Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2021 г. N 1190

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ОТ 20.10.2017 N 2466

"О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ И ДОПЛАТАХ ЗА СОВМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 20.10.2017 N 2466 "О порядке премирования и доплатах за совмещение должностей лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары" следующие изменения:

в наименовании и подпункте 1.2 пункта 1 слова "за совмещение должностей" заменить словами "за поручение дополнительной работы";

приложение N 2 к постановлению изложить в редакции согласно [приложению](#P43) к настоящему постановлению.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары - руководителя аппарата А.Н.Петрова.

Глава администрации

города Чебоксары

А.О.ЛАДЫКОВ

Приложение

к распоряжению

администрации

города Чебоксары

от 01.07.2021 N 1190

Приложение N 2

Утверждено

распоряжением

администрации

города Чебоксары

от 20.10.2017 N 2466

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПЛАТАХ ЗА ПОРУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМ,

ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

1. Настоящее Положение о доплатах за поручение дополнительной работы лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) с целью повышения заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и реализации функций администрации города Чебоксары, ответственности за выполнение порученного задания и достижения взаимосвязи между результатами труда (службы) муниципальных служащих и размером их оплаты труда.

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых и функциональных органов. Настоящее Положение не распространяется на главу администрации города Чебоксары.

3. Муниципальному служащему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего (служебного) дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности:

путем совмещения должностей (по другой вакантной должности);

путем расширения зон обслуживания (по такой же должности, в том числе вакантной);

путем увеличения объема работы (по такой же должности, в том числе вакантной);

путем исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (как по другой, так и по такой же должности).

4. Поручение муниципальному служащему выполнения дополнительной работы осуществляется за дополнительную оплату.

5. Поручение муниципальному служащему выполнения дополнительной работы осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя представителя нанимателя (работодателя), в которой указывается:

основание поручения муниципальному служащему дополнительной работы;

срок, в течение которого муниципальный служащий будет выполнять дополнительную работу;

содержание и объем дополнительной работы;

а также обосновывается размер доплаты.

6. Размер доплаты муниципальному служащему за выполнение дополнительной работы устанавливается в процентах от его должностного оклада.

7. Размер доплаты муниципальному служащему за выполнение дополнительной работы зависит от объема выполняемых им дополнительных обязанностей, полученного эффекта, эффективности работы соответствующего структурного подразделения и не может быть более 50% от должностного оклада муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
| Занимаемая должность (группа должностей) муниципальной службы | Максимальный размер доплаты, % |
| Поручение дополнительной работы по должности |
| младшей и старшей групп должностей | ведущая группа должностей | главной и высшей групп должностей |
| Младшая и старшая группы должностей | 20 | 30 | не поручается |
| Ведущая группа должностей | не поручается | 30 | 50 |
| Главная группа должностей | не поручается | не поручается | 30 |

8. Срок, в течение которого муниципальный служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) с письменного согласия работника и оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

9. Доплата за выполнение дополнительной работы уменьшается в случае сокращения нагрузки или ухудшения качества работы на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя представителя нанимателя (работодателя).

10. Муниципальный служащий имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а представитель нанимателя (работодатель) - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

11. Доплата за выполнение дополнительной работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка муниципального служащего.