

УТВЕРЖДЕНО  
решением коллегии  
Контрольно-счетной палаты  
Чувашской Республики  
(протокол от 20.10.2022 № 66)

## Отчет

**по результатам контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования» и имущества, находящегося в муниципальной собственности Чувашской Республики, за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года»**

**1. Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 5.2.8 плана работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на 2022 год и распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на проведение контрольного мероприятия от 10.08.2022 № 205 (с изменениями от 05.09.2022 № 213).

**2. Предмет контрольного мероприятия:** контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных из бюджета Канашского района Чувашской Республики, средств от иной приносящей доход деятельности и имущества Канашского района Чувашской Республики.

**3. Объекты контрольного мероприятия:** Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики (далее - Управление); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Атнашевская основная общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики (далее – Атнашевская ООШ).

**4. Проверяемый период деятельности:** 2020-2021 годы и истекший период 2022 года.

**5. Срок проведения контрольного мероприятия:** с 15 августа 2022 года по 08 сентября 2022 года.

**По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:**

### **1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных учреждений образования.**

Управление является отраслевым органом администрации Канашского района (далее – Администрация), наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования на основании Положения об управлении образования администрации Канашского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики от 25.04.2018 № 29/1 (далее – Положение № 29/1), которое утратило силу в связи с утверждением Положения об управлении образования администрации Канашского района Чувашской Республики от 01.04.2020 № 49/5 (далее – Положение 49/5).

Управление в 2020 году курировало деятельность 52 образовательных учреждений: 29 общеобразовательных учреждений, 19 – дошкольных образовательных учреждений, 4 учреждения дополнительного образования.

Управление в 2021 году курировало деятельность 51 образовательное учреждение: 29 общеобразовательных учреждений, 18 – дошкольных образовательных учреждений, 4 учреждения дополнительного образования.

Управление в 2022 году курирует деятельность 45 образовательных учреждений: 28 общеобразовательных учреждений, 14 – дошкольных образовательных учреждений, 3 учреждения дополнительного образования.

*При этом Управлением не обеспечено внесение изменений в постановление Администрации «О делегировании полномочий и предоставления права подписи» от 16.02.2017 № 87 в части списка подведомственных учреждений, по которым Управление осуществляет функции и полномочия учредителя.*

Управлением представлено возражение на акт проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования» и имущества, находящегося в муниципальной собственности Чувашской Республики, за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года» от 13.10.2022 № 14/01-07-4801 (далее – Возражение на акт проверки) с пакетом документов, которые прошиты, прошнурованы и закреплены печатью Управления (далее – Пакет документов), в котором представляют проект постановления Администрации «О внесении изменений в постановление Администрации Канашского района Чувашской Республики «О делегировании полномочий и предоставления права подписи» от 16.02.2017 № 87 в части списка подведомственных учреждений.

Также в ходе выборочного анализа размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет выявлено, что *в нарушение п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н (далее – Приказ № 86н), Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -bus.gov.ru не размещен в разделе «Общая информация» решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения: приказ от 15.06.2005 № 67-Л о назначении директора Атнашевской ООШ; в 2020-2021 годах 2 ПФХД размещены до утверждения его начальником Управления, 2 ПФХД не размещены.*

## **2. Анализ мероприятий муниципальной программы «Развитие образования» за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года.**

На территории Канашского района действовала муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2019 - 2035 годы, утвержденная постановлением Администрации от 29.01.2019 № 51 (далее – муниципальная программа от 29.01.2019 № 51), которая утратила силу в связи с утверждением постановлением Администрации от 08.04.2021 № 223 муниципальной программы «Развитие образования Канашского района Чувашской Республики на 2019-2035 годы» (далее – муниципальная программа от 08.04.2021 №223), включенная в Перечень муниципальных программ Канашского района Чувашской Республики, утвержденный распоряжением Администрации от 18.05.2021 № 308 (далее – Перечень муниципальных программ).

В ходе выборочного анализа соблюдения разработки и утверждения муниципальной программы в соответствии с Постановлением Администрации Канашского района от 08.06.2020 № 252 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Канашского района Чувашской Республики» (далее – Порядок № 252) (ранее действовал Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Канашского района Чувашской Республики, утвер-

жденный постановлением Администрации от 01.07.2015 № 417 (далее – Порядок № 417), выявлено следующее.

***В нарушение п. 1 ст. 179 Бюджетного Кодекса РФ (далее – БК РФ), п. 2.6, приложения № 2 и 5 Порядка № 252 Управлением в приложении № 1, 2 муниципальной программы не отражены установленные показатели (целевые индикаторы, которые необходимо выполнить в 2021-2024 годах в рамках реализации мероприятий по основному мероприятию 18. Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования».***

Также в рамках выборочного анализа соответствия муниципальной программы требованиям, установленным Порядком № 252, выявлены следующие нарушения:

***в нарушение п. 1 ст. 179 БК РФ, п. 1.3 Порядка № 417 определен непосредственный исполнитель муниципальной программы (в редакции от 03.03.2020) в лице заместителя главы администрации - начальника отдела образования администрации Канашского района 8 (83533) 2-24-48, e-mail: kan-guo@sar.ru), который уволился 15.05.2019;***

***в нарушение п. 1 ст. 179 БК РФ, п. 2.10, приложение № 7 Порядка № 252 в муниципальной программе отсутствует план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).***

***в нарушение п. 2 ст. 179 БК РФ в 2020 - 2021 годах муниципальная программа не приведена в соответствие с решением о бюджете 7 раз на сальдированную сумму 33 048,5 тыс. рублей, в т.ч.: на 2020 год – 3 раза на сальдированную сумму 2 355,9 тыс. рублей, на 2021 год – 4 раза на сальдированную сумму 30 692,6 тыс. рублей.***

### **3. Выборочная проверка соблюдения порядка формирования и утверждения муниципального задания, а также предоставления субсидий на выполнение муниципального задания учреждениям образования**

Постановлением Администрации от 19.11.2018 № 756 утверждено Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Канашского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение № 756).

К проверке представлены следующие приказы Управления об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества образовательных организаций Канашского района: на 2020 год - от 10.12.2019 № 65-А, на 2021 год – от 30.12.2020 № 467-А, на 2022 год - от 02.02.2022 № 62-А.

Согласно указанным приказам расчеты нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2020, 2021, 2022 годы рассчитывались без учета базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

На запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 11.08.2022 № 06/01/01-1643 утвержденные (с грифом утверждено) базовые нормативы, территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты на 2020-2022 годы Управлением не представлены.

***Таким образом, Управлением в нарушение п. 3 ст. 69.2 БК РФ, п. 3.3 Положения № 756 на 2020-2022 годы нормативные значения на оказание услуг и выполнение работ утверждены образовательным учреждениям без учета базового***

**норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.**

**Вышеуказанное, что в свою очередь указывает о нарушения абз. 3 п. 4 ст. 69.2 БК РФ, п. 3.3 Положения № 756, при определении финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на 2020-2022 годы.**

Выборочно проанализированы соглашения о выделении субсидий на выполнение муниципального задания Атнашевской ООШ и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сеспельская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики (далее - Сеспельская СОШ).

Сумма субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ с учетом дополнительных соглашений представлена в приложении № 1.

*Между Управлением и Атнашевской ООШ заключены следующие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):*

от 09.01.2020 № б/н, согласно которому предоставляется в 2020 году субсидия в сумме 7 062,7 тыс. рублей (фактическое поступило 7 050,9 тыс. рублей);

от 11.01.2021 № б/н (с учетом дополнительных соглашений от 20.08.2021 № 1, 08.11.2021 № 2, согласно которым предоставляется в 2021 году субсидия в сумме 7 735,6 тыс. рублей (фактически поступило 7 456,1 тыс. рублей);

от 10.01.2022 № б/н (с учетом дополнительного соглашения от 21.04.2022 № 1), согласно которым предоставляется в 2022 году субсидия в сумме 7 184,9 тыс. рублей (фактически поступило 3 926,0 тыс. рублей).

*Между Управлением и Сеспельской СОШ заключены следующие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):*

от 09.01.2020 № б/н, согласно которому предоставляется в 2020 году субсидия в сумме 11 280,0 тыс. рублей (фактически поступило 11 065,1 тыс. рублей);

от 11.01.2021 № б/н (с учетом дополнительных соглашений от 20.08.2021 № 1, 08.11.2021 № 2), согласно которым предоставляется в 2021 году субсидия в сумме 11 605,4 тыс. рублей (фактически поступило 11 069,2 тыс. рублей);

от 10.01.2022 № б/н (с учетом дополнительного соглашения от 21.04.2022 № 1), согласно которым предоставляется в 2022 году субсидия в сумме 10 850,6 тыс. рублей (фактически поступило 6 251,8 тыс. рублей).

Следует отметить, что подпись директора Сеспельской СОШ, указанная в дополнительных соглашениях от 20.08.2021 № 1 (+30,0 тыс. рублей), от 08.11.2021 № 2 (+996,4 тыс. рублей) к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение о выделении субсидии на выполнение муниципального задания) от 11.01.2021 № б/н визуально не соответствует подписи, указанной в трудовых договорах от 06.29.2016 № 700, от 09.08.2022 № 794, что в свою очередь имеет признаки не подписания директором Сеспельской СОШ вышеуказанных соглашений.

**Данные обстоятельства указывают на признаки нарушения Управлением п. 1 ст. 69.2 БК РФ, п. 3.30 Порядка № 756, выразившиеся в предоставлении Управлением субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 1 026,4 тыс. рублей Сеспельской СОШ в отсутствие 2 заключенных дополнительных соглашений.**

Выборочно проанализированы установленные муниципальные задания Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ.

В ходе анализа муниципальных заданий по вышеуказанным бюджетным учреждениям выявлено следующее.

В соответствии с п. 3.32 Порядка № 756 перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

Однако, муниципальными заданиями на 2020, 2021, 2022 годы Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ, сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания не установлены.

Исходя из вышеизложенного следует, что в *муниципальных заданиях Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ на 2020, 2021, 2022 годы отсутствуют требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в нарушение ст. 69.2 БК РФ и Положения № 756;*

*Также в нарушение п. 3 ст. 69.2 БК РФ, п. 3.32 Положения № 756 Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ не сформированы и не представлены Управлению предварительные отчеты о выполнении муниципального задания в 2020 году и в 2021 годах, а это в свою очередь привело к нарушению п. 3 ст. 69.2 БК РФ, п. 3.32 Положения № 756, выразившегося в определении Управлением в декабре 2020 года и 2021 года финансового обеспечения субсидии на выполнение муниципального задания без учета данных предварительных отчетов указанных учреждений, что в свою очередь указывает на признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. 15.15.5 КоАП РФ.*

Стоит отметить, что *Атнашевской ООШ в нарушение п. 7 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н, п. 2.7 Положения № 756 на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не размещена информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года, а также утвержденные отчеты о выполнении муниципального задания по итогам 2020-2021 годов.*

#### **4. Выборочная проверка соблюдения порядка выделения из бюджета муниципального образования субсидий на иные цели учреждениям образования.**

В целях предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в Канашском районе приняты:

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утвержденный постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 16.09.2019 № 454 (далее – Порядок № 454);

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики на иные цели, утвержденный постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 26.11.2020 № 591 (далее – Порядок № 591).

##### **4.1. Предоставление субсидий на иные цели Атнашевской ООШ и Сеспельской**

СОШ в 2020-2022 годах осуществлялось на основании следующих соглашений (приложение № 1):

- по *Атнашевской ООШ*:

от 09.01.2020 № б/н (с учетом дополнительного соглашения от 09.09.2020 № б/н) на сумму 137,1 тыс. рублей);

от 11.01.2021 № б/н (с учетом дополнительных соглашений от 20.08.2021 № 2, от 29.09.2021 № 3) на сумму 1 001,4 тыс. рублей;

от 10.01.2022 № б/н (с учетом дополнительного соглашения от 21.04.2022 № 1) на сумму 1 131,6 тыс. рублей;

- по *Сеспельской СОШ*:

от 09.01.2020 № б/н (с учетом дополнительного соглашения от 09.09.2020 № б/н) на сумму 193,6 тыс. рублей;

от 11.01.2021 № б/н (с учетом дополнительных соглашений от 08.04.2021 № 1, от 20.08.2021 № 2, от 08.11.2021 № 3) на сумму 1 236,2 тыс. рублей;

от 10.01.2022 № б/н (с учетом дополнительного соглашения от 21.04.2022 № 1) на сумму 1 586,7 тыс. рублей.

Исходя из анализа документов и сведений, представленных Управлением к проверке, выявлено следующее:

*не все представленные к проверке соглашения подписаны образовательными учреждениями, при этом они подшиты в общую папку со всеми соглашениями о выделении субсидий на иные цели и подписаны Управлением.*

*дополнительное соглашение от 29.09.2021 № 3 к соглашению с Атнашевской ООШ от 11.01.2021 № б/н не подписано директором Атнашевской ООШ;*

*дополнительное соглашение от 08.11.2021 № 3 к соглашению Сеспельской СОШ от 11.01.2021 № б/н не подписано начальником Управления и директором Сеспельской СОШ.*

***Вышеуказанные обстоятельства свидетельствуют о том, что в нарушение п. 1 ст. 78.1 БК РФ, п. 2.6 Порядка № 591 Управлением целевые субсидии на сумму 167,0 тыс. рублей выделялись Атнашевской ООШ (на 65,0 тыс. рублей) и Сеспельской СОШ (на 102,0 тыс. рублей) в отсутствие заключенных соглашений.***

***Также выявлены следующие нарушения:***

***3 Соглашения на выделение субсидий на иные цели Атнашевской ООШ (от 09.01.2020 № б/н, 11.01.2021 № б/н, 10.01.2022 № б/н), заключенные Управлением в нарушение п. 1 ст. 78.1 БК, п. 6 Порядка № 454, п. 2.8, 3.1 Порядка № 591 не соответствуют типовой форме (не содержат требования и порядок представления отчета о результатах выполнения условий соглашения, а также не содержат объем и периодичность перечисления целевых субсидий в течение финансового года (отсутствуют приложения (график перечисления субсидий на иные цели) к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели);***

***3 Соглашения на выделение субсидий на иные цели Сеспельской СОШ (от 09.01.2020 № б/н, 11.01.2021 № б/н, 10.01.2022 № б/н), заключенные Управлением в нарушение п. 1 ст. 78.1 БК, п. 6 Порядка № 454, п. 2.8, 3.1 Порядка № 591 не соответствуют типовой форме (не содержат требования и порядок представления отчета о результатах выполнения условий соглашения, а также не содержат объем и периодичность перечисления целевых субсидий в течение финансового года (отсутствуют приложения (график перечисления субсидий на иные цели) к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели).***

В ходе выборочного анализа данных плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) с данными, отраженными в заключенных соглашениях

выявлено следующее (приложение № 2, 3).

**В нарушение п. 9 Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденного Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н, п. 24 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Канаишского района Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Канаишского района Чувашской Республики от 14.01.2020 № 12, Управлением утверждены ПФХД без учета данных заключенных соглашений (дополнительных соглашений):**

**Атнашевской ООШ на 2021 год в сумме 1,0 тыс. рублей в ПФХД на 2021 год (в ред. от 30.12.2021) - 1 000,4 тыс. рублей, по заключенным соглашениям – 1 001,4 тыс. рублей);**

**Сеспельской СОШ на 2020-2021 годы и истекший период 2022 года в сумме 333,6 тыс. рублей (в 2020 году на 74,3 тыс. рублей: в ПФХД (в первоначальной редакции) – 119,3 тыс. рублей, по заключенным соглашениям – 193,6 тыс. рублей; в 2021 году на 82,8 тыс. рублей: в ПФХД (в первоначальной редакции) – 1 153,4 тыс. рублей, по заключенным соглашениям – 1 236,2 тыс. рублей; на 2022 год – 176,5 тыс. рублей: в ПФХД (в первоначальной редакции) – 1 410,2 тыс. рублей, по заключенным соглашениям – 1 586,7 тыс. рублей).**

**4.2.** Стоит отметить, что одновременно с отчетами об использовании субсидии на иные цели представлены заявки и графики перечисления субсидий на иные цели. Однако заявки и графики представлены не по всем учреждениям образования, а по ранее запрошенным Учреждениям: Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ.

Исходя из анализа вышеуказанных документов выявлено следующее:

**в нарушение п. 1 ст. 78.1 БК РФ 7 представленных отчетов об использовании субсидий на иные цели Атнашевской ООШ за 2020-2021 годы (1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал) и истекший период 2022 года (1 квартал, 2 квартал) (от 11.01.2021, 07.04.2021, 07.07.2021, 07.10.2021, 10.01.2022, 07.04.2022, 07.07.2022) составлены и представлены в Управление не по типовой форме (Приложение № 3 к Порядку № 591), в представленном отчете об использовании субсидии на иные цели Атнашевской ООШ за 2 квартал 2022 расходы отражены в сумме 420,1 тыс. рублей, в то время как по сведениям о выделении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели учреждениям образования Канаишского района, представленным МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Канаишского района Чувашской Республики (далее МКУ «ЦБ»), расходы составляют 421,6 тыс. рублей, т.е. на 1,5 тыс. рублей больше;**

**в нарушение п. 1 ст. 78.1 БК РФ 7 представленных отчетов об использовании субсидий на иные цели Сеспельской СОШ за 2020-2021 годы (1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал) и истекший период 2022 года (1 квартал, 2 квартал) (от 11.01.2021, 07.04.2021, 07.07.2021, 07.10.2021, 11.01.2022, 07.04.2022, 07.07.2022) составлены и представлены в Управление не по типовой форме (Приложение № 3 к Порядку № 591), в представленном отчете об использовании субсидии на иные цели Сеспельской СОШ за 4 квартал 2021 года расходы отражены в сумме 1 050,2 тыс. рублей, в то время как по сведениям о выделении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели учреждениям образования Канаишского района, представленным МКУ «ЦБ», расходы составляют 1 107,7 тыс. рублей, т.е. на 57,5 тыс. рублей больше.**

Также необходимо отметить, что на запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики Управлением представлены журналы входящей корреспонденции за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года, в которых отчеты об использовании субсидии на иные цели Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ за 1 - 4 кварталы 2020 и 2021 годов и 1-2 кварталов 2022 года как входящая корреспонденция не зарегистрированы.

Данные обстоятельства свидетельствуют о том, что представленные к проверке 7 отчетов об использовании субсидии на иные цели за 2020-2021 годы (1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал) и истекший период 2022 года (1 квартал, 2 квартал) (от 11.01.2021, 07.04.2021, 07.07.2021, 07.10.2021, 11.01.2022, 07.04.2022, 07.07.2022) Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ имеют признаки подготовки в период проведения контрольного мероприятия.

**Таким образом, в нарушение п. 3 ст. 78.1 БК РФ, п. 2.3.2 Соглашений на иные цели Атнашевская ООШ (соглашение от 09.01.2020 № б/н) и Сеспельская СОШ (соглашение от 09.01.2020 № б/н) не представлены отчеты об использовании субсидии на иные цели в Управление за 1 квартал, 2 квартал, 9 месяцев 2020 года.**

Исходя из вышеизложенного следует, что **в нарушение п. 1 ст. 78.1 БК РФ, п. 14 Порядка № 454, п. 4.2 Порядка № 591, Управлением в 2020-2021 годах не осуществлялся контроль за использованием средств субсидий на иные цели, выделенных Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ.**

**4.3.** Как ранее отмечалось, одновременно с отчетами об использовании субсидии на иные цели представлены заявки и графики перечисления субсидий на иные цели. Однако заявки и графики представлены не по всем учреждениям образования, а по ранее запрошенным Учреждениям: Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ.

Представлены следующие документы:

график перечисления субсидии на иные цели в 2021 году Сеспельской СОШ в сумме 1 050,2 тыс. рублей;

график перечисления субсидии на иные цели в 2022 году Сеспельской СОШ в сумме 1 586,8 тыс. рублей;

заявка на получение субсидии Сеспельской СОШ на 2021 год в сумме 1050,2 тыс. рублей;

заявка на получение субсидии Сеспельской СОШ на 1 полугодие 2022 года в сумме 671,5 тыс. рублей;

график перечисления субсидии на иные цели в 2021 году Атнашевской ООШ в сумме 829,1 тыс. рублей;

график перечисления субсидии на иные цели в 2022 году Атнашевской ООШ в сумме 1 131,6 тыс. рублей;

заявка на получение субсидии Атнашевской ООШ на 2021 год в сумме 829,1 тыс. рублей;

заявка на получение субсидии Атнашевской ООШ на 1 полугодие 2022 года в сумме 420,6 тыс. рублей.

Исходя из анализа документов выявлено следующее:

**заявки на получение субсидии Атнашевской ООШ на 2021 год и истекший период 2022 года не соответствуют типовой форме (приложение № 1 Порядка № 591), не соответствуют соглашениям на субсидии на иные цели, в части сумм получения субсидии (согласно Соглашению на 2021 год плановые значения установлены в размере 1 001,4 тыс. рублей, в то время как по заявке на получение субсидии в 2021 году – 829,1 тыс. рублей, согласно Соглашению на 2022 год – 1 131,6 тыс. рублей, в то время как по заявке на получение субсидии в 1 полугодии 2022 года –**



420,6 тыс. рублей), не подписаны заместителем главного бухгалтера учреждения; заявки на получение субсидии Сеспельской СОШ на 2021 год и истекший период 2022 года не соответствуют типовой форме (приложение № 1 Порядка № 591), не соответствуют соглашениям на субсидии на иные цели, в части сумм получения субсидии (согласно Соглашению на 2021 год – 1 236,2 тыс. рублей, в то время как по заявке на получение субсидии в 2012 год – 1 050,2 тыс. рублей, согласно Соглашению на 2022 год – 1 586,8 тыс. рублей, в то время как по заявке на получение субсидии в 1 полугодии 2022 года – 671,5 тыс. рублей), не подписаны заместителем главного бухгалтера учреждения.

Также следует отметить, что представленные заявки на получение субсидии Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ за 2021 год и истекший период 2022 года не имеют отметки «входящая документация от ...№...»), что в свою очередь указывает на непредоставление вышеуказанных документов в Управление и имеет признаки их подготовки в период проведения контрольного мероприятия.

Справочно:

Управлением представлены журналы входящей корреспонденции за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года, в которых вышеуказанные отчеты не отражены, т.е. они не были представлены.

Исходя из вышеизложенного следует, что Управлением в нарушение п. 1 ст. 78.1 БК РФ:

Атнашевской ООШ предоставление субсидий на иные цели в 2021 году на сумму 1 001,4 тыс. рублей, в истекшем периоде 2022 года на сумму 1 131,6 тыс. рублей осуществлялось в отсутствие полного пакета документов, предусмотренных п. 2.2 Порядка № 591;

Сеспельской СОШ предоставление субсидий на иные цели в 2021 году на сумму 1 236,2 тыс. рублей, в истекшем периоде 2022 года на сумму 1 586,7 тыс. рублей осуществлялось в отсутствие полного пакета документов, предусмотренных п. 2.2 Порядка № 591.

В совокупности вышеуказанные обстоятельства свидетельствуют о нарушении Управлением порядка определения объема и (или) условий предоставления из бюджета Канайского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в 2020, 2021, 2022 годах и содержит признаки административного правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 15.15.5 КоАП РФ (за 2020 год истек срок давности привлечения к ответственности).

4.4. Выборочной проверкой организации горячего питания обучающихся 1-4 классов установлено следующее.

Согласно п. 1.2 Порядка № 591 иными целями являются расходы, не включаемые в состав нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

Таким образом, Управлением не обеспечено включение в п. 1.2 Порядка № 591 расходов на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей из малоимущих семей, не включенных в состав нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), что привело к нарушению Управлением указанных норм и в доведении 29 образовательным учреждениям (школам) расходов на питание детей с ограниченными возможностями здоровья в составе субсидий на иные цели на сумму 3 984,9 тыс. рублей (на 2020 год – 1 224,0 тыс. рублей, на 2021 год – 1 200,0 тыс. рублей, на 2022 год – 1 560,9 тыс. рублей), а также расходов на питание детей из малоимущих семей на сумму 8 916,7 тыс. рублей (на 2021 год – 2 660,6

*тыс. рублей, на 2022 год – 6 256,1 тыс. рублей).*

Согласно Возражениям на акт проверки Управление сообщает о разработке проекта постановления Администрации о внесении изменений в Порядок № 591 в части расходов на питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей из малоимущих семей.

**4.5.** Выборочно проверен журнал учета количества питающихся в столовой Атнашевской ООШ за октябрь 2021 года, меню-требование на питание по начальным классам за октябрь 2021 года, классные журналы по 1-4 классам за октябрь 2021 года.

Исходя из анализа вышеуказанных документов установлено, что количество питающихся детей 1-4 классов, в соответствии с меню-требованием на питание по начальным классам, совпадает с количеством детей посещающих Атнашевскую ООШ (согласно данным классных журналов).

**4.6.** Проведен выборочный анализ расходования субсидий на иные цели Атнашевской ООШ.

Атнашевской ООШ с ИП Совиной Л.В. (ИНН 212800568260, ОГРН 304213421200196) 01.01.2020 заключен договор № 14/2 на поставку продуктов питания (далее – Договор № 14/2) на сумму 99,0 тыс. рублей.

***В нарушение п. 1 ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ Атнашевской ООШ договор № 14/2 от 01.01.2020 на поставку продуктов питания на 99,0 тыс. рублей заключен вне рамок плана-графика закупок на 2020 год, что в свою очередь образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1.6 ст. 7.30 КоАП РФ (срок привлечения к административной ответственности истек).***

## **5. Анализ использования средств, полученных от приносящей доход деятельности**

Доходы, полученные от платной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Согласно отчетам ф.0503737 Атнашевской ООШ:

в 2020 году доходы от предпринимательской деятельности поступили в сумме 134,0 тыс. рублей или 84,0% от плановых назначений, расходы планировались в сумме – 165,4 тыс. рублей, исполнение по расходам составило – 134,0 тыс. рублей (81,0% от плана);

в 2021 году доходы от предпринимательской деятельности поступили в сумме 152,0 тыс. рублей или 76,0% от плановых назначений, расходы планировались в сумме – 202,2 тыс. рублей, исполнение по расходам составило – 152,0 тыс. рублей (76,0% от плана).

На 2022 год доход от предпринимательской деятельности планируется в сумме 210,0 тыс. рублей, поступление на 01.07.2022 составило – 93,0 тыс. рублей. Расходы за 6 месяцев 2022 года составили в сумме 91,4 тыс. рублей или 44,0% от плановых назначений (210,0 тыс. рублей).

Необходимо отметить, что рост плановых расходов по приносящей доход деятельности в 2021 году по сравнению с 2020 годом составил 18,0 тыс. руб. или на 14%.

Плата за питание используется Учреждением целевым образом на возмещение затрат за питание обучающихся в Учреждении в дни обучения. Под затратами на питание обучающихся понимаются затраты, осуществляемые Учреждением на приобретение продуктов питания.

В проверяемый период Учреждением на приобретение продуктов питания заключены договора с ООО «Торговый Дом-Энергия», ИП Совина Л.В.

## **6. Соблюдение порядка установления оплаты труда директорам учреждений образования.**

За проверяемый период порядок оплаты труда руководителей учреждений в сфере образования регламентирован Положением об оплате труда работников учреждений образования администрации Канашского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 14.11.2019 № 569 (далее – Положение № 569), Положением о премировании и материальной помощи работников управления образования и руководителей образовательных учреждений Канашского района Чувашской Республики, утвержденным приказом Управления от 07.02.2020 № 58-А (далее – Положение № 58-А).

### **6.1. Атнашевская ООШ:**

Исходя из анализа свода начислений, удержаний и выплат за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года по директору Атнашевской ООШ выявлено следующее.

Директор Атнашевской ООШ в 2021 году и истекшем периоде 2022 года получал доплату за методиста в сумме 8,0 тыс. рублей и 10,0 тыс. рублей соответственно.

Однако, дополнительное соглашение или другой нормативно-правовой акт, в соответствии с которыми директору Атнашевской ООШ предусмотрена доплата за методиста не представлены.

Исходя из абз. 3 ст. 60.2 ТК РФ следует, что срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, а также размер доплаты устанавливаются работодателем с письменного согласия работника, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем организации.

***Таким образом, директору Атнашевской ООШ в 2021 году и истекшем периоде 2022 года осуществлены выплаты за методиста в сумме 18,0 тыс. рублей (в 2021 году - 8,0 тыс. рублей, в истекшем периоде 2022 года - 10,0 тыс. рублей) в нарушение норм, предусмотренных ст. 60.2 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и трудового договора от 15.06.2005 № 96 без заключения дополнительно соглашения.***

Также, согласно своду начислений, удержаний и выплат директору Атнашевской ООШ в 2020 году было выплачено 67,0 тыс. рублей за преподавательские часы.

Однако, трудовым договором от 15.06.2005 № 96 (с учетом дополнительного соглашения от 09.01.2020 № 113) с директором Атнашевской ООШ не предусмотрено выполнение дополнительной работы по должности учителя в 2020 году.

На запрос Контрольно-счетной палаты от 01.09.2022 № 06/01/01-1827 письмом Управления (вх. от 02.09.2022 № 2336) не представлены дополнительные соглашения, на основании которых директором Атнашевской ООШ предусмотрено выполнение дополнительной работы по должности учителя в 2020 году.

***Таким образом, в нарушение ст. 60.2 ТК РФ директору Атнашевской ООШ в 2020 году осуществлены выплаты за преподавательскую работу в сумме 67,0 тыс. рублей, не предусмотренные трудовым договором от 15.06.2005 № 96 (дополнительными соглашениями).***

### **6.2. Сеспельская СОШ:**

Исходя из анализа свода начислений, удержаний и выплат за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года директора Сеспельской СОШ установлено следующее.

Согласно своду начислений, удержаний и выплат директору Сеспельской СОШ установлена доплата 24,1%.

Доплата 24,1% ежемесячно выплачивается в сумме 5,0 тыс. рублей согласно приказам Управления «О назначении ответственного лица по безопасной эксплуатации школьного автобуса» от 19.09.2019 № 302-А, от 16.10.2019 № 333-А.

Статьей 72 ТК РФ установлено, что изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

***Таким образом, в нарушение ст. 72 ТК РФ Управлением не обеспечено заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с директором Сеспельской СОШ при принятии приказов Управления «О назначении ответственного лица по безопасной эксплуатации школьного автобуса» от 19.09.2019 № 302-А, от 16.10.2019 № 333-А.***

**6.3.** К проверке представлены протокола заседания комиссии по рассмотрению анализов (справки-информации) показателей оценки деятельности руководителей образовательных учреждений, согласно которым принято решение о премировании руководителей образовательных учреждений от 08.07.2021 № 2, 24.07.2022 № 3, согласно которым принято решение по показателям оценки эффективности для стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ в 2020-2021, 2021-2022 учебном году руководителям образовательных учреждений в размере от 40 до 50% от должностного оклада.

Одновременно с вышеуказанными документами представлены приказы Управления о выплате руководителям образовательных учреждений стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ в 2021-2022 учебном году от: 21.08.2020 № 241-А; 09.07.2021 № 205-А, 27.06.2022 № 249-А.

Приказ Управления от 27.06.2022 № 249-А «О выплате руководителям образовательных учреждений за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ по итогам 2021-2022 учебного года», согласно Положению об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом управления образования администрации Канашского района от 25.08.2015 № 270-А (с изменениями от 12.09.2016 № 309-А, от 20.06.2018 № 184, от 14.06.2019 № 209/1-А), на основании протокола экспертной комиссии для оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений от 27.06.2022 № 6.

Как ранее отмечалось, к проверке за 2022 год представлен протокол экспертной комиссии от 24.07.2022 № 3.

Однако, при сравнении данных, отраженных в приказе Управления от 27.06.2022 № 249-А и протокола экспертной комиссии от 24.07.2022 № 3 по количеству набранных баллов директорами учреждений образования, отклонений не выявлено.

Исходя из вышеизложенного следует, что приказ о выплате руководителям образовательных учреждений за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ в 2021-2022 учебном году от 27.06.2022 № 249-А был принят раньше, чем было заседание экспертной комиссии (протокол от 24.07.2022 № 3).

***Таким образом, данные обстоятельства указывают на признаки нарушения п. 5.2 Положения № 569, приказа Управления от 25.08.2015 № 270-А «Об***

***утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений», выразившиеся в осуществлении Управлением стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений без учета оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений.***

Согласно п. 5 приказа Управления «Об утверждении Показателей оценки эффективности деятельности учреждений и работы руководителей образовательных учреждений Канашского района Чувашской Республики» от 01.06.2021 № 175-А ежегодно не позднее 10 июля текущего года комиссии производить оценку эффективности деятельности учреждения и работы руководителей образовательных учреждений Канашского района.

Однако, заседание комиссии по рассмотрению анализов (справки-информации) показателей оценки деятельности руководителей образовательных учреждений за 2021-2022 учебный год проведено 24.07.2022.

***Таким образом, Управлением в нарушение п. 5 приказа от 01.06.2021 № 175-А «Об утверждении Показателей оценки эффективности деятельности учреждений и работы руководителей образовательных учреждений Канашского района Чувашской Республики» заседание комиссии по рассмотрению анализов (справки-информации) показателей оценки деятельности руководителей образовательных учреждений проведено на 14 дней позже положенного срока.***

**6.4.** Проверкой выполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части оплаты труда следующих образовательных учреждений общего образования, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений установлено, что в 2021 году целевые показатели по оплате труда 2 категорий педагогических работников выполнены в полном объеме.

В приложении № 4 приведены данные Чувапштата по выполнению целевых показателей по достижению оплаты труда педагогических работников Канашского района Чувашской Республики. Исходя из указанного приложения видно, что в 2020-2021 годы целевые показатели по оплате труда 2 категорий педагогических работников выполнены в полном объеме.

*Таким образом, Управлением обеспечено выполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений общего образования, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.*

**6.5.** К проверке представлены скан-копии приказов Управления (дата не видна) (2020г.) № 21-А, 30.12.2020 № 463-А, 12.01.2022 № 9-А о размере должностных окладов руководителей образовательных учреждений Канашского района, согласно которым директорам образовательных учреждений на 2020, 2021, 2022 годы осуществлено повышение окладов (см. приложение № 10,11).

В соответствии со ст. 134 ТК РФ обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Согласно письму Управления от 08.09.2022 № 740 оклад директоров рассчитывается согласно Положению об оплате труда. Пояснения и расчеты, обосновывающие размеры установленных должностных окладов руководителям образовательных учреждений, за проверяемый период к проверке не представлены.

Исходя из приложений № 10,11 видно, что оклады директоров образовательных учреждений в 2021 году отличаются при одинаковом (не значительном отклонении) количестве(а) учащихся (воспитанников), например:

МБОУ Вутабосинская СОШ 125 учащихся, оклад директора – 32 572,0 руб.;

МБОУ Малобикшихская СОШ 124 учащихся, оклад директора – 31 671,0 руб.;

МБОУ Шоркасинская СОШ 123 учащихся, оклад директора – 33 205,0 руб.;

МБДОУ Атнашевский детский сад «Солнышко» 30 воспитанников, оклад директора – 23 436,0 руб.;

МБДОУ Сеспельский детский сад «Подснежник» 30 воспитанников, оклад директора – 23 340,0 руб.;

МБДОУ Шихазанский детский сад № 3 «Искорка» 30 воспитанников, оклад директора – 24 532,0 руб.;

МБДОУ Ямашевский детский сад «Буратино» 30 воспитанников, оклад директора – 22 329,0 руб.;

МБДОУ Янгличский детский сад «Перепелочка» 30 воспитанников, оклад директора – 21 975,0 руб.

*Исходя из проведенного анализа установлено, что при относительно одинаковых показателях численности обучающихся (воспитанниках) образовательных учреждений оклады директорам (руководителям) указанных учреждений определены по разному.*

*Вышеизложенное указывает на отсутствие объективности при определении должностного оклада директорам общеобразовательных учреждений.*

**7. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной), в том числе проведение претензионной работы по взысканию просроченной задолженности Управлением.**

**7.1.** По данным Баланса главного распорядителя, распорядителя получателя бюджетных средств (форма по ОКУД 0503130) на 1 января 2020 года у Управления числилась дебиторская задолженность в сумме 1 044 073,4 тыс. рублей, в том числе: по расчетам по доходам (120500000) в сумме 1 044 064,0 тыс. рублей; по расчетам по выданным авансам (120600000) в сумме 9,4 тыс. рублей.

Так же числилась кредиторская задолженность в общей сумме 17 385,0 тыс. рублей, в том числе: по расчетам по доходам (120500000) в сумме 17 385,0 тыс. рублей.

Согласно данным Баланса главного распорядителя, распорядителя получателя бюджетных средств (форма по ОКУД 0503130) на 1 января 2021 года у Управления дебиторская задолженность составила в сумме 1 176 182,6 тыс. рублей, в том числе: по расчетам по доходам (120500000) в сумме 1 176 182,6 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность на 1 января 2021 года отсутствует.

Просроченной (нереальной к взысканию) задолженности не имеется.

По сравнению с 2021 годом дебиторская задолженность Управления за 2022 год возросла на 130 934,8 тыс. рублей и составила в сумме 1 307 117,4 тыс. рублей, в том числе:

по расчетам по доходам (120500000) увеличилась на 130 909,9 тыс. рублей и составила в сумме 1 307 092,5 тыс. рублей;

по расчетам по выданным авансам (120600000) увеличилась на 24,9 тыс. рублей и составила в сумме 24,9 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность на 01.01.2022 не числится.

В ходе контрольного мероприятия к проверке Управлением по запросу Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики представлены сведения о наличии дебиторской задолженности в виде «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на 01.01.2020, 01.01.2021, 01.11.2021», согласно которой у Управления отсутствует просроченная дебиторская и кредиторская задолженность, и в виде «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности по счету 205.00, 206.00, 302.00, 303.00 на 01.01.2020 и 01.01.2021».

**7.2.** По данным Баланса Атнашевской ООШ (форма по ОКУД 0503730) на 1 января 2020 года у Атнашевской ООШ числилась дебиторская задолженность в сумме 6 104,4 тыс. рублей, в том числе: по расчетам по доходам (020500000) в сумме 6 100,5 тыс. рублей; по расчетам по выданным авансам (020600000) в сумме 3,9 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность на 1 января 2020 года отсутствует.

По данным Баланса Атнашевской ООШ (форма по ОКУД 0503730) на 1 января 2021 года у Атнашевской ООШ числилась дебиторская задолженность в сумме 7 679,3 тыс. рублей, в том числе: по расчетам по доходам (020500000) в сумме 7 679,3 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность на 1 января 2021 года составляет 29,4 тыс. рублей, в том числе по расчетам с поставщиками (030200000) 29,4 тыс. рублей.

По данным Баланса Атнашевской ООШ (форма по ОКУД 0503730) на 1 января 2022 года у Атнашевской ООШ числилась дебиторская задолженность в сумме 15,8 тыс. рублей, в том числе по расчетам по выданным авансам (020600000) в сумме 15,8 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность на 1 января 2022 года составляет 5,1 тыс. рублей, в том числе по расчетам с поставщиками (030200000) 5,1 тыс. рублей

Данные баланса Атнашевской ООШ (форма по ОКУД 0503730) совпадают с данными сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (форма по ОКУД 0503769) на 01.01.2020, 01.01.2021, 01.01.2022.

По сравнению с 2021 годом дебиторская задолженность Атнашевской ООШ за 2022 год уменьшилась на 7 663,5 тыс. рублей и составила в сумме 15,8 тыс. рублей, в том числе:

по расчетам по выданным авансам (120600000) в сумме 15,8 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность по сравнению с 2021 годом уменьшилась на 24,3 тыс. рублей, в том числе по расчетам по выданным авансам (020600000) уменьшилась на 24,3 тыс. рублей и составляет 5,1 тыс. рублей.

Согласно данным картотеки арбитражных дел на 13.07.2022 нет судебных производств в отношении Атнашевской ООШ.

## **8. Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за учреждениями образования. Осуществление внутреннего финансового аудита за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений.**

Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за учреждениями образования проведена выборочно по МБОУ «Ямашевская СОШ» и Атнашевской ООШ.

**8.1.** В соответствии с разделом 2 Порядка списания муниципального имущества Канашского района, утвержденного постановлением Администрации от 01.11.2011 №

577 (далее – Порядок № 577) установлен перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Канашского района.

Управлением представлены документы, на основании которых производилось списание МБОУ «Ямашевская СОШ» газового котла КОВ-100 (инвентарный номер Ямсш1380008) балансовой стоимостью 55,9 тыс. рублей и газового котла КОВ-100 (инвентарный номер Ямсш1380009) балансовой стоимостью 55,9 тыс. рублей:

распоряжение Администрации от 01.02.2021 № 29 о списании имущества;  
акт № 1 о списании объектов нефинансовых активов МБОУ «Ямашевская СОШ» от 01.02.2021;

инвентарные карточки учета нефинансовых активов.

Управлением также представлены приказы «О создании комиссии по списанию, приему и передаче основных средств, материальных запасов с баланса учреждений» от 30.04.2020 № 147-А, 30.04.2021 № 153-А, 08.08.2022 № 310-А.

Исходя из анализа представленных документов и ведений установлено, что в **нарушение п. 1 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложения к Порядку № 577 МБОУ «Ямашевская СОШ» представлен неполный перечень документов для списания газового котла КОВ-100 (инвентарный номер Ямсш1380008) балансовой стоимостью 55,9 тыс. рублей (не представлена копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом) и газового котла КОВ-100 (инвентарный номер Ямсш1380009) балансовой стоимостью 55,9 тыс. рублей (не представлены: акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом).**

Управлением представлено Возражение на акт и акт технического состояния от дата отсутствует (указано лишь 2020г.) № б/н, согласно которому произведено обследование технического состояния газового котла КОВ-100, 01.01.2005, Ямсш1380008 сотрудниками МКУ «ЦБ», которые пришли к выводу списать котел.

**8.2.** Согласно ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом.

В ходе контрольного мероприятия проведен выборочный осмотр 58 видов имущества балансовой стоимостью свыше 10,0 тыс. рублей, находящегося в оперативном управлении Атнашевской ООШ.

**Исходя из анализа представленных к проверке документов и сведений выявлено следующее:**

**в нарушение ст. 21 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 9 приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» 25 видам имущества не присвоены инвентарные номера, на 3 видах имущества присвоенные инвентарные номера не соответствуют инвентарному номеру, присвоенному в бухгалтерском учете;**

**в нарушение ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не приняты к бухгалтерскому учету холодильник Shivaki и морозильная камера Pozis расчетно на сумму 36,5 тыс. рублей, а это в свою очередь привело к искажению строки 010 «Основные средства (балансовая**



*стоимость)» как на начало, так и на конец года баланса государственного (муниципального) учреждения ф. 0503730 на сумму 36,5 тыс. рублей по состоянию на 01.01.2021, 01.01.2022 ;*

*Справочно:*

*Расчетная рыночная стоимость определена исходя из данных интернета. Для определения указанной стоимости приняты 2 источника.*

*Холодильник Shivaki:*

*17 000,0 рублей - [https://m.onlinetrade.ru/catalogue/kholodilniki-c44/shivaki/kholodilnik\\_shivaki\\_tmr\\_1441w-942406.html](https://m.onlinetrade.ru/catalogue/kholodilniki-c44/shivaki/kholodilnik_shivaki_tmr_1441w-942406.html);*

*15 990,0 рублей - <https://www.eldorado.ru/cat/detail/holodilnik-shivaki-tmr-1441w/>;*

*Соответственно средняя расчетная рыночная стоимость морозильной камеры Shivaki составит 16 495,0 рублей.*

*Морозильная камера Pozis:*

*19 999,0 рублей - <https://www.eldorado.ru/cat/detail/morozilnaja-kamera-pozis-fv-108/>;*

*19999,0 рублей - <https://www.dnsshop.ru/product/7dbce9dacdd43361/morozilnyj-skaf-pozis-fv-108-belyj/>.*

*Соответственно средняя расчетная рыночная стоимость морозильной камеры Pozis составит 19 999,0 рублей.*

***в нарушение ст. 21 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 45 приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» учреждением не обеспечено списание помещения подс. хоз. (инв. номер Атош1100001) в связи с непригодностью его в использовании;***

***в нарушение ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 8.1 «Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Канашского района», утвержденного решением Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики от 15.03.2012 № 15/3 на территории Атнашевской ООШ имеются 6 видов имущества не учтенные в муниципальной собственности, но имеющие инвентарные номера.***

Атнашевская ООШ по вышеуказанным фактам письмом от 06.09.2022 № 06 сообщает следующее:

- на указанных основных средствах проставлены инвентарные номера в соответствии инвентарной описи;

- основные средства (насос и плита электрическая) находятся в резерве (в исправном состоянии);

- на основных средствах (компьютеры персональные – моноблоки powercool) ошибочно указанные инвентарные номера исправлены на правильные в соответствии инвентарной описи;

- основные средства полученные учреждением в результате дарения (холодильник Shivaki, морозильная камера Pozis) будут оприходованы в предстоящей инвентаризации в ноябре 2022 года;

- имеющиеся не учтенные в муниципальной собственности виды имущества (мониторы и списанный компьютер) утилизированы и более не используются учреждением;

- помещение подсобного хозяйства, которое не используется в деятельности учреждения в связи с непригодностью будет списано в предстоящей инвентаризации в

ноябре 2022 года.

**8.3.** На основании п. 3 ст. 160.2-1 БК РФ внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Управление представило копию постановления Администрации от 13.10.2021 № 598, в соответствии с которым утвержден Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Канашского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Порядок ВФА).

***Таким образом, представленный Управлением Порядок ВФА не соответствует нормам, предусмотренным п. 2 ст. 160.2-1 БК РФ.***

На запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 11.08.2022 № 06/01/01-1643 документы, подтверждающие проведение внутреннего финансового аудита Управлением не представлены.

