

[Статья 62.2. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства 76](#_Toc114666818)

[Статья 63. Отказ от заключения договора 77](#_Toc114666819)

[Статья 64. Требования по обеспечению исполнения договора 77](#_Toc114666820)

[Статья 65. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора 78](#_Toc114666821)

[Статья 66. Контроль исполнения договоров закупки 79](#_Toc114666822)

[**Глава 10. Заключительные положения 80**](#_Toc114666823)

[Статья 67. Порядок обжалования действий Заказчика 80](#_Toc114666824)

[Статья 68. Порядок урегулирования споров 80](#_Toc114666825)

[Статья 69. Вступление в силу настоящего Положения 81](#_Toc114666826)

## Глава 1. Общие положения

## Статья 1. Предмет и объект регулирования

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Чувашской Республике», (далее – Заказчик, ФБУ «Чувашский ЦСМ», ФБУ) и содержит требования к закупкам, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договора, а также иные связанные с обеспечением закупок Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” (далее также – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом ФБУ “Чувашский ЦСМ”.

## Статья 2. Область применения

1. Положение применяется во всех случаях расходования средств, полученных Заказчиком:

- за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных частью 4  статьи 1 Закона.

3. Нормы настоящего Положения о закупке, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», применяются в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), с учетом особенностей, установленных пунктом 2(4) постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

## Статья 2.1. Закупка услуг по электроснабжению

1. Закупки, связанные с заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике, Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» и статьёй 539 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств;

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия;

- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## Статья 4. Порядок подготовки процедур закупок

1. Для организации и проведения закупок для нужд Заказчика приказом руководителя создается постоянно действующая Закупочная комиссия. Создание Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение Председателя Закупочной комиссии, оформляется локальным нормативным актом Заказчика.

1.1. Руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Членами Закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определённых настоящим Положением.

1.3. Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить руководителю Заказчика о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 1.2 настоящей статьи. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в части 1.2 настоящей статьи, руководитель Заказчика обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 1.2 настоящей статьи.

2. В состав Закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и подписывает протоколы, составляемые в ходе закупки, и т.п.;

2) рассматривает, оценивает и сопоставляет предложения участников закупки, подводит итоги закупки;

3) принимает решения по выбору победителя (победителей) закупки в соответствии с условиями закупки, в том числе в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров работ, услуг на сумму свыше 100 000 рублей;

4) привлекает к работе в составе Закупочной комиссии экспертов из числа сотрудников подразделения-инициатора закупки и других сотрудников Заказчика.

4. Закупочная комиссия правомочна осуществлять вышеуказанные функции, если на заседании Закупочной комиссии присутствует не менее чем 50 % общего числа ее членов. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Решения, принимаемые Закупочной комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупки.

6. Все решения на заседании Закупочной комиссии принимаются открытым голосованием.

7. В целях обеспечения обоснованности принятия Закупочной комиссией решений по оценке и сопоставлению поступивших заявок от участников закупки и выбору победителя закупки, при закупках сложной продукции (работ, услуг), Закупочная комиссия может принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок.

8. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям Закупочная комиссия может создать своим решением экспертный совет или привлечь отдельных экспертов. Решение о проведении экспертизы, создании экспертного совета и определении его состава или привлечении отдельных экспертов может быть принято до принятия решения о проведении закупки.

9. При оценке и сопоставлении заявок Участников закупки и выборе победителя закупки Закупочная комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертного совета и/или экспертов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.

10. Сотрудники Заказчика, участвующие в процедурах закупки, обязаны:

- строго соблюдать законодательство Российской Федерации и действующие нормативные акты Заказчика, регламентирующие закупки;

- немедленно докладывать руководству Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам, в том числе и о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами о закупках Заказчика;

- ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои обязанности по организации и проведению закупки.

11. Сотрудникам Заказчика, участвующим в процедурах закупки, запрещается:

- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

- представлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика, регламентирующими закупки;

- вступать и (или) иметь с участниками закупок отношения, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои обязанности по организации и проведению закупки.

11.1. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

11.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 11.2 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 11.2 настоящей статьи, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 11.2 настоящей статьи.

12. Проведение закупки стоимостью более 100 000 руб. осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) Плана закупки товаров, работ и услуг (далее - План закупки). План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год.

Формирование Плана закупки, его корректировка и размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Корректировка Плана закупки может также осуществляться в случаях изменения кодов общероссийских классификаторов, в целях синхронизации с электронной площадкой (далее также – ЭП) в случае необходимости технической корректировки и других случаях, установленных локальными актами Заказчика.

Решение об утверждении Плана закупки, оформленное в форме приказа руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, является необходимым и достаточным основанием для проведения соответствующей закупки.

При осуществлении Заказчиком закупки стоимостью менее 100 000 рублей, заключение договора является одновременно решением о проведении закупки и не требует обязательного внесения изменений в План закупки.

13. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно установленному порядку формирования такого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕТС в соответствии с Законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

14. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона, в План закупки товаров, работ, услуг;

2) особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона, в План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

## Статья 4.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее также – НМЦ), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения одного или нескольких методов, указанных в настоящей статье.
2. Заказчик вправе определять НМЦ следующими методами:

а) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) тарифным методом;

в) проектно-сметным методом;

г) затратным методом;

д) иным методом в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с использованием перечисленных методов настоящей части, и при обосновании его применения.

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается
в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или однородных товаров, работ, услуг.

*Идентичными* товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

*Однородными* товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые,
не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

Для применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ и услуг может быть получена Заказчиком следующими способами:

а) коммерческие предложения, счета на оплату и информационные письма, полученные от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) общедоступная информация, полученная в сети «Интернет»;

в) из ранее заключенных Заказчиком договоров (счетов, счетов-фактур и др.);

г) путем поиска ценовой информации из заключенных контрактов (договоров), размещенных в сети «Интернет»;

д) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

е) получениеинформации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность;

ж) иная информация о ценах товаров, работ и услуг в соответствии с потребностью Заказчика.

При использовании ценовой информации, полученной из заключенных договоров (счетов, счетов-фактур и др.) Заказчиком дополнительно может быть скорректирована такая цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги:

а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурентной закупки – цену товара, работы, услуги (цену единицы товара, работы, услуги), при необходимости, Заказчик вправе увеличивать не более чем на 10% от цены, установленной в контракте (договоре);

б) если осуществлялась неконкурентная закупка и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цену товара, работы, услуги, при необходимости, Заказчик вправе устанавливать с учетом коэффициента инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на текущий год и плановый период.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии
с настоящей статьей, так же могут быть приведены к текущему уровню цен путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации (цены прошлых периодов) на коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен:

НМЦ = Цист х *kпп*,

где:
НМЦ - определяемая цена на дату расчета;

Цист - исходная цена согласно источнику ценовой информации (цена прошлого периода);

*kпп* - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен, в %.

Коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен рассчитывается в соответствии с формулой:

,

где:

 - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

*t*ф – срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t – месяц проведения расчетов НМЦ;

ИПЦ*t* – индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от *t*ф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» https://rosstat.gov.ru/).

