

**Чăваш Республикин  
Канаш хулин  
Депутатсен пухăвĕ**

**ЙЫШĂНУ**

№ \_\_\_\_\_



**Чувашская Республика  
Собрание депутатов  
города Канаш**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения  
о финансовом отделе  
администрации города Канаш**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики р е ш и л о :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом отделе администрации города Канаш.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Канаш от 24 мая 2013 года № 30/2 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации города Канаш».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

О.В.Савчук

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
города Канаш Чувашской Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о финансовом отделе администрации города Канаш**

### **I. Общие положения**

1.1. Финансовый отдел администрации города Канаш (далее - финансовый отдел) является финансовым органом, осуществляющим выработку единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в городе Канаш (далее - город) и нормативное правовое регулирование на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, федеральных законов и законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую сферу, координирующим в этой сфере деятельность иных органов местного самоуправления.

Организационно-правовая форма финансового отдела – учреждение. Тип – казенное.

Полное наименование: Финансовый отдел администрации города Канаш.

Сокращенное наименование: Финотдел администрации города Канаш.

1.2. Финансовый отдел входит в структуру администрации города Канаш Чувашской Республики, обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, лицевые счета, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланк, может самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Имущество финансового отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.3. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики, налоговыми органами, органами Федерального казначейства по Чувашской Республике, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления, Национальным банком Чувашской Республики Центрального банка Российской Федерации (Банка России), коммерческими банками и другими финансовыми и кредитными организациями.

1.4. Финансовый отдел в своей деятельности подотчетен главе администрации города Канаш Чувашской Республики.

Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета города Канаш, предельная численность работников и штатное расписание финансового отдела утверждаются начальником финансового отдела в пределах средств, утвержденных в бюджете города Канаш на содержание финансового отдела.

Имущество финансового отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.5. Юридический адрес финансового отдела: 429330, Чувашская Республика, город Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 24.

## II. Основные задачи

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

2.1.1 разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики, повышения устойчивости доходной части бюджета;

2.1.2 разработка и реализация единой политики в области финансов, бюджета и налогов на уровне города Канаш;

2.1.3 осуществление руководства организацией муниципальных финансов в городе Канаш, организация финансовых взаимоотношений в городе Канаш, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала города Канаш, повышение качества жизни населения в городе Канаш;

2.1.4 совершенствование бюджетной системы;

2.1.5 организация и осуществление контроля за исполнением бюджета города Канаш, управление расходами бюджета города Канаш, исходя из принципа единства кассы;

2.1.6. концентрация финансовых ресурсов города Канаш на приоритетных направлениях социально-экономического развития города Канаш;

2.1.7 разработка проекта бюджета города Канаш и обеспечение исполнения его в установленном порядке, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Канаш;

2.1.8 осуществление методического руководства по вопросам составления, исполнения бюджета города Канаш и составления бюджетной отчетности об его исполнении;

2.1.9 осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля.

## III. Функции

3.1 В соответствии с возложенными задачами финансовый отдел выполняет следующие функции:

3.1.1 организует работу по формированию проекта бюджета города Канаш и непосредственно составляет проект решения Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики о бюджете города Канаш;

3.1.2. осуществляет организацию исполнения утвержденного бюджета города Канаш;

3.1.3. проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета города Канаш либо субъектам бюджетного планирования;

3.1.4. осуществляет методологическое руководство в совершенствовании методов финансово-бюджетного планирования, в составлении и исполнении бюджета города Канаш;

3.1.5 проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города Канаш, главных администраторов доходов бюджета города Канаш, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Канаш;

3.1.6. осуществляет разработку, поддержание в актуальном состоянии и реализацию муниципальной программы по управлению муниципальными финансами и муниципальным долгом города Канаш;

3.1.7. осуществляет функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ города Канаш (подпрограмм муниципальных программ города Канаш) в сфере деятельности финансового отдела;

3.1.8. принимает участие в разработке муниципальных программ, рассматривает предложения об объемах их финансового обеспечения;

3.1.9. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Канаш, предусмотренных на содержание финансового отдела и реализацию возложенных на финансовый отдел функций;

3.1.10. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Канаш и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Канаш (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Канаш) и порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Канаш и внесение изменений в него;

3.1.11. устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований;

3.1.12. составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города Канаш;

3.1.13. составляет, утверждает и ведет кассовый план исполнения бюджета города Канаш;

3.1.14. составляет и ведет реестр расходных обязательств города Канаш и представляет его в Министерство финансов Чувашской Республики;

3.1.15. формирует и ведет реестр источников доходов бюджета города Канаш;

3.1.16. устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Канаш;

3.1.17. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города Канаш;

3.1.18. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Канаш, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита;

3.1.19. вносит главе администрации города Канаш предложения об уточнении бюджета города Канаш, об использовании сумм превышения доходов над расходами, образовавшихся в результате увеличения поступлений в бюджет города Канаш или экономии в расходах, осуществляет подготовку проектов решений Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики о внесении изменений в бюджет города Канаш;

3.1.20. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Канаш, главным администратором которых является финансовый отдел;

3.1.21. осуществляет рассмотрение и согласование методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Канаш главных администраторов доходов бюджета города Канаш;

3.1.22. анализирует поступление налогов и неналоговых доходов в бюджет города Канаш;

3.1.23. ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

3.1.24. осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии города Канаш, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Канаш;

3.1.25. ведет муниципальную долговую книгу города Канаш;

3.1.26. выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.27. участвует в рассмотрении предложений по формированию фонда оплаты труда и предельной численности работников муниципальных учреждений города Канаш;

3.1.28. участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатной численности органов местного самоуправления города Канаш, осуществляет контроль за соблюдением норматива расходов на содержание органов местного самоуправления города Канаш;

3.1.29. выполняет мероприятия по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

3.1.30. подготавливает для средств массовой информации и для размещения на сайте администрации города Канаш в сети Интернет утвержденных бюджетов города Канаш и отчетов об их исполнении, информацию о ходе исполнения бюджета города Канаш и иные сведения о бюджете города Канаш;

3.1.31. разрабатывает и утверждает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Канаш;

3.1.32. разрабатывает и утверждает порядок завершения операций по исполнению бюджета города Канаш в текущем финансовом году;

3.1.33. разрабатывает и утверждает порядок доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

3.1.34. доводит до главных распорядителей средств бюджета города Канаш лимиты бюджетных обязательств;

3.1.35. доводит до получателей средств бюджета города Канаш распределенные главными распорядителями средств бюджета города Канаш лимиты бюджетных обязательств;

3.1.36. доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Канаш бюджетные ассигнования и до администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Канаш распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города Канаш бюджетные ассигнования;

3.1.37. осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в пределах полномочий финансового отдела;

3.1.38. осуществляет в соответствии с требованиями действующего законодательства ведение бюджетного учета исполнения бюджета города Канаш;

3.1.39. составляет ежеквартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета города Канаш, осуществляет подготовку проекта, соответствующего муниципального правового акта;

3.1.40. проводит анализ бюджетной отчетности и осуществляет свод бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представленной главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Канаш;

3.1.41. осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство по вопросам исполнения бюджета города Канаш, составления бюджетной отчетности о его исполнении и бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях;

3.1.42. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.43. составляет протоколы об административных правонарушениях при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.44. направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.1.45. обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию городу Канаш;

3.1.46. обеспечивает функционирование программно-технических средств автоматизированных систем, связанных с планированием и исполнением бюджета города Канаш, реализует меры по защите, обрабатываемой в них информации, в том числе персональных данных, от несанкционированного доступа;

3.1.47. осуществляет меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.48. обеспечивает информирование населения о деятельности финансового отдела;

3.1.49. организует исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городу Канаш о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Канаш либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок;

3.1.50. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.1.51. разрабатывает проекты нормативных правовых актов в области финансово-бюджетного планирования, налогового регулирования, составления и исполнения бюджета города Канаш, формирования отчетности об исполнении бюджета города Канаш;

3.1.52. представляет предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных правовых актов Чувашской Республики по вопросам касающимся сферы деятельности финансового отдела, поступивших на рассмотрение в администрацию города Канаш;

3.1.53. осуществляет мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Канаш в установленной сфере деятельности финансового отдела;

3.1.54. разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействия, заключаемые с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по бюджетно-финансовым вопросам;

3.1.55. обеспечивает представление законных интересов финансового отдела в судах;

3.1.56. рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

3.1.57. принимает участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.58. осуществляет меры по противодействию коррупции в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Канаш;

