

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЕ
ЙЫШАНУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 4/2 №
Канаш хули

« 25 » 11 2022 № 4/2
город Канаш

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 18 Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в целях реализации прав граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления, Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 10 апреля 2007 года № 14/9 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утверждено
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
25.11.2022 г. № 4/2

**Положение
о порядке реализации правотворческой инициативы граждан
на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики или его части как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Под правотворческой инициативой граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики или его части в настоящем Положении понимается: внесение населением Канашского муниципального округа в органы местного самоуправления Канашского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Предметом правотворческой инициативы граждан могут быть:

- проект Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- внесение дополнений и (или) изменений в Устав Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- проекты решений Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- проекты постановлений и распоряжений главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- проекты постановлений и распоряжений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- проекты других муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный правовой акт).

1.3. Не являются предметом правотворческой инициативы граждан вопросы, связанные с принятием бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, внесения в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики изменений и (или) дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Правотворческая инициатива граждан осуществляется населением Канашского муниципального округа Чувашской Республики в составе инициативной группы, обладающей активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и проживающей на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики или его части путем подачи заявления о реализации правотворческой инициативы граждан главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. К заявлению прилагаются: предлагаемый проект муниципального правового акта (проект изменений, дополнений или поправок в действующий муниципальный правовой акт) Канашского муниципального округа Чувашской Республики и пояснительная записка с обоснованием предлагаемого проекта.

1.6. В заявление не могут вноситься предложения по принятию муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отменяющих или ограничивающих общепризнанные права и свободы человека и гражданина и конституционно-правовые гарантии их реализации.

1.7. Под заявлением должны быть собраны не менее 2% подписей жителей Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обладающих активным избирательным правом.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

2.1. Для решения вопроса о начале осуществления правотворческой инициативы граждан и сборе подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы граждан и ее поддержке создается инициативная группа в количестве не менее 50 жителей Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обладающих активным избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, на сходах граждан, а также общественными объединениями граждан.

2.3. Решение о создании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания группы граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания. Количество участников собрания по образованию инициативной группы для проведения процедуры реализации правотворческой инициативы граждан должно составлять не менее 150 человек, обладающих активным избирательным правом на выборах органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом.

2.5. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

2.6. Уведомление о проведении собрания по образованию инициативной группы подается в письменной форме главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики не позднее чем за десять дней до дня его проведения.

2.7. В уведомлении указываются:

- цель, дата, место и время начала и окончания проведения мероприятия по выдвижению правотворческой инициативы граждан и образованию инициативной группы;

- предполагаемое количество его участников, фамилии, имена, отчества организаторов, адреса мест жительства, формы и методы обеспечения общественного правопорядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукозаписывающие технические средства;

- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, дата подачи заявления.

2.8. Решение о создании инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан оформляется протоколом собрания граждан. В протоколе указывается намерение внести заявление о реализации правотворческой инициативы граждан, обосновывается необходимость предлагаемой правотворческой инициативы граждан, разрабатывается проект муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики, который планируется внести для рассмотрения в органы местного самоуправления Канашского

муниципального округа Чувашской Республики либо проект изменений (дополнений, поправок) в действующий муниципальный правовой акт Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Для ведения собрания и оформления протокола собрания избираются председатель и секретарь собрания.

2.9. Протокол собрания граждан, подписанный председателем и секретарем собрания, со списком его участников и списком инициативной группы, передается для регистрации главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики. В списке инициативной группы указываются фамилия, имя, отчество членов инициативной группы, дата их рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа. К протоколу прилагается текст проекта предлагаемого муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо текст проекта изменений (дополнений, поправок) в действующий муниципальный правовой акт Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.10. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики организует процедуру регистрации представленных документов инициативной группы и назначает должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой. Решение о регистрации должно быть принято не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола собрания граждан и приложений к нему.

2.11. После проверки правильности представленных документов должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, регистрирует представленные документы, выдает представителям инициативной группы регистрационное свидетельство группы (Приложение № 1) и соответствующие удостоверения всем членам инициативной группы (Приложение № 2). Свидетельства и удостоверения выдаются не позднее пяти дней с момента регистрации. Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня его выдачи.

2.12. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан может быть нарушение действующего законодательства, регламентирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, настоящего Положения. При отказе в регистрации инициативной группы выдается мотивированное решение, которое может быть обжаловано членами инициативной группы в судебном порядке.

2.13. Отказ в принятии решения об успешном осуществлении правотворческой инициативы граждан возможен в случае предложения ее инициаторами проекта нормативного правового акта, не соответствующего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Чувашской Республики, законам Чувашской Республики, Уставу Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Несоответствие указанного проекта нормативного правового акта должно быть подтверждено заключением компетентного государственного органа.

2.14. После регистрации инициативная группа имеет право на публикацию заявления о реализации правотворческой инициативы граждан в местных средствах массовой информации за счет собственных средств.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

3.1. Получение инициативной группой регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей в поддержку о реализации правотворческой инициативы граждан. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

3.2. Никто на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики не вправе препятствовать работе инициативной группы по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы граждан, если сбор подписей проводится с соблюдением требований настоящего Положения. Правом подписи под заявлением о реализации правотворческой инициативы обладают все жители Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обладающие активным избирательным правом.

3.3. Общий срок сбора подписей не должен превышать одного месяца со дня выдачи регистрационного свидетельства инициативной группе. Если в течение срока, отведенного на сбор подписей, необходимое количество подписей не будет собрано, дальнейший сбор подписей прекращается.

3.4. Подписи собираются путем заполнения подписных листов (Приложение № 3). Листы для сбора подписей граждан (подписные листы) под заявлением о реализации правотворческой инициативы должны содержать пояснительную записку к заявлению о реализации правотворческой инициативы граждан и изложение существа предлагаемого правового акта (при условии обеспечения возможности ознакомления с полным текстом акта), или текста изменений (дополнений, поправок) к действующему муниципальному правовому акту, а также регистрационный номер, дату регистрации и полное наименование инициативной группы.

3.5. Гражданин, поддерживающий заявление о реализации правотворческой инициативы граждан, после ознакомления с содержанием пояснительной записки, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свою фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа.

3.6. Каждый подписной лист подписывается лицом, производящим сбор подписей, с указанием фамилии, имени, отчества, его места жительства, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, даты подписания листа.

Подписной лист заверяется уполномоченным лицом инициативной группы с указанием его места жительства, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, даты подписания листа.

Заполненные подписные листы направляются в инициативную группу. Инициативная группа проверяет правильность заполнения подписных листов. На каждом подписном листе проставляется число действительных подписей.

3.7. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол (Приложение № 4). Подписные листы нумеруются, сшиваются и вместе с итоговым протоколом направляются должностному лицу, ответственному за взаимодействие с инициативной группой.

3.8. Должностное лицо, ответственное за взаимодействие с инициативной группой, информирует главу Канашского муниципального округа Чувашской Республики о получении подписных листов в поддержку реализации правотворческой инициативы граждан.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики в трехдневный срок с момента получения информации принимает решение о направлении заявления о реализации правотворческой инициативы граждан в составе предлагаемого проекта муниципального правового акта, пояснительной записки к

нему, подписных листов и итогового протокола в зависимости от компетенции органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики по принятию предлагаемого муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики (изменений, дополнений, поправок к действующему муниципальному правовому акту) в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Для проверки полноты и правильности исполнения представленных документов Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики назначает рабочую группу в соответствии с регламентами работы органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Рабочая группа в трехдневный срок осуществляет проверку соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Если в результате проверки будут обнаружены подписные листы неустановленной формы или отдельные неправильно оформленные подписи, то такие подписные листы и подписи не учитываются и исключаются из общего числа подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы граждан.

При обнаружении в подписных листах 50 фальсифицированных подписей инициативной группе отказывается в регистрации всех ее подписных листов, что является основанием отказа инициативной группе в дальнейшей реализации правотворческой инициативы граждан.

Если при этом общее количество голосов в поддержку заявления окажется меньше 2% от общей численности жителей Канашского муниципального округа Чувашской Республики, то заявление о реализации правотворческой инициативы граждан снимается с дальнейшего рассмотрения.

3.10. Итоги проведенной проверки рабочая группа оформляет своим заключением, которое направляется главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Рассмотрение предлагаемых в порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных правовых актов (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт)

4.1. После проведения проверки соблюдения требований настоящего Положения при сборе подписей, заявления о реализации правотворческой инициативы граждан орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (должностное лицо местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики), в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), вправе с привлечением специалистов организовать проведение экспертизы проекта муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющегося предметом правотворческой инициативы граждан.

4.2. Экспертиза проекта включает в себя правовую, финансовую, экономическую оценку проекта. Эта работа должна быть проведена в течение одного месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения. После проведения экспертизы специалисты дают заключение (совместное заключение) по проекту предлагаемого муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт). В заключении могут содержаться предложения по проекту предлагаемого муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт).

4.3. В 10-дневный срок после получения всех заключений орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (должностное лицо органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики), в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), проводит предварительное рассмотрение проекта с приглашением инициативной группы и авторов заключений по проекту. О времени и месте проведения предварительного рассмотрения его участники должны быть извещены не менее чем за 3 дня.

4.4. По результатам предварительного рассмотрения инициативная группа в 5-дневный срок имеет право внести в проект муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики соответствующие изменения и дополнения. Все замечания и предложения к проекту муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики после предварительного рассмотрения, с которыми инициативная группа не согласна, оформляются в виде протокола разногласий.

4.5. После проведения предварительного рассмотрения с учетом внесенных изменений и дополнений орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (должностное лицо органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики), в ведении которого находятся вопросы предлагаемого муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), проводит окончательное рассмотрение проекта муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан. Окончательное рассмотрение проводится с приглашением инициативной группы.

4.6. В случае если принятие проекта муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке правотворческой инициативы, относится к компетенции Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, указанный проект муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики рассматривается на открытом заседании Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.7. При условии успешного осуществления правотворческой инициативы граждан орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязан принять соответствующий нормативный правовой акт. Проект муниципального правового акта Канашского муниципального округа

Чувашской Республики (изменений, дополнений, поправок к действующему муниципальному правовому акту), внесенного в порядке правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (должностным лицом органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики) в течение трех месяцев со дня его внесения.

4.8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики (изменений, дополнений, поправок к действующему муниципальному правовому акту), внесенное в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме в трехдневный срок доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4.9. В случае если инициативная группа не согласна с мотивированным решением, принятым по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенным в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, либо с заключением об отклонении проекта муниципального правового акта (изменений, дополнений, поправок в действующий муниципальный правовой акт), внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, председатель инициативной группы имеет право обжаловать мотивированное решение или заключение об отклонении в судебном порядке.

4.10. Все решения главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики и Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, касающиеся осуществления правотворческой инициативы граждан, подлежат опубликованию в местных средствах массовой информации в трехдневный срок после их принятия.

Приложение № 1
к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Чувашская Республика
Канашский муниципальный округ

Регистрационное свидетельство

" ____ " ____ 20__ г. № ____

Свидетельство

о регистрации инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

По сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы граждан)

Инициативная группа в составе:

(персональный состав группы)

Образована собранием граждан в количестве ____ человек, проведенным " ____ " ____ 20__ года в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

Сбор подписей разрешен в период с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

Срок действия свидетельства с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Чувашская Республика
Канашский муниципальный округ

Удостоверение

" ____ " ____ 20__ года № ____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) членом инициативной группы по сбору подписей под заявлением о реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(название правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы граждан)

Удостоверение действительно при предъявлении паспорта или документа, его заменяющего.

Срок действия удостоверения с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г.