Управление, согласно Возражениям на акт проверки сообщает о том, что внутренний финансовый аудит осуществлялся в соответствии с п. 2 ст. 160.2-1 БК РФ и представляет копию информационной справки о проведении аудита.

Управлением представлены следующие документы:

план проведения внутреннего финансового аудита на 2021 год, утвержденный начальником управления 23.12.2020, согласно которому планировалось проведение аудита за 2020 год: «Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета» (далее - план проведения внутреннего финансового аудита на 2021 год);

справка о достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики за 2021 год от 28.01.2022, которая подписана начальником управления (далее – справка о достоверности бюджетной отчетности за 2021 год).

Ранее на запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики были представлены отчеты об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета ф. 0503127 на 01.01.2020, 01.01.2021, 01.01.2022 (далее - ф. 0503127).

Согласно п. 29 Порядка ВФА по каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

Так же, п. 36 Порядка ВФА определено, что аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной главным аудитором.

Исходя из анализа справки о достоверности бюджетной отчетности за 2021 год, которая состоит из 4 разделов представлена на 7 страницах (согласно нумерации страниц состоит из 11 страниц), выявлено следующее.

В разделе 1 «Общие положения» отражено, что по состоянию на 1 января 2022 года в ведении Управления находилось 51 учреждение.

В разделе 2 «Анализ структуры доходов» справки о достоверности бюджетной отчетности за 2021 год описывается что, в соответствии с приложением № 2 к решению Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 04.12.2020 № 5/1 «О бюджете Канашского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете) какими полномочиями управление наделено с закреплением кодов доходов.

В разделе 3 «Анализ расходов» справки о достоверности бюджетной отчетности за 2021 год описывается о том, что как главному распорядителю средств бюджета Канашского района решением о бюджете на 2020 год Управлению первоначально утверждены бюджетные ассигнования в общей сумме 445 437,5 тыс. рублей.

В ходе исполнения бюджета бюджетные ассигнования увеличены на 68 990,6 тыс. рублей или на 15,5 % к первоначально утвержденным ассигнованиям. С учетом внесенных в решение о бюджете на 2020 год изменений управления бюджетные ассигнования утверждены в общей сумме 514 428,1 тыс. рублей, что соответствует ф. 0503127 по состоянию на 01.01.2021, т.е. за 2020 год.

В разделе № 4 «Анализ бюджетной отчетности» справки о достоверности бюджетной отчетности за 2021 год отражено, что бюджетная отчетность составлена в соответствии с БК РФ и соответствует структуре и бюджетной классификации, которые применялись при утверждении бюджета Канашского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

В справке о достоверности бюджетной отчетности за 2021 год отражено, что согласно данным ф. 0503168 основные средства Управления на начало года 2020 года составляли 3 943,6 тыс. рублей, на конец 2020 года – 4 251,5 тыс. рублей.

Также, в справке о достоверности бюджетной отчетности за 2021 год отражено, что проверкой годовой бюджетной отчетности за 2020 год по Управлению фактов недостоверных отчетных данных и искажения бюджетной отчетности, осуществления расходов, непредусмотренных решением о бюджете не установлено.

На запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики о предоставлении полной справки о достоверности бюджетной отчетности за 2021 год (со всеми страницами) Управлением представлены:

план проведения внутреннего финансового аудита на 2021 год, утвержденный начальником Управления 23.12.2020, согласно которому планировалось проведение аудита за 2020 год: «Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета» (далее – план на 2021 год);

план проведения внутреннего финансового аудита на 2022 год, утвержденный начальником Управления 23.12.2021, согласно которому планировалось проведение аудита за 2021 год: «Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета» (далее – план на 2022 год);

справка о достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики за 2020 год от 28.01.2021, которая подписана начальником Управления (далее – справка за 2020 год);

справка о достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка

ведения бюджетного учета управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики за 2021 год от 28.01.2022, которая подписана начальником Управления (далее – справка за 2021 год).

При этом необходимо отметить, что подписи в плане проведения внутреннего финансового аудита на 2021 год и в плане на 2021 год у ответственного лица визуально отличаются от подписи, проставленной в плане на 2022 год у того же лица.

Также необходимо отметить, что на запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 06.10.2022 № 02/01/02-2040 Управление письмом от 10.10.2022 № 14/01-07-4724 отметила, что внутренний финансовый аудит в 2020-2021 годах и истекшем периоде 2022 года не проводился.

**Таким образом, вышеуказанные обстоятельства свидетельствуют о том, что документы, подтверждающие проведение внутреннего финансового аудита подготовлены после получения акта контрольного мероприятия и Управлением в нарушение ст. 160.2-1 БК РФ в 2020-2021 годах и истекшем периоде 2022 года не осуществлялся внутренний финансовый аудит.**

## **9. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством**

**9.1.** Управлением и Атнашевской ООШ осуществляются закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Необходимо отметить, что Атнашевской ООШ в течение всего проверяемого периода закупки на конкурентной основе не заключались.

**С учетом норм, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, и с целью эффективного использования средств Контрольно-счетная палата Чувашской Республики рекомендует Атнашевской ООШ осуществлять в соответствии с действующим законодательством закупки на конкурентной основе.**

**Таким образом, в нарушение ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ в Управлении в 2020 году (до заключения соглашения по осуществлению полномочий по ведению бухгалтерского учета от 20.11.2020, согласно которому Управление передает МКУ «ЦБ» полномочия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (начиная от формирования планов-графиков закупок заканчивая проведением закупок) Управлением не назначен контрактный управляющий (до заключения соглашения).**

За 2020 год Управлением заключено 2 контракта на общую сумму 3 693,3 тыс. рублей, в 2021 году – 4 на общую сумму 1 469,5 тыс. рублей, по состоянию на 01.08.2022 – 7 контрактов на общую сумму 14 617,7 тыс. рублей.

Выборочной проверкой своевременности размещения планов-графиков закупок нарушений не выявлено.

Первоначальный план-график закупок на 2020 год (на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов) Учреждением размещен на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) 20.12.2019.

Согласно плану-графику закупок на 2020 год (с учетом внесенных изменений) объем финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления закупок составляет 305,7 тыс. рублей. **Указанная сумма не соответствует сумме выплат, предусмотренной в ПФХД на 2020 на 590,9 тыс. рублей (последняя версия от 30.12.2020 – 896,6 тыс. рублей), что является нарушением Положения № 1279.**

Первоначальный план-график закупок на 2021 год (на 2021 финансовый год и

на плановый период 2022 и 2023 годов) Учреждением размещен на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) 25.12.2020.

Согласно плану-графику закупок на 2021 год (с учетом внесенных изменений) объем финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления закупок составляет 400,0 тыс. рублей. **Указанная сумма не соответствует сумме выплат, предусмотренной в плане ФХД на 2021 на 978,1 тыс. рублей (последняя версия от 30.12.2021 – 1 378,1 тыс. рублей), что является нарушением Положения № 1279.**

Первоначальный план-график закупок на 2022 год (на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов) Учреждением размещен на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) 11.01.2022.

Согласно плану-графику закупок на 2022 год (с учетом внесенных изменений) объем финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления закупок составляет 1 168,0 тыс. рублей. **Указанная сумма не соответствует сумме выплат, предусмотренной в плане ФХД на 2022 на 202,1 тыс. рублей (последняя версия от 21.04.2022 – 1370,1 тыс. рублей), что является нарушением Положения № 1279.**

**В нарушение ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ план-график закупок в 2020 и 2021 годах сформирован Атнашевской ООШ не на всю сумму доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств (на 2020 год – 590,9 тыс. рублей, на 2021 год – 978,1 тыс. рублей, на 2022 год – 202,1 тыс. рублей).**

**9.2.** Сравнительным анализом планируемых (осуществленных) закупок по данным бюджетной сметы, плана-графика закупок и данных, представленных Управлением по осуществленным закупкам, в 2020, 2021, прошедшем периоде 2022 года установлено следующее (приложение № 5).

**В нарушение ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ план-график закупок в 2020 и 2021 годах утвержден Управлением свыше доведенного объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств (на 2020 год – 3 224,7 тыс. рублей, на 2021 год – 82,8 тыс. рублей, на 2022 год – 11 962,8 тыс. рублей).**

**9.3.** Проведен выборочный анализ муниципального контракта на капитальный ремонт здания МБОУ «Тобурдановская СОШ им. А.И. Миттова» (далее – МБОУ Тобурдановская СОШ).

На основании протокола подведения итогов электронного аукциона от 03.03.2020 МБОУ Тобурдановской СОШ с ООО «Передвижной Механизированный Комплекс «Стройинвест» (ИНН 1638004103) (далее – подрядчик) 18.03.2020 заключен муниципальный контракт № 3 на капитальный ремонт здания МБОУ "Тобурдановская СОШ им. А. И. Миттова" Канашского района Чувашской Республики (далее – МК № 3) на сумму 17 031,3 тыс. рублей. Неотъемлемой частью МК № 3 является сметная документация, техническое задание (Приложение № 1), календарный график (Приложение № 2), срок выполнения работ – до 20.08.2020.

К проверке представлена банковская гарантия ООО «Передвижной механизированный комплекс «Стройинвенст» на сумму 2 076,9 тыс. рублей, выданная АО КБ «Модульбанк» 10.03.2020 года.

12 августа 2020 года заключено дополнительное соглашение № б/н к МК № 3, согласно которому цена МК № 3 составляет 18 734,4 тыс. рублей.

**МБОУ Тобурдановская СОШ в нарушение ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта) (на основании платежных**

поручений от 14.04.2020 № 389419, 29.04.2020 № 519234, 08.06.2020 № 813192, 08.06.2020 № 813191, 25.06.2020 № 36762, 25.06.2020 № 36218, 25.06.2020 № 36217, 02.07.2020 № 101221, 07.07.2020 № 144375, 03.08.2020 № 383820, 20.08.2020 № 557636, 02.09.2020 № 659319) размещены с нарушением срока, а именно более, чем через 5 рабочих дней.

**Указанные обстоятельства содержат признаки состава административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 7.31 КоАП РФ (срок привлечения к административной ответственности истек).**

Необходимо отметить, что Управлением на запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 11.08.2022 № 06/01/01-1643 в рамках реализации мероприятий по МК № 3 не представлены справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, счета-фактуры (или счета).

**Данные обстоятельства имеют признаки нарушения МБОУ Тобурдановской СОШ ст. 746 ГК РФ, ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ, п. 2.6 МК № 3, выразившиеся в оплате подрядчику за выполненные работы в отсутствие подписанных сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, счетов-фактур (или счетов).**

Как уже ранее отмечалось, срок выполнения работ по МК № 3 до 20.08.2020 (п. 3.1 МК № 3).

Однако, работы по МК № 3 завершены 31.08.2020, согласно акту о приемке выполненных работ за август 2020 года за (период работы с 12.08.2020 по 31.08.2020) от 31.08.2020 № 1.

**Таким образом, в нарушение п. 6 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ, п. 6.1 МК № 3 МБОУ Тобурдановской СОШ не обеспечено взыскание пеней расчетно на сумму 7,4 тыс. рублей.**

*Расчет:*

На 20.08.2020 фактически работы завершены на сумму 14 376,8 тыс. рублей (согласно актам выполненных работ от 09.04.2020 № 1, ..... до 10.08.2022 № 1).

$18734,4 - 14376,8 = 4\,357,6$  тыс. рублей.

$4\,357,6 \times 12 \times 1/300 \times 4,25\% = 7,4$  тыс. рублей.

**9.4. Выборочной проверкой закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) установлено, что в нарушение части 1 статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ информация о следующих договорах не включена в реестр контрактов в системе ЕИС:**

**договор энергоснабжения от 17.01.2022 № 23-01/135-2647 с АО «Чувашская энергосбытовая компания» на сумму 154,0 тыс. рублей;**

**договор поставки газа от 10.02.2022 № р59-5-7868 с ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары» на сумму 240,0 тыс. рублей.**

**Данные обстоятельства указывают на признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 7.31 КоАП РФ.**

К проверке представлен договор (дата и номер отсутствуют (указано лишь 2021 г.)) с ООО «Чувашский учколлектор» на поставку товара (сумма не указана). Срок действия договора до 31.12.2021, договор заключен в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Согласно плану-графику закупок на 2021 год Атнашевской ООШ в разделе 2 «Информация о закупках, товаров, работ и услуг на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов» отражены 2 позиции: договор поставки газа и договор энергоснабжения. Информация по закупкам в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ отсутствует.

*Таким образом, в нарушение п. 1 ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ Учреждением покупка книг, учебников по договору с ООО «Чувашицкий учколлектор» (дата отсутствует (указано лишь 2021 год)) на 19,9 тыс. руб. осуществлена вне рамок плана-графика закупок на 2021 год, что в свою очередь образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1.6 ст. 7.30 КоАП РФ.*

**9.5.** В целях обеспечения открытости и прозрачности закупок товаров, работ, услуг, эффективного расходования бюджетных средств принято распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики от 18.06.2020 № 562-р, согласно которому органам местного самоуправления в Чувашской Республике и подведомственным им организациям рекомендовано с 01.08.2020 организовать осуществление закупок малого объема с использованием электронного ресурса.

Выборочной проверкой установлено, что *в несоблюдение пункта 3 распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 18.06.2020 № 562-р «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Атнашевской ООШ не организовано осуществление закупок малого объема с использованием электронного ресурса в проверяемом периоде.*

**10.** Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, предусмотренных Управлению, в том числе: на оплату труда, приобретение ГСМ, выдачу подотчетным лицам, а также соблюдение порядка отражения в учете кассовых операций.

На запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 11.08.2022 № 06/01/01-1643 представлены следующие бюджетные сметы Управления:

на 2020 год (в редакции от 12.12.2019) утверждена заместителем главы администрации - начальником Управления на сумму расходов 449 568,5 тыс. рублей;

на 2021 год (в редакции от 30.12.2021) Управлением представлена в не подписанном и не утвержденном виде на сумму расходов 648 199,8 тыс. рублей.

В период проведения проверки представлены следующие бюджетные сметы Управления:

на 2021 год (в редакции от 29.12.2020) утверждена заместителем главы администрации - начальником Управления на сумму расходов 473 037,1 тыс. рублей;

на 2021 год (в редакции от 29.12.2021) утверждена заместителем главы администрации - начальником Управления на сумму расходов 648 199,8 тыс. рублей.

По данным бюджетной отчетности ф. 0503127 доходы и расходы за 2020 и 2021 годы выглядят следующим образом.

#### **Доходы и расходы Управления за 2020 и 2021 годы**

*Таблица № 1*

№	Период	Доходы, тыс. руб.		Расходы, тыс. руб.	
		план	факт	план	факт
1	2020 год	353 029,3	350 865,2	483 012,8	459 504,6
2	2021 год	440 863,4	440 433,9	514 428,1	513 568,2

Исходя из вышеуказанной таблицы видно, что:

за 2020 год доходы Управления фактически составили 99,3% или на 2 164,1 тыс.

рублей меньше плановых значений, расходы – 95,1% или на 23 508,2 тыс. рублей меньше плановых значений;

за 2021 год доходы Управления фактически составили 99,9% или на 0,4 тыс. рублей меньше плановых значений, расходы – 99,8% или на 0,9 тыс. рублей меньше плановых значений.

В ходе выборочного анализа использования бюджетных средств Управлением выявлено следующее.