Количество источников ценовой информации для определения НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) должно быть не менее двух.

Если в результате поиска два источника ценовой информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников ценовой информации.

Также допускается использование ценовой информации из одного источника если:

а) источником информации о цене необходимого товара является производитель такого товара или его официальный дилер;

б) осуществляется малая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и цена такой закупки составляет не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

в) осуществляется закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с частью 2 статьи 61 Положения о закупке, за исключением подпунктов 37, 38 части 2 статьи 61 Положения.

В ценовых предложениях должны учитываться стоимость товара, работ, услуг, все расходы, налоги (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть рассчитана по следующей формуле:

$$НМЦ=\frac{ЦП1+…+ЦПn}{n}$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого
с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

ЦП – ценовое предложение;

n – количество ценовых предложений.

На усмотрение Заказчика, а также с целью экономии денежных средств при определении НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) возможно использование наименьшей цены товаров, работ и услуг, из полученных ценовых предложений в качестве НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может быть применен при определении (обосновании) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии
с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, а также правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

При применении тарифного метода НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть рассчитана по следующей формуле:

НМЦ = VЦтариф ,

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

V – количество (объем) закупаемого товара, работы, услуги.

Цтариф – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектно-сметной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Заказчик, при обосновании НМЦ, цены договора, заключаемого
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вправе применить проектно-сметный метод для закупок по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной и/или сметной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

НМЦ, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проектно-сметным методом определяется на основании сметной стоимости, в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей статьей, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7. Заказчик вправе использовать формулу цены (включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора), подлежащей уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) за фактический объём поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в случаях, когда невозможно определить:

а) объем подлежащих поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг;

б) точную цену единицы товара (работ, услуг) на момент поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

При этом, в зависимости от предмета договора, условий исполнения договора в закупочной документации (либо документации о закупке) и договоре, заключаемом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик указывает:

1) при конкурентных закупках один из вариантов:

а) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

б) формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, которые подлежат оплате поставщику (подрядчику, исполнителю) и максимальное значение цены договора;

в) начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги) или общую начальную (максимальную) цену единиц товаров (работ, услуг) и максимальное значение цены договора;

2) при закупках у единственного поставщика вправе указать один из вариантов:

а) максимальное значение цены договора и начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги), при этом допускается ссылка на документ (Прейскурант и прочее) поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливающий цену единицы товара (работы, услуги);

б) максимальное значение цены договора и формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, которые подлежат оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

7.1. Максимальная цена договора определяется исходя из предусмотренных учреждением средств на закупку, установленных Заказчиком по указанному предмету договора.

Фактическая цена договора, подлежащая уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) не может быть больше указанной максимальной цены договора.

7.2. Формула цены может быть установлена Заказчиком в виде описания соотношения показателей, а также в виде математического выражения:

ЦД = V1 х Цед + … + Vn х Цед,

где:

ЦД - Общая сумма (не превышающая максимальную цену договора), подлежащая уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

Vn - объем товара, работы или услуги;

Цед – фактическая цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа;

n – количество исполнений договора (или его этапов).

7.2.1. В случае установления Заказчиком в закупочной документации (документации о закупке) начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги) или общей начальной (максимальной) цены единиц товаров (работ, услуг) при расчете фактической цены договора по формуле, указанной в п. 7.2. настоящей статьи, Цед - фактическая цена единицы товара (работы, услуги) принимается:

а) в размере ценовых предложений победителя конкурентной закупки;

б) как цена единицы товара (работы, услуги), указанная в документации Заказчика с учетом коэффициента торгов. Коэффициент торгов определяется как частное от деления предложенной общей цены единиц товаров (работ, услуг) на общую начальную (максимальную) цену единиц товаров (работ, услуг), установленную Заказчиком в документации.

## Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

2. Устанавливаемые требования могут быть обязательными либо желательными. Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками; невыполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом перевыполнение или недовыполнение желательных требований может положительно (поощряться) или отрицательно (наказываться) оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок. Соответственно, обязательные требования формируют отборочные и оценочные критерии, желательные — только оценочные критерии.

Если в документации (извещении) о закупке не указано, что требования к товарам, работам, услугам являются желательными, то они считаются обязательными.

3. Заказчиком устанавливаются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

При разработке технического задания инициатор закупки должен проверить соответствие товаров (работ, услуг):

а) условиям заключаемого по результатам закупочной процедуры договора;

б) [законодательств](http://base.garant.ru/12129354/1/#block_4)у Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, а в случае несоответствия, - обосновать необходимость использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика»

4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами.

5. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

6. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении (если иное не предусмотрено документацией о закупке).

7. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

8. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием установленных методов, подходов, концепций, технологий.

## Статья 6. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки

1. Участник закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий, свидетельств, сертификатов) – иметь их. При закупках товаров (работ, услуг) творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

2. К участникам закупки применяются следующие основные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К участникам процедуры закупки Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки (в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица) в реестре недобросовестных поставщиков;

2) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

При установлении требований документация (извещение) о закупке должна содержать четкие измеряемые параметры, позволяющие однозначно определять соответствие либо несоответствие участника процедуры закупки указанным требованиям.

4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке.

## Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам

В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

В случае, если в документации о закупке предусмотрена возможность участия коллективных участников (объединений), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

- каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям документации о закупке в части правоспособности, а также в части наличия соответствующих допусков, опыта и ресурсного обеспечения (в соответствии с распределением объемов работ);

- при оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;

- члены объединений, являющихся коллективными участниками, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российский Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующем исполнением договора;

- любая организация может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в процедуре закупки самостоятельно;

- организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре закупки в качестве генерального подрядчика или субподрядчика. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций отклоняются.

## Статья 8. Преференции

Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор осуществления закупок вправе применять преференции, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки, дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

В документации процедуры закупки дополнительно должны быть указаны:

- группы поставщиков, к которым применяются преференции;

- размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки.

## Статья 8.1. Приоритет товаров, работ и услуг российского происхождения

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

1.1. Указанный в части 1 настоящей статьи приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями), фактически действующими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#sub_64) и ["д" части 3 настоящей статьи](#sub_65), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#sub_53) настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается участник конкурентной закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается участник конкурентной закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора».

6.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

7. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, Заказчик учитывает установленную минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

а) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации;

б) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

в) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации.

8. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной частью 7 настоящей статьи, Заказчик:

а) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в государственной информационной системе промышленности;

б) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

## Статья 9. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3. В ЕИС Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции стоимостью закупки свыше 100 000 руб. размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет

5. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), за исключением случаев, предусмотренных Законом, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесённые в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона (далее – информация о закупке).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом, в соответствии с Порядком размещения протоколов, составленных в ходе закупки, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке», не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, а также иную информацию, предусмотренную Законом и настоящим Положением.

7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.1\*. Не подлежат размещению в ЕИС:

1) информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;

2) информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) информация о закупках, проводимых в случаях, определённых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона;

4) информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления закупок, указанных в пунктах 1 - 3 настоящей части.

