

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023 127 №
Канаш хули

13.02.2023 № 127
город Канаш

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики

от 13 сентября 2019 г. № 452 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 3 октября 2022 г. № 582 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского района и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского
муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено
Постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 13.02.2023 № 127

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация Канашского муниципального округа):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее –

требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Канашского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах.

Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Канашского муниципального округа. Указанным актом утверждается состав комиссии.

6. В состав комиссии входят:

председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

должностное лицо администрации Канашского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностные лица администрации Канашского муниципального округа, ответственные за кадровые, юридические (правовые) вопросы, муниципальные служащие других структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа;

представитель (представители) органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации;

б) представителя иных организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;

в) депутата Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Лица, указанные в абзаце третьем пункта 6, пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с органом исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченным Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Канашского муниципального округа, иными организациями, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представителем которых участвует в деятельности комиссии, на основании запроса администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителем отраслевого или функционального органа администрации Канашского муниципального округа в соответствии с пунктом 21 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 № 192, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Постановления;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Канашского муниципального округа, ее отраслевые и функциональные органы:

письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации Канашского муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Канашского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

г) представление главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в администрацию Канашского муниципального округа в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Канашского муниципального округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, в отдел организационно – контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должностей муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе организационно – контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом организационно – контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом организационно – контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и

подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела организационно – контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы Чувашской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные п.п. 15, 17, 17.1. настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в абзаце втором и четвертом подпункта «б» и подпункта «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомления, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункта «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 28, 31 настоящего Положения или иного решения.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационно – контрольной и кадровой работы управления делами администрации и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципального служащего в муниципальной службе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.

20.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Канашского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Канашского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Канашского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Канашского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой

или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Канашского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25 - 32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в исполнительный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

39. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

41. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Канашского муниципального округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностными лицами отдела организационно - контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского

муниципального округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023 136№
Канаш хули

14.02.2023 №136
город Канаш

Об утверждении Положений о порядках и сроках внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Положение о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 23.05.2022 № 276 «Об утверждении положений о порядках и сроках внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

С.Н.Михайлов

Приложение № 1

к постановлению администрации Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики от 14 февраля 2023 года № 136

**Положение о порядке и сроках
внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Перечень).

2. Основаниями для внесения изменений в Перечень являются:

изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – главные администраторы доходов);

изменение кода вида (подвида) и (или) наименования доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов местных бюджетов;

необходимость включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. При необходимости внесения изменений в Перечень территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенные учреждения, находящиеся в их ведении, территориальное учреждение Центрального банка Российской Федерации и органы государственной власти (государственные органы) Чувашской Республики и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов (далее – заявители), в течение десяти рабочих дней с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, направляют в финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) предложения с указанием следующих данных:

основание для внесения изменения в Перечень;
наименование и код главного администратора доходов;
код вида (подвида) доходов местного бюджета;
наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета.

4. Финансовый отдел в течение десяти рабочих дней рассматривает предложения, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

При наличии оснований для внесения изменений в Перечень финансовый отдел разрабатывает в установленном порядке соответствующий проект постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

При отсутствии оснований для внесения изменений в Перечень финансовый отдел в письменном виде информирует заявителя об отказе в принятии предложений с указанием причин.

5. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, утверждающем коды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов, кода вида доходов бюджета, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи или вида дохода бюджета, предлагаемого Заявителем к включению в Перечень, коду группы, подгруппы, статьи или вида дохода бюджета;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого к включению в Перечень.

6. Перечень ежегодно актуализируется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта решения о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период до 15 декабря текущего финансового года.

7. В целях оперативного исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики финансовый отдел на основании правового акта главного администратора доходов о закреплении полномочий администратора доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение трех рабочих дней актуализирует справочник кодов бюджетной классификации в электронном виде с применением электронной подписи в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» Федерального казначейства.

Приложение № 2

к постановлению администрации Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики от 14 февраля 2023 года № 136

**Положение о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Перечень).

2. Основаниями для внесения изменений в Перечень являются:

изменение состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита местных бюджетов;

необходимость включения в Перечень кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. При необходимости внесения изменений в Перечень органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – заявители), в течение десяти рабочих дней с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, направляют в финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) предложения с указанием следующих данных:

основание для внесения изменения в Перечень;
наименование и код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

код вида (подвида) источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

наименование кода вида (подвида) источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Финансовый отдел в течение десяти рабочих дней рассматривает предложения, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

При наличии оснований для внесения изменений в Перечень финансовый отдел разрабатывает в установленном порядке проект постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

При отсутствии оснований для внесения изменений в Перечень финансовый

отдел в письменном виде информирует заявителя об отказе в принятии предложений с указанием причин.

5. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, утверждающем коды видов источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов источников финансирования дефицитов бюджетов, код вида источников финансирования дефицитов бюджетов, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи или вида источников финансирования дефицитов бюджетов, предлагаемого Заявителем к включению в Перечень, коду группы, подгруппы, статьи или вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию источника финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого к включению в Перечень.

6. Перечень ежегодно актуализируется администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта решения о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период до 15 декабря текущего финансового года.



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ЙЫШАНУ

14.02.2023 137 №
Канаш хули

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023 № 137
город Канаш

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.04.2016 № 138 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 28.07.2016 № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Канашского района Чувашской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Главы Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

С.Н.Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 14 февраля 2023 года № 137

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1. Реестр расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики включает в себя реестр расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - реестр расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа).

