

**Чăваш Республикин  
КАНАШ ХУЛА  
АДМИНИСТРАЦИЕ**

**ЙЫШАНУ**

№ \_\_\_\_\_

Канаш хули



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КАНАШ  
Чувашской Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Канаш

**Об утверждении Положения об определении размеров и периодичности выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю муниципального унитарного предприятия города Канаш и Методики установления размера премии руководителю муниципального унитарного предприятия за достижение значений показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Канаш**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом города Канаш Чувашской Республики, **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить:

Положение об определении размеров и периодичности выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю муниципального унитарного предприятия города Канаш (приложение №1);

Методику установления размера премии руководителю муниципального унитарного предприятия за достижение значений показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Канаш (приложение № 2).

2. Отделу экономики и имущественных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики в месячный срок обеспечить внесение изменений в действующие трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отделу информатизации администрации города Канаш опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы-начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации города Канаш Белова Н.И.

**Положение  
об определении размеров и периодичности выплат стимулирующего характера и  
материальной помощи руководителю муниципального унитарного предприятия  
города Канаш**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях:  
упорядочения оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия города Канаш (далее - руководитель);

усиления ответственности руководителя за результаты финансово-хозяйственной деятельности и выполнения показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие) и его материальной заинтересованности;

установления размеров и периодичности выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю предприятия.

1.2. Положение устанавливает условия определения размера и периодичности выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю предприятия при заключении с ним трудового договора.

1.3. Выплаты стимулирующего характера и материальной помощи производятся за счет средств предприятия и в пределах утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год фонда оплаты труда и выплат из чистой прибыли до налогообложения по предприятию.

1.4. Для поощрения руководителя предприятия устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премия (1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал, год) за достижение предприятием утвержденных в соответствующем порядке значений показателей эффективности его деятельности, предусмотренных в приложении к трудовому договору с руководителем предприятия;

единовременное вознаграждение.

1.5. Обязательным условием осуществления выплат стимулирующего характера является наличие чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после всех предусмотренных отчислений за соответствующий отчетный период (для планово-убыточных в течение года - при снижении запланированного убытка).

Выплаты стимулирующего характера не начисляются при увеличении планового значения отрицательного финансового результата (убытка) за отчетный период.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии выплаты работникам предприятия заработной платы в срок, отсутствия задолженности по оплате труда перед работниками и недопущения необоснованной выплаты заработной платы работникам предприятия, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в течение отчетного периода по результатам контрольных мероприятий, в размере ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. В случае если руководитель не обеспечил своевременную и полную выплату работникам предприятия заработной платы и установленных законодательством и (или)

коллективным договором премий, пособий, доплат и компенсаций, выплаты стимулирующего характера, установленные п. 1.4 настоящего Положения, к нему не применяются до полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат за отчетный период.

В случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм и требований, руководитель предприятия не вправе получать выплаты стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, со дня приостановления деятельности предприятия или его структурного подразделения до момента возобновления деятельности предприятия или его структурного подразделения в связи с устранением выявленных нарушений.

При нарушении срока или объема перечисления части прибыли в бюджет города Канаш, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, выплаты стимулирующего характера, установленные п. 1.4 настоящего Положения, к нему не применяются до полного погашения задолженности.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) с учетом всех видов начислений не может превышать установленный постановлением администрации города Канаш уровень кратности.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Конкретный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия, рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого предприятия (без учета заработной платы руководителя предприятия, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в трудовых договорах, заключаемых с ними, и может быть пересмотрен не более одного раза в год по окончании финансового года в пределах утвержденного постановлением администрации города Канаш уровня кратности.

1.9. Ежеквартальный мониторинг соблюдения установленного ограничения уровня среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия, среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия осуществляется на основании информации, представляемой предприятием в отдел экономики и имущественных отношений администрации города Канаш (далее - отдел), с документами, подтверждающими обоснованность начисленной среднемесячной заработной платы (копии распорядительных и локальных нормативных актов предприятия, устанавливающих системы оплаты труда руководителя и работников предприятия и определяющих размеры и условия компенсационных и стимулирующих выплат).

