



Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 43 (398) 30 декабря 2022 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 28 декабря 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№919

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. №1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", решением Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 29 декабря 2021 г. № 60/17-7 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», решением Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 31 октября 2017 г. № 51/21-6 «Об утверждении правил благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики», руководствуясь Уставом города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Алатыря Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 28.12.2022 г. № 919

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Алатыря Чувашской Республики

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Муниципальный контроль в сфере благоустройства
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Категория риска объекта контроля	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	от _____ № _____
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Учетный номер контрольного мероприятия	от _____ № _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			да	нет	неприменимо	Примечание*
1	Соответствует ли размещение средств информации требованиям Правил благоустройства?	Подраздел 3.3.9. Правил благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 31 октября 2017 г. №51/21-6 (далее - Правила благоустройства)				
2	Соответствует ли благоустройство пешеходных коммуникаций требованиям Правил благоустройства?	Подраздел 3.3.15. Правил благоустройства				
3	Обеспечиваются ли требования к доступу маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения?	Раздел 4 Правил благоустройства				
4	Соответствует ли организация, содержание и благоустройство строительных объектов Правилам благоустройства?	Подраздел 5.2.2. Правил благоустройства				
5	Соответствует ли организация содержания объектов наружного освещения требованиям Правил благоустройства?	Подраздел 5.2.3. Правил благоустройства				

Продолжение, начало на стр. 1

6	Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и сооружений Правилам благоустройства?	Подраздел 5.2.4 Правил благоустройства				
7	Соблюдаются ли требования к состоянию фасадов зданий, заборов и ограждений, а также прочих сооружений в пределах землеотвода?	Пункт 5.2.5.1 Правил благоустройства				
8	Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?	Пункт 5.2.5.1 Правил благоустройства				
9	Соблюдаются ли требования к складированию на придомовой территории вне землеотвода строительных материалов, топлива, удобрения и иных движимых вещей?	Пункт 5.2.5.2. Правил благоустройства				
10	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории города в осенне-зимний период?	Подраздел 5.3.2.1. Правил благоустройства				
11	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории города в весенне-летний период?	Подраздел 5.3.2.2. Правил благоустройства				
12	Соблюдаются ли требования к организации очистки территорий от бытового мусора всех видов?	Подраздел 5.3.2.3. Правил благоустройства				
13	Соблюдаются ли требования к сбору отходов и содержанию контейнерных площадок?	Пункт 5.3.2.3.2. Правил благоустройства				

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего
проверочные лист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество лица,
заполнившего проверочные лист)

*Подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприемлемо»

от 28 декабря 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 920

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27 октября 2020 г. № 633
«Об организации работы администрации города Алатыря Чувашской Республики с сообщениями,
опубликованными в социальных сетях и о порядке ведения аккаунтов администрации города Алатыря
Чувашской Республики в социальных сетях»**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 августа 2020 г. № 460 «Об утверждении Положения об организации работы органов исполнительной власти Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках» и Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 августа 2020 г. № 461 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в социальных сетях», с ввязи с внесением компании Meta в список запрещенных в России, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27 октября 2020 г. № 633 «Об организации работы администрации города Алатыря Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в социальных сетях и о порядке ведения аккаунтов администрации города Алатыря Чувашской Республики в социальных сетях» (далее –Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Определить отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) должностным лицом ответственным:

3.1. за работу с сообщениями, опубликованными в социальных сетях;

3.2. за организацию наполнения аккаунтов администрации города Алатыря».

1.2. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Е.А. Ермолаеву».

2. Внести в Положение об организации работы администрации города Алатыря Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в социальных сетях (далее –Положение) следующие изменения:

2.1. дополнить наименование Положения словами: «, мессенджерах и иных средствах электронных коммуникаций»;

2.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки действий администрации города Алатыря по принятию мер оперативного реагирования на сообщения из социальных сетей, мессенджерах и иных средствах электронных коммуникаций, и размещению ответов на сообщения из социальных сетей, мессенджерах и иных средствах электронных коммуникаций после выявления органами исполнительной власти Чувашской Республики, сообщений, опубликованных в открытых источниках и затрагивающих вопросы деятельности администрации города Алатыря»;

2.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Работа администрации города Алатыря Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте" (далее - социальная сеть), мессенджерах и иных средствах электронных коммуникаций»;

2.4. пункт 4 после слов «в социальных сетях» дополнить словами «, мессенджерах и иных средствах электронных коммуникаций»;

2.5. пункт 5 после слов «социальных сетей» дополнить словами «, мессенджерах и иных средствах электронных коммуникаций».

3. Внести в Порядок создания и ведения аккаунтов администрации города Алатыря Чувашской Республики в социальных сетях следующие изменения:

3.1. дополнить наименование словами: «, мессенджерах и иных средствах электронных коммуникаций»;

3.2. пункт 1.1. в разделе 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации города Алатыря Чувашской Республики в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте" (далее - социальная сеть), мессенджерах и иных средствах электронных коммуникаций»;

3.3. пункт 1.2. в разделе 1 дополнить словами «, мессенджерах и иных средствах электронных коммуникаций»;

3.4. пункт 2.4. в разделе 2 после слов «социальных сетей» дополнить словами «мессенджерах и иных средствах электронных коммуникаций».

4. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Е.А. Ермолаеву.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

от 28 декабря 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 921

**Об утверждении регламента размещения на Портале органов власти Чувашской
Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о деятельности органов местного самоуправления города
Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 сентября 2020 г. № 836-р «Об утверждении регламентов размещения информации на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

Продолжение на стр. 3

Продолжение, начало на стр. 2

2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Е.А. Ермолаеву.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 28 декабря 2022 г. № 921

**Регламент
размещения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о деятельности органов местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики**

N пп	Категория информации	Наименование разделов Портала	Порядок размещения
1	2	3	4
1.	Нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики, относящиеся к сфере деятельности органов местного самоуправления в городе Алатыре (далее – орган местного самоуправления)	Законодательство	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу
2.	Акты (устав, постановления, иные акты органов местного самоуправления города Алатыря) муниципального образования, имеющие нормативный характер	Законодательство	в течение 3 рабочих дней со дня подписания
3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях органа местного самоуправления города Алатыря, телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) органа местного самоуправления города Алатыря, его структурных подразделений и подведомственных ему организаций	Устав Собрание депутатов города Алатыря, Организации	в течение 3 рабочих дней со дня изменения данных
4.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления города Алатыря, его структурных подразделений и подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и, по согласованию с указанными лицами, биографические данные, иные сведения)	Устав Управление городом Собрание депутатов города Алатыря Организации	в течение 3 рабочих дней со дня изменения данных
5.	Порядок взаимодействия органа местного самоуправления города Алатыря, его структурных подразделений и подведомственных ему организаций с гражданами и хозяйствующими субъектами по реализации задач и функций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики (с описанием регламента взаимодействия, порядка оказания услуг и форм соответствующих документов)	Муниципальные услуги (ссылка на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))	в течение 3 рабочих дней со дня изменения адреса сайта
6.	Сведения о деятельности представительного органа муниципального образования (состав, план работы, информация о заседаниях и принятых документах)	Собрание депутатов города Алатыря	в течение 3 рабочих дней со дня изменения данных
7.	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления города Алатыря	Новости	по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики
8.	Сведения о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления города Алатыря и подведомственными ему организациями (план основных мероприятий на предстоящую неделю, визиты, рабочие поездки, заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, массовые мероприятия и т.п.), иная информация о текущей деятельности органа местного самоуправления города Алатыря	Календарь Новости Публичные слушания Соответствующие разделы сайтов Портала органов власти Чувашской Республики (далее – Портал)	в соответствии с регламентом, утвержденным органом местного самоуправления
9.	Информация о состоянии защиты населения и территорий муниципальных образований Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления города Алатыря до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики	Новости Соответствующие разделы сайтов Портала	по мере необходимости
10.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и представителей органа местного самоуправления города Алатыря	Выступления	в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления
11.	Публикации по вопросам, входящим в сферу деятельности органа местного самоуправления города Алатыря	Публикации	в течение 2 рабочих дней со дня опубликования в средствах массовой информации
12.	Сведения о муниципальных программах, реализуемых на территории муниципального образования, а также о выполнении соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве между Кабинетом Министров Чувашской Республики и органами местного самоуправления города Алатыря	Муниципальные программы Соответствующие разделы сайтов Портала	в течение 3 рабочих дней с момента изменения данных
13.	Общие сведения, статистические данные, информационные обзоры и аналитические доклады, исторические сведения и прогнозы социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный периоды по следующему кругу вопросов: население и демография; история (историческая справка, исторические памятники, известные земляки); экономика (промышленность, строительство, транспорт, связь и информатизация, финансы и кредитно-банковская система, исполнение бюджета муниципального образования, предпринимательство и промыслы, торговля и общественное питание); социальная сфера (образование, социальная политика, культура, спорт)	Соответствующие разделы сайтов Портала	не реже 1 раза в полугодие, в части размещения исторических сведений – по мере необходимости
14.	Фотоматериалы, отражающие деятельность органа местного самоуправления	Фотоальбом	по мере необходимости
15.	Электронные версии печатных изданий (книг, брошюр и др.), отражающих деятельность органа местного самоуправления города Алатыря (по согласованию с автором)	Соответствующие разделы сайтов Портала	по мере необходимости
16.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений в органе местного самоуправления города Алатыря, порядок рассмотрения их обращений	Управление городом Прием граждан по личным вопросам	1 раз в месяц
17.	Обзоры обращений граждан и организаций в орган местного самоуправления города Алатыря, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах	Обращения граждан Ответы на вопросы	1 раз в квартал
18.	Информация для потенциальных инвесторов и партнеров о муниципальном образовании (организации и производимая продукция, инвестиционные проекты, неиспользуемые ресурсы, мониторинг цен на товары и услуги, льготы и иная информация)	Соответствующие разделы сайтов Портала	по мере необходимости

Продолжение, начало на стр. 3

19.	Сведения о муниципальной службе в органе местного самоуправления города Алатыря, в том числе порядок поступления граждан на муниципальную службу в Чувашской Республике (далее - муниципальная служба), квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, перечень вакантных должностей муниципальной службы, условия и результаты конкурсов на их замещение	Вакансии Соответствующие разделы сайтов Портала	по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики
20.	Перечни информационных систем общего пользования и общедоступных баз данных, находящихся в ведении органа местного самоуправления города Алатыря и подведомственных ему организаций, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям	Соответствующие разделы сайтов Портала	в течение 3 рабочих дней со дня изменения данных
21.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления города Алатыря, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики	Соответствующие разделы сайтов Портала	по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики

от 30 декабря 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№924

Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма»

В соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Федеральным законом](#) Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма».
2. Признать утратившими силу:
 - [постановление](#) администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27 февраля 2013 г. № 197 «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение жилыми помещениями иных категорий граждан»;
 - [пункты 3, 4, 5 постановления](#) администрации города Алатыря Чувашской Республики от 06 ноября 2013 г. № 1152 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Алатыря»;
 - [постановление](#) администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29 апреля 2020 г. № 270 «Об утверждении административного регламента администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма».
3. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики К.И. Колова.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Утвержден
[постановлением](#) администрации
 города Алатыря Чувашской Республики
 от 30 декабря 2022 г. № 924

Административный регламент
администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

I. Общее положение

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма на территории города Алатыря Чувашской Республики.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – признанные малоимущими гражданами и иные категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, состоящие в списках граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в абзаце 1.2.1. настоящего подраздела Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.2.3. Указанные в абзаце 1.2.1. настоящего подраздела заявители в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией города Алатыря Чувашской Республики (далее также - Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в здании Администрации, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, размещаются:

на информационных стендах в здании Администрации, структурных подразделений;

в средствах массовой информации (далее - СМИ);

на официальном сайте органа местного самоуправления;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики, уполномоченными на предоставление услуги (далее - структурное подразделение).

