

**Чăваш Республикин  
КАНАШ ХУЛА  
АДМИНИСТРАЦИЙЕ**

**ЙЫШАНУ**

№ \_\_\_\_\_

**Канаш хули**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КАНАШ  
Чувашской Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Канаш**

**Об утверждении Примерного положения  
об оплате труда работников автономного  
учреждения «Бюро технической  
инвентаризации» города Канаш  
Чувашской Республики**

В соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Канаша Чувашской Республики от 4 декабря 2008 г. № 977 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики», **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения «Бюро технической инвентаризации» города Канаш Чувашской Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета города Канаш автономному учреждению «Бюро технической инвентаризации» города Канаш Чувашской Республики (определяемого с учетом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Примерного положения об оплате труда работников автономного учреждения «Бюро технической инвентаризации» города Канаш Чувашской Республики, утвержденного настоящим постановлением), а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города

В.Н. Михайлов

Утверждено

**Примерное положение  
об оплате труда работников автономного учреждения «Бюро технической  
инвентаризации» города Канаш Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения «Бюро технической инвентаризации» города Канаш Чувашской Республики (далее – Положение) устанавливает общие принципы оплаты труда работников автономного учреждения «Бюро технической инвентаризации» города Канаш Чувашской Республики (далее соответственно - работник учреждения, учреждение), находящегося в ведении администрации города Канаш Чувашской Республики (далее – администрация города Канаш).

1.2. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени за этот период и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Канаш, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета города Канаш, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего пункта руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.6. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5811
	4 квалификационный уровень	6258
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6034
	2 квалификационный уровень	6705
	3 квалификационный уровень	7375
	4 квалификационный уровень	8045
	5 квалификационный уровень	8715
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	10838

2.1.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861):

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада,
--	-------------------------	--

		рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	5153
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	5733
	4 квалификационный уровень	6794

2.1.8. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
Заместитель начальника отдела	10280
Заведующий сектором	8939

2.1.9. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование профессии	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
Охранник	5153

### III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже минимальных размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого учреждения, в соответствии с рекомендуемыми размерами и условиями их осуществления, определенными настоящим Положением.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные премиальные выплаты согласно коллективным договорам и иным локальным нормативным актам в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы;

участие в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Чувашской Республики, муниципальных программ города Канаш Чувашской Республики;

организацию и проведение выставочных мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Показатели и критерии оценки интенсивности и напряженности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты устанавливаются коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в процентном отношении к окладу работника учреждения в следующих размерах:

4.4.1. За наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности:

доктора наук - ежемесячная надбавка в размере 3 процентов;

кандидата наук - ежемесячная надбавка в размере 2 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

4.4.2. За наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности:

"Заслуженный строитель Российской Федерации", "Заслуженный экономист Российской Федерации" - ежемесячная надбавка в размере 2 процентов;

"Заслуженный строитель Чувашской Республики", "Заслуженный экономист Чувашской Республики" - ежемесячная надбавка в размере 1,5 процента.

Стимулирующая надбавка работникам учреждения, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

4.5. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в процентном отношении к окладу работника учреждения, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 5 до 15 лет - 10 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - 15 процентов.

4.6. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются по результатам выполнения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения, а также размер и порядок выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Размер премиальных выплат по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам.

Премия по итогам работы руководителю учреждения выплачивается в соответствии с постановлением администрации города Канаш от 29 ноября 2021 г. N 1003 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики», трудовым договором.

4.7. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения является приказ руководителя учреждения с указанием основания и конкретного размера этих выплат каждому работнику учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

## **V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением, и выплат стимулирующего характера, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 4.2 настоящего Положения.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным между администрацией города Канаш и руководителем учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется администрацией города Канаш в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется руководителем учреждения в кратности от 1 до 2.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления

средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения администрация города Канаш должна исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.4. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения выплачиваются по решению администрации города Канаш с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя (не более четырех должностных окладов в год) в соответствии с постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 29 ноября 2021 г. N 1003 "Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики", трудовым договором.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.5. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливается ежемесячная выплата за стаж работы, выслугу лет, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 5%;

от 5 лет до 10 лет - 7%;

от 10 лет до 20 лет - 10%;

свыше 20 лет - 12%.

Ежемесячная выплата за стаж работы, выслугу лет руководителю учреждения осуществляется без издания дополнительного распоряжения администрации города Канаш Чувашской Республики.

5.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда.

## **VI. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Штатное расписание учреждения утверждает руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

6.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других лиц на условиях срочного трудового договора или договора гражданско-правового характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.3. Увеличение (индексация) окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления города

Канаш.

При увеличении (индексации) окладов работников размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждения и руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается работникам учреждения и руководителю учреждения в случае смерти близких родственников, в связи со смертью работника (выплачивается близким родственникам умершего работника), в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража и др.), на лечение и восстановление здоровья, приобретения дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлению подтверждающих документов), к юбилейным датам за многолетний и добросовестный труд в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и т.д., в связи с выходом на пенсию, при рождении ребенка, в связи с тяжелым материальным положением и в иных случаях в размерах и на условиях, установленных коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения. Рекомендуемые размеры выплат составляют от одного оклада и более в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и о ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения, с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти работника - заявление одного из членов семьи.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения администрации города Канаш, остальным работникам - приказом руководителя.