Дата выдачи удостоверения " ____ " ____ 20__ г.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(подпись) (Фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Чувашская Республика
Канашский муниципальный округ

Подписной лист

Регистрационное свидетельство № ____, выдано " ____ " ____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем заявление о реализации правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом правотворческой инициативы граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Серия, № паспорта	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта лица, собиравшего подписи, дата сбора подписей)

(дата, подпись)

Подписной лист заверяю:
Уполномоченный инициативной группы:

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта)

Приложение № 4
к Положению о порядке реализации
правотворческой инициативы
граждан на территории
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Итоговый протокол

заседания инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан
по рассмотрению проекта муниципального правового акта Канашского
муниципального округа Чувашской Республики

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом
правотворческой инициативы граждан)

Дата проведения заседания "___" _____ 20__ года.
Место проведения заседан _____

Инициативная группа зарегистрирована _____

(дата выдачи и номер регистрационного свидетельства)

На заседании инициативной группы присутствуют: _____

(фамилия, имя, отчество членов инициативной группы)

Проверка и подсчет числа подписей граждан в поддержку реализации
правотворческой инициативы граждан по рассмотрению проекта муниципального
правового акта Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(название проекта муниципального правового акта, явившегося предметом
правотворческой инициативы граждан)

осуществленные членами инициативной группы, свидетельствуют:

1. Сбор подписей начат "___" _____ 20__ г. и завершен "___" _____ 20__ г.

2. Собрано подписей граждан в поддержку реализации
правотворческой инициативы (всего) _____

3. Признано действительными подписей (всего) _____

Председатель инициативной группы _____ (подпись) _____ (Фамилия и инициалы)

Члены инициативной группы _____ (подпись) _____ (Фамилия и инициалы)

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШĂНУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 4/3 №
Канаш хули

« 25 » 11 2022 № 4/3
город Канаш

**Об утверждении Положения о порядке
назначения и проведения собрания
граждан Канашского муниципального
округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 21 Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 10 апреля 2010 года № 14/10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утверждено
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
25.11.2022 г. № 4/3

**Положение
о порядке назначения и проведения собрания граждан
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики и определяет порядок подготовки, назначения, проведения и рассмотрения результатов собрания граждан, а также полномочия собрания граждан как организационную форму непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Канашского муниципального округа) или его части.

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Канашского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на территории Канашского муниципального округа или его части, проводятся собрания граждан.

1.2. Собрания трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладают полномочиями собраний граждан Канашского муниципального округа, проводимых по месту жительства.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления. Собрания граждан, проводимые по вопросам, связанным с созданием и осуществлением территориального общественного самоуправления, проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа и уставами территориального общественного самоуправления.

1.4. Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов для их реализации на территории Канашского муниципального округа определяется решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа.

1.5. Выступить с инициативой проведения собрания граждан Канашского муниципального округа могут:

- население Канашского муниципального округа;
- глава Канашского муниципального округа;
- Собрание депутатов Канашского муниципального округа.

1.6. На собраниях граждан могут принимать участие лица, достигшие 18-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Канашского муниципального округа и обладающие активным избирательным правом.

1.6. На собрании граждан Канашского муниципального округа могут участвовать руководители организаций, независимо от их организационно-правовой формы, если эти организации расположены на территории Канашского муниципального округа.

1.7. Подготовка и проведение собрания граждан обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа или гражданами, проявившими инициативу о проведении собрания граждан.

1.8. Инициатор проведения собрания граждан не раньше, чем за три дня до проведения собрания граждан Канашского муниципального округа уведомляет население, проживающее на соответствующей территории, о месте, дате и времени проведения собрания, о выносимых на рассмотрение вопросах, а также о лицах, ответственных за подготовку собрания граждан.

2. Порядок назначения собрания граждан Канашского муниципального округа

2.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения Канашского муниципального округа, назначается решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа в порядке, установленном Уставом Канашского муниципального округа.

2.2. С инициативой проведения собрания граждан Канашского муниципального округа вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, проживающих на соответствующей территории Канашского муниципального округа.

2.3. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов Канашского муниципального округа обращение с предложением о проведении собрания граждан Канашского муниципального округа, в котором должно быть указано:

- дата, время и место проведения собрания граждан;
- перечень вопросов, выносимых на обсуждение собрания граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на собрании граждан;
- список членов инициативной группы (Приложение № 1);
- формы и методы обеспечения организаторами собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан.

2.4. Собрание депутатов Канашского муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления обращения инициативной группы граждан принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в его назначении, с обоснованием мотивов отказа. О принятом решении членам инициативной группы должно быть сообщено в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения.

2.5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы Канашского муниципального округа, назначается постановлением главы Канашского муниципального округа.

2.6. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Канашского муниципального округа, назначается решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа.

2.7. Решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа и постановления главы Канашского муниципального округа о назначении собрания граждан Канашского муниципального округа подлежат опубликованию не позднее, чем за три дня до проведения собрания граждан.

3. Порядок проведения собрания граждан Канашского муниципального округа

3.1. Собрание депутатов Канашского муниципального округа, глава Канашского муниципального округа утверждают планы организационных мероприятий по проведению собрания граждан, подготавливают для их проведения необходимые документы.

3.2. Органы местного самоуправления Канашского муниципального округа в пределах своих полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан Канашского муниципального округа.

3.3. Перед началом собрания граждан инициаторами проведения собрания проводится регистрация участников собрания граждан Канашского муниципального округа с указанием фамилии, инициалов и места жительства.

3.4. Собрание граждан правомочно, если на нем присутствует не менее одной четвертой от общего числа жителей соответствующей территории Канашского муниципального округа, имеющих право принимать участие в собрании граждан Канашского муниципального округа.

Если на собрание граждан явилось менее одной четвертой от общего числа граждан соответствующей территории Канашского муниципального округа, то собрание граждан переносится на другую дату.

3.5. Представители органов местного самоуправления Канашского муниципального округа вправе присутствовать на собрании граждан Канашского муниципального округа с правом совещательного голоса.

3.6. Собрание граждан открывается должностными лицами органа местного самоуправления Канашского муниципального округа, ответственными за подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

3.7. Для ведения собрания граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и трех членов президиума. Ведение собрания граждан осуществляет председатель президиума.

3.8. Повестка дня и регламент утверждается участниками собрания граждан открытым голосованием. Секретарем ведется протокол собрания граждан, в котором указывается:

- дата, время и место проведения собрания;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории Канашского муниципального округа и имеющих право участвовать в собрании граждан;
- количество граждан, принявших участие в собрании граждан;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства председателя, секретаря и членов президиума;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений граждан;
- результаты голосования и принятые решения.

3.9. Протокол зачитывается председателем президиума, утверждается решением собрания граждан, подписывается председателем и секретарем президиума и передается в орган местного самоуправления Канашского муниципального округа, назначивший проведение собрания граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в собрании, подписанные должностными лицами, ответственными за подготовку собрания граждан, осуществлявшими регистрацию участников собрания граждан (Приложение 2).

3.10. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Полномочия собрания граждан Канашского муниципального округа

4.1. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Канашского муниципального округа и должностных лиц органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Собрание граждан может выступать с обращениями к органам местного самоуправления Канашского муниципального округа и должностным лицам органов местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Канашского муниципального округа.

5. Решения собрания граждан Канашского муниципального округа

5.1. Решения, принятые на собраниях граждан Канашского муниципального округа, распространяются только на жителей соответствующих территорий Канашского муниципального округа.

5.2. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, граждан соответствующих территорий Канашского муниципального округа и исполняются гражданами на добровольной основе.

5.3. Изменения и дополнения в решение собрания граждан могут быть внесены исключительно решением собрания граждан.

5.4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Канашского муниципального округа, к компетенции которых отнесено разрешение содержащихся в обращениях вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждане должны быть проинформированы в течение трех дней с момента рассмотрения.

5.5. Решения собрания граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Канашского муниципального округа в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.6. Органы местного самоуправления Канашского муниципального округа вправе принять правовой акт на основании решения собрания граждан, о чем сообщается председателю президиума собрания граждан Канашского муниципального округа. Правовой акт органа местного самоуправления Канашского муниципального округа, принятый по результатам проведения собрания граждан, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и проведения собрания граждан Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Список членов инициативной группы по проведению собрания граждан Канашского муниципального округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и проведения собрания граждан Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Список граждан, принявших участие в собрании граждан Канашского муниципального округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Подпись должностного лица,
ответственного за проведение
собрания граждан

_____ / _____
(фамилия и инициалы)

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

**КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУТӐН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВӐ**

ЙЫШӐНУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 4/4 №
Канаш хули

« 25 » 11 2022 № 4/4
город Канаш

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 22 Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 10 апреля 2007 года № 14/11 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения конференций граждан Канашского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утверждено
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
25.11.2022 г. № 4/4

Положение

о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 22 Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики и определяет порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), как организационную форму непосредственного участия населения в рассмотрении наиболее важных вопросов местной жизни, реализуемую на уровне местного самоуправления через своих представителей (делегатов) на

территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Канашский муниципальный округ) или его части.

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Канашского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Канашского муниципального округа в случаях, предусмотренных настоящим Положением полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

1.2. Конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа проводятся в случаях, когда число граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории Канашского муниципального округа, превышает 500 человек.

1.3. Норма представительства делегатов конференции граждан (собрания делегатов) устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 50 человек.

В пределах установленных норм представительство на конференцию граждан (собрание делегатов) избирается на собраниях граждан соответствующих территорий Канашского муниципального округа.

1.4. Конференции трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций не обладают полномочиями конференций граждан (собраний делегатов) Канашского муниципального округа, проводимых по месту жительства.

1.5. Настоящее Положение не регулирует порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов) в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.6. Выступить с инициативой проведения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа могут:

- население Канашского муниципального округа;
- глава Канашского муниципального округа;
- Собрание депутатов Канашского муниципального округа.

1.7. На конференциях граждан (собраниях делегатов) могут принимать участие лица, достигшие 18-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Канашского муниципального округа и обладающие активным избирательным правом.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Канашского муниципального округа, а также граждане Российской Федерации, не проживающие на соответствующей территории Канашского муниципального округа, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать на конференциях граждан (собраниях делегатов) с правом совещательного голоса.

1.9. На конференциях граждан (собраниях делегатов) Канашского муниципального округа могут участвовать руководители предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, если эти предприятия и учреждения расположены на территории Канашского муниципального округа.

1.10. Подготовка и проведение конференции граждан (собрания делегатов) обеспечивается должностными лицами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа или гражданами, проявившими инициативу о проведении конференции граждан (собрания делегатов).

1.11. Инициатор проведения конференции граждан (собрания делегатов) не позднее чем за три дня до проведения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа уведомляет население, проживающее на соответствующей территории, о месте, дате и времени проведения конференции граждан (собрания делегатов), о выносимых на рассмотрение вопросах, а также о лицах, ответственных за подготовку конференции граждан (собрания делегатов).

2. Порядок назначения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа

2.1. Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе населения Канашского муниципального округа, назначается решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа в порядке, установленном Уставом Канашского муниципального округа.

2.2. С инициативой проведения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти человек, проживающих на соответствующей территории Канашского муниципального округа. Для поддержки инициативы населения по проведению конференции необходимо собрать подписи граждан соответствующей территории Канашского муниципального округа не менее 500 человек.

2.3. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов Канашского муниципального округа обращение с предложением о проведении конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа, в котором должно быть указано:

- дата, время и место проведения конференции граждан (собрания делегатов);
- перечень вопросов, выносимых на обсуждение граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на конференции граждан (собрания делегатов);
- список членов инициативной группы граждан (Приложение 1).

2.4. Собрание депутатов Канашского муниципального округа в течение одного месяца со дня поступления обращения инициативной группы граждан принимает решение о назначении конференции граждан (собрания делегатов) либо об отказе в его назначении, с обоснованием мотивов отказа. О принятом решении членам инициативной группы должно быть сообщено в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения.

2.5. Конференция граждан (собрания делегатов), проводимая по инициативе главы Канашского муниципального округа назначается постановлением главы Канашского муниципального округа.

2.6. Конференция граждан (собрания делегатов), проводимая по инициативе Собрания депутатов Канашского муниципального округа назначается решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа.

2.7. Решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа и постановления главы Канашского муниципального округа о назначении конференции

граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа подлежат опубликованию не позднее чем за три дня до проведения конференции граждан.

3. Порядок проведения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа

3.1. Собрание депутатов Канашского муниципального округа, глава Канашского муниципального округа утверждают планы организационных мероприятий по проведению конференции граждан (собрания делегатов), подготавливают для их проведения необходимые документы.

3.2. Органы местного самоуправления Канашского муниципального округа в пределах своих полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа.

3.3. Перед началом конференции инициаторами проведения осуществляется регистрация граждан Канашского муниципального округа с указанием фамилии, инициалов и места жительства.