В соответствии с соглашением информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через МФЦ. Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.4.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться: в устной форме в администрацию города Алатыря Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;

Продолжение на стр. 5

Продолжение, начало на стр. 4

по телефону в администрацию города Алатыря Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;
в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию города Алатыря Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;
через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;
четкость в изложении информации о процедуре;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации о процедуре;
корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.4.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.4.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органов местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации города Алатыря Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу;
почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

наименование муниципальной услуги;
уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги;

описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления, которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих исполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.4.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами структурного подразделения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 25 рабочих дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Предоставление жилых помещений по договору социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Алатыря Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение - отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - отдел), а также МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления муниципальной услуги - в МФЦ).

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется отделом.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении жилого помещения по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

- решение об отказе в предоставлении жилого помещения по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в отделе.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на [официальном сайте](#) органа местного самоуправления, на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг.

Заявители представляют лично в отдел либо направляют почтовым отправлением или электронной почтой (при наличии [электронной подписи](#)) в адрес администрации города Алатыря Чувашской Республики заявление о предоставлении жилых помещений по договору социального найма, согласно приложению № 3 к Административному регламенту в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в отделе, второй - у заявителя). При подаче заявления в МФЦ требуется 1 экз. заявления (оригинал).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отдел или МФЦ.

Продолжение, начало на стр. 5

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в отделе, МФЦ, а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг.

В случае, если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, заверение их специалистом отдела или сотрудником МФЦ производится при наличии их оригиналов, оригиналы возвращаются заявителем.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи, достигшим четырнадцатилетнего возраста;
- копию документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта);
- копию свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);
- копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии данного факта);
- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);
- копию финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах);
- копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии объектов недвижимого имущества);
- документы, подтверждающие место работы заявителя и членов его семьи (выписки из трудовых книжек (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);
- медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания;
- документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи, указанного в [абзацах «а»](#) и «д» [пункта 2.6.1](#) настоящего Административного регламента, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии таких объектов недвижимого имущества);
- документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи, указанного в [абзацах третьем - пятом пункта 2.6.1](#) настоящего Административного регламента;
- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи, имеющих доход, в случае, если получение документов, подтверждающих доходы указанных лиц, невозможно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

- обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

Копии документов, представляемых гражданами должны быть заверены в установленном порядке нотариально или могут заверяться уполномоченными лицами администрации города Алатыря, сотрудниками МФЦ при сличении их с оригиналом.

От имени заявителя документы могут быть представлены представителем при наличии надлежаще оформленных полномочий.

Заявление и документы могут быть представлены лично в отдел, либо почтовым отправлением в адрес администрации города Алатыря, либо через МФЦ.

Специалист отдела в течение 3-х рабочих дней, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, принадлежащие на праве собственности заявителю и членам его семьи, которые принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и о кадастровой стоимости таких объектов недвижимости;
- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов семьи заявителя (при наличии);
- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии);
- выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (при наличии);
- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (налоговые декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения за отчетный (налоговый) период, который приходится на расчетный период, указанный в [части 3 статьи 5](#) настоящего Закона, - для заявителя и членов семьи заявителя являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения от территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии, компенсационных выплат и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении (при наличии);
- сведения от органов социальной защиты населения о размере денежных выплат (социальных пособий и других выплат) (при наличии);
- сведения от органов службы занятости о размере пособия по безработице и иных выплат (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи.

Заявители вправе представить сведения и документы, указанные в [абзацах 14 - 22](#) по собственной инициативе.

2.6.1. Виды имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, учитываемого при признании граждан малоимущими

При определении стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, учитываются:

- а) здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
- б) автомобили, мотоциклы, моторные лодки, автобусы, катера и иные транспортные средства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) суммы, находящиеся во вкладах в банках и других кредитных организациях (при наличии таких вкладов);
- г) ценные бумаги в их стоимостном выражении (при наличии ценных бумаг);
- д) земельные участки.

2.6.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги.

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, отдел, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](#) настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в [части 1 статьи 9](#) настоящего Федерального закона;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

- в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;
- в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

Срок регистрации заявления при поступлении через [Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа к нему инвалидов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечивают личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

Продолжение, начало на стр. 6

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе отдела и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг); ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя; условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации; организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений); компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги; культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей); строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги; эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб.

Специалист отдела:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист отдела не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие [государственную](#) или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любым обстоятельствам и событиям, в том числе решениям, действиям (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом отдела, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом отдела по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

принятие решения о предоставлении жилого помещения;

принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, и его выдача заявителю;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в отделе, посредством [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в Приложении № 1к Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о предоставлении жилого помещения или об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 25 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня подписания.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены [пунктом 2.8. раздела II](#) Административного регламента.

3.3.5. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием документов от граждан для предоставления жилых помещений по договорам социального найма;
- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- направление запросов на получение сведений, касающихся доходов и наличия имущества у заявителя и членов его семьи;
- установление нуждаемости и подтверждение статуса малоимущих,
 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.5.1. Прием документов от граждан для предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Административного регламента, в отдел.

В случае представления документов в отдел представителем заявителя, необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся. При выявлении в документах заявителя неполных и (или) недостоверных сведений такие документы расцениваются как не представленные в установленном порядке, что является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Жилые помещения по договору социального найма предоставляются гражданам, состоящим в списках очередности на получение жилых помещений по договорам социального найма, в порядке очередности.

Перед принятием решения о предоставлении малоимущим гражданам жилых помещений по договорам социального найма в обязательном порядке производится перерасчет размера доходов и стоимости имущества, принятых на учет малоимущих граждан за период, равный одному календарному году, предшествовавшему месяцу принятия такого решения.

В целях проведения перерасчета размера доходов и стоимости имущества граждан, принятых на учет в качестве малоимущих, специалист отдела уведомляет граждан о необходимости предоставления документов, указанных в [п. 2.6](#) настоящего Административного регламента.

Документы, в ходе проверки, которых выявлены нарушения, не подлежат приему. При этом специалист, осуществляющий прием документов, информирует о возможности устранения выявленных нарушений. Заявление регистрируется в течение 15 минут путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления. Второй экземпляр Заявления с описью принятых документов возвращается заявителю.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредставления гражданином необходимых документов в течение двух месяцев с момента уведомления, специалист отдела вправе уведомить гражданина о принятии решения о снятии его с учета.

Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация Заявления с приложениями документов в журнале регистрации входящих документов.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в АИС МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с заявлением и принятым пакетом документов направляется в отдел, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

порядковый номер заявителя;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в отдел, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство».

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными документами.

3.3.5.2 Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос специалиста отдела о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

Продолжение, начало на стр. 7

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
 - наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
 - указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;
 - контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - дата направления межведомственного запроса;
 - фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.
 Специалист отдела запрашивает документы, указанные в настоящем Административном регламенте, в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления гражданином о принятии на учет.
 Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3.5.3. Направление запросов на получение сведений, касающихся доходов и наличия имущества у заявителя и членов его семьи.

Специалист отдела готовит необходимые запросы межведомственного и межуровневого взаимодействия для получения информации о получаемых доходах заявителя и членов его семьи, о наличии у заявителя и членов семьи имущества в собственности и транспортных средств и направляет их в течение трех рабочих дней со предоставления заявителем документов.

3.3.5.4. Установление нуждаемости и подтверждение статуса малоимущих.

Основанием для получения муниципальной услуги является принятое Заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.
 По представленным и полученным в результате межведомственного взаимодействия документам специалист отдела делает заключение о наличии нуждаемости в получении жилого помещения и производит расчет для установления статуса малоимущего.

Граждане признаются малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из средней рыночной стоимости жилого помещения на территории города Алатыря, стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, подлежащего налогообложению и учитываемого при отнесении граждан к категории малоимущих, размера среднемесячного совокупного дохода семьи и возможности приобретения жилого помещения по норме предоставления по средней рыночной стоимости на территории города Алатыря с помощью ипотечного кредита на строительство (приобретение) жилья и накопления средств для приобретения жилого помещения по норме предоставления за десять лет.

Специалист отдела рассчитывает среднюю рыночную стоимость жилого помещения, которая определяется как произведение нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, количества членов семьи и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной на территории города Алатыря, по формуле:

$SЖ = НП * КС * РС$, где:

SЖ - средняя рыночная стоимость жилого помещения;

НП - норма предоставления общей площади жилого помещения (18 кв. м)

КС - количество членов семьи;

РС - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная на территории города Алатыря.

Если сумма стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, и размера ипотечного кредита, определяемые администрацией города Алатыря, больше величины средней рыночной стоимости жилого помещения, то гражданин не может быть признан малоимущим.

Если у заявителя, исходя из среднемесячного совокупного дохода семьи, не имеется возможности получения ипотечного кредита на сумму недостающих средств для приобретения жилого помещения, рассматривается возможность накопления суммы недостающих средств для приобретения жилого помещения за вычетом **прожиточного минимума** за десять лет по формуле:

$РН = (СДС - (ПМ * КС)) * 10 * 12$, где:

РН - размер возможного накопления недостающих средств для приобретения жилого помещения;

СДС - размер среднемесячного совокупного дохода семьи, который определяется как сумма среднемесячных доходов каждого члена семьи.

Среднемесячный размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, исчисляется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на число месяцев в расчетном периоде.

Если гражданин, находящийся в трудоспособном возрасте, не в состоянии подтвердить свои доходы в месяцах расчетного периода и не находится в отпуске по уходу за ребенком, не является получателем пенсии по инвалидности, студентом (учащимся) образовательного учреждения очной формы обучения, военнослужащим, проходящим службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, доход за указанные месяцы определяется исходя из размера средней заработной платы по Чувашской Республике за отчетный период, предшествующий расчетному периоду;

ПМ - **прожиточный минимум** на душу населения в целом по Чувашской Республике;

10 x 12 - период накопления (количество лет, умноженное на количество месяцев в году).

Если сумма стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, и размера возможного накопления средств позволяет приобрести жилое помещение по норме предоставления общей площади жилого помещения по среднерыночной стоимости, то гражданин не может быть признан малоимущим.

Учет доходов и стоимости имущества граждан определяется за расчетный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи Заявления.

Граждане признаются малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании постановления администрации города Алатыря, если стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи, подлежащего налогообложению и учитываемого при отнесении граждан к категории малоимущих, и размер вероятного ипотечного кредита, определяемый исходя из среднемесячного совокупного дохода семьи, не позволяют приобрести жилое помещение по норме предоставления по средней рыночной стоимости на территории города Алатыря и если стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи, подлежащего налогообложению и учитываемого при отнесении граждан к категории малоимущих, и среднемесячный совокупный доход семьи за десять лет за вычетом **прожиточного минимума** не позволяют накопить средства для приобретения жилого помещения по норме предоставления.

В качестве средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения принимаются данные, установленные ежеквартально приказом Министерства регионального развития Российской Федерации «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации».

В качестве размера средней заработной платы по Чувашской Республике принимаются данные, предоставляемые по запросу ежеквартально в администрацию города Алатыря Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике.

Для определения дохода гражданина, который находится в трудоспособном возрасте и не в состоянии подтвердить документами свои доходы в месяцах расчетного периода, доход за указанные месяцы принимается равным среднемесячной заработной плате по Чувашской Республике за последний месяц, предшествующий расчетному периоду.

Для определения количества лет для выплаты ипотечного кредита принимается максимальное из количества лет до выхода гражданина или его совершеннолетних членов семьи на пенсию, но не более 20 лет.

Расчет размера кредита проводится по формуле:

$$K_p = \frac{Дч \times 0,7 \times T}{1 + \frac{(T+1) \times 18}{2400}} \times 0,9$$

где:

Дч - среднемесячный доход за расчетный период, за вычетом всех обязательных платежей; T - срок кредитования в месяцах (количество лет для выплаты ипотечного кредита, умноженное на 12).

Результатом предоставления муниципальной услуги является признание граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма исходя из средней рыночной стоимости жилого помещения в муниципальном образовании.

3.3.5.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием является принятие решения о признании граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

Специалист отдела вносит документы заявителей и заключение об установлении нуждаемости, подготовленный расчет об установлении статуса малоимущего, для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Члены Комиссии знакомятся с документами Заявителя, а также выводами специалистов, и принимают решение о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет. В случае, если было принято решение о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях члены Комиссии принимают решение о предоставлении данным гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения Комиссии, специалист отдела подготавливает проект постановления администрации города Алатыря о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и направляет его на согласование в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Максимальный срок выполнения действий составляет 6 дней. Постановление подписывается главой администрации города Алатыря.

Подписанное главой администрации города Алатыря Чувашской Республики постановление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее - постановление) регистрируется в отделе организационно-кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня.

Специалист отдела организационно-кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня с момента регистрации постановления передает его в отдел.

В случае установления фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным **жилищным законодательством**, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Малоимущие граждане, получившие жилье по договорам социального найма, исключаются из списков очередности на получение жилых помещений.

Результатом предоставления муниципальной услуги является подписанное постановление администрации города Алатыря о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.3.5.6. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации города Алатыря Чувашской Республики постановление, или подписанное заместителем главы администрации - начальником отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подписанное постановление либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаются (направляются) заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения результата.

Специалист МФЦ в день поступления от отдела конечного результата предоставления муниципальной услуги фиксирует в АИС МФЦ о смене статуса документа на «готово к выдаче».

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано».

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.3.6. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме.

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, **официальном сайте** органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на **официальном сайте** органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные **пунктом 2.4** Административного регламента.

2) Заявление с приложенными документами могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг. Указанные заявление и документы подписываются **электронной подписью** в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями **Федерального закона** № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае если заявление с приложенными документами было предоставлено через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг.

Действия, связанные с проверкой достоверности усиленной **квалифицированной электронной подписи** заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Продолжение, начало на стр. 8

3.3.7. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист отдела осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист отдела письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет первый заместитель главы администрации по экономике и финансам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации города Алатыря Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию города Алатыря Чувашской Республики, в адрес заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта природопользования и ЖКХ, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы администрации города Алатыря Чувашской Республики, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», [официального сайта](#) органа местного самоуправления, [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг, [портала](#) федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 6 к Административному регламенту) в соответствии с [Федеральным законом](#) № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию города Алатыря, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации города Алатыря, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Продолжение, начало на стр. 9

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация города Алатыря, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации города Алатыря, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Алатыря Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление жилого
помещения по договору социального найма"

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)
Статус заявителя	граждане, постоянно и (или) преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики
Статус уполномоченного лица (законного представителя) заявителя	граждане, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Алатыря Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление жилого
помещения по договору социального найма"

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с [Федеральным законом](#) "О персональных данных" в целях обеспечения жилым помещением в соответствии с Законом Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений" даю свое согласие главе Администрации города Алатыря Чувашской Республики в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в администрацию города Алатыря Чувашской Республики.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

_____ (Ф.И.О., должность)
(подпись лица, принявшего согласие на обработку персональных данных)

Дата _____

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Алатыря Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление жилого
помещения по договору социального найма"

Форма заявления в предоставлении муниципальной услуги администрации города Алатыря Чувашской Республики**Заявление
о предоставлении жилого помещения по договору социального найма**

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Адрес электронной почты: _____

Продолжение на стр. 11

Продолжение, начало на стр. 10

Документ, удостоверяющий личность заявителя: наименование: _____
 серия, номер _____
 дата выдачи: _____
 кем выдан: _____ код подразделения: _____
 Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
 наименование: _____ серия, номер _____ дата выдачи: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____ 3. Проживаю один _____ Проживаю совместно с членами семьи _____

4. Состою в браке
 Супруг: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Документ, удостоверяющий личность супруга: наименование: _____ серия, номер _____ дата
 выдачи: _____
 кем выдан: _____
 код подразделения: _____

5. Проживаю с родителями (родителями супруга)
 ФИО родителя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС) Документ, удостоверяющий личность:
 наименование: _____
 Серия _____ номер _____
 дата выдачи: _____
 кем выдан: _____

6. Имеются дети
 ФИО ребенка (до 14 лет)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Номер актовой записи о рождении _____ дата _____
 место регистрации _____

ФИО ребенка (старше 14 лет)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Номер актовой записи о рождении _____ дата _____
 место регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность: наименование: _____ серия,
 номер _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

7. Имеются иные родственники, проживающие совместно
 ФИО родственника (до 14 лет)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Номер актовой записи о рождении _____ дата _____ место регистрации _____
 Степень родства _____

ФИО родственника (старше 14 лет)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Степень родства _____
 _____ Документ, удостоверяющий личность: наименование:
 серия,
 номер _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Подпись представителя семьи: _____ " " _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ " " _____ 20__ г.

Приложение № 4
 к Административному регламенту
 администрации города Алатыря Чувашской Республики
 по предоставлению муниципальной
 услуги "Предоставление жилого
 помещения по договору социального найма"

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
 администрации города Алатыря Чувашской Республики**

Кому _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

 _____ (телефон и адрес электронной почты)

Дата _____ № _____

**РЕШЕНИЕ
 о предоставлении жилого помещения**

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение
 предоставить жилое помещение ФИО _____ и совместно проживающим с ним членам семьи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Сведения о жилом помещении	
Вид жилого помещения	
Адрес	
Количество комнат	
Общая площадь	
Жилая площадь	

_____ (должность
 сотрудника органа власти,
 принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

м.п.

Продолжение, начало на стр. 11

Приложение № 5
к Административному регламенту
администрации города Алатыря Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной
услуги "Предоставление жилого
помещения по договору социального найма"

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги администрации города Алатыря Чувашской Республики

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»**

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 _ г.

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту администрации города Алатыря Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилого помещения по договору социального найма"

Главе администрации города Алатыря
от _____

(Ф.И.О.)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

телефон: _____

**ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия

(основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение:

(документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

« _ » _____ 20 _ г.

Продолжение, начало на стр. 12

от 30 декабря 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 925

О мерах по реализации решения Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва «О бюджете города Алатыря на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 9 декабря 2022 года №74/30-7 "О бюджете города Алатыря на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", администрация города Алатыря Чувашской Республики постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет города Алатыря на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 9 декабря 2022 года №74/30-7 "О бюджете города Алатыря на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (далее - решение о бюджете).

2. Главным распорядителям и получателям средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики:

обеспечить качественное исполнение бюджета города Алатыря Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;

при формировании прогноза перечислений из бюджета города Алатыря Чувашской Республики исходить из необходимости распределения перечислений из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в IV квартале не более среднего объема расходов за I-III кварталы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из республиканского бюджета); ежеквартально осуществлять оценку достижения значений результатов использования межбюджетных трансфертов, установленных в соглашениях с республиканскими органами исполнительной власти;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (муниципальным контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями города Алатыря Чувашской Республики;

обеспечить включение в договоры (муниципальные контракты) условия о праве муниципального заказчика Чувашской Республики производить оплату по договору (муниципальному контракту) за вычетом (с удержанием) соответствующего размера неустойки (пеней, штрафов) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, возникающих из договора (муниципального контракта);

обеспечить сокращение количества объектов незавершенного строительства, сроки завершения строительства которых превысили плановые более чем на 1 год, и государственную регистрацию вновь построенных объектов недвижимого имущества, а также объектов незавершенного строительства.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики:

обеспечить доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до соответствующих получателей средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Алатыря Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Алатыря Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета города Алатыря Чувашской Республики, утвержденного приказом финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30 декабря 2021 г. № 14, в течении трех рабочих дней с момента получения справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

усилить контроль за соблюдением порядков и условий предоставления субсидий и грантов в форме субсидий в соответствии со статьями 78 и 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

4. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения о бюджете ([приложение № 1](#)).

5. Установить, что в 2023 году:

5.1) исполнение бюджета города Алатыря Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Алатыря Чувашской Республики, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики и кассовым планом исполнения бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

5.2) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Алатыря Чувашской Республики, внесение изменений в нее осуществляются в порядке, установленном Финансовым отделом администрации города Алатыря Чувашской Республики.

5.3) Управление федерального казначейства по Чувашской Республике:

а) обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики, в порядке, установленном Финансовым отделом администрации города Алатыря, за исключением бюджетных и денежных обязательств, оплата которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в Управление федерального казначейства по Чувашской Республике.

б) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных в Управление федерального казначейства по Чувашской Республике документов для санкционирования оплаты денежных обязательств, соответствие выполненным работам, предусмотренным в смете, несет получатель средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

5.4) получатели средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики вправе предусматривать в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены абзацами вторым – седьмым настоящего подпункта, но не более лимитов бюджетных обязательств на 2023 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

а) по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Алатыря Чувашской Республики, - в размере не превышающем 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2023 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Алатыря Чувашской Республики, в отношении которых не осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Алатыря Чувашской Республики, - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2023 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели, или по отдельным решениям администрации города Алатыря Чувашской Республики - в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2023 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по остальным договорам (муниципальным контрактам за исключением договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, в отношении которых не осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Алатыря Чувашской Республики, - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2023 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

б) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, обучении на курсах повышения квалификации, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах, об оплате стоимости проживания в период нахождения в служебных командировках работников, о проведении государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, проведении Всероссийской олимпиады школьников; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; на осуществление почтовых расходов, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;

в) в размере до 100 процентов суммы расходуемого обязательства, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2023 год, по договорам (муниципальным контрактам) на поставку медицинских изделий и медицинского оборудования в рамках реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

5.5) получатели средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнение работ, об оказании услуг обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам;

5.6) получатели средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики при заключении договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 5.4 настоящего пункта, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (муниципального контракта).

Положения абзаца первого настоящего подпункта не распространяются на договоры (муниципальные контракты), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Чувашской Республики казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких договоров (муниципальных контрактов);

5.7) муниципальным заказчикам города Алатыря Чувашской Республики необходимо обеспечить:

включение в договоры (муниципальных контрактов) условия о казначейском сопровождении средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

включение в договоры (муниципальные контракты) условия о предоставлении исполнителями работ (услуг) муниципальным заказчикам сведений о соисполнителях, субподрядчиках, привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по договору (муниципальному контракту), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в течении десяти календарных дней с момента заключения договора с соисполнителем, субподрядчиком.

Указанные в абзаце третьем настоящего подпункта сведения заказчика представляют в финансовый отдел администрации города Алатыря не позднее третьего рабочего дня с момента получения их от исполнителя работ (услуг);

5.8) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями города Алатыря Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике, в установленном Управлением федерального казначейства по Чувашской Республике порядке;

5.9) не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, доведенных на 2023 год на приобретение коммунальных услуг и уплату налогов, сборов и иных платежей, в целях увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на иные цели, за исключением обязательств на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

5.10) отраслевые отделы администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, главные распорядители средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений города Алатыря Чувашской Республики обеспечивают:

утверждение в установленные сроки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям города Алатыря Чувашской Республики и внесение изменений в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чувашской Республики (муниципальными правовыми актами); оценку выполнения доведенных до муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не реже одного раза в квартал;

включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных [подпунктом 5.4](#) настоящего пункта для получателя средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

6. Не использованные по состоянию на 1 января 2023 г. межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней 2023 года.

Принятие главным администратором средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных по состоянию на 1 января 2023 г., а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным Кабинетом Министров Чувашской Республики.

7. Не использованные по состоянию на 1 января 2023 г. остатки средств, предоставленных из бюджета города Алатыря Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики (далее - учреждения) в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями, предприятиями в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в первые 15 рабочих дней 2023 года.

Остатки средств, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, перечисленные учреждением, предприятием в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждению в 2023 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением отраслевого отдела администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января 2023 г. остатках средств, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, направляется учреждением в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 1 февраля 2023 года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

до 15 февраля 2023 года;

по согласованию с финансовым отделом администрации города Алатыря Чувашской Республики принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков средств;

представляет в финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики предложения по использованию остатков средств, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена;

до 1 марта 2023 года представляется в финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики:

изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

информацию о возврате учреждению, предприятию остатков средств, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта.

8. Остатки средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики завершеного финансового года, поступившие на счет бюджета города Алатыря Чувашской Республики, в 2023 году подлежат перечислению в доход бюджета города Алатыря Чувашской Республики в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

Продолжение на стр. 14

Продолжение, начало на стр. 14

В случае если средства бюджета города Алатыря Чувашской Республики завершеного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, возвращены в 2023 году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет бюджета города Алатыря Чувашской Республики по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики вправе представить в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

9. Рекомендовать автономным учреждениям города Алатыря, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществлять операции со средствами от приносящей доход деятельности и со средствами, поступающими им из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республики.

10. Рекомендовать бюджетным и автономным учреждениям города Алатыря планировать в 2023 году объем поступлений от приносящей доход деятельности с ростом к уровню 2022 года на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Алатыря на 2023-2025 годы, утвержденный постановлением администрации города Алатыря от 26 октября 2022 г. N 744 "О прогнозе социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов".

11. Рекомендовать Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:

- принимать действенные меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города Алатыря, сокращению задолженности по их уплате;
- предоставить в финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, помесячный прогноз поступлений доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год;
- представлять ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала в финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики помесячный прогноз поступлений администрируемых доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год;
- проводить оценку возможного изменения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, о результатах которой оперативно информировать финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам - начальника отдела экономики Марунину Н.В.

13. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) [опубликовать](#) настоящее постановление на [официальном сайте](#) администрации города Алатыря Чувашской Республики и в периодическом печатном издании "Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики".

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря
от "30" декабря 2022 г. № 925

Перечень мероприятий по реализации Решение Собрании депутатов города Алатыря седьмого созыва от 9 декабря 2022 года №74/30-7 "О бюджете города Алатыря на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Принятие мер по обеспечению поступления в бюджет города Алатыря платежей по администрируемым доходам в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2023 года	главные администраторы доходов бюджета города Алатыря
2.	Внесение изменений в муниципальные программы города Алатыря в целях их приведения в соответствие решению о бюджете, в том числе в части уточнения отдельных целевых показателей (индикаторов)	не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете	Отделы администрации города Алатыря - ответственные исполнители муниципальных программ города Алатыря
3.	Представление отчетности об исполнении бюджета города Алатыря в Министерство финансов Чувашской Республики	Установленные сроки	Финансовый отдел

от 30 декабря 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 926

Об утверждении бюджетного прогноза города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 11](#) Федерального закона от 28 июня 2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", [пунктом 3 статьи 38](#) Положения о регулировании бюджетных правоотношений в городе Алатыре Чувашской Республики Чувашской Республики, утвержденного [решением](#) Собрании депутатов от 29 декабря 2021 № 56/17-7, [Стратегией](#) социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной [решением](#) Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 25 ноября 2020 № 26/03-7, [постановления](#) администрации города Алатыря Чувашской Республики от 3 сентября 2015 года № 753 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Алатыря Чувашской Республики на долгосрочный период" администрация города Алатыря Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [бюджетный прогноз](#) города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 9 февраля 2017 г. №94 «Об утверждении бюджетного прогноза города Алатыря Чувашской Республики на период до 2022 года».
3. Отделу культуры по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам – начальника отдела экономики Н.В. Марунину.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Утвержден
[постановлением](#) администрации
города Алатыря
от 30.12.2022 №926

Бюджетный прогноз города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года

Введение

Бюджетный прогноз города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года (далее - Бюджетный прогноз до 2028 года) разработан в соответствии с требованиями [статьи 170.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пункта 3 статьи 38](#) Положения о регулировании бюджетных правоотношений в городе Алатыре Чувашской Республики Чувашской Республики, утвержденного [решением](#) Собрании депутатов от 29 декабря 2021 N 56/17-7, и постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 3 сентября 2015 года N 753 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Алатыря Чувашской Республики на долгосрочный период".

Главной задачей экономической политики города Алатыря Чувашской Республики остается обеспечение устойчивого экономического развития.

Актуальность долгосрочных ориентиров бюджетной политики, включая вариативность ее проведения в зависимости от реализации тех или иных сценариев развития, разработка бюджетного прогноза города Алатыря Чувашской Республики на долгосрочный период приобретают особое значение, помогая сформировать средние и долгосрочные стратегии поведения.

Долгосрочные оценки основных параметров бюджета в городе Алатыре Чувашской Республике, а также основные подходы, методы и принципы реализации долгосрочной политики в налоговой, бюджетной и долговой сферах объективно востребованы хозяйственными субъектами и необходимы для разработки и реализации всей совокупности документов стратегического планирования. Повышение степени предсказуемости реализуемой бюджетной политики способствует росту привлекательности экономики для потенциальных инвесторов и повышает эффективность действий органов управления в целом.

Долгосрочное бюджетное прогнозирование является естественным продолжением работы по повышению качества управления в городе Алатыре Чувашской Республики в целом и внедрению программно-целевого метода управления общественными финансами в частности.

Реализованный в предшествующие годы переход на формирование бюджета города Алатыря Чувашской Республики на трехлетний период, разработка муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики предполагали дальнейшее расширение горизонтов планирования. Тем самым выстраивается взаимоувязанная система документов бюджетного планирования, обеспечивающая сбалансированность мер, реализуемых в текущем, среднесрочном и долгосрочном периодах.

I. Основные итоги исполнения бюджета города Алатыря Чувашской Республики, условия формирования бюджетного прогноза города Алатыря Чувашской Республики в текущем периоде

В городе Алатырь проводилась работа по реализации комплекса мер, направленных на повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета, увеличение поступлений собственных доходов, повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета.

Работа по укреплению налогового потенциала и увеличению поступлений доходов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики осуществлялась по следующим основным направлениям:

- принятие мер, направленных на увеличение доходной базы бюджета города Алатыря Чувашской Республики, уменьшение недоимки;
- оптимизация налоговых льгот.

В целях укрепления доходной базы бюджета города Алатыря Чувашской Республики выстроена система межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики и контрольно-надзорных органов по вопросам легализации налоговой базы и сокращения задолженности по платежам в бюджет города Алатыря Чувашской Республики.

В целях обеспечения сбалансированности бюджетов бюджетной системы в городе Алатыря Чувашской Республики проводится взвешенная бюджетная политика, направленная на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов. Проводятся мероприятия, направленные на оптимизацию бюджетной сети и численности работников бюджетной сферы, совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан путем внедрения принципа адресности и нуждаемости, повышение эффективности использования муниципального имущества.

Внедрение принципов бюджетирования, ориентированного на результат, позволило создать систему учета потребности в социальных услугах и установить требования к объему и качеству социальных услуг.

Благодаря вышеуказанным мерам, направленным на совершенствование системы управления муниципальными финансами, повысилась обоснованность решений, принимаемых при распределении бюджетных ассигнований и использовании бюджетных средств.

На постоянной основе реализуются мероприятия по совершенствованию межбюджетных отношений, повышению экономической самостоятельности муниципальных образований.

Продолжение, начало на стр. 14

В результате реализации вышеуказанных мер бюджет города Алатыря Чувашской Республики за 2021 год исполнен в целом по доходам в объеме 714 157,7 тыс. рублей, с уменьшением к уровню 2020 года на 111 651,8 тыс. рублей, или на 13,5%, в том числе по налоговым и неналоговым доходам – 170 953,6 тыс. рублей, с ростом к уровню 2020 года на 8,3% и по безвозмездным поступлениям – 543 204,1 тыс. рублей, снижение к уровню 2020 года на 18,7%.

В структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики в 2020 - 2021 годах наибольший удельный вес занимали следующие налоги: налог на доходы физических лиц (50,4 и 53,6%), упрощенная система налогообложения (0,3 и 4,5%), земельный налог (4,7 и 4,7%), налог на имущество физических лиц (6,3 и 5,5%), доходы от использования имущества (6,4 и 6,8% соответственно), доходы от продажи материальных и нематериальных активов (7,9 и 5% соответственно).

Поступление налога на доходы физических лиц в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в 2021 году составило 91 727,7 тыс. рублей (115,3% к уровню 2020 года).

Поступление налогов по упрощенной системе налогообложения в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в 2021 году составило 7 758,3 тыс. рублей (с ростом в 15 раз к уровню 2020 года).

Поступление земельного налога в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в 2021 году составило 8 033,8 тыс. рублей (108,5% к уровню 2020 года).

Поступление налога на имущество физических лиц в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в 2021 году составило 9 334,5 тыс. рублей (93,4% к уровню 2020 года).

Поступление дохода от использования имущества в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в 2021 году составило 11 403,0 тыс. рублей (113,6% к уровню 2020 года).

Поступление дохода от продажи материальных и нематериальных активов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в 2021 году составило 8 474,0 тыс. рублей (68,2% к уровню 2020 года).

В 2021 году безвозмездные поступления в бюджет города Алатыря Чувашской Республики из федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и города Алатыря Чувашской Республики составили 543 204,1 тыс. рублей или 91,2% к годовым назначениям в сумме 595 546,3 тыс. рублей. По сравнению с 2020 годом объем безвозмездных поступлений уменьшился на 84 976,0 тыс. рублей или 11,4% (в 2020 году поступило 745 045,4 тыс. рублей).

Дотации в бюджет города Алатыря Чувашской Республики поступили в 2021 году в объеме 15 101,0 тыс. рублей (2,3% от общего объема безвозмездных поступлений из федерального и республиканского бюджетов).

Поступление субсидий в 2021 году составило в объеме 317 622,8 тыс. рублей (48,1% от общего объема межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и республиканского бюджетов), субвенций и иных межбюджетных трансфертов – 272 272,0 тыс. рублей и 55 073,6 тыс. рублей (41,2% и 8,3% от общего объема межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и республиканского бюджетов).

Бюджет города Алатыря Чувашской Республики за 2021 год по расходам исполнен в объеме 808 305,5 тыс. рублей, с ростом к уровню 2020 года на 16 904,2 тыс. рублей.

В условиях недостаточности финансовых ресурсов сделан упор на развитие производства и социальной инфраструктуры (обеспечение качественной образовательной среды, создание условий для занятия физической культурой и спортом).

На развитие производственной инфраструктуры из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в 2021 году направлено 277 028,4 тыс. рублей, в том числе на развитие дорожного хозяйства – 125 550,3 тыс. рублей, сельское хозяйство – 195,1 тыс. рублей, водное хозяйство – 15,4 тыс. рублей, жилищного хозяйства – 221,04 тыс. рублей, коммунального хозяйства – 40 447,4 тыс. рублей, благоустройство – 87 959,5 тыс. рублей.

Наибольший удельный вес в структуре расходов занимают расходы на образование. В 2021 году на образование из бюджета города Алатыря Чувашской Республики направлены средства в сумме 429 880,1 тыс. рублей (53,2% от общего объема расходов), в 2020 году – 373 648,0 тыс. рублей (47,2%).

Расходы на культуру из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в 2021 году составили 22 809,6 тыс. рублей (2,8% от общего объема расходов), в 2020 году – 55 035,7 тыс. рублей (7,0%).

В городе Алатыря Чувашской Республики большое внимание уделяется социальной поддержке населения. Все взятые социальные обязательства обеспечиваются своевременно. На реализацию социальной политики в 2021 году направлено 19 653,1 тыс. рублей (2,4% от общего объема расходов), в 2020 году – 13 290,5 тыс. рублей (1,7% от общего объема расходов).

Расходы на физическую культуру и спорт составили в 2021 году направлено 3 652,0 тыс. рублей (0,5% от общего объема расходов), в 2020 году – 223,6 тыс. рублей (0,03% от общего объема расходов).

По итогам 2021 года бюджет от общего объема расходов исполнен с дефицитом в объеме 94 147,8 тыс. рублей при плановом дефиците в размере 120 946,5 тыс. рублей.

Объем муниципального долга города Алатыря Чувашской Республики по состоянию на 1 января 2022 года составил в сумме 20 000,0 тыс. рублей или 11,7% от общего объема доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, что остается в пределах ограничений, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации. По состоянию на 01 января 2021 года данный показатель увеличился на 50,0% или на 10 000,0 тыс. рублей к предыдущему периоду.

Объем муниципального долга города Алатыря Чувашской Республики составляет кредиты, полученные от кредитных организаций.

II. Цели и задачи и основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики на долгосрочный период

В соответствии со [Стратегией](#) социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики главный стратегический приоритет города Алатыря Чувашской Республики - повышение качества жизни населения города Алатыря Чувашской Республики на основе формирования конкурентоспособной экономики с высоким инвестиционным и инновационным потенциалом в экологически чистом районе.

Одним из основных инструментов реализации приоритетов развития города Алатыря Чувашской Республики являются налоговая, бюджетная и долговая политики города Алатыря Чувашской Республики, основные направления которых при различных сценариях развития определяются в долгосрочном бюджетном прогнозе.

Основной целью Бюджетного прогноза до 2028 года является оценка наиболее вероятных тенденций развития бюджета города Алатыря Чувашской Республики, позволяющая путем выработки и реализации соответствующих решений в сфере налоговой, бюджетной и долговой политики обеспечить необходимый уровень сбалансированности бюджета города Алатыря Чувашской Республики и достижение стратегических целей социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики.

К задачам Бюджетного прогноза до 2028 года, способствующим достижению указанной цели, относятся:

осуществление бюджетного прогнозирования, позволяющего оценить основные изменения и тенденции социально-экономических явлений, оказывающих наибольшее воздействие на состояние бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

разработка достоверных прогнозов основных характеристик бюджета города Алатыря Чувашской Республики и иных показателей, характеризующих состояние, основные риски и угрозы сбалансированности бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

выработка решений по принятию мер по совершенствованию налоговой, бюджетной, долговой политики, включая повышение эффективности бюджетных расходов, способствующих достижению сбалансированности бюджета города Алатыря Чувашской Республики и решению ключевых задач социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики в долгосрочном периоде;

профилактика бюджетных рисков для бюджета города Алатыря Чувашской Республики, обеспечиваемая в том числе заблаговременным обнаружением и принятием мер по минимизации негативных последствий реализации соответствующих рисков;

определение объемов долгосрочных финансовых обязательств, включая показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики на период их действия.

Решение указанных задач планируется обеспечивать в рамках реализации комплексных мер, включающих:

обеспечение взаимного соответствия и координации Бюджетного прогноза до 2028 года с другими документами муниципального стратегического планирования города Алатыря Чувашской Республики, в первую очередь прогнозом долгосрочного социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики и муниципальными программами города Алатыря Чувашской Республики;

систематизацию и регулярный учет основных бюджетных и макроэкономических рисков;

использование в целях долгосрочного бюджетного прогнозирования и планирования инициативных мер и решений, позволяющих достичь требуемых результатов и уровня сбалансированности бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

оказание на постоянной основе методологической и консультационной поддержки главным администраторам доходов и главным распорядителям бюджетных средств по вопросам долгосрочного бюджетного прогнозирования и планирования;

обеспечение учета и полноценное включение Бюджетного прогноза до 2028 года в бюджетный процесс.

Основными целями налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде являются обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета города Алатыря Чувашской Республики, создание условий для ускорения темпов экономического роста, укрепление финансовой стабильности в городе Алатыре Чувашской Республики.

Приоритетной задачей налоговой политики города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года является обеспечение устойчивого роста доходной базы бюджета города Алатыря Чувашской Республики за счет наращивания собственного налогового потенциала путем:

улучшения качества налогового администрирования, сокращения "теневое" сектора экономики, реализации комплекса мер бюджетного и налогового стимулирования для привлечения инвестиций в реализацию приоритетных направлений и проектов, способных увеличить поступление доходов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики;

совершенствования нормативных правовых актов города Алатыря Чувашской Республики по налогам, включая оптимизацию налоговых льгот и иных преференций, предоставляемых хозяйствующим субъектам в зависимости от их востребованности и экономического эффекта;

стимулирования предпринимательской и инвестиционной активности, сохранения льготных условий налогообложения для инвесторов, создания дополнительных условий для привлечения инвестиций в экономику города Алатыря Чувашской Республики.

Для решения задачи бюджетной политики города Алатыря Чувашской Республики - повышения эффективности управления бюджетными расходами, предусматривается:

развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой муниципального стратегического управления, путем интеграции региональных проектов в муниципальные программы города Алатыря Чувашской Республики и бюджетный процесс;

повышение эффективности инвестиционной составляющей в расходах бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

совершенствование инструментария реализации региональных проектов и муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики;

снижение рисков возникновения просроченной кредиторской задолженности;

недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными доходными источниками;

повышение подотчетности (подконтрольности) бюджетных расходов, в том числе за счет повышения эффективности муниципального финансового контроля;

вовлечение граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, развитие механизмов инициативного бюджетирования;

обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса, сохранение достигнутых городом Алатырем Чувашской Республики позиций в рейтинге открытости бюджетных данных.

Основной задачей в области долговой политики на период до 2028 года является поддержание объема долговой нагрузки на экономически безопасном уровне, совершенствование системы управления долговыми обязательствами с обеспечением способности бюджета города Алатыря Чувашской Республики осуществлять заимствования в объемах, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач.

Стратегия управления муниципальным долгом города Алатыря Чувашской Республики на долгосрочную перспективу будет направлена на:

сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета города Алатыря Чувашской Республики в привлечении заемных средств;

оптимизацию структуры муниципального долга города Алатыря Чувашской Республики;

развитие финансовых инструментов заимствований и инструментов управления муниципальным долгом города Алатыря Чувашской Республики;

обеспечение своевременного и полного исполнения долговых обязательств города Алатыря Чувашской Республики;

минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга города Алатыря Чувашской Республики.

III. Прогноз основных характеристик бюджета города Алатыря Чувашской Республики

Бюджетный прогноз города Алатыря Чувашской Республики до 2028 года предусматривает два основных варианта развития экономики:

консервативный вариант прогноза исходит из менее благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации, характеризующейся сохранением рисков невысокого инвестиционного и потребительского спроса, затяжным восстановлением экономики, замедлением ее роста из-за распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

базовый вариант, который исходит из более благоприятного сочетания внешних и внутренних условий развития экономики, и предполагает улучшение делового климата, наращивание инвестиций в основной капитал, реализацию перспективных инвестиционных проектов в ключевых секторах экономики.

Основными принципами долгосрочной бюджетной политики являются надежность и достоверность оценок и прогнозов, в связи с чем в основу долгосрочного бюджетного прогноза закладывается базовый сценарий социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года.

Устойчивые темпы роста промышленного производства планируется обеспечить за счет реализации комплекса мер, направленных на достижение национальных целей развития, определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

Существенное влияние на сбалансированность бюджета города Алатыря Чувашской Республики оказывают и иные факторы, наиболее значимым из которых является ожидаемое изменение демографической ситуации.

Несмотря на достигнутый рост (стабилизацию) рождаемости, в долгосрочном периоде ожидается тенденция сокращения доли населения в трудоспособном возрасте.

Исходя из этого формируются предпосылки для увеличения расходных обязательств на предоставление социальных выплат.

В условиях сокращения численности населения в трудоспособном возрасте достижение ожидаемых темпов экономического роста и, как следствие, рост заработной платы в реальном выражении могут быть обеспечены только при условии повышения производительности труда, в том числе в социальной сфере, за счет создания новых высококвалифицированных рабочих мест и опережающего роста инновационного развития экономики, что в свою очередь предъявляет высокие требования к улучшению инвестиционного климата, обеспечению макроэкономической стабильности, снижению инфляции и процентных ставок по кредитам, качеству человеческого капитала, эффективности и прозрачности муниципального управления.

Прогноз основных характеристик бюджета города Алатыря Чувашской Республики до 2028 года приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Бюджетному прогнозу до 2028 года.

Продолжение, начало на стр. 15

3.1. Основные подходы к формированию доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года

Расчет доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики в рамках разработки Бюджетного прогноза до 2028 года осуществлен с учетом двух вариантов прогноза долгосрочного социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года (консервативного и базового). При прогнозировании доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики учитывались изменения законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики, введенные в действие с 1 января 2021 г.

Прогноз доходов по основным налоговым доходам бюджета города Алатыря Чувашской Республики построен исходя из динамики экономических показателей, заложенных в прогнозе долгосрочного социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики, а также с учетом сложившейся исторической структуры налоговых баз и среднесрочной динамики ряда объемных показателей прогноза социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы.

Формирование доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года осуществлено с учетом следующих подходов:

- упорядочение системы налоговых льгот, повышение их адресности;
- повышение налоговой нагрузки на имущество, в том числе за счет определения налоговой базы объектов недвижимого имущества исходя из кадастровой стоимости;
- совершенствование нормативных правовых актов по налогам и сборам в целях недопущения снижения доходов бюджета;
- сокращение возможностей уклонения от уплаты налогов и сборов за счет увеличения объемов безналичных расчетов, формирования максимально благоприятных условий для добросовестных налогоплательщиков;
- снижение налоговой нагрузки на труд и капитал и ее повышение на потребление, включая дорогую недвижимость;
- повышение доходов от эффективного использования муниципального имущества.

Налоговая система, а также доходы от управления имуществом должны обеспечить достижение основной цели по формированию бюджетных доходов, необходимых для исполнения расходных обязательств города Алатыря Чувашской Республики, а также поддерживать благоприятные условия для экономического роста и притока инвестиций.

Структура доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики в условиях действующего налогового законодательства в долгосрочном периоде не предполагает существенных изменений. В целом в период до 2028 года основными источниками доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики будет оставаться налог на доходы физических лиц и на имущество физических лиц. При этом увеличение поступлений по данному налогу прогнозируется за счет развития экономики и повышения уровня их собираемости и развития экономики.

Структура собственных доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года представлена в [табл. 1](#).

Таблица 1

Структура собственных доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года

Наименование показателя	Значения показателя по годам						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Собственные доходы - всего, тыс. рублей	218 113,7	235 744,2	235 707,0	250 910,0	250 910,0	250 910,0	250 910,0
налог на доходы физических лиц, тыс. рублей	92 200,0	146 361,0	151 469,0	160 900,0	160 900,0	160 900,0	160 900,0
доля в общем объеме собственных доходов, %	42,3	62,1	64,3	64,1	64,1	64,1	64,1
акцизы, тыс. рублей	5 500,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
доля в общем объеме собственных доходов, %	2,5	2,1	2,1	2,0	2,0	2,0	2,0
налоги на совокупный доход, тыс. рублей	10 887,7	12 040,0	13 768,0	14 173,0	14 173,0	14 173,0	14 173,0
доля в общем объеме собственных доходов, %	5,0	5,1	5,8	5,6	5,6	5,6	5,6
налоги на имущество, тыс. рублей	19 300,0	20 400,0	20 726,0	20 828,0	20 828,0	20 828,0	20 828,0
доля в общем объеме собственных доходов, %	8,8	8,7	8,8	8,3	8,3	8,3	8,3

3.2. Основные подходы к формированию расходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года

Прогноз расходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года сформирован в соответствии с расходными обязательствами, отнесенными Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и предполагает относительную стабильность структуры расходов в долгосрочной перспективе.

Бюджет продолжено развитие образования, культуры и спорта. В числе приоритетных направлений будут сохранены расходы на развитие производственной инфраструктуры, в том числе жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

При формировании бюджета города Алатыря Чувашской Республики в приоритетном порядке будут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ).

С учетом того, что обеспечение расходных обязательств источниками финансирования является необходимым условием реализации муниципальной политики, при формировании прогноза расходов подтвержден безусловный приоритет исполнения действующих обязательств. Инициативы и предложения по принятию новых расходных обязательств будут ограничиваться, их рассмотрение будет возможно исключительно после соответствующей оценки их эффективности, пересмотра нормативных правовых актов, устанавливающих действующие расходные обязательства, и учитываться только при условии адекватной оптимизации расходов в заданных бюджетных ограничениях.

Предельный объем расходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики спрогнозирован с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В долгосрочном периоде будет продолжена работа по повышению эффективности оказания муниципальных услуг, в рамках которой необходимо обеспечить создание стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств (в том числе при размещении заказов и исполнении обязательств), сокращение доли неэффективных бюджетных расходов.

Бюджет продолжен мониторинг деятельности муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики с целью проверки эффективности использования ими финансовых ресурсов, выполнения установленных муниципальных заданий, эффективности использования муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики.

Исполнение публичных нормативных обязательств будет обеспечиваться в полном объеме. При этом в целях формирования эффективной системы социальной защиты граждан будет продолжено применение принципа нуждаемости и адресности.

Необходимо создание условий для повышения собственной доходной базы бюджета города Алатыря.

3.3. Основные подходы к формированию долговой политики, дефицита (профицита) бюджета города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года

Долговая политика города Алатыря Чувашской Республики направлена на: обеспечение финансирования дефицита бюджета города Алатыря Чувашской Республики путем привлечения заемных средств как из республиканского бюджета Чувашской Республики, так и от кредитных организаций на благоприятных условиях;

поддержание объема долговой нагрузки на бюджет города Алатыря Чувашской Республики на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков.

Долговая нагрузка на бюджет города Алатыря Чувашской Республики в период до 2028 года будет оставаться в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и позволяющих своевременно и в полном объеме выполнять принятые обязательства.

Дефицит (профицит) бюджета города Алатыря Чувашской Республики спрогнозирован с учетом изменения доходов бюджета города Алатыря при различных сценариях социально-экономического развития города Алатыря, необходимости соблюдения условий заключенных соглашений о предоставлении бюджету города Алатыря бюджетных кредитов.

Муниципальные заимствования города Алатыря Чувашской Республики осуществляются в рамках ежегодно утверждаемой программы муниципальных внутренних заимствований города Алатыря, формируемой исходя из объема дефицита (профицита) бюджета города Алатыря Чувашской Республики и объемов погашения долговых обязательств города Алатыря, складывающихся исходя из заключенных и планируемых к заключению договоров (контрактов) по долговым обязательствам.

IV. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики на период их действия

Интеграция стратегического и бюджетного планирования в городе Алатыре Чувашской Республики осуществляется в рамках муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики, объединяющих регулятивные (нормативно-правовые) инструменты, контрольные функции, финансовые и нефинансовые активы, бюджетные ассигнования бюджета города Алатыря Чувашской Республики для достижения целей муниципальной политики в соответствующих сферах (отраслях), включая финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ).

Перечень муниципальных программ города Алатыря включающий 20 муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики охватывающие различные сферы деятельности органов местного самоуправления города Алатыря утвержден [Постановлением](#) администрации города Алатыря Чувашской Республики от 20 декабря 2021 года N 772.

Бюджетным прогнозом до 2028 года устанавливаются предельные объемы расходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики на реализацию каждой из муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики на период до 2035 года. Это позволит ответственным исполнителям муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики определить цели и ожидаемые результаты муниципальных программ, индикаторы их достижения, обеспечивающие реализацию долгосрочных приоритетов социально-экономического развития города Алатыря Чувашской Республики, сформировать систему мероприятий, установить сроки и содержание этапов их реализации.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы соответствуют параметрам решения Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики "О бюджете города Алатыря Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" и "О бюджете города Алатыря Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов".

Показатели муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики на 2025 - 2035 годы сформированы на основе следующих основных подходов:

в качестве базовых объемов расходов для каждого года определены бюджетные ассигнования по соответствующим муниципальным программам города Алатыря Чувашской Республики на 2024 год; базовые объемы бюджетных ассигнований 2024 года уточнены с учетом ежегодной индексации на прогнозный уровень инфляции публичных нормативных обязательств, плановой динамики расходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики на реализацию региональных проектов, уточнения обязательств, имеющих ограниченный срок действия, изменения прогнозного объема Дорожного фонда города Алатыря Чувашской Республики и плановой динамики расходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики на обслуживание муниципального долга города Алатыря Чувашской Республики.

Необходимо отметить, что сами предельные объемы расходов, вне зависимости от статуса утвердившего их документа, не определяют объем и структуру расходных обязательств города Алатыря Чувашской Республики района, подлежащих финансированию из бюджета города Алатыря Чувашской Республики. Это индикативная оценка объема расходов, который в случае подтверждения долгосрочного экономического и бюджетного прогноза может быть включен в состав ассигнований бюджета города Алатыря Чувашской Республики по соответствующей муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

В то же время, несмотря на индикативный характер, данные показатели позволяют определить среднесрочные приоритеты в распределении бюджетных расходов, сформировать полноценные, финансово-обеспеченные муниципальные программы города Алатыря Чувашской Республики, создать стимулы, прежде всего для их ответственных исполнителей, для выявления и использования резервов в целях перераспределения расходов и, следовательно, повышения эффективности использования бюджетных средств.

В случае разработки и принятия новых муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики бюджетные ассигнования на их финансовое обеспечение могут быть установлены только за счет перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных по другим муниципальным программам города Алатыря Чувашской Республики.

Продолжение на стр. 17

Продолжение, начало на стр. 16

В целях обеспечения сбалансированности бюджета города Алатыря Чувашской Республики ввиду возможных рисков сокращения расходов при формировании расходной части бюджета города Алатыря Чувашской Республики до 2035 года ежегодно предусмотрены условные расходы, не распределяемые по муниципальным программам города Алатыря Чувашской Республики.

В случае подтверждения долгосрочного прогноза предельные объемы расходов могут ежегодно увеличиваться за счет распределения указанных средств с соответствующей корректировкой целевых индикаторов и показателей муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики.

Финансовое обеспечение непрограммных направлений деятельности в долгосрочном периоде не предусматривается.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики на период до 2035 года приведены в [приложении N 2](#) к настоящему Бюджетному прогнозу до 2028 года.

V. Оценка и минимизация бюджетных рисков

Одной из ключевых задач Бюджетного прогноза до 2028 года является возможность оценки и создания условий для минимизации рисков несбалансированности консолидированного бюджета и бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

Общий подход к минимизации возможных угроз ухудшения сбалансированности бюджета города Алатыря Чувашской Республики заключается в возможности обеспечения действующих расходных обязательств города Алатыря без сокращения расходов на реализацию принятых решений.

В случае обеспечения бюджетной сбалансированности в случае сокращения доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики в первую очередь будут сокращены условно утверждаемые объемы бюджетных ассигнований.

Долгосрочные бюджетные риски, действие которых будет выходить за пределы планового периода (более трех лет), потребуют введения дополнительных ограничений при формировании бюджетов будущих периодов.

К числу основных внешних рисков относятся следующие виды рисков:

1) снижение темпов социально-экономического развития Российской Федерации, Чувашской Республики и города Алатыря Чувашской Республики, приводящие к сокращению поступлений доходов в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, повышение прогнозируемого уровня инфляции, сокращение доступности и увеличение стоимости кредитных ресурсов;

2) изменение федерального законодательства и законодательства Чувашской Республики, влияющего на параметры бюджета (снижение нормативов отчислений от налогов и сборов, установление новых расходных обязательств, сокращение межбюджетных трансфертов из федерального и республиканского бюджетов и т.д.).

Влияние внешних рисков потребует регулярного уточнения прогноза доходов и, в случае необходимости, разработки дополнительных мер, направленных на ограничение роста расходных обязательств, сокращение избыточных и неэффективных расходов будущих периодов.

К числу основных внутренних рисков относятся следующие виды рисков:

1) снижение конкурентоспособности экономики и производительности труда.

Влияние данного фактора носит системный характер. Его результатом является сокращение инвестиций, снижение рентабельности соответствующих видов экономической деятельности и в конечном счете дальнейшее замедление темпов экономического роста.

Минимизация указанных рисков возможна за счет реализации системных мер, направленных на развитие производства, повышение производительности труда. В качестве основных мер в долгосрочном периоде сохраняются налоговые льготы;

2) сокращение (отсутствие интенсивного роста) инвестиций в основной капитал.

В среднесрочной перспективе инвестиции остаются практически единственным источником для стимулирования экономического роста, поскольку потенциал стимулирования внутреннего спроса и роста экспорта в настоящее время ограничен.

Дефицит инвестиций в основной капитал сдерживает темпы экономического роста, а также формирует условия для сдерживания роста промышленного производства в городе Алатыря.

Основными мерами, направленными на минимизацию рисков, будут являться сохранение налоговых льгот, нацеленных на развитие производства и рост инвестиций, реализация проектов, направленных на развитие инфраструктуры.

3) демографические риски.

Снижение численности населения в трудоспособном возрасте становится основным сдерживающим фактором демографического развития, серьезно ограничивает потенциальные темпы роста экономики, а также увеличивает нагрузку на бюджет города Алатыря Чувашской Республики за счет увеличения расходов на социальное обеспечение.

В целях минимизации указанных рисков должна проводиться систематическая работа по выявлению и исключению из числа неработающего населения граждан трудоспособного возраста, фактически осуществляющих трудовую деятельность, но не уплачивающих взносы на обязательное медицинское страхование. Также должна быть продолжена работа по обеспечению мер социальной поддержки граждан с учетом критериев адресности и нуждаемости.

Реализация мер, направленных на минимизацию перечисленных рисков, позволит обеспечить ускорение темпов роста экономики и, соответственно, рост доходного потенциала бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

Приложение 1
к бюджетному прогнозу
города Алатыря Чувашской Республики
до 2028 года

Прогноз основных характеристик бюджета города Алатыря до 2028 года

Наименование показателя	Годы							
	2021	2022	2023	2024	2025	2027	2027	2028
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Бюджет города Алатыря Чувашской Республики								
Доходы бюджета города Алатыря, тыс. рублей	714 157,7	737 435,5	698 938,1	652 496,2	681 462,2	681 462,2	681 462,2	681 462,2
в том числе:								
налоговые и неналоговые доходы, тыс. рублей	170 953,6	218 113,7	235 744,2	235 707,0	251 910,0	251 910,0	251 910,0	251 910,0
безвозмездные перечисления, тыс. рублей	543 204,1	519 321,8	463 193,9	416 789,2	250 910,0	250 910,0	250 910,0	250 910,0
Изменение собственных доходов бюджета города Алатыря	x	x	x	x	x	x	x	x
к предыдущему году, процентов	x	127,6	108,1	100,00	106,90	100,00	100,00	100,00
к 2021 году, процентов	x	127,6	137,9	137,9	147,4	147,4	147,4	147,4
Расходы бюджета города Алатыря, тыс. рублей	808 305,5	775 497,4	735 413,2	645 896,2	674 795,5	681 462,2	681 462,2	681 462,2
из них условно - утвержденные расходы, тыс. рублей	0,00	0,00	00,0	6 600,0	13 883,00	0,00	0,00	0,00
Дефицит/профицит, тыс. рублей	-94 147,8	-38 061,9	-36 475,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный долг бюджета города Алатыря, тыс. рублей	10 000,0	20 000,00	20 000,00	20 000,00	13 333,3	6667,0	0,00	0,00
Отношение муниципального долга бюджета города Алатыря к налоговым и неналоговым доходам, процентов	5,8	9,2	8,4	8,5	5,3	2,6	0,00	0,00

Приложение 2
к бюджетному прогнозу
города Алатыря Чувашской Республики на
период до 2028 года

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики на период до 2028 года

N п/п	Наименование	2021 год (отчет)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028
1	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности	979,6	975,5	1 205,0	1 244,8	1 244,8	1 244,8	1 244,8	1 244,8
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	664,6	693,4	908,0	947,8	947,8	947,8	947,8	947,8
	собственных средств	315,0	282,1	297,0	297,0	297,0	297,0	297,0	297,0
2.	Развитие физической культуры и спорта	43 950,2	41 450,3	48 321,3	55 021,3	55 021,3	43 614,6	43 614,6	43 614,6
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	6 424,2	-	-	-	-	-	-	-
	собственных средств	37 526,0	41 450,3	48 321,3	55 021,3	55 021,3	43 614,6	43 614,6	43 614,6
3.	Развитие образования	423 244,2	396 629,7	421 557,0	407 948,1	407 321,7	366 775,4	366 775,4	366 775,4
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	335 735,9	288 410,0	305 257,9	300 959,7	300 460,2	280 492,3	280 492,3	280 492,3
	собственных средств	87 508,3	108 219,7	116 299,1	106 988,4	106 861,5	86 283,1	86 283,1	86 283,1
4.	Развитие культуры и туризма	25 368,7	36 337,9	33 380,7	33 380,7	33 380,7	20 883,5	20 883,5	20 883,5
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	3 065,0	7 661,7	9,8	9,8	9,8	-	-	-
	собственных средств	22 303,7	28 676,2	33 370,9	33 370,9	33 370,9	20 883,5	20 883,5	20 883,5
5.	Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Алатыря Чувашской Республики"	1 700,9	1 873,7	3 319,7	2 559,7	2 559,7	2 559,7	2 559,7	2 559,7
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	-	-	-	-	-	-	-	-
	собственных средств	1 700,9	1 873,7	3 319,7	2 559,7	2 559,7	2 559,7	2 559,7	2 559,7

Продолжение на стр. 18

Продолжение, начало на стр. 17

6.	Развитие транспортной системы	138 033,0	124 934,2	108 623,9	92 685,7	92 685,7	100 000,0	100 000,0	100 000,0
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	107 375,7	96 598,7	82 103,7	79 365,5	79 365,5	77 000,0	77 000,0	77 000,0
	собственных средств	30 657,3	28 335,5	26 520,2	13 320,2	13 320,2	23 000,0	23 000,0	23 000,0
7.	Управление общественными финансами и муниципальным долгом*	31 656,4	12 220,9	13 165,1	5 862,7	5 862,7	5 681,2	5 681,2	5 681,2
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	25969,4	7 456,7	7229,3	-	-	-	-	-
	собственных средств	5 687,0	4 764,2	5 935,8	5 862,7	5 862,7	5 681,2	5 681,2	5 681,2
8.	Развитие потенциала муниципального управления*	44 832,5	50 091,7	73 691,7	73 830,5	79 142,1	79 142,1	79 142,1	79 142,1
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	3 013,4	2 707,5	2 453,5	2 592,2	2 639,1	2 639,1	2 639,1	2 639,1
	собственных средств	41 819,1	47 384,2	71238,2	71238,3	76 503,0	76 503,0	76 503,0	76 503,0
9.	Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства	40 553,4	1 003,0	740,8	740,9	740,9	740,9	740,9	740,9
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	40 447,7	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	собственных средств	105,7	1 002,6	740,4	740,4	740,4	740,4	740,4	740,4
10.	Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем	31 909,3	38 812,0	12 006,7	7 773,6	9 430,9	9 430,9	9 430,9	9 430,9
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	25 634,1	32 475,8	5 740,2	1 507,1	3 164,4	3 164,4	3 164,4	3 164,4
	собственных средств	6 275,2	6 336,2	6 266,5	6 266,5	6 266,5	6 266,5	6 266,5	6 266,5
11.	Развитие земельных и имущественных отношений	1 256,1	3 942,3	1 200,0	1 200,0	13 998,8	900,0	900,0	900,0
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	-	-	-	-	12 798,8	-	-	-
	собственных средств	1 256,1	3 942,3	1 200,0	1 200,0	1 200,0	900,0	900,0	900,0
12.	Формирование современной городской среды	174 723,7	87 602,4	70 981,7	20 757,0	16505,1	16505,1	16505,1	16505,1
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	148 119,9	20 445,1	10 251,3	11 362,1	11 615	11 615	11 615	11 615
	собственных средств	26 603,8	67 157,3	60 730,4	9 394,9	4 890,1	4 890,1	4 890,1	4 890,1
13.	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия*	195,1	148,6	300,1	300,1	300,1	300,1	300,1	300,1
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	85,3	128,6	300,1	300,1	300,1	300,1	300,1	300,1
	собственных средств	109,8	20,0	-	-	-	-	-	-
14.	Содействие занятости населения	308,8	389,7	420,8	426,1	426,1	426,1	426,1	426,1
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	88,8	89,7	120,8	126,1	126,1	126,1	126,1	126,1
	собственных средств	220,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
15.	Социальная поддержка граждан	263,1	423,5	357,7	373,4	373,4	373,4	373,4	373,4
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	263,1	336,2	357,7	373,4	373,4	373,4	373,4	373,4
	собственных средств	-	87,3	-	-	-	-	-	-
16.	Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности	95,4	80,0	1 859,6	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	-	-	964,2	-	-	-	-	-
	собственных средств	95,4	80	895,4	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0
17.	Развитие строительного комплекса и архитектуры	1 194,75	0	400,0	0	0	0	0	0
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	-	-	-	-	-	-	-	-
	собственных средств	1 194,75	0	400,0	0	0	0	0	0
	Всего	960265,15	796915,4	791531,8	704904,6	719794,0	649377,8	649377,8	649377,8
	в том числе за счет:								
	безвозмездных перечислений	696887,1	457003,0	415696,9	397544,3	411800,7	376658,7	376658,7	376658,7
	собственных средств	263378,05	339911,6	375834,9	307360,3	307993,3	272719,1	272719,1	272719,1

от 29 декабря 2022 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 433

О награждении победителей городского конкурса на лучшее световое оформление «Огни родного города»

В соответствии с постановлением администрации города Алатыря от 10 ноября 2022 года № 773 «О проведении городского конкурса на лучшее световое оформление «Огни родного города» наградить дипломами победителей конкурса по направлениям:

1. «Лучшее световое оформление промышленного предприятия»:

- первое место – АО Завод «Электроприбор» города Алатыря Чувашской Республики;
- второе место – АО Завод «Электроавтомат» города Алатыря Чувашской Республики;
- третье место – АО «Алатырский механический завод» города Алатыря Чувашской Республики.

2. «Лучшее световое оформление организации и учреждения бюджетной сферы»:

- первое место – поделить между:
– МБДОУ «Детский сад №8 «Звездочка» города Алатыря Чувашской Республики, МБДОУ «Детский сад №6 «Колосок» города Алатыря Чувашской Республики и АОУДО «ФСК» города Алатыря Чувашской Республики.

второе место – поделить между:

- МБДОУ «Детский сад №14 «Родничок» города Алатыря Чувашской Республики, МБДОУ «Детский сад №5 «Березка» города Алатыря Чувашской Республики и МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» города Алатыря Чувашской Республики.

третье место – поделить между:

- МБДОУ «Детский сад №4 «Колокольчик» города Алатыря Чувашской Республики, МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» города Алатыря Чувашской Республики и МБДОУ «Детский сад №3 «Светлячок» города Алатыря Чувашской Республики.

3. «Лучшее световое оформление предприятия потребительского рынка»:

- первое место – ООО «Стоматология «Стома» по ул. Комиссариатская, дом 42;
- второе место – ИП Резепкин М.В. «ЭлектроМир» по ул. Гончарова, дом 46;
- третье место – поделить между:
ООО «Стоматология «Клиника Доктора Волкова» и юридический центр недвижимости «ПРОФЕССИОНАЛ» по ул. Первомайская, д.78.

4. «Лучшее световое оформление жилых домов»:

- первое место – Балашова Екатерина Александровна за оформление индивидуального жилого дома по ул. Кочетова, дом 9;
- второе место – Куликова Татьяна Александровна за оформление индивидуального жилого дома по ул. Гончарова, дом 123.

Глава администрации

Д.В. Трифонов

Продолжение на стр. 19

Продолжение, начало на стр. 18

от 30 декабря 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№ 927

Об утверждении перечня муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Алатыря от 15.10.2013 № 1085 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Алатыря» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 20 декабря 2021 года № 772 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики»;
- постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 12 сентября 2022 года № 619 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 20 декабря 2021 года № 772 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам- начальника отдела экономики Марунину Н. В.
4. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Д. В. Трифонов

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от «30» декабря 2022 г. № 927

Перечень муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики

N п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Подпрограммы (основные направления реализации) муниципальной программы
1.	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	Администрация города Алатыря Чувашской Республики	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря; Правовой отдел администрации города Алатыря; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Алатыря; Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики; Отдел социальной защиты населения города Алатыря и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии; КУ ЧР «Центр занятости населения города Алатыря» Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики; Сектор по физической культуре и спорту отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря; Отделение лицензионно- разрешительной работы по городу Алатырю отдела Росгвардии по Чувашской Республике; Советы профилактики правонарушений в городе Алатыре; Учреждение здравоохранения, расположенные на территории города Алатыря Чувашской Республике; Филиал по Алатырскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике; Отдел участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних МО России «Алатырский»; Общественная организация «Народная дружина» города Алатыря Чувашской Республики; Комиссия по профилактике правонарушений в города Алатыря; Антинаркотическая комиссия города Алатыря;	«Профилактика правонарушений в городе Алатыре Чувашской Республики»; «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в городе Алатыре Чувашской Республики»; «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; «Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики»; «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».
2.	«Развитие физической культуры и спорта»	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	Подведомственные отделу образования и молодежной политики администрации города Алатыря муниципальные учреждения города Алатыря.	«Развитие физической культуры и массового спорта»; «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва». «Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря «Развитие физической культуры и спорта»
3.	«Развитие образования»	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики; Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря; КУ «Центр занятости населения города Алатыря»; «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашской Республики – отдел социальной защиты населения города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики.	«Муниципальная поддержка развития образования в городе Алатыре»; «Молодежь города Алатыря Чувашской Республики»; «Создание в Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» на 2016-2025 годы; «Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Развитие образования».
4.	«Развитие культуры и туризма»	Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря	Подведомственные отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря муниципальные учреждения города Алатыря.	«Развитие культуры в городе Алатыре»; «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов»; «Поддержка и развитие чтения»; «Туризм»
5.	«Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Алатыря Чувашской Республики»	Отдел специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря	Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики; Отдел образования и молодежной политики; Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории города Алатыря Чувашской Республики»; «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в городе Алатыре Чувашской Республике»; «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Алатыря Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Алатыря Чувашской Республики»
6.	«Экономическое развитие»	Отдел экономики администрации города Алатыря	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства; Финансовый отдел; Отдел имущественных и земельных отношений; Отдел образования и молодежной политики; Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Алатыря; Предприятия, индивидуальные предприниматели (по согласованию)	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Алатыре Чувашской Республики»; «Формирование благоприятной инвестиционной среды и повышение конкурентоспособности в городе Алатыре Чувашской Республики»; «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»; «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей в городе Алатыре Чувашской Республики»; «Совершенствование системы управления экономическим развитием»

Продолжение, начало на стр. 19

7.	«Развитие транспортной системы города Алатыря»	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря	Правовой отдел администрации города Алатыря; Финансовый отдел администрации города Алатыря; Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»; «Безопасность дорожного движения»; «Повышение безопасности дорожного движения»; «Пассажирский транспорт».
8.	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	Финансовый отдел администрации города Алатыря	Администрация города Алатыря; Отдел экономики администрации города Алатыря;	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета города Алатыря»; «Повышение эффективности бюджетных расходов города Алатыря»; «Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»
9.	«Развитие потенциала муниципального управления»	Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря	Правовой отдел администрации города Алатыря; Отдел ЗАГС администрации города Алатыря; МКУ «Центр бухучета и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики; Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики.	«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»; «Развитие муниципальной службы в администрации города Алатыря Чувашской Республики»; «Противодействие коррупции в администрации города Алатыря Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления».
10.	«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря		«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории города Алатыря Чувашской Республики».
11.	«Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики.	«Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике»; «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем».
12.	«Развитие земельных и имущественных отношений»	Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря		«Управление муниципальным имуществом»; «Формирование эффективного государственного сектора экономики».
13.	«Формирование современной городской среды»	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря		«Благоустройство дворовых и общественных территорий»
14.	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря	Финансовый отдел администрации города Алатыря; Организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова бродячих животных, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключения муниципальных контрактов (по согласованию)	«Развитие ветеринарии».
15.	«Содействие занятости населения»	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	Правовой отдел администрации города Алатыря; Организации, предприятия и учреждения города Алатыря	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; «Безопасный труд».
16.	«Социальная поддержка граждан»	Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря		«Социальное обеспечение граждан»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан».
17.	«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности»	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря	Финансовый отдел администрации города Алатыря; Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела; Промышленные предприятия и организации города, независимо от формы собственности	«Биологическое разнообразие Чувашской Республики»; «Развитие водохозяйственного комплекса Чувашской Республики».
18.	«Укрепление общественного здоровья»	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики Отдел экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики Отдел специальных программ гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря Чувашской Республики МО МВД России «Алатырский» БУ «ЦРБ Алатырского района» Минздрава Чувашии	
19.	«Развитие строительного комплекса и архитектуры»	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря		«Градостроительная деятельность в городе Алатыре Чувашской Республики»
20.	«Социально-экономическое развитие на 2020-2025 годы»	Отдел экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря; Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря; Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря; Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря.	«Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику города Алатыря»; «Создание благоприятной конкурентной среды»; «Обеспечение уровня развития социальной сферы и коммунально-бытового обслуживания населения».
21.	«Цифровая трансформация города Алатыря Чувашской Республики»	Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела		
22.	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Алатырь Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года»	Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики	Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря; Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря.	

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
Администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Синяева Е.А.
Тираж 100 экз.
Объем 10 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00