8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей; в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иную информацию.

8.1\*. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

5) сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки.

9. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

10. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом и настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

11\*. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

3) перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключён договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

## Статья 10. Сведения о договоре

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные [частью 15 статьи 4](#sub_415) Закона, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

2. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

3. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров ЕИС в течение 10-ти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. При поэтапном исполнении договора соответствующая информация и документы вносятся в реестр договоров после окончания последнего этапа исполнения договора.

4. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

5. В целях публикации сведений о договоре договор считается исполненным с момента подписания закрывающих (завершающих, прекращающих) исполнение договора документов (актов приема-передачи, актов сверки взаимных расчетов, товарных накладных, соглашений о расторжении договора и т.п.).

## Статья 11. Отчет о проведенных закупках

Заказчик формирует и размещает в ЕИС в установленные сроки сведения о количестве и об общей стоимости договоров, предусмотренных частью 19 статьи 4 Закона, в соответствии с Порядком размещения отчетности о заключенных договорах, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

## Глава 2. Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения

## Статья 12. Способы закупок и условия их применения

1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.

Конкурентные закупки путем проведения торгов осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

В целях настоящего Положения неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме, если Закупочная комиссия не примет иное решение ввиду особенностей закупки.

В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее - перечень), закупка такой продукции осуществляется в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик также вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, в электронной форме.

3. Процедуры закупки (кроме закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) могут проводиться по нескольким лотам, могут быть открытыми, открытыми с ограниченным участием, закрытыми, одноэтапными и многоэтапными, с проведением переторжки и без проведения переторжки в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением.

4. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

5. Заказчик вправе применять процедуру конкурса если для Заказчика важно сравнение заявок возможных участников закупки по нескольким условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

6. Заказчик вправе применять процедуру аукциона, если для Заказчика важно сравнение заявок возможных участников закупки по единственному условию исполнения договора - цена договора.

7. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений при наличии следующих условий:

1) Заказчик не может сформулировать подробные требования к закупке, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках (в том числе требования к проведению научных исследований и разработок, оказанию информационных или консультационных услуг) или (и) ожидаются предложения инновационных решений;

2) для Заказчика важно сравнение заявок возможных участников закупки по нескольким условиям исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок;

3) начальная цена договора не превышает 3 500 000 рублей.

8. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок при наличии следующих условий:

1) для Заказчика важно сравнение заявок возможных участников закупки по единственному условию исполнения договора - цене договора;

2) начальная цена договора не превышает 3 500 000 рублей.

9. Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика при соблюдении норм статьи 61 настоящего Положения, если:

1) заключение договора с определенным поставщиком товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки, не влечет согласованных действий сторон сделки, направленных на экономическую концентрацию.

2) закупка у единственного поставщика осуществляется по цене, по которой товар (работа, услуга) может быть реализован в условиях конкуренции, отсутствует необоснованно высокая либо необоснованно низкая цена сделки, отсутствует рост или снижение цены товара (работы, услуги), не связанные с соответствующими изменениями иных общих условий обращения товара (работы, услуги) на рынке.

Закупка у единственного поставщика не может быть осуществлена, если из обстоятельств сделки очевидно следует, что ее заключение способно повлиять определяющим образом на соперничество хозяйствующих субъектов так, что при самостоятельных действиях каждого из них не исключается или не ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

## Статья 13. Общий порядок осуществления конкурентной закупок.

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и на основании требований, предусмотренных [статьями 3.3](#P371) и [3.4](#P391) Закона.

2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [части 2](#P323) настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с [частью 5](#P326) настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8*.* Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся по следующим причинам:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

3) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

4) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

10. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

11. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

12. Протокол конкурентной закупки ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

13. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

14. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

## Статья 14. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

Если иное не предусмотрено Законом или настоящим Положением, общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры закупки, которая может проводится с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

2. Заказчик обязан осуществлять закупки в электронной форме в случаях, установленных Законом, а также когда предметом закупки является поставка определенных товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень, утвержденный соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок (Закупочной комиссии) в соответствии с Законом и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Закона, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

## Статья 14.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом [особенностей](https://internet.garant.ru/#/document/70819336/entry/1000), установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 8 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/382) Закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со [статьями 3.2](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/3020) и [3.3](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/3030) Закона и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – СМСП) осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

 а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

 б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

 2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

 3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

 5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [части 4](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/30404) настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/304041) и [2 части 4](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/304042) настоящей статьи;

 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [пунктом 1](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/304041) или [2 части 4](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/304042) настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями [части 3](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/30403) настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

 6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [пунктом 2 части 4](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/304042) настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

 7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [пунктом 2 части 4](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/304042) настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

 8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

 9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пунктом 4 части 4](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/304045) настоящей статьи:

 а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

 б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

 в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

 1) шаг аукциона составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах шага аукциона;

 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

 7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с [пунктом 9 части 5](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/304510) настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с [частью](https://internet.garant.ru/#/document/12188083/entry/30407) 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путём внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьёй или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счёт).

12. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счёте и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [частью 15](#P62) статьи 3.4 Закона.

13. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона, денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счёт Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

13.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2\*) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим её гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днём получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным статьёй 3.4 Закона, является основанием для отказа в принятии её Заказчиком.

13.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока её действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок её действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

13.5. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей Закона.

14. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счёта участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путём внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или её копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчётный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 14 и 15 настоящей статьи.

17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путём проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в [части 15](#P96) настоящей статьи, не допускается.

18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 14, а также частью 15 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - [9](#P81), [11](#P91) и 12 части 14, а также частью 15 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 14 настоящей статьи.

19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 14 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктами 1](#P69) - [9](#P81), [11](#P91) и 12 части 14 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 14 настоящей статьи.

20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 14 настоящей статьи, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

21. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 14 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в части 14 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона.

22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388927&dst=502&field=134&date=12.11.2021) (при проведении запроса котировок в электронной форме), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388927&dst=504&field=134&date=12.11.2021), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388927&dst=507&field=134&date=12.11.2021) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пунктом 4 части 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388927&dst=451&field=134&date=12.11.2021) настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Закона, Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями [части 14 статьи 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388927&dst=250&field=134&date=12.11.2021) Закона и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трёх лет.

29. Для осуществления закупок, участниками которых могут быть только СМСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, составленный на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

30. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП, размещается в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Статья 15. Содержание извещения и документации о закупке

1. При проведении конкурентных закупок Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки Заказчик указывает следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3 Закона](#sub_3361)  (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

В документации о конкурентной закупке указываются сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/12129354/1/#block_4) Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/71108018/) Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9)  требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#sub_3361) Закона.

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4. При закупках у единственного поставщика товаров (работ, услуг) путем запроса котировок составление закупочной документации не требуется.