2. Реестр расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа формируется в виде свода (перечня) федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, договоров и соглашений, заключенных органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики от имени Канашского

муниципального округа Чувашской Республики (далее - договоры (соглашения), устанавливающих расходные обязательства Канашского муниципального округа Чувашской Республики, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующие положения договоров (соглашений) и оценку объемов бюджетных ассигнований бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, необходимых для исполнения расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Реестр расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики предназначен для учета расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Данные реестра расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики используются при:

а) составлении проекта бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и лимитов бюджетных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, взаимодействие Финансового отдела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Финансовый отдел) с главными распорядителями средств бюджета Канашского муниципального округа в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа осуществляются в программном комплексе для ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики.

II. Порядок формирования реестра расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

6. Реестр расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики формируется Финансовым отделом на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и направляется:

в сроки, установленные Министерством финансов Чувашской Республики, в Министерство финансов Чувашской Республики;

в сроки, установленные решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09 декабря 2022 года № 5/32 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики», администрации Канашского муниципального округа в составе материалов к проекту решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

III. Порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

7. Ведение реестра расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется Финансовым отделом.

8. Внесение изменений в реестр расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по основаниям, установленным статьей 31 решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.12.2022 года № 5/32 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных актов Российской Федерации, актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, заключения и (или) расторжения договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Финансовый отдел в режиме реального времени вносит в электронном виде в программном комплексе для ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики изменения и дополнения в случае возникновения оснований, изложенных в пункте 8 настоящего Порядка.

IV. Порядок размещения реестра расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

10. Реестр расходных обязательств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики размещается на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 139 №
Канаш хули

15.02.2023 № 139
город Канаш

О совершении нотариальных действий

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органами местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с необходимостью совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и отсутствием в указанных населенных пунктах нотариуса, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Возложить полномочия на осуществление нотариальных действий, предусмотренных статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, на начальника Сеспельского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Ананьева Алексея Леонидовича, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в деревне Анаткасы, деревне Атыково, деревне Малдыкасы, деревне Сеспель, входящих в состав административно-территориальной единицы Сеспельское сельское поселение.
2. При совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № 16.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 140 №
Канаш хули

16.02.2023 № 140
город Канаш

Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с пунктами 2 и 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики учетную норму площади жилого помещения в размере 13 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.
2. Утвердить норму предоставления жилого помещения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики - 33 квадратных метра общей площади жилья - для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метра общей площади жилья - на семью из 2-х человек, 18 квадратных метров общей площади жилья - на каждого члена семьи при численности 3 и более человек.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 23.03.2015 г. №227 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения в Канашском районе Чувашской Республики».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по благоустройству и развитию территорий Федорова А.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 141 №
Канаш хули

16.02.2023 № 141
город Канаш

Об утверждении базового размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 г. № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа от 07.02.2023 г. № 108, в целях обеспечения надлежащего содержания и ремонта жилищного фонда, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда Канашского муниципального округа Чувашской Республики в размере 78 рубля 50 копейка на 2023 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Информация о возможном предоставлении земельного участка в собственность

«Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов в собственность площадью 9370 кв.м. кадастровым номером 21:11:210403:222, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика – Чувашия, Канашский район, с/пос. Ачкасинское, д. Новые Ачкасы, земельный участок находится в 60 м. по направлению на восток от д. №12 по пер. Садовый, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане могут подавать письменные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора купли - продажи земельного участка в администрацию Канашского муниципального округа в течение 10 дней со дня опубликования по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87».

Отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельнос

Главе Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
Михайлову Сергею Николаевичу

от _____
" ____ " _____ года рождения
паспорт серии _____, № _____
выдан _____

когда « ____ » _____ года
проживающей (го) по адресу: (по прописке)

_____ тел. _____

Заявление.

Прошу предоставить земельный участок площадью ____ кв. м. (га), для _____

(цель использования земельного участка: индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

_____ в _____ хозяйства, огородничества, сельскохозяйственного производства, для содержания здания и т.д.) (вид права: собственность, аренда)

(месторасположение земельного участка)

Информационное сообщение: (Подчеркнуть и заполнить, где ознакомились с информацией)

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. от «__» _____ 20__ года. Извещение № _____.

- на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики от «__» _____ 20__ года.

- в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» № ____ от «__» _____ 20__ года

_____ дата

_____ подпись

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Егоровым А.П., (429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д.11, тел. 89196735606, адрес эл. почты a.petrovish87@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: №17026), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:11:311301:35, расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Шальтямское, д. Новые Шальтямы, ул. Карла Маркса, д. 50.

Заказчиком кадастровых работ является: Ерицов Дмитрий Александрович, почтовый адрес: Чувашская Республика, р-н Канашский, д. Новые Шальтямы, ул. Карла Маркса, д. 59, тел. 8-919-671-92-80.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Канашский, д. Новые Шальтямы, ул. Карла Маркса, д. 50 «23» марта 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Железнодорожная, д. 20, 2 этаж.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 февраля 2023 г. по 22 марта 2023 г., по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Железнодорожная, д. 20, 2 этаж.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: с кадастровым номером 21:11:311301:32, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Шальтямское, д. Новые Шальтямы, ул. Карла Маркса, д. 51, Правообладатель: Тимофеев И. П.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).