3.4. Конференция граждан (собрания делегатов) правомочна, если на ней присутствует не менее одной второй от общего числа жителей соответствующей территории Канашского муниципального округа, имеющих право принимать участие в конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа.

Если на конференцию граждан (собрания делегатов) явилось менее одной второй от общего числа граждан соответствующей территории Канашского муниципального округа, то конференция граждан (собрания делегатов) переносится на другую дату.

3.5. Представители органов местного самоуправления Канашского муниципального округа вправе присутствовать на конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа с правом совещательного голоса.

3.6. Конференция граждан (собрание делегатов) открывается должностными лицами органа местного самоуправления Канашского муниципального округа, ответственными за подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения конференции граждан (собрания делегатов) по инициативе населения.

3.7. Для ведения конференции граждан (собрания делегатов) избирается президиум в составе председателя, секретаря и трех членов президиума. Ведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляет председатель президиума.

3.8. Повестка дня и регламент утверждается участниками конференции граждан (собрания делегатов) открытым голосованием. Секретарем ведется протокол конференции граждан (собрания делегатов), в котором указывается:

- дата, время и место проведения конференции граждан (собрания делегатов);
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории Канашского муниципального округа и имеющих право участвовать на конференции граждан (собрания делегатов);
- количество граждан, принявших участие на конференции граждан (собрания делегатов);
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства председателя, секретаря и членов президиума;
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений граждан;
- результаты голосования и принятые решения.

3.9. Протокол зачитывается председателем президиума, утверждается решением конференции граждан (собрания делегатов), подписывается председателем и секретарем президиума и передается в орган местного самоуправления Канашского муниципального округа, назначивший конференцию граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в конференции, подписанные должностными лицами, ответственными за подготовку конференции граждан (собрания делегатов), осуществившими регистрацию участников конференции граждан (собрания делегатов) (Приложение 2).

3.10. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

4. Полномочия конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа

4.1. В полномочия конференции граждан (собрания делегатов) входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления Канашского муниципального округа и должностных лиц органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Конференция граждан (собрание делегатов) может выступать с обращениями к органам местного самоуправления Канашского муниципального округа и должностным лицам органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять конференцию граждан (собрание делегатов) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Канашского муниципального округа.

5. Решения конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа

1. Решения, принятые на конференциях граждан (собраниях делегатов) Канашского муниципального округа, распространяются только на жителей соответствующих территорий Канашского муниципального округа.

2. Решения конференции граждан (собрания делегатов) носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, граждан соответствующих территорий Канашского муниципального округа и исполняются гражданами на добровольной основе.

3. Изменения и дополнения в решение конференции граждан (собрания делегатов) могут быть внесены исключительно решением конференции граждан (собрания делегатов).

4. Обращения, принятые конференцией граждан (собранием делегатов), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Канашского муниципального округа, к компетенции которых отнесено разрешение содержащихся в обращениях вопросов, в течение тридцати дней со дня поступления обращения. О результатах рассмотрения обращения граждане должны быть проинформированы в течение трех дней с момента рассмотрения.

5. Решения конференций граждан (собрания делегатов), принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Канашского муниципального округа в порядке, предусмотренном Положением о реализации правотворческой инициативы граждан на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Органы местного самоуправления Канашского муниципального округа вправе принять правовой акт на основании решения конференции граждан (собрания делегатов), о чем сообщается председателю президиума конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа. Правовой акт органа местного самоуправления Канашского муниципального округа, принятый по результатам проведения конференции граждан (собрания делегатов), подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и проведения конференции граждан Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Список членов инициативной группы по проведению конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и проведения конференции граждан Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Список участников конференции граждан (собрания делегатов) Канашского муниципального округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата и подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Подпись должностного лица, ответственного за проведение конференции граждан (собрания делегатов)

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУТĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШĂНУ
« 25 » 11 2022 4/5 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
« 25 » 11 2022 № 4/5
город Канаш

О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 85 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территориях муниципальных образований Чувашской Республики», статьей 23 Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить:

Порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о комиссии по проведению опроса граждан Российской Федерации (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 27 апреля 2016 года № 8/2 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики или на части его территории».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Приложение № 1

Утверждено
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
25.11.2022 г. № 4/5

Порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 85 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территориях муниципальных образований Чувашской Республики» (далее - Закон Чувашской Республики) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации (далее - опрос граждан) на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики или на его части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органом местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и должностными лицами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также органами государственной власти Чувашской Республики.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Канашского муниципального округа Чувашской Республики или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики или главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Чувашской Республики - для учета мнения граждан Российской Федерации при принятии решений об изменении целевого назначения земель Канашского муниципального округа Чувашской Республики для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Канашского муниципального округа Чувашской Республики или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших

шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения опроса граждан определяется Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) нормативным правовым актом Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан по инициативе главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики или органов государственной власти Чувашской Республики подлежит принятию в течение 30 дней со дня поступления такой инициативы.

Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики отказывает в назначении опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики или органами государственной власти Чувашской Республики при проведении опроса граждан, не соответствуют вопросам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

В решении Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Канашского муниципального округа Чувашской Республики, участвующих в опросе граждан;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования.

В решении Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан указывается территория проведения опроса граждан.

Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, должна исключать его (их) множественное толкование, то есть на него (них) можно было бы дать только однозначный ответ.

Жители Канашского муниципального округа Чувашской Республики должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о назначении опроса граждан с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан.

В объявлении о назначении опроса граждан также указывается форма проведения опроса граждан, место (в случае проведения опроса на пунктах проведения опроса) и дата и сроки его проведения.

Опрос проводится в течение одного или нескольких дней следующими методами:

1) поквартирного (подомового) обхода граждан;

2) на пунктах проведения опроса.

5. Порядок проведения опроса граждан определяется Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) нормативным правовым актом Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Подготовку и проведение опроса граждан обеспечивает комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия), порядок деятельности и полномочия которой определяются Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Состав комиссии утверждается Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа.

При проведении опроса граждан по нескольким вопросам опросные листы составляются по каждому вопросу отдельно.

Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимального числа граждан, установленного в нормативном правовом акте Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан.

Результаты опроса граждан отражаются в протоколе заседания комиссии, который в течение 7 дней со дня окончания опроса граждан подлежит направлению инициатору проведения опроса граждан и в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принявшее решение о назначении опроса граждан, с приложением к протоколу, направляемому в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, сшитых и пронумерованных опросных листов, а также опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

Мнение населения, выявленное в ходе опроса граждан, учитывается при принятии решений органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и должностными лицами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также органами государственной власти Чувашской Республики.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления или жителей Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

2) за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Чувашской Республики.

Приложение № 2

Утверждено
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
25.11.2022 г. № 4/5

**Положение
о комиссии по проведению опроса граждан Российской Федерации**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и полномочия комиссии по проведению опроса граждан Российской Федерации (далее - Комиссия), проводимого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 г. № 85 «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территориях муниципальных образований Чувашской Республики» (далее - Закон Чувашской Республики), решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующим порядок назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики или на части его территории (далее - решение Собрания депутатов), на территории Канашского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и должностными лицами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также органами государственной власти Чувашской Республики (далее - опрос граждан).

2. Комиссия создается Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на время проведения опроса граждан по конкретному вопросу (вопросам).

3. Состав комиссии утверждается Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в количестве 3-10 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан, общественных объединений, населения, проживающего на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все лица, входящие в состав комиссии (далее - члены комиссии), при принятии решений обладают равными правами.

5. Комиссия осуществляет деятельность коллегиально. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

Заседание комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

6. На первое заседание комиссия созывается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан.

7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение опроса граждан в порядке, установленном Федеральным законом, Законом Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, нормативным правовым актом Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

2) определяет количество опросных листов и организует их изготовление;

3) в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса граждан:

- утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

- оборудует участки опроса;

4) организует привлечение граждан к участию в опросе;

5) утверждает форму протокола комиссии;

6) устанавливает результаты опроса;

7) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением и представителями средств массовой информации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

10. Полномочия комиссии прекращаются в день опубликования результатов опроса в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», пунктом 8 Положения о Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 марта 1996 года № 403, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Считать герб Канашского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 18 сентября 2014 года № 42/14, зарегистрированный в Геральдическом Совете при Президенте Российской Федерации, внесенный в Государственный геральдический регистр Российской Федерации под регистрационным номером 10118 – официальным символом (гербом) Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Считать флаг Канашского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 18 сентября 2014 года № 42/14, зарегистрированный в Геральдическом Совете при Президенте Российской Федерации, внесенный в Государственный геральдический регистр Российской Федерации под регистрационным номером 10119 – официальным символом (флагом) Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Утвердить прилагаемое Положение о гербе и флаге Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 25 ноября 2014 года № 44/13 «Об утверждении муниципальных символов Канашского района Чувашской Республики».

5. Направить настоящее решение в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утверждено
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
25.11.2022 г. № 4/7

**Положение о гербе и флаге
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

Глава I. Общие положения

Статья 1.

1.1. Настоящее Положение, исходя из преемственности исторических традиций Канашского района Чувашской Республики определяет порядок использования герба и флага Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Канашский муниципальный округ).

1.2. Герб и флаг Канашского муниципального округа являются официальными символами Канашского муниципального округа.

1.3. Герб и флаг – опознавательный-правовой, конвенционный знак, составленный по правилам геральдики, являющийся символом Канашского муниципального округа статуса, власти и самоуправления.

1.4. Положение о гербе и флаге Канашского муниципального округа, текст описания и изображения герба и флага Канашского муниципального округа в цветном и одноцветном вариантах хранятся в Администрации Канашского муниципального округа и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Глава II. Описание герба Канашского муниципального округа

Статья 2.

2.1. Геральдическое описание (блазон) герба Канашского муниципального округа гласит:

«В золотом поле зеленый крест, на каждой стороне каждого плеча углубленно-вырезанный в виде голузино хвоста. Поверх всего – серебряный цветок подснежника. В левой вольной части – законодательно установленная символика Чувашской Республики».

2.2. Герб Канашского муниципального округа, в соответствии со статьей 9 Закона Чувашской Республики от 14 июля 1997 года № 12 «О государственных символах Чувашской Республики», может воспроизводиться в двух равно допустимых версиях:

– без вольной части;

– с вольной частью (четырёхугольником золотого цвета, примыкающим к верхнему правому углу щита) с воспроизведёнными в нем фигурами герба Чувашской Республики.

2.3. Герб Канашского муниципального округа, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований (Раздел 2, Глава VIII, п.п. 45-46), утверждёнными Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации 28

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШАНУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 4/7 №
Канаш хули

« 25 » 11 2022 № 4/7
город Канаш

**Об утверждении Положения о
гербе и флаге Канашского
муниципального
округа
Чувашской Республики**

июня 2006 года, может воспроизводиться со статусной короной установленного образца для муниципальных округов.

2.4. Герб может воспроизводиться как в полной версии (полный герб – с вольной частью и муниципальной короной), так и в сокращенных версиях (в виде гербового щита с вольной частью, гербового щита с муниципальной короной или только в виде гербового щита без короны и вольной части); все версии герба равноправны и имеют одинаковый статус.

2.5. Пояснительные изображения герба помещены в Приложениях 1.1 и 1.2 к настоящему Положению.

2.6. Обоснование символики герба Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

Герб Канашского муниципального округа языком аллегорий символизирует исторические, природные и экономико-географические особенности Канашского муниципального округа.

Герб муниципального образования представляет собой геральдический щит, в золотом поле которого почетная геральдическая фигура – прямой зеленый крест, на каждой стороне плеча углубленно-вырезанный в виде голубинового хвоста, образующий восьмиконечную звезду из герба Чувашской Республики.

Фигура креста символизирует центрально – узловое транспортное значение Канашского района, территорию которого пересекают железные дороги Нижний Новгород – Канаш – Казань, Канаш – Красный Узел, Канаш – Чебоксары, и автомагистрали, имеющие общегосударственное и областное значение. По этим транспортным путям обеспечиваются внешние и внутренние экономические связи Чувашской Республики с другими регионами России.

Поверх почетной геральдической фигуры изображен серебряный цветок подснежника. Канашский муниципальный округ является родиной чувашского поэта Михаила Сеспеля. Название Канашского муниципального округа и имя основоположника чувашской поэзии неразделимы. «Сеспель» – в переводе с чувашского означает «подснежник». Это первые цветы, которые появляются после зимних холодов, символизируют начало весны, победу тепла над холодом и дарят надежду на лучшее.

Голубь – символ мудрости, мира, отражает в гербе название Канашского муниципального округа («Канаш» переводится с чувашского языка как «совет»).

Зеленый цвет отражает красоту природы, является символом роста, плодородия, радости, изобилия.

Белый (серебряный) цвет – символ простоты, взаимопонимания, взаимосоотрудничества.

Золотой (желтый) – цвет солнца, зерна, урожая.

2.7. Авторская группа:

Автор: Вадим Шипунов.

Статья 3.

3.1. Герб воспроизводится (помещается):

– на фасадах зданий, вывесках Собрания депутатов Канашского муниципального округа, Администрации Канашского муниципального округа, её структурных подразделений и органов; избирательной комиссии Канашского муниципального округа;

– в залах заседаний Собрания депутатов Канашского муниципального округа, Администрации Канашского муниципального округа и избирательной комиссии Канашского муниципального округа;

– в рабочих кабинетах Председателя Собрания депутатов Канашского муниципального округа, главы Канашского муниципального округа и их заместителей;

– на оттисках гербовых печатей, муниципальных правовых актах и официальных бланках Собрания депутатов Канашского муниципального округа, Администрации Канашского муниципального округа, её структурных подразделений и органов, а также избирательной комиссии Канашского муниципального округа;

– на почётных грамотах, обложках и бланках поздравительных адресов и иных официальных свидетельствах, вручаемых Собранием депутатов Канашского муниципального округа и Администрацией Канашского муниципального округа;

– на удостоверениях и визитных карточках депутатов Собрания депутатов Канашского муниципального округа, должностных лиц Администрации Канашского муниципального округа, её структурных подразделений и органов, а также членов избирательной комиссии Канашского муниципального округа;

– на официальных печатных изданиях Собрания депутатов Канашского муниципального округа и Администрации Канашского муниципального округа.

Статья 4.

Герб может помещаться на вывесках, печатях и бланках муниципальных предприятий и учреждений, а также визитных карточках их руководителей.

Статья 5.

5.1. Изображения герба могут устанавливаться:

– во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Канашского муниципального округа;

– в помещениях официальной регистрации рождений и браков;

– в залах вручения паспорта гражданина Российской Федерации;

– в помещениях для голосования в дни муниципальных выборов и местных референдумов;

– на основных указателях в точках пересечения автомобильными дорогами границ Канашского муниципального округа; на сооружениях остановок общественного транспорта, находящихся на территории Канашского муниципального округа.

5.2. Изображение герба может помещаться на униформе рядового и начальствующего состава Канашского муниципального округа охраны общественного порядка и пожарной службы, а также на принадлежащих этим службам транспортных средствах.

5.3. Спортивные команды и отдельные спортсмены, участвующие в защите спортивной чести Канашского муниципального округа, могут иметь форму с изображением герба Канашского муниципального округа.

Статья 6.

При одновременном воспроизведении изображений Государственного герба Российской Федерации, герба Чувашской Республики и герба Канашского муниципального округа – герб Канашского муниципального округа размещается в соответствии с положениями законодательства о Государственном гербе Российской Федерации и о гербе Чувашской Республики:

– не может превышать вышеуказанные гербы по размерам ни по одному из параметров (высоте, ширине);

– должен располагаться крайним справа (при виде от зрителя) или ниже вышеуказанных гербов;

– должен быть исполнен в единой технике с вышеуказанными гербами и из идентичных материалов.

Статья 7.

При одновременном размещении герба Канашского муниципального округа и гербов (иных эмблем) общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

– герб Канашского муниципального округа не может быть меньше других гербов (эмблем) ни по одному из параметров (высоте, ширине);

– при одновременном размещении двух гербов (эмблем) – герб Канашского муниципального округа располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого герба (эмблемы) и не может быть размещен ниже этого герба (эмблемы);

– при одновременном размещении нечетного числа гербов (эмблем) – герб Канашского муниципального округа располагается в центре, а при размещении четного числа гербов (но более двух) – левее центра и не может быть размещен ниже иных гербов (эмблем);

– герб Канашского муниципального округа и другие гербы (эмблемы) должны быть исполнены в единой технике и из идентичных материалов.

Иные случаи использования Герба муниципального образования устанавливаются главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Использование Герба муниципального образования с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над Гербом муниципального образования влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение в состав (рисунок) Герба муниципального образования каких – либо внешних украшений, а также элементов официальных символов Чувашской Республики допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Статья 8.

Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей воспроизведения герба Канашского муниципального округа устанавливается распоряжением главы Канашского муниципального округа.

Глава III. Флаг Канашского муниципального округа

Статья 9.

9.1. Флаг Канашского муниципального округа представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, несущее изображения фигур из герба Канашского района: белого цветка подснежника поверх зеленого креста, вырезанного голубиными хвостами». Флаг разработан на основании герба муниципального образования Канашский район Чувашской Республики и воспроизводит его символику.

Оборотная сторона флага является зеркальным отображением его лицевой стороны.

9.2. Флаг составлен на основе герба Канашского муниципального округа и повторяет его символику.

9.3. Цветное изображение флага приведено в Приложении 2 к настоящему Положению.

Статья 10.

10.1. Флаг Канашского муниципального округа поднят постоянно над (либо на флагштоке, установленном перед) зданиями, в которых размещаются:

– Собрание депутатов Канашского муниципального округа;

– администрация Канашского муниципального округа, её структурные подразделения и органы;

– избирательная комиссия муниципального образования.

10.2. Флаг устанавливается в рабочих кабинетах Главы Канашского муниципального округа и их заместителей, Председателя Собрания депутатов Канашского муниципального округа.

10.3. Флаг устанавливается в залах или помещениях, предназначенных для заседаний (на всё время заседаний):

– Собрания депутатов Канашского муниципального округа;

– избирательной комиссии Канашского муниципального округа.

Статья 11.

11.1. Во всех случаях подъема (размещения) на территории Канашского муниципального округа каких-либо флагов (штандартов, вымпелов, иной идентичной символики) совместно с ними может быть поднят (размещен) флаг Канашского муниципального округа.

11.2. В дни государственных, республиканских, муниципальных и иных праздников, выборов и референдумов, а также по случаю памятных дат по указанию главы Канашского муниципального округа осуществляется одновременный подъем (вывешивание) флагов Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципального образования на зданиях предприятий, учреждений и организаций, включая объекты, указанные в пункте 1 статьи 10 настоящего Положения.

11.3. Флаг Канашского муниципального округа может быть поднят (установлен, вывешен, в том числе на жилых домах – по усмотрению владельцев):

– при проведении торжественных мероприятий и церемоний по случаю государственных, республиканских, муниципальных, народных и иных праздников;

– во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время частных торжеств.

11.4. Флаг Канашского муниципального округа может устанавливаться:

– во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Канашского муниципального округа;

– в залах официального приема делегаций;

– в помещениях официальной регистрации рождений и браков;

– в залах вручения паспорта гражданина Российской Федерации;

– в помещениях для голосования в дни муниципальных выборов и местных референдумов.

Статья 12.

12.1. При одновременном подъёме (размещении) флага Канашского муниципального округа и государственных флагов, а также флагов субъектов Российской Федерации, должны соблюдаться требования законодательства об этих флагах, при этом:

– флаг Канашского муниципального округа не может превышать эти флаги по размеру, а если последние имеют пропорции иные, чем флаг Канашского муниципального округа, – ни по одному из параметров (длине, ширине);

– флаг Канашского муниципального округа располагается после этих флагов в общем порядке расположения флагов или ниже; высота подъема флага Канашского муниципального округа не может быть больше высоты подъема других флагов.

12.2. При одновременном подъеме (размещении) флага Канашского муниципального округа и флагов общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

– флаг Канашского муниципального округа не может быть меньше по размеру, чем другие флаги, а в случае, если последние имеют пропорции иные, чем флаг Канашского муниципального округа – флаг Канашского муниципального округа не может быть меньше других флагов ни по одному из параметров (высоте, длине);

– при подъеме двух флагов – флаг Канашского муниципального округа располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого флага; высота подъема флага Канашского муниципального округа не может быть меньше высоты подъема других флагов;

– при одновременном подъёме (размещении) нечетного числа флагов – флаг Канашского муниципального округа располагается в центре, а при подъёме (размещении) четного числа флагов (но более двух) – левее центра.

12.3. При одновременном подъёме (размещении) флага Канашского муниципального округа и флага другого муниципального образования оба флага имеют равный церемониальный статус, и вопрос первенства решается индивидуально.

Статья 13.

При объявлении официального траура флаг, установленный на флагштоке (мачте), приспускается до половины высоты флагштока (мачты). К флагу, неподвижно закрепленному на древке, крепится в верхней части древка чёрная, завязанная бантом, лента со свободно свисающими концами. Общая длина ленты равна длине полотнища флага.

Глава IV. Заключительные положения

Статья 14.

14.1. Допускается воспроизведение символов муниципального образования:

– в виде цветных, чёрно-белых (монохромных) или объёмных графических изображений, а также с применением условной геральдической штриховки (шафировки);

– в различной технике исполнения и из различных материалов;

– отличных от образцов размеров с сохранением геральдических и вексиллологических (флаговедческих) характеристик и пропорций.

14.2. Воспроизведение герба Канашского муниципального округа допускается в щитах разных форм и в различных стилизациях, а также на любом декоративном фоне – за исключением тех случаев, когда изображения, сопровождающие герб, воспроизводят или имитируют типовые геральдические элементы (атрибуты), не предусмотренные блazonом (геральдическим описанием) герба.

14.3. Воспроизводимые изображения герба Канашского муниципального округа – независимо от их размеров и техники исполнения – всегда должны в точности соответствовать его геральдическому описанию (блazonу) согласно статье 2 настоящего Положения; в случае с флагом обязательно следование изобразительному эталону, утверждённому настоящим Положением.

Установление изобразительного эталона герба недопустимо, противоречит геральдико-правовым нормам и традициям, а также целям учреждения герба. Прилагаемые к настоящему тексту рисунки герба имеют пояснительный характер.

Статья 15.

Герб Канашского муниципального округа может использоваться в качестве элемента или геральдической основы:

– нагрудного должностного знака Главы Канашского муниципального округа, нагрудного знака депутата Собрания депутатов Канашского муниципального округа, иных должностных знаков служащих Администрации и Собрания депутатов Канашского муниципального округа;

– гербов (геральдических знаков, иных эмблем) предприятий и учреждений муниципального подчинения;

– нагрудных знаков к почетным званиям и иным наградам, устанавливаемых органами местного самоуправления Канашского муниципального округа.

Статья 16.

16.1. Символы Канашского муниципального округа могут использоваться в качестве элементов оформления:

– средств массовой информации, в состав учредителей которых входят органы местного самоуправления Канашского муниципального округа;

– информационной продукции, официально представляющей Канашский муниципальный округ.

16.2. Символы Канашского муниципального округа могут использоваться:

– на элементах архитектурно-художественного оформления в дни государственных, республиканских, муниципальных и народных праздников;

– при оформлении детских дошкольных учреждений, школ, иных учебных заведений, в том числе учреждений высшего и среднего профессионального образования;

– учреждений культуры.

Статья 17.

Гербы, флаги (штандарты, вымпелы) и иные подобные символы общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц не могут быть ни идентичны символам Канашского муниципального округа, ни схожи с ними до степени смешения.

Символы Канашского муниципального округа не могут использоваться в качестве основы или элементов гербов, флагов и иной символики общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений (за исключением перечисленных в первом абзаце статьи 15 настоящего Положения), а также частных лиц.

Статья 18.

18.1. Символы Канашского муниципального округа неприкосновенны: надругательство над ними влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18.2. Ответственность за искажение символов Канашского муниципального округа при их воспроизведении несет та сторона, по чьей вине допущены эти искажения.

18.3. На основании пункта 1 и абзаца второго пункта 3 статьи 14 настоящего Положения не является искажением герба создание оригинальных авторских версий герба, отличных от прилагаемых к настоящему Положению в приложениях. Все художественные воплощения (стилизации) герба, исполненные в соответствии с его геральдическим описанием согласно статье 2 настоящего Положения, признаются полноправными изображениями герба.

Статья 19.