1.10. Руководителю может быть выплачена материальная помощь в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.11. Выплата премий, единовременных вознаграждений и материальной помощи руководителю производится на основании распоряжения администрации города Канаш (далее - работодатель), с приложением заявления руководителя и необходимых

подтверждающих расчетов и копий документов, по согласованию с заместителем главы администрации города Канаш, координирующим (курирующим) деятельность предприятия.

1.12. Руководитель не вправе получать выплаты, не предусмотренные настоящим Положением и условиями трудового договора.

## **2. Выплаты стимулирующего характера**

2.1. Руководителю предприятия по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности деятельности предприятия по итогам 1 квартала, 2 квартала, 3 квартала, 4 квартала и года выплачивается премия. Выплата премии за отчетный период производится не позднее 2 месяцев со дня окончания отчетного периода.

2.2. Премия руководителю устанавливается в процентах от одного должностного оклада руководителя, установленного в отчетном периоде, и начисляется за фактически отработанное руководителем в отчетном периоде время по производственному календарю на текущий год.

Премия руководителю предприятия не выплачивается:

при наличии нулевого или отрицательного финансового результата (убытка) за отчетный период при утверждении положительного значения финансового показателя;

при росте величины планово-убыточного значения финансового показателя за отчетный период;

при отсутствии утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия и плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;

при отрицательном показателе значения чистых активов.

2.3. Единовременное вознаграждение устанавливается в абсолютном значении.

2.4. Единовременное вознаграждение не является гарантированной выплатой и выплачивается при наличии чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после всех предусмотренных отчислений за соответствующий отчетный период (для планово-убыточных в течение года - при снижении запланированного убытка), и финансовой возможности по решению работодателя в следующих случаях:

награждения Почетными грамотами Государственного Совета Чувашской Республики, Собрания депутатов города Канаш, администрации города Канаш, ведомственными наградами Чувашской Республики (знаками отличия) - в размере 10% от должностного оклада;

награждения государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Чувашской Республики, ведомственными наградами министерств Российской Федерации - в размере 20% от должностного оклада;

за выполнение особо важных работ и заданий (своевременный ввод в действие производственных мощностей или объектов, своевременное и качественное выполнение внеплановых работ, ликвидацию аварийных ситуаций, внедрение в производство достижений научно-технического прогресса, выполнение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов), за проведение на высоком организационном уровне праздничных мероприятий города - в размере до 20% должностного оклада.

Совокупный размер единовременных вознаграждений не может превышать 3 окладов в год.

Общий размер выплат стимулирующего характера руководителю назначается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на год с соблюдением условий требований п. 1.8 настоящего Положения.

2.5. В случае превышения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителя руководителя

и главного бухгалтера) предприятия, установленного п. 1.8 настоящего Положения, при расчете размера выплат стимулирующего характера корректируется в сторону уменьшения.

### **3. Порядок и условия оказания материальной помощи**

3.1. Руководителю, при наличии чистой прибыли по результатам деятельности предприятия за соответствующий отчетный период и при выполнении условий п.1.5 и п.1.6 настоящего Положения, может быть выплачена материальная помощь:

при предоставлении ежегодного отпуска;

по иным случаям, указанным в п.3.4 настоящего Положения.

3.2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска руководителю выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада за счет фонда оплаты труда предприятия. Основанием для предоставления руководителю материальной помощи к ежегодному отпуску является заявление, согласованное с заместителем главы администрации города Канаш, координирующим (курирующим) деятельность предприятия, и заместителем главы администрации-начальником отдела экономики и имущественных отношений города Канаш. При использовании руководителем отпуска по частям единовременная выплата производится к одной из частей этого отпуска, которая составляет не менее 14 дней.

3.3. Если руководитель предприятия не воспользовался правом на получение материальной помощи к ежегодному отпуску в текущем календарном году, выплата в следующем календарном году за предыдущий календарный год не производится.

3.4. Руководителю предприятия по решению работодателя может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой (50, 60 и 70 лет) – 20% от должностного оклада;

при вступлении в брак впервые, рождении ребенка – 20% от должностного оклада;

профессиональных праздников один раз в год – 30% от должностного оклада;

при освобождении от занимаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию (проработавшему на предприятии не менее 10 лет) – 50% от должностного оклада;

в связи со смертью близких родственников (супруга (супруги), отца, матери, родных братьев или сестер, детей) – 20% от должностного оклада.

Материальная помощь, указанная в п.3.4, выплачивается за счет средств предприятия в пределах утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год выплат из чистой прибыли до налогообложения.

Приложение № 2  
Утверждена  
постановлением администрации  
города Канаш  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Методика**  
**установления размера премии руководителю муниципального унитарного**  
**предприятия за достижение значений показателей экономической эффективности**  
**деятельности муниципального унитарного предприятия города Канаш**

1. Настоящая Методика определяет порядок установления размера премии руководителю муниципального унитарного предприятия города Канаш (далее - руководитель) по результатам выполнения значений показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Канаш.

2. Для определения оценки деятельности предприятия и определения размера премии руководителю за достижение значений показателей экономической эффективности деятельности предприятия по итогам квартала, полугодия и девяти месяцев до 15-го числа второго месяца по окончании отчетного периода, а по итогам года в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, предприятие представляет в отдел экономики и имущественных отношений администрации города Канаш:

бухгалтерскую (финансовую) отчетность с приложениями за отчетный период текущего года;

справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (с учетом установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций работникам предприятия с указанием даты выплаты заработной платы по положению об оплате труда (коллективного договора) и фактической дате выплаты за отчетный период;

справку в произвольной форме о том, что заработная плата работникам предприятия, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в течение отчетного периода, выплачена в размере не ниже минимального размера оплаты труда;

справку о начисленной и уплаченной в бюджет города Канаш части прибыли за предыдущий год с приложением подтверждающих документов;

справку о размере оклада руководителя, его изменении в течение отчетного периода, плановых и фактически отработанных дней руководителем за отчетный период по производственному календарю;

справку в произвольной форме о том, что за отчетный период производственная деятельность предприятия или его структурных подразделений не была приостановлена уполномоченными на то государственными органами в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм и требований;

справку о соблюдении установленных и фактических ограничений уровней среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия, среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия с представлением документов, подтверждающих начисление заработной платы и обоснованность ее начисления (копии распорядительных актов предприятия, устанавливающих и определяющих размеры компенсационных и стимулирующих выплат);

расшифровка дебиторской задолженности в динамике с начала отчетного года с указанием даты образования задолженности и суммы просроченной дебиторской

задолженности;

отчет о результатах выполнения значений показателей экономической эффективности деятельности предприятия с пояснительной запиской о причинах невыполнения плановых значений по следующей форме:

N п/п	Наименование показателя деятельности предприятия	1, 2, 3, 4 квартал и год		% выполнения
		плановая величина	фактическая величина	
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО	х	х	

3. При недостижении утвержденных значений показателей деятельности предприятия процент премии руководителя предприятия снижается согласно таблице:

Наименования показателей	Процент снижения факта к плану (%)	Процент снижения размера премии (%)
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	до 10,0	5
	10,1 - 25,0	10
	25,1 - 50,0	15
	свыше 50,0	20
Чистая прибыль	до 10,0	5
	10,1 - 25,0	10
	25,1 - 50,0	15
	свыше 50,0	25
Часть прибыли (дивиденды), подлежащая перечислению в бюджет г. Канаш	до 10,0	5
	10,1 - 25,0	10
	25,1 - 50,0	15
	свыше 50,0	25
Чистые активы	до 10,0	5
	10,1 - 25,0	10
	свыше 25,1	15

4. Авансовые выплаты премии руководителю не начисляются.

5. Премия руководителю предприятия, находящегося в стадии ликвидации, банкротства, не рассматривается.

6. Отраслевые отделы администрации города Канаш, на которые возложены контроль за деятельностью предприятия и координация работы, в целях обеспечения достоверности расчетов показателей деятельности предприятия ежеквартально проверяют корректность расчетов значений показателей деятельности предприятия, а также обоснованность размера премии руководителя предприятия (с учетом фактического достижения значений показателей деятельности предприятия).

7. Условия снижения размера премии руководителя в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование:

N п/п	Условия снижения вознаграждения руководителя	Процент снижения
----------	--	------------------

1.	Неисполнение поручений главы администрации города Канаш и его заместителей, за каждый случай<*>	5
2.	Выявленные нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания (за каждый случай)<*>:	
	замечание	50
	выговор	100
	нарушения, отраженные в представлениях и требованиях, актах проверки контролирующих и надзорных органов, повлекшие штрафные санкции на юридическое лицо:	
	- от 30 до 50 тыс. рублей	10
	- от 50 до 100 тыс. рублей	30
	- свыше 100 тыс. рублей	50
3.	Рост просроченной дебиторской задолженности по сравнению с предыдущей отчетной датой свыше 10 процентов	20
4.	Снижение производительности труда на 1 работника по сравнению с периодом, предшествующим расчетному, по предприятиям сезонного характера<*> по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	10
5.	Рост среднемесячной заработной платы административно-управленческого персонала к среднемесячной зарплате производственного персонала за отчетный период выше 5% по сравнению с соответствующим периодом прошлого года<***>	10

**Примечание:**

<\*> Информация по п.п. 1 и 2 рассматривается по итогам отчетного квартала.

<\*\*\*> При отсутствии работников производственного персонала сравнение производится с имеющейся категорией персонала (ИТР, специалисты, водители и пр.).

8. Отдел экономики и имущественных отношений в течение 10 рабочих дней со дня представления предприятием полного пакета документов оформляет расчет премии руководителя муниципального унитарного предприятия за отчетный период по установленной форме (приложение к Положению) и направляет его на согласование заместителю главы администрации города Канаш, координирующему (курирующему) деятельность предприятия.

После согласования размера премии руководителя за достижение значений показателей экономической эффективности деятельности предприятия отдел экономики и имущественных отношений подготавливает проект распоряжения администрации города Канаш.

9. Размер премии руководителя предприятия утверждается распоряжением администрации города Канаш.



Приложение  
к Методике определения установления  
размера премии руководителю  
муниципального унитарного  
предприятия за достижение  
значений показателей экономической  
эффективности деятельности  
муниципального унитарного  
предприятия города Канаш

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы-начальник отдела  
экономики и имущественных отношений  
администрации города Канаш

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы-начальник отдела ЖКХ  
администрации города Канаш,)   
деятельность предприятия

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Премия

в

сумме

\_\_\_\_\_ рублей.

**РАСЧЕТ**

**премии руководителя муниципального унитарного предприятия**

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за \_\_\_\_\_ (квартал, год) 20\_\_ года

**I. Общие данные**

1. Отрасль экономики \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_
3. Дата первоначального назначения руководителя на должность \_\_\_\_\_
4. Размер оклада руководителя по месяцам отчетного периода:  
за \_\_\_\_\_ руб.  
(месяц) (сумма)  
за \_\_\_\_\_ руб.  
(месяц) (сумма)  
за \_\_\_\_\_ руб.  
(месяц) (сумма)

№ п/п	Наименование показателя	Норматив, основание или правило расчета показателя	Величина показателя
Исходные данные			
1.	Максимальный размер премии за отчетный период ( $P_m$ )	среднемесячный должностной оклад руководителя за отчетный период	

2.	Плановое количество рабочих дней	Производственный календарь РФ на текущий год для пятидневной рабочей недели	
3.	Фактически отработано рабочих дней руководителем	Табель учета рабочего времени	
4.	Размер максимальной премии за отчетный период (за фактически отработанное время)	Стр.1 / стр.2 * стр.3	
5.	Оценка деятельности предприятия	Устанавливается согласно п. 2 и п. 3 Методики установления размера премии руководителю муниципального унитарного предприятия за достижение значений показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Канаш	
6.	Процент снижения размера премии	Устанавливается согласно п. 7 Методики установления размера премии руководителю муниципального унитарного предприятия за достижение значений показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Канаш	
7.	Сумма снижения размера премии	Стр.4 * стр.6	
8.	Размер премии руководителя за достижение величин показателей экономической эффективности деятельности предприятия	Стр.4 * стр.5 - стр.7	