#### **10.1. Расчеты с подотчетными лицами**

На запрос Контрольно-счетной палаты от 05.09.2022 № 06/01/01-1854 (в запросе говорится о предоставлении документов, на основании которых закреплены ответственные лица Управления, которым осуществляется выдача средств в подотчет) Управление письмом от 08.09.2022 № 740 представило информацию о предоставлении авансовых отчетов с приложенными к нему приказами, сметами, кассовыми чеками и прочими документами, оформленные на подотчетное лицо и подписанные руководителем.

Выборочно проверены следующие авансовые отчеты: от 21.01.2020 № 2 на сумму 3,0 тыс. рублей; от 24.01.2020 № 4 на сумму 2,0 тыс. рублей; от 28.01.2020 № 5 на сумму 3,0 тыс. рублей; от 11.02.2020 № 8 на сумму 5,0 тыс. рублей; от 11.02.2020 № 9 на сумму 5,0 тыс. рублей; от 18.02.2021 № 8 на сумму 4,0 тыс. рублей; от 18.02.2021 № 9 на сумму 4,0 тыс. рублей; от 18.02.2021 № 10 на сумму 4,0 тыс. рублей; от 01.03.2021 № 16 на сумму 4,0 тыс. рублей; от 23.06.2022 № 47 на сумму 3,0 тыс. рублей; от 30.06.2022 № 48 на сумму 3,0 тыс. рублей; от 11.07.2022 № 52 на сумму 2,0 тыс. рублей; от 29.08.2022 № 60 на сумму 3,0 тыс. рублей.

Однако, в представленных Управлением журналов операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами» за 2020-2021 годы (представлены в подшитом виде) и истекший период 2022 года не содержатся заявления работников о выдаче средств в подотчет и распоряжения руководителя Управления о выдаче средств подотчетному лицу.

*Таким образом, Управлением в несоблюдение п. 213 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ Минфина № 157н) в 2020-2021 годах и в истекшем периоде 2022 года выдавались денежные средства в подотчет без заявлений работников и в отсутствие распоряжений руководителя Управления по следующим авансовым отчетам: от 21.01.2020 № 2 на сумму 3,0 тыс. рублей; от 24.01.2020 № 4 на сумму 2,0 тыс. рублей; от 28.01.2020 № 5 на сумму 3,0 тыс. рублей; от 11.02.2020 № 8 на сумму 5,0 тыс. рублей; от 11.02.2020 № 9 на сумму 5,0 тыс. рублей; от 18.02.2021 № 8 на сумму 4,0 тыс. рублей; от 18.02.2021 № 9 на сумму 4,0 тыс. рублей; от 18.02.2021 № 10 на сумму 4,0 тыс. рублей; от 01.03.2021 № 16 на сумму 4,0 тыс. рублей; от 23.06.2022 № 47 на сумму 3,0 тыс. рублей; от 30.06.2022 № 48 на сумму 3,0 тыс. рублей; от 11.07.2022 № 52 на сумму 2,0 тыс. рублей; от 29.08.2022 № 60 на сумму 3,0 тыс. рублей.*

#### **10.2. Оплата труда работников**

Оплата труда муниципальных служащих в Управлении осуществляется на основании решение Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики от 28.05.2019 № 39/3 «Об утверждении Положения о денежном содержании и матери-



альном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского района Чувашской Республики», а оплата труда не муниципальных служащих – Положением об оплате труда работников управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики, утвержденного приказом Управления от 14.11.2019 № 384-А, Положением № 58-А.

В Управлении приняты штатные расписания в разрезе направлений деятельности: по Центру сопровождения образовательных учреждений Управления; по Центру психолого-медико-социального сопровождения Управления; по хозяйственно-эксплуатационной группе Управления.

**Таким образом, в несоблюдение норм, предусмотренных разделом 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, в Управлении штатные расписания утверждаются в разрезе направлений деятельности (категорий работников), а не в целом по Управлению.**

Выборочной проверкой оплаты труда работников Управления (не муниципальных служащих) установлено следующее.

**10.2.1** Согласно штатному расписанию Управления по хозяйственно-эксплуатационной группе Управления на 01.01.2022 предусмотрено 2,5 шт. ед. водителей с месячным фондом оплаты труда в сумме 42,5 тыс. рублей.

В соответствии с приказом Управления от 31.01.2022 № 40-А внесены изменения в штатное расписание, согласно которым в хозяйственно-эксплуатационной группе Управления на 01.02.2022 предусмотрено 2 шт. ед. водителей с месячным фондом оплаты труда в сумме 34,5 тыс. рублей (на двоих водителей).

В проверяемом периоде должности водителей Управления занимали:

с 28.07.2009 по 30.06.2022 водитель Н. на основании трудового договора от 28.07.2009 № 186;

с 29.10.2019 по н.в. водитель П. на основании трудового договора от 29.10.2019 № 764;

с 01.08.2022 по н.в. водитель Н. на основании трудового договора от 01.08.2022 № 790.

*Справочно:*

*Водители Н. одно и то же лицо (далее – водитель Н).*

Согласно трудовому договору от 28.07.2009 № 186 водителю Н. предусмотрен должностной оклад в размере 7,6 тыс. рублей.

30 октября 2020 года заключено дополнительное соглашение № 179 к трудовому договору от 28.07.2019 № 186, согласно которому водителю Н. устанавливаются следующие виды выплат:

оклад – 4,5 тыс. рублей;

надбавка за интенсивность – 10,3 тыс. рублей;

надбавка за выслугу лет – 1,1 тыс. рублей.

**В совокупности вышеуказанные обстоятельства указывают на нарушение ст. 135 ТК РФ, а именно водителю Н. Управления в соответствии с дополнительным соглашением от 30.10.2020 № 179 приняты нормы, ухудшающие условия труда по сравнению с заключенным трудовым договором, а именно должностной оклад уменьшен на 3,1 тыс. рублей или на 40,8%.**

На запрос Контрольной-счетной палаты от 01.09.2022 № 06/01/01-1827 (в запросе говорится о предоставлении документов, на основании которых выплачена оплата труда работникам Управления (материальная помощь, дополнительные со-

глашения, приказы и др. документы) письмом от 02.09.2022 № 2336 Управлением представлены копии приказов (приложение № 6).

Исходя из анализа представленных документов и сведений установлено следующее:

**водителям Н. и П. премиальные выплаты в связи с днем защитника отечества и профессиональным праздником на сумму 23,0 тыс. рублей в 2021 году и истекшем периоде 2022 года Управлением произведены на основании приказов Управления от 15.02.2021 № 57-А, 01.11.2021 № 402-А, 01.11.2021 № 403-А, 21.02.2022 № 90-А в нарушение ст. 135 ТК РФ, п. 6.1 Положения № 384-А, п. 2.2 Положения № 58-А (Положением № 384-А и Положением № 58-А не предусмотрено премирование в связи с днем защитника отечества и профессиональным праздником);**

**в нарушение ст. 135 ТК РФ, п. 4.1 Положения № 58-А премии водителям Н. и П., на основании приказов от 01.11.2021 № 402-А, 01.11.2021 № 403-А, в связи с профессиональным праздником на сумму 4,0 тыс. рублей в 2021 году (по 2,0 тыс. рублей соответственно) выплачены по основаниям, не предусмотренных п. 2.2 Положения № 58-А.**

Управлением представлено Возражение на акт, в котором представлены копии приказов, на основании которых произведены выплаты водителям Н. и П. о выплате единовременной выплате к отпуску и премировании (от 07.06.2021 № 179-А, 18.06.2021 № 182/1-А, 01.11.2021 № 402-А, 01.11.2021 № 403-А).

Согласно приказам о премировании водителей № 1 и № 2 установлено, что премии, также выплачены в соответствии с случаями, не предусмотренными п. 2.2 Положения № 58-А.

Согласно п. 2.3 Положения № 58-А единовременная (разовая) выплата к отпуску может выплачиваться в отношении работников Управления перед уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск. Независимо от того, сколько начислено, сколько начислено, данная выплата производится не чаще одного раза в год и не должна превышать сумму двух окладов.

В соответствии с трудовыми договорами (с учетом дополнительных соглашений) водителям Н. и П. на 2021 год установлены должностные оклады в размере 4,5 тыс. рублей.

**С учетом вновь выявленных фактов установлено, что в нарушение ст. 135 ТК РФ, п. 2.3 Положения № 58-А водителям Н. и П. на основании приказов от 07.06.2021 № 179-А, 18.06.2021 № 182/1-А в 2021 году единовременные (разовые) выплаты к отпуску выплачены на 0,2 тыс. рублей больше, чем сумма двух должностных окладов (выплачено 18,2 тыс. рублей, вместо 18,0 тыс. рублей).**

Согласно реестру муниципальной собственности на балансе Управления числились следующие транспортные средства:

на 1 января 2021 г. числилось 2 единицы автотранспортных средств (Автомобиль FORD FUSION, ГАЗ - 322121 (Н.Челк. ООШ 2018г.) 2009г.вып.);

на 1 января 2022 г. числилось 2 единицы автотранспортных средств (ГАЗ - 322121 (Н.Челк. ООШ 2018г.) 2009г.вып., Автомобиль LADA GRANTA 219010 серебристо-серый VIN ХТА219010М0735476 (2021));

на 1 августа 2022 г. числится 1 единица автотранспортного средства (Автомобиль LADA GRANTA 219010 серебристо-серый VIN ХТА219010М0735476 (2021)).

Транспортное средство ГАЗ - 322121 (Н.Челк. ООШ 2018г.) списан с баланса Управления в соответствии с распоряжением Администрации от 11.03.2022 № 90 (далее - ГАЗ № 1).

В то же время к проверке представлено распоряжением Администрации от 14.03.2022 № 95, в соответствии с которым на баланс Управления передано транспортное средство ГАЗ-32212 автобус класса В, 2018 года выпуска (далее – ГАЗ № 2).

Как ранее отмечалось, в штатном расписании управления имеются 2 шт. единицы водителя.

Управлением представлена должностная инструкция от 28.10.2009 № 257 водителя Н.

В соответствии с должностной инструкцией под термином «водитель» имеется в виду непосредственный штатный водитель организации или другой сотрудник, эксплуатирующий в служебных целях на постоянной или временной основе автомобиль организации или автомобиль, находящийся в распоряжении организации.

Одной из обязанностей водителя, согласно должностной инструкции, является управление автомобилем.

В соответствии с п. 8 распоряжения Минтранса № 368 на каждое транспортное средство, эксплуатируемое юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем оформляется путевой лист.

Путевой лист – это документ, который применяется для учета и контроля работы транспортного средства, водителя (Федеральный закон от 18.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»).

Однако, путевые листы, согласно которым автомобиль ГАЗ № 1 выезжал с января 2022 по март 2022 года к проверке не представлены.

Автомобиль ГАЗ № 2 первый свой выезд в Управлении совершил 29.03.2022.

Таким образом, с января 2022 года по 28.03.2022 выезды на транспортных средствах водителем Н. не совершались.

Также в обязанности водителя входит следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по ремонту и по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

Управлением, документы, подтверждающие покупку запасных частей, для осуществления водителем ремонта автомобиля в указанный период не представлены.

Техническое обслуживание - это целый комплекс профилактических мер, которые направлены на предотвращение поломок, отказов узлов автомобиля. Техническое обслуживание автомобиля является важным мероприятием, которое помогает продлить жизнь автомобиля, оградить его от аварий, экономно использовать топливо, технические жидкости, которое согласно должностной инструкции от 28.10.2009 № 257 осуществляется в сервисном центре.

Также стоит отметить, что Управлением дополнительное соглашение о выполнении каких-либо иных функций в указанный период не заключено, локальные акты Управлением о привлечении водителя Н. к иной работе не издавались.

Согласно, представленным сведениям, водитель Н. с 24.01.2022 по 06.02.2022 был в очередном отпуске.

Водителю Н. с января 2022 по 28.03.2022 выплачено 41,6 тыс. рублей (за январь – 10,2 тыс. рублей (27,4 тыс. рублей - 17,2 тыс. рублей – отпускные + единовременная выплата к отпуску), за февраль – 17,6 тыс. рублей, за март – 13,8 тыс. рублей).

*Справочно:*

*16,0 тыс. рублей/22 рабочих дня в марте = 7,3 тыс.рублей;*

*7,3 тыс. рублей x 19 рабочих дня в марте у водителя № 1 = 13,8 тыс. рублей.*

*Вышеуказанные обстоятельства указывают на то, что Управлением произведено неэффективное расходование средств бюджета на сумму 41,6 тыс. рублей, выразившееся в оплате труда водителю Н. с января 2022 года по 28.03.2022 в отсутствие выполняемой основной работы (в отсутствие закрепленного за водителем транспортного средства).*

Управлением представлено Возражение на акт, в котором сообщают о том, что с 01.01.2022 по 08.01.2022 (нерабочие праздничные дни), с 24.01.2022 по 06.02.2022 (водитель Н. находился в очередном оплачиваемом отпуске, согласно приказу от 19.01.2022 № 04-Л) и не мог выполнять свои трудовые функции (водитель № 1).

В остальные периоды работы с 09.01.2022 по 28.03.2022 водитель Н. находился на своем рабочем месте, выполнял работы по техническому обслуживанию закрепленного за ним транспортного средства и иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

**10.2.2.** Выборочной проверкой установления, материальной помощи и премирования сотрудникам Управления (не муниципальных служащих) выявлено следующее.

На запрос Контрольной-счетной палаты от 06/01/01-1827 от 01.09.2022 письмом от 02.09.2022 № 2336 Управлением представлены копии следующих приказов:

от 18.02.2020 № 77-А об оказании материальной помощи в соответствии с Положением № 58-А, а также в связи с Международным женским днем 8 марта 11 работников Управления в сумме 56,7 тыс. рублей;

от 26.05.2020 № 170-А об оказании материальной помощи в соответствии с Положением № 58-А, а также в связи с финансовыми трудностями уборщику служебных помещений в сумме 5,0 тыс. рублей;

от 15.02.2021 № 57-А о премировании в соответствии с Положением № 58-А, а также в связи с днем защитника отечества 7 работников Управления в сумме 34,0 тыс. рублей;

от 26.02.2021 № 73-А о премировании в соответствии с Положением № 58-А, а также в связи с Международным женским днем 8 марта 13 работников Управления в сумме 63,2 тыс. рублей;

от 23.12.2021 № 536-А о премировании сторожа ХЭГ в соответствии с Положением № 58-А в сумме 20,0 тыс. рублей;

от 21.02.2022 № 90-А о премировании в соответствии с Положением № 58-А, а также в связи с днем защитника отечества 6 работников Управления в сумме 30,0 тыс. рублей.

Исходя из анализа представленных сведений и документов выявлено следующее:

*работникам Управления в нарушение п. 6.1 Положения № 58-А выплачена материальная помощь на основании приказов Управления (от 10.02.2020 № 77-А, от 26.02.2021 № 73-А) в связи с Международным женским днем 8 марта в сумме 119,9 тыс. рублей в 2020-2021 годах (в 2020 году - 56,7 тыс. рублей, в 2021 году – 63,2 тыс. рублей) (Положением № 58-А не предусмотрена выплата в связи с праздниками);*

*уборщику служебных помещений выплачена материальная помощь в связи с финансовыми трудностями на основании приказа Управления от 26.05.2020 № 170-А в сумме 5,0 тыс. рублей в нарушение п. 6.1. Положения № 58-А (Положением №58-А не предусмотрена выплата по данным основаниям);*

*сотрудникам Управления премиальные выплаты в связи с днем защитника отечества на сумму 49,4 тыс. рублей в 2021 году и истекшем периоде 2022 года (в*

2020 году – 29,4 тыс. рублей, в истекшем периоде 2022 года – 20,0 тыс. рублей) произведены на основании приказов Управления от 15.02.2021 № 57-А, 21.02.2022 № 90-А в нарушение ст. 135 ТК РФ, п. 6.1 Положения № 384-А, п. 2.2 Положения № 58-А (Положением № 384-А и Положением № 58-А не предусмотрено премирование в связи с днем защитника отечества) (за отсутствием водителя Н. и П. в п. 10.2.1 настоящего отчета отдельно рассмотрен вопрос о заработной плате водителей управления);

в нарушение п. 2.2 Положения № 58-А сторожу ХЭГ выплачена премия в сумме 20,0 тыс. рублей на основании приказа Управления от 23.12.2021 № 536-А, в отсутствие основания выплаты, указанных в Положении № 58-А) (в приказе от 23.12.2021 № 536-А не указаны случаи выплаты премии, указанные в п. 2.2 Положения № 58-А).

Управлением представлено Возражение на акт и сообщают о том, что премия в размере 20,0 тыс. рублей сторожу ХЭГ выплачена в соответствии с п. 2.2 положения № 58-А по итогам успешной работы за год, а также качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.

Управлением представлено Возражение на акт, а также следующие приказы:

Таблица № 2

№ п/п	Дата и номер приказа	Вид выплаты	Количество работников	Основание для выплаты	Размер выплаты, тыс. рублей.
1	12.02.2020 № 68-А	материальная помощь	9	В соответствии с Положением о премировании и материальной помощи работников управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики, а так же руководителей образовательных учреждений, утвержденным приказом управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики от 28.11.2018 № 347-А	42,0
2	12.02.2020 № 69-А		32		172,4
Итого		х	х	Х	214,4

Стоит отметить, что Положение о премировании и материальной помощи работников управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики, а так же руководителей образовательных учреждений, утвержденный приказом управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики от 28.11.2018 № 347-А (далее – Положение № 347-А) утратило силу 07.02.2020, в соответствии с утверждением Положения № 58-А.

С учетом вновь выявленных обстоятельств установлено, что в нарушение ст. 135 ТК РФ Управлением на основании приказов от 12.02.2020 № 68-А, 12.02.2020 № 69-А, выплачена материальная помощь работникам Управления в сумме 214,4 тыс. рублей, основанием которых служит Положение № 347-А, которое утратило силу 07.02.2020 в соответствии с принятием Положения № 58-А, а также

**в отсутствие случаев, указанных в п. 6.1 Положения № 58-А (Положением № 58-А не предусмотрена выплата в связи с днем защитника отечества).**

**10.2.3** Оплата труда работников Атнашевской ООШ за проверяемый период регулировались Положением № 569.

К проверке представлены следующие документы: коллективный договор МБОУ «Атнашевская ООШ» Канашского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы (далее – коллективный договор); Положение об оплате труда работников МБОУ «Атнашевская ООШ» Канашского района Чувашской Республики, утвержденный приказом от 18.11.2019 № 53 (далее – Положение об оплате труда); Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Атнашевская ООШ» Канашского района Чувашской, утвержденный приказом от 14.01.2015 № 02/04-08 (далее – Положение о распределении стимулирующей части); Положение о премировании работников МБОУ «Атнашевская ООШ» Канашского района Чувашской Республики, утвержденный приказом от 15.10.2019 № 52 (далее – Положение о премировании работников).

Выборочной проверкой выплат за интенсивность и высокие результаты работы установлено следующее.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения (п. 7.2 Положения об оплате труда).

К проверке представлены приказы, на основании которых были выплачены стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

### **Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в Атнашевской ООШ**

*Таблица №3*

№	дата	Осуществлены выплаты за интенсивность		Основание для осуществления выплаты за интенсивность по приказу
		кол-во работников	сумма, руб.	
48-к	31.10.2020	13	29 169,13	за интенсивность педагогическим работникам, ежемесячно с 01.10.2020
52-к	10.11.2020	1	1689,18	за интенсивность, ежемесячно с 10.11.2020
55-К	16.11.2020	1	2963,82	за интенсивность, ежемесячно с 17.11.2020
12-К	26.04.2021	1	3573,53	за интенсивность, ежемесячно с 17.03.2021
34-к	08.09.2021	9	25 182,13	за интенсивность педагогическим работникам, ежемесячно с 01.09.2021
34-к	08.09.2021	3	3394,73	за интенсивность педагогическим

№	дата	Осуществлены выплаты за интенсивность		Основание для осуществления выплаты за интенсивность по приказу
		кол-во работников	сумма, руб.	
				работникам, ежемесячно с 02.09.2021
47-к	29.10.2021	2	4568,42	за интенсивность, ежемесячно с 28.10.2021
05-К	25.01.2022	1	4153,92	за интенсивность, ежемесячно с 01.01.2022
17-К	23.04.2022	1	1815,48	за интенсивность, ежемесячно с 28.03.2022

Исходя из вышеуказанной таблицы видно, что выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются работникам на основании вышеуказанных приказов директора ежемесячно без проведения оценки выполнения критериев, определенных п. 7.2 Положения об оплате труда.

*Таким образом, Атнашевской ООШ в нарушение ст. 135 ТК РФ, п. 7.2 Положения об оплате труда, раздела 3 Положения о распределении стимулирующей части работникам за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года произведены стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на сумму 559,3 тыс. рублей в отсутствие произведенной оценки выполнения критериев, определенных п. 7.2 Положения об оплате труда.*

**10.2.4.** Главой 2 Положения о премировании работников предусмотрен порядок премирования работников.

Главой 3 Положения о премировании работников предусмотрены показатели премирования работников (п. 3.1).

В приложении № 9 отражены, виды разовых премий, выплаченных за проверяемый период.

В ходе выборочного анализа правомерности осуществления оплаты труда работникам Учреждения выявлено, что *Атнашевской ООШ в нарушение ст. 135, 191 ТК РФ произведены работникам (всем категориям работникам) выплаты разовых премий по 12 приказам на общую сумму 352,7 тыс. рублей (в т.ч.: за 2020 год – 4 приказа на 57,6 тыс. рублей, за 2021 год – 5 приказов на 281,1 тыс. рублей, за истекший период 2022 года – 3 приказа на 14,0 тыс. рублей), не предусмотренные Положением о премировании работников (Положением о премировании работников предусмотрены только ежемесячные и ежеквартальные формы выплат премии), а также указанные виды премирования осуществлены в отсутствие проведенной оценки выполнения показателей, определенных главой 3 Положения о премировании работников.*

### **10.3. Оплата труда начальника Управления**

Заработная плата начальнику Управления начисляется в соответствии с Положением о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 28.05.2019 № 39/3 (далее – Положение № 39/3).

В проверяемом периоде обязанности начальника Управления исполняли:

с 25.06.2019 по 17.07.2020 - на основании распоряжения Администрации от 25.06.2019 № 63-л начальник № 1 (заместитель главы администрации - начальник Управления);

с 20.07.2020 по 16.11.2020 – на основании распоряжения от 20.07.2020 № 75-л начальник № 2 (исполняющий обязанности начальника Управления);

с 17.11.2020 по н.в. - на основании распоряжения Администрации от 17.11.2020 № 142-л начальник № 2 (заместитель главы администрации – начальник управления образования администрации Канашского района).

Администрацией представлены приказы о премировании (от 06.07.2020 № 242, 19.08.2021 № 281, 21.12.2021 № 420, 22.12.2021 № 427, 12.04.2022 № 132), о предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска (от 27.07.2021 № 75-л), об оказании материальной помощи (от 18.02.2020 № 52, 15.04.2020 № 143, 23.12.2020 № 520, 18.02.2021 № 44, 16.04.2021 № 131, 16.02.2022 № 52, от 16.02.2022 № 53), о выплате единовременного поощрения начальника № 1 (от 17.07.2020 № 273) начальникам № 1 и № 2 Управления.

Выборочной проверкой правильности установления выплат заработной платы начальнику № 1 нарушений не выявлено.

Сведения о премировании начальника № 2 за 2021 год и истекший период 2022 года

Таблица № 4

№ п/п	Дата и номер распоряжения	Сумма премии, тыс. руб.	Основание выплаты
1	21.12.2021 № 420	97,1	В соответствии с Положением № 39/3 за добросовестное исполнение должностных обязанностей и достижение значимых результатов в служебной деятельности по итогам работы за 2021 год
2	12.04.2022 № 132	21,7	В соответствии с Положением № 39/3 за добросовестное исполнение должностных обязанностей и достижение значимых результатов в служебной деятельности по итогам работы за I квартал 2022 года
	Итого	118,8	х

Согласно разделу 9 п. 9.1 Положения № 39/3 премирование лиц, замещающих должности муниципальной службы производится за выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на администрацию Канашского района, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, качество выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

**Таким образом, Администрацией приняты распоряжения от 21.12.2021 № 421, 12.04.2022 № 132 о премировании по итогам работы за 2021 год и за I квартал 2022 года начальника Управления в размере 118,8 тыс. рублей, в то время как разделом 9 Положения № 39/3 не определены критерии премирования за своевремен-**



*ное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, а именно не определены периодичность выплаты премии, в каких случаях она выплачивается.*

#### **10.4. Учет расходов по использованию служебного автотранспорта, списание ГСМ**

Как ранее отмечалось, согласно реестру муниципальной собственности на балансе Управления числились следующие транспортные средства:

на 1 января 2021 г. числилось 2 единицы автотранспортных средств (Автомобиль FORD FUSION, ГАЗ - 322121 (Н.Челк. ООШ 2018г.) 2009г.вып.);

на 1 января 2022 г. числилось 2 единицы автотранспортных средств (ГАЗ - 322121 (Н.Челк. ООШ 2018г.) 2009 г.вып. (далее – ГАЗ № 1), Автомобиль LADA GRANTA 219010 серебристо-серый VIN ХТА219010М0735476 (2021));

на 1 августа 2022 г. числится 1 единица автотранспортного средства (Автомобиль LADA GRANTA 219010 серебристо-серый VIN ХТА219010М0735476 (2021)).

Транспортное средство ГАЗ - 322121 (Н.Челк. ООШ 2018г.) (государственный номер: А168НМ21RUS) (далее – ГАЗ № 1) списан с баланса Управления в соответствии с распоряжением Администрации от 11.03.2022 № 90.

На запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 05.09.2022 № 06/01/01-1854 Управлением представлена копия распоряжения Администрации от 14.03.2022 № 95 о передаче транспортного средства с баланса АОУ ДО «ДЮСШ «Импульс» Канашского района Чувашской Республики на баланс Управления (транспортное средство ГАЗ-32212 автобус класса В, 2018 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Х96322120J0852367, модель двигателя – А27500, номер двигателя – J0402962, шасси номер отсутствует, кузов номер 322100J0612144, государственный номер Е428УТ21, цвет кузова белый, балансовой стоимостью 1 144 250 рублей 00 копеек) (далее – ГАЗ № 2).

Согласно ведомости основных средств на 01.08.2022 и реестру муниципальной собственности в бухгалтерском учете Управления отсутствует транспортное средство ГАЗ № 2.

Управлением представлено пояснение по факту отсутствия на балансе Управления транспортного средства ГАЗ № 2, в котором сообщают о том, что данное транспортное средство оформлено в РЭО ГИБДД отдела МВД России по г. Канаш 24.03.2022 и используется Управлением с 29.03.2022.

По факту отсутствия в бухгалтерском учете транспортного средства ГАЗ № 2 МКУ «ЦБ» поясняет о том, что передача транспортного средства не произведена в виду изменений в бухгалтерском учете по передаче и приему основных средств.

**Таким образом, в нарушение ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Управлением не принято к бухгалтерскому учету транспортное средство ГАЗ-32212 согласно распоряжению Администрации от 14.03.2022 № 95.**

Согласно п. 6 Положения об учете муниципального имущества Канашского района Чувашской Республики, утвержденного постановлением Администрации от 13.08.2014 № 478 (далее – Положение об учете муниципального имущества) для объектного учета муниципального имущества Канашского района Чувашской Республики и внесения сведений в Реестр правообладатель в 2-недельный срок со дня приобретения имущества, поступления в его хозяйственное ведение, оперативное управление представляет в администрацию Канашского района документы, указанные в данном пункте.

**Таким образом, в нарушение п. 6 Положения об учете муниципального имущества Управлением в Администрацию не представлялись карты сведений об**

*объектах учета муниципального имущества на полученное транспортное средство ГАЗ-32212, что в свою очередь привело к нарушению ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части внесения данных в реестр муниципального имущества.*

Выборочной проверкой расходов, произведенных Управлением на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) установлено следующее.

На запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 05.09.2022 № 06/01/01-1854 (в запросе говорится о предоставлении документов, регулирующих порядок расходования ГСМ на транспортных средствах Управления) Управлением представлен приказ от 22.01.2021 № 26-А «Об установлении нормы расхода бензина» установлена норма расхода топлива с 21.01.2021 - 8,4 литра на 100 км. на автомобиль Lada Granta.

В соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее – распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р) установлены базовые нормы расхода топлива, в частности на автомобиле:

- LADA GRANTA 219010 установлена в размере 8,2 литра.

Выборочно проанализированы путевые листы на автомобиль Lada Granta за март 2022 года (приложение № 7).

Автомобиль Lada Granta за март 2022 года проехал 2181 км. в зимний период израсходовано 200,59 л. ГСМ (согласно данным путевых листов).

На запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 17.10.2022 № 06/01/01-2121 представлен акт о списании материальных запасов от 30.03.2022 № б/н, согласно которому списано 207,195 л. ГСМ.

Таким образом, на автомобиль Lada Granta за март 2022 года должно было быть израсходовано 196,7 литров ГСМ, в то время как согласно путевым листам потрачено 200,59 л., а Управлением списано 207,195 л., т.е на 10,468 л. больше.

МКУ «ЦБ» представлена единая учетная политика при централизации учета, утвержденная приказом МКУ «ЦБ» от 21.12.2021 (далее – учетная политика), согласно разделу 16 которого ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина, ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов.

Исходя из вышеизложенного следует, что:

*в нарушение ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 7 распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, раздела 16 учетной политики Управлением принят приказ от 22.01.2021 №26-А, которое не соответствует распоряжению Минтранса России, в части установления нормы расхода ГСМ, что в свою очередь привело к списанию ГСМ за март 2022 года выше норм, установленных приказами Управления от 22.01.2021 №26-А, от 29.09.2021 № 357-А, согласно акту о списании материальных запасов от 31.03.2022 № б/н, на 10,468 л. больше расчетно сумму 0,5 тыс. рублей.*

*Расчет:*

*2181x9,02=196,727 литров;*

*207,195-196,727=10,468 литров;*

*10,468x46,5=486,76 рублей (средняя стоимость бензина в марте 2022).*

Управлением представлено Возражение на акт и копии следующих документов:

приказ от 29.09.2021 № 357-А «Об установлении нормы расхода бензина» на автомобиль Lada Granta с 16.10.2021 по 15.04.2022 в зимний период на 10%, т.е. в зимний период устанавливается норма расхода бензина 9.24 л. на 100 км.;

выписка из электронного паспорта транспортного средства Lada Granta;

свидетельство о регистрации транспортного средства Lada Granta.

Также, Управление сообщает о том, что в Управлении числится автомобиль Lada Granta модели 21901 1.6 (марка двигателя ВАЗ 11186 (21116), что подтверждается выпиской из электронного паспорта транспортного средства, мощность двигателя 87 л.с.

Согласно представленной выписке из электронного паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства Lada Granta с идентификационным номером (далее – VIN код) ХТА219010М0735476 характеристики транспортного средства выглядят следующим образом:

номер двигателя – 11186 4444208;

двигатель внутреннего сгорания (марка, тип) – ВАЗ, 11186 (21116), четырехтактный, с искровым зажиганием;

рабочий объем цилиндров (см<sup>3</sup>) - 1596;

мощность двигателя кВт/л. с. – 64/87;

максимальная мощность (кВт) (мин<sup>-1</sup>) – 64 (5100).

Стоит отметить, согласно данным сайта Госавтоинспекции (<https://xn--90adear.xn--p1ai/check/auto#history>) технические характеристики автомобиля LADA GRANTA 2020 года выпуска, VIN код: ХТА219010М0735476 выглядят следующим образом (некоторые из них):

номер двигателя: 111864444208;

рабочий объем (см<sup>3</sup>): 1596.0;

мощность (кВт/л.с.): 64/87.0.

Таким образом, согласно выписке из электронного паспорта транспортного средства и сайта Госавтоинспекции, номером двигателя Lada Granta является 111864444208.

Таким образом, Управлением норма расхода ГСМ на автомобиль Lada Granta утверждена исходя из следующих данных: Lada Granta 21901 1.6 (ВАЗ-21116), а не: Lada Granta 219010 1.6 (ВАЗ-11186).

Также, согласно приложению № 2 к распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р установлены предельные значения зимних надбавок к нормам расхода автомобильного топлива дифференцированы по регионам России на основе значений среднемесячных, максимальных и минимальных температур воздуха, данных о средней продолжительности зимнего периода, обобщения опыта эксплуатации автомобильного транспорта в регионах - в соответствии с ГОСТ 16350-80 "Климат СССР:

Чувашская Республика на 5 месяцев: с 01.11 по 31.03 с надбавкой 10%.

Юридические лица или индивидуальные предприниматели могут уточнять начальный и конечный сроки периода применения и значений зимних надбавок, в рекомендованных пределах для данного региона, при значительных отклонениях (понижениях или повышении) температур от средних суточных или месячных многолетних среднестатистических значений - по согласованию с региональными (местными) службами Росгидрометцентра и Минтрансом России.

***С учетом вновь выявленных обстоятельств установлено, что в нарушение приложения № 2 к распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р***

**Управлением принят приказ от 29.09.2021 № 357-А в части несоответствия начального и конечного срока применения зимней надбавки к нормам расхода (распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р предусмотрен период зимней надбавки с 01.11 по 31.03, согласно приказу Управления от 29.09.2021 применяется период с 16.10.21 по 15.04.2022).**

Управлением также представлен приказ от 24.03.2022 № 148/1-А «Об установлении нормы расхода бензина автобуса ГАЗ 32212 гос. номер Е428УТ», согласно которому установлена базовая норма расхода ГСМ в летний период 18,71 л. на 100 км. с увеличением базовой нормы в зимний период на 10%.

Управлением представлены путевые листы с 29.03.2022 по 30.06.2022 на транспортное средство ГАЗ № 2, гос. номер Е428УТ.

Анализ расхода ГСМ (АИ-92) транспортного средства ГАЗ № 2, государственный номер Е428УТРУС представлен в приложении № 8.

Исходя из анализа путевых листов (с 29.03.2022 по 08.04.2022) автомобиль ГАЗ № 2 проехал 795 км. и израсходовано 169,56 литров ГСМ (приложение № 8).

Согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

Также п. 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлено, что первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

При этом, первичные документы должны составляться таким образом и с такой регулярностью, чтобы на их основании возможно было судить об обоснованности произведенного расхода.

Списание ГСМ в затраты невозможно без их документального подтверждения. Основным документом, выполняющим эту функцию, считается путевой лист, однако он не является единственным способом зафиксировать понесенные затраты в учете.

В целях бухгалтерского учета путевой лист также является основанием для оформления акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) в целях списания ГСМ.

В соответствии с п. 7 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в первичном учетном документе допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

При этом, первичные документы должны составляться таким образом и с такой регулярностью, чтобы на их основании возможно было судить об обоснованности произведенного расхода.

Выборочно проанализированы путевые листы ГАЗ № 2:

*Таблица № 5*

№ п/п	Дата и номер путевого листа	Пробег, км.	Расход ГСМ, л. (норма расхода ГСМ в летний	Расход ГСМ, согласно расчетам КСП Чувашии, л.	Отклонение, л.

			период 18,71 л. на 100 км.)		
1	09.04.2022 № 75	258	46	48,28	-2,28
2	10.04.2022 № 76	312	55	58,38	-3,38
3	14.04.2022 № 84	169	30	31,62	-1,62
4	20.04.2022 № 92	223	2,09	41,73	39,64
5	Итого	962	133,09	180,01	46,92

Исходя из вышеуказанной таблицы видно, что в путевых листах расход ГСМ указывается неверно.

**Таким образом, в нарушение ст. 8, 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», раздела 16 учетной политики в путевых листах (от 09.04.2022 № 75, 10.04.2022 № 76, 14.04.2022 № 84, 20.04.2022 № 92) указывается недостоверная информация, в части расходования ГСМ.**

Исходя из данных приложения № 8 видно, что за период 29.03.2022 по 30.06.2022 потрачено 1,8 тыс. литров ГСМ.

Выборочно проанализированы расходы ГСМ на ГАЗ № 2 за апрель 2022 года.

В апреле 2022 года всего оформлено 24 путевых листа на 2696 км. и израсходовано 499,45 л. ГСМ (согласно данным путевых листов), из них: в зимний период ГАЗ № 2 проехал 1380 км. и потрачено 263,44 л. ГСМ, в летний период – 1316 км. и потрачено 236,01 л. ГСМ.

МКУ «ЦБ» представлены следующие сведения:

Таблица № 6

	апрель 2022 года (зимний период)	апрель 2022 года (летний период)	итого
остаток ГСМ на начало периода, л.	34,672	94,078	х
заправлено по авансовому отчету, л.	158,41	х	158,41
заправлено за наличный счет заказчика, л.	185,0	183,97	368,97
пробег, км.	1380	1496	2876
расход ГСМ по пробегу, л.	284,004	279,902	563,906
количество путевых листов, шт.	14	10	24
остаток ГСМ на конец периода, л.	94,078	-1,854	х
Списано за истекший период, л.	99,004	94,078	193,082

Исходя из таблицы № 6 выявлено следующее:

368,97 л. ГСМ списано без отражения в акте о списании нематериальных активов от 30.04.2022 № б/н (заправлено за наличный расчет заказчика);

193,082 л. ГСМ списано согласно акту о списании нематериальных активов от 30.04.2022 № б/н.

Как ранее отмечалось, согласно разделу 16 учетной политики ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов.

**Исходя из вышеизложенного следует, что в нарушение ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», раздела 16 учетной политики произведено списание ГСМ согласно акту о списании нематериальных активов от 30.04.2022 № б/н выше норм, установленных приказом Управления от 22.01.2021 № 26-А на общую сумму 2,8 тыс. рублей и не обеспечено взыскание с виновного лица указанной суммы.**

*Справочно:*

499,45л.-368,97л.=130,48л.

193,082л.-130,48л.=62,602л.

62,602х44,19руб. (стоимость ГСМ, согласно акту о списании материальных запасов от 30.04.2022)=2766,38 руб.

Управлением представлено Возражение на акт, а также копия журнала регистрации путевых листов.

Согласно п. 17 Приказа Минтранса № 368 собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов (далее - журнал), страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, и (или) на электронном носителе.

**С учетом вновь выявленных обстоятельств установлено, что в несоблюдение п. 17 приказа Минтранса № 368 журнал Управления ведется на бумажном носителе, страницы которого не прошнурованы и не пронумерованы.**

Выборочной проверкой регистрации путевых листов в журнале выявлено следующее.

К проверке представлен путевой лист от 29.04.2022 № 105, согласно которому водитель № 1 выезжал на автомобиле ГАЗ № 2 (пройдено автомобилем 63 км. и потрачено 12,78 л. ГСМ). Однако, данный путевой лист не зарегистрирован в журнале.

**Таким образом, путевой лист от 29.04.2022 № 105 не зарегистрирован в журнале в несоблюдение п. 17 приказа Минтранса № 368.**

Пунктом 7 приказа Минтранса от 11.09.2020 № 368 определено, что на путевом листе допускается размещение дополнительных реквизитов, учитывающих особенности осуществления деятельности, связанной с перевозкой грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом.

Ежемесячно на основании данных, указанных в путевых листах, проводится сверка объемов расходуемого бензина формируется отчет на списание ГСМ, с указанием марки, модели ТС, водителя, номер и дата путевого листа, а также объем заправленного топлива и пробег ТС.

На оборотной стороне путевого листа указывают маршрут следования автомобиля: пункт назначения, время выезда и возвращения, а также количество пройденных километров, подпись лица, пользовавшегося автомобилем. Эти показатели служат основанием для списания стоимости израсходованного бензина, а также начислению заработной платы водителя автомобиля.

Данные реквизиты также позволяют осуществлять внутренний контроль над обоснованностью списания горючего.

В соответствии с Письмом Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 20.02.2006 № 03-03-04/1/129 первичные документы должны составляться таким образом и с такой регулярностью, чтобы на их основании возможно было судить об обоснованности произведенного расхода. Целью составления данного документа, в том числе, является подтверждение обоснованности расхода горюче-смазочных материалов. Отсутствие в путевом листе информации о конкретном

месте следования не позволяет судить о факте использования автомобиля сотрудниками организации в служебных целях. Подобные реквизиты являются обязательными и отражают содержание хозяйственной операции. Путевой лист, не содержащий в составе своих реквизитов информацию о месте следования автомобиля, не подтверждает осуществленные расходы на приобретение ГСМ.

Стоит отметить, что в представленных путевых листах Управления в проверяемом периоде во всех путевых листах на оборотной стороне не указано время выезда и возвращения, а также не указывается информация о конкретном месте следования.

*В связи с вышеизложенным, Контрольно-счетная палата Чувашской Республики рекомендует в путевых листах указывать информацию о конкретном месте следования, а также время выезда и возвращения, что в свою очередь позволит отражать достоверную информацию в путевых листах и производить списание ГСМ.*

## **11. Проверка правильности отражения в учете основных средств и товарно-материальных ценностей.**

Учет основных средств, товарно-материальных ценностей ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н).

Согласно ст. 11 главы 2 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» активы и обязательства подлежат инвентаризации. При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

В соответствии с положениями п. 1.5 и п. 2.2 «Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49, для проведения инвентаризации нефинансовых активов и забалансовых счетов, финансовых активов и обязательств по состоянию на 01.11.2021 приказом МКУ «ЦБ» от 26.10.2021 № 283 был утвержден состав инвентаризационной комиссии. Проведенной инвентаризацией расхождений с данными бухгалтерского учета не выявлено.

Следует отметить, что в представленной Учреждением инвентаризационной описи № 2 от 17.11.2021 отсутствует подпись председателя комиссии и 4 (четырёх) членов комиссии.

Ранее также отмечалось, что в ходе осмотра, проведенного в рамках контрольного мероприятия, выявлены факты не постановки на учет объектов собственности, отсутствуют инвентарные номера на объектах собственности и т.д.

*В совокупности вышеуказанные обстоятельства свидетельствуют о том, что Атнашевской ООШ в нарушение ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздела 8 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказ Минфина № 256н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.199 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» указывают на признаки не проведения в 2020-2021 годах инвентаризация активов и обязательств.*

В соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н):

каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации (п. 4б).

первоначальная стоимость введенных (переданных) в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете в порядке, предусмотренном для соответствующего типа учреждения Инструкциями по применению Планов счетов (п. 50);

выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, отражается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным учетным документом (Актом) (п. 51).

*Между тем исходя из анализа ведомости по основным средствам по состоянию на 01.08.2022 выявлено, что 179 объектам нефинансовых активов стоимостью до 10 000 рублей на сумму 488,7 тыс. рублей Атнашевской ООШ в нарушение п. 4б, 50 Приказа № 157н присвоены инвентарные номера и не списаны с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете.*

## **12. Выводы:**

Проверкой целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования» и имущества, находящегося в муниципальной собственности Чувашской Республики, за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года выявлено:

**1.** За 2020 год доходы Управления фактически составили в сумме 350 865,2 тыс. рублей или 99,0 % от плановых поступлений (353 029,3 тыс. рублей), расходы – 459 504,6 тыс. рублей или 95,0 % от плана (483 012,8 тыс. рублей). За 2021 год доходы Управления фактически составили в сумме 440 433,9 тыс. рублей – 99,9 % от плановых поступлений (440 863,4 тыс. рублей), расходы – 513 568,2 тыс. рублей или 99,0 % от плана (514 428,1 тыс. рублей).



**2.** Согласно отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), кассовое исполнение расходов Атнашевской ООШ за 2020 год составило 7 342,8 тыс. рублей или 99,0 % от плановых значений (7 359,8 тыс. рублей), в том числе: средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 7 071,7 тыс. рублей (100,0%); субсидий на иные цели – 137,1 тыс. рублей (100,0%); поступлений от иной приносящей доход деятельности – 134,0 тыс. рублей (83,0 %). Кассовое исполнение расходов Атнашевской ООШ за 2021 год составило в сумме 8 838,9 тыс. рублей или 98,0 % от плановых значений (8 998,0 тыс. рублей), в том числе: средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 7 793,8 тыс. рублей (99,0 %); субсидий на иные цели – 893,1 тыс. рублей (89,0%); поступлений от иной приносящей доход деятельности – 152,0 тыс. рублей (76,0 %).

**3.** Анализом нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных учреждений образования и Управления установлено следующее:

**3.1.** Управлением не обеспечено внесение изменений в постановление Администрации «О делегировании полномочий и предоставления права подписи» от 16.02.2017 № 87 в части списка подведомственных учреждений, по которым Управление осуществляет функции и полномочия учредителя;

**3.2.** порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Канашского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита не соответствует нормам, предусмотренным п. 2 ст. 160.2-1 БК РФ;

**4.** В нарушение п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 6 Приказа № 86н, Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -bus.gov.ru не размещены: приказ от 15.06.2005 № 67-Л о назначении директора Атнашевской ООШ Фролова Николая Михайловича; в 2020-2021 годах 2 ПФХД размещены до утверждения его начальником Управления; 2 ПФХД не размещены; информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года; утвержденные отчеты о выполнении муниципального задания по итогам 2020-2021 года.

**5.** В ходе анализа реализации муниципальной программы «Развитие образования» выявлены следующие нарушения ст. 179 БК РФ, Порядка № 252, Порядка № 417:

**5.1.** в приложении № 1, 2 муниципальной программы не отражены установленные показатели (целевые индикаторы) в 2021-2024 годах в рамках реализации мероприятий по основному мероприятию 18. Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» подпрограммы «Муниципальная поддержка развития образования»;

**5.2.** своевременно не внесены изменения по ответственному исполнителю муниципальной программы; отсутствует план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

**5.3.** выявлены 7 фактов не своевременного внесения изменения в финансирование муниципальной программы в соответствии с решением о бюджете, а именно : на 2020 год – 3 раза на сумму 2 355,9 тыс. рублей, на 2021 год – 4 раза на сумму 30 692,6 тыс. рублей.

**6.** допущены нарушения ст. 69.2 БК РФ, Положения № 756 Управлением при формировании и утверждения муниципального задания образовательным учреждениям:

**6.1.** объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания образовательным учреждениям на 2020, 2021, 2022 годы определен без базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат;

**6.2.** представлены субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 1 026,4 тыс. рублей Сеспельской СОШ в отсутствие 2 заключенных дополнительных соглашений;

**6.3.** в муниципальных заданиях Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ на 2020, 2021, 2022 годы отсутствуют требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания;

**6.4.** Управлением в декабре 2020 года и 2021 года финансового обеспечения субсидии на выполнение муниципального задания осуществлялось без учета данных предварительных отчетов Атнашевской ООШ и Сеспельской ООШ.

**7.** допущены нарушения ст. 78.1. БК РФ, Порядка № 454, Порядка № 591 при предоставлении субсидий на иные цели учреждениям образования:

**7.1.** Управлением целевые субсидии на сумму 167,0 тыс. рублей выделялись Атнашевской ООШ (на 65,0 тыс. рублей) и Сеспельской СОШ (на 102,0 тыс. рублей) в отсутствие заключенных соглашений;

**7.2.** заключенные Управлением соглашения на выделение субсидий на иные цели Атнашевской ООШ (от 09.01.2020 № б/н, 11.01.2021 № б/н, 10.01.2022 № б/н) и Сеспельской СОШ (от 09.01.2020 № б/н, 11.01.2021 № б/н, 10.01.2022 № б/н) не соответствуют типовой форме (не содержат требования и порядок представления отчета о результатах выполнения условий соглашения, а также не содержат объем и периодичность перечисления целевых субсидий в течение финансового года (отсутствуют приложения (график перечисления субсидий на иные цели) к соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели);

**7.3.** представленные отчеты об использовании субсидий на иные цели Атнашевской ООШ за 2020-2021 годы (1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал) и истекший период 2022 года (1 квартал, 2 квартал) (от 11.01.2021, 07.04.2021, 07.07.2021, 07.10.2021, 10.01.2022, 07.04.2022, 07.07.2022) и Сеспельской СОШ за 2020-2021 годы (1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал) и истекший период 2022 года (1 квартал, 2 квартал) (от 11.01.2021, 07.04.2021, 07.07.2021, 07.10.2021, 11.01.2022, 07.04.2022, 07.07.2022) не соответствуют по типовой форме, кроме того установлены расхождения между показателями отраженными в отчете и представленными данными МКУ «ЦБ»;

**7.4.** в несоблюдение условий соглашения о выделении субсидий на иные цели Атнашевская ООШ (соглашение от 09.01.2020 № б/н) и Сеспельская СОШ (соглашение от 09.01.2020 № б/н) не представлены отчеты об использовании субсидии на иные цели в Управление за 1 квартал, 2 квартал, 9 месяцев 2020 года;

**7.5.** Управлением в 2020-2021 годах не осуществлялся контроль за использованием средств субсидий на иные цели, выделенных Атнашевской ООШ и Сеспельской СОШ;

**7.6.** заявки на получение субсидии на иные цели не соответствуют типовой форме, не соответствуют соглашениям на субсидии на иные цели, в части сумм получения субсидии и не подписаны должностными лицами бухгалтерии, так например Атнашевской ООШ: согласно Соглашению на 2021 год плановые значения установлены в размере 1 001,4 тыс. рублей, в то время как по заявке на получение

субсидии в 2021 году – 829,1 тыс. рублей, согласно Соглашению на 2022 год – 1 131,6 тыс. рублей, в то время как по заявке на получение субсидии в 1 полугодии 2022 года – 420,6 тыс. рублей; Сеспельской СОШ: согласно Соглашению на 2021 год – 1 236,2 тыс. рублей, в то время как по заявке на получение субсидии в 2022 год – 1 050,2 тыс. рублей, согласно Соглашению на 2022 год – 1 586,8 тыс. рублей, в то время как по заявке на получение субсидии в 1 полугодии 2022 года – 671,5 тыс. рублей;

**7.7.** предоставление субсидий на иные цели Атнашевской ООШ в 2021 году на сумму 1 001,4 тыс. рублей, в истекшем периоде 2022 года, на сумму 1 131,6 тыс. рублей и Сеспельской СОШ - в 2021 году на сумму 1 236,2 тыс. рублей, - в истекшем периоде 2022 года на сумму 1 586,7 тыс. рублей осуществлялось в отсутствие полного пакета документов, предусмотренного соглашением.

В совокупности вышеуказанные обстоятельства свидетельствуют о нарушении Управлением порядка определения объема и (или) условий предоставления из бюджета Канашского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в 2020, 2021, 2022 годах и содержит признаки административного правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 15.15.5 КоАП РФ (за 2020 год истек срок давности привлечения к ответственности);

**8.** Управлением не обеспечено включение в п. 1.2 Порядка № 591 расходов на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей из малоимущих семей, не включенных в состав нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), что привело к нарушению Управлением указанных норм и в доведении 29 образовательным учреждениям (школам) расходов на питание детей с ограниченными возможностями здоровья в составе субсидий на иные цели на сумму 3 984,9 тыс. рублей (на 2020 год – 1 224,0 тыс. рублей, на 2021 год – 1 200,0 тыс. рублей, на 2022 год – 1 560,9 тыс. рублей), а также расходов на питание детей из малоимущих семей на сумму 8 916,7 тыс. рублей (на 2021 год – 2 660,6 тыс. рублей, на 2022 год – 6 256,1 тыс. рублей).

**9.** Установлены факты нарушений Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденного Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н, п. 24 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Канашского района Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 14.01.2020 № 12, в части утверждения Управлением ПФХД без учета данных заключенных соглашений (дополнительных соглашений): Атнашевской ООШ на 2021 год в сумме 1,0 тыс. рублей в ПФХД на 2021 год (в ред. от 30.12.2021) - 1 000,4 тыс. рублей, по заключенным соглашениям – 1 001,4 тыс. рублей); Сеспельской СОШ на 2020-2021 годы и истекший период 2022 года в сумме 333,6 тыс. рублей (в 2020 году на 74,3 тыс. рублей: в ПФХД (в первоначальной редакции) – 119,3 тыс. рублей, по заключенным соглашениям – 193,6 тыс. рублей; в 2021 году на 82,8 тыс. рублей: в ПФХД (в первоначальной редакции) – 1 153,4 тыс. рублей, по заключенным соглашениям – 1 236,2 тыс. рублей; на 2022 год – 176,5 тыс. рублей: в ПФХД (в первоначальной редакции) – 1 410,2 тыс. рублей, по заключенным соглашениям – 1 586,7 тыс. рублей).

**10.** Выявлены нарушения в части соблюдения порядка установления и оплаты труда:

**10.1.** в нарушение ст. 60.2, 145 ТК РФ директору Атнашевской ООШ в отсутствие дополнительных соглашений в 2020 году произведены выплаты за преподавательскую работу в сумме 67,0 тыс. рублей; в 2021 году и истекшем периоде

2022 года осуществлены выплаты за методиста в сумме 18,0 тыс. рублей, аналогично директору Сеспельской СОШ произведена доплата за ответственность по безопасной эксплуатации школьного автобуса в отсутствие заключенного дополнительного соглашения;

**10.2.** допущены нарушения ст. 135 ТК РФ, п. 6.1, 6.2 Положения № 384-А, п. 2.2, 2.3, раздела VI Положения № 58-А при оплате труда сотрудникам Управления:

**10.2.1.** на основании дополнительного соглашения от 30.10.2020 № 179 водителю Н. ухудшены условия труда, а именно должностной оклад уменьшен на 3,1 тыс. рублей или на 40,8%;

**10.2.2.** на основании приказов Управления работникам произведены премиальные выплаты, материальная помощь на сумму 435,7 тыс. рублей на основании приказов Управления по основаниям, не предусмотренных Положением № 58-А;

**10.2.3.** размер единовременной (разовой) выплаты к отпуску установленный водителям на основании приказов Управления выплачены больше, чем установлено Положением № 58-А;

**10.2.4.** Управлением произведено неэффективное расходование средств бюджета на сумму 41,6 тыс. рублей, выразившееся в оплате труда водителю Н. с января 2022 года по 28.03.2022 в отсутствие выездов в указанный период, и закрепленного транспортного средства за водителем Н.

**10.3.** установлены нарушения ст. 135, 191 ТК РФ, п. 7.2 Положения об оплате труда, раздела 3 Положения о распределении стимулирующей части при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам Атнашевской ООШ:

**10.3.1.** за 2020-2021 года и истекший период 2022 года произведены стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на сумму 559,3 тыс. рублей в отсутствие произведенной оценки выполнения критериев, определенных п. 7.2 Положения об оплате труда;

**10.3.2.** произведены (всем категориям работникам) выплаты разовых премий по 12 приказам на общую сумму 352,7 тыс. рублей, не предусмотренные Положением о премировании работников, а также в отсутствие оценки выполнения показателей, определенных главой 3 Положения о премировании работников;

**10.4.** Администрацией приняты распоряжения от 21.12.2021 № 421, 12.04.2022 № 132 о премировании по итогам работы за 2021 год и за I квартал 2022 года начальника Управления в размере 118,8 тыс. рублей, при отсутствии критериев премирования и периодичности выплаты;

**10.5.** Управлением в нарушение п. 5.2 Положения № 569, приказа от 25.08.2015 № 270-А «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений» осуществлены стимулирующие выплаты руководителям образовательных учреждений без учета оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

**10.6.** Исходя из проведенного анализа установлено, что при относительно одинаковых показателях численности обучающихся (воспитанниках) образовательных учреждений оклады директорам (руководителям) указанных учреждений определены по разному.

Вышеизложенное указывает на отсутствие объективности при определении должностного оклада директорам общеобразовательных учреждений.

**11.** в части организации и состояния бухгалтерского учета:

**11.1.** Атнашевской ООШ допущены нарушения ст. 9, 21 Федерального закона от

06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 9, 45 Приказа 257н, п. 8.1 «Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Канашского района», утвержденного решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 15.03.2012 № 15/3, а именно: не присвоены инвентарные номера 25 видам имущества; не приняты к бухгалтерскому учету холодильник Shivaki и морозильная камера Pozis расчетно на сумму 36,5 тыс. рублей, а это в свою очередь привело к искажению строки 010 «Основные средства (балансовая стоимость)» как на начало, так и на конец года баланса государственного (муниципального) учреждения ф. 0503730 на сумму 36,5 тыс. рублей по состоянию на 01.01.2021, 01.01.2022; не обеспечено списание помещения подс. хоз. (инв. номер Атош1100001) в связи с непригодностью его в использовании; имеются 6 видов имущества не учтенные в муниципальной собственности, но имеющие инвентарные номера; не проводилась инвентаризация активов и обязательств в Атнашевской ООШ; по 179 объектам нефинансовых активов стоимостью до 10 000 рублей на сумму 488,7 тыс. рублей Атнашевской ООШ присвоены инвентарные номера и не списаны с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете

**11.2.** МБОУ «Ямашевская СОШ» допущены нарушения п. 1 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложения к Порядку № 577, списание 2 газовых котлов КОВ-100 (инвентарный номер Ямсш1380008, Ямсш1380009) осуществлено при отсутствии копии заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом;

**11.3.** Управлением не принято к бухгалтерскому учету транспортное средство ГАЗ-32212 согласно распоряжению Администрации от 14.03.2022 № 95.

**12.** проверкой распоряжения и управления имуществом установлено, что Управлением ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6 Положения об учете муниципального имущества, не обеспечено предоставление карты сведений об объектах учета муниципального имущества на полученное транспортное средство ГАЗ-32212;

**13.** В нарушение ст. 160.2-1 БК РФ Управлением в 2020-2021 годах и истекшем периоде 2022 года не осуществлялся внутренний финансовый аудит;

**14.** Выявлены нарушения ст. 16, 34, 38, 94, 103, Федерального закона № 44-ФЗ:  
*по Управлению:*

**14.1.** не назначен контрактный управляющий до заключения соглашения с МКУ «ЦБ» - до 20.11.2020;

**14.2.** план-график закупок в 2020 и 2021 годах утвержден свыше доведенного объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств (на 2020 год – 3 224,7 тыс. рублей, на 2021 год – 82,8 тыс. рублей, на 2022 год – 11 962,8 тыс. рублей);

*по Атнашевской ООШ:*

**14.3.** план-график закупок в 2020 и 2021 годах сформирован не на всю сумму доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств (на 2020 год – 590,9 тыс. рублей, на 2021 год – 978,1 тыс. рублей, на 2022 год – 202,1 тыс. рублей);

**14.4.** допущены 2 факта не включения в реестр контрактов в системе ЕИС

информации по 2-ум договорам на общую сумму 394,0 тыс. рублей.

Данные обстоятельства указывают на признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 7.31 КоАП РФ.

**14.5.** покупка книг, учебников по договору с ООО «Чувашский учколлектор» (дата отсутствует (указано лишь 2021 г.)) на 19,9 тыс. руб. и договор № 14/2 от 01.01.2020 на поставку продуктов питания на 99,0 тыс. рублей в 2020-2021 годах осуществлены вне рамок плана-графика закупок на 2020-2023 года, что в свою очередь образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1.6 ст. 7.30 КоАП РФ (срок привлечения к административной ответственности за 2020 год истек).

**14.6.** в несоблюдение пункта 3 распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 18.06.2020 № 562-р «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не организовано осуществление закупок малого объема с использованием электронного ресурса в проверяемом периоде;

*по МБОУ Тобурдановской СОШ:*

**14.7.** информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта) размещены с нарушением срока, а именно более, чем через 5 рабочих дней.

Указанные обстоятельства имеют признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 7.31 КоАП РФ (срок привлечения к административной ответственности истек);

**14.8.** оплачены работы подрядчика в отсутствие подписанных сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, счетов-фактур (или счетов), предусмотренных условиями контракта;

**14.9.** не обеспечено взыскание пеней с ООО «Передвижной Механизированный Комплекс «Стройинвест» за несвоевременное исполнение принятых обязательств расчетно на сумму 7,4 тыс. рублей;

**15.** в части законности и результативности использования бюджетных средств, предусмотренных Управлению, выявлены следующие нарушения:

**15.1.** в несоблюдение Приказа Минфина № 157н в 2020-2021 годах и истекшем периоде 2022 года выдавались денежные средства в подотчет без заявлений работников и в отсутствие распоряжений руководителя Управления;

**15.2.** Управлением в несоблюдение ст. 8,9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, п. 17 приказа Минтранса № 368, раздела 16 учетной политики допущено нарушения при заполнении путевых листов, срока применения зимней надбавки, а также списание ГСМ за март 2022 года выше норм.

**13. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:**

Атнашевской ООШ поступило письмом вх. от 11.10.2022 № 2670;

Управлением поступило письмом вх. от 13.10.2022 № 2717.

**14. Предложения (рекомендации):**

1. Направить представление об устранении выявленных нарушений:

Управлению образования администрации Канашского района Чувашской Республики;

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Атнашевская основная общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики.

2. Направить Отчет по результатам контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие образования» и имущества, находящегося в муниципальной собственности Чувашской Республики, за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года» в:

Администрацию Канашского района Чувашской Республики;  
Собранию депутатов Канашского района Чувашской Республики;  
Канашскую межрайонную прокуратуру.