Все права на использование символов муниципального образования принадлежат органам местного самоуправления муниципального образования, имеющим исключительное право регламентировать порядок использования этих символов третьими лицами.

Статья 20.

20.1. Использование символов Канашского муниципального округа в целях предвыборной агитации не допускается. Настоящее правило не распространяется на информационную продукцию, официально издаваемую избирательной комиссией Канашского муниципального округа.

20.2. Запрещается использование символов Канашского муниципального округа в сочетании с текстом и изображениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан.

20.3. Запрещается использование изображений символов Канашского муниципального округа юридическими и физическими лицами (за исключением тех, кому это право прямо предоставлено настоящим Положением):

– в представительских целях (в том числе на бланках, печатях, штампах, вывесках, а также в компьютерных сетях);

– в рекламно-коммерческих целях (то есть в качестве элемента фирменных обозначений, товарных знаков, знаков обслуживания и места происхождения продукции, в других средствах визуальной идентификации товаров, работ и услуг, а также в рекламных объявлениях).

20.4. Использование изображений Канашского муниципального округа на продукции, заказываемой и выпускаемой юридическими и физическими лицами, допускается при условии, что такое использование не противоречит пунктам 1-3 настоящей статьи.

20.5. Иное (не предусмотренное настоящим Положением) использование герба Канашского муниципального округа юридическими и физическими лицами не допускается.

20.6. Использование флага Канашского муниципального округа, не оговоренное настоящим Положением, но не противоречащее целям учреждения флага, является свободным.

Статья 21.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Дополнения и изменения в статьи 2 и 9 вносятся только по результатам согласования с федеральной геральдической службой – Геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации.

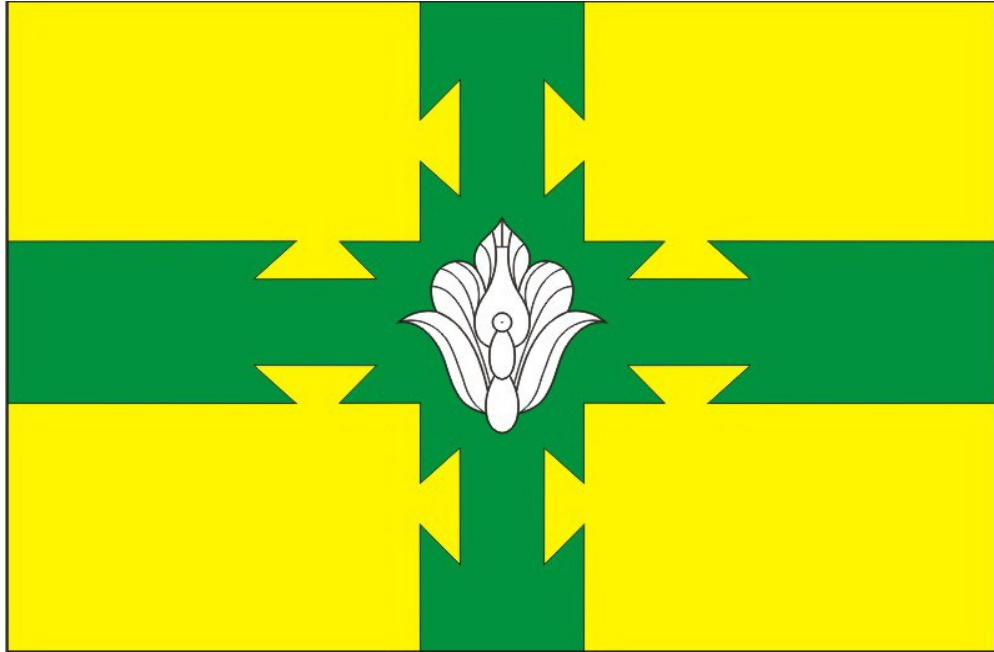
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к Положению о гербе и флаге
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Герб Канашского муниципального округа Чувашской Республики (примеры воспроизведения в цвете)



ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
к Положению о гербе и флаге
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

**Флаг Канашского муниципального округа Чувашской Республики
(цветное изображение)**



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 4/8
№

« 25 » 11 2022 № 4/8
город Канаш

Канаш хули

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 7 декабря 2021 года № 16/4 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 25.11.2022 № 4/8

**Положение
о муниципальном жилищном контроле
на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – муниципальный жилищный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц уполномоченного

органа, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, формы осуществления муниципального жилищного контроля, права обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля.

1.2. Под муниципальным жилищным контролем в Российской Федерации понимается деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявление их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный жилищный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.6. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация).

1.7. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

- Глава администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- Заместитель главы администрации – начальник отдела по развитию общественной инфраструктуры;

- должностные лица администрации, в обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и иными федеральными законами.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.5. настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.5. настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.5. настоящего Положения.

1.9. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля, посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в

рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

2.2. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального жилищного контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.3. Органом муниципального жилищного контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, осуществляется соответствующим решением руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля по месту осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска органом муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.5. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

2.6. Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального жилищного контроля заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

2.7. По запросу контролируемого лица органом муниципального жилищного контроля в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска

2.8. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2.9. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;

2 – коэффициент;

V_1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным органами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль (далее именуется - протоколы об административных правонарушениях);

V_2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, частями 4, 5, 12 статьи 9.16, статьями 9.13, 9.23, частью 2 статьи 13.19.2, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;

V_3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения,

предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных мероприятий

2.10. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 2 года;
- для категории среднего риска - один раз в 3 года;
- для категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

2.11. Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля, является наличие обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении обязательных требований.

2.12. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении граждан, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков), разрабатываемой уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

Программа профилактики рисков утверждается постановлением главы администрации Канашского муниципального округа не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы и размещается на официальном сайте администрации в течение 5 дней со дня утверждения.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Орган муниципального жилищного контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4.1. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Орган муниципального жилищного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль вправе информировать население Канашского муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.4.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждается распоряжением администрации, подписывается главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации.

3.4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется (подписывается) главой (заместителем главы) администрации Канашского муниципального округа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.4.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом контрольного органа при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Канашского муниципального округа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) предмет муниципального жилищного контроля;
- 3) критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 4) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 5) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;
- 6) порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействий) его должностных лиц;
- 7) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий;
- 8) иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Канашского муниципального округа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

3.4.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль незамедлительно направляет информацию об этом руководителю администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 (один) рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального земельного контроля не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

IV. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается контрольным (надзорным) органом и подписывается главой администрации.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностными лицами могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото-и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся контрольным органом без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.4. Плановые контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся в форме выездной проверки.

4.5. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.5.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемых лиц и не может превышать один рабочий день по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Инспекционный визит проводится с целью оценки исполнения контролируемым лицом обязательных требований, в целях проверки информации, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона, выполнения поручений, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального жилищного контроля.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.5.3. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в п.п. 4.5.4 пункта 4.5. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного объекта контроля - субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки должностным лицом органа муниципального жилищного контроля в целях фиксации доказательств нарушения объектами контроля обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

При проведении выездной проверки должностным лицом органа муниципального жилищного контроля применяются проверочные листы по форме, утвержденной правовым актом органа муниципального жилищного контроля.

При проведении выездной проверки проверочные листы заполняются должностным лицом органа муниципального жилищного контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по основаниям, предусмотренным статьями 20 и 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 3-5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся должностными лицами контрольного органа в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в соответствующие органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

5.4. В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона, и размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.5. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального жилищного контроля мотивированную позицию в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального жилищного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

5.6. Орган муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления мотивированной позиции в отношении акта в целом или его отдельных положений назначает и проводит консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступившей мотивированной позиции.

5.7. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений проводятся должностным лицом органа муниципального жилищного контроля посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

5.8. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому

прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

5.9. Протокол консультаций рассматривается органом муниципального жилищного контроля при принятии решения по результатам проведения контрольного мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного мероприятия.

5.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать:

1) сведения о приказе о проведении контрольного мероприятия;

2) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

3) требование об устранении нарушений обязательных требований;

4) сроки устранения нарушений обязательных требований;

5) сроки информирования органа муниципального жилищного контроля об устранении нарушений обязательных требований.

5.12. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

VI. Обжалование решений органа муниципального жилищного контроля действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, установленный главой 9 Федерального закона, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

6.2. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

VII. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности органов муниципального жилищного контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

7.2. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления муниципального контроля является:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

7.3. Индикативными показателями осуществления муниципального жилищного контроля являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального жилищного контроля (единица);

2) количество проведенных органом муниципального жилищного контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального жилищного контроля внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных органом муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных органом муниципального жилищного контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

7.4. Орган муниципального жилищного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Канашского муниципального округа

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 7 декабря 2021 года № 16/5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Канашского муниципального округа

Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и(или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки);

в) длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более одного года, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения;

г) на земельных участках не проводятся мероприятия по сохранению и воспроизводству плодородия почвы, не выполняются установленные земельным законодательством требования по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель. В целях защиты земель не производятся следующие обязательные мероприятия (фитосанитарные (борьба с сорной растительностью), агротехнические (обработка почвы: дискование, вспашка, культивация, боронование, сев), мелиоративные (проведение работ по улучшению химических, физических свойств почв);

д) несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленными правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Канашского муниципального округа

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДЕПУТАТОВ ПУХАВЭ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 № 4/9

« 25 » 11 2022 № 4/9

№

город Канаш

Канаш хули

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Канашского муниципального округа

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ИЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 № 4/10
город Канаш

ЙЫША́НУ

« 25 » 11 2022 4/10 №
Канаш хули

Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2014 № 1461 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности», на основании Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 16.04.2015 № 51/7 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ ОБ
УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - земельные участки).

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящими Правилами.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

Канашского муниципального округа Чувашской Республики и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, может быть определен как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящими Правилами.

5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящими Правилами.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ИЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

ЙЫША́НУ

« 25 » 11 2022 4/11 №
Канаш хули

« 25 » 11 2022 № 4/11
город Канаш

Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1308 «Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в федеральной собственности», на основании Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 16.04.2015 № 51/5 «Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

**ПРАВИЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ С
ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской

Утверждены
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.11.2022 № 4/11

Республики (далее - размер платы).

2. Размер платы рассчитывается администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющей в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, полномочия собственника.

3. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

**КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ИЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ**

ЙЫШАНУ

« 25 » 11 2022 4/12 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 № 4/12
город Канаш

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 15.03.2012 № 15/3 «О вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью Канашского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утверждено
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.11.2022 № 4/12

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября

2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1. ОТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

1.1. Положение устанавливает основные цели и задачи управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность), определяет формы и порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Положение распространяется на правоотношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики, с особенностями, установленными настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на совершение сделок по изъятию объектов недвижимости для муниципальных нужд, приватизации муниципального имущества, на порядок управления жилыми помещениями, землей, природными ресурсами, средствами бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

2.1.1. Обеспечения решения вопросов местного значения Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.1.2. Укрепления экономической основы местного самоуправления.

2.1.3. Увеличения доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.1.4. Привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Для достижения указанных целей в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

2.2.1. Организация учета муниципального имущества и его движения.

2.2.2. Выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

2.2.3. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества.

2.2.4. Контроль за использованием муниципального имущества.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. К полномочиям Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики относятся:

3.1.1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.1.2. Определение порядка и условий приватизации муниципального имущества, принятие прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждение отчетов об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

3.1.3. Утверждение перечней имущества, передаваемого из федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, собственности иного муниципального образования в муниципальную собственность, а также перечней имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, собственность иного муниципального образования, в том числе при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность.

3.1.4. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.1.5. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация) является органом исполнительно-распорядительной власти, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. К полномочиям администрации относятся:

3.3.1. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3.2. Подготовка и внесение на утверждение Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики предложений о приватизации муниципального имущества.

3.3.3. Принятие имущества в муниципальную собственность.

3.3.4. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3.5. Ведение реестра муниципального имущества и размещение данных из реестра на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет.

3.3.6. Определение порядка принятия решений о списании муниципального имущества.

3.3.7. Приобретение имущества в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд.

3.3.8. Организация оценки имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

3.3.9. Осуществление передачи имущества в собственность Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.3.10. Утверждение перечня муниципального имущества, определяемого в качестве объектов инвестиционной деятельности.

3.3.11. Утверждение перечня муниципального имущества, определяемого в качестве объектов концессионных соглашений.

3.3.12. Закрепление находящегося в муниципальной собственности имущества в оперативное управление за подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями и в хозяйственное ведение за подведомственными муниципальными унитарными предприятиями, дает задания по его использованию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Выступление от имени и в интересах Канашского муниципального округа Чувашской Республики при государственной регистрации права собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики на имущество и сделок с ним.

3.3.14. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

4.1.1. При разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Чувашской Республики и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, в том числе при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при передаче объектов государственной собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.1.2. При вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов и реконструкции объектов за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и иных внебюджетных источников.

4.1.3. При приобретении имущества в результате гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок), предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также путем оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Приобретение объектов недвижимости в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Путем получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности.

4.1.6. Получение имущества на основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.

4.1.7. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.3. Действия по приему имущества в муниципальную имущественную казну Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет структурное подразделение администрации, осуществляющее управление муниципальным имуществом, с занесением соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

4.4. Право муниципальной собственности прекращается:

4.4.1. В случае гибели или уничтожения муниципального имущества.

4.4.2. При отчуждении муниципального имущества.

4.4.3. При списании муниципального имущества в установленном законом порядке.

4.4.4. На основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.

4.4.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. Муниципальная собственность может быть передана в федеральную собственность, государственную собственность Чувашской Республики, в собственность иного муниципального образования в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Передача муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Чувашской Республики, в собственность иного муниципального образования осуществляется на основании муниципального правового акта Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИМУЩЕСТВЕННАЯ КАЗНА

5.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет муниципальную имущественную казну Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Казна).

5.2. Казна формируется способами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, а также в случае исключения муниципального имущества из хозяйственного ведения муниципальных предприятий или оперативного управления муниципальных учреждений, изъятия муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

5.3. Условия и порядок передачи имущества Казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжения им иным способом регулируются

законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

6. УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется реестр муниципального имущества. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит учету в реестре муниципального имущества.

6.2. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 рублей, движимое имущество, включаемое в состав Казны независимо от его стоимости, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Канашскому муниципальному округу Чувашской Республики, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Канашский муниципальный округ Чувашской Республики».

6.3. Ведение реестра муниципального имущества организуется и осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации, которое также обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и отвечает за сохранность выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

7. СПОСОБЫ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

7.1. Муниципальное имущество может быть:

7.1.1. Отчуждено, в том числе в порядке приватизации.

7.1.2. Закреплено на праве хозяйственного ведения.

7.1.3. Закреплено на праве оперативного управления.

7.1.4. Изъято из хозяйственного ведения, оперативного управления.

7.1.5. Передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

7.2. Муниципальное имущество может быть предметом сделок, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.3. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основании муниципального правового акта администрации.

8. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - договоры), осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, проводимых в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество в случаях, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальное имущество может быть передано администрацией во владение и (или) пользование с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для использования его в целях предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется муниципальным правовым актом администрации.

9. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

9.1. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отчуждаемое муниципальное имущество подлежит оценке в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.2. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

10.1. Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия для осуществления деятельности в соответствии с уставом предприятия на основании муниципального правового акта администрации и договора о передаче в хозяйственное ведение.

10.2. Объектом права хозяйственного ведения являются все виды имущества, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь и т.д. (за исключением земельных участков), которое передается муниципальному унитарному предприятию и предназначено для осуществления его уставной деятельности.

Муниципальное имущество, переданное предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками этого предприятия.

10.3. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при этом несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Перечень имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием при его учреждении, утверждается муниципальным правовым актом администрации о создании такого предприятия. В перечне имущества указывается стоимость данного имущества.

10.5. На основании муниципального правового акта администрации о создании муниципального унитарного предприятия и утверждении перечня имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, составляется договор о передаче муниципальному унитарному предприятию имущества в хозяйственное ведение, определяющий порядок и условия передачи имущества, а также его использование и сохранность. На основании заключенного договора стороны подписывают акт приема-передачи имущества, передаваемого в хозяйственное ведение.

10.6. Право на имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Государственная регистрация права хозяйственного ведения на закрепленное недвижимое имущество осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения у муниципального унитарного предприятия права хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество данное имущество исключается из состава Казны.

10.7. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Согласие дается муниципальному унитарному предприятию до даты совершения сделки.

Движимым имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Распоряжение закрепленным за муниципальным унитарным предприятием имуществом (как движимым, так и недвижимым) осуществляется исключительно в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия.

Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

10.8. В отношении имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие обязано:

- отражать имущество на своем балансе;
- обеспечивать сохранность имущества и его эксплуатацию в соответствии с техническими требованиями;
- заключить договоры аренды земельных участков под недвижимым имуществом;
- заключить договоры страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- проводить текущий и капитальный ремонт;
- проводить инвентаризацию имущества, результаты которой не реже одного раза в год представлять в структурное подразделение администрации, обеспечивающее управление муниципальным имуществом;
- производить начисление амортизации, восстановление изнашиваемой части имущества.

Списание недвижимого имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение, проводится в порядке, установленном администрацией.

Имущество, вновь приобретенное муниципальным унитарным предприятием (по договору или иным основаниям), в том числе взамен списанного, включается в состав имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение.

10.9. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Данное имущество включается в реестр объектов муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Муниципальное унитарное предприятие представляет в администрацию сведения о приобретенном предприятии имущество в 2-недельный срок с момента приобретения с приложением документов о приобретении данного имущества.

10.10. Муниципальные унитарные предприятия, владеющие имуществом на праве хозяйственного ведения, имеют право на защиту своего вещного права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для чего в установленном законом порядке принимают меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного их имуществу третьими лицами.

10.11. Муниципальные унитарные предприятия перечисляют в бюджет округа часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

10.12. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет, исчисляется предприятиями самостоятельно один раз в год по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности.

10.13. Перечисление в бюджет части чистой прибыли за предыдущий год, подлежащей перечислению в текущем году, установить в размере 25 процентов.

10.14. Установить срок перечисления части чистой прибыли в бюджет Канашского муниципального округа по итогам года не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

В случае отсутствия у Предприятия финансовой возможности перечисления части прибыли единым платежом в установленные сроки по ходатайству Предприятия глава администрации Канашского муниципального округа вправе предоставить отсрочку (рассрочку) платежа по согласованному обеими сторонами графику. Сроки уплаты платежей устанавливаются в пределах финансового года.

10.15. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности.

11. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

11.1. Имущество муниципального учреждения и казенного предприятия находится в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики и принадлежит таким организациям на праве оперативного управления. Объект права оперативного управления - здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое для деятельности муниципального учреждения и казенного предприятия имущество (за исключением земельных участков).

11.2. Передача имущества в оперативное управление осуществляется на основании муниципального правового акта администрации и закрепляется договором оперативного управления, определяющим порядок и условия эксплуатации имущества, а также его сохранность. На основании заключенного договора оформляется и подписывается акт приема-передачи имущества в оперативное управление.

Муниципальное учреждение и казенное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника имущества.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении данного имущества крупных сделок, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении данного имущества совершаются муниципальным бюджетным учреждением с предварительного согласия (одобрения) администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя этого муниципального бюджетного учреждения (далее - учредитель).

Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество данное учреждение вправе передавать другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя этого муниципального автономного учреждения.

Согласие на совершение муниципальными учреждениями и казенными предприятиями сделок оформляется администрацией в форме письма. Согласие дается муниципальному учреждению и казенному предприятию до даты совершения сделки.

11.3. Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения несет собственник имущества.

Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам муниципального бюджетного учреждения.

Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет выделенных собственником средств. Собственник не несет ответственности по

обязательствам муниципального автономного учреждения.

11.4. Доходы, полученные от деятельности муниципального казенного учреждения, поступают в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Распределение доходов казенного предприятия производится в соответствии с порядком, определенным администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Доходы, полученные от деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения.

11.5. Администрация имеет полномочия по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или казенным предприятием либо приобретенного муниципальными организациями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Изъятие имущества муниципального учреждения и казенного предприятия осуществляется на основании муниципального правового акта администрации.

Имущество, изъятые у муниципального учреждения или казенного предприятия и не закрепленные на праве оперативного управления за другими муниципальными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, подлежат включению в состав Казны.

11.6. Муниципальное учреждение или казенное предприятие, которым имущество закреплено на праве оперативного управления, обязано:

- отражать имущество на своем балансе;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать нормальные условия его эксплуатации;
- самостоятельно заключать договоры на обслуживание;
- заключить договоры страхования гражданской ответственности на транспортные средства;
- проводить текущий и капитальный ремонт;
- осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списание имущества, переданного в оперативное управление, проводится в порядке, установленном администрацией. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании актов и документов, установленных администрацией.

11.7. Муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, владеющие имуществом на праве оперативного управления, имеют право на защиту своего вещного права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для чего в установленном законом порядке принимают меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного их имуществу третьими лицами.

12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННИКА В ОТНОШЕНИИ АКЦИЙ, ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

12.1. От имени Канашского муниципального округа Чувашской Республики права собственника в отношении акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляет администрация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

12.2. Акции акционерных обществ, доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью находятся в Казне и не могут быть закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

12.3. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- 12.3.1. Распоряжение акциями, долями.
- 12.3.2. Назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ.
- 12.3.3. Учет акций, долей и контроль за их использованием.

12.4. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики назначает представителей интересов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в органы управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

12.5. Представителями интересов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности, могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы.

12.6. Администрация по запросам Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики представляет информацию о деятельности хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности.

13. ЗАЛОГ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

13.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

- 13.1.1. Обязательств муниципального образования.
- 13.1.2. Обязательств муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ, участником которых является муниципальное образование.
- 13.1.3. Обязательств муниципальных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

13.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципальной собственности:

- 13.2.1. Имущество, имеющее природоохранное, экологическое значение.
- 13.2.2. Имущество, изъятые из оборота.
- 13.2.3. Имущество, которое не может быть отчуждено в собственность третьих лиц.
- 13.2.4. Имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

13.2.5. Иное имущество, передача которого федеральным законодательством запрещена, и имущественные права, уступка которых законодательством запрещена.

13.3. Движимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, может быть заложено администрацией самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

13.4. Движимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, может быть заложено ими самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

13.5. При оформлении залоговых сделок в качестве залогодателя выступает администрация.

При оформлении залоговых сделок в отношении имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, залогодателем выступает муниципальное предприятие, муниципальное учреждение.

13.6. Залоговые сделки с объектами муниципальной собственности, закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, заключаются самими муниципальными предприятиями с учетом требований законодательства Российской Федерации.

14. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики муниципальное имущество может выступать предметом капитальных вложений, а также являться объектом концессионных соглашений.

14.2. Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, определяемых в качестве объектов инвестиционной деятельности, утверждается администрацией.

Перечень объектов муниципального имущества, определяемых в качестве объектов концессионных соглашений, в отношении которых администрация вправе заключать концессионные соглашения, утверждается администрацией.

15. ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

15.1. Администрация вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с муниципальным имуществом недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством, а также об истребовании муниципального имущества из чужого незаконного владения, принимать меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения, использовать иные способы защиты, предусмотренные законодательством.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

16.1. Администрация осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества посредством:

- 16.1.1. Учета муниципального имущества.
- 16.1.2. Проверок сохранности, использования по назначению и эффективности использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.
- 16.1.3. Оценки эффективности управления акциями (долями) муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ.
- 16.1.4. Мониторинга поступления платы за пользование муниципальным имуществом в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

16.2. Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики вправе запросить информацию об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 4/13 №
Канаш хули

« 25 » 11 2022 № 4/13
город Канаш

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные без проведения торгов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006 № 148 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на

которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», в целях обеспечения эффективного использования и развития рынка земли, разработки и внедрения экономически обоснованных размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные без проведения торгов.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 2 декабря 2016 г. № 13/7 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 10 ноября 2017 г. № 23/5 «О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 13 февраля 2019 г. № 36/8 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского района от 02.12.2016 № 13/7 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 13 августа 2021 г. № 10/4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского района от 02.12.2016 года № 13/7 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»;

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 20 апреля 2022 г. № 21/9 «О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.11.2022 № 4/13

Порядок

определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные без проведения торгов

1. Настоящий Порядок разработан в целях единообразного определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - земельные участки), предоставленные в аренду без торгов.

1.1. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду без торгов, определяется одним из следующих способов:

а) на основании кадастровой стоимости земельных участков в случаях, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) в соответствии со ставками арендной платы, утвержденными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в) в размере ставки земельного налога в случаях, предусмотренных пунктами 10 - 13 настоящего Порядка;

г) на основании рыночной стоимости права аренды земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, в случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.2. В случае предоставления земельного участка в аренду для целей, указанных в настоящем пункте, арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:

а) 0,01 процента в отношении:

земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с

законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;

земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергнутого загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота;

б) 0,6 процента в отношении:

земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, эксплуатации гаражных боксов, при наличии зарегистрированного права собственности в отношении данного бокса, садоводства, огородничества, дачного хозяйства, сенокосения или выпаса сельскохозяйственных животных;

земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

в) 1,5 процента в отношении:

земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка;

земельного участка в случаях, не указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта и пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют;

г) 2 процентов в отношении:

земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с использованием недр;

земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта и пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. В соответствии со ставками арендной платы, утвержденными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Российской Федерации, арендная плата рассчитывается в отношении земельных участков для размещения:

автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог);

инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования;

линий электропередачи, линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений;

трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

объектов Единой системы газоснабжения, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов;

гидроэлектростанций, тепловых станций и других электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов, объектов электросетевого хозяйства и иных определенных законодательством Российской Федерации об электроэнергетике объектов электроэнергетики;

аэродромов, вертодромов и посадочных площадок, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения;

инфраструктуры речных портов, перегрузочных комплексов (терминалов), гидротехнических сооружений, пунктов отстоя судов и объектов, обеспечивающих безопасность судоходства;

сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов;

объектов спорта.

1.3.1. В случае если в отношении земельного участка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.

1.4. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в пунктах 1.2, 1.3, 10, 11 настоящего Порядка, определяется как частное, полученное в результате деления рыночной стоимости права аренды, рассчитанной за весь срок аренды земельного участка и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на общий срок договора аренды земельного участка.

При предоставлении земельного участка в аренду в случаях, не указанных в пунктах 1.2, 1.3, 10 - 13 настоящего Порядка, при определении арендной платы за пользование земельным участком применяются корректирующие коэффициенты к размеру арендной платы, равные:

0,25 – для муниципальных унитарных предприятий Канашского муниципального округа Чувашской Республики, включенных в утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального района Чувашской

Республики перечень экономически или социально значимых организаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. При заключении договора аренды земельного участка в таком договоре предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, в таком договоре предусматривается возможность изменения арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана по результатам оценки рыночной стоимости права аренды земельного участка, в таком договоре предусматривается возможность изменения арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости права аренды земельного участка, но не чаще одного раза в 5 лет. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

3. При расчете арендной платы по предоставляемым в аренду земельным участкам по населенным пунктам, где не утверждены средние уровни кадастровой стоимости по необходимым видам разрешенного использования земельного участка, применять средний уровень кадастровой стоимости земель соответствующего населенного пункта.

4. Расчетным периодом для исчисления арендной платы по договорам аренды земельных участков является календарный год. Арендная плата по договорам, заключенным на срок менее одного года, рассчитывается с учетом срока пользования земельным участком.

5. Администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики принадлежат полномочия арендодателя по передаче в аренду земельных участков

находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Для рассмотрения вопроса о передаче земельного участка в аренду заинтересованным лицом представляются заявление и документы согласно статье 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Аренда земельного участка оформляется договором.

8. Арендная плата за пользование земельными участками подлежит перечислению арендатором ежеквартально, равными долями не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме в соответствии с договором аренды.

9. В случае, если на стороне арендатора земельного участка выступает несколько лиц, обладающих правами на здание, сооружение или помещения в них, арендная плата рассчитывается для каждого арендатора соразмерно долям в праве на здание, сооружение или помещения в них, принадлежащим правообладателям здания, сооружения или помещений в них. Отступление от этого правила возможно с согласия всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них либо по решению суда.

10. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные для размещения вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов производственных объектов, а также объектов непромышленного (социального, культурного и спортивного) назначения, включенных в государственные программы Российской Федерации и государственные программы Чувашской Республики, экспериментальных инвестиционных проектов комплексного развития территории жилой застройки, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка.

Указанный размер арендной платы применяется для инвестиционных проектов, реализуемых на территории Чувашской Республики и прошедших отбор в Совете по инвестиционной политике для оказания мер государственной поддержки.

11. Размер арендной платы за земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся на консервации (за исключением объектов незавершенного строительства) (далее - законсервированный объект), устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка на период консервации объектов.

Арендная плата в указанном размере устанавливается на основании обращения арендатора, к которому прилагаются документы, подтверждающие факт консервации (решение о консервации объекта недвижимости и акт о переводе основных средств на консервацию), и акта осмотра законсервированного объекта, проведенного должностными лицами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (если законсервированный объект расположен на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена), в течение 15 рабочих дней со дня подачи указанного обращения.

В случае нахождения на земельном участке нескольких объектов недвижимости указанный размер арендной платы применяется к той части земельного участка, на которой расположены законсервированные объекты, соразмерно площади законсервированных объектов.

12. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные резидентам промышленных (промышленных) парков, резидентам территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территории

монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) (далее – территории опережающего социально-экономического развития), инвесторам масштабных инвестиционных проектов, являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях промышленных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, реализации масштабных инвестиционных проектов, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка.

13. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные инвесторам с целью реализации заключенного с ним специального инвестиционного контракта, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка на срок действия специального инвестиционного контракта.

14. Арендная плата за земельные участки, установленная в размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка, подлежит перерасчету с учетом изменения размера ставки земельного налога.

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ И ЕЕ
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ

ЙЫШАНУ

« 25 » 11 2022 4/14 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 № 4/14
город Канаш

О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.12.2011 № 580 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и увеличения доходов от сдачи его в аренду **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 15 марта 2012 г. № 15/5 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 10.11.2022 № 3/4 «О внесении изменения в Порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.11.2022 № 4/14

ПОРЯДОК

определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. При передаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное имущество), размер арендной платы за пользование республиканским имуществом определяется на основании рыночной стоимости арендной платы за пользование имуществом, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Ежегодный размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется как частное, полученное в результате деления рыночной стоимости арендной платы, рассчитанной на весь срок аренды республиканского имущества и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на общий срок договора аренды республиканского имущества.

2. Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, в случае, если договор аренды заключен на срок более одного года.

3. Арендная плата для субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторах, технопарках, устанавливается в следующих размерах:

в первый год аренды – 40 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

во второй год аренды – 60 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

в третий год аренды – 100 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Для категорий арендаторов, указанных в таблице, при расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом применяется корректирующий коэффициент к размеру арендной платы равный:

Категории арендаторов	Корректирующий коэффициент
1	2
Органы государственной власти и органы местного самоуправления	0,1
Государственные и муниципальные учреждения	0,2
Социально ориентированные некоммерческие организации	0,4
Лицо, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на организацию горячего питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и медицинских организациях	0,6
Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	0,9

района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.11.2022 № 4/15

**ПОРЯДОК
определения цены выкупа земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального
округа Чувашской Республики, без проведения торгов**

1. С 1 июля 2012 г. собственники зданий, строений, сооружений приобретают в собственность находящиеся у них на праве аренды земельные участки по цене, установленной по правилам и в порядке, которые предусмотрены пунктом 1 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2007 № 269 «О размерах платы за землю», в случаях, если:

в период со дня вступления в силу Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» до 1 июля 2012 г. в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды;

такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

До 1 января 2016 г. земельные участки, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), могут приобрести в собственность юридические лица, указанные в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», по ценам, предусмотренным соответственно пунктами 1 и 2 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2007 № 269 «О размерах платы за землю».

2. При приобретении в собственность с 1 июля 2012 года земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, цена земельных участков устанавливается в размере их кадастровой стоимости, за исключением случаев приобретения:

гражданами, являющимися собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, а также на земельных участках, расположенных в границах населенного пункта и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебных земельных участках), а также социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений либо помещений, если федеральными законами для указанных собственников не установлен иной порядок приобретения земельных участков в собственность;

членами некоммерческой организации, созданной гражданами или некоммерческой организацией, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

членами некоммерческих организаций, созданных гражданами, земельных участков, образованных из предоставленного этой некоммерческой организации земельного участка для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);

членами садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;

некоммерческой организацией, созданной гражданами, земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящихся к имуществу общего пользования;

в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере десятикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка;

резидентами промышленных (промышленных) парков, резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), инвесторами масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов, являющимися собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях промышленных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), реализации масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов, в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

**КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ИЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ**



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 № 4/15
город Канаш

ЙЫШĂНУ

« 25 » 11 2022 4/15 №
Канаш хули

**Об утверждении порядка определения
цены выкупа земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики, без проведения торгов**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2007 года № 269, Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, без проведения торгов.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 16 апреля 2015 г. № 51/6 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»;

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 30 августа 2019 г. № 41/3 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Канашского района от 16.04.2015 года № 51/6 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»;

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 13 августа 2021 г. № 10/5 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского района от 16.04.2015 года № 51/6 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Канашского

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ИЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 № 4/16
город Канаш

ЙЫШАНУ

« 25 » 11 2022 4/16 №
Канаш хули

Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, на основании Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Установить, что включению в реестр муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики подлежит находящееся в собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики движимое имущество, стоимость которого превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2. Установить, что находящиеся в собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества подлежат включению в реестр муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики независимо от их стоимости.

3. Установить, что включению в реестр муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики подлежат принятые к бухгалтерскому учету подарки, стоимость которых превышает 3 000 (Три тысячи) рублей, полученные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

4. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики от 29.03.2013 г. № 28/3 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Канашского района Чувашской Республики».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ИЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 № 4/17
город Канаш

ЙЫШАНУ

« 25 » 11 2022 4/17 №
Канаш хули

Об утверждении Порядка передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со ст.ст. 14.1, 18 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», с целью реализации самозанятыми гражданами права на получение имущественной поддержки **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа, для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утвержден
решением Собрании депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.11.2022 № 4/17

**Порядок
передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень
муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской
Республики, для предоставления его во владение и (или) пользование на
долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам (лицу), не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами) Канашского муниципального округа Чувашской Республики, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется Администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства,

размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, признанными победителями по результатам конкурсов или аукционов на право заключения данных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, без проведения конкурсов или аукционов в целях предоставления муниципальных преференций в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О защите конкуренции».

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О защите конкуренции» Администрация заключает договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения конкурсов или аукционов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаемым Решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ИЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 № 4/18
город Канаш

« 25 » 11 2022 4/18 №
Канаш хули

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также с целью реализации самозанятыми гражданами права на получение имущественной поддержки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) (Приложение № 1).

1.2. Форму Перечня муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества, которые используются для формирования перечня муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (Приложение № 3).

2. Определить администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом по:

2.1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее - Перечень).

2.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение месяца с даты вступления в силу настоящего решения обеспечить опубликование Перечня в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 25.11.2022 № 4/18

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И
ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО
ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры поддержки).

1.2. Установить, что настоящий Порядок применяется также для предоставления во владение и (или) пользование физическим лицам (лицу) муниципального имущества, включенного в Перечень, если такие физические лица (лицо) на дату принятия решения о предоставлении соответствующей поддержки не являются индивидуальными предпринимателями и применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки, а также для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве муниципальной собственности Канашскому муниципальному округу Чувашской Республики во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.3. Реализации полномочий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных отделом имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики через отдел имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства, за исключением случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные

участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по его инициативе или на основании предложений органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Канашского муниципального округа Чувашской Республики из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП, от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

- ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Канашского муниципального округа Чувашской Республики подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Канашского муниципального округа Чувашской Республики. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором в соответствии с нормативно-правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения

Перечня или изменений в Перечень по форме согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.11.2022 г. № 4/18

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь для земельных участков, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений ; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав принадлежности имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)						
9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.11.2022 г. № 4/18

ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие Порядка, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительства.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ИЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

« 25 » 11 2022 № 4/19
город Канаш

ЙЫША́НУ

« 25 » 11 2022 4/19 №
Канаш хули

Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 22.12.2010 № 3/1 «О порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Канашского района Чувашской Республики»;

- решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 29.03.2013 № 28/2 «О внесении изменений в Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 25.11.2022 № 4/19

**Порядок
принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества
Канашского территориального округа Чувашской Республики**

Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом сложившейся практики приватизации в Чувашской Республике и устанавливает процедуру принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество).

1. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации

1.1. Муниципальное имущество подлежит приватизации после его включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

1.2. Не включается в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и приватизируется по решению об условиях приватизации муниципального имущества движимое имущество, составляющее муниципальную казну Канашского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением акций (долей) хозяйственных обществ).

1.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

2. Подача, оформление и принятие к рассмотрению предложений о приватизации

2.1. Инициатива проведения приватизации муниципального имущества может исходить от Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отдел имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел), муниципальных

унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, иных юридических лиц и граждан.

2.2. Предложения о приватизации муниципального имущества представляются в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Планирование приватизации муниципального имущества

3.1. Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также иные юридические лица и граждане не позднее чем за три месяца до начала очередного финансового года направляют в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятий), акций (долей) акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и объектов недвижимого муниципального имущества.

3.2. На основании предложений Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом поступивших предложений от иных юридических лиц и граждан на приватизацию муниципального имущества Отдел осуществляет разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на предстоящий финансовый год и плановый период.

3.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и объектов недвижимого имущества, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика муниципального имущества (местонахождение, основные виды деятельности, размер уставного капитала, общая площадь и т.п.), которое планируется приватизировать, и прогноз объемов поступлений в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Не позднее 10 рабочих дней до начала очередного финансового года согласованный в установленном порядке проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества выносится на утверждение Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Программа приватизации размещается в течение 15 дней со дня его утверждения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.6. Отдел ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным представляет на рассмотрение Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики отчет об итогах выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год в свободной форме, но с обязательным указанием перечня приватизируемого имущества, способа и цены сделки приватизации.

4. Управление находящимися в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации

4.1. При преобразовании в акционерные общества предприятий, находящихся в муниципальной собственности, либо при принятии решений о продаже находящихся в муниципальной собственности пакетов акций указанных обществ в целях обеспечения экономических интересов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики могут быть приняты решения о нахождении в собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики обыкновенных акций в размерах 100 процентов, 50 процентов плюс одна обыкновенная акция либо 25 процентов плюс одна обыкновенная акция от общего числа обыкновенных акций.

4.2. Находящиеся в муниципальной собственности акции до принятия решения об их продаже могут передаваться Собранием депутатов Канашского муниципального округа в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

5. Продавец муниципального имущества

5.1. Продавцом приватизируемого муниципального имущества является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, действующая в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными нормативными правовыми актами, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Организация и проведение приватизации муниципального имущества

6.1. В процессе приватизации муниципального имущества осуществляются мероприятия по организации и проведению приватизации муниципального имущества, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке, финансирование которых производится за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Отдел осуществляет следующие мероприятия по организации и проведению приватизации:

подготовку имущества к продаже, привлечение маркетинговых и финансовых консультантов для исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

рекламирование, публикацию информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального

округа Чувашской Республики» и размещение указанной информации на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;

создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем, совершенствование материально-технической базы продажи имущества;

организацию продажи имущества, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

привлечение оператора электронной площадки, включенного в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - оператор электронной площадки), заключение с ним договора;

утверждение электронной формы заявки на участие в продаже муниципального имущества.

6.3. Предпродажная подготовка включает в себя следующие мероприятия, проводимые Отделом:

проведение аудиторской проверки с целью выявления полноты и правильности представленной бухгалтерской отчетности предприятия;

оценку муниципального имущества для определения рыночной стоимости с привлечением независимого оценщика;

установление начальной цены муниципального имущества;

проведение юридической экспертизы материалов (документов) по приватизации;

осуществление реорганизации предприятия;

подготовку технического плана, кадастрового паспорта (получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости);

оплату услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр владельцев ценных бумаг, предоставлению выписок из реестра владельцев ценных бумаг по его лицевому счету и информации из реестра владельцев ценных бумаг об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах, прочих расходов, связанных с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением Канашского муниципального округа Чувашской Республики прав акционера;

оформление документов на земельные участки, занятые под объектами приватизации;

выдачу выписок из реестра муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Финансирование затрат на проведение мероприятий по предпродажной подготовке объектов приватизации осуществляется в соответствии со сметой расходов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики утверждаемой в установленном порядке.

6.4. Мероприятия по организации и проведению приватизации, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке, могут осуществляться как в процессе подготовки условий приватизации, так и после утверждения решения об условиях приватизации.

7. Способы приватизации и порядок их выбора

7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в электронной форме в соответствии с федеральным законодательством, способами, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в порядке, определенном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. При подготовке предложений по выбору способа приватизации конкретного объекта приватизации и срокам его продажи учитываются следующие факторы:

особенности, установленные законодательством о приватизации для объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

социально-экономическое значение объекта для Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

необходимость его реконструкции, модернизации и расширения производства, реорганизации, в том числе выделения структурных подразделений предприятия при приватизации (решение о выделении структурных подразделений из состава предприятий не должно нарушать единства технологического комплекса);

необходимость привлечения инвестиций;

обеспечение поступления средств в доходную часть бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

экологическое состояние территории, на которой расположен объект приватизации;

финансовое состояние объекта приватизации;

отраслевые особенности объекта приватизации;

установление обременения;

предложения, содержащиеся в заявке на приватизацию объекта.

7.3. Продажа муниципального имущества осуществляется только способами, определенными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

8.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

8.2. Начальная цена объектов недвижимости, приватизируемых с земельными участками, принимается равной сумме их рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Договор купли-продажи объектов недвижимости и земельного участка заключается с победителем торгов по цене, определенной по итогам торгов, с указанием стоимости объектов недвижимости и земельного участка в размерах, пропорциональных их рыночной стоимости.

Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения аукциона, не может быть оспорена отдельно от результатов аукциона.

9. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, контроль за их исполнением, подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

9.1. Условия конкурса по продаже муниципального имущества разрабатываются Отделом и утверждаются постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с учетом предложений акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых выставаются на конкурс.

9.2. Исполнение условий конкурса контролируется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

9.3. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса;

осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества, и контроль их исполнения;

принимает от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

проводит проверку документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверку фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

9.4. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи муниципального имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

9.5. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится постоянно действующей единой аукционной комиссией для проведения торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, продажи муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия).

9.6. Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики подписанного комиссией указанного акта.

9.7. Голосование победителем конкурса в органах управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по вопросам, указанным в пункте 19 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе устанавливаются в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

10.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

10.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации и начальной цены, а также иных необходимых для приватизации муниципального имущества сведений.

10.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает Отделом в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

10.4. В случае признания продажи несостоявшейся, расторжения договора купли-продажи, Отдел, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

об изменении способа приватизации;

об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа муниципального имущества запрещается.

В случае принятия решения о продаже муниципального имущества ранее установленным способом, за исключением продажи посредством публичного предложения или продажи без объявления цены, информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке.

В случае принятия решения о продаже посредством публичного предложения или продажи без объявления цены информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» в течение трех месяцев с даты признания соответственно аукциона по продаже или продажи посредством публичного предложения имущества несостоявшимися.

10.5. Изменение либо отмена решений об условиях приватизации муниципального имущества производится Отделом, принявшим решение об условиях приватизации муниципального имущества в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и принятия решения об условиях приватизации указанного имущества

11.1. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики предусматривает в решениях об условиях приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - арендуемое имущество), преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

11.2. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Отдел направляет арендаторам, указанным в пункте 11.1 настоящего Порядка, предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого имущества, копии указанного решения и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, приостанавливается в случае, предусмотренном частью 4.1 статьи 4 Федерального закона.

11.3. В 30-дневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным частью 9 статьи 4 Федерального закона, администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

11.4. Оплата арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

11.5. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит субъекту малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

11.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Объявление о продаже арендуемого имущества подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

11.7. В случае если арендуемое имущество приобретает арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

12. Порядок и сроки перечисления денежных средств в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества

12.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в денежной форме единовременно или в рассрочку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации.

12.2. При продаже муниципального имущества способами, определенными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем торгов в бюджет

Канашского муниципального округа Чувашской Республики на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, за исключением случаев оплаты приобретаемого имущества в рассрочку.

При продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения задаток победителя торгов (победителя продажи посредством публичного предложения) подлежит перечислению в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

12.3. Решение о предоставлении рассрочки на внесение платежей при оплате приобретаемого покупателями муниципального имущества при продаже его без объявления цены принимает орган, принявший решение об условиях приватизации.

В случае предоставления рассрочки оплата приобретаемого муниципального имущества покупателями осуществляется в порядке и сроки, определенные в решении об условиях приватизации муниципального имущества.

12.4. Средства от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме.

13. Информационное обеспечение процесса приватизации

13.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации, муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества, отчетов о результатах приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети «Интернет»). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на иных сайтах в сети «Интернет».

13.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики и официальном сайте в сети «Интернет».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики», а также на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия этого решения.

13.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
- 16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.

13.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии с действующим законодательством;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

13.5. По решению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

13.6. В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

13.7. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13.8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» должна быть размещена общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых участниками торгов муниципального имущества, правила проведения торгов.

13.9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок.

13.10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению, относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

Перечень предприятий и организаций на территории Канашского района Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы дополнить строкой 29 следующего содержания:

№№ п/п	Наименование предприятий и организаций	Место нахождения
29	ИП «Платонова И.А.»*	Чувашская Республика, Канашский район, д. Новое Урюмово, ул. Ленина, д. 6А.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЪН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022 710 №
Канаш хули

29.11.2022 № 710
город Канаш

Об утверждении перечня ярмарок, планируемых к проведению в 2023 году на территории Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 13.07.2010 года № 39 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики «О розничных рынках», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.08.2010 года № 277 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», **Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый перечень ярмарок, планируемых к проведению в 2023 году на территории Канашского района Чувашской Республики.

2. Определить уполномоченным органом на принятие решений об организации и проведении ярмарок на территории Канашского района Чувашской Республики администрацию Канашского района Чувашской Республики в лице сектора экономики управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Глава администрации района

С. Н. Михайлов

Утвержден постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 29.11.2022 № 710

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЪН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022 № 709
Канаш хули

28.11.2022 709 №
город Канаш

О внесении изменения в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 27.12.2021 № 872

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, письмом Канашского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике – Чувашии от 16 ноября 2022 года № 21/ТО/41/12-4027, **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 27.12.2021 № 872 «Об утверждении перечня предприятий и организаций на территории Канашского района Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы» (с изменениями от 07.09.2022 № 537, 14.11.2022 № 678) следующее изменение:

Перечень ярмарок, планируемых к проведению в 2023 году на территории Канашского района Чувашской Республики

N п/п	Организатор ярмарки (наименование, ИНН, юридический адрес)	Место проведения ярмарки (адрес)	Специализация ярмарки	Периодичность проведения ярмарки	Сроки организации ярмарки
1.	Администрация Ямашевского сельского поселения, 429313, Чувашская Республика, Канашский район, с. Ямашево, ул.Сергеева, д.11	Канашский район, с.Ямашево, ул.Сергеева, д.11	Универсальная	Регулярная: еженедельно в понедельник с 06.00 до 10.00	01.01.2023 - 31.12.2023

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2022 № 716
Канаш хули

30.11.2022 № 716
город Канаш

О внесении изменений в Правила предоставления из бюджета Канашского района Чувашской Республики субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с муниципальной программой Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 годы, утвержденной постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 27.03.2020 г. № 162 (с изменениями от 27 мая 2020 года № 232, 27 января 2021 года № 51, 19 мая 2021 года № 315, 25 января 2022 года № 34, 23 мая 2022 года № 286, 01 июля 2022 года № 380), **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в правила предоставления из бюджета Канашского района Чувашской Республики субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» следующие изменения:

2) в разделе «II. Порядок финансирования» Правил предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, не обеспеченных софинансированием из федерального бюджета:

абзац пятый пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом Чувашии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов