

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

ЙЫШĂНУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

« 29 » 09 2022 1/2 №
Канаш хули

« 29 » 09 2022 № 1/2
город Канаш

Республики, муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Регламентом.

Статья 3

Депутат Собрании депутатов имеет соответствующее удостоверение, являющееся его основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих депутатских полномочий.

II. Структура Собрании депутатов

Глава 1. Председатель Собрании депутатов. Заместитель председателя Собрании депутатов

Статья 4

1. Председатель Собрании депутатов избирается из числа депутатов на первом заседании Собрании депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий Собрании депутатов и исполняет полномочия председателя Собрании депутатов на непостоянной профессиональной основе. Решение принимается открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания председателя Собрании депутатов могут быть выдвинуты:

- в порядке самовыдвижения;
- депутатами;
- депутатским объединением в Собрании депутатов.

Перед выдвижением кандидатов выявляется их согласие баллотироваться на должность председателя Собрании депутатов.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрании депутатов, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрании депутатов, кроме кандидатур, заявивших о самоотводе, проводится обсуждение.

В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности. Продолжительность выступления кандидата не должна превышать 10 минут.

5. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя Собрании депутатов, все кандидаты, кроме кандидатов, заявивших о самоотводе, вносятся на голосование.

6. Кандидат считается избранным на должность председателя, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

7. В случае если предложенная кандидатура на должность председателя Собрании депутатов не набрала необходимого для избрания числа голосов депутатов Собрании депутатов, депутаты не позднее чем в семидневный срок со дня подведения итогов голосования вносят в Собрание депутатов предложения о новой кандидатуре на должность председателя Собрании депутатов. Повторное избрание председателя Собрании депутатов проводится Собранием депутатов в семидневный срок со дня внесения соответствующего предложения.

8. Рассмотрение предложений о новой кандидатуре и выборы председателя Собрании депутатов могут состояться на том же заседании Собрании депутатов.

9. В случае если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность председателя Собрании депутатов по результатам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от числа избранных депутатов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата. Если при голосовании по двум кандидатурам ни одна из них не набрала более половины голосов от установленной численности депутатов, то проводятся повторные выборы с выдвижением кандидатов, в том числе из числа депутатов, уже выдвигавшихся на должность председателя Собрании депутатов, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящей статьи.

10. Избрание председателя Собрании депутатов оформляется решением Собрании депутатов. Решение об избрании председателя Собрании депутатов публикуется Собранием депутатов в местных средствах массовой информации не позднее семи дней со дня его избрания.

11. Председатель Собрании депутатов в пределах своих полномочий:

- 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрании депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрании депутатов;
- 2) созывает заседания Собрании депутатов, доводит до сведения депутатов Собрании депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 3) ведет заседания Собрании депутатов в соответствии с его регламентом;
- 4) оказывает содействие депутатам Собрании депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрании депутатов;
- 6) подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Собрании депутатов;
- 7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- 8) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрании депутатов;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собрании депутатов и настоящим Регламентом.

Об утверждении Регламента работы Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Довести настоящий Регламент до сведения всех депутатов Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики от 30 октября 2020 года № 3/3 «Об утверждении регламента работы Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председательствующий на заседании
Собрания депутатов Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики

Г. В. Харитонova

Утвержден
решением Собрании депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1/2

Регламент работы Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящий Регламент регулирует порядок деятельности Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и устанавливает основные правила и процедуры его работы.

I. Общие положения

Статья 1

1. Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Собрание депутатов) является представительным органом местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Собрание депутатов состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

Статья 2

1. Деятельность Собрании депутатов основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

2. Собрание депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской

Статья 5

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

2. В случае временного отсутствия председателя Собрания депутатов, а также досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов его обязанности временно осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов.

3. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 6

1. Полномочия председателя Собрания депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 131-ФЗ) и Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя Собрания депутатов (заместителя председателя Собрания депутатов) рассматривается на заседании Собрания депутатов:

- при поступлении личного заявления председателя Собрания депутатов;
- по предложению председателя Собрания депутатов в отношении заместителя председателя Собрания депутатов;
- по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя Собрания депутатов (заместителя председателя Собрания депутатов) без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания депутатов.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания депутатов функции председательствующего на заседании Собрания депутатов до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания депутатов.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя Собрания депутатов (заместителя председателя Собрания депутатов) рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председателя Собрания депутатов (заместителя председателя Собрания депутатов) вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности председателя Собрания депутатов по предложению депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов, при поступлении личного заявления председателя Собрания депутатов – большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение об освобождении от должности председателя Собрания депутатов (заместителя председателя Собрания депутатов) оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 7

1. Собрание депутатов по основаниям и в порядке, указанным в ст. 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ вправе удалить главу Канашского муниципального округа в отставку по инициативе не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов или по инициативе Главы Чувашской Республики.

2. Решение Собрания депутатов об удалении главы Канашского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Решение Собрания депутатов об удалении главы Канашского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава Канашского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Собрания депутатов.

Глава 2. Постоянные комиссии Собрания депутатов**Статья 8**

1. Постоянные комиссии Собрания депутатов (далее по тексту – постоянные комиссии) образуются из числа депутатов на заседании Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Собрания депутатов, для содействия выполнению решений Собрания депутатов, осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Канашского муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий Канашского муниципального округа.

2. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов.

3. Депутат может быть членом не более одной постоянной комиссии.

Председатель Собрания депутатов не может быть членом ни одной из постоянных комиссий.

Заместитель председателя Собрания депутатов может быть членом одной из постоянных комиссий и возглавлять ее.

4. Количество и персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Собрания депутатов.

5. В случае если состав постоянных комиссий станет менее 3 человек, глава Канашского муниципального округа вносит на заседание Собрания депутатов вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению либо по представлению председателя соответствующей постоянной комиссии. Решение о выходе или выведении члена комиссии из состава комиссии принимает Собрание депутатов на своем заседании.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей

деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Собрания депутатов.

Статья 9

1. Председатель постоянной комиссии избирается и освобождается решением Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются и освобождаются на заседании постоянной комиссии из его состава большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

2. В случае отсутствия председателя комиссии полномочия председателя постоянной комиссии на данном заседании выполняет его заместитель.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается Собранием депутатов при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению большинства депутатов от установленного числа членов соответствующей постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

Статья 10

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов постоянной комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии.

4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.

5. Заседания постоянной комиссии могут сопровождаться аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом.

6. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 8, пунктами 1, 3 статьи 9 настоящего Регламента.

Глава 3. Президиум Собрания депутатов**Статья 11**

1. Для решения текущих вопросов и принятия предварительных организационных решений, касающихся деятельности Собрания депутатов, избирается Президиум Собрания депутатов (далее по тексту – Президиум). Решение об образовании Президиума принимается Собранием депутатов.

2. В состав Президиума входят: председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов.

Статья 12

1. Президиум приступает к осуществлению своих полномочий после формирования постоянных комиссий Собрания депутатов в установленном порядке.

2. Основной формой деятельности Президиума являются заседания, где решаются вопросы, отнесенные к ведению Президиума Собрания депутатов.

3. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Президиума.

4. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Могут проводиться и внеочередные заседания.

Глава 4. Временные депутатские комиссии**Статья 13**

1. Собрание депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания депутатов, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. Организация и порядок деятельности временной комиссии определяются ею самостоятельно.

4. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания депутатов.

Глава 5. Депутатские объединения (депутатские группы)**Статья 14**

1. Для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам группа депутатов, но не менее 1/3 от установленной численности депутатов, вправе объединиться в постоянные и временные депутатские объединения (фракции, группы по целевому, территориальному или партийному признаку) (далее по тексту - депутатские группы).

2. Образование депутатской группы оформляется протоколом, в котором указываются форма группы, название, сведения о составе лиц, принявших решение о создании группы, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять группу в Собрании депутатов и иных органах, выступать от имени группы в печати и других средствах массовой информации. К протоколу прилагается

список депутатов, входящих в депутатскую группу, с личной подписью каждого и ее расшифровкой.

3. Для регистрации, депутатская группа подает председателю Собрания депутатов уведомление о создании группы, и протокол о его создании. Председатель Собрания депутатов передает вышеназванные документы в Секретариат Собрания депутатов для регистрации.

4. Собрание депутатов принимает решение о принятии к сведению информации о создании депутатской группы.

5. Депутатские группы осуществляют свою деятельность самостоятельно.

6. Депутат вправе состоять только в одной группе и выбывает из группы в случае подачи письменного заявления о выходе из группы либо на основании решения большинства от общего числа членов группы об исключении депутата из своего состава.

7. В целях своевременного учета депутатских групп, группы ежегодно, в январе, представляют в Секретариат Собрания депутатов количество членов депутатской группы.

8. В случае, если количество членов депутатской группы становится менее 1/3 от установленной численности депутатов, то по истечении месяца со дня установления этого факта Секретариат Собрания депутатов снимает с регистрации группу и извещает об этом Собрание депутатов, которое принимает решение о принятии к сведению данной информации.

9. Группы, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящего Регламента, не пользуются правами группы.

10. Депутатские группы обладают установленными настоящим Регламентом правами после их регистрации.

11. Депутатские группы вправе вносить предложения в проект повестки дня заседания Собрания депутатов.

III. Порядок работы Собрания депутатов

Глава 6. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 15

1. Первое заседание Собрания депутатов соответствующего созыва собирается не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

2. На первом заседании Собрания депутатов до избрания председателя Собрания депутатов или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Собрания депутатов нового созыва избирается председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов, их наименовании и персональном составе.

Статья 16

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которое проводит Секретариат Собрания депутатов.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% от числа избранных депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания депутатов, а в его отсутствие – заместителю председателя Собрания депутатов о причине неявки в устной или письменной форме.

4. Если на заседании Собрания депутатов присутствует менее половины от числа избранных депутатов, то председатель Собрания депутатов может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Собрания депутатов, за исключением случаев, предусмотренных статьями 28 и 29 настоящего Регламента.

Председатель Собрания депутатов в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Собрания депутатов должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.

Повторно созываемое заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов, за исключением случаев, когда для принятия решения требуется не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов.

Статья 17

1. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто.

2. Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания по вопросам, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании депутатов.

4. На закрытом заседании Собрания депутатов вправе присутствовать глава Канашского муниципального округа. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания депутатов.

Статья 18

1. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания Собрания депутатов начинаются в 10 часов. По решению Собрания депутатов могут быть установлены иное время начала заседаний.

3. По решению Собрания депутатов заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Собрания депутатов устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через 2 часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 19

1. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается председателем Собрания депутатов не позднее трех дней со дня внесения предложения о его созыве по собственной инициативе, либо по инициативе главы Канашского муниципального округа, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Собрания депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания депутатов в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания депутатов назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за три дня до начала заседания должен представить председателю Собрания депутатов:

1) проекты решений Собрания депутатов;

2) пояснительная записка, включающая характеристику его целей и основных положений;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация решения потребует дополнительных финансовых, материальных и иных затрат);

4) копии договоров, контрактов и других документов не конфиденциального характера, если они являются основанием для принятия решения;

5) список рассылки;

6) перечень муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, принятию или изменению в связи с принятием проекта решения;

7) заключение об оценке регулирующего воздействия (на проекты решений Собрания депутатов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности);

8) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Проекты решений Собрания депутатов, внесенные депутатами Собрания депутатов, иными выборными органами местного самоуправления Канашского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляются председателем Собрания депутатов в администрацию Канашского муниципального округа для проведения оценки регулирующего воздействия, с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования.

6. Собрание депутатов направляет заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения в течение трех рабочих дней со дня его поступления из администрации Канашского муниципального округа разработчику проекта решения, внесшему соответствующий проект в Собрание депутатов.

7. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Собрания депутатов направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 20

1. Проект повестки дня Собрания депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания депутатов на основании плана работы Собрания депутатов, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов, депутатов, главы Канашского муниципального округа.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) изменения и дополнения в Устав Канашского муниципального округа;

2) проекты решений Собрания депутатов о Регламенте Собрания депутатов;

3) проекты решений Собрания депутатов о бюджете муниципального округа;

4) проекты решений Собрания депутатов, внесенные главой Канашского муниципального округа;

5) об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов, изменении в их составе.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания депутатов проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Информация председателя Собрания депутатов о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

Статья 21

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 22

1. Заседание Собрания депутатов ведет председатель Собрания депутатов либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания депутатов, один из председателей постоянных комиссий.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрании депутатов и порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрании депутатов;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрании депутатов;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрании депутатов;

14) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждает депутата Собрании депутатов, а при повторном нарушении лишает его права выступления на период работы заседания. Депутат Собрании депутатов, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

15) предупреждает депутата Собрании депутатов, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишает его слова;

16) указывает на допущенные в ходе заседания нарушения настоящего Регламента и Устава Канашского муниципального округа;

17) если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, то он получает предупреждение;

18) если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

3. Во время выступления председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 23

1. На заседаниях Собрании депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать 25 минут – для доклада, 10 минут – для содоклада, 5 минут – для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения – до 3 минут, для выступления по мотивам голосования – до 3 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более 1 раза не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления – с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Собрании депутатов и иных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям, национальной розни. В случае нарушения указанных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления на период проведения заседания.

Депутат Собрании депутатов в случае нарушения указанных требований может быть также лишен права выступления на одном или двух заседаниях Собрании депутатов. Указанное решение принимается на следующем заседании Собрании депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов при наличии соответствующей рекомендации Комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава Канашского муниципального округа вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более трех минут.

Статья 24

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 25

1. В течение заседания Собрании депутатов допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрании депутатов, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрании депутатов.

2. В течение заседания Собрании депутатов возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;

- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собрании депутатов;

- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 26

В конце каждого заседания Собрании депутатов отводится время для выступления депутатов с краткими (до 3 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 27

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на Секретариат Собрании депутатов из 2 депутатов и по согласованию с главой Канашского муниципального округа на уполномоченного работника администрации Канашского муниципального округа.

2. Решение об избрании Секретариата Собрании депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Секретариат Собрании депутатов организует ведение протокола заседания Собрании, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес Собрании депутатов.

Секретариат Собрании депутатов представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях составленного в порядке поступления заявок, других депутатских инициативах, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания.

Сведения о записавшихся для выступления в прениях оглашаются.

Глава 7. Порядок голосования и принятия решений на заседании Собрании депутатов

Статья 28

1. По вопросам своей компетенции Собрание депутатов принимает правовые акты в форме решений.

2. Решения Собрании депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным. В исключительных случаях допускается возможность голосования без физического присутствия депутата на заседании путем заочного голосования или в режиме видеоконференции.

3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 29

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрании депутатов.

2. Собрание депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты.

4. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

5. В исключительных случаях депутат, отсутствующий на заседании по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск, проведение карантинных мероприятий, введение режима повышенной готовности, другие чрезвычайные ситуации), имеет право проголосовать по всем вопросам повестки дня заседания заочно. Для этого депутат заблаговременно до начала заседания направляет председателю Собрании депутатов письменное заявление об участии в заочном голосовании с указанием причины отсутствия. В заявлении депутат указывает свое отношение (мнение) по конкретному(ым) вопросу(ам) повестки дня заседания с указанием своего волеизъявления («за», «против», «воздержался»), содержащее дату, подпись и расшифровку подписи данного депутата. Предварительно депутат ознакабливается с проектами решений и приложенными к ним материалами. Депутат может направить председателю Собрании депутатов свое отношение (мнение) по конкретному(ым) вопросу(ам) повестки дня заседания с указанием своего волеизъявления телеграммой до момента объявления заседания открытым. При этом в телеграмме должны быть указаны причины отсутствия депутата, точная формулировка вопроса(ов) повестки дня, за который(ые) голосует депутат, с указанием своего волеизъявления («за», «против», «воздержался»).

На заседании председательствующий перед тем, как поставить вопрос на голосование, сообщает присутствующим депутатам о количестве заочно проголосовавших депутатов по данному вопросу. Волеизъявление депутата, заочно принявшего участие в голосовании, оглашается после проведения голосования при подсчете голосов. Подлинник документа, подтверждающий волеизъявление депутата, приобщается к протоколу.

По окончании подсчета голосов с учетом поступивших заочных голосов председательствующий объявляет о принятом или непринятом решении.

С учетом технических возможностей депутатам предоставляется право в связи с вышеуказанными обстоятельствами голосовать без физического присутствия на заседании в режиме видеоконференции.

Статья 30

1. Тайное голосование проводится по решению Собрании депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Собрания депутатов и заместитель председателя Собрания депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием депутатов и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Собранием депутатов.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число депутатов, установленное для представительного органа муниципального округа;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Собрания депутатов.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания депутатов председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

Статья 31

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании: сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование; уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение; по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

4. Собрание депутатов может принять проект решения Собрания депутатов за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

5. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами, как в письменном, так и устном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания депутатов с внесенными в него поправками.

Статья 32

1. Решения Собрания депутатов о принятии Устава Канашского муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав Канашского муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Инициатива по внесению на рассмотрение Собрания депутатов проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Канашского муниципального округа может исходить от главы Канашского муниципального округа или от депутатов Собрания депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа или от иных, предусмотренных Уставом Канашского муниципального округа субъектов правотворческой инициативы.

Иные решения Собрания депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом муниципального округа проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания депутатов, не предусмотренного Регламентом Собрания депутатов.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания депутатов.

5. Проекты правовых актов Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Канашского муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов главой Канашского муниципального округа или при наличии заключения главы Канашского муниципального округа.

6. Принятое и оформленное решение подписывается председателем Собрания депутатов, подпись которого заверяется печатью Собрания депутатов.

7. Принятые Собранием депутатов решения, имеющие нормативный характер (с учетом замечаний и предложений, принятых на заседании), подписанные председателем Собрания депутатов и заверенные печатью Собрания депутатов, представляются главе Канашского муниципального округа для подписания и обнародования (опубликования) в срок не позднее 10 дней после проведения заседания Собрания депутатов. Решения Собрания депутатов подписываются главой Канашского муниципального округа в течение 10-ти дней со дня их представления.

8. Глава Канашского муниципального округа имеет право отклонить решение, имеющее нормативный характер, принятое Собранием депутатов, в порядке, предусмотренном Уставом Канашского муниципального округа и настоящим Регламентом.

Отклоненное главой Канашского муниципального округа решение Собрания депутатов возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений.

Если глава Канашского муниципального округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Собранием депутатов и может быть одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов. Решение Собрания депутатов, одобренное Собранием депутатов в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено и подлежит подписанию главой Канашского муниципального округа в течение семи дней со времени повторного поступления на подпись.

9. Решение, подписанное главой Канашского муниципального округа, заверяется печатью администрации муниципального округа (печатью главы Канашского муниципального округа) и направляется в Собрание депутатов в день подписания.

Решения Собрания депутатов присваиваются номера в соответствии с очередностью даты их принятия Собранием депутатов.

10. Решения Собрания депутатов доводятся до исполнителей в течение 5 дней после их принятия.

Статья 33

Порядок обнародования (опубликования) и вступления в силу решений Собрания депутатов устанавливается Уставом Канашского муниципального округа.

Глава 8. Протокол заседания Собрания депутатов. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Статья 34

1. На заседании Собрания депутатов ведется протокол.
2. В протоколе заседания Собрания депутатов указывается:
 - 1) наименование Собрания депутатов, порядковый номер заседания Собрания депутатов (в пределах созыва Собрания депутатов), дата и место проведения заседания Собрания депутатов;
 - 2) численность депутатов, установленная Уставом Канашского муниципального округа, число депутатов, избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
 - 3) повестка заседания Собрания депутатов, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания депутатов;
 - 4) фамилия и номер избирательного округа депутата – докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;
 - 5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.
3. Протокол заседания Собрания депутатов оформляется в 3-дневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов.
4. К протоколу заседания Собрания депутатов прилагаются принятые Собранием депутатов решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Собрания депутатов, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания депутатов лиц, и ответы на них.
5. Протоколы заседаний Собрания депутатов и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания депутатов одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий

Собрания депутатов одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 35

Собрание депутатов обладает правами юридического лица. Финансирование деятельности Собрания депутатов отражается отдельной строкой в бюджете Канашского муниципального округа.

IV. Заключительные положения

Статья 36

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания депутатов о принятии Регламента Собрания депутатов.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.

недопущения нарушения конституционных прав граждан – жителей Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Возложить исполнение полномочий главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики на главу Канашского района Чувашской Республики до дня вступления в должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, избранного Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӔ
ЙЫШӐНУ
« 29 » 09 2022 1/3 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
« 29 » 09 2022 № 1/3
город Канаш

**Об избрании председателя
Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
первого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Избрать председателем Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва Шерне Сергея Александровича, депутата от Шихазанского избирательного округа № 23, на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председательствующий на заседании
Собрания депутатов Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики

Г.В. Харитонова

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӔ
ЙЫШӐНУ
« 29 » 09 2022 1/6 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
« 29 » 09 2022 № 1/6
город Канаш

**О возложении исполнения
полномочий главы Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики на главу Канашского
района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года №19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», руководствуясь принципом непрерывности осуществления функций выборной публичной власти, в целях

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӔ
ЙЫШӐНУ
« 29 » 09 2022 1/7 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
« 29 » 09 2022 № 1/7
город Канаш

**О порядке опубликования
(обнародования) муниципальных
правовых актов и официальной
информации Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики первого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Определить, что до принятия Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, доведения до сведения жителей муниципального образования иной официальной информации является периодическое печатное издание «Вестник органов местного самоуправления Канашского района».
2. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего решения, могут быть обнародованы путем их размещения на информационных стендах администрации Канашского района Чувашской Республики.

В случае обнародования муниципальных правовых актов путем размещения на информационных стендах составляется акт, который подписывается представителями администрации Канашского района Чувашской Республики и хранится вместе с муниципальным правовым актом.

В акте обязательно указываются:

- место, дата размещения муниципального правового акта;
- название муниципального правового акта, номер и дата его принятия (издания).

На каждый муниципальный правовой акт оформляется отдельный акт.

Срок, по истечении которого муниципальные правовые акты считаются обнародованными и вступают в законную силу, составляет 3 (три) дня с момента их размещения согласно настоящему пункту.

3. Определить, что до создания официального сайта Канашского муниципального округа Чувашской Республики, решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики нормативного характера и официальная информация органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики размещаются на официальном сайте Канашского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВЕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

« 29 » 09 2022 1/11 №
Канаш хули

« 29 » 09 2022 № 1/11
город Канаш

**О ликвидации Собрании депутатов
Канашского района Чувашской
Республики, наделенного правами
юридического лица**

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Ликвидировать Собрание депутатов Канашского района Чувашской Республики, ОГРН 1052137021122, ИНН/КПП 2109902307/210901001, адрес (место нахождения): 429330, Чувашская Республика-Чувашия, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87 (далее – представительный орган местного самоуправления).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о ликвидационной комиссии представительного органа местного самоуправления (Приложение № 1).
 - 2.2. План мероприятий по ликвидации представительного органа местного самоуправления (Приложение № 2).
 - 2.3. Состав ликвидационной комиссии представительного органа местного самоуправления (Приложение № 3).
3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией представительного органа местного самоуправления, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Канашского района» и размещению на официальном сайте Канашского района в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1/11

Положение
о ликвидационной комиссии представительного
органа местного самоуправления

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии представительного органа местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации.

1.4. Ликвидация представительного органа местного самоуправления считается завершенной, а представительный орган местного самоуправления прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Оплата расходов на мероприятия по ликвидации представительного органа местного самоуправления до 31 декабря 2022 года производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Канашского района Чувашской Республики, с 01 января 2023 года производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики, до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении ликвидации представительных органов местного самоуправления, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

II. Формирование ликвидационной комиссии

- 2.1. Решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики назначается персональный состав ликвидационной комиссии.
- 2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами представительного органа местного самоуправления.
- 2.3. Ликвидационная комиссия от имени представительного органа местного самоуправления выступает в суде.
- 2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

III. Функции ликвидационной комиссии

- 3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:
 - 3.1.1. в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа местного самоуправления, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;
 - 3.1.2. в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;
 - 3.1.3. в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;
 - 3.1.4. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.
- 3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

IV. Порядок работы ликвидационной комиссии

- 4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.
- 4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.
- 4.3. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.
- 4.4. Председатель ликвидационной комиссии:
 - 4.4.1. организует работу по ликвидации представительного органа местного самоуправления;
 - 4.4.2. является единоличным исполнительным органом представительного органа местного самоуправления, действует на основе единоначалия;
 - 4.4.3. действует без доверенности от имени представительного органа местного самоуправления;
 - 4.4.4. распоряжается имуществом представительного органа местного самоуправления в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
 - 4.4.5. обеспечивает своевременную уплату представительного органа местного самоуправления в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
 - 4.4.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией представительного органа местного самоуправления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - 4.4.7. представляет Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
 - 4.4.8. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого представительного органа местного самоуправления, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.
- 4.5. Член ликвидационной комиссии:
 - 4.5.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации представительного органа местного самоуправления мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.5.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией представительного органа местного самоуправления;

4.5.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.6. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.7. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.8. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб представительному органу местного самоуправления.

4.9. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1/11

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1.	Принятие решения о ликвидации представительного органа местного самоуправления, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики	29.09.2022	статьи 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Закон Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации представительного органа местного самоуправления, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	не позднее 04.10.2022	Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016) ст. 9 Федерального

				закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.
3.	Публикация сообщения о ликвидации представительного органа местного самоуправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в ликвидационную комиссию в «Вестнике государственной регистрации», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	В 10-дневный срок после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о ликвидации	не позднее 14.10.2022	п. 1 ст. 63 ГК РФ ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п. 2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
4.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов представительного органа местного самоуправления, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Срок заявления требований кредиторами должен быть не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	не позднее 16.12.2022	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)
5.	Проведение инвентаризации имущества представительного органа местного самоуправления	Перед составлением ликвидационного баланса	не позднее 16.12.2022	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
6.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и утверждение его Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики	В 10-дневный срок после окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	не позднее 26.12.2022	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК

				РФ)
7.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса (форма № Р15016; промежуточный ликвидационный баланс; статья из журнала «Вестник государственной регистрации»)	Не ранее чем через два месяца с даты выхода сообщения о принятии решения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	не позднее 28.12.2022	ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8.	Удовлетворение требований кредиторов	в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	до 12.01.2023	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
9.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	23.01.2023	ст. 63 ГК РФ
10.	Утверждение ликвидационного баланса Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики	После завершения расчетов с кредиторами	не позднее 25.01.2023	
11.	Подписание передаточных актов	После утверждения ликвидационного баланса	не позднее 01.02.2023	п. 4 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»
12.	Закрытие лицевых счетов	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами)	не позднее 01.02.2023	
13.	Предоставление в налоговый орган ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности, заявления формы № Р15016		01.02.2023	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению

				документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
14.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	01.02.2023	На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
15.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации представительного органа местного самоуправления		13.02.2023	Заявитель или представитель по доверенности
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		не позднее 17.02.2023	

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1/11

**Состав ликвидационной комиссии
представительного органа местного самоуправления**

Шерне Сергей Александрович – председатель Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, председатель ликвидационной комиссии.

Члены комиссии:

Васильева Марина Георгиевна – заведующий сектором юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района;

Владимирова Татьяна Сергеевна – управляющий делами администрации - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района;

Клементьева Алина Петровна – главный специалист-эксперт сектора культуры и по делам архивов администрации Канашского района;

Кузьмина Надежда Владимировна – руководитель - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Администрации Канашского района Чувашской Республики».

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШĂНУ
« 29 » 09 2022 1/12 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
« 29 » 09 2022 № 1/12
город Канаш

О применении герба и флага Канашского района Чувашской Республики в качестве официальных символов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

41) решение Собрании депутатов Хучельского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 24 мая 2017 года № 26/3 «О внесении изменения в Положение о публичных слушаниях»;

42) решение Собрании депутатов Хучельского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 24 ноября 2021 года № 24/6 «О внесении изменения в Положение о публичных слушаниях»;

43) решение Собрании депутатов Чагасьского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 08 ноября 2005 г. № 1/4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

44) решение Собрании депутатов Чагасьского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 19 апреля 2017 г. № 16/1 «О внесении изменения в Положение о публичных слушаниях»;

45) решение Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики от 18 апреля 2017 г. № 20/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шакуловском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

46) решение Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики от 26 ноября 2021 г. № 20/2 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шакуловском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Шакуловского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 18.04.2017 № 20/4»;

47) решение Собрании депутатов Шальтямского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 08 ноября 2005 г. № 1/4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

48) решение Собрании депутатов Шальтямского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25 мая 2017 г. № 21/2 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Шальтямского сельского поселения Канашского района от 08.11.2005 № 1/4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

49) решение Собрании депутатов Шибылгинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 08 ноября 2005 г. № 1/4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

50) решение Собрании депутатов Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 08 ноября 2005 г. № 1/4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

51) решение Собрании депутатов Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 10 мая 2017 г. № 20/2 «О внесении изменения в Положение о публичных слушаниях»;

52) решение Собрании депутатов Ямашевского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 08 ноября 2005 г. № 1/4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

53) решение Собрании депутатов Ямашевского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 26 апреля 2017 г. № 17/2 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Ямашевского сельского поселения Канашского района от 08.11.2005 № 1/4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

54) решение Собрании депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 08 ноября 2005 г. № 1/5 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

55) решение Собрании депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25 мая 2017 г. № 24/2 «О внесении изменения в Положение о публичных слушаниях».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утверждено
решением Собрании депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1/13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения муниципального округа, за исключением проектов и вопросов в области градостроительной деятельности, предусмотренных частью 5 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по которым проводятся общественные обсуждения и (или) публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется соответствующим нормативным правовым актом Собрании депутатов Канашского

муниципального округа Чувашской Республики с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный округ) в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального округа, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления;

- учета мнения жителей муниципального округа при принятии наиболее

важных решений органами местного самоуправления муниципального округа;

- формирования общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания выносятся наиболее важные и общественно значимые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Устав муниципального округа), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Чувашской Республики в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.6. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.7. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального округа рекомендательный характер.

1.8. Материально-техническое обеспечение публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов), главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава муниципального округа).

2.2. Население муниципального округа реализует свое право на инициирование публичных слушаний в порядке правотворческой инициативы граждан, установленном нормативными правовыми актами Собрании депутатов.

2.3. Условием назначения публичных слушаний по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 100 жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрании депутатов, назначаются решением Собрании депутатов, принятым в порядке, предусмотренном Регламентом Собрании депутатов.

2.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа, назначаются постановлением главы муниципального округа.

2.6. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать дату, время и место проведения публичных слушаний, формулировку вопроса и (или) наименование проекта муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, информацию о порядке подачи и учета предложений и замечаний от заинтересованных лиц по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, иную информацию в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

2.7. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта Собранием депутатов или главой муниципального округа.

2.8. Решение о проведении публичных слушаний с указанием места и времени их проведения, а также проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию не позднее чем через 7 дней после их принятия.

2.9. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта Собранием депутатов или главой муниципального округа.

2.10. Проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию в информационном издании «Вестник Канашского района» с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрании депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка публичных слушаний, назначенных Собранием депутатов, осуществляется постоянной комиссией Собрании депутатов, к компетенции которой относится рассмотрение вопроса, вынесенного на публичные слушания.

Подготовка публичных слушаний, назначенных главой муниципального округа, осуществляется структурным подразделением администрации муниципального округа, к компетенции которого относится рассмотрение вопроса, вынесенного на публичные слушания.

3.2. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные лица.

3.3. Для участия в публичных слушаниях могут приглашаться представители органов государственной власти Чувашской Республики, представители политических партий, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, эксперты, представители средств массовой информации.

3.4. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, либо уполномоченное им лицо.

3.5. Председательствующий оглашает повестку дня публичных слушаний, с учетом мнения участников публичных слушаний определяет регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, оглашает поступившие письменные вопросы, предложения и замечания участников публичных слушаний, подводит итоги обсуждения, организует ведение протокола публичных слушаний.

3.6. Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов, задавать вопросы, высказывать свое мнение, представлять свои предложения и замечания в установленном порядке.

Участники публичных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

3.7. Слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок.

3.8. Все желающие выступить на публичных слушаниях выступают только с разрешения председательствующего.

3.9. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором должны быть отражены предложения и замечания участников публичных слушаний, высказанные ими в ходе обсуждения. При отсутствии предложений и замечаний в протоколе делается соответствующая запись.

3.10. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

3.11. Участники публичных слушаний имеют право представить организатору публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта муниципального правового акта, в письменной форме для приобщения их к протоколу публичных слушаний.

3.12. После окончания обсуждения председательствующий оглашает и ставит на голосование проект решения (результатов публичных слушаний). Перед началом голосования председательствующий уточняет количество участников публичных слушаний.

Решение принимается большинством голосов участников публичных слушаний. Указанное решение носит рекомендательный характер и учитывается органом местного самоуправления при рассмотрении вопроса о принятии муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3.13. По результатам публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний, подписываемый должностным лицом, председательствовавшим на публичных слушаниях.

3.14. Протокол и итоговый документ публичных слушаний направляются организатором публичных слушаний в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3.15. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование информационного сообщения о ходе публичных слушаний и его результатах, включая мотивированное обоснование принятых решений, в информационном издании «Вестник Канашского района» не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

4. Порядок организации проведения публичных слушаний в формате электронных общественных обсуждений

4.1. В период введения на территории Чувашской Республики режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации публичные слушания могут проводиться в формате электронных общественных обсуждений.

Процедура проведения публичных слушаний в формате электронных общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) или в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение публичных слушаний с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на республиканском портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.2. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы

к нему, или информационных системах в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться публичные слушания, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.4. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

4.5. В течение всего периода размещения проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1. настоящего раздела, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. В период размещения проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1. настоящего раздела, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.8. настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.6. настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.11. настоящего раздела.

4.8. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

4.9. Не требуется представление документов, указанных в пункте 4.8. настоящего раздела, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4.8. настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

4.10. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.6. настоящего раздела, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.12. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении публичных слушаний доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

4.13. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками публичных слушаний полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний.

4.14. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

4.15. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

4.16. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4.17. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4.18. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

4.19. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Утвержден
решением Собрании депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1/14

**Порядок
учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Канашского
муниципального
округа Чувашской Республики, проекту решения Собрании депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении
изменений и (или) дополнений в Устав Канашского муниципального округа
Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект Устава), проекту решения Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект решения Собрании депутатов), а также порядок участия граждан в его обсуждении.

2. После назначения публичных слушаний предложения к опубликованному проекту Устава, проекту решения Собрании депутатов направляются органу, принявшему решение о назначении публичных слушаний, почтой, по электронной почте, указанной в извещении о проведении публичных слушаний, либо непосредственно передаются от заявителей по адресу: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87, не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний.

3. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава, проекту решения Собрании депутатов могут вноситься гражданами, достигшими 18 лет и проживающими на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в порядке индивидуального или коллективного обращения, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления; коллективами организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Предложения должны быть сформулированы письменно в виде поправок к соответствующим пунктам проекта Устава, проекта решения Собрании депутатов с указанием сведений о заявителе и сопровождаться пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость их принятия.

Анонимные предложения, а также предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

4. Поступившие предложения регистрируются в день поступления органом, принявшим решение о назначении публичных слушаний и передаются для изучения в постоянную комиссию Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, к компетенции которых относится подготовка проекта Устава, проекта решения Собрании депутатов.

5. Граждане, представившие свои предложения в письменной форме в установленные сроки, получают право на выступление в ходе публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения Собрании депутатов для аргументации своих рекомендаций и предложений.

6. Публичные слушания по проекту Устава, проекту решения Собрании депутатов проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ
« 29 » 09 2022 1/14 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
« 29 » 09 2022 № 1/14
город Канаш

Об утверждении Порядка учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Канашского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Канашского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ
« 29 » 09 2022 1/16 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
« 29 » 09 2022 № 1/16
город Канаш

**Об утверждении Порядка проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Канашского района от 9 октября 2018 года № 34/4 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Канашского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Канашского района от 20 ноября 2020 года № 4/6 «О внесении изменения в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Канашского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Канашского района от 13 августа 2021 года № 10/1 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1/16

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», и устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава муниципального округа) по результатам конкурса.

2. Для организации и проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа (далее – конкурсная комиссия) в количестве 8 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а другая половина – Главой Чувашской Республики.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте **Канашского района** Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» конкурсной комиссией не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс;

сведения о дате, времени и месте его проведения;

квалификационные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на должность главы муниципального округа;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и срок их подачи в конкурсную комиссию;

условия конкурса.

5. Кандидатом на должность главы муниципального округа не может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6. К кандидату на должность главы муниципального округа предъявляются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, к стажу работы для осуществления главой муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

1) к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, получившим высшее профессиональное образование **до 29 августа 1996 года**;

2) к стажу работы: стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, а также дополнительные требования к наличию стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях или наличию стажа государственной гражданской службы (муниципальной службы) на высших или главных должностях

государственной гражданской службы (муниципальной службы) не менее двух лет либо наличию стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.

7. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную **анкету** по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от **26 мая 2005 года № 667-р**;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Минздрава России от **14 декабря 2009 года № 984н**;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной должности главы муниципального округа, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности главы муниципального округа, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего замещению муниципальной должности главы муниципального округа и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение муниципальной должности главы муниципального округа связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

Кандидат извещается об отказе ему в участии в конкурсе в письменной форме не позднее, чем за один день до дня проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

10. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы муниципального округа.

Критерии оценки кандидатов, участвующих в конкурсе, приведены в приложении к настоящему Порядку.

11. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы муниципального округа.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. По результатам проведения конкурса-испытания конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Решение о представлении в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики конкретных кандидатов из числа участников конкурса

на должность главы муниципального округа принимается по каждому участнику конкурса отдельно голосованием в отсутствие кандидатов.

14. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

15. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения конкурса.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в трехдневный срок.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию). Лицо, участвовавшее в конкурсе и пожелавшее получить выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, подает письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии о своем желании, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (направляется) выдается в трехдневный срок.

Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти лет с последующей передачей в архив.

16. Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики избирает главу муниципального округа после представления конкурсной комиссией кандидатов на должность главы муниципального округа по результатам конкурса и прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, не позднее 7 (семи) дней.

17. Конкурс считается не состоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений, поданных на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- явки на конкурс-испытание менее двух участников конкурса.

18. В случае если конкурс признан несостоявшимся Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимается решение о повторном объявлении конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

21. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Таблица
критериев оценки кандидата на должность
главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Ф.И.О. кандидата _____

/п	Анализ анкеты	(указывается метод, использованный на конкурсе)	(указывается метод, использованный на конкурсе)	(указывается метод, использованный на конкурсе)
1. Профессиональная компетентность кандидата на должность главы муниципального округа				
.1.	Образовательный уровень			
.2.	Профессиональный опыт			
.3.	Специальные профессиональные знания, умения, навыки			
.4.	Общие инструментальные навыки			
2. Соответствие культуре служебной деятельности				
.1.	Профессиональная мотивация			
.2.	Гражданская позиция			
.3.	Активность профессиональной позиции			
.4.	Готовность к саморазвитию			
3. Личностно-деловые качества кандидата на должность главы муниципального округа				
.1.	Аналитические способности			
.2.	Навыки эффективной коммуникации			
.3.	Ответственность			
.4.	Организаторские способности			

- Баллы:
2 - неудовлетворительно;
3 - удовлетворительно;
4 - хорошо;
5 - отлично.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих об отсутствии у него специальных знаний по должности главы муниципального округа, а также при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

оценка «удовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих о его поверхностных знаниях (без знания их содержания) нормативных правовых актов, владение которыми необходимо на должности главы муниципального округа; кандидатом формально, в общих словах, указываются либо не указываются вообще специфические черты служебной деятельности, конкретно не освещаются формы и методы работы и т.д.;

оценка «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность на должности главы муниципального округа, представление о ее наиболее общих чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.;

оценка «отлично» применительно к конкурсанту предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфики служебной деятельности на должности главы муниципального округа, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.

Критерии оценки:

Блок 1. Профессиональная компетентность кандидата на должность главы муниципального округа

1.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

1.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

1.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять должностные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

1.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

Блок 2. Соответствие культуре служебной деятельности

2.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления.

2.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдение законов, правил служебной этики.

2.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок.

2.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

Блок 3. Личностно-деловые качества кандидата на должность главы муниципального округа

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результата за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, постановки задач, распределения функций, полномочий и ответственности.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĖН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĖ
ЙЫШĂНУ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

« 29 » 09 2022 1/19 №
Канаш хули

« 29 » 09 2022 № 1/19
город Канаш

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Регламентом работы Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 04.10.2022 № 1/2, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Довести до сведения всех депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики настоящее Положение.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
От 29.09.2022 № 1/19

**Положение
о постоянных комиссиях Собрания депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

Статья 1. Общие положения

1. В соответствии с Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Устав) и Регламентом работы Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Регламент) Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Собрание депутатов) образует из своего состава постоянные комиссии (далее по тексту – комиссии).

2. Комиссии образуются Собранием депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Собрания депутатов, для содействия выполнению решений Собрания депутатов, осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Канашский муниципальный округ), муниципальных учреждений и предприятий Канашского муниципального округа.

3. Решение об образовании постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов. Комиссии образуются на срок полномочий Собрания депутатов либо на срок, указанный в решении Собрания депутатов. Комиссии являются рабочими органами Собрания депутатов, ответственны перед ним и подотчетны ему. Деятельность комиссий координирует председатель Собрания депутатов.

4. Перечень комиссий по направлениям, вопросы ведения комиссий, председатели комиссий утверждаются решением Собрания депутатов. Численный и персональный состав комиссий формируются из числа депутатов по их письменным заявлениям и утверждаются решением Собрания депутатов. Решение об изменении состава постоянных комиссий утверждается решением Собрания депутатов.

5. Основными задачами комиссий являются:

- 1) разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- 2) подготовка и рассмотрение проектов решений, выносимых на Собрание депутатов по вопросам, относящимся к компетенции Собрания депутатов;
- 3) подготовка предложений по формированию бюджета Канашского муниципального округа;
- 4) при необходимости подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Собрания депутатов;
- 5) разработка предложений к планам мероприятий, соответствующих профилю комиссии и относящихся к вопросам их ведения;
- 6) контроль за реализацией решений, принятых Собранием депутатов;
- 7) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления Канашского муниципального округа, муниципальным организациям в их работе по реализации решений Собрания депутатов.

6. Выполняя возложенные на них задачи, комиссии призваны своей работой в период между заседаниями Собрания депутатов способствовать постоянной и эффективной деятельности Собрания депутатов.

7. Комиссии взаимодействуют со структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – администрация муниципального округа), государственными органами, общественными организациями и объединениями, трудовыми коллективами предприятий и учреждений, населением, изучают и учитывают общественное мнение населения.

8. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы членов комиссий.

9. В своей деятельности комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, Уставом,

Регламентом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа.

Статья 2. Функции, права и обязанности комиссий

1. Комиссии по вопросам их ведения осуществляют следующие функции:

- 1) разработка по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе проектов правовых актов и решений, относящихся к вопросам ведения комиссий;
- 2) осуществление предварительного или дополнительного рассмотрения проектов депутатов правовых актов, переданных председателем Собрания депутатов на рассмотрение комиссиям;
- 3) подготовка по собственной инициативе или по поручению Собрания депутатов заключений и рекомендаций по переданным на рассмотрение комиссий вопросам;
- 4) участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, решений и других вопросов, внесение по ним своих замечаний и предложений;
- 5) контроль за ходом реализации принятых Собранием депутатов решений органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Канашского муниципального округа независимо от подчиненности и форм собственности;
- 6) разработка предложений и рекомендаций для рассмотрения Собранием депутатов и администрацией муниципального округа;
- 7) рассмотрение поступивших и переданных комиссиям обращений и предложений от организаций и граждан с вынесением по ним решений, которые носят рекомендательный характер;
- 8) подготовка и проведение по решению Собрания депутатов депутатских слушаний;
- 9) проведение по решению Собрания депутатов публичных слушаний по вопросам, представляющим общественный интерес;
- 10) осуществление иных функций, которые могут быть возложены на них соответствующими решениями Собрания депутатов или по собственной инициативе по вопросам компетенции комиссии.

2. Комиссии для осуществления вышеизложенных функций по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

- 1) подготавливать проекты правовых актов Собрания депутатов и вносить предложения на его заседания;
- 2) представлять на заседания Собрания депутатов доклады и содоклады;
- 3) обращаться к администрации муниципального округа и главе муниципального округа, руководителям органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа;
- 4) в порядке контроля соблюдения действующего законодательства, выполнения решений Собрания депутатов заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации муниципального округа и организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа;
- 5) запрашивать от должностных лиц администрации муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений, а также организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа, необходимые материалы и документы с соблюдением ограничений, установленных законодательством;

- 6) вносить предложения по повестке дня заседания Собрания депутатов;
- 7) выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний;
- 8) привлекать к своей работе депутатов Собрания депутатов, не входящих в состав данной комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления, администрации муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности.

3. Комиссии осуществляют свои полномочия путем принятия решений, заключений, рекомендаций.

4. Решения комиссий носят исключительно рекомендательный характер и вносятся на рассмотрение Собрания депутатов для принятия соответствующего решения Собранием депутатов или могут быть направлены главе муниципального округа для рассмотрения по существу изложенных вопросов, если они не относятся к компетенции Собрания депутатов.

5. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам, относящимся к ведению комиссии, направляются Собранию депутатов и главе муниципального округа и (или) соответствующим структурным подразделениям администрации муниципального округа, предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Канашского муниципального округа. Рекомендации комиссий подлежат рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссиям не позднее чем в месячный срок.

Статья 3. Структура комиссий

1. Комиссии образуются в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Собрание депутатов может образовывать, упразднять и реорганизовывать комиссии, вносить изменения в их состав.

2. Численность комиссии не может быть менее трех человек. В случае если состав постоянных комиссий станет менее трех человек, председатель Собрания депутатов вносит на заседании Собрания депутатов вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

3. Участие в работе комиссий является обязательной формой деятельности депутата. Депутат может быть членом не более одной постоянной комиссии.

Председатель Собрания депутатов не может быть членом ни одной из постоянных комиссий.

Заместитель председателя Собрания депутатов может быть членом одной из постоянных комиссий и возглавлять ее.

4. Председатели комиссий избираются Собранием депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании постоянной комиссии из его состава большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

Председатель комиссии руководит комиссией и осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу комиссии и несет персональную ответственность за ее деятельность;
- 2) определяет предварительную повестку заседаний комиссии;

3) созывает заседания комиссии, организует и контролирует подготовку материалов к заседаниям, обеспечивает их юридическую и специальную экспертизу, согласование с заинтересованными лицами;

4) председательствует на заседаниях комиссии, ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, подсчет голосов при принятии решений;

5) дает поручения членам комиссии, обязательные к исполнению, и контролирует порядок и сроки их выполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

6) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

7) представляет комиссию как орган Собрания депутатов при взаимодействии с другими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации;

8) организует взаимодействие с другими комиссиями и с соответствующими подразделениями других органов местного самоуправления;

9) приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального округа, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности;

10) организует работу по исполнению решений комиссии, а также решений Собрания депутатов, контроль за исполнением которых поручен данной комиссии;

11) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Чувашской Республики и решениями администрации муниципального округа по вопросам ведения комиссии;

12) информирует Собрание депутатов и председателя Собрания депутатов о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

13) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, находящихся на контроле, и рассмотрении ее рекомендаций;

14) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, передает его председателю Собрания депутатов;

15) подписывает протоколы, заключения, рекомендации и другие акты комиссии, несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседания комиссии;

16) по требованию председателя Собрания депутатов либо не менее половины депутатов Собрания депутатов, а также по собственной инициативе отчитывается на заседании Собрания депутатов о работе комиссии.

5. В случае отсутствия председателя комиссии полномочия председателя постоянной комиссии на данном заседании выполняет его заместитель.

6. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

1) ведет протоколы заседаний;

2) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

3) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам ведения комиссии.

7. Члены комиссии:

1) обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению их решений;

2) обязаны в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений;

3) по поручению комиссии изучают вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщают предложения соответствующих органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комиссию;

4) пользуются решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

5) имеют право на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии и Собрания депутатов по вопросам ведения комиссии;

6) имеют право вносить проекты решений и поправки к проектам решений по обсуждаемым комиссиями вопросам;

7) имеют право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;

8) имеют право излагать свою точку зрения, отличную от точки зрения комиссии, в виде особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания комиссии;

9) имеют право приема должностными лицами органов местного самоуправления, администрации муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа, по вопросам, рассматриваемым соответствующей комиссией;

10) имеют право вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа, на заседаниях комиссии;

11) обеспечиваются условиями, документами и другими материалами, необходимыми для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией.

8. Председатель Собрания депутатов и его заместитель:

1) поручает комиссиям подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

2) имеет право участвовать в работе всех комиссий с правом голосования по рассматриваемым вопросам;

3) рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации комиссий по проектам решений.

Статья 4. Порядок образования комиссий

1. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Перечень комиссий по направлениям формируется и выносится на рассмотрение Собрания депутатов председателем Собрания депутатов на основании предложений депутатов, и исходя из актуальности выбранных направлений. Перечень комиссий по направлениям утверждается решением Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. В перечень комиссий в течение срока полномочий Собрания депутатов данного созыва могут быть внесены изменения решением Собрания депутатов.

3. Действие утвержденного перечня комиссий прекращается одновременно с истечением срока полномочий Собрания депутатов данного созыва.

4. Председатели комиссий избираются решением Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Кандидатуры председателей комиссий выдвигаются депутатами Собрания депутатов.

5. Численный и персональный составы комиссий утверждаются Собранием депутатов. При включении депутата в состав комиссии учитывается его мнение.

6. В численный и персональный составы комиссий в течение срока полномочий Собрания депутатов данного созыва могут быть внесены изменения решением Собрания депутатов. Изменения численного и персонального составов комиссий, внесенные депутатами, вступают в силу со дня принятия Собранием депутатов соответствующего решения.

7. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности решением Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно по его просьбе, при неудовлетворительной оценке результатов работы комиссии на основании отчета председателя комиссии о деятельности комиссии, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

8. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается на заседании Собрания депутатов при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению большинства депутатов от установленного числа членов соответствующей постоянной комиссии.

9. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

10. Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии могут быть освобождены от должности на заседании постоянной комиссии большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

11. Любой член комиссии может быть выведен из состава комиссии на основании личного письменного заявления, а также по представлению председателя соответствующей комиссии в связи с систематическим неучастием в работе данной комиссии. Решение о выходе или выведении члена комиссии из состава комиссии принимает Собрание депутатов на своем заседании большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 5. Комиссии

1. Собрание депутатов образует следующие комиссии:

- комиссия по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам;

- комиссия по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения;

- комиссия по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике.

2. Деятельность комиссий координируется председателем Собрания депутатов.

В этих целях председатель Собрания депутатов:

- оказывает помощь комиссиям в составлении планов работы;

- информирует комиссии о своей работе, работе органов местного самоуправления;

- передает в комиссии проекты решений и иные материалы, поступившие на рассмотрение в Собрание депутатов;

- оказывает помощь комиссиям в проведении контрольных функций за исполнением решений Собрания депутатов органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями;

- организует учебу членов комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы комиссий.

Статья 6. Комиссия по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам

На рассмотрение комиссии по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам выносятся вопросы, связанные с:

1) разработкой правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

2) экономической политикой в Канашском муниципальном округе;

3) бюджетным процессом и бюджетным регулированием;

4) рассмотрением проекта бюджета Канашского муниципального округа;

5) финансовыми обязательствами Канашского муниципального округа;

6) определением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Канашского муниципального округа;

7) осуществлением финансового контроля;

8) бюджетным и налоговым обеспечением инвестиционных, целевых и отраслевых программ;

9) осуществлением контроля исполнения бюджета Канашского муниципального округа;

10) рассмотрением проекта отчета об исполнении бюджета Канашского муниципального округа;

11) введением, изменением и отменой местных налогов и сборов, предоставлением налогоплательщикам дополнительных налоговых льгот в части, поступающей в местный бюджет;

12) выработкой стратегии по повышению эффективности бюджетного процесса в осуществлении социально-экономического развития Канашского муниципального округа, расходованию бюджетных средств;

13) развитием сельскохозяйственного производства;

14) расширением рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

15) содействием развитию малого и среднего предпринимательства;

16) использованием и охраной земель;

17) охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности;

18) рассмотрением иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии.

Статья 7. Комиссия по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения

На рассмотрение комиссии по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения выносятся вопросы, связанные с:

1) разработкой правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

2) защитой семьи, материнства, отцовства и детства;

3) социальной защитой, включая социальное обеспечение;

4) здравоохранением;

5) развитием физической культуры и спорта;

- 6) санитарной защитой населения;
- 7) трудом и занятостью населения;
- 8) выработкой предложений по вопросам стратегии социальной политики в Канашского муниципального округа;
- 9) рассмотрением программ и планов социально-культурного развития Канашского муниципального округа;
- 10) осуществлением подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, обеспечивающих реализацию социальной и молодежной политики и выносимых на обсуждение Собрания депутатов;
- 11) контролем в пределах своей компетенции выполнения решений Собрания депутатов, контролем за использованием бюджетных средств на социальные нужды;
- 12) контролем за исполнением в муниципальном округе законодательства в социальной сфере;
- 13) рассмотрением иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии.

Статья 8. Комиссия по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике

На рассмотрение комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике выносятся вопросы, связанные с:

- 1) разработкой правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;
- 2) оказанием содействия комиссиям Собрания депутатов в организации нормотворческой работы;
- 3) участием в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;
- 4) рассмотрением на открытых заседаниях комиссии с участием представителей населения правотворческой инициативы населения в вопросах местного значения;
- 5) координацией выполнения решений Собрания депутатов по вопросам законности;
- 6) представлением предложений по внесению изменений и дополнений в Регламент;
- 7) символикой и почетными званиями Канашского муниципального округа;
- 8) законодательной инициативой в Государственный Совет Чувашской Республики;
- 9) обеспечением взаимодействия с общественными объединениями и политическими партиями;
- 10) прохождением муниципальной службы;
- 11) охраной общественного порядка и безопасности граждан;
- 12) деятельностью средств массовой информации;
- 13) рассмотрением проектов законов Государственного Совета Чувашской Республики и внесением поправок к ним;
- 14) проведением референдумов, выборов и отзывами депутатов;
- 15) рассмотрением жалоб граждан и должностных лиц на действия депутатов;
- 16) неприкосновенностью депутатов Собрания депутатов и другими гарантиями депутатской деятельности в соответствии с законодательством и Уставом;
- 17) прекращением полномочий депутатов Собрания депутатов и внесением проекта решения на заседание Собрания депутатов;
- 18) депутатской этикой и взаимоотношениями депутатов Собрания депутатов с органами местного самоуправления, должностными лицами и средствами массовой информации;
- 19) консультированием депутатов Собрания депутатов в ситуациях, связанных с возможным нарушением правил депутатской этики, рассмотрением заявлений депутатов Собрания депутатов о нарушениях депутатской этики;
- 20) рассмотрением иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии.

Статья 9. Общие принципы работы комиссий

1. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Собрания депутатов, содержащим перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, и собственными утвержденными планами. Планы комиссий утверждаются на заседаниях комиссий.

2. Комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

- заседание;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- заслушивание должностных лиц;
- проведение консультаций
- проведение конкурсов и социологических опросов

3. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (1 раз в квартал), если комиссией не принято иное решение.

4. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии предварительно сообщает об этом председателю комиссии.

5. Заседания комиссий, как правило, являются открытыми. В случае необходимости по усмотрению депутатов комиссии проводят закрытые заседания, определяя состав приглашенных.

6. Депутаты, не являющиеся членами комиссии, вправе участвовать в ее работе (в том числе и в закрытых заседаниях комиссии) с правом совещательного голоса.

7. На заседания могут приглашаться представители органов местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа, а также специалисты, консультанты и эксперты по различным вопросам деятельности, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

8. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

9. Все вопросы в комиссиях решаются коллегиально.

Статья 10. Порядок работы комиссий

1. Порядок подготовки и созыва заседаний комиссий:

1) предварительная повестка (проект повестки) очередного заседания формируется председателем комиссии в соответствии с планом работы комиссии и на основании предложений членов комиссии;

2) материалы к очередному заседанию комиссии (справки, заключения, проекты решений и т.д.) представляются ответственными за их подготовку лицами председателю комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии;

3) председатель комиссии предоставляет имеющиеся материалы (справки, заключения, проекты решений и т.д.) и извещает о времени и месте проведения

заседания и о повестке дня членов комиссии и приглашенных лиц не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии;

4) сведения о проведении заседания не позднее, чем за 5 дней могут передаваться для опубликования в средствах массовой информации.

2. Порядок проведения заседаний комиссий:

1) заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от утвержденного численного состава комиссии; при отсутствии кворума члены комиссии имеют право рассматривать вопросы по существу без принятия решения;

2) заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии;

3) решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 8, пунктами 1, 3 статьи 9 Регламента работы Собрания депутатов. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3. Порядок оформления результатов заседаний комиссий:

1) протокол заседания ведется председателем или секретарем комиссии при избрании; в протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, а также иные сведения по усмотрению комиссии;

2) протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем (при избрании) комиссии, протокол хранится в Собрании депутатов постоянно;

3) решения, предложения, заключения и рекомендации, принятые комиссией, подписываются председателем комиссии и направляются в Собрание депутатов в срок, не превышающий 5 дней со дня заседания комиссии;

4) если член комиссии не согласен с решением комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания комиссии;

5) если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии. При этом член комиссии не вправе отказаться от выполнения поручения, если на то не имеется уважительных причин и поручение не передано для исполнения другому члену комиссии;

6) депутат, предложения которого не получили поддержку комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении этого предложения на заседании Собрания депутатов.

4. Порядок проведения совместных заседаний комиссий:

1) вопросы, которые относятся к ведению нескольких комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Собрания депутатов подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно;

2) если комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Собрание депутатов или председателю Собрания депутатов;

3) при необходимости комиссии могут проводить совместные заседания, которые ведут их председатели по согласованию между собой;

4) решения по совместным заседаниям принимаются большинством голосов от числа присутствующих раздельно на каждой комиссии; протоколы совместных заседаний комиссий подписываются их председателями;

5) в случае расхождения позиций комиссий по конкретному принципиальному вопросу создается согласительная комиссия из числа членов данных комиссий; если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание Собрания депутатов.

5. Комиссии могут проводить выездные заседания. Порядок работы выездных заседаний соответствует порядку работы заседаний комиссий.

6. Заседания постоянной комиссии могут сопровождаться аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Статья 11. Решения комиссий

1. По обсуждаемым вопросам комиссии принимают решения.

2. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей частей. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Выносить обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. В рекомендациях могут устанавливаться сроки исполнения.

3. Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение, объединение сообщает постоянной комиссии не позднее месяца со дня получения.

Статья 12. Доклады комиссий

1. Комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

2. По вопросам, подготовленным комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

3. В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы, конкретные предложения.

4. Содоклад комиссии дополняет основной доклад, обобщает события и факты, которые были собраны во время проведения подготовленной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

5. Источниками информации для доклада или содоклада служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в органах управления, данные непосредственных проверок членами комиссии и ее активом.

6. Комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

1. Внести в Порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 15.03.2012 г. № 15/5 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского района Чувашской Республики» (далее – Порядок) следующее изменение:

- 1) пункт 1 Порядка исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

7. Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

Статья 13. Делопроизводство комиссий

1. Комиссии должны вести свое делопроизводство. В комиссии должны находиться следующие документы:

- решение Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- список актива комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения, рекомендации и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов, действующие нормативные акты по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела должны находиться на хранении у секретарей комиссий и по истечении срока их полномочий сдаются в архив.

Статья 14. Отчет комиссии о проделанной работе

1. Председатель комиссии по требованию председателя Собрания депутатов либо не менее половины депутатов Собрания депутатов, а также по собственной инициативе отчитывается перед Собранием депутатов о деятельности комиссии.

2. Отчет должен включать перечень рассмотренных вопросов и принятых решений, подготовленных заключений и рекомендаций; должен быть представлен анализ выполнения принятых решений и выданных рекомендаций депутатов.

Статья 15. Контрольная деятельность комиссий

1. Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей комиссий. Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений и организаций по выполнению принятых решений Собрания и собственных решений и давать им рекомендации.

2. Основные формы работы комиссии по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов или актива. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия и организации), тематическими (по одной проблеме в той отрасли или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Указа, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);
- рассмотрение на заседании комиссии отчета непосредственных исполнителей о реализации тех или иных решений;
- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации любого органа или должностного лица по соответствующему вопросу;
- обращение с запросом.

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики» на 7 ноября 2022 года в 17 часов в зале заседаний администрации Канашского района Чувашской Республики.

2. Назначить ответственным лицом за проведение публичных слушаний заместителя председателя Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики Викторова Николая Петровича.

3. В срок не позднее 7 ноября 2022 года обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского района» и размещение на официальном сайте Канашского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) настоящего решения;
- 2) проекта решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики»;
- 3) порядка учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Канашского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении, утвержденного решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 года № 1/14.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛĀ
ОКРУГĒН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

ЙЫШĀНУ

« 29 » 11 2022 1/15 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

« 29 » 11 2022 № 1/15
город Канаш

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило: