## герб

## РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов**

**города Алатыря**

## седьмого созыва

от « 26 » декабря 2022 г. № 77/31-7

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 29 октября 2021 года № 41/15-7 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Алатырского городского округа» |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание депутатов города Алатыря

Р Е Ш И Л О:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 29 октября 2021 г. № 41/15-7 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Алатырского городского округа», изложив Положение о муниципальном земельном контроле в границах Алатырского городского округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательству Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря –

председатель Собрания депутатов

города Алатыря седьмого созыва В.Н. Косолапенков

Исп. А.В. Факеев

Тел. 2-04-09

Приложение

к решению Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

от «26» декабря 2022 г. № 77/31-7

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

от «29» октября 2021 г. № 41/15-7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле**

**в границах Алатырского городского округа**

# Ⅰ. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Алатырского городского округа (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/2) в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования);

3. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах Алатырского городского округа.

4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с [частью 2 статьи 16](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/1602) и [частью 5 статьи 17](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/1705) Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Алатыря Чувашской Республики (далее - администрация).

6. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:

1) глава администрации города Алатыря Чувашской Республики;

2) заместитель главы администрации, в ведении которого находятся вопросы муниципального земельного контроля;

3) должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) № 248-ФЗ.

**Ⅱ.** **Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального контроля**

8. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

9. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

10. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

11. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется решением главы администрации.

12. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

13. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

14. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска - один раз в 5 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

15. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

# Ⅲ. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

# охраняемым законом ценностям

16. При осуществлении муниципального контроля администрация проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

17. Администрация осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/195) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/195) в сети «Интернет» сведения, определенные [частью 3 статьи 46](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/4603) Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование администрации, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

19. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений администрации.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/195) письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок проведения муниципального контроля;

2) порядок обжалования решений администрации.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Администрация осуществляет учет проведенных консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации города Алатыря Чувашской Республики или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

# Ⅳ. Осуществление муниципального контроля (надзора)

21. Решение о проведении контрольного мероприятия принимает глава администрации.

22. При осуществлении муниципального контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка;

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

23. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребования документов.

24. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

# Ⅴ. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

27. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248 -ФЗ.

**Ⅵ. Обжалование решений администрации,**

**действий (бездействия) его должностных лиц**

28. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в администрацию в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

30. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации.

31. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

# Ⅶ. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

32. Оценка результативности и эффективности администрации осуществляется в установленном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

33. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, - 70-80 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

34. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в администрацию (единица);

2) количество проведенных администрацией внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения администрацией внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных администрацией нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных администрацией предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

35. Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля.

Приложение № 1  
к [Положению](#sub_1000) о муниципальном  
земельном контроле в границах  
Алатырского городского округа

# Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);

в) рынки (код 4.3);

г) магазины (код 4.4);

д) общественное питание (код 4.6);

е) гостиничное обслуживание (код 4.7);

ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);

з) тяжелая промышленность (код 6.2);

и) склады (код 6.9);

к) автомобильный транспорт (код 7.2);

л) ведение садоводства (код 13.2);

м) ведение огородничества (код 13.1);

н) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

сельскохозяйственное использование (код 1.0);

питомники (код 1.17);

деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);

охрана природных территорий (код 9.1);

общее пользование водными объектами (код 11.1);

гидротехнические сооружения (код 11.3);

ведение огородничества (код 13.1);

ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2  
к [Положению](#sub_1000) о муниципальном  
земельном контроле в границах  
Алатырского городского округа

# Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.