3.1.59. реализует установленное бюджетным законодательством Российской Федерации право главного распорядителя средств бюджета города Канаш по отношению к подведомственным получателям средств бюджета города Канаш;

3.1.60. содействует развитию конкуренции в установленной сфере деятельности;

3.1.61. осуществляет кадровое обеспечение финансового отдела, организует дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

3.1.62. принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава;

3.1.63 осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности финансового отдела;

3.1.64. обеспечивает выполнение первичных мер пожарной безопасности в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.65 обеспечивает проведение мероприятий, направленных на безопасные условия и охрану труда в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.66 обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела;

3.1.67 участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Канаш;

3.1.68 проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию;

3.1.69 участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне в финансовом отделе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Канаш;

3.1.70 вносит предложения для главы администрации города Канаш по награждению работников финансового отдела государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями министерств и ведомств, а также почетными грамотами органов местного самоуправления города Канаш.

3.2 Финансовый отдел вправе осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Канаш.

#### **IV. Права**

4.1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции вправе:

4.1.1 запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, у органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

4.1.2 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Канаш материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Канаш, бюджетного прогноза города Канаш; запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета города Канаш, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Канаш, главных администраторов доходов бюджета города Канаш материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Канаш;

4.1.3 разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города Канаша Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению финансового отдела;

4.1.4 издавать в установленном порядке в пределах своей компетенции правовые акты финансового отдела;

4.1.5 проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия;

4.1.6 вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников финансового отдела;

4.1.7 требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики представления отчетов об использовании средств бюджета города Канаш и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города Канаш;

4.1.8 устанавливать для представления в составе квартальной, годовой бухгалтерской отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления, а также дополнительную периодичность представления бухгалтерской отчетности; выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах.

4.2. Финансовый отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, входящим в его компетенцию, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами местного самоуправления города Канаш.

## **V. Организация деятельности финансового отдела**

5.1. Руководство и организацию работы финансового отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Канаш на условиях трудового договора, заключаемого по результатам конкурса на замещение указанной должности и отвечающий квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Канаш;

5.2. В своей деятельности начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации города Канаш и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им полномочий в сфере своей деятельности.

5.3. Начальник финансового отдела является должностным лицом органа местного самоуправления города Канаш.

5.4. В период отсутствия начальника финансового отдела (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника финансового отдела с его согласия на основании распоряжения администрации города Канаш.

5.5. Начальник финансового отдела:

5.5.1 руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

5.5.2 распределяет обязанности между работниками финансового отдела;

5.5.3 участвует в работе администрации города Канаш, Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики, координационных и совещательных органов, образуемых администрацией города Канаш и Собранием депутатов города Канаш Чувашской Республики, по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела;

5.5.4 представляет финансовый отдел без доверенности в судах и различных организациях, заключает в установленном порядке договоры и соглашения по направлениям деятельности;

5.5.5 формирует штат финансового отдела в пределах средств, утвержденных в бюджете города Канаш на содержание финансового отдела;

5.5.6 осуществляет прием и увольнение работников финансового отдела, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

5.5.7 рассматривает обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела;

5.5.8 вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела;



5.5.9 утверждает штатное расписание финансового отдела по согласованию с главой администрации города Канаш; ;

5.5.10 утверждает должностные инструкции муниципальных служащих (работников) финансового отдела;

5.5.11 издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

5.5.12 обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в финансовом отделе;

5.5.13 обеспечивает исполнение полномочий, возложенных на финансовый отдел; применяет меры к нарушителям бюджетного законодательства, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.5.14 обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в финансовом отделе;

5.5.15 принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

5.5.16 выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в обеспечении деятельности финансового отдела; заключает муниципальные контракты (договора) и выдает доверенности в пределах своих полномочий;

5.5.17 организует профессиональную подготовку работников финансового отдела, их переподготовку, повышение квалификации;

5.5.18 осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **VI. Создание, реорганизация и ликвидация**

6.1 Финансовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник финансового отдела.

7.2. На начальника финансового отдела возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству издаваемых отделом инструкций, и указаний по вопросам финансовой деятельности, финансового учета и отчетности;

- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений руководства;

- недопущение использования информации работниками отдела в неслужебных целях;

- соблюдение трудового распорядка работниками отдела.

7.3. Ответственность работников финансового отдела устанавливается должностными инструкциями.