1. Общие положения

1. Должностная инструкция начальника управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары (далее – должностная инструкция) является основным документом, определяющим квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность начальника управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары (далее – Управление).
2. Настоящую должностную инструкцию должны знать:
3. заместитель главы администрации по социальным вопросам;
4. начальник Управления.
5. Настоящая должностная инструкция составлена на основании:
6. Положения об Управлении;
7. рекомендаций по разработке и утверждению должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденных распоряжением администрации города Чебоксары № 200-р от 30.05.2019;
8. стандарта описания функций структурных подразделений и должностных обязанностей муниципальных служащих администрации города Чебоксары, утвержденного распоряжением администрации города Чебоксары № 200-р от 30.05.2019;
9. справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
10. Должность начальник Управления является должностью, которая отнесена к категории ведущей должности муниципальной службы.
11. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «[Управление в сфере физической культуры и спорта](#УвСФиС)».
12. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

«Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта»;

«Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»;

«Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

1. Основная задача начальника Управления - обеспечение реализации полномочий администрации города Чебоксары по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта, осуществлению иных функций администрации города Чебоксары, предусмотренные Положением об Управлении, в т.ч.:
   * 1. участие в проведении государственной политики в области физической культуры, спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения, формирования здорового образа жизни населения, потребности в физическом совершенствовании;
     2. развитие массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), участия в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом всех категорий населения, формирования у населения потребности в здоровом образе жизни, физическом совершенствовании и гармоничном развитии;
     3. организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных учреждениях, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
     4. обеспечение условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта;
     5. организация проведения официальных городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
     6. оздоровление населения города средствами физической культуры и спорта;
     7. сохранение и развитие физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
     8. координация и контроль деятельности подведомственных учреждений.
2. Начальник управления образования подчиняется в административном отношении главе администрации города Чебоксары (далее – непосредственный руководитель), в функциональном - главе администрации города Чебоксары и заместителю главы администрации по социальным вопросам.
3. Начальник Управления назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Чебоксары. Назначению на должность может предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно законодательству о муниципальной службе. Заявление о приеме/переводе согласовывается c заместителем главы администрации по социальным вопросам.
4. В период временного отсутствия начальника Управления, его обязанности возлагаются на главного специалиста-эксперта или иное лицо по согласованию с непосредственным руководителем.
5. Начальник Управления выполняет поручения непосредственного руководителя и распоряжения руководства администрации города Чебоксары.
6. Разногласия, возникающие между начальником управления и муниципальными служащими администрации города Чебоксары, разрешаются непосредственным руководителем.
7. Квалификационные требования
   1. Основными квалификационными требованиями для замещения должности начальник управления являются:
      1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальной службы: высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт» или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
      2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу работы.
      3. Квалификационные требования к знаниям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности согласно приложению №1 к настоящей должностной инструкции.
      4. Квалификационные требования к умениям в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

базовые квалификационные требования к умениям: работать на компьютере (текстовые редакторы, электронные таблицы, почтовые системы, Интернет); работать в информационно-правовых системах; работать с оргтехникой; работать со служебными документами (составление, оформление, хранение и др.); руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

дополнительные квалификационные требования к умениям в зависимости от вида профессиональной (служебной) деятельности: составлять единый календарный план физкультурных мероприятий.

1. Должностные обязанности
   1. **Для решения поставленных перед начальником управления задач на начальника управления возлагаются следующие должностные обязанности:** 
      1. организовывать физкультурно-спортивную работу по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организует и проводит муниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;
      2. принимать меры по медицинскому обеспечению муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории города Чебоксары совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления города Чебоксары;
      3. проводить мероприятия по подготовке спортсменов города Чебоксары к республиканским официальным спортивным мероприятиям и участию в таких соревнованиях;
      4. участвовать в организации и проведении на территории города межрегиональных, всероссийских и республиканских официальных физкультурных мероприятий;
      5. участвовать в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования город Чебоксары и Чувашской Республики;
      6. осуществлять координацию планов строительства спортивных сооружений на территории города;
      7. участвовать в организации адаптивной физической культуры, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, спорта инвалидов;
      8. организовывать участие Управления и подведомственных учреждений в выставках, экспозициях, презентациях, рекламных мероприятиях по вопросам физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;
      9. разрабатывать для средств массовой информации и размещения в сети Интернет информацию о деятельности Управления, развитии физической культуры, спорта;
      10. разрабатывать методические рекомендации для подведомственных учреждений по вопросам организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, формированию здорового образа жизни;
      11. разрабатывать аналитические материалы о состоянии физической культуры и спорта в городе Чебоксары и тенденциях их дальнейшего развития;
      12. организовывать прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
      13. организовывать профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
      14. разрабатывать предложения для органов власти по награждению работников отрасли государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями, по присвоению им почетных званий;
      15. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
      16. осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности Управления, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;
      17. осуществлять функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Чебоксары, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций. Составлять бюджетную роспись, распределять бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнять соответствующую часть бюджета;
      18. формировать бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, организовывать и осуществлять финансовый контроль в сфере реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, привлекать и использовать внебюджетные средства;
      19. разрабатывать проекты городских целевых программ в области физической культуры, спорта и реализовывать их выполнение;
      20. участвовать в развитии массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории муниципального образования город Чебоксары;
      21. участвовать в разработке совместно с органами местного самоуправления города Чебоксары программ комплексного экономического и социального развития города Чебоксары, городских целевых программ;
      22. разрабатывать предложения по формированию адресной инвестиционной программы города Чебоксары, по формированию показателей проекта бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период в части финансирования городских и ведомственных целевых программ в области физической культуры, спорта;
      23. составлять перечень объектов физической культуры, спорта города Чебоксары;
      24. разрабатывать предложения по информатизации в сфере физической культуры, спорта;
      25. проводить мероприятия по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
      26. вести систематическое изучение отечественного и зарубежного опыта деятельности физкультурно-спортивных учреждений;
      27. обеспечивать принятие главой администрации города Чебоксары решений о присвоении спортивных разрядов: "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд", квалификационные категории спортивных судей "спортивный судья второй категории", "спортивный судья третьей категории", в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;
      28. участвовать в утверждении и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования города Чебоксары, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;
      29. участвовать в создании условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования города Чебоксары, определении видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования города Чебоксары, утверждении порядка формирования и обеспечения таких команд, направлении их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;
      30. участвовать в наделении некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
      31. содействовать развитию конкуренции в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Управления;
      32. разрабатывать проекты решений Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары, касающихся сферы физической культуры и спорта;
      33. представлять предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам физической культуры и спорта, поступивших на рассмотрение в администрацию города Чебоксары.
      34. выступать муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Чебоксары в установленной сфере деятельности;
      35. осуществлять функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Чебоксары (подпрограмм муниципальных программ города Чебоксары) в сфере физической культуры и спорта;
      36. проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары, разрабатываемых Управлением, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
      37. осуществлять:
      38. мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;
      39. меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      40. принимать участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе:
      41. разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
      42. организации и проведении на территории города Чебоксары информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
      43. мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Чувашской Республики;
      44. выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в пользовании Управления и учреждений, находящихся в ведении Управления;
      45. направлении предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Чувашской Республики;
      46. представлять в установленной сфере деятельности законные интересы администрации города Чебоксары и Управления в судах;
      47. осуществлять меры по противодействию коррупции в Управлении и учреждениях, находящихся в ведении Управления;
      48. обеспечивать выполнение первичных мер пожарной безопасности в Управлении, руководит и контролирует выполнение этих мероприятий в учреждениях, находящихся в ведении Управления;
      49. обеспечивать проведение мероприятий, направленных на безопасные условия и охрану труда в Управлении;
      50. участвовать в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке Управления, а также учреждений, находящихся в ведении Управления;
      51. организовывать проведение мероприятий по гражданской обороне в Управлении, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты сотрудников Управления;
      52. осуществлять контроль за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием города Чебоксары - столицы Чувашской Республики и реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, законодательства Российской Федерации;
      53. обеспечивать выполнение иных возложенных на Управление задач и функций в соответствии с Положением об Управлении.
   2. **На начальника Управления возлагаются следующие должностные обязанности в части оперативного руководства деятельностью Управления:**
      1. анализировать работу Управления;
      2. обеспечивать условия для эффективной деятельности муниципальных служащих Управления;
      3. контролировать наличие в Управлении должностных инструкций на муниципальных служащих Управления;
      4. обеспечивать соблюдение муниципальными служащими Управления:

* трудового законодательства;
* законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;
* муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
* должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
* режима информационной безопасности;
* правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
  + 1. согласовывать графики предоставления очередных отпусков муниципальным служащим Управления;
    2. осуществлять контроль за прохождением испытания вновь принятыми муниципальным служащим Управления;
    3. исполнять иные обязанности, связанные с руководством Управления.
  1. **На начальника Управления возлагаются следующие должностные обязанности в части координации деятельности организаций, находящихся в ведомственном подчинении:**
     1. осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, находящихся в ведении Управления;
     2. реализовывать полномочия учредителя в части подготовки предложений по разграничению собственности, созданию, определению целей, предметов, видов деятельности, реорганизации и ликвидации, изменению вида (типа) учреждений, находящихся в ведении Управления, а также в части утверждения их уставов и внесения в них изменений, планов финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, готовит документы для заключения трудовых договоров с руководителями учреждений, находящихся в ведении Управления, и участия в наблюдательных советах автономных учреждений города Чебоксары, находящихся в ведении Управления;
     3. осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственных учреждений и контроль за целевым и эффективным использованием учреждениями бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
     4. осуществлять проверку деятельности подведомственных учреждений с целью контроля выполнения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, организации учебно-тренировочного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, сохранности муниципальной собственности, переданной учреждениям в оперативное управление, соблюдением законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары;
     5. формировать и утверждать муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) для учреждений, находящихся в ведении Управления;
     6. осуществлять:
* ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Управлению учреждениях;
* ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением законодательства о контрактной системе в отношении подведомственных учреждений.
  + 1. Вести личные дела руководителей подведомственных учреждений.
    2. анализировать работу подведомственных учреждений;
    3. обеспечивать условия для эффективной деятельности руководителей подведомственных учреждений;
    4. обеспечивать защиту персональных данных руководителей подведомственных учреждений, кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений;
    5. обеспечивать соблюдение руководителями подведомственных учреждений:

- трудового законодательства;

- законодательства о противодействии коррупции;

- должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- режима информационной безопасности;

- правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

* + 1. согласовывать графики предоставления очередных отпусков руководителям подведомственных учреждений;
    2. исполнять иные обязанности, связанные с руководством подведомственными учреждениями.
  1. **Наряду с исполнением вышеуказанных функций на начальника управления возлагаются следующие должностные обязанности:**
     1. в пределах своих должностных полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и юридических лиц и принимать по ним решения;
     2. обеспечивать соблюдение подчинёнными сотрудниками требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
     3. выполнять требования системы менеджмента качества, установленные в документации на систему менеджмента качества;
     4. обеспечивать защиту персональных данных муниципальных служащих Управления, кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в состав кадрового резерва администрации города, граждан;
     5. соблюдать:
* трудовое законодательство;
* законодательство РФ о муниципальной службе и противодействию коррупции;
* муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка управления образования, администрации города Чебоксары;
* пропускной и внутриобъектовый режим администрации города Чебоксары;
* режим информационной безопасности, сохранения коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
* правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
  + 1. не разглашать информацию, составляющую служебную тайну и не использовать эту информацию в личных целях;
    2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
    3. в обязательном порядке согласовывать все подготавливаемые документы и решения с непосредственным руководителем;
    4. бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);
    5. содержать свое рабочее (служебное) место в чистоте и порядке;
    6. выполнять поручения главы администрации города Чебоксары, заместителя главы администрации по социальным вопросам по вопросам, относящимся к компетенции начальника Управления;
    7. исполнять иные обязанности, возложенные на начальника Управления по письменному распоряжению главы администрации города Чебоксары, заместителя главы администрации по социальным вопросам в случае производственной необходимости.

1. Права
   1. Начальник Управления имеет право:
      1. давать по поручению непосредственного руководителя структурным подразделениям администрации города Чебоксары, а также отдельным муниципальным служащим администрации города Чебоксары разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию начальника управления*;*
      2. запрашивать по поручению непосредственного руководителя от структурных подразделений администрации города Чебоксары, от учреждений и организаций документы, материалы и иную информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей начальника Управления, установленных настоящей должностной инструкцией;
      3. созывать и (или) участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию начальника управления;
      4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
      5. использовать ресурсы администрации города (помещения, мебель и оргтехника, информационные сервисы и пр.) для исполнения своих должностных обязанностей;
      6. в необходимых случаях, при выполнении поручений непосредственного руководителя или по распоряжению руководства администрации города Чебоксары, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников структурных подразделений администрации города Чебоксары;
      7. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию начальника Управления (инструкций, положений, стандартов, приказов, распоряжений и т.п.);
      8. знакомиться с решениями непосредственного руководителя, распоряжениями, муниципальными правовыми актами администрации города Чебоксары, касающимися деятельности начальника Управления;
      9. требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на начальника Управления, и осуществлении предоставленных прав;
      10. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности Управления;
      11. назначать документальные и иные проверки деятельности подведомственных учреждений;
      12. выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судебных органах в пределах своей компетенции;
      13. вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;
      14. создавать комиссии, коллегии, консультативные советы и совещания по вопросам деятельности Управления в пределах своей компетенции;
      15. участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Чувашской Республики, проводимых на территории муниципального образования город Чебоксары;
      16. участвовать в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территории муниципального образования города Чебоксары международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
      17. оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Чебоксары;
      18. создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее – центры тестирования) в форме некоммерческих организаций;
      19. оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
      20. создавать условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными муниципальными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными муниципальными учреждениями при оценке деятельности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными муниципальными учреждениями, в соответствии с федеральными законами;
      21. принимать участие в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
      22. оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
2. Ответственность
   1. Начальник Управления несет ответственность за:
      1. исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией:
   * качество (соответствие установленным нормам, отсутствие дефектов, полноту исполнения, эффективность) выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;
   * своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей (исполнение возложенных обязанностей к установленному непосредственным руководителем сроку, отсутствие просрочек исполнения);
     1. соблюдение законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;
     2. разглашение служебной информации, ставшей ему известной в процессе исполнения должностных обязанностей;
     3. соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Управления, пропускного и внутриобъектового режима администрации города Чебоксары, положений иных муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов администрации города Чебоксары;
     4. соблюдение правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
     5. соответствие подготавливаемых документов положениям законодательства, нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов администрации города Чебоксары, иным установленным требованиям;
     6. своевременное обеспечение непосредственного руководителя полной и достоверной информацией о своей деятельности;
     7. обеспечение сохранности вверенного имущества;
     8. обеспечение условий для эффективной деятельности руководителей подчиненных подразделений;
     9. соблюдение руководителями подчиненных подразделений трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;
     10. соблюдение руководителями подчиненных подразделений правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
     11. соблюдение порядка предоставления муниципальных услуг;
     12. наличие в Управлении должностных инструкций на их руководителей, их актуальность, полноту, целостность, внутреннюю непротиворечивость.
   1. Оценка качества работы начальника управления и исполнения его должностных обязанностей осуществляется непосредственным руководителем самостоятельно и основывается на полном, всестороннем и беспристрастном рассмотрении результата исполнения начальником Управления должностных обязанностей.

Приложение №1. Квалификационные требования к знаниям для замещения должности муниципальной службы начальника управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары.

Приложение №2. Перечень муниципальных услуг, оказываемых управлением физической культуры и спорта администрации города Чебоксары гражданам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_