## Статья 16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке

1. В документации о закупке Заказчик имеет право установить, что заявка на участие в закупке должна содержать:

1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за 3 месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке. В том числе документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении копии отчета РСВ-1 и персонифицированного учета за последние два отчетных периода, бухгалтерского баланса, справки о состоянии расчетов участника закупки по налогам и др. обязательным платежам, справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и др. обязательных страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, индивидуального предпринимателя;

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы или услуги;

4) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о процедуре закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки (квитанция, платежное поручение, подтверждающие перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки;

8) копии документов, подтверждающих обладание участником процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

9) копию письма-уведомления об аккредитации участника процедуры закупки при ФБУ «Чувашский ЦСМ» в случае проведения закупки с ограниченным участием;

10) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут;

11) сведения и документы, подтверждающие соответствие всех участников объединения (если предусмотрена возможность подачи заявок коллективными участниками) требованиям, установленным в документации о закупке, если таковые требования были установлены;

12) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, образец проекта отчета об оказании услуги, проекта результата работ и т.п.

2. Все листы заявки на участие в закупке (все листы каждого тома заявки на участие в закупке) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке (каждый том заявки на участие в закупке) должна содержать опись (или перечень приложений) входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении и документации о закупке в соответствии с Законом и настоящим Положением.

4. Заявка участника конкурентной закупки подлежит отклонению в следующих случаях:

1) непредставления или представления не в полном объёме обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации (извещении) о закупке;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации (извещении) о закупке, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьями 6 и 7 настоящего Положения;

3) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации (извещении) о закупке;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков (если такое требование установлено документацией (извещением) о закупке);

5) наличие в заявке участника закупки сведений, не позволяющих однозначно определить соответствие заявки требованиям Заказчика;

6) нарушение требований документации (извещения) о закупке к содержанию и оформлению заявки;

7) несоответствие предлагаемого товара (работ, услуг) или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации (извещении) о закупке;

8) несоблюдение требований документации (извещения) о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

9) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

10) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер начальной максимальной цены;

11) в иных случаях, прямо указанных в настоящем Положении.

## Статья 17. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в соответствии с Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке (далее – Порядок), утверждаемым Заказчиком и подлежащим размещению в ЕИС.

2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений могут быть:

1) цена договора, цена единицы товара, работ, услуг;

2) срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товаров, работ, услуг;

4) срок предоставления гарантий качества;

5) квалификация участника закупки.

## Статья 18. Обеспечение заявки

1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % начальной (максимальной) цены договора.

2. Валютой обеспечения заявки является российский рубль. Обеспечение заявки НДС не облагается.

3. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника закупки на счет Заказчика, указанный в документации о закупке. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника иным лицом.

4. Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика не позднее дня окончания срока подачи заявок.

5. Факт внесения участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению.

6. Реквизиты (номер и дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки на счет Заказчика.

7. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств, с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с извещением.

8. Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника закупки в следующие сроки:

участникам закупки, занявшим первое и второе места, в течение 10 банковских дней с момента подписания договора;

остальным участникам закупки - в течение 10 банковских дней с момента подписания итогового протокола закупки.

9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить в ФБУ «Чувашский ЦСМ» обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

## Статья 19. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#P271) или [3 части 8 статьи 3.1](#P272) Закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#P571) Закона (далее также - закрытая конкурентная закупка, закрытая закупка).

1.1\*. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона, или если закупка проводится в случаях, определённых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.1\*. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Приглашение поставщикам должно содержать в том числе сведения, установленные в части 2 статьи 15 настоящего Положения.

5. Результаты закрытой закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в аналогичный протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Копия оформленного протокола направляется всем участникам закупки, которые принимали участие в закрытой закупке.

6. Договор по результатам проведения закрытой закупки заключается на условиях, указанных в поданной участником закрытой закупки, с которым заключается договор, заявке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой закупки.

## Глава 3. Порядок проведения конкурса

## Статья 20. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса

В целях проведения открытого конкурса Заказчик:

- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию и проект договора;

- предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации;

- вносит изменения в извещение и конкурсную документацию;

- принимает заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;

- осуществляет публичное вскрытие конвертов с заявками, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в один день;

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

- размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

- заключает договор по результатам открытого конкурса.

## Статья 21. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями статьи 15 настоящего Положения.

## Статья 22. Конкурсная документация

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация разрабатывается в соответствии с частью 3 статьи 15 настоящего Положения.

## Статья 23. Отказ от проведения конкурса

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

2. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

## Статья 24. Требования к заявке на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями статьи 16 настоящего Положения.

2. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе, должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении (а в случае возможности подачи дополнительных предложений по условиям закупки, - о предложении) участника такого конкурса, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора

Если конкурс проходит не в электронной форме, то вторая часть заявки должна находиться во внутреннем конверте первой части заявки (внешнего конверта).

3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике такого конкурса данная заявка подлежит отклонению.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## Статья 25. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки. Участник закупки предоставляет обеспечение заявки в порядке и сроки, установленные статьей 18 настоящего Положения.

## Статья 26. Рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если извещением об объявлении конкурса была предусмотрена подача заявок в форме электронных документов (далее по тексту «вскрытие конвертов»). Решение о ведении аудио- и видеозаписи принимается Заказчиком для каждой конкретной закупки, о чем доводится до участников закупки в конкурсной документации.

2. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, Закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов уполномоченным лицам участников о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

3. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4. В первую очередь Закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» Закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

5. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

6. В срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам в электронной форме) Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации.

7. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, или в случае подачи заявки только одним участником, конкурс признается несостоявшимся.

9. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, Заказчик составляет и публикует в ЕИС Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в соответствии с частями 9 - 11 статьи 13 настоящего Положения.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС

## Статья 27. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе и подведение итогов закупки

1. По окончании рассмотрения заявок Закупочная комиссия приступает к оценке и сопоставлению заявок участников конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации и в соответствии с Порядком.

2. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.

3. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией, производит оценку и сопоставление допущенных к конкурсу заявок в срок не более 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. В течение 3 (трех) рабочих дней после вскрытия конвертов со вторыми частями заявок, истечения срока подачи дополнительных ценовых предложений участников конкурса (или в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, и вторых частей заявок участников закупки) Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Заказчиком составляется Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе. Данный протокол является итоговым, если рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе – последний этап конкурса. Заказчик составляет протокол в соответствии с требованиями частей 9-12 статьи 13 настоящего Положения и размещает его в ЕИС и на электронной площадке.

## Статья 28. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса

1. Заказчик заключает договор с победителем открытого конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя закупки. Договор заключается в строгом соответствии с требованиями, изложенными в главе 9 настоящего Положения.

## Статья 29. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

1. При проведении конкурса может проводиться предварительный квалификационный отбор.

2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных частью 3 статьи 15 настоящего Положения, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

4) краткое описание закупаемого товара (работ, услуг);

5) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;

6) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

8) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

3. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им в ЕИС одновременно с документацией о закупке.

4. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

5. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Закупочной комиссией к участию в открытом конкурсе.

6. По итогам предварительного квалификационного отбора Заказчиком составляется Протокол предварительного квалификационного отбора по правилам части 9 статьи 13.

## Статья 30. Конкурс с возможностью подачи дополнительных предложений

1. В случае, если конкурс предусматривает этап сопоставления дополнительных предложений, подача дополнительных предложений проводится в срок и по месту, указанным в извещении о проведении конкурса и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных предложений от участников конкурса указывается в документации о закупке и не может превышать 10 дней.

В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап сопоставления дополнительных предложений, подача дополнительных предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

2. При проведении конкурса с возможностью подачи дополнительных предложений применяются нормы настоящего Положения о проведении двухэтапной процедуры закупки с учетом настоящей статьи и других норм настоящего Положения о подаче дополнительных предложений участниками конкурентной закупки.

3. На данном этапе конкурса Заказчик предлагает участникам закупки в определенный срок представить окончательные предложения по закупке.

4. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

5. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя конкурса с возможностью подачи дополнительных предложений в порядке, определенном в документации о закупке в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

6. По итогам сопоставления дополнительных предложений Заказчиком составляется Протокол сопоставления дополнительных предложений участников конкурса.

## Статья 31. Особенности проведения конкурса с переторжкой

Закупки в виде конкурса по решению Заказчика могут проводиться с переторжкой.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке.

Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

Переторжка в очной форме проводится между участниками закупки в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для проведения аукциона. При этом изменению подлежит только цена предложения. Стартовой является минимальная цена, указанная в предложениях участников закупки.

При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, измененные условия исполнения договора.

При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в стоимостном выражении:

снижения цены;

уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

снижению авансовых платежей.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением по проводимой закупке.

## Глава 4. Порядок проведения аукциона

## Статья 32. Общий порядок проведения открытого аукциона

В целях проведения открытого аукциона Заказчик обязан:

- разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию в соответствии с частями 2, 3 статьи 15 настоящего Положения;

- в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

- при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;

- принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

- принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);

- размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

- заключить договор по результатам проведенного аукциона.

## Статья 33. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (аукционную документацию) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в соответствии с нормами, изложенными в частях 2, 3 статьи 15 настоящего Положения

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

## Статья 34. Отказ от проведения открытого аукциона

1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения аукциона.

3. В случае, если решение об отказе от проведения аукциона принято, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

## Статья 35. Требования к заявке на участие в открытом аукционе

Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации и в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

## Статья 36. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе

Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

Участник закупки предоставляет обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в порядке и сроки, установленные статьей 18 настоящего Положения.

## Статья 37. Порядок приема заявок на участие в аукционе

Со дня размещения извещения в ЕИС сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленным аукционной документацией и статей 16 настоящего Положения. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке

## Статья 38. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе

Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, установленные аукционной документацией. На вскрытие конвертов с заявками участники закупки не приглашаются.

В первую очередь Закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» Закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

Во время вскрытия заявок аудио- и видеозапись не ведутся.

В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, в котором указываются в том числе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается в ЕИС в сроки, указанные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

## Статья 39. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией и статьей 16 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе.

Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается в ЕИС в сроки указанные частью 8 статьи 9 настоящего Положения.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона по цене не более начальной (максимальной) цены договора или о проведении аукциона повторно. Заказчик вправе направить единственному участнику предложение о снижении цены договора не более, чем на 15 % от начальной (максимальной) цены договора. В случае согласия участника договор заключается по согласованной сторонами цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае, если на аукцион (лот) не подано ни одной заявки или заявки всех участников отклонены Закупочная комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся и проведении повторных процедур закупок одним из предусмотренных настоящим Положением способов.

## Статья 40. Проведение открытого аукциона

Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона. Участник вправе направить для участия в аукционе только одно уполномоченное лицо. Уполномоченные лица участников должны зарегистрироваться в порядке и в сроки, установленные аукционной документацией, и предоставить документы в соответствии с требованиями аукционной документацией.

При регистрации уполномоченное лицо участника открытого аукциона получает регистрационный номер (пронумерованную карточку).

До начала открытого аукциона в помещение для его проведения приглашаются уполномоченные лица участников, имеющие регистрационный номер. После приглашения участников регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения открытого аукциона не допускаются.

Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и Закупочной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и Закупочной комиссии. Все спорные ситуации между участниками аукциона и Заказчиком рассматриваются Закупочной комиссией после окончания аукциона (аукциона по лоту), перед принятием решения о победителях аукциона (лота).

Участники аукциона, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе и удаляются из помещения, в котором проводится аукцион.

В случае неявки участника открытого аукциона на аукцион заявка участника не рассматривается, неявка расценивается как отказ от участия в аукционе.

Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- начала проведения аукциона (аукциона по лоту) с указанием предмета договора;

- номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);

- начальной (максимальной) цены договора;

- «шага аукциона»;

- наименований явившихся на аукцион участников аукциона;

- предложения участникам аукциона снижать цену договора.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (точный размер шага аукциона устанавливается в аукционной документации).

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора, а далее цены договора, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает регистрационный номер в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Поднятие участником аукциона таблички с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу ценового предложения на расчетную цену договора. Участником, сделавшим предложение на расчетную цену договора, является участник, который первый поднял табличку с регистрационным номером, что подтверждается оглашением аукционистом его регистрационного номера.

Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение.

Участник аукциона вправе делать предложения о цене договора только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения до объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение о снижении цены договора. Делать предложения о цене договора до приглашения аукциониста не допускается.

В ходе аукциона аукционист последовательно, в соответствии с «шагом аукциона», объявляет процентное снижение начальной (максимальной) цены договора (лота) и приглашает делать предложение по текущей расчетной цене.

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены договора, которую участник готов выплатить Заказчику за право заключения договора, от нуля на шаг аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион в данном случае признается участник конкурентной закупки, предложивший наиболее высокую цену договора.

По результатам проведения открытого аукциона Закупочная комиссия подписывает итоговый протокол аукциона, который составляется в соответствии с требованиями частей 9-12 статьи 13 настоящего Положения.

## Статья 41. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона

1. Условия договора по результатам проведения открытого аукциона определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения».

## Глава 5. Проведение открытого аукциона в электронной форме

## Статья 42. Требования к аукциону в электронной форме

Под аукционом в электронной форме (далее также – АЭФ) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьями 14, 14.1 настоящего Положения. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме определяется также действующими регламентами электронных торговых площадок.

2. Правоотношения, не урегулированные настоящей главой, регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом, а также главой 4, иными статьями настоящего Положения, касающихся проведения аукциона.

## Статья 43. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме кроме сведений, предусмотренных частью 2 статьи 15 настоящего Положения, указывается величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## Статья 44. Документация об аукционе в электронной форме

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении АЭФ размещает в ЕИС аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении АЭФ, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении АЭФ.

Аукционная документация разрабатывается в соответствии с частью 3 статьи 15 настоящего Положения.

## Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Участник АЭФ вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого аукциона или о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора

3. По истечении срока подачи заявок на участие в АЭФ на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в АЭФ, размещенной участником закупки на электронной торговой площадке.

4. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в АЭФ, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей главой заявке, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в АЭФ, а также конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона в период его проведения.

## Статья 46. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в АЭФ на соответствие требованиям, установленным документацией об АЭФ в отношении товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых проводится закупка.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в АЭФ устанавливается в документации об аукционе и составляет не более 15 дней со дня окончания приема заявок.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в АЭФ Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

4. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

5. Заказчик отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 16 настоящего Положения.

6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе составляется Закупочной комиссией в порядке, предусмотренном частями 9-11 статьи 13 настоящего Положения и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

## Статья 47. Порядок проведения аукциона в электронной форме и подведения его итогов

1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в таком аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок.

2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

3. Участники снижают цену в пределах «шага аукциона».

Во время аукциона участник закупки должен подать ценовое предложение на ЭП в течение 10 минут с момента начала аукциона или с момента подачи последнего ценового предложения. Если в течение первых 10 минут никто не снизит начальную цену договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, подавшим заявку раньше всех или с единственным поставщиком.

4. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника аукциона, вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5. После проведения аукциона Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на проведение аукциона. Заказчик имеет право отклонить заявки участников закупки по основаниям, предусмотренном частью 4 статьи 16 настоящего Положения.

6. По результатам их рассмотрения Заказчик составляет итоговый протокол аукциона в соответствии с требованиями частей 9-12 статьи 13 настоящего Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

 В случае подачи только одной заявки на участие в аукционе или отсутствия заявок Закупочная комиссия составляет только итоговый протокол аукциона.

## Статья 48. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме

1. Условия договора по результатам проведения открытого аукциона определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения.

## Глава 6. Порядок проведения запроса предложений

## Статья 49. Общий порядок проведения запроса предложений

В целях проведения закупки способом запроса предложений Заказчик:

- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений;

- предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации запроса предложений;

- вносит изменения в извещение и документацию запроса предложений;

- принимает предварительные и окончательные заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации запроса предложений;

- осуществляет открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме;

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя;

- размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

- заключает договор по результатам запроса предложений.

2. Запрос предложений может осуществляться в электронной форме.

3. Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений

## Статья 50. Отказ от проведения запроса предложений

1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

## Статья 51. Извещение и документация запроса предложений

1. Заказчик не позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания подачи участниками закупки первоначальных предложений размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями, изложенными в части 2 статьи 15 настоящего Положения.

2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в ЕИС документацию запроса предложений.

3. Сведения, содержащиеся в документации запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

4. Документация запроса предложений разрабатывается в соответствии с частью 3 статьи 15 настоящего Положения.

## Статья 52. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений (далее также – Предложения), оформленную в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений и статьи 16 настоящего Положения.

2. Предложение подается в запечатанном конверте или в электронной форме, если это установлено документацией о закупке. На конверте (или в названии электронного письма) указывается следующая информация:

1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии с извещением;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;

3) предмет запроса предложений.

3. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений, все предложения на участие в открытом запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

4. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления окончательных предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить согласно требованиям документации с наименованием электронного документа «Изменение коммерческого предложения на участие в закупке».

5. Если запрос предложений включает в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений, то:

1) в извещении о проведении запроса предложений устанавливаются сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) по итогам квалификационного отбора составляется Протокол квалификационного отбора по правилам части 9 статьи 13 настоящего Положения.

## Статья 53. Прием предложений

1. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

2. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений оператору электронной площадки в форме электронного документа.

3. Заявка участника запроса предложений подлежит отклонению в случаях, установленных частью 4 статьи 16 настоящего Положения. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

## Статья 54. Рассмотрение, оценка предложений и выбор победителя

В рамках стадии рассмотрения и оценки предложений участников Закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

2. По результатам рассмотрения и оценки Предложений, Закупочная комиссия отклоняет Предложения по основаниям, установленным частью 4 статьи 16 настоящего Положения.

3. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

4. Все заявки участников запроса предложений фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

5. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение в установленный Заказчиком срок.

6. В единой информационной системе не позднее чем через три дня после даты проведения запроса предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений размещается Протокол рассмотрения и оценки предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

7. Если все участники запроса предложений отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в итоговом протоколе запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

8. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе запроса предложений.

9. Выигравшим предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении (документации) о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим Предложением признается окончательное Предложение, которое поступило ранее других.

10. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Протокол рассмотрения и оценки предложений и итоговый протокол составляются и размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке, предусмотренном частями 9 - 12 статьи 13 настоящего Положения.

11. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 13 настоящего Положения.

## Статья 55. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации запроса предложений и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения.

2. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям документации о закупке и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам, или не подано ни одной такой заявки, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## Глава 7. Порядок проведения запроса котировок

## Статья 56. Общий порядок проведения запроса котировок

В целях размещения закупки способом запроса котировок Заказчик:

- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок;

- предоставляет необходимые разъяснения;

- вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок;

- принимает заявки запроса котировок, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок;

- рассматривает и оценивает поданные заявки;

- размещает в ЕИС протокол, составленный по результатам заседания Закупочной комиссии;

- заключает договор с победителем запроса котировок.

## Статья 57. Извещение о проведении запроса котировок

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

2. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

 Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

 По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

4. В случае, если решение об отказе от проведения запроса котировок принято, заявки на участие в закупке, полученные после принятия решения об отказе от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, передаются данному участнику.

## Статья 58.Требования к заявке запроса котировок

1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения запроса котировок. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

## Статья 59. Прием заявок запроса котировок

1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи заявок запроса котировок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок запроса котировок.

2. Все заявки запроса котировок, полученные до истечения срока подачи заявок запроса котировок, регистрируются Заказчиком (либо ЭТП) в журнале. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой запроса котировок, с указанием даты и времени его получения.

3. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 13 настоящего Положения.

4. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка запроса котировок, Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка запроса котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

5. Заявки запроса котировок, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок запроса котировок, установленного извещением, не рассматриваются, не вскрываются и направляются в течение трех дней с момента получения таких заявок участникам, подавшим такие заявки. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок запроса котировок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## Статья 60. Порядок оценки и сопоставления заявок. Определение победителя в проведении запроса котировок

1. Закупочная комиссия рассматривает и сопоставляет заявки участников запроса котировок в срок, указанный в извещении о закупке.

2. Закупочная комиссия отклоняет заявки участников запроса котировок по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 16 настоящего Положения.

3. Победителем запроса котировок признается участник, допущенный к участию в запросе котировок, предложивший наименьшую цену.

 Протокол о результатах запроса котировок составляются и размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке, предусмотренном частями 9-12 статьи 13 настоящего Положения. Протокол подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры определения победителя.

4. Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок на условиях, содержащихся в извещении запроса котировок и заявке победителя закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями, изложенными в главе 9 настоящего Положения.

## Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

## Статья 61. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур.

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) при наличии потребности в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на деятельность учреждения (препятствует осуществлению деятельности учреждения и/или препятствует исполнению обязательств Заказчика по заключенным договорам), если проведение иной процедуры размещения заказа невозможно в ввиду срочного характера такой потребности (срок потребности в товарах, работах, услугах равен или менее срока проведения конкурентной процедуры), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика;

2) если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и/или отсутствует равноценная альтернатива или замена;

3) процедура конкурентной закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

4) если проведенная ранее процедура закупки не состоялась и договор по итогам закупки не заключен;

5) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

6) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах, форумах, выставках и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

7) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями установленными законодательством Российской Федерации;

8) при закупке услуг субъектами естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, газоснабжению и теплоснабжению, оказание услуг (выполнение работ) по приему и сбросу сточных вод, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

9) при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и производственные процессы Заказчика, в случае необходимости сохранения номерного фонда, используемого Заказчиком и средств коммуникаций предоставления таких услуг;

10) при закупке услуг на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

11) при закупке услуг и работ по лицензированию отдельных видов деятельности, услуг и работ в области аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12) при закупке экземпляров ГОСТ и иных профильных документов, изданий и литературы (а также их копий) в области стандартизации, обеспечения единства измерений и технического регулирования, а также при закупке прав на их распространение;

13) при проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий (посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки) для работников ФБУ «Чувашский ЦСМ», торжественных мероприятий в связи с празднованием знаменательных для ЦСМ дат;

14) при выполнении аварийно-восстановительных работ, закупки товаров, работ, услуг потребность в которых возникла вследствие непреодолимой силы в объеме необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

15) при выполнении работ, оказании услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

16) при закупке товаров, выполнения работ, оказания услуг:

- по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

- в соответствии с требованиями ненормативных актов (предписаний, решений и т.д.) органов исполнительной власти, контрольно-ревизионных, контрольно-надзорных органов федеральной власти, власти субъекта РФ, в случае если установленный срок исполнения таких ненормативных актов равен или меньше срока проведения конкурентных процедур;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций либо угрозы жизни и здоровью работника, в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии, в том числе проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на объектах Заказчика, закупки лекарственных препаратов в объеме требований охраны труда;

17) при размещении заказа на аренду оборудования и иного движимого имущества, необходимого для осуществления деятельности ФБУ «Чувашский ЦСМ»;

18) при размещении заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) при размещении заказа на оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного и/или производственного помещения, транспортное обслуживание, аренда автотранспорта, обеспечение питанием, обеспечение ГСМ и др.);

20) возникла необходимость размещения заказа на дополнительную закупку товаров (работ, услуг), на приобретение которых у Заказчика имеется действующий договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна:

- закупка товаров, работ и услуг ввиду необходимости обеспечения совместимости и/или унификации с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

- в случае, если такая необходимость вызвана технологическими процессами выполнения строительных, ремонтных или реконструкционных работ объектов недвижимости Заказчика, при этом размещение дополнительного заказа на выполнение работ осуществляется по ценам не выше Федеральных единичных расценок;

- в случае обеспечения преемственности работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы (услуги), выполненной (оказанной) ранее у подрядчика (исполнителя) такой работы (услуги);

21) размещается заказ на оказание услуг, выполнение работ физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, сроком не более чем 12 месяцев, на сумму не более 100 000 рублей) с использованием его личного труда;

22) размещается заказ на оказание финансовых услуг кредитными организациями по ведению банковского счета в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса РФ и обслуживанию банковских карт (зарплатных карт) сотрудников Заказчика;

23) заключения договора на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг на общую сумму по одному договору не более 300 000 рублей (с учётом НДС). При этом в расчет принимаются договоры, заключаемые с одним и тем же поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 30 000 000 рублей;

24) размещается заказ:

- на привлечение субподрядной организации для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем, подрядчиком по которому является Заказчик;

- на приобретение оборудования, запчастей, необходимых для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем, подрядчиком по которому является Заказчик;

25) размещается заказ на закупку товаров, оказание услуг, выполнение работ, оплата которых осуществляется по тарифам (регулируемым ценам), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) при закупке услуг по подписке и доставке периодических печатных изданий и периодических изданий в электронной форме;

27) при закупке, направленной на обеспечение выполнения задач ФБУ «Чувашский ЦСМ» как государственного регионального центра метрологии:

- при закупке государственных поверительных (калибровочных) клейм, поверительных машиночитаемых клейм в виде наклеек со штрих-кодом;

- при закупке химико-лабораторных принадлежностей, расходных материалов для лабораторий (в т. ч. государственных стандартных образцов, реактивов, прекурсоров, стеклопосуды);

- при закупке и (или) модернизации эталонов единиц величин, поверочного оборудования;

- при закупке услуг по аттестации эталонов, стандартных образцов;

- при закупке у держателей государственных эталонов единиц величин услуг по передаче единиц величин от государственных эталонов единиц величин другим эталонам единиц величин, средствам измерений, техническим системам и устройствам с измерительными функциями, а также услуг по поверке (калибровке) в соответствии с установленной областью аккредитации;

28) заключается договор купли-продажи конкретного объекта недвижимого имущества, имеющего определённого продавца;

29) заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок;

30) заключается договор выполнения работ (оказания услуг) по обеспечению газовой, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, специальных работ по предупреждению возникновения и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

31) приобретаются услуги по размещению информации в средствах массовой информации и в сети Интернет;

32) при закупке услуг информационно-технического обеспечения, услуг агента по сопровождению корпоративных лицензионных соглашений Заказчика на право использования программного обеспечения, оказания услуг предоставления во временное пользование и услуг системно-технического обслуживания средств вычислительной техники, рабочих мест пользователей и периферийного оборудования, оказания услуг предоставления, прав использования и технической поддержки программного обеспечения; услуг системно-технического обслуживания систем защиты информации; оказания услуг поддержки, эксплуатации и сопровождения информационных систем (информационно-аналитических систем), используемых Заказчиком;

33) заключается договор поставки горюче-смазочных материалов для автомобилей Заказчика;

34) поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его дилер (дилерский сервисный центр) осуществляет гарантийное или текущее обслуживание (ремонт) поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

35) закупка работ (услуг) по ремонту, испытаниям и/или техническому обслуживанию высокоточного или технически сложного оборудования у изготовителя этого оборудования;

36) закупка работ (услуг) по обеспечению функционирования Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСЭД) в рамках исполнения поручений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

37) закупка услуг по уборке помещений и территории, прилегающей к зданию и сооружениям ФБУ «Чувашский ЦСМ», очистка крыш от наледи и снега и их вывоз;

38) услуги охраны зданий, помещений и прилегающей территории Заказчика;

39) закупка товаров, включенных в любой из реестров, указанных в пункте 2 постановлени[я](https://internet.garant.ru/#/document/75007257/entry/0) Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», с целью достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, осуществленных Заказчиком в отчетном году.

3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом, осуществляющим функции учредителя Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

4. Договор заключается в порядке, предусмотренном главой 9 настоящего Положения.

## Глава 9. Заключение и исполнение договора

## Статья 62. Общий порядок заключения договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика.

2. По результатам проведенной закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор по результатам проведения закупки, заключается в срок, установленный документацией о закупке, при этом договор может быть заключен Заказчиком не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

4. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор, в течение 10 дней с момента получения проекта договора не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.

5. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо третье место в случае если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору).

6. При отстранении победителя от участия в закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением (или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя (либо третье место в случае, если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору).

Заказчик вправе также обратиться в суд о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. В случае, если участник закупки, заявке которого присвоен третий номер (или второй номер при двух допущенных) отказался (или отстранен) от заключения договора, Заказчик имеет право произвести закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

8. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество закупаемого товара, объем закупаемых работ, услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если такое право предусмотрено документацией о закупке.

Перед подписанием договора между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о процедуре закупки и предложении участника закупки с которым заключается договор. В ходе преддоговорных переговоров могут обсуждаться методика выполнения работ, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые Заказчиком, условия авансирования и специальные условия договора.

9. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

10. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в следующих случаях:

1) если победителем закупки был коллективный участник закупки;

2) если победитель закупки по каким-либо причинам не имеет возможности самостоятельно выполнить договор (ликвидация, банкротство и др.).

11. Договор по результатам конкурентной закупки должен быть подписан подписью (электронной подписью) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки и Заказчика. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется участником закупки Заказчику. Протокол разногласий по результатам закупки в электронной форме направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в настоящем Положении.

## Статья 62.1. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1Закона юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в [пункте 2 части 1](#Par5) настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## Статья 62.2. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

## Статья 63. Отказ от заключения договора

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

## Статья 64. Требования по обеспечению исполнения договора

Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 календарных дней.

Если начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам закупки, выше 10 млн. руб., и документацией о процедуре закупки и условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, предусмотрена уплата аванса, Заказчик обязан:

при авансе в размере не более 30 процентов цены договора установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера авансового платежа;

при авансе в размере свыше 30 процентов цены договора установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее размера авансового платежа.

при отсутствии аванса - установление обеспечения договора возможно по усмотрению Заказчика.

Если начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, ниже 10 000 000 рублей, и документацией о процедуре закупки и условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, предусмотрена уплата аванса, Заказчик вправе:

1) при авансе в размере не более 30 процентов цены договора, установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера авансового платежа;

2) при авансе в размере свыше 30 процентов цены договора установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее размера авансового платежа.

Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащемся в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, а победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, - такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

Обеспечение исполнения договора может представляться в виде безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере, установленном в извещении и документации о закупке.

## Статья 65. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора

В случае возникновения необходимости в процессе исполнения договора по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения, в том числе относительно цены договора, объемов поставок или сроков выполнения работ. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору.

В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе уменьшить предусмотренные договором количество товаров, объем работ или услуг в процессе исполнения договора. При этом стороны обязаны снизить цену договора на размер стоимости исключаемого количества товаров, объема работ или услуг.

В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе увеличить количество товаров, объем работ или услуг, предусмотренных или не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами услугами, предусмотренными договором, без проведения дополнительных процедур закупки. При увеличении количества товаров, объема работ или услуг цена договора не может увеличиться более чем на 20 процентов цены договора.

Ограничение по процентному увеличению цены договора, установленное в настоящей статье, не распространяется на договоры:

по которым возникла потребность сокращения предусмотренных сроков поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг в процессе исполнения. При этом увеличение цены производится путем обоснования увеличения стоимости и утверждается Заказчиком;

 по которым в извещении о процедуре закупки была указана возможность заключения нескольких договоров. В таком случае при увеличении количества товаров, объема работ или услуг стоимость каждого договора может быть увеличена, но общая сумма увеличения стоимости всех договоров, заключенных по результатам такой закупки, не должна превышать 20 процентов их первоначальной суммарной стоимости.

В случае если в периоде проведения процедуры закупок и/или исполнения договора у победителя процедуры закупки меняется система налогообложения (с общей на упрощенную и наоборот) или он получает (теряет) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС.

При необходимости, изменения условий договора относительно цены договора, объемов поставок или сроков выполнения работ могут быть внесены в договор только по согласованию обеих сторон.

Если во время исполнения договора действовали административные ограничения, связанные с чрезвычайными ситуациями, режимом повышенной готовности, карантинными мерами, которые явились реальным препятствием для своевременного исполнения договора, стороны имеют право уменьшить или не взыскивать пени (штрафы), установленные договором.

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

## Статья 66. Контроль исполнения договоров закупки

1. Порядок исполнения договора устанавливается в тексте проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке (если разработка такой документации требуется в соответствии с настоящим Положением).

В целях направления информации об исполнении договоров днем исполнения договора считается дата подписания последнего документа об исполнении договора второй (последней) стороной договора, а при оплате окончательной суммы договора по факту исполнения – дата документа об окончательной оплате суммы договора.

2. Исполнение договора закупки контролирует руководитель подразделения Заказчика - инициатора закупки, который получает в планово-экономическом отделе копию договора.

3. Обязательства Заказчика в части соблюдения размера оплаты, сроков и порядка расчетов, предусмотренных договором, контролирует бухгалтерия.

4. Заключенный договор с приложениями хранится в планово-экономическом отделе.

5. При необходимости проведения претензионно-исковых мероприятий лица, контролирующие исполнение договора, направляют материалы юрисконсульту, который рассматривает такие материалы с учетом сложившихся обстоятельств, по возможности немедленно с целью принятия установленных законодательством мер.

6. Внутренний аудит вправе в любое время контролировать исполнение договора любым из лиц со стороны Заказчика.

7. Документация по конкурентным закупкам хранится у секретаря Закупочной комиссии (кроме договоров, которые хранятся в планово-экономическом отделе). По окончании срока хранения документация передается на архивное хранение. С документацией хранятся также материалы (в том числе переписка), имеющие отношение к договору, заключенному по результатам конкурентной закупки.

## Глава 10. Заключительные положения

## Статья 67. Порядок обжалования действий Заказчика

1. Участник закупки, Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. в случаях, предусмотренных Законом.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных Законом, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке Заказчика;

2) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Закона, частью 5 статьи 8 Закона, включая нарушение порядка применения указанных положений.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

## Статья 68. Порядок урегулирования споров

Контроль за проведением процедур закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными актами.

Участник закупки вправе направить жалобу на действия (бездействие) Заказчика при проведении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг на имя руководителя Заказчика.

Время рассмотрения жалобы не должно превышать пяти рабочих дней. Данный срок может быть продлен по решению руководителя Заказчика. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится Заказчиком до участника закупки в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

## Статья 69. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения и размещения в ЕИС, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления их в силу.

2. Часть 14 статьи 4 вступает в силу с 1 октября 2022 года.

3. Части 7.1\*, 8.1\* и 11\* статьи 9, пункт 2\* части 13.1 статьи 14.1, части 1.1\* и 3.1\* статьи 19 настоящего положения вступают в силу с 1 апреля 2023 года.

4. Части 7, 8 статьи 9, части 1 и 3 статьи 19 настоящего Положения действуют до 31 марта 2023 года включительно.

5. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых были направлены до даты размещения в единой информационной системе настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, действовавшим на дату размещения такого извещения либо направления такого приглашения. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договорам, заключенным по результатам таких закупок, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации.

\* - условное обозначение, указывающее на вступление в силу пункта или части с 1 апреля